

Službene novine Općine Pitomača

Godina XXVIII

Pitomača, 31. prosinca 2021. godine

Broj 10

strana**SADRŽAJ:****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**

1. Zaključak o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Cjenika komunalnih usluga tvrtki Komunalno Pitomača d.o.o.	2
2. Cjenik komunalnih usluga Komunalno Pitomača d.o.o.,	3
3. Zaključak o donošenju Plana savjetovanja s javnošću i Plana normativnih aktivnosti Općine Pitomača u 2022. godini,	8
4. Plan savjetovanja s javnošću Općine Pitomača u 2022. godini,	9
5. Odluka o izmjeni Odluke o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete u 2022. godini na području općine Pitomača,	13
6. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača za 2022. godinu,	14
7. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Općine Pitomača.	18

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“:

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Dječjeg vrtića „Potočnica“.	40
---	----

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Knjižnice i čitaonice Pitomača.	50
---	----

AKTI CENTRA ZA KULTURU „DRAGO BRITVIĆ“:

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Centra za kulturu „Drago Britvić“.	61
--	----

1.

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 27. prosinca 2021. godine, donio je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Cjenika komunalnih usluga
tvrtki Komunalno Pitomača d.o.o.

Članak 1.

Daje se suglasnost na izmjene i dopune Cjenika usluga broj: _394_/2021. od 22. prosinca 2021. godine tvrtki Komunalno Pitomača d.o.o. sa sjedištem u Pitomači, Vinogradska 41 i to za sljedeće komunalne usluge:

- pogrebne usluge,
- dodjela grobnih mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada,
- priznavanje prava korištenja na neprijavljenim grobnim mjestima,
- radovi na grobljima,
- naknade za posebne zahtjeve – sahrane van radnog vremena,
- održavanje grobova po narudžbi,
- cijena prijevoza sekalom „Križnica“ i „Pitomača“,
- vaganje i mjestovina na sajmištu,
- korištenje javnih površina u poslovne svrhe,
- mjestovina na tržnici,
- održavanje javnih površina,

a koji će se primjenjivati od 1. siječnja 2022. godine.

Članak 2.

Izmjene i dopune Cjenika iz članka 1. ovog Zaključka sastavni su dio iste.

Članak 3.

Ovaj Zaključak dostaviti će se Ministarstvu gospodarstva i županijskom uredu u čijem se djelokrugu nalaze poslovi gospodarstva.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-02/21-01/10
URBROJ: 2189/16-21-2
Pitomača, 27. prosinca 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

2.

Komunalno Pitomača d.o.o., 33405 Pitomača

Matični broj: 0533904

OIB: 17466734943

IBAN: HR3124020061100023702

www.komunalno-pitomaca.hr

e-mail: info@komunalno-pitomaca.hr

Tel.: 033/782-202 Fax.:033/783-501

Cjenik komunalnih usluga**Cjenik obuhvaća sve izmjene i dopune te se primjenjuje od 01.01.2022. godine****Pogrebne usluge**

R.B.	NAZIV USLUGE:	CIJENA S PDV
1.	Usluga ukopa	1.800,00 kuna
2.	Korištenje mrtvačnice bez ukopa po danu (do 24 sata korištenja)	350,00 kuna
3.	Zatvaranje i lemljenje metalnog lijesa	300,00 kuna
4.	Dezinfekcija i krečenje grobnice	500,00 kuna
5.	Dezinfekcija i premještanje lijesa unutar grobnice	500,00 kuna
6.	Razbijanje betonske ploče debljine 2 -5 cm	300,00 kuna
7.	Postavljanje i nabava noseće cijevi za lijes i folije u grobnicama	300,00 kuna
8.	Skidanje i postavljanje pokrova grobnice ili okvira	300,00 kuna
9.	Korištenje prostora kuće oproštaja za izlaganje urne, ispraćaj te polaganje urne u postojeće ili novo grobno mjesto (50% troškova ukopa)	900,00 kuna
10.	Ekshumacija iz grobnice u grobnicu ili priprema za transport	2.000,00 kuna/ekshum
11.	Ekshumacija iz zemljanog groba u zemljani grob, grobnicu ili priprema za transport	3.000,00 kuna/ekshum
12.	Ekshumacija urne iz grobnice	1.000,00 kuna
13.	Ekshumacija urne iz zemljanog groba	1.500,00 kuna
14.	Preuzimanje /izdavanje pokojnika	100,00 kuna
15.	Za djecu do 10 godina starosti cijena se smanjuje za 50% od ukupne cijene troškova sprovoda	

