

Službene novine

Općine Pitomača

Godina XXVIII

Pitomača, 18. veljače 2021. godine

Broj 1

strana

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Statut Općine Pitomača,	4
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pitomača,	24
3. Odluka o III. Izmjenama Odluke o postupku izbora članova Vijeća mjesnih odbora na području općine Pitomača,	45
4. Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća i članovima Radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pitomača,	46
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača za 2020. godinu,	47
6. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača za 2021. godinu,	47
7. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone "Rakitka I",	51
8. Zaključak o davanju suglasnosti Općinskom načelniku za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku jednostavne nabave "Izrada Studije održivog razvoja zaštićenog područja u projektu EAGLE HUHR/1901/2.1.2/0109",	54
9. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Centra za kulturu „Drago Britvić“,	55
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2020. godinu,	55
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2020. godinu,	56
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača za 2020. godinu,	56
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu,	57
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu,	57

	strana
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2020. godinu,	57
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Pitomača za 2020. godinu,	58
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Pitomača za 2020. godinu,	58
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2020. godini,	59
19. Odluka o davanju financijskog osiguranja u obliku zadužnice Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za projekt „Društveni dom izgradnja i opremanje vatrogasnog doma i kulturnog centra u Starogradačkom Marofu“,	59
20. Odluka o ovlaštenju središnjem tijelu za javnu nabavu.	60

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Godišnji plan natječaja, javnih poziva i drugih programa financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva u 2021. godini iz Proračuna Općine Pitomača,	62
2. Odluka o o sufinanciranju troškova prijevoza za učenike srednjih škola s područja općine Pitomača za 2. polugodište školske godine 2020./2021.,	64
3. Odluka o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara,	64
4. Odluka o o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2021. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba u području kulture,	67
5. Odluka o imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava programa ili projekata prijavljenih po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2021. godinu,	68
6. Odluka o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2021. godinu,	69
7. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2021. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba u području sporta,	69
8. Odluka o imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava programa ili projekata prijavljenih po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2021. godinu,	71
9. Odluka o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2021. godinu,	72
10. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2021. godinu namijenjenih financiranju ostalih društvenih djelatnosti,	72
11. Odluka o imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava programa ili projekata prijavljenih po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2021. godinu,	74

strana

12. Odluka o osnivanju Povjerenstva za ocijenjivanje prijavljenih programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2021. godinu,	74
13. Zaključak o davanju suglasnosti na izmjene Cjenika komunalnih usluga tvrtki Komunalno Pitomača d.o.o.,	75
14. Cjenik komunalnih usluga Komunalno Pitomača d.o.o.,	76
15. Odluka o namjeni sredstava od zakupa poslovnog prostora i iznajmljivanja imovine na području općine Pitomača u 2021. godini,	77
16. Odluka o visini pojedinačne vrijednosti do koje može samostalno odlučivati pri stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom,	78
17. Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara na području općine Pitomača u 2021. godini,	79
18. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara na području općine Pitomača,	87
19. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost nastanka i širenja požara u 2021. godini za područje općine Pitomača.	89

AKTI DJEČJEG VRTIĆA:

1. Odluka o o prihvatanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića "Potočnica" te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara.	92
---	----

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:

1. Odluka o o prihvatanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Knjižnice i čitaonice Pitomača te otpisu osnovnih sredstava.	94
--	----

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PITOMAČA:

1. Zaključak o usvajanju Financijskog plana osiguranih sredstava za provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2021. godini na području općine Pitomača,	95
2. Plan aktivnosti Stožera civilne zaštite Općine Pitomača za ovogodišnju protupožarnu sezonu.	95

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**Članak 4.****1.**

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 5/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

**STATUT
OPĆINE PITOMAČA**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Statutom Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Statut) detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Pitomača, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina), način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina i financiranje, akti Općine, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave. Naziv Općine je: Općina Pitomača. Sjedište Općine je: Pitomača, Ljudevita Gaja 26/I, 33405 Pitomača, Općina je pravna osoba. Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel imaju pečat.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja naselja: Pitomača, Dinjevac, Grabrovnica, Kladare, Križnica, Mala Črešnjeva, Otrovanec, Sedlarica, Stari Gradac, Starogradački Marof, Turnašica i Velika Črešnjeva.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Područje općine, njen naziv, sjedište njenih tijela, osnivanje novih, te ukidanje i spajanje postojećih općina, izdvajanje pojedinog naselja iz sastava jedne općine i uključivanje u sastav druge općine, promjene granica kao i druga pitanja od važnosti za teritorijalne promjene općine uređuju se posebnim zakonom.

Pri svakoj promjeni područja općine, prethodno će dati mišljenje stanovništvo te općine.

Mišljenje iz stavka 3. ovog članka nije obvezujuće.

II. OBILJEŽJA OPĆINE**Članak 5.**

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima".

Grb i zastava Općine utvrđuje se Statutom uz prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb mora biti heraldički opisan po pravilima heraldike.

Opis grba: U zelenom crveni brijeg koji nadvisuje srebrna/bijela greda.

Opis zastave: Zastava omjera 1:2 plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Članak 6.

Dan Općine je 15. lipnja - Dan sv. Vida, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 7.**

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građanima općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnim građanima dodjeljuje se posebna Povelja Općine Pitomača.

Proglašenje počasnim građanima znak je počasti i ne daje nikakva prava.

Članak 8.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetom i načinom koji je propisan posebnom odlukom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandumu i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 11.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Virovitičko - podravske županije i Virovitičko - podravskom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova u

Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udrugu, temeljem posebnog zakona kojim se uređuje osnivanje i rad udruge.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

Članak 13.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i Općinskog načelnika Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Virovitičko - podravsku županiju, u skladu sa njezinim

Statutom, odnosno preuzeti poslove od Virovitičko - podravske županije ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

O prenošenju, odnosno preuzimanju poslova iz stavka 1. ovog članka zaključuje se sporazum kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 17.

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u općini i većina vijeća mjesnih odbora na području općine.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio Općinski načelnik, odnosno većina vijeća mjesnih odbora Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Vijeće mjesnog odbora), Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prihvati prijedlog, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ukoliko tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisati će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravi spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 18.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referendumu.

Odluka o raspisivanju referendumu objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Službenim novinama), sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Odluka donesena referendumu u Općini objaviti će se u Službenim novinama.

Članak 22.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te Općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za pojedinu općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 23.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od

ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: pročelnik) dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela Općine dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

VII. TIJELA OPĆINE PITOMAČA**Članak 26.**

Tijela Općine Pitomača su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekstom: "Republika Hrvatska, Virovitičko - podravska županija, Općina Pitomača, Općinsko vijeće, Pitomača".

U sredini pečata Općinskog vijeća nalazi se grb Republike Hrvatske.

Općinski načelnik ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekstom:

“Republika Hrvatska, Virovitičko - podravska županija, Općina Pitomača, Općinski načelnik, Pitomača”.

U sredini pečata Općinskog načelnika nalazi se grb Republike Hrvatske.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Broj članova Općinskog vijeća je neparan, a ovisi o broju stanovnika.

Općinsko vijeće ima 15 članova.

Članak 28.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje Općinski načelnik i njegov zamjenik.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem.

Održavanje sjednica Općinskog vijeća u slučaju iz prethodnog stavka propisuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovník o radu Općinskog vijeća,

3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,

4. donosi proračun, projekciju proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,

5. donosi polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,

6. donosi odluku o privremenom financiranju,

7. donosi odluku o dugoročnom zaduživanju Općine,

8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna.

9. donosi odluku o promjeni granice Općine Pitomača,

10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог upravnog odjela i službi,

11. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

12. daje prethodnu suglasnost, odnosno suglasnost na statute i druge akte ustanova i trgovačkih društava ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju ili ovim statutom nije drugačije propisano,

13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

14. raspisuje lokalni referendum,

15. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

16. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela,

17. imenuje, bira i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,

18. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
19. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
20. donosi odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač za ispunjenje obveza razmjerno udjelu u vlasništvu,
21. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
23. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
24. obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom i ovim Statutom stavljani u nadležnost.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referendumu za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća,

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, te obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 33.

Članovi Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik) nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Mandat vijećnika izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni

izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama posebnog zakona.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 34.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Naknada vijećnika određuje se u neto iznosu u skladu s odlukom iz stavka 1. ovog članka s tim da godišnja naknada ne smije iznositi više od 10.000,00 kuna po članu.

Naknada predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 2. ovog članka.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom

pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Pitomača, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članu predstavničkog tijela kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineja 5. ovog članka.

Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata iz stavka 3. ovog članka počinje teći od dana pravilne dostave pisanog zahtjeva, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,

- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- obavljati i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, stalna radna tijela, njihov djelokrug i način rada, postupak izbora i razrješenja, javnost rada, sudjelovanje građana na sjednicama, osiguranje praćenja rasprave, stegovne mjera, održavanje reda na sjednici, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 39.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu i predlaganje pojedinih područja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti, Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća i o njima daju svoja mišljenja i prijedloge.

Općinsko vijeće može uz radna tijela iz stavka 2. ovog članka osnivati i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja

drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovnikom o radu odnosno posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 40.

Općinski načelnik je izvršno tijelo u Općini Pitomača.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Statutom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 41.

Zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika je zamjenik Općinskog načelnika koji je izaban na neposrednim izborima zajedno s Općinskim načelnikom, a dužnost Općinskog načelnika obnaša ako je mandat Općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini.

Zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika je zamjenik Općinskog načelnika koji je izaban na neposrednim izborima zajedno s Općinskim načelnikom, a dužnost Općinskog načelnika obnaša ako je Općinski načelnik za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.

Zamjenik iz stavka 1. i 2. ovog članka koji obnaša dužnost Općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti Općinskog načelnika.

Članak 42.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna, projekcije proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
4. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna,
5. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Pitomača i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
7. imenuje i razrješuje predstavnike u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 28. stavka 1. točke 12. ovog Statuta,
8. donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel Općine,
9. imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
10. donosi plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine,
11. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
12. usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave,
13. nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
14. daje mišljenje o aktima i prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
15. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
16. daje punomoći za zastupanje općine u pojedinim stvarima,

17. obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. točke 6. ovog članka, Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju drugom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnine i pokretnina te raspolaganje drugom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. točke 7. ovog članka Općinski načelnik

dužan je objaviti u prvom broju „Službenih novina“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 43.

Općinski načelnik može, za potrebe donošenja akata i prijedloga akata te izvršavanju odluka i drugih akata, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za izvršavanje određenih poslova i zadataka osnovati Kolegij Općinskog načelnika kao savjetodavno stručno tijelo.

Sukladno temama i aktima koji se razmatraju, Općinski načelnik može sazvati i prošireni sastav Kolegija koji čine direktori trgovačkih društava kojima je Općina osnivač, ravnatelji ustanova, te druge stručne osobe iz javnog života.

Kolegij radi sukladno pravilima koje donosi Općinski načelnik.

Članak 44.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 30.

rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog za traženje izvješće od Općinskog načelnika podnosi se u postupku i u rokovima utvrđenim Poslovnikom.

Općinski načelnik podnosi izvješće o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća nakon prihvatanja prijedloga za njegovu dostavu.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da zbog većeg broja pitanja ili opsežnosti odgovora, Općinski načelnik izvješće podnese na drugoj sjednici Općinskog vijeća od koje je prihvaćan prijedloga za dostavu izvješća.

Ukoliko se rok iz stavka 3. ovoga članka približno podudara sa rokom podnošenja izvješća iz stavka 1. ovoga članka, izvješće iz stavka 2. ovoga članka dat će se u okviru polugodišnjeg izvješća Općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom te u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo

obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi od primjene općeg akta;

Članak 47.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik koji je izabran zajedno s njim, u skladu sa ovim Statutom.

Općinski načelnik, u skladu sa ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku koji je izabran zajedno s njima. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 48.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini Pitomača,

- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisati će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegov zamjenika koji je izabran zajedno s njim, u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegov zamjenika koji je izabran zajedno s njim, Općinsko vijeće donosi 2/3 većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika te njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao i u godinu u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Članak 50.

Ako prije isteka dvije godine mandata prestane mandat Općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njihovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog

načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako nakon isteka dvije godine mandata prestane mandat Općinskom načelniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika, a dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika prestane mandat samo njihovu zamjeniku koji je izabran s njim, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Općinskog načelnika iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njihovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika te zamjenika Općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika te zamjenika Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika zamjenika Općinskog načelnika, pročelnik dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Pitomača, utvrđenih zakonom i ovim Statutom kao i povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostveni upravni odjel ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekstom: „Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska

županija, Općina Pitomača, Jedinstveni upravni odjel, Pitomača“.

U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Članak 52.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik može razješiti pročelnika ako:

1. pročelnik sam to zatraži,
2. nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
3. pročelnik ne postupi po propisima ili općim aktima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili postupi protivno njima,
4. pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pročelnik ako bude razrješen sukladno stavku 2. točkama 1, 2, 3. i 4 rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto za koje ispunjava uvjete.

Članak 53.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz svog djelokruga, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 54.

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave mogu obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata

za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga iz stavka 1. ovog članka jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom i njihovim statutima i općim aktima.

Članak 55.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz članka 54. stavka 2. ovog Statuta odlučuju predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave.

Temeljem odluke predstavničkih tijela općinski načelnici i gradonačelnici sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 56.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Pitomača, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Općina Pitomača u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 58.

Općina Pitomača osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona samostalno ili s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Pitomača može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i drugih ugovora.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 59.**

Na području Općine Pitomače osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Na području Općine Pitomače mjesni odbori su: Mjesni odbor Pitomača za naselje Pitomača, Mjesni odbor Dinjevac za naselje Dinjevac, Mjesni odbor Grabrovnica za naselje Grabrovnica, Mjesni odbor Mala Črešnjevica za naselje Mala Črešnjevica, Mjesni odbor Velika Črešnjevica za naselje Velika Črešnjevica, Mjesni odbor Otrovanec za naselje Otrovanec, Mjesni odbor Sedlarica za naselje Sedlarica, Mjesni odbor Turnašica za naselje Turnašica, Mjesni odbor Stari Gradac za naselje Stari Gradac, Mjesni odbor Starogradački Marof za naselje Starogradački Marof, Mjesni odbor Kladare za naselje Kladare te Mjesni odbor Križnica za naselje Križnica.

Područja i granice mjesnih odbora utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava i obveza svaki mjesni odbor dužan je uvažavati interese drugih mjesnih odbora i Općine u cjelini.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati građani i

članovi Općinskog vijeća te druga tijela sukladno ovom Statutu.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, Općinski načelnik, vijeća mjesnog odbora sa područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i 10% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Inicijativu i prijedlog za izdvajanje dijela mjesnog odbora, za ukidanje, spajanje i promjenu područja mjesnog odbora mogu dati Općinsko vijeće, Općinski načelnik, vijeće mjesnog odbora sa područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i 10% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.
5. osnovnim pravilima mjesnog odbora,
6. poslovima i zadacima mjesnog odbora,
7. izvorima financiranja mjesnog odbora.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svoga sastava većinom glasova svih članova vijeća na vrijeme od četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. brine o financiranju i prikupljanju sredstava za rad mjesnog odbora, te donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže promjene vezane za područje mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad građana na području odbora,
13. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
14. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
15. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom načelniku za zakonitost svoga rada.

Članak 65.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s tijelima Općine Pitomače,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinskom načelniku.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 66.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. sudjelovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog

vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 68.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće svake četvrte godine.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru do 1.000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru s više od 1.000 do 2.500 stanovnika,
- 13 članova u mjesnom odboru s više od 2.500 do 10.000 stanovnika.

Članak 69.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača.

Članak 70.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

Jednom godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Općinskim načelnikom.

Sastanak saziva Općinski načelnik.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 71.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama posebnog zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Članak 72.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavlja Jedinstveni upravni odjel u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu

sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima sa Virovitičko - podravskom županijom i Republikom Hrvatskom, te ustupljeni dio u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 73.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama

i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije.

Članak 74.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Općine iskazuju se u Proračunu Općine Pitomače (u daljnjem tekstu: Proračun).

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima, te iskazani kroz proračunske klasifikacije.

Članak 75.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 76.

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 77.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Općinskog vijeća.

U slučaju da je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Republike Hrvatske, Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Članak 78.

Kad je u Općini konstituirano novoizabrano predstavničko tijelo nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 79.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke Općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 80.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukinu proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 81.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 82.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u skladu sa posebnim zakonima.

Članak 83.

Općina Pitomača može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira samo u skladu s posebnim zakonima.

Članak 84.

Općina Pitomača može davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje ustanovama čiji je osnivač i pravnim osobama koje su u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine razmjerno udjelu u njezinom vlasništvu.

Odluku o davanju suglasnosti jamstava iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće Općine Pitomače sukladno posebnim zakonima i aktima Općine Pitomače.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 85.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi

Statut, Poslovnik, proračun, odluke, zaključke, pravilnike, preporuke, upute, deklaracije, rezolucije i druge opće akte.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u Službenim novinama.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 86.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom Odbora za statutarne - pravna

pitanja, Općinskog načelnika ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta sadrži tekst izmjena i dopuna Statuta, odnosno novog Statuta s obrazloženjem.

Ukoliko prijedlog za promjenu statuta podnosi Odbor za statutarno - pravna pitanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća, tekst izmjena i dopuna, odnosno tekst novog statuta s obrazloženjem dostavlja se Općinskom načelniku na razmatranje i utvrđivanje prijedloga izmjena i dopuna odnosno prijedloga novog statuta.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati promjenu Statuta, isti se prijedlog teksta ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Članak 87.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća, rješenja, upute i druge akte sukladno zakonu, odlukama Općinskog vijeća i svojim poslovníkom.

Članak 88.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 85. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 89.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim

zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 90.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 91.

Detaljnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata, te vjerodostojnom tumačenju utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XIII. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA

Članak 92.

Nadzor zakonitosti rada Općinsko vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 93.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovník, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na

postupak donošenja općeg akta u roku od 15 dana od dana donošenja istoga.

Kad nadležno tijelo državne uprave ocijeni da su odredbe općeg akta Općine u suprotnosti sa Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, bez odgode će dati uputu Općinskom vijeću da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne postupi po uputi nadležnog tijela državne uprave i ne otkloni uočene nedostatke u roku iz stavka 1. ovog članka, nadležno tijelo državne uprave donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta ili pojedinih odredaba općeg akta koja mora biti obrazložena.

Odluka o obustavi obavezno se objavljuje u Službenim novinama.

XIV. RASPUŠTANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 94.

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,

2. ako Općinsko vijeće novoustrojene jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,

3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,

4. ako iz bilo kojih razloga trajno oстане bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluke,

5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,

6. ako ne raspiše referendum na prijedlog birača kada je utvrđeno da je

dopušteni prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača, u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,

7. ako ne raspiše referendum za opoziv iz članka 48. ovog Statuta,

8. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 78. a stavka 1. ovog Statuta,

9. ako ne donese proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je proračun ukinut u postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju iz članka 76. ovog Statuta.

Članak 95.

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabrani zajedno s njima:

- ako nakon raspuštanja Općinsko vijeće iz razloga navedenih u članku 94. stavku 1. točki 7. ovog Statuta novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku 90 dana od konstituiranja.

- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz članka 76. stavka 4. ovog Statuta.

Članak 96.

U slučaju iz članka 95. ovog Statuta, Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 97.

Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade u Općini:

1. kada raspusti Općinsko vijeće,
2. kada se u Općini ne održe, u skladu sa zakonom, izbori za novo Općinsko vijeće,
3. kada se Općinsko vijeće ne konstitura sukladno odredbama posebnog zakona,
4. kada prestane mandat Općinskom načelniku te njegovom zamjeniku koji je izabran zajedno s njim u slučaju iz članka 48. stavka 8., članka 49. stavka 1. i članka 76. ovog Statuta,
5. kada istovremeno raspusti Općinsko vijeće i razriješi Općinskog načelnika sukladno odredbama posebnog zakona.

XV. PRAVA OSOBA IZABRANIH NA DUŽNOSTI

Članak 98.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučiti će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu Općine o tome na koji će način obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu obavljati način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promijeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Ako u obavijesti iz stavka 4. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu primijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 99.

Osobe iz članka 98. ovog Statuta koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme

obavljanja dužnosti uračunava se u radni staž osiguranja.

Osobe iz članka 98. ovog Statuta koje dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka, kao i druga prava vezana profesionalno obnašanje dužnosti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika određuje se posebnim zakonom.

Članak 100.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staža osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćena za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Članak 101.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staža osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja koliko su dužnost obavljali profesionalno i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćena za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Članak 102.

Pravo na naknadu i staž osiguranja iz članaka 100. i 101. ovog Statuta ostvaruje se na vlastiti zahtjev Općinskog načelnika i njegovog zamjenika te započinje prvog dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

Članak 103.

Osobe koje nisu dužnost obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz članka 102. ovog Statuta isplaćuje se na teret Proračuna.

Članak 104.

Predsjedniku Općinskog vijeća i vijećnicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kad je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi drugačije određeno,
- danom donošenja odluku o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razrješilo prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju predstavničkog tijela, odnosno o raspisivanju redovnih izbora.

Članak 105.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju dužnosti prestaju danom stupanja na snagu dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za Općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog Općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine sukladno posebnom zakonu i ovim Statutom.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Pitomača „Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst.

Članak 107.

Svi članovi sadašnjeg saziva Općinskog vijeća nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

Članak 108.

Sadašnji zamjenici Općinskog načelnika nastavljaju se obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, osim članka 34. stavaka 3. i 4, te članaka 41, 47, 49, 78, 79, 80. i 97. stavka 1. točke 4. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-3
Pitomača, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05,

109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i 35. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici, održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Pitomača

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Poslovník) detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijekom sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituiraјуća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituiraјуćoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik).

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležan za poslove predstavničkog tijela ili

službenik kojega on ovlasti. Ako u jedinici nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležan za poslove predstavničkog tijela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 3. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituiraćoj sjednici predsjedati će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću. Predsjedatelj konstituiraćue sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Prije konstituiranja Općinskog vijeća, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Mandatno povjerenstvo na

konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o prevedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, o imenima vijećnika kojima mandat miruje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost zamjenika vijećnika.

O Izvješću Mandatnog povjerenstva Općinsko vijeće ne odlučuje, već Izvješće prima na znanje.

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Pitomača obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Pitomača, te da ću se zauzimati za ustavni poredak Republike Hrvatske".

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva vijećnike da nakon pročitane prisega kažu: "Prisežem".

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 7.

Vijećnik počinje obnašati dužnost danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 8.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojim je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 9.

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost kada mandat vijećniku miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj te liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako se ne postigne dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

O sklopljenom sporazumu, kao i o postignutom dogovoru političke stranke su dužne obavijestiti Jedinostveni upravni odjel.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći kandidat s liste.

Članak 10.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 11.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka roka na koji je izabran, sukladno zakonu i to:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri (3) dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste. Ostavka podnesena suprotno načinu i rokovima utvrđenim ovom točkom ne proizvodi pravni učinak,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama Zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 12.

Općinsko vijeće se putem izvješća Mandatnog povjerenstva, odnosno predsjednika Općinskog vijeća informira o stavljanju mandata u mirovanje, odnosno o

prestanku mirovanja mandata te o nastavku obnašanja dužnosti, o čemu ne glasuje, niti donosi odluku, sukladno članku 3. ovog Poslovnika.

Članak 13.

Mandat vijećnika izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama posebnog zakona.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Vijeća.

Članak 15.

Pročelnik i voditelji odsjeka Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: voditelji odsjeka) dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili

radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) za Općinsko vijeće dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a osobito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu *osigura* dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 17.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik se, u obavljanju privatnih poslova te gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti funkcijom vijećnika i naglašavati tu funkciju.

Članak 18.

Vijećnik obavlja dužnost počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu, u skladu sa Statutom i posebnom odlukom vijeća.

Članak 19.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 20.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob. Izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 21.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 22.

Predsjednik Općinskog vijeća

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,

- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici Općinskog vijeća,
- surađuje s predstavnicama predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Općinsko vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, prestanku mandata člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika člana Vijeća,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine o provedbi odredaba ovog Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća, Statutom i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 23.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže službenik Jedinственог управног одјела који обавља стручне послове за Опćинско вјеће.

2. Potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 24.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Općinskog vijeća dužan je pridržavati se naputka predsjednika Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

V. RADNA TIJELA

Članak 25.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu i predlaganje pojedinih područja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti, Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun,
- Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja,
- Povjerenstvo za procjenu od elementarnih nepogoda.

Mandat predsjednika, potpredsjednika, članova i zamjenika članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća.

1. Mandatno povjerenstvo

Članak 26.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatno povjerenstvo izvješćuje o provedbenim izborima i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima, o podnesenim ostavkama i obavijestima o mirovanju mandata vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s obnašanjem dužnosti vijećnika, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.

O izvješću Mandatnog povjerenstva se ne glasuje.

2. Odbor za izbor i imenovanja

Članak 27.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, predlaže imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika i članova radnih tijela Vijeća, predlaže izbor, imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovnikom.

3. Odbor za statutarno - pravna pitanja

Članak 28.

Odbor za statutarno - pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Odbora bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti izabrani iz redova građana.

Odbor za statutarno-pravna pitanja razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću, prati provedbu Poslovnika Vijeća, utvrđuje pročišćene tekstove općih akata Vijeća, razmatra prijedloge za autentična tumačenja Statuta, Poslovnika Vijeća i drugih općih akata Vijeća.

4. Odbor za financije i proračun

Članak 29.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Odbora bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti izabrani iz redova građana.

Odbor za financije i proračun prati i utvrđuje financijsku politiku, raspravlja o sustavu financiranja Općine, raspravlja o prijedlogu proračuna, prijedlogu projekcije proračuna, prijedlogu odluke o izvršavanju proračuna, prijedlog izmjena i dopuna proračuna, prijedlogu odluke o privremenom financiranju, prijedlogu polugodišnjeg i

godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te raspravlja i daje mišljenja o drugim pitanjima u svezi proračuna i financija.

5. Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja

Članak 30.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Povjerenstva bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti izabrani iz redova građana.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja prikuplja sve prijedloge za Općinska priznanja, razmatra ih i utvrđuje prijedlog odluke za Općinsko vijeće.

6. Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda

Članak 31.

Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda ima predsjednika, potpredsjednika, dva člana i dva zamjenika člana.

Predsjednik i potpredsjednik Povjerenstva biraju se iz redova vijećnika, a članovi i zamjenici mogu biti izabrani iz redova građana.

Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje štetu za područje Općine Pitomača, te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu štete od elementarnih nepogoda,
- potvrđuje štetu za čije otklanjanje odnosno ublažavanje odobravaju se sredstva iz općinskog proračuna,
- daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
- Županijskom povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda prijavljuje štetu prema redovitom postupku,

- izrađuje Izvješće o štetama i utrošku sredstava pomoći,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom, Statutom ili zakonom.

Članak 32.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedja sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik potiče suradnju s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s pročelnikom.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, a kod Povjerenstva iz članka 22. ovog Poslovníka i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedja član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 33.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovu zaključka Općinskog vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnih tijela kada je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 34.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici je nazočna većina svih članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 35.

Ako predsjednik, potpredsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u tom radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osobe iz prethodnog stavka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Općinskog vijeća.

Prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Odboru za izbor i imenovanje koji ga razmatra i upućuje Općinskog vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Općinsko vijeće razriješi osobu iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Članak 36.

Radno tijelo razmatra teme iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Općinskog vijeća.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvještava predsjednika Općinskog vijeća pisanim putem.

Predsjednik ili drugi izvjestitelj radnog tijela se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela, ili odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može

izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

Članak 37.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Općinskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o predmetu rasprave i donesenim zaključcima.

Po potrebi, sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje Općinski načelnik.

Predsjednik radnog tijela može na sjednicu pozvati stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 38.

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od Jedinственог управног одјела potrebne podatke i dokumentaciju kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu rada obavezni prikupljati i evidentirati.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 39.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvijestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 40.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvijestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi smatra li da je prisutnost izvijestitelja nužna.

Članak 41.

Pročelnik i voditelji odsjeka imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Općinskog vijeća iako nisu njegovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz nadležnosti Jedinственог управног одјела kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koji su od interesa i iz djelokruga Jedinственог управног одјела.

Članak 42.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvijestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

VII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 43.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu dva puta godišnje u skladu s odredbama Statuta.

Članak 44.

Pored izvješća iz članka 43. ovog Poslovnika, prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 45.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 46.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 47.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 48.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 49.

Na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, Proračun Općine, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, pravilnike, preporuke, zaključke, upute,

deklaracije, rezolucije i druge akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata koje donosi.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Radna tijela Vijeća u okviru svog djelokruga donose zaključke, mišljenja, prijedloge i preporuke, te podnose amandmane na prijedloge općih akata vezano uz djelokrug rada.

Članak 50.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Općinu.

Članak 51.

Poslovníkom se uređuje način rada i unutarnji ustroj.

Pravilnikom se odlučuje o izvršenju odluka Općinskog vijeća i drugih propisa, pravima te drugim slučajevima određenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 52.

Zaključcima Općinsko vijeće zauzima stajalište, izražava mišljenje ili utvrđuje obveze Jedinog upravnog odjela i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za provedbu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju se mjere za provođenje i izvršavanje zadataka.

Članak 53.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenju te rješava o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Uputstvima se daju određena objašnjenja i uputstva za rad određenim tijelima.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i

načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja te se predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima važnim za Općinu.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području iz samoupravnog djelokruga Općine i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Članak 54.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 55.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

O izradi izvornika akata Općinskog vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji brine Jedinostveni upravni odjel.

Članak 56.

Odluke i drugi akti Općinskog vijeća, vjerodostojno tumačenje akata te rješenje o izboru ili imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Jedinostveni upravni odjel.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, nakon uspoređivanja s izvornikom daje pročelnik.

1. Postupak donošenja općih akata

Članak 57.

Postupak donošenja općih akata pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Općinskog vijeća.

Pravo predlaganja općih akata ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća, Općinski načelnik, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Članak 58.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značaja u skladu sa zakonom i Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Članak 59.

Prijedlog za donošenje općeg akta mora sadržavati pravnu osnovu donošenja akta te tekst prijedloga akta s obrazloženjem, odnosno tekst odredbi akta koji se mijenjaju odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena i dopuna općeg akta.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta, te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga akta.

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća o osobi koja će na sjednici Općinskog vijeća davati

objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

Uz prijedlog akta mogu se dostaviti i izvješća, analize ili informacije kojima se obrazlaže prijedlog.

Članak 60.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 61.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvi dan od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statutarano - pravna pitanja.

Članak 62.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

2. Postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću o općim aktima

Članak 63.

U postupku donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga rada Općine, a kojima se neposredno uređuju potrebe, odnosno pitanja od općeg interesa za dobrobit mještana općine i pravnih osoba na području općine, obvezno se provodi postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Opći akti iz prethodnog stavka u obliku nacрта akta javno se objavljuju na mrežnoj stranici Općine, uz poziv javnosti da se uključi u javnu raspravu.

U pozivu na dostavu mišljenja i prijedloga obrazlaže se razlog donošenja akta, ciljevi javne rasprave, rok za podnošenje primjedbi i prijedloga, adresa i način njihove dostave te rok trajanja rasprave koji je okvirno određen zakonom.

Izrađivač nacрта akta, nakon provedenog postupka javne rasprave sastavlja izvješće u kojem su sadržane prihvaćene ili neprihvaćene primjedbe i prijedlozi iz rasprave te ga objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Općine.

3. Amandmani

Članak 64.

Prijedlog za izmjenu i/ili dopunu prijedloga odluke, odnosno drugih općih akata, podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja ima vijećnik, predsjednik Općinskog vijeća, klub vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Članak 65.

Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Općinskog vijeća, a u vrijeme trajanja radnog vremena Općine. Ukoliko rok za predaju amandmana pada u neradni dan, rok za predaju amandmana istječe završetkom posljednjeg radnog dana prije dana održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

U slučaju kada se podnosi pismeni amandman, isti se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, podnositelju amandmana i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 57. stavka 2. ovog Poslovnika.

Članak 66.

Vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 67.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 68.

O amandmanima se predlagatelj i Općinski načelnik mogu izjašnjavati neovisno da li su predlagatelji akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 69.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

ako ga je podnio predlagatelj akta, ako ga je podnio Odbor za statutarno - pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta, ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 70.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 71.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana,

najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

4. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 72.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvoga akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku mogu podnijeti:

- Općinski načelnik,
- vijećnik,
- radno tijelo Općinskog vijeća,
- klub vijećnika.

Uz prijedlog akta da se isti donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Pisani prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Članak 73.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na

prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

5. Javna rasprava

Članak 74.

Na javnu se raspravu upućuju prijedlozi akata kad je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

U tim slučajevima javna rasprava se provodi u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 75.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od deset (10) dana niti dulji od trideset (30) dana, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Za vrijeme održavanja javne rasprave mještanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

Predlagatelj akta, odnosno Općinski načelnik ako nije predlagatelj akta i tijelo za praćenje javne rasprave dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Općinskom vijeću, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Zaključkom o upućivanju prijedloga akta na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja mještana s prijedlogom, objavom u dnevnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

6. Donošenje Proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna

Članak 76.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski

načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 77.

Proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Akti iz stavka 2. ovog članka objavljuju se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 78.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku, njegovom zamjeniku i pročelniku o temama iz samoupravnog djelokruga općine, o izvršavanju zakona i drugih propisa, odluka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te o radu Jedinog upravnog odjela kao i pravnih osoba kojih je Općina osnivač, odnosno vlasnik.

Pitanja se mogu postaviti usmeno ili pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

1. Usmena pitanja vijećnika na aktualnom satu

Članak 79.

Usmena pitanja mogu se postavljati na sjednici Općinskog vijeća za vrijeme Aktualnog sata.

Aktualni sat održava se na početku svake redovne sjednice Općinskog vijeća, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traje jedan sat.

Vijećnik koji želi sudjelovati u raspravi na Aktualnom satu mora se prijaviti zapisničaru najmanje deset minuta prije početka sjednice Općinskog vijeća.

Vijećnici postavljaju pitanja prema redoslijedu prijave.

Prioritet u postavljanju pitanja imaju klubovi vijećnika, s tim da se redoslijed postavljanja pitanja klubova utvrđuje prema broju članova kluba vijećnika u vrijeme

konstituiranja Općinskog vijeća. U pravilu u ime kluba vijećnika pitanje postavlja predsjednik kluba.

Ukoliko klubovi vijećnika imaju isti broj vijećnika, prednost u postavljanju pitanja ostvaruje se prema abecednom redu naziva kluba.

Svi prijavljeni mogu sudjelovati najviše jednom u Aktualnom satu i to najduže 2 minute.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Nakon dobivenih odgovora, vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovorima na pitanja u trajanju najviše do 2 minute.

Odgovor na postavljeno pitanje ili izraženo mišljenje ne može trajati duže od 5 minuta po postavljenom pitanju odnosno izraženom mišljenju.

Nakon isteka 60 minuta, aktualni sat se prekida bez obzira na broj prijavljenih vijećnika.

Ukoliko se prije isteka vremena za aktualni sat odgovori na sva postavljena pitanja svih prijavljenih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može prekinuti Aktualni sat i prije isteka propisanog vremena.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio odnosno iznio mišljenje na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, pročelnik, direktor trgovačkog društva ili ravnatelj ustanove u vlasništvu Općine.

Članak 80.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, odnosno pročelnik mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada spada to pitanje.

Općinski načelnik ili pročelnik ili drugi službenik, te predstavnici pravnih osoba kojih je Općina osnivač, odnosno vlasnik kojem je pitanje postavljeno nije dužan dati odgovor ako se pitanje ne odnosi na njihov rad i djelokrug rada Jedininstvenog upravnog odjela, odnosno pravne osobe.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, ili pročelnik kojem je pitanje upućeno, u pravilu odgovor daje na sjednici Općinskog vijeća na kojoj je pitanje postavljeno.

Na pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba kojih je Općina osnivač, odnosno vlasnik može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe.

Na pitanje za koje osoba iz prethodnog stavka ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, odgovara se pisanim putem.

Na usmeno postavljeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici ili je vijećnik izrijeком zatražio pisani odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 20 dana.

2. Pisana vijećnička pitanja

Članak 81.

Vijećnik može vijećničko pitanje postavljati i u razdoblju između sjednice Općinskog vijeća, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje u pisanom obliku daje se najkasnije u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno, odnosno na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Na zahtjev Općinskog načelnika kojem je pitanje postavljeno, Općinsko vijeće može produžiti rokove za davanje odgovora.

Ako se odgovor ne može dati u rokovima određenim ovim člankom, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća izvijestit će se vijećnika o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

X. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 82.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća koji mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležan za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

Članak 83.

Redni broj sjednice Općinskog vijeća određuje se zajednički za sjednice, tijekom istog saziva Općinskog vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja

sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se sazivati i dostaviti elektroničkim putem.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pročelniku i voditeljima odsjeka te sredstvima javnog priopćavanja.

Sjednica Općinskog vijeća može se sazivati i u hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi o čemu, temeljem pisanog obrazloženja, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko se sjednica Općinskog vijeća saziva u hitnom postupku, poziv i materijali za sjednicu mogu se uručiti i prije početka sjednice odnosno prije razmatranja točke dnevnog reda, a aktualni sat se ne održava.

2. Dnevni red

Članak 85.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 86.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni

predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“, a prihvaćen je ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Općinskog vijeća.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 87.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen.

U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 88.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 45. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3

mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 89.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 90.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 91.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik Općinskog vijeća dati će mu riječ čim završi govor ovog koji je to

Članak 92.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća oduzeti će mu riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća utvrditi će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 93.

Na sjednici Općinskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

4. Tijek sjednice

Članak 94.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje o općim aktima

Članak 95.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Odluke i druge opće akte Općinsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Statut, Poslovník, Proračun, pokugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Pitomača, te druge akte određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 96.

Postupak donošenja pojedinačnih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće uvijek se pokreće prijedlogom akta koji se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen.

Kada na sjednici Općinskog vijeća nakon rasprave o pojedinom aktu dva ili više predlagatelja predlože donošenje zaključaka ili drugih akata o redoslijedu glasovanja odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Pojedinačni i drugi akti iz stavka 1. ovog članka donose se na način opisan u članku 95. ovog Poslovníka.

7. Glasovanje

Članak 97.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Općinsko vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržao" od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvatanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća proziva vijećnika koji se izjašnjava "za", "protiv" ili "suzdržan" od glasovanja.

Glasove prebrojava službenik Jedinštenog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 98.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 99.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu

kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode se abecednim redom, ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 23. ovog Poslovníka.

Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 100.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 101.

U slučaju ponovnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasanje.

Članak 102.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 103.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja.

Rezultat glasanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasanje.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja samo za dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se ponavlja.

8. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 104.

Red na sjednici održava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može prekinuti u izlaganju ili odgovoru vijećnika ili drugog govornika ukoliko ocijeni da je pojedina tema dovoljno obrađena, odnosno vijećnik ili govornik u govoru ne drži se određene teme.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi, i
- udaljenja sa sjednice.

Stegovne mjere utvrđene u stavku ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Općinskog vijeća, i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 105.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka, a poglavito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,

- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Općinskom vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena. Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku i kada svojim govorom na grubi način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice izriče se Vijećniku kad je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Članak 106.

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, ako to ne učini, predsjednik Općinskog vijeća može izreći stegovnu mjeru udaljenja i sa naredne sjednice Općinskog vijeća.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere iz prethodnog stavka, predsjednik Općinskog vijeća će prekinuti

sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz prostorije u kojoj se sjednica održava.

Članak 107.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik može podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Općinskog vijeća prigovor dostavlja svim vijećnicima.

O prigovoru se odlučuje prvog narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.

Odluku o prigovoru Općinsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, a podnositelj prigovora ima pravo prigovor usmeno obrazložiti.

Članak 108.

Vijeće može odlukom o prigovoru stegovnu mjeru potvrditi ili ukinuti.

Odluka Općinskog vijeća je konačna.

Članak 109.

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava udalji, osim vijećnika, i druga osoba koja narušava red.

XI. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 110.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 111.

Na prijedlog Odbor za izbor i imenovanja i najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 112.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XII. ZAPISNICI

Članak 113.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 114.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se

primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel.

Članak 115.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 116.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje

broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 117.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim web stranicama Općine.

Članak 118.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim

propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 119.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 7/09, 2/13. i 12/17).

Članak 121.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/21-01/01
URBRBOJ: 2189/16-21-3
Pitomača, 18. Veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

3.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20. i 144/20) i članka 28. Statuta općine Pitomača („Službene novine“ Općine

Pitomača, broj: 5/20.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 30. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

O III. IZMJENAMA ODLUKE O POSTUPKU IZBORA ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

Članak 1.

U Odluci o postupku izbora članova Vijeća mjesnih odbora na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/16, 6/16. i 7/20) u članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi:
„Predsjednik i potpredsjednik Općinskog izbornog povjerenstva moraju biti pravne struke.“

Članak 2.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora ima:
1. Mjesni odbor Pitomača – 13 članova,
2. Mjesni odbor Dinjevac – 7 članova,
3. Mjesni odbor Grabrovnica – 7 članova,
4. Mjesni odbor Kladare – 7 članova,
5. Mjesni odbor Križnica – 7 članova,
6. Mjesni odbor Mala Črešnjevica – 7 članova,
7. Mjesni odbor Otrovanec – 7 članova,
8. Mjesni odbor Stari Gradac – 7 članova,
9. Mjesni odbor Starogradački Marof – 7 članova,
10. Mjesni odbor Turnašica – 7 članova,
11. Mjesni odbor Velika Črešnjevica – 7 članova,
12. Mjesni odbor Sedlarica – 7 članova.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 026-01/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-3

Pitomača, 18. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

4.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 5/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini naknade članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pitomača

Članak 1.

Odlukom o visini naknade članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se visina naknade predsjedniku, potpredsjedniku, članovima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) te službenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: službenici).

Članak 2.

Visina naknade iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- predsjedniku, za obavljanje dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u neto iznosu 1.250,00 kuna mjesečno,
- potpredsjedniku, za obavljanje dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća u neto iznosu 800,00 kuna mjesečno

- članovima Općinskog vijeća, za obavljanje vijećničke dužnosti u Općinskom vijeću u neto iznosu 400,00 kuna mjesečno,
- članovima radnih tijela Općinskog vijeća, za prisustvovanje i sudjelovanje na radnim sjednicama, u neto neoporezivom iznosu u visini dnevnice za službeno putovanje u tuzumstvu koje traje više od 12 sati i dnevnica za rad na terenu u tuzumstvu, po održanoj sjednici,
- službenicima za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća, u neto neoporezivom iznosu u visini dnevnice za službeno putovanje u tuzumstvu koje traje više od 12 sati i dnevnica za rad na terenu u tuzumstvu, ukoliko se sjednica održava izvan radnog vremena, po održanoj sjednici.

Članak 3.

Isplata naknada iz članka 2. alineja 1. 2, 3. i 4 ove Odluke isplatit će se na osobne žiro račune članova iz članka 2. ove Odluke otvorene u poslovnim bankama.

Isplata naknada iz članka 2. alineje 5. ove Odluke isplatit će se na osobne tekuće račune službenika zajedno sa plaćom za tekući mjesec.

Jedinstveni upravni odjel za potrebe izvršavanja isplata naknada iz stavka 1. i 2. ove Odluke vodi posebnu evidenciju o prisustvovanju i sudjelovanju sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 4.

Sredstva za namjenu iz članka 2. ove Odluke, zajedno s pripadajućim porezima i doprinosima osigurat će se u Proračunu Općine Pitomača.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadi članovima Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, zaposlenika Općine Pitomača za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća izvan radnog vremena, naknadi predsjedniku Općinskog vijeća te naknadi za rad zamjenika

općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/17).

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA:021-02/21-01/01
URBROJ:2189/16-21-1
Pitomača, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

5.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst, 2/15, 1/18. i 1/20) i Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača za 2020. godinu, Općinsko vijeće na 30. sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača za 2020. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/20-01/05
URBROJ: 2189/16-21-3
Pitomača, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

6.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 30. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PITOMAČA ZA 2021. GODINU

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača, Općinsko vijeće Općine Pitomača donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Pitomača za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara Općine Pitomača potrebno je u 2021. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Na području općine Pitomača nema profesionalne vatrogasne postrojbe, već djeluju dobrovoljna vatrogasna društva u svim naseljima Općine, izuzev naselja Križnice, u kojemu je isto neaktivno. Navedeni DVD-i čine Vatrogasnu zajednicu Općine Pitomača te

operativno pokrivaju područje Općine, uz JVP Virovitica kao središnju vatrogasnu postrojbu. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Pitomača osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

b) U središnjim DVD-ima koja djeluju na području općine Pitomača osigurati djelotvornu i operativnu djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije.

c) U Županijskom vatrogasnom operativnom centru osigurati stalno dežurstvo radi primanja dojave o vatrogasnim intervencijama, vršenja uzbunjivanja vatrogasnih postrojbi, vođenje vatrogasnih intervencija, pružanje pomoći u tehnici i ljudstvu, obavljanju pripreme za vatrogasne intervencije, ustrojavanje i vodi evidenciju o stanju, opremljenosti vatrogasnih postrojbi, ustrojavanje i vodi statistiku o obavljenim intervencijama, obavlja operativnu komunikaciju između vatrogasnih postrojbi za obavljanje vatrogasnih djelatnosti, svakodnevno izmjenjuje podatke s vatrogasnim operativnim centrima druge županije na telefonski broj 193 za područje cijele Virovitičko-podravske županije. Sukladno proračunskim mogućnostima raditi na kadrovskoj ekipiranosti, stručnom usavršavanju i doškolovanju zaposlenih koordinatera, osiguranju prostornih uvjeta te nabavi tehničke opreme potrebne za unapređenje djelatnosti i adekvatnog upravljanja vatrogasnim i drugim izvanrednim događajima u kojima sudjeluju vatrogasne postrojbe Virovitičko-podravske županije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Virovitičko - podravske županije, Virovitičko-podravska županije, Općina Pitomača

d) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti Dobrovoljnih

vatrogasnih društava na području općine Pitomača.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

e) Održavati sjednice zapovjedništva vatrogasnih zajednica i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti s obzirom na indeks opasnosti kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

f) Organizirati osposobljavanje i usavršavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno educiranje vatrogasaca i zapovjedništva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

g) Proračunom Općine Pitomača planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje Vatrogasne zajednice Općine Pitomača.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Općina dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima

Izvršitelj: Općina Pitomača.

b) Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara za Općinu sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

c) Izvršiti inspekcijski nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara na infrastrukturnim

objektima sukladno Procjeni ugroženosti od požara i Planovima zaštite od požara.

Izvršitelj: Ministarstvo unutarnjih poslova – Područni ured civilne zaštite Osijek – Ravnateljstvo civilne zaštite – Služba civilne zaštite Virovitica.

2. Tehničke mjere

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima i usvojenim planovima zaštite od požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

b) Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

c) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, leci i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, Općina Pitomača

d) U postupku izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije.

e) U naseljima gradskog karaktera i središtima ostalih većih naselja sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste, Općina Pitomača, pravne osobe koje su vlasnici proizvodnih kompleksa.

f) Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Vodakom d.o.o.

g) Postojeću hidrantsku mrežu uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj: Vodakom d.o.o.

h) Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

i) Otpad se, sukladno članku 83. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu. Za sva postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 114/15) potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz Pravilnika.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Komunalno Pitomača d.o.o.

j) U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način. U slučaju širenja požara u dubinu odlagališta osigurati radni stroj podogan za izvođenje zahvata potrebnih za osiguranje pristupa žarištu požara.

Izvršitelj: Komunalno Pitomača d.o.o., Općina Pitomača, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

3. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, leci i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

d) Predstavnička tijela lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19).

Izvršitelj: Općina Pitomača.

e) Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotoka i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj: Hrvatske vode.

f) Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: Vodakom d.o.o., Komunalno Pitomača d.o.o., Općina Pitomača.

g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprečavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara.

h) Obvezan nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste VPŽ, Općina Pitomača.

i) Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj: Hrvatske željeznice.

j) Obavezno redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Hrvatske vode.

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da upozna sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su u istom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Pitomača koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurati će se u Proračunu Općine Pitomača za 2021. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Pitomača jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostaviti će se Virovitičko-podravskoj županiji.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/21-01/03
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDsjedNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

7.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine Općine Pitomača“ broj 5/20. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 30. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

***o izradi Urbanističkog plana uređenja
Gospodarske zone „Rakitka I“***

I. Predmet Odluke i polazne**odredbe****Članak 1.**

Potreba izrade Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Rakitka I“, kao neizgrađenog građevinskog zemljišta, temelji se na odredbi članka 79. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19), prema kojoj se urbanistički plan uređenja donosi obvezno za neuređene dijelove građevinskog područja.

Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Rakitka I“ (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Rakitka I“ (dalje u tekstu: UPU „Rakitka I“).

Članak 2.

Ovom Odlukom određuje se:

- pravna osnova za izradu i donošenje UPU „Rakitka I“,
- razlozi za donošenje UPU „Rakitka I“,
- obuhvat UPU „Rakitka I“,
- sažeta ocjena stanja u obuhvatu UPU „Rakitka I“,
- ciljevi i programska polazišta UPU „Rakitka I“,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu UPU „Rakitka I“ te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u njegovoj izradi,
- planirani rok za izradu UPU „Rakitka I“,
- izvori financiranja izrade UPU „Rakitka I“,
- završne odredbe.

II. Pravna osnova za izradu i donošenje UPU „Rakitka I“

Članak 3.

Izrada i donošenje UPU „Rakitka I“ temelji se na članku 86. stavku 3. i članku 109. stavku 6. Zakona o prostornom uređenju, te na dokumentu prostornog uređenja šireg područja - Prostornom planu uređenja općine Pitomača, a isti mora biti u skladu sa:

- Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19),
- Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04. – ispravak, 163/04. i 9/11),
- sa svim ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja i posebnim propisima.

U prethodnom postupku prije donošenja ove Odluke, a temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju, pribavljeno je prethodno mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravске županije, sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

Slijedom pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko - podravске županije (KLASA: 350-02/20-01/12, URBROJ: 2189/1-08/11-21-8 od 12. veljače 2021. g.) donesena je ocjena o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja Gospodarske zone „Raktika I“.

III. Razlozi za izradu i donošenje UPU „Rakitka I“

Članak 4.

Temeljni razlog za donošenje UPU „Rakitka I“ je ispunjavanje Zakonom propisane obveze donošenja urbanističkog plana uređenja za neuređeni dio građevinskog područja (članak 79. stavak 1. Zakona o

prostornom uređenju).

IV. Obuhvat UPU „Rakitka I“

Članak 5.

Obuhvat UPU-a definiran je Prostornim planom uređenja Općine Pitomača i iznosi 8,65 ha te se sastoji dijelom od neizgrađenog građevinskog zemljišta za koji dio postoji zakonska obaveza njegove izrade i donošenja, sve sukladno odredbi članak 89. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju.

V. Sažeta ocjena stanja u obuhvatu UPU „Rakitka I“

Članak 6.

U obuhvatu novog UPU „Rakitka I“ omogućit će se izgradnja objekata za industrijsku/gospodarsku namjenu, s pripadajućim manipulativnim površinama, pristupnim kolnikom te pripadajućom infrastrukturom (voda, električna energija, odvodnja i javna rasvjeta).

VI. Ciljevi i programska polazišta UPU „Rakitka I“

Članak 7.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za izgradnju unutar predmetne gospodarske zone, a koji će omogućiti planirani i održivi gospodarski razvoj.

VII. Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova

Članak 8.

Za potrebe izrade UPU „Rakitka I“ koristit će se uvjeti iz plana šireg područja (Prostorni plan uređenja općine Pitomača), unutar čije granice obuhvata se nalazi prostor planiranog UPU-a te uvjeti, smjernice, podaci i raspoloživa dokumentacija koju iz područja

svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima, kao i ostala dokumentacija koja bude pribavljena tijekom izrade i donošenja UPU-a.

VIII. Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 9.

Izrada UPU „Rakitka I“ povjerit će se pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenata prostornog uređenja s odgovarajućim iskustvom, u postupku provedenom sukladno propisima o javnoj nabavi.

IX. Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu UPU „Rakitka I“ te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u njegovoj izradi

Članak 10.

U izradi UPU „Rakitka I“ sudjelovat će javnopravna tijela, određena posebnim propisima, od kojih će se zatražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) iz njihovog djelokruga potrebni za njegovu izradu, te drugi sudionici korisnici prostora koji će eventualno sudjelovati u izradi kroz javnu raspravu:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Požegi, Požega Trg M. Peića 3,
2. MUP, PU Virovitičko-podravska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, T. Masaryka bb, Virovitica, Masarykova bb,
3. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., Elektra Koprivnica, Služba za razvoj i investicije, Ulica Hrvatske državnosti 32, 48000 KOPRIVNICA,
4. HRVATSKE VODE, VGO Varaždin, Međimurska ulica 26b, Varaždin,

5. HAKOM, Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9,
6. JAVNA USTANOVA - ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VIROVITIČKO - PODRAVSKE ŽUPANIJE, Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 VIROVITICA,
7. VODAKOM d.o.o., Pitomača, Vinogradska 41,
8. PLINKOM d.o.o., Pitomača, Vinogradska 41,
9. KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o., Pitomača, Vinogradska 41,
10. VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove, Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 VIROVITICA,
11. MINISTARSTVO ZDRAVSTVA, Sanitarna inspekcija, Virovitica, Trg Lj. Patačića 1,
12. PU VIROVITIČKO-PODRAVSKA, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, Virovitica, Trg bana Josipa Jelačića 19,
13. HRVATSKE CESTE d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Vončinina 3, 10000 ZAGREB,
14. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE, Matije Gupca 53, Virovitica,
15. drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

X. Planirani rok za izradu UPU „Rakitka I“

Članak 11.

Planirani rok za izradu UPU-a po pojedinim fazama:

- rok u kojem su javnopravna tijela iz prethodnog članka obvezna dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti) je 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva;
- izrada prijedloga plana - 30 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva;
- javna rasprava s javnim uvidom - 30 dana;
- izrada izvješća o provedenoj javnoj raspravi

- 8 dana od isteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave;
- izrada nacrt konačnog prijedloga plana - 30 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi;
- izrada konačnog prijedloga plana - 15 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga plana od strane općinskog načelnika;
- dostava pisanih obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja ili djelomičnog prihvatanja prijedloga/primjedbi sudionicima javne rasprave - 8 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga plana;
- elaboracija plana - 8 dana od dana donošenja plana na Općinskom vijeću;
- dostava plana s odlukom o donošenju Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja i Zavodu za prostorno uređenje županije - 15 dana od dana objave odluke u Službenim novinama Općine Pitomača.

XI. Izvori financiranja izrade UPU „Rakitka I“

Članak 12.

Sredstva za izradu Plana osigurana su u Proračunu Općine Pitomača.

XII. Završne odredbe

Članak 13.

Za nositelja izrade UPU „Rakitka I“ i provedbu ove Odluke određuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača, Odsjek za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Nositelj izrade plana će po objavi ove Odluke, sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju obavijestiti javnost o izradi UPU „Rakitka I“, na mrežnoj stranici Općine Pitomača te kroz informacijski sustav putem Zavoda za prostorni razvoj.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 350-02/20-02/01
URBROJ: 2189/16-21-21
Pitomača, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

8.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20.-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 30. sjednici, održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Pitomača za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu nabave „Izrada Studije održivog razvoja zaštićenog područja u projektu EAGLE HUHR/1901/2.1.2/0109“ te sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi, a po provedenom postupku javne nabave jednostavne vrijednosti, prema tekstu u privitku ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 651-01/21-01/03
URBROJ: 2189/16-21-8
Pitomača, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

9.

Temeljem članka 40. i 41. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 3., 6. i 7. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“ broj 96/01. i 98/19) i članka 20. Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/15. i 4/19) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 30. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Centra za kulturu „Drago Britvić“

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Centra za kulturu „Drago Britvić“ na vrijeme od četiri (4) godine, puno radno vrijeme.

Članak 2.

Javni natječaj iz članka 1. ove Odluke traje 8 dana, a objaviti će se u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku te na oglasnoj ploči i web stranici Općine Pitomača.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih prijava provest će Stručno vijeće Centra za kulturu „Drago Britvić“ koji će Općinskom vijeću Općine Pitomača dostaviti natječajnu dokumentaciju s utvrđenim prijedlogom za izbor ravnatelja/ravnateljice.

Članak 3.

U Javnom natječaju objaviti će se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, traženi dokazi o ispunjavanju uvjeta, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 4.

Tekst javnog natječaja iz točke 1. ove Odluke prilaže se istoj i čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:112-03/21-01/02

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

10.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18. i 32/20), članka 33. stavak 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst) i Izvješća Općinskog načelnika, Općinsko vijeće na 30. sjednici, održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2020. godinu.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/19-01/31
URBROJ: 2189/16-21-2
Pitomača, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

11.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18. i 32/20), članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst) i Izvješća Općinskog načelnika, Općinsko vijeće na 30. sjednici, održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2020. godinu.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/19-01/32
URBROJ: 2189/16-21-5
Pitomača, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

12.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača za 2020. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača za 2020. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak podnijeti će se nadležnom Ministarstvu, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 320-02/19-01/05

URBROJ: 2189/16-21-4

U Pitomači, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

13.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

***o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa utroška sredstava
naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada
u prostoru za 2020. godinu***

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 402-07/19-01/45

URBROJ: 2189/16-21-3

U Pitomači, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

14.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

***o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa utroška sredstava
šumskog doprinosa za 2020. godinu***

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 402-07/19-01/44

URBROJ: 2189/16-21-3

U Pitomači, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

15.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa utroška sredstava
spomeničke rente za 2020. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2020. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 402-07/19-01/43
URBROJ: 2189/16-21-3
U Pitomači, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

16.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u kulturi
na području općine Pitomača u 2020.
godini

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Pitomača u 2020. godini.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 610-01/19-01/18
URBROJ: 2189/16-21-5
U Pitomači, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

17.

Na temelju članka 76. stavka 8. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/20-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici, održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u sportu
na području općine Pitomača
u 2020. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Pitomača u 2020. godini.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 620-01/19-01/02

URBROJ: 2189/16-21-4

U Pitomači, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

18.

Na temelju članka 6. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 16/17, 130/17, 98/19, 64/20. i 138/20) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 30. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

***o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa korištenja sredstava socijalne
skrbi na području općine Pitomača u
2020. godini***

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2020. godini.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 551-01/19-01/03

URBROJ: 2189/16-21-5

U Pitomači, veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

19.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/20.- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 30. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine donijelo je

O D L U K U

***o davanju financijskog osiguranja u
obliku zadužnice***

***Agenciji za plaćanje u poljoprivredi,
ribarstvu i ruralnom razvoju za projekt
„Društveni dom izgradnja i opremanje
vatrogasnog doma i kulturnog
centra u Starogradačkom Marofu“***

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se financijsko osiguranje u obliku zadužnice Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu 2.100.000,00 kuna u svrhu isplate predujma u vrijednosti do 50% odoreni sredstava javne potpore za projekt „Društveni dom izgradnja i opremanje vatrogasnog doma i kulturnog centra u Starogradačkom Marofu“ sukladno Odluci Agencije za plaćanje u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju o dodjeli sredstava KLASA: 440-12/18-07-04-01/0191, URBROJ: 343-2110/01-20-009 od 6. studenoga 2020. godine.

Odlukom o dodjeli sredstava korisniku Općini Pitomača odobrena je potpora u iznosu 4.293.864,58 kuna za mjeru 7. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“

podmjeru 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedbu tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, sektor lokalna infrastruktura.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Pitomača za potpisivanje zadužnice u iznosu 2.100.000,00 kuna kao sredstva financijskog osiguranja za isplatu predujma u vrijednosti do 50% odobrenih sredstava javne potpore iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Zadužnica iz članka 2. ove Odluke dostaviti će se Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Zagreb, Vukovarska 269d temeljem Odluke o dodjeli sredstava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 911-03/19-01/03
URBROJ: 2189/16-21-7
Pitomača, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

20.

Na temelju članka 186. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 5/20.-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine donijelo je

O D L U K U **O OVLAŠTENJU SREDIŠNJEM TIJELU ZA** **JAVNU NABAVU**

I.

Odlukom o ovlaštenju središnjem tijelu za javne nabavu (u daljnjem tekstu: Odluka) daje se ovlaštenje javnom naručitelju Regionalnoj energetskej agenciji Sjever, OIB: 91748607924, Miroslava Krleže 81, 48000 Koprivnica, da u ime Općine Pitomača provede postupak javne nabave električne energije.

II.

Ovom Odlukom daje se ovlaštenje Regionalnoj energetskej agenciji Sjever da kao središnje tijelo za javnu nabavu za Općinu Pitomača provede postupak javne nabave za predmet nabave „Električna energija“, a sve sukladno članku 366. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

III.

Središnje tijelo za javnu nabavu Regionalna energetska agencija Sjever, dužna je postupati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi u primjeni pozitivnih propisa za provedbu navedenog ovlaštenja te u dobroj vjeri savjesno s pažnjom dobrog gospodara obavljati dužnosti koje su joj povjerene, a u interesu javnog naručitelja Općine Pitomača.

Središnje tijelo za javnu nabavu Regionalna energetska agencija Sjever za obavljene usluge će Općini Pitomača izdati račun po objavi dokumentacije o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

IV.

Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Pitomača za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu nabave „Električne energije“ te sklapanje ugovora ili okvirnog sporazuma o javnoj nabavi, a po provedenom postupku javne nabave.

V.

Za daljnju komunikaciju od strane javnog naručitelja Općina Pitomača imenuje se Mirela Tudić Rengel, voditeljica odsjeka za javnu nabavu, imovinsko pravne i opće poslove, 033/782840, , a u cilju djelotvorne provedbe postupka javne nabave.

KLASA: 650-01/21-01/05
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**1.**

Na temelju odredbe članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i Proračuna Općine Pitomača za 2021. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/20), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 04. siječnja 2021. godine donio je

G O D I Š N J I P L A N
natječaja, javnih poziva i drugih programa financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva u 2021. godini iz
Proračuna Općine Pitomača

I.

Općina Pitomača u 2021. godini raspisat će javne natječaje/pozive kako slijedi:

RED. BROJ	NAZIV TIJELA	PRIORITETNO PODRUČJE	NAZIV JAVNOG NATJEČAJA/POZIVA	PLANIRANO VRIJEME OBJAVE JAVNOG NATJEČAJA/POZIVA	UKUPNA VRIJEDNOST (u kunama)	FINANCIJSKA PODRŠKA OSTVARUJE SE NA ROK OD	OKVIRNI BROJ PLANIRANIH UGOVORA	RASPON SREDSTAVA (u kunama)
1.	JUO – Odsjek za društvene djelatnosti	Kultura	Javni natječaj za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2021. godinu	siječanj 2021.	350.000,00	12 mjeseci	25	500,00 - 200.000,00
2.	JUO – Odsjek za društvene djelatnosti	Sport	Javni natječaj za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2021. godinu	siječanj 2021.	250.000,00	12 mjeseci	15	500,00 - 200.000,00
3.	JUO –	Ostale	Javni natječaj za	siječanj 2021.	70.000,00	12 mjeseci	15	500,00 -

	Odsjek za društvene djelatnosti	društvene djelatnosti	financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2021. godinu					15.000,00
--	---------------------------------	-----------------------	---	--	--	--	--	-----------

II.

Sukladno članku 8. stavak 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), ovaj Godišnji plan dostaviti će se Uredu za udruge.

III.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 04. siječnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić v.r.

2.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Pitomača, donio je

ODLUKU***o sufinanciranju troškova prijevoza za učenike srednjih škola s područja općine Pitomača za 2. polugodište školske godine 2020./2021.*****I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola koji imaju prebivalište na području općine Pitomača tijekom 2. polugodišta školske godine 2020./2021.

II.

Općina Pitomača sufinancira mjesečne troškove prijevoza učenika iz točke I. ove Odluke u iznosu od 10% cijene mjesečne dačke putne karte istih, a koji se za prijevoz od mjesta prebivališta do škole i natrag svakodnevno koriste uslugom jednog od sljedećih oblika prijevoza:

- javni autobusni linijski prijevoz,
- javni prijevoz putnika vlakom.

III.

Općina Pitomača sufinancirati će trošak prijevoza na način i u visini određenoj točkom II. ove Odluke uz uvjet da kućanstvo učenika ima podmirene sve obveze prema proračunu Općine Pitomača, o čemu će

3.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18. i 126/19), članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15. i 1/18) i prijedloga Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača, Općinski načelnik donosi

ODLUKU***o prihvatanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara***

Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača izdati posebnu potvrdu.

IV.

Općina Pitomača isplaćivati će sufinancirani iznos izravno prijevozniku iz točke II. ove Odluke, na temelju ispostavljanog računa i priloženog popisa učenika koji su u tekućem mjesecu koristili pravo na sufinanciranje troškova prijevoza.

V.

Općina Pitomača će prijevoznicima iz točke II. ove Odluke predložiti zaključenje ugovora o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola, sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim ovom Odlukom.

VI.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Pitomača, a za provođenje iste zadužuje se Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača.

VII.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 602-03/20-01/02

URBROJ: 2189/16-21-2

Pitomača, 04. siječnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

1. Prihvaća se izvješće Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača, te se vrši otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara Općine Pitomača sa 31.12.2020. godine i to:

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
------------	----------	----------	--------------------	----------------------	---------------------	-----------

ISKNJIŽENJE ZBOG DOTRAJALOSTI

OSNOVNA SREDSTVA

02211 Računala i računalna oprema

1.	monitor	1	1.253,74	1.253,74	---	537
2.	računalo HP Pro 3500MT sa monitorom	1	5.955,56	5.955,56	---	865
3.	stolno računalo HP 3400	1	3.647,39	3.647,39	---	656
4.	računalo Links Xenon Pro	1	3.514,05	3.514,05	---	893
5.	prijenosno računalo Acer	1	3.300,00	3.300,00	---	985
6.	fotokopirni stroj sa postoljem Canon IR250I	1	10.338,62	10.338,62	---	655
7.	računalo Lenovo AIO C50-30		4.749,50	4.749,50	---	921
8.	fotokopirni aparat	1	11.872,00	11.872,00	---	439 OŠ Pitomača

02212 Uredski namještaj

9.	ormar mali	1	1.165,20	1.165,20	---	14
10.	ormar srednji	1	1.299,60	1.299,60	---	17
11.	uredski ormar	1	3.813,00	3.813,00	---	547
12.	katedra	1	1.231,98	1.231,98	---	148 -MO Grabrovnica
13.	ormar veliki	1	1.596,00	1.596,00	---	276 -Srednja šk. Pit.
14.	namještaj		7.870,02	7.870,00	---	srednja škola
15.	radna stolica Tehnohit	1	1.275,00	1.168,75	106,25	629
16.	radna stolica Tehnohit	1	1.275,00	1.168,75	106,25	675
17.	radna stolica Tehnohit	1	1.275,00	1.168,75	106,25	604

02223 Telefonske centrale

18.	Internet - centrala	2	1.220,00	1.220,00	---	Aero klub
-----	---------------------	---	----------	----------	-----	-----------

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
------------	----------	----------	--------------------	----------------------	---------------------	-----------

02273 Oprema

19.	frižider	1	1.369,80	1.369,80	---	163
-----	----------	---	----------	----------	-----	-----

02311 Osobni automobili

20.	osobni automobil Daewoo Lanos 1,4	1	3.500,00	2.041,67	1.458,33	
-----	-----------------------------------	---	----------	----------	----------	--

UKUPNO - OSNOVNA SREDSTVA	71.521,46	69.744,38	1.777,08
----------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Sitni inventar

1.	produžni kabel	1	95,39	95,39	---
2.	telefon Panasonic 2310	1	424,28	424,28	---
3.	produžni kabel	1	253,44	253,44	---
4.	pribor za jelo	2	298,24	298,24	---
5.	peć color 5 kw (mala škola V. Črešnjevica)	1	998,99	998,99	---
6.	tepison		968,16	968,16	---
7.	tepison, matični ured		795,62	795,62	---
8.	uredske fotelje	2	688,78	688,78	---
9.	monitor (soba br. 1)	1	705,43	705,43	---
10.	monitor LG (Slađana)	1	907,71	907,71	---
11.	monitor LG - soba br. 8	1	907,71	907,71	---
12.	radio RCD 1445 Grunding	1	349,99	349,99	---
13.	stolica – Turistički ured	1	462,49	462,49	---
14.	VIP HTC Desire, Microsoft Lumia 535 crna, Samsung Galaxy S6, Apple Iphone 6		225,00	225,00	---
15.	VIP Apple Iphone S6, Samsung Galaxy S5 bijeli, Samsung Galaxy S6 zlatni		63,00	63,00	---
16.	Alcatel POP C3 bijeli, Alcatel POP C3 crni		45,00	45,00	---
17.	pila motorna – Šimić	1	5.456,25	5.456,25	---
18.	perilica „Beko“ – NK Pitomača	1	2.586,00	2.586,00	---
19.	paviljon „Harstad“	1	3.499,00	3.499,00	---
20.	paviljon Harstad	2	5.020,00	5.020,00	---
21.	utičnica telefonska	2	37,56	37,56	---
22.	sat zidni	1	49,89	49,89	---

UKUPNO SITNI INVENTAR	24.742,54	24.742,54	---
------------------------------	------------------	------------------	------------

2. Za otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara iz točke 1. ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača.

3. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ove Odluke.

4. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 406-08/21-01/01

URBROJ: 2189/16-21-2

Pitomača, 15. siječnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

4.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17 i 98/19), članka 38. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/20-pročišćeni tekst), Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14) te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), Općinski načelnik Općine Pitomača, donio je

O D L U K U

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2021. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba u području kulture

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2021. godinu iz raspoloživih sredstava Općine Pitomača u ukupnom iznosu od 350.000,00 kuna (slovima: tristo pedeset tisuća kuna), a koja su u proračunu Općine Pitomača za 2021. godinu raspoređena u:

- razdjel 002, glava 00201, program 1023 na aktivnosti A 100001.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju javnog natječaja za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Općina Pitomača i u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Natječaja obuhvaća:

1. Tekst javnog natječaja,

2. Upute za prijavitelje,

3.1. Obrazac opisa programa ili projekta,

3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta,

3.3. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je prihvatljivo,

4. Obrazac popis priloga,

5. Obrazac za procjenu kvalitete prijave,

6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

7. Obrazac ugovora o financiranju,

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje su:

8.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,

8.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Natječaja objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

V.

Općina Pitomača nadležna je za provedbu postupka.

Sukladno Uputama za prijavitelje, Općina Pitomača osnovat će Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo I) te provesti otvaranje zaprimljenih prijava.

Općina Pitomača osnovat će Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo II) koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Natječaja.

Članovi Povjerenstva I i Povjerenstva II radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje.

Članove Povjerenstva I i Povjerenstva II imenuje Općinski načelnik.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa ili projekata, Općinski načelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2021. godinu.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke, Općina Pitomača, kao davatelj financijskih sredstava će s nositeljem programa ili projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za društvene djelatnosti.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/21-01/04

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 15. siječnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

5.

Na temelju članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20-pročišćeni tekst), po prijedlogu Jedinstvenog upravnog odjela - Odsjeka za društvene djelatnosti, Općinski načelnik Općine Pitomača, donio je

ODLUKU***o imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru prijave*****I.**

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave programa ili projekata prijavljenih po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture

za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

1. Marinko Barčan iz Pitomače, Frana Galovića 12, za predsjednika,
2. Sanela Kovač iz Sedlarice 80, za članicu,
3. Slađana Zgorelac iz Koprivnice, Josipa Vargovića 2, za članicu.

III.

Povjerenstvo u postupku administrativne provjere - kontrole ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja obavlja sljedeće poslove:

- otvara svaku prijavu na javni natječaj,
- pregledava cjelokupnu natječajnu dokumentaciju,
- utvrđuje je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roke,
- utvrđuje udovoljava li svaka prijava propisanim uvjetima Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava,
- utvrđuje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- popunjava i potpisuje zapisnik o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog natječaja za svaku prijavu pojedinačno,
- priprema izvješće o svim pristiglim prijavama, te ih prosljeđuje nadležnom Povjerenstvu za ocjenjivanje,
- utvrđuje jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

IV.

Članovi Povjerenstva radit će sukladno odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/21-01/04

URBROJ: 2189/16-21-2

Pitomača, 15. siječnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

6.

Na temelju članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20-pročišćeni tekst), po prijedlogu Jedinstvenog upravnog odjela - Odsjeka za društvene djelatnosti, Općinski načelnik Općine Pitomača, donio je

ODLUKU

***o osnivanju Povjerenstva za
ocijenjivanje prijavljenih programa ili
projekata po Javnom natječaju za
financiranje javnih potreba Općine
Pitomača u području kulture
za 2021. godinu***

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za ocijenjivanje prijavljenih programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivona Pankaz iz Otrovanca 60, za predsjednicu,
2. Danijela Rešetar iz Pitomače, Mihovila Pavleka Miškine 84 b, za članicu,
3. Željka Kovač iz Pitomače, Trg kralja Tomislava 19/2, za članicu.

III.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo će na svojoj prvoj sjednici donijeti Poslovnik Povjerenstva.

IV.

Članovi Povjerenstva, a temeljem članka 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), potpisat će Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom će potvrditi da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/21-01/04

URBROJ: 2189/16-21-3

Pitomača, 15. siječnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

7.

Na temelju čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), čl. 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst), Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14), te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja

programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), Općinski načelnik Općine Pitomača, donio je

O D L U K U

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2021. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba u području sporta

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2021. godinu iz raspoloživih sredstava Općine Pitomača u ukupnom iznosu od 250.000,00 kuna (dvjesto pedeset tisuća kuna), a koja su u proračunu Općine Pitomača za 2021. godinu raspoređena u:

- razdjel 002, glava 00201, program 1015 na aktivnosti A 101501.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju javnog natječaja za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Općina Pitomača i u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

- tekst javnog natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasce za prijavu projekta,
- obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta i
- obrasce za provedbu projekta i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

3.1. Obrazac opisa programa ili projekta,

3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta,

3.3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo),

4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

5. Obrazac za procjenu kvalitete prijave,

6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

7. Obrazac ugovora o financiranju,

8.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,

8.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

V.

Općina Pitomača nadležna je za provedbu postupka.

Sukladno Uputama za prijavitelje, Općina Pitomača će osnovati Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo I) te provesti otvaranje zaprimljenih prijava.

Općina Pitomača osnovati će Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo II) koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Natječaja.

Članovi Povjerenstva I i Povjerenstva II radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje.

Članove Povjerenstva I i Povjerenstva II imenuje Općinski načelnik Općine Pitomača.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata ili programa, Općinski načelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2021. godinu.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Općina Pitomača, kao davatelj financijskih sredstava će s nositeljem projekta ili programa sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za društvene djelatnosti.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/21-01/05
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 15. siječnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

8.

Na temelju članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20-pročišćeni tekst), po prijedlogu Jedinstvenog upravnog odjela - Odsjeka za društvene djelatnosti, Općinski načelnik Općine Pitomača, donio je

ODLUKU

***o imenovanju Povjerenstva za
administrativnu provjeru prijava***

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave programa ili projekata prijavljenih po

Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

1. Marinko Barčan iz Pitomače, Frana Galovića 12, za predsjednika,
2. Sanela Kovač iz Sedlarice 80, za članicu,
3. Slađana Zgorelac iz Koprivnice, Josipa Vargovića 2, za članicu.

III.

Povjerenstvo u postupku administrativne provjere - kontrole ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja obavlja sljedeće poslove:

- otvara svaku prijavu na javni natječaj,
- pregledava cjelokupnu natječajnu dokumentaciju,
- utvrđuje je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roke,
- utvrđuje udovoljava li svaka prijava propisanim uvjetima Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava,
- utvrđuje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- popunjava i potpisuje zapisnik o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog natječaja za svaku prijavu pojedinačno,
- priprema izvješće o svim pristiglim prijavama, te ih prosljeđuje nadležnom Povjerenstvu za ocjenjivanje,
- utvrđuje jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

IV.

Članovi Povjerenstva radit će sukladno odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/21-01/05

URBROJ: 2189/16-21-2
Pitomača, 15. siječnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

9.

Na temelju članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20-pročišćeni tekst), po prijedlogu Jedinstvenog upravnog odjela - Odsjeka za društvene djelatnosti, Općinski načelnik Općine Pitomača, donio je

ODLUKU

***o osnivanju Povjerenstva za
ocjenjivanje prijavljenih programa ili
projekata po Javnom natječaju za
financiranje javnih potreba Općine
Pitomača u području sporta
za 2021. godinu***

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Goran Perović iz Pitomače, Vinogradska 63, za predsjednika,
2. Zlatko Novak Jembri iz Pitomače, Antuna Mihanovića 8, za člana,
3. Željka Kovač iz Pitomače, Trg kralja Tomislava 19/2, za članicu.

III.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog natječaja sukladno kriterijima koji su

propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo će na svojoj prvoj sjednici donijeti Poslovnik Povjerenstva.

IV.

Članovi Povjerenstva, a temeljem članka 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), potpisat će Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom će potvrditi da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/21-01/05
URBROJ: 2189/16-21-3
Pitomača, 15. siječnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

10.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17 i 98/19), članka 38. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/20 -pročišćeni tekst), Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), Općinski načelnik Općine Pitomača, donio je

ODLUKU

***o načinu raspodjele raspoloživih
sredstava iz Proračuna Općine Pitomača
za 2021. godinu namijenjenih
financiranju ostalih društvenih
djelatnosti***

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2021. godinu iz raspoloživih sredstava Općine Pitomača u ukupnom iznosu od 70.000,00 kuna (slovima: sedamdeset tisuća kuna), a koja su u proračunu Općine Pitomača za 2021. godinu raspoređena u:

- razdjel 002, glava 00201, program 1018 na aktivnosti A 101801.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju javnog natječaja za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Općina Pitomača i u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Natječaja obuhvaća:

1. Tekst javnog natječaja,
2. Upute za prijavitelje,
- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta,
- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
- 3.3. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je prihvatljivo,
4. Obrazac popis priloga,
5. Obrazac za procjenu kvalitete prijave,
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. Obrazac ugovora o financiranju,

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje su:

- 8.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
- 8.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Natječaja objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

V.

Općina Pitomača nadležna je za provedbu postupka.

Sukladno Uputama za prijavitelje, Općina Pitomača osnovat će Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo I) te provesti otvaranje zaprimljenih prijava.

Općina Pitomača osnovat će Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo II) koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Natječaja.

Članovi Povjerenstva I i Povjerenstva II radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje.

Članove Povjerenstva I i Povjerenstva II imenuje Općinski načelnik.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa ili projekata, Općinski načelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2021. godinu.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke, Općina Pitomača, kao davatelj financijskih sredstava će s nositeljem programa ili projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel -Odsjek za društvene djelatnosti.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/21-01/06
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 15. siječnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

11.

Na temelju članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20-pročišćeni tekst), po prijedlogu Jedinstvenog upravnog odjela - Odsjeka za društvene djelatnosti, Općinski načelnik Općine Pitomača, donio je

ODLUKU

***o imenovanju Povjerenstva za
administrativnu provjeru prijave***

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave programa ili projekata prijavljenih po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

1. Marinko Barčan iz Pitomače, Frana Galovića 12, za predsjednika,
2. Sanela Kovač iz Sedlarice 80, za članicu,
3. Slađana Zgorelac iz Koprivnice, Josipa Vargovića 2, za članicu.

III.

Povjerenstvo u postupku
administrativne provjere - kontrole

ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja obavlja sljedeće poslove:

- otvara svaku prijavu na javni natječaj,
- pregledava cjelokupnu natječajnu dokumentaciju,
- utvrđuje je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roke,
- utvrđuje udovoljava li svaka prijava propisanim uvjetima Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava,
- utvrđuje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- popunjava i potpisuje zapisnik o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog natječaja za svaku prijavu pojedinačno,
- priprema izvješće o svim pristiglim prijavama, te ih prosljeđuje nadležnom Povjerenstvu za ocjenjivanje,
- utvrđuje jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

IV.

Članovi Povjerenstva radit će sukladno odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/21-01/06
URBROJ: 2189/16-21-2
Pitomača, 15. siječnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

12.

Na temelju članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj

2/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20-pročišćeni tekst), po prijedlogu Jedinstvenog upravnog odjela - Odsjeka za društvene djelatnosti, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 15. siječnja 2021. godine, donio je

O D L U K U

o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2021. godinu

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Marija Jakelić iz Pitomače, Dravska 24, za predsjednicu,
2. Sanja Živko iz Pitomače, Lj. Gaja 162, za članicu,
3. Željka Kovač iz Pitomače, Trg kralja Tomislava 19/2, za članicu.

III.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo će na svojoj prvoj sjednici donijeti Poslovnik Povjerenstva.

IV.

Članovi Povjerenstva, a temeljem

članka 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), potpisat će Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom će potvrditi da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/21-01/06

URBROJ: 2189/16-21-3

Pitomača, 15. siječnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

13.

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20-pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 26. siječnja 2021. godine, donio je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na izmjene Cjenika komunalnih usluga tvrtki Komunalno Pitomača d.o.o.

Članak 1.

Daje se suglasnost na izmjene Cjenika usluga broj 09/2021 od 7. siječnja 2021. godine tvrtki Komunalno Pitomača d.o.o. sa sjedištem u Pitomači, Vinogradska 41 i to za sljedeće komunalne usluge:

- pogrebne usluge,
- dodjela grobnih mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada,
- ostale cijene povezane sa javnim uslugama za fizičke osobe i pravne osobe, a koji će se primjenjivati od 1. veljače 2021. godine.

Članak 2.

Izmjena Cjenika iz članka 1. ovog
Zaključka sastavni su dio iste.

URBROJ: 2189/16-21-2
Pitomača, 26. siječnja 2021.

Članak 3.

Ovaj Zaključak dostaviti će se
Ministarstvu gospodarstva i županijskom
uredu u čijem se djelokrugu nalaze poslovi
gospodarstva.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objaviti će se u
„Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-02/21-01/01

14.



Komunalno Pitomača d.o.o., 33405 Pitomača
Matični broj: 0533904
OIB: 17466734943
IBAN: HR3124020061100023702

www.komunalno-pitomaca.hr
e-mail: info@komunalno-pitomaca.hr
Tel.: 033/782-202 Fax.: 033/783-501

Broj: _09_ / 2021.

Pitomača, 07. 01. 2021.

Cjenik komunalnih usluga

Pogrebne usluge

R.B.	NAZIV USLUGE:	CIJENA S PDV	stara cijena	porast u kn	porast %	Povećanje prihoda
3.	Zatvaranje i lemljenje metalnog lijesa	300,00 kuna	200,00	100,00	50,00%	5.000,00
8.	Skidanje i postavljanje pokrova grobnice ili okvira	300,00 kuna	200,00	100,00	50,00%	10.000,00
15.	Izdavanje pokojnika van radnog vremena	100,00 kuna	nova stavka			1.000,00

**DODJELA GROBNIH MJESTA NA
KORIŠTENJE I GODIŠNJA
GROBNA NAKNADA**

R.B.	NAZIV USLUGE:	CIJENA S PDV	stara cijena	porast u kn	porast %	Povećanje prihoda
12.	Prodaja betoniranog novog grobnog okvira za jedno grobno mjesto + grobno mjesto	3.000,00 kuna	2.500,00	500,00	20,00%	5.000,00
16.	Prodaja ustupljenog ili napuštenog (prema članku 14. Zakona o grobljima) grobnog mjesta sa nadgrobni okvirom za jedno grobno mjesto	3.000,00	nova stavka cjenika			6.000,00
17.	Prodaja ustupljenog ili napuštenog (prema članku 14. Zakona o grobljima) grobnog mjesta sa nadgrobni okvirom za dva grobna mjesta	3.500,00	nova stavka cjenika			7.000,00
18.	Prodaja ustupljenog ili napuštenog (prema članku 14. Zakona o grobljima) grobnog mjesta sa betoniranom grobnicom za dva grobna mjesta	6.000,00	nova stavka cjenika			6.000,00
19.	Prodaja ustupljenog ili napuštenog (prema članku 14. Zakona o grobljima) grobnog mjesta sa betoniranom grobnicom za četiri grobna mjesta	7.000,00	nova stavka cjenika			7.000,00

Ostale cijene povezane sa javnim uslugama za fizičke osobe i pravne osobe (nove stavke):

- Kanta za miješani komunalni otpad 120 lit. = **202,95 + pdv**
- usluga prijevoza neopasnog otpada putem spremnika 3000 lit = **400,00 + pdv**
- usluga prijevoza neopasnog otpada putem spremnika 5000 lit = **500,00 + pdv**

Izmjene ovog Cjenika primjenjuju se od 01.02.2021. godine.

Ostale stavke Cjenika komunalnih usluga Komunalnog Pitomača ostaju nepromijenjene.

Uprava Društva - direktor:
Zdravko Paša ing. ,v.r.

15.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik donosi

***ODLUKU
o namjeni sredstava od zakupa
poslovnog prostora i
iznajmljivanja imovine na području
općine Pitomača u 2021. godini***

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Pitomača u 2021. godini, skupina 6422 - prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine, usmjerava se na slijedeće korisnike:

1. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Grabrovnici, zaključen sa Trgovačkim obrtom „Veličan“ vl. Marina Veličan, sa sjedištem u Velikoj Črešnjevici 132, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Grabrovnica;

2. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Turnašici, zaključen sa Trgovačkim obrtom „Mia“ vl. Nikolina Šamu sa sjedištem u Turnašici, Vatrogasna 1, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Turnašica;

3. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Velikoj Črešnjevici, zaključen sa Trgovačkim obrtom „Veličan“ vl. Marina Veličan, sa sjedištem u Velikoj Črešnjevici 132, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Velika Črešnjevica;

4. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Starom Gracu, zaključen sa „Hrvatski telekom“ d.d. sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 23, usmjerava se po uplati na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, za Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Gradac;

5. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa „Radio Pitomača“ d.o.o., sa sjedištem u Pitomači, Trg kralja Tomislava 2, utrošiti će se za podmirenje troškova korištenja usluga elektronskih medija;

6. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa Specijalističkom ordinacijom za pedijatriju „Kornelija Koši-Šantić, dr. med. spec. pedijatar“ utrošiti će se za sufinanciranje zdravstvenih usluga;

7. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno

osiguranje, sa sjedištem u Zagrebu, Margaretska 3, utrošiti će se za plaćanje troškova režija i nužnog održavanja;

8. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa Državnom geodetskom upravom, Zagreb, Gruška 20, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Pitomača;

9. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa Socijaldemokratskom partijom Hrvatske, sa sjedištem u Zagrebu, Iblerov trg 9, utrošiti će se za plaćanje troškova režija i nužnog održavanja;

10. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa BISTRA društvo za projektiranje, izgradnju i održavanje hidrograđevinskih objekata i građevinarstvo, d.o.o., sa sjedištem u Đurđevcu, A. Radića 8c, utrošiti će se za plaćanje troškova režija i nužnog održavanja.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 372-03/21-01/07

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 29. siječnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

16.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 5/20 -pročišćeni tekst), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

***o visini pojedinačne vrijednosti do koje
može samostalno odlučivati
pri stjecanju i otuđivanju pokretnina i
nekretnina, odnosno raspolaganju
ostalom imovinom***

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina pojedinačne vrijednosti do koje Općinski načelnik može samostalno odlučivati pri stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom općinskom imovinom.

Članak 2.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i člankom 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 5/20 - pročišćeni tekst), propisano je da Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Članak 3.

Prihodi bez primitaka iskazani u Proračunu Općine Pitomača za 2020. godinu ostvareni su u iznosu od 31.367.798,12 kuna, što primjenom propisanog postotka (0,5%), dovodi do visine pojedinačne vrijednosti od 156.838,99 kuna, do koje Općinski načelnik može samostalno odlučivati pri stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom općinskom imovinom.

Članak 4.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđene u članku 3. ove Odluke, odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 402-07/21-01/
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 03. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

17.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), a u svezi točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini („Narodne novine“ broj 4/21) na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Pitomača, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 18. veljače 2021. godine donio je

P L A N

***AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA
NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA U 2021. GODINI***

Članak 1.

Cilj ovog Plana je da se na jednom mjestu utvrde dužnosti, odgovornosti i postupci, kako bi subjekti bili pravovremeno upoznati sa svojim pravima, obvezama i pravilnim načinima postupanja.

1. VATROGASNE POSTROJBE

Vatrogasna djelatnost, kao značajan dio sustava zaštite i spašavanja, od neprijepornog je interesa za svaku društvenu zajednicu pa tako i za Republiku Hrvatsku u cjelini. Sustav vatrogastva reguliran je Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Na razini Općine Pitomača ustrojena je Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

Na području općine Pitomača djeluje i operativno pokrivaju dobrovoljna vatrogasna društava (u nastavku: DVD), i to redom kako slijedi:

- DVD Pitomača,
- DVD Kladare,
- DVD Dinjevac,
- DVD Velika Črešnjeвица,
- DVD Mala Črešnjeвица,
- DVD Turnašica,
- DVD Grabrovnica,
- DVD Starogradački Marof,
- DVD Stari Gradac,
- DVD Sedlarica,
- DVD Otrovanec,

a u kojima se nalazi 127 operativnih članova i pripadnika mladeži, ali ne posjeduju dovoljno zaštitne vatrogasne opreme.

Popis vozila Vatrogasne zajednice Općine Pitomača:

Rb.	Vrsta vozila:	Komada:
1.	TRAKTORSKA CISTERNA	7
2.	NAVALNO VOZILO	6
3.	AUTO CISTERNA	1
4.	KOMBI VOZILA	7
5.	ZAPOVJEDNO VOZILO	1
6.	VATROGASNI ČAMAC	1
	UKUPNO	23

Odgovorne osobe i ustroj zapovijedanja vatrogasnim postrojbama Općine Pitomača

VZO Pitomača

33405 Pitomača, Vinogradska 32

E-mail: vzopitomaca@gmail.com

P: Palković Željko - 098/271-444

Z: Fras Zdravko - 099/220-0193

T: Tržić David - 099/331-5615

Zamjenik predsjednika: Nemet Josip - 099/190-4886

Zamjenik zapovjednika: Vrbaslija Mario - 098/568-478

Zamjenik zapovjednika: Lauš Livio - 099/190-3871

DVD Pitomača

P: Grlica Lolita - 091/564-2249

Z: Mađar Josip - 098/167-4312

T: Slaviček Hrvoje - 098/733-171

DVD Kladare

P: Tkalčec Darko - 098/957-1260

Z: Fras Zdravko - 099/220-0193

T: Halapa Branko - 098/182-3121

DVD Velika Črešnjevica

P: Palković Željko - 098/271-444

Z: Rengel Mario - 098/782-280

T: Šimuniya Martina - 099/752-9150

DVD Turnašica

P: Lach Alojz - 099/703-3077

Z: Nemet Marko - 095/877-4699

T: Golić Željko - 095/900-533

DVD Otrovanec

P: Ladušić-Hanzir Ivan - 098/792-176

Z: Tržić David - 099/331-5615

T: Pintar Goran - 099/698-8238

DVD Sedlarica

P: Čajkulić Mario - 091/199-6060

Z: Maresić Alen - 098/983-8300

T: Sabo Maja - 099/206-4897

DVD Stari Gradac

P: Oberan Josip - 098/919-7502

Z: Vrbaslija Mario - 098/568-478

T: Vrbaslija Kristina - 099/769-7522

DVD Dinjevac

P: Vlašić Mario - 098/183-4070

Z: Bastalić Mato - 098/780-543

T: Vuri Marko - 099/688-2302

DVD Starogradački Marof

P: Hrvojić Dražen - 098/518-322

Z: Sesvečan Vlado - 095/845-0094

T: Vlašić Danijel - 098/177-6146

DVD Mala Črešnjevica

P: Korbeli Marina - 091/574-0227

Z: Neven Milanović - 092/355-1458

T: Lazar Adrijana - 099/782-4895

DVD Grabrovnica

P: Ciglenec Božidar - 098/973-6263

Z: Šerepec Marijan - 091/282-4052

T: Kovačević Ivan - 098/273-802

USTROJ ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA KADA U GAŠENJU POŽARA SUDJELUJE VIŠE VATROGASNIH POSTROJBI I PUČANSTVO

Ustroj zapovijedanja u akcijama gašenja požara većih razmjera na području općine Pitomača, kada u gašenju sudjeluje više vatrogasnih postrojbi, sačinjen je prema odredbama Zakona o vatrogastvu. Općenite odredbe navedenim Zakonom specificirane su u nastavku po točkama, a potom se u Tablici daje popis odgovornih osoba prema položaju u zapovjednom lancu.

1. Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva počela s intervencijom.
2. Kada na mjesto događaja prva izađe vatrogasna postrojba DVD-a, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.
3. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.
4. Kada događaj prelazi granice općine Pitomača, zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice područja, ako isti postoji ili županijski vatrogasni zapovjednik.
5. Kada događaj prelazi granice Županije zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima glavni vatrogasni zapovjednik.
6. Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.
7. Vatrogasnom intervencijom kod pravne osobe koja ima profesionalnu vatrogasnu postrojbu u gospodarstvu osnovanu sukladno Zakonu o vatrogastvu, zapovijeda zapovjednik te vatrogasne postrojbe.
8. Vatrogasna intervencija na vojnim objektima obavlja se na zahtjev i uz nazočnost ovlaštene osobe Oružanih snaga Republike Hrvatske.

3. RAZRAŽADEN SUSTAV PRIMANJA DOJAVE O POČETKU POŽARA I UKLJUČIVANJA U AKCIJU GAŠENJA VATROGASNIH POSTROJBI I OSTALIH SUDIONIKA

Sustav primanja dojave o početku požara i uključivanja u akciju gašenja vatrogasnih postrojbi i ostalih sudionika sačinjen je prema odredbama Zakona o vatrogastvu, Pravilnika o

osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 61/94) i Planu intervencija kod velikih požara otvorenih prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 25/01). Odredbe navedenog Zakona, Pravilnika i Plana specificirane su u nastavku.

R. BR. RADNJE	OPIS RADNJE	NAČIN DOJAVE	POSTROJBA	ZADUŽENJA
1.	Dojava požara 0-24 sata	- telefonom - sirenom - radiostanicom	postrojba koja je primila dojavu	Uzbunjivanje se obavlja na temelju dojava požara na telefon broj 112 ili 193 telefon vatrogasne postrojbe ili dojavom radio stanicom.
2.	Prvi izlazak na požar	- interna uzbuna	postrojba koja je primila dojavu	Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik vatrogasne postrojbe uzbunjuje ostale vatrogasce.
3.	Obavješćavanje o požaru zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Pitomača i Županijskog vatrogasnog zapovjednika	- telefonom	postrojba koja je primila dojavu	Na temelju procjene stanja na požarištu kada zapovjednik koji vodi postrojbu na intervenciji ocijeni da se u akciju moraju uključiti ostale vatrogasne postrojbe na području općine Pitomača.
4.	Uzbunjivanje ostalih DVD-a	- telefonom	ostali DVD-i na području općine Pitomača	Uzbunjuju se i mobiliziraju postrojbe na čijem području djelovanja je nastao požar. Uzbunjivanje obavlja zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača.
5.	Obavješćavanje o požaru Županijskog vatrogasnog zapovjednika	- telefonom		Obavješćava se ŽC 112 Virovitica o stanju na terenu i potrebi uključivanja dodatnih snaga.
6.	Pozivanje ostalih sudionika na području općine Pitomača	- telefonom		Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača poziva u pomoć pučanstvo i po potrebi građevinsku mehanizaciju, vozila i opremu putem ŽC 112 Virovitica.
7.	Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih jedinica lokalne samouprave	- telefonom	vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave	Požar širih razmjera na požarnom području ili mogućnost širenja na područje okolnih jedinica lokalne samouprave. Na temelju procjene stanja na

				požarištu zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača ili Županijski vatrogasni Zapovjednik uzbunjuje vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave preko ŽC 112.
8.	Pozivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih jedinica lokalne samouprave	- telefonom	vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave	U slučaju potreba pozivaju se vatrogasne postrojbe iz okolnih jedinica lokalne samouprave. Poziva ih zapovjednik Vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice Općine Pitomača ili Županijski vatrogasni zapovjednik putem ŽC 112 Virovitica.
9.	Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih županija	- telefonom	vatrogasne postrojbe okolnih županija	Mogućnost širenja požara na područje okolnih županija ili požar velikih razmjera. Na temelju procjene stanja na požarištu Županijski vatrogasni Zapovjednik uzbunjuje vatrogasnu zajednicu okolnih županija putem ŽC 112 Virovitica.
10.	Pozivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih županija	- telefonom	vatrogasne postrojbe okolnih županija	U slučaju potreba pozivaju se vatrogasne postrojbe iz okolnih županija. Poziva ih Županijski vatrogasni zapovjednik preko ŽC 112 Virovitica.

U slučaju nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara može se promijeniti redoslijed uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara.

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara donosi zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik, a na prijedlog zapovjednika vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom, odnosno, zapovjednika javne vatrogasne postrojbe koji je preuzeo zapovijedanje intervencijom.

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se putem ŽC 112 Virovitica za dodatne vatrogasne postrojbe.

Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugasiti požar akciji gašenja požara se, na temelju zahtjeva preko ŽC 112 Virovitica - zapovjednika požarišta, priključuju postrojbe civilne zaštite koje je Općina Pitomača osnovala, obučila i opremila, te prema potrebi, postrojbe Hrvatske vojske.

Ukoliko raspoložive vatrogasne postrojbe Općine Pitomača nisu dostatne za gašenje požara, zapovjednik požarišta traži dodatnu pomoć putem ŽC 112 od više razine zapovijedanja.

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kada su sve raspoložive protupožarne snage s područja općine Pitomača nedostatne za uspješno gašenje ili su već angažirane na drugim požarištima.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja Županije.

Ukoliko angažirane snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara, županijski vatrogasni zapovjednik će putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva i ŽC 112 Virovitica (kontinentalnog dijela Republike Hrvatske) zatražiti dodatnu pomoć.

Ukoliko pružena pomoć iz prethodnog stavka nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga, a putem Državne uprave za zaštitu i spašavanje može, na temelju međunarodnih sporazuma o pružanju pomoći, zatražiti i međunarodnu pomoć.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora koji može prerasti u veliki požar, uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnostima gašenja požara na otvorenom prostoru obaviti će se sukladno tablici ugroženosti, kako slijedi:

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	- požari otvorenog prostora manjih razmjera - indeks opasnosti vrlo mali do mali	- vatrogasne postrojbe s područja općine Pitomača
2. stupanj	- manje šumske površine - veće površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren	<i>snage iz 1. stupnja i:</i> - vatrogasne postrojbe iz susjednih jedinica lokalne samouprave - zapovjedništvo područja
3. stupanj	- veće šumske površine - velike površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren	<i>snage iz 2. stupnja i:</i> - županijsko vatrogasno zapovjedništvo - uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja Županije <i>po prosudbi uključuju se i:</i> - intervencijske postrojbe - zračne snage - postrojbe civilne zaštite s područja Županije - NOS OS RH (Hrvatska vojska)
4. stupanj	- vrijedne šumske površine - vrlo velike površine trave i niskog raslinja - ugroženost objekata i naselja - moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) - indeks opasnosti umjeren do velik	<i>snage iz 3. stupnja i</i> - uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja Županije - operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela RH - intervencijske postrojbe - zračne snage - Županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja - postrojbe civilne zaštite s područja Županije - NOS OS RH (Hrvatska vojska) - priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija <i>po potrebi uključuju se i:</i>

		- vatrogasno zapovjedništvo RH - zapovjedništvo zaštite i spašavanja RH
5. stupanj	- posebno vrijedne šumske površine - izrazito velike površine otvorenog prostora - više istovremenih događaja većeg intenziteta - ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata - indeks opasnosti velik do vrlo velik	<i>snage iz 4. stupnja i:</i> - vatrogasno zapovjedništvo RH - vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH - Zapovjedništvo za zaštitu spašavanje RH - postrojbe civilne zaštite iz ostalog dijela RH - po potrebi pomoć iz drugih zemalja

Opis kratica korištenih u tekstu:

NOS OS RH - Namjenski organizirane snage
oružanih snaga Republike Hrvatske

4. VATROGASNE POSTROJBE U SLUČAJU KADA SE TREBAJU STAVITI U STANJE PRIPRAVNOSTI

Slučajevi kada i koje se vatrogasne postrojbe stavljaju u stanje pripravnosti glede provedbe, određeni su Zakonom o vatrogastvu i Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske

Odredbe navedenog Zakona i Pravilnika dane su u nastavku.

1. Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je izašla na požarište uzbuđuje ostale vatrogasce u vatrogasnoj postrojbi.
2. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području općine Pitomača gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasne postrojbe na požarištu ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost, za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe na području općine Pitomača.
3. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja općine Pitomača gdje se dogodio požar, u stanje pripravnosti stavljaju se i vatrogasne postrojbe na području općine Pitomača gdje je moguće širenje požara.
4. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području općine Pitomača gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi jedinica lokalne samouprave gdje se dogodio požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe iz susjednih jedinica lokalne samouprave na području vatrogasne zajednice.
5. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja vatrogasne zajednice gdje se dogodio požar u stanje pripravnosti stavljaju se vatrogasne postrojbe i u susjednim vatrogasnim zajednicama.
6. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području općine Pitomača gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice gdje se dogodio požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe iz susjednih vatrogasnih zajednica.
7. Ukoliko se procijeni da je požar velikih razmjera i da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi vatrogasnih zajednica koje gase požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe na području Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravске županije.
8. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja Virovitičko-podravске županije, u stanje pripravnosti stavljaju se vatrogasne postrojbe u susjednim županijama.

9. Ukoliko se procijeni da je požar velikih razmjera i da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe u susjednim županijama.

10. Zamjena vatrogasnih postrojbi obaviti će se odmornim vatrogascima iz pričuve. Dio vatrogasaca koji su sudjelovali u gašenju povući će se na odmor prema procjeni zapovjednika u akciji gašenja.

5. POPIS SUBJEKATA I OSOBA KOJI SUDJELJUJU U PLANU AKTIVNOG UKLJUČIVANJA SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA

Subjekti zaduženi za provođenje Plana intervencija su:

- Stožer civilne zaštite Općine Pitomača,
- Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilna zaštite Virovitica,
- Vatrogasna zajednica Općine Pitomača,
- DVD-i sa područja općine Pitomača,
- Policijska uprava Virovitičko – podavska, PP Pitomača,
- Dom zdravlja Općine Pitomača,
- Hrvatske Šume,
- Hrvatska Elektroprivreda, Elektra Koprivnica,
- Poduzeća i tvrtke.

U slučajevima kada pri obavljanju vatrogasnih intervencija ima povrijeđenih gasitelja ili drugih osoba ili se uslijed velikog požara očekuju povrede, nadležni zapovjednik vatrogasne intervencije zahtijeva uključivanje ekipe za prvu medicinsku pomoć.

Ekipo prve medicinske pomoći osiguravaju zdravstvene ustanove ovisno o mjestu nastanka događaja.

Kod šumskih požara i požara otvorenih prostora ili po prosudbi nadležnog zapovjednika u akciju gašenja uključuju se Hrvatske šume d.o.o.

Nadležni zapovjednik po potrebi može zatražiti pomoć od Elektre Koprivnica, na način da dežurnog dispečera upozna o potrebi njegovog uključivanja u vatrogasnu intervenciju na način da obavi prekid dovoda ili prijenosa električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

Dežurni dispečer dužan je izvijestiti nadležnog zapovjednika o obavljenom prekidu dovoda električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

SLUČAJEVI KADA SE O NASTALOM POŽARU OBAVJEŠĆUJU - OPĆINSKI ČELNICI

- Obavješćivanje i upoznavanje općinskih čelnika obaviti će se u slučajevima kada nastane požar većih razmjera na objektu (stambeni, industrijski i drugi) ili kada požar otvorenog prostora (šumski požar) poprimi veće razmjere.
- Obavješćivanje i upoznavanje sa situacijom obaviti će zapovjednik vatrogasne postrojbe, ili nadležni zapovjednik koji vodi vatrogasnu intervenciju.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 214-02/21-01/03

URBROJ: 2189/16-21-2

Pitomača, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

18.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini („Narodne novine“ broj 4/21) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20-pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 18. veljače 2021. godine, donio je

P L A N

korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara na području općine Pitomača

Članak 1.

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Plan) donosi se u cilju sprječavanja širenja i zasutavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija predviđena ovim Planom koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi.

Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika angažira specijalna vozila, strojeve i opremu za provođenje vatrogasne intervencije.

Vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik određuje vrijeme, mjesto, količinu i vrstu mehanizacije te prema pravilima struke određuje poslove koje je potrebno tom mehanizacijom obaviti.

Članak 3.

Mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području općine Pitomača i to s mjesta najbližeg požarištu.

Naknada troškova uporabe strojeva vlasnicima se vrši prema tržišnoj cijeni sata rada za odgovarajuću vrstu stroja.

Članak 4.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i dovozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava njen žuran prijevoz na druge lokacije uz zapisnik o njenom stanju i radu kojeg ovjerava vatrogasni zapovjednik ili od njega ovlaštena osoba.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe koje za slučaj potrebe vatrogasne intervencije mogu osigurati opremu i vozila su:

KOGRAD vl. Ivan Kostelac, Obrt za graditeljstvo, transport i usluge, Kladare 19

MEHANIZACIJA	Količina-broj komada strojeva	Napomena
Radni stroj (JCB)	6	
Bager	1	
Grejder	1	

Mini bager	4	
Kamion	4	Dva kamiona opremljena sa dizalicom

BAGERGRAD d.o.o., Vinogradska ulica 65, Pitomača

MEHANIZACIJA	Količina-broj komada strojeva	
Radni stroj (JCB)	1	
Bager (točkaš)	3	
Buldožer	1	
Kamion	1	

INSTALOMONT d.o.o., Petra Preradovića 119, Pitomača

MEHANIZACIJA	Količina-broj komada strojeva	
Radni stroj (JCB)	1	

„ZLATKO“ vl. Zlatka Jakupca, Vladimira Nazora 126, Pitomača

MEHANIZACIJA	Količina-broj komada strojeva	
Radni stroj (JCB)	1	

DENT d.o.o. , Tina Ujevića 42, Pitomača

MEHANIZACIJA	Količina-broj komada strojeva	
Radni stroj (JCB)	1	
Mini bager	1	

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 214-02/21-01/04

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

19.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini („Narodne novine“, broj 4/21) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20.-pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 18. veljače 2021. godine, donio je

P L A N

motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost nastanka i širenja požara u 2021. godini za područje općine Pitomača

I. CILJ I ZADACI

Ovim Planom motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost nastanka i širenja požara u 2021. godini za područje općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Plan) razrađuje se način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina u danima kada je proglašen visok ili vrlo visok stupanj opasnosti za nastanak požara.

Na području općine Pitomača, žetvene parcele su po površini male i žetva se obavlja strojno, bez odlaganja požnjatih kultura u stogove, te se ocjenjuje da je opasnost od požara manja, nego u vrijeme kad se je žetva obavljala ručno pri čemu je od važnosti i to što rukovatelj strojem treba provoditi propisane mjere zaštite od požara.

U cilju preventivnog djelovanja i sprečavanja mogućnosti nastanka požara potrebno je na području Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, u potpunosti provesti odredbe ovog Plana.

Na području općine Pitomača postoji 12 dobrovoljnih vatrogasnih društava (u nastavku: DVD) i to: DVD Pitomača, DVD Dinjevac, DVD Grabrovnica, DVD Kladare, DVD Križnica, DVD Mala Črešnjevnica, DVD Otrovanec, DVD Sedlarica, DVD Stari Gradac, DVD Starogradački Marof, DVD Turnašica i DVD Velika Črešnjevnica, od kojih su 4 središnja: DVD Pitomača, DVD Kladare, DVD Turnašica i DVD Velika Črešnjevnica, a koja pokrivaju sva naselja općine Pitomača, te su nosioci svih aktivnosti u svojim protupožarnim područjima.

Središnja DVD-a dužna su postupiti po svim mjerama navedenim u ovom Planu.

Od opsega i kvalitete obavljenih pripremih radnji ovisi će efikasnost mjera zaštite od požara za vrijeme žetvenih radova.

II. ORGANIZACIJSKE MJERE

Dužnost središnjeg DVD-a:

1. Temeljem ovog Plana središnje DVD na području Općine Pitomača dužno je napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara.
2. Ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca (najmanje 2 u smjene) koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u vatrogasnom domu, te u predviđeno vrijeme obaviti izviđačko-preventivne ophodnje prostora kojeg pokriva DVD. Tabela pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat).
3. Ophodnju obaviti u kritično vrijeme od 10,00 do 18,00 sati, svakog dana u vrijeme žetve.
4. Opremiti se potrebnom vatrogasnom opremom za ophodnje. Provjeriti ispravnost iste te nabaviti nedostatnu opremu.
5. Osigurati dovoljne količine goriva i maziva za sve vatrogasne strojeve i vozila.
6. Članove određene za dežurstva potrebno je dodatno osposobiti za rukovanje vatrogasnom opremom i sredstvima veze putem seminara i praktičnih vježbi.
7. Kroz razne oblike propagandnih akcija upozoriti stanovništvo na pojačano provođenje požarno-preventivnih mjera.
8. Središnje DVD dužno je ustrojiti evidenciju o poduzetim mjerama te voditi dnevnik događanja o pred-žetvenim aktivnostima te o poduzetim akcijama u vrijeme žetve.
9. Svim poduzetim aktivnostima na kraju žetvene sezone, pismenim izvješćem izvijestiti Općinskog načelnika i Vatrogasnu zajednicu Općine Pitomača.

III. PREVENTIVNE MJERE

1. Organizirati posjete vlasnicima kombajna prije žetvenih radova u svrhu upozorenja na ispravnost i redovito čišćenje i podmazivanje radnih strojeva (kombajna, vršilica, traktora i dr.), te na potrebu posjedovanja vatrogasnih aparata za početno gašenje, dovoljnih zaliha vode, naprtnjača i metlanica za gašenje požara.
2. Pokazati način rukovanja ručnim vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima, za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara.
3. U vrijeme žetve upozoriti na točku 1. ovih preventivnih mjera (ako nisu provedene u pred-žetveno vrijeme) te ukazati na zabranu loženja vatre ili ostataka strnih usjeva ili slame dok žetva traje na tom području.
4. Educirati vlasnike parcela i vozače kombajna o postupcima i mjestima pušenja i obveznim mjerama gašenja opušaka.
5. U slučajevima punjenja gorivom radnih strojeva, poduzeti potrebne mjere opreza prilikom istakanja goriva (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.).
Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi.
Proliveno gorivo ili ulje treba odmah obrisati s radnog stroja, a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska.
6. Na većim parcelama osigurati traktor s višebraznim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprečavanja širenja požara.
7. Velike parcele koje bi se kombajnirale nekoliko dana, treba prije podijeliti na više manjih parcela. Površina jedne od tih manjih parcela neka odgovara dnevnom učinku kombajna. Prosjek treba biti u širini od najmanje 15 metara.
Sa tog dijela treba odmah ukloniti žito i slamu, a čitavu površinu preorati.
8. U slučaju da se požar ne može pogasiti potrebno je najhitnije pozvati najbliže vatrogasno društvo.

IV. OPREMA

Izviđačko preventivne ophodnje dužne su ophodnju obavljati u skladu s ovim Planom opremljene sa slijedećom vatrogasnom opremom:

1. Vatrogasno vozilo (kombi ili osobno) - kom 1,
2. Vatrogasni aparat S-6 ili S-9 za početno gašenje požara - kom 2,
3. Naprtnjača napunjena s vodom - kom 2,
4. Metlanice - kom 2,
5. Sredstva veze (radio stanica ili mobilni telefon) - kom 1,
6. Knjigu evidencije, zapažanja, upozorenja, intervencija - kom 1.

Središnje DVD koje ne posjeduje navedenu opremu trebaju istu hitno nabaviti.

V. FINANCIRANJE

Sredstva za ostvarenje ovog Plana osigurava Općina Pitomača na proračunskoj poziciji zaštita od požara i civilna zaštita, u okviru zakonom propisanih vrijednosti.

VI. ODGOVORNOST

Za osiguranje financijskih sredstava za provođenje ovog Plana odgovoran je Općinski načelnik Općine Pitomača.

Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, te zapovjednici svih DVD-a odgovorni su Općinskom načelniku Općine Pitomača, za organizaciju i provođenje organizacijskih i preventivnih mjera, te nabavu i održavanje ispravnosti navedene vatrogasne opreme.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 214-02/21-01/05

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA:**1.**

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19. i 108/20) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića "Potočnica" ("Službene novine" Općine Pitomača broj 8/13, 3/16. i 5/16), ravnatelj - odgojitelj Dječjeg vrtića "Potočnica", donosi

ODLUKU

***o prihvatanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza
Dječjeg vrtića "Potočnica" te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara***

1. Prihvaća se izvješće Povjerenstva za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića "Potočnica" te se zbog dotrajalosti vrši otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara Dječjeg vrtića "Potočnica" sa danom 31.12.2020. godine i to:

OSNOVNA SREDSTVA**ISKNJIZENJE ZBOG DOTRAJALOSTI**

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
------------	----------	----------	--------------------	----------------------	---------------------	-----------

02211 Računala i računalna oprema

1.	kompjuter komplet	1	5.930,00	5.930,00	---	
----	-------------------	---	----------	----------	-----	--

02212 Uredski namještaj

2.	klupica za obuvanje (stara)	2	248,00	248,00	---	
3.	stolice stare	3	---	---	---	
4.	ormar uski	4	---	---	---	

5.	katedra (stara)	1	---	---	---
6.	mini kazalište	1	---	---	---

02219 Ostala uredska oprema

7.	DVD player „Pioneer“	1	322,21	322,20	0,01	926
8.	TV Gorenje	1	---	---	---	

UKUPNO - OSNOVNA SREDSTVA		6.500,21	6.500,20	0,01	
---------------------------	--	----------	----------	------	--

SITNI INVENTAR

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
1.	koš za košarku	1	474,88	474,88	---	
2.	koš za otpatke	1	450,00	450,00	---	
3.	šalice	45	---	---	---	
4.	mlin za kavu	1	148,73	148,73	---	
5.	krevetići (Paneli)	28	11.252,30	11.252,30	---	
6.	tepison (V.F. Vtc)	1	314,97	314,97	---	
7.	tava tefal	1	146,01	146,01	---	
8.	tava teflon	2	199,20	199,20	---	
9.	PVC pod Geroli	16,80 m2	569,77	569,77	---	
10.	radio kazetofon + CD Quadro	4	1.076,00	1.076,00	---	
11.	mikser Gorenje M605B	1	229,00	229,00	---	
12.	podbradnik PVC s džepom	31	976,50	976,50	---	
13.	ručnik mali 30x50 cm	100	1.195,58	1.195,58	---	
14.	tepison dječji					
	termo ceste city	47,2 m2	2.324,00	2.324,00	---	
15.	svjetiljke	3	182,25	182,25	---	
16.	linija Elite MS – 10 MP3	1	387,99	387,99	---	
17.	podbradak Bubaba XXL	20	698,16	698,16	---	
UKUPNO – SITNI INVENTAR			20.625,34	20.625,34	---	

2. Za otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara iz točke 1. ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača.

3. Izvješće iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio iste.

4. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 406-08/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-02
Pitomača, 15. siječnja 2021.

DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“

RAVNATELJ - ODGOJITELJ:
Marija Jakelić, v.r.

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:

1.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19. i 108/20) i članka 14. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača 3/19), v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača, donosi

O D L U K U

***o prihvatanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza
Knjižnice i čitaonice Pitomača te otpisu osnovnih sredstava***

1. Prihvaća se izvješće Povjerenstva za popis imovine i obveza Knjižnice i čitaonice Pitomača te se zbog dotrajalosti vrši otpis osnovnih sredstava Knjižnice i čitaonice Pitomača sa danom 31.12.2020. godine i to:

OSNOVNA SREDSTVA

ISKNJIŽENJE ZBOG DOTRAJALOSTI

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
<u>02411 Knjige</u>						
1.	knjige	97	9.593,92	5.756,34	3.837,58	
UKUPNO - OSNOVNA SREDSTVA			9.593,92	5.756,34	3.837,58	

KLASA: 406-08/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-02

Pitomača, 15. siječnja 2021.

KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

v.d. RAVNATELJA:
Danijela Rešetar, v.r.

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PITOMAČA:

1.

Na temelju točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini („Narodne novine“, broj 4/21), Stožer civilne zaštite Općine Pitomača na svojoj sjednici, održanoj dana 17. veljače 2021. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom usvaja se Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2021. godini na području općine Pitomača.

2. Financijski plan iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istoga.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 214-02/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-2
Pitomača, 17. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

NAČELNIK STOŽERA:
Zdravko Fras, v.r.

2.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini („Narodne Novine“, broj 4/21), Stožer civilne zaštite Općine Pitomača, na svojoj sjednici, održanoj dana 17. veljače 2021. godine, donio je

P L A N
AKTIVNOSTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PITOMAČA
ZA OVOGODIŠNJU PROTUPOŽARNU SEZONU

I.

Ovaj Plan aktivnosti Stožera civilne zaštite Općine Pitomača za ovogodišnju protupožarnu sezonu (u daljnjem tekstu: Plan) sadrži aktivnosti koje će provoditi Stožer civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite) za ovogodišnju 2021. godinu protupožarnu sezonu.

R/b.	ZADAĆA/AKTIVNOST	Nositelj provedbe Zadaće/Aktivnosti	Suradnik u izvršenju Zadaće/Aktivnosti	Rok izvršenja	Napomena
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Razmotriti stanja zaštite od požara na području općine Pitomača te usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju protupožarnu sezonu	Stožer civilne zaštite	Ministarstvo unutarnjih poslova, Područni ured civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača	1. ožujka 2021. godine	
2.	Razmotriti, razraditi i usvojiti financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2021. godini na području općine Pitomača	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite	1. ožujka 2021. godine	
3.	Predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području općine Pitomača u 2021. godini	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite	1. ožujka 2021. godine	
4.	Predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Pitomača u 2021. godini	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite	1. ožujka 2021. godine	
5.	Predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovijednih mjesta za koordinaciju gašenja požara	Stožer civilne zaštite	Ministarstvo unutarnjih poslova, Područni ured civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača	kontinuirano tijekom protupožarne sezone	
6.	Razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu	Stožer civilne zaštite	Ministarstvo unutarnjih poslova, Područni ured civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača	kontinuirano tijekom protupožarne sezone	

7.	Zapisinici sa sjednica Stožera civilne zaštite dostavljaju se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-podravске županije i Ministarstvu unutarnjih poslova, Područnom uredu civilne zaštite Virovitica	Stožer civilne zaštite	Ministarstvo unutarnjih poslova, Područni ured civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača	prema potrebi	
----	--	------------------------	---	---------------	--

II.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/21-01/02
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 17. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

NAČELNIK STOŽERA:
Zdravko Fras, v.r.

Izdavač: Općina Pitomača