

Na temelju članka 113. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/06 - pročišćeni tekst i 1/07), a u svezi s člankom 8. i 35. stavak 1. alineja 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH broj 33/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 39. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/06-pročišćeni tekst i 1/07) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 2. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine, donijelo je

**STATUT**  
**OPĆINE PITOMAČA**  
**- pročišćeni tekst -**

## **I OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Općina Pitomača jedinica je lokalne samouprave koja se osniva u pravilu za područje više naseljenih mjesta, koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

Općina Pitomača ima Statut. Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug općine Pitomača, i to:

- Status, područje i granice
- Samoupravni djelokrug
- Obilježja, pečati i Dan općine
- Javna priznanja
- Ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela
- Financiranje i imovina
- Oblici konzultiranja građana
- Provođenje referenduma
- Mjesna samouprava
- Ustrojstvo i rad javnih službi
- Oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave
- Druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

## **II STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE**

### **Članak 2.**

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Pitomača.

Sjedište Općine Pitomača je: Pitomača, Ljudevita Gaja 26/I, 33405 Pitomača,

Općina Pitomača je pravna osoba.

### **Članak 3.**

Općina Pitomača obuhvaća područja naselja: Pitomača, Dinjevac, Grabrovnica, Kladare, Križnica, Mala Črešnjevica, Otrovanec, Sedlarica, Stari Gradac, Starogradački Marof, Turnašica i Velika Črešnjevica.

#### **Članak 4.**

Područje Općine Pitomača utvrđeno je Zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Područje općine, njen naziv, sjedište njenih tijela, osnivanje novih, te ukidanje i spajanje postojećih općina, izdvajanje pojedinog naselja iz sastava jedne općine i uključivanje u sastav druge općine, promjene granica kao i druga pitanja od važnosti za teritorijalne promjene općine uređuju se posebnim Zakonom.

Pri svakoj promjeni područja općine, prethodno će dati mišljenje stanovništvo te općine.

#### **Članak 5.**

Općina Pitomača ima grb i zastavu koja je određena Rješenjem Ministarstva uprave broj Klasa:UP/0-017-02/95-010/24, Urbroj:505-04-03/1-95-1 od 13. srpnja 1995. godine.

Grb i zastava Općine utvrđuje se Statutom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb mora biti heraldički opisan po pravilima heraldike.

Opis grba:

U zelenom crveni brijeg koji nadvisuje srebrna /bijela greda.

Opis zastave:

Zastava omjera 1:2 plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine Pitomača u sredini.

#### **Članak 6.**

Općina Pitomača ima pečat. Pečat je okruglog oblika s natpisom u njemu: Republika Hrvatska, Virovitičko - podravska županija, Općina Pitomača, Općinsko vijeće, načelnik i u sredini je grb Republike Hrvatske.

#### **Članak 7.**

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građanima općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnim građanima dodjeljuje se posebna Povelja Općine Pitomača.

Proglašenje počasnim građanima znak je počasti i ne daje nikakva prava.

#### **Članak 8.**

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetom i načinom koji je propisan posebnom Odlukom.

#### **Članak 9.**

U općini se svečano obilježava Dan općine 15. lipnja, blagdan Sv. Vida kao zaštitnika mjesta sjedišta općine.

U povodu Dana općine dodjeljuju se javna priznanja Općine, te se priređuju druge svečanosti.

### **III DJELOKRUG OPĆINE**

#### **1. Samoupravni djelokrug Općine**

### **Članak 10.**

Općina Pitomača u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Pitomača kao jedinica lokalne samouprave obavlja i :

- poslove upravljanja općinskom imovinom,
- poslove osnivanja javnih ustanova i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom, a radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
- druge poslove koji su u neposrednoj vezi sa interesom općine za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela, te uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

### **Članak 11.**

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Pitomača, prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području općine Pitomača, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

## **IV NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **1. Referendum**

#### **Članak 12.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 13 .**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

#### **Članak 14.**

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

#### **Članak 15.**

Općinsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 13. stavku 2. ovog Statuta, Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 16.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### **Članak 17.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Pitomača, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### **Članak 18.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 13. i 14. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### **Članak 19.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

## **2. Zborovi građana**

#### **Članak 20.**

Mjesni zbor građana može pokrenuti inicijativu o svakom pitanju iz djelokruga odlučivanja Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće i načelnik može zatražiti mišljenje od Mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine.

### **Članak 21.**

Građani imaju pravo predložiti Općinskom vijeću inicijativu za:

- donošenje ili izmjenu propisa, posebno izmjenu Statuta općine ili drugog akta koji spada u njegovu nadležnost,
- raspisivanje referendumu,
- razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz njegove nadležnosti.

### **Članak 22.**

Broj građana koji mogu pokrenuti inicijativu za sazivanje zbora građana ne može biti manji od 5 % upisanih građana u popise birača dotičnog naselja.

### **Članak 23.**

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu odnosno inicijativi građana ako je prijedlog odnosno inicijativu podržalo najmanje 10 posto birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca, računajući od prijema prijedloga.

## **3. Javna rasprava**

### **Članak 24.**

U postupku donošenja prostornog plana uređenja općine i generalnog plana uređenja prostora, Općinsko vijeće raspisuje javnu raspravu.

Javna rasprava provodi se najmanje tijekom 30 kalendarskih dana u kontinuitetu uz dostupnost javnosti općine Pitomača.

U tijeku javne rasprave načelnik može organizirati fakultativne rasprave o čemu se vode zapisnici koji se po završetku javne rasprave prezentiraju Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće se po završetku javne rasprave očituje o mišljenjima i prijedlozima sa javne rasprave.

## **V OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA**

### **Članak 25.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijela građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga jedinica lokalne samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom jedinice lokalne samouprave.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

### **1. Sastav i izbor Općinskog vijeća**

### **Članak 26.**

Općinsko vijeće broji 15 članova.

U slučaju promjene broja članova Općinskog vijeća utvrđenog Statutom, izabrani članovi ostaju na dužnosti do kraja izabranog razdoblja (do isteka mandata).

### **Članak 27.**

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### **Članak 28.**

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine. O prestanku mandata općinskom vijećniku primjenjuje se Zakon o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat članovima Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog Zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

### **Članak 29.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja općine Pitomača, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

### **Članak 30.**

Članovi Vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje Općih akata i drugih akata i mjera te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Vijeća.

### **Članak 31.**

Član Općinskog vijeća ima pravo podnositi Vijeću prijedloge Odluka i drugih akata te pokretati i druga pitanja iz njegova djelokruga.

### **Članak 32.**

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad načelnika, na izvršavanje Odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

### **Članak 33.**

Član Općinskog vijeća ima pravo načelniku i pročelniku koji rukovodi upravnim tijelima Općine postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihova djelokruga.

Načelnik i pročelnik dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Poslovniku o radu Općinskog vijeća.

#### **Članak 34.**

Članovi Općinskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno u skladu s posebnom Odlukom.

### **2. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća**

#### **Članak 35.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

#### **Članak 36.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća detaljnije se uređuju Poslovnikom.

#### **Članak 37.**

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene Zakonom, Statutom i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

#### **Članak 38.**

Potpredsjednik pomaže u radu predsjednika, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

#### **Članak 39.**

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća na način i po postupku određenom u Poslovniku o radu Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

### **3. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća**

#### **Članak 40.**

Općinsko vijeće u svom djelokrugu:

- donosi Statut Općine,

- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Pitomača čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
- donosi odluku o promjeni granice Općine Pitomača,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i pod zakonskim aktima.

#### **Članak 41.**

Članovi Općinskog vijeća mogu načelniku postavljati pitanja o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama poslovnika.

#### **Članak 42.**

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću sukladno odredbama ovog Statuta.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje isti podnosi sukladno odredbama ovog Statuta.

#### **Članak 43.**

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 44.**

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

#### **Članak 45.**

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, Proračuna i Godišnjeg obračuna, kao i o povjerenju načelniku, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 46.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuju načelnik i njegovi zamjenici.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

Poslovníkom će se urediti osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

#### **Članak 47.**

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **4. Radna tijela**

#### **Članak 48.**

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav i broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrditi će se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### **Članak 49.**

Predsjednika radnih tijela bira Vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

#### **Članak 50.**

Općinsko vijeće osniva:

- Mandatnu komisiju
- Komisiju za izbor i imenovanje
- Komisiju za Statut i Poslovník
- Komisiju za dodjelu javnih priznanja
- Komisiju za Mjesnu samoupravu
- Komisiju za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

#### **Članak 51.**

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana. Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

#### **Članak 52.**

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

#### **Članak 53.**

Komisija za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Komisija za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje Odluka i drugih Općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom.

#### **Članak 54.**

Komisija za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i dva člana.

Komisija za dodjelu javnih priznanja ima zadatak da prikupi sve prijedloge za Općinsko priznanje, pregleda ih i utvrdi prijedlog Općinskih javnih priznanja za Općinsko vijeće.

#### **Članak 55.**

Komisija za mjesnu samoupravu ima predsjednika i dva člana.

Komisija za mjesnu samoupravu Općine Pitomača ima zadatak da prati rad Mjesne samouprave, predlaže Općinskom vijeću mjere za unapređenje rada Mjesne samouprave, razmatra s tim u vezi prijedloge Mjesnih odbora i daje mišljenje Općinskom vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Pitomača koji su od značaja za Mjesne odbore mogli povjeriti Vijećima Mjesnih odbora. Razmatra i prijedloge Odluka za provođenje izbora za izbor članova tijela Mjesnih odbora kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje Mjesnih odbora.

#### **Članak 56.**

Komisija za procjenu štete od elementarnih nepogoda ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana.

Komisija za procjenu šteta od elementarnih nepogoda obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje štetu za područje Općine, te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
- surađuje sa Županijskom komisijom za procjenu štete,
- potvrđuje štetu za čije otklanjanje odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz proračuna Općine,
- Državnoj komisiji predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju Izvješća i mišljenja županijskog povjerenstva,
- daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
- Županijskoj komisiji prijavljuje štetu prema redovitom postupku,
- za načelnika Komisija izrađuje Izvješće o štetama i utrošku sredstava pomoći.

### **VI IZVRŠNA TIJELA**

#### **Članak 57.**

Načelnik je izvršno tijelo Općine Pitomača.

#### **Članak 58.**

Načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

#### **Članak 59.**

Načelnik zastupa Općinu.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

#### **Članak 60.**

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje povjerenih poslova koji proizlaze iz Zakona i Statuta.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzora nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 61.**

Načelnik ima dva (2) zamjenika koji se biraju na općim i izravnim izborima sukladno posebnom zakonu.

Zamjenici sami odlučuju hoće li svoju dužnost obavljati profesionalno, o čemu su dužni dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi Općine.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik kojega on odredi, u skladu s statutom.

Načelnik, u skladu sa statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

#### **Članak 62.**

Načelnik obavlja izvršne poslove.

Načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Pitomača čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticajne stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

### **Članak 63.**

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

### **Članak 64.**

Načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga načelnika.

Ako je prestanak mandata načelnika nastupio u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u toj se jedinici neće raspisati i održati prijevremeni izbori za izbor načelnika, dužnost istoga obavljati će njegovi zamjenici.

Ako prestane mandat zamjenicima načelnika neće se raspisivati prijevremeni izbori.

### **Članak 65.**

Načelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju načelnika, i njegovih zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Pitomača znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 2. ovoga članka smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna te jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.

Na referendum iz stavka 2. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju načelnika i njegovih zamjenika može podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovih zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako na referendumu o pitanju iz stavka 2. ovoga članka bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovih zamjenika.

Referendum iz stavka 2. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

### **Članak 66.**

Birači upisani u popis birača općine imaju pravo Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovih zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## **VII UPRAVNA TIJELA**

### **Članak 67.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Pitomača, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

### **Članak 68.**

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

### **Članak 69.**

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

### **Članak 70.**

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su načelniku.

### **Članak 71.**

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Pitomača, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## **VIII AKTI OPĆINE**

### **Članak 72.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

### **Članak 73.**

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

### **Članak 74.**

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

### **Članak 75.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### **Članak 76.**

Načelnik osigurava izvršenje općih akata vezanih uz materijalno i financijsko poslovanje Općine, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

#### **Članak 77.**

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Virovitičko-podravske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### **Članak 78.**

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Pitomača osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 79.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### **Članak 80.**

Detaljnije odredbe o aktima Općine Pitomača i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 81.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenim novinama Općine Pitomača.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **IX JAVNOST RADA I ODGOVORNOST**

#### **Članak 82.**

Rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

#### **Članak 83.**

Javnost rada Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja i informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom,
- prisustvovanjem građana sjednicama Općinskog vijeća.

Ukoliko sjednica iz opravdanih razloga mora biti održana bez prisustva javnosti, to je uređeno Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### **Članak 84.**

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, načelnika i upravnih tijela ne mogu objaviti jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

## **X MJESNA SAMOUPRAVA**

### **a) Osnivanje Mjesnih odbora**

#### **Članak 85.**

Mjesni odbori osnivaju se Statutom općine kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

#### **Članak 86.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora mogu dati 10% građana upisanih u popis birača, njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

#### **Članak 87.**

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### **Članak 88.**

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### **Članak 89.**

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu cjelinu.

Utvrđuje se da su na području Općine Pitomača osnovani Mjesni odbori kako slijede:

1. Mjesni odbor Pitomača za naselje Pitomača,
2. Mjesni odbor Dinjevac za naselje Dinjevac,
3. Mjesni odbor Grabrovnica za naselje Grabrovnica,
4. Mjesni odbor Kladare za naselje Kladare,
5. Mjesni odbor Križnica za naselje Križnica,
6. Mjesni odbor Mala Črešnjevica za naselje Mala Črešnjevica,
7. Mjesni odbor Otrovanec za naselje Otrovanec,

8. Mjesni odbor Stari Gradac za naselje Stari Gradac,
9. Mjesni odbor Starogradački Marof za naselje Starogradački Marof,
10. Mjesni odbor Turnašica za naselje Turnašica,
11. Mjesni odbor Velika Črešnjevica za naselje Velika Črešnjevica,
12. Mjesni odbor Sedlarica za naselje Sedlarica.

#### **Članak 90.**

Na temelju inicijative u smislu članka 83. ovog Statuta i samoinicijativno Odbor za mjesnu samoupravu utvrđuje prijedlog izmjena Statuta, te ga upućuje Općinskom vijeću.

Ako Odbor za mjesnu samoupravu prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka podnosi samoinicijativno, dužan je o tome tražiti mišljenje zbora građana odnosno područja.

#### **Članak 91.**

Mjesni odbori, pravne su osobe.

### **b) Tijela Mjesnih odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti**

#### **Članak 92.**

Tijela Mjesnih odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi Program rada Mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora, Poslovnik o svom radu, Financijski plan i Godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Vijeće mjesnog odbora broji 7 - 15 članova.

#### **Članak 93.**

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi Vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbor za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje načelnik.

#### **Članak 94.**

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti iz nadležnosti Županije ili Općine odgovara načelniku.

Statutom općine može se mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

#### **Članak 95.**

Predsjednik i članovi Vijeća Mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade.

#### **Članak 96.**

Vijeće mjesnog odbora, vodi rasprave o potrebama i interesima građana, te davanjem prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za područje Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

#### **Članak 97.**

U svom radu Mjesni odbor mora se pridržavati Zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja načelnik koji može raspustiti Vijeće Mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut općine i pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### **c) Utvrđivanje Programa rada Mjesnog odbora**

##### **Članak 98.**

Vijeće Mjesnog odbora donosi Godišnji program rada Mjesnog odbora.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

##### **Članak 99.**

Program rada Mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke dostavlja se načelniku.

#### **d) Osnovna pravila Mjesnih odbora**

##### **Članak 100.**

Osnovna pravila Mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 82. - 96. ovog Statuta.

#### **e) Način financiranja djelatnosti Mjesnih odbora**

##### **Članak 101.**

Za djelatnost Mjesnih odbora u smislu osiguravanja dužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga općine, Mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka mogu osigurati sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava Mjesnih odbora
- dotacije od pravnih subjekata i građana
- druga sredstva.

#### **f) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za Mjesne odbore**

##### **Članak 102.**

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

##### **Članak 103.**

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći Mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja knjigovodstva za Mjesne odbore, koji odlučuje da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

## **XI FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE**

#### **Članak 104.**

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela u skladu sa Zakonom.

Prihodi Općine su:

1. Općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. Prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava općine,
3. Prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima ima udjela ili dionice,
4. Prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. Novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom,
6. Udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. Sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom Proračunu,
8. Drugi prihodi određeni Zakonom.

#### **Članak 105.**

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim Proračunom.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca

Ako godišnji Proračun za slijedeću kalendarsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom.

#### **Članak 106.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

#### **Članak 107.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Pitomača iskazuju se u njezinom proračunu.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### **Članak 108.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

#### **Članak 109.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Općina se može zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i izvođača radova u skladu sa Zakonom.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## **XII USTROJ I RAD JAVNIH SLUŽBI**

### **Članak 110.**

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu sukladno Zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

### **Članak 111.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje nadzire Općinsko vijeće.

### **Članak 112.**

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obavezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

## **XIII OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

### **Članak 113.**

Općina posebno surađuje s pripadajućom Virovitičko - podravskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

### **Članak 114**

Radi suradnje u smislu članka 107. ovog Statuta, Općina s drugim Općinama može osnovati i trgovačko društvo i ustanovu u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

### **Članak 115.**

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno Zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

## **XIV SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

### **Članak 116.**

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

### **Članak 117.**

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u

obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

## **XV PROMJENA STATUTA OPĆINE PITOMAČA**

### **Članak 118.**

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Promjenu Statuta može predložiti načelnik, radno tijelo Općinskog vijeća, jedna trećina Općinskih vijećnika, te najmanje polovina Vijeća mjesnih odbora. Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Komisiji za Statut i Poslovnik koja ga razmotri i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

### **Članak 119.**

Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen. U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog Statuta ili izmjena i dopuna Statuta. Uz prijedlog za promjenu Statuta može se podnijeti nacrt prijedloga Statuta, ako se predlaže donošenje novog Statuta, odnosno nacrt prijedloga Statutarne Odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

### **Članak 120.**

Općinsko vijeće razmatranjem prijedloga za promjenu Statuta provodi prethodnu raspravu. Ako Općinsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta, upućuje ga Komisiji za Statut i Poslovnik koja je dužna u roku od četrdeset i pet dana podnijeti prijedlog Statuta predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštenja u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća. Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu. O prijedlogu za promjenu Statuta Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih Općinskih vijećnika o čemu se donosi Zaključak.

### **Članak 121.**

Općinsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu o promjeni Statuta, prije utvrđivanja prijedloga Statuta odnosno prijedloga Statutarne Odluke, provede javna rasprava. Javna rasprava o prijedlogu za promjenu Statuta održava se po Mjesnim odborima. Radno tijelo nadležno za praćenje javne rasprave je Komisija za Statut i Poslovnik. Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od trideset ni duži od šezdeset dana.

### **Članak 122.**

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom za promjenu Statuta. Zaključkom o upućivanju prijedloga za promjenu Statuta na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, rok održavanja javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

### **Članak 123.**

Komisija za Statut i Poslovnik dužna je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe iz javne rasprave prije utvrđivanja prijedloga Statuta odnosno prijedloga Statutarne odluke o čemu podnosi Izvješće Općinskom vijeću uz prijedlog Statuta odnosno prijedlog Statutarne Odluke.

#### **Članak 124.**

Komisija za Statut i Poslovnik dužna je najkasnije u roku šezdeset dana od završetka javne rasprave podnijeti Općinskom vijeću prijedlog Statuta odnosno prijedlog Statutarne Odluke.

#### **Članak 125.**

Komisija za Statut i Poslovnik može predložiti prijedlog Statuta i Statutarnu Odluku radi usklađivanja Statuta sa Zakonom bez prethodne rasprave.

#### **Članak 126.**

Statut i Statutarna Odluka donose se većinom glasova svih Općinskih vijećnika.

### **XVI ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 127.**

Odluke i drugi opći akti uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

#### **Članak 128.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Pitomača.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača broj 1/06 - pročišćeni tekst i 1/07).

KLASA: 021-05/09-01/37  
URBROJ: 2189/16-09-01  
Pitomača, 16. srpnja 2009.

OPĆINA PITOMAČA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:  
Mirko Pavleković