DODJELA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

R.B.	NAZIV USLUGE:	CIJENA S PDV
1.	Novo ili ustupljeno grobno – jednostruko prvi red*	1.000,00 kuna
2.	Novo ili ustupljeno grobno mjesto- dvostruko prvi red*	1.500,00 kuna
3.	Novo ili ustupljeno grobno mjesto – jednostruko drugi red 80% cijene prvog reda*	800,00 kuna

4.	Novo ili ustupljeno grobno mjesto- dvostruko drugi red 80% cijene prvog reda*	1.200,00 kuna
5.	Novo ili ustupljeno grobno mjesto – jednostruko treći red i dalje 50% cijene prvog reda*	500,00 kuna
6.	Novo ili ustupljeno grobno mjesto – dvostruko treći red i dalje 50% cijene prvog reda*	750,00 kuna
7.	Proširenje grobnog mjesta po m2	250,00 kuna
8.	Godišnja naknada za održavanje groblja za jedno grobno mjesto za sva groblja	70,00 kuna
9.	Novo grobno mjesto na grobljima: Dinjevac, Grabrovnica, Stari Gradac, Turnašica, Sedlarica, Otrovanec, Mala Črešnjevica, Velika Črešnjevica za jedno grobno mjesto	500,00 kuna
10.	Novo grobno mjesto za pokojnika koji nije imao prebivalište na području općine Pitomača posljednje dvije godine, ista se ne mogu unaprijed kupiti	3.000,00 kuna
11.	Novo grobno mjesto za izradu grobnica za daljnju prodaju, mogućnost kupnje imaju klesari, prodaja se vrši temeljem objavljenog nadmetanja, početna cijena iznosi 3.000,00 te sadrži grobno mjesto i odobrenje za gradnju.	3.000,00 kuna
12.	Prodaja betoniranog novog grobnog okvira za jedno grobno mjesto + grobno mjesto	3.000,00.kuna
13.	Prodaja betoniranog novog grobnog okvira za dva grobna mjesta + grobna mjesta	3.500,00 kuna
14.	Nepredviđeni radovi – sat rada radnika	55,00 kuna
16.	Prodaja ustupljenog ili napuštenog (prema članku 14. Zakona o grobljima) grobnog mjesta sa nadgrobnim okvirom za jedno grobno mjesto	3.000,00 kuna
17.	Prodaja ustupljenog ili napuštenog (prema članku 14. Zakona o grobljima) grobnog mjesta sa nadgrobnim okvirom za dva grobna mjesta	3.500,00 kuna
18.	Prodaja ustupljenog ili napuštenog (prema članku 14. Zakona o grobljima) grobnog mjesta sa betoniranom grobnicom za dva grobna mjesta	6.000,00 kuna
19.	Prodaja ustupljenog ili napuštenog (prema članku 14. Zakona o grobljima) grobnog mjesta sa betoniranom grobnicom za četiri grobna mjesta	7.000,00 kuna
*Odnosi se na nova slobodna ili Komunalnom ustupljena grobna mjesta na mjesnom groblju u Pitomači		

PRIZNAVANJE PRAVA KORIŠTENJA NA NEPRIJAVLJENIM GROBNIM MJESTIMA

1.	Priznavanje prava korištenja – jednostruko prvi red	1.000,00 kuna
2.	Priznavanje prava korištenja- dvostruko prvi red	1.500,00 kuna
3.	Priznavanje prava korištenja – jednostruko drugi red 80% cijene prvog reda	800,00 kuna
4.	Priznavanje prava korištenja- dvostruko drugi red 80% cijene prvog reda	1.200,00 kuna
5.	Priznavanje prava korištenja – jednostruko treći red i dalje 50% cijene prvog reda	500,00 kuna
6.	Priznavanje prava korištenja – dvostruko treći red i dalje 50% cijene prvog reda	750,00 kuna
7.	Novo grobno mjesto na grobljima: Dinjevac, Grabrovnica, Stari Gradac, Turnašica, Sedlarica, Otrovanec, Mala Črešnjevica, Velika Črešnjevica za jedno grobno mjesto	500,00 kuna
8.	Novo grobno mjesto na grobljima: Dinjevac, Grabrovnica, Stari Gradac, Turnašica, Sedlarica, Otrovanec, Mala Črešnjevica, Velika Črešnjevica za dva grobna mjesta	750,00 kuna
9.	Prodaja preuzete grobnice na groblju Pitomači	5.000,00
10.	Prodaja preuzete grobnice na ostalim grobljima	2.500,00

RADOVI NA GROBLJIMA

R.B.	NAZIV USLUGE:	CIJENA SA PDV
1.	Naknada za izdavanje suglasnosti za radove za izradu okvira sa opločenjem, pokrovnom pločom i nadgrobnom pločom	300,00 kuna

2.	Naknada za izdavanje suglasnosti za radove za izradu grobnice sa opločenjem, pokrovnom pločom i nadgrobnom pločom	450,00 kuna
3.	Naknada za izdavanje suglasnosti za radove na gotovom okviru - grobnici (opločenje, brušenje, promjena ploča)	150,00 kuna

NAKNADE ZA POSEBNE ZAHTJEVE - SAHRANE VAN RADNOG VREMENA

R.B.	NAZIV USLUGE:	CIJENA SA PDV
1.	Radnim danom u 15,00 sati i kasnije + (redovna cijena ukopa)	500,00 kuna
2.	Radnim danom poslije 16,00 sati + (redovna cijena ukopa)	750,00 kuna
3.	Subotom + (redovna cijena ukopa)	500,00 kuna
4.	Nedjeljom i praznikom + (redovna cijena ukopa)	1.500,00 kuna
	Naknade pod 1. i 2. se ne primjenjuju ukoliko se zbog drugih sprovoda sprovod nije mogao izvršiti ranije.	

ODRŽAVANJE GROBOVA PO NARUDŽBI

R.B.	NAZIV USLUGE:	CIJENA SA PDV
1.	Čišćenje groba od korova jednokratno	150,00 kuna
2.	Čišćenje i pranje grobnice/imitacija grobnice granit jednokratno	100,00 kuna
3.	Čišćenje i pranje grobnice/imitacija grobnice kulir jednokratno	150,00 kuna
4.	Čišćenje zapuštenog groba jednokratno	200,00 kuna
5.	Uklanjanje vijenaca nakon pogreba s groba s popisom po komadu	20,00 kuna
6.	Čišćenje groba od korova (4 x godišnje)	450,00 kuna
7.	Čišćenje i pranje grobnice/imitacija grobnice granit (4 x godišnje)	350,00 kuna
8.	Čišćenje i pranje grobnice/imitacija grobnice kulir (4 x godišnje)	450,00 kuna

CIJENA PRIJEVOZA SKELOM "KRIŽNICA" I "PITOMAČA"

	Prijevozno sredstvo ili pješak, cijena prijevoza u oba smjera - povratna karta	CIJENA SA PDV
1.	Pješak ili biciklista	5,00 kn
2.	Moped, skuter ili motor	10,00 kn
3.	Osobni automobil	20,00 kn
4.	Manji kombi, manji traktor	20,00 kn
5.	Osobni automobil sa prikolicom	30,00 kn
6.	Veći kombi, veći traktor, kamion do 3,5 tona	40,00 kn
7.	Traktor sa prikolicom, kamion nosivosti preko 3,5 tona, kombajn	80,00 kn
8.	Mjesečna pretplatna karta	200,00 kn
9.	Polugodišnja pretplatna karta	700,00 kn
10.	Godišnja pretplatna karta	1.200,00 kn
11.*	Prijevoz motornom skelom "Pitomača" za Jelkuš u jednom pravcu po vozilu	50,00 kn
12.*	Prijevoz motornom skelom "Pitomača" za Križnicu u jednom pravcu po vozilu	50,00 kn
13.*	Prijevoz motornom skelom "Pitomača" na drugim lokacijama u jednom pravcu po vozilu	50,00 kn
14.*	Premještanje skele po rijeci Dravi po riječnom km.	25,00 kn
*	Način prijevoza i naplate za skelu Pitomača nije isti kao i za skelu Križnica	

Cijena prijevoza u oba smjera (povratna karta) vrijedi 7 dana.

Usluga se plaća na skeli i to jednokratno za oba smjera.

Uslugu prijevoza plaćaju svi građani osim stanovnika Križnice.

cijenu prijevoza uračunat je PDV.

retplatne karte mogu se koristiti samo za osobna vozila fizičkih osoba.

DVOZ SMEĆA, od 01.03.2019. obračunava se po količini i po posebnom cjeniku te nije obuhvaćen ovim cjenikom.

vaganje i mjestovina na sajmištu

r.b.	opis usluge:	cijena:
1.	vaganje odojka do 30 kg	5,00 kuna
2.	vaganje svinja do 150 kg	11,00 kuna
3.	vaganje svinja preko 150 kg	17,00 kuna
4.	vaganje teladi	17,00 kuna
5.	vaganje goveda	22,00 kune
6.	vaganje tereta od 0 do 2000 kilograma	22,00 kune
7.	najam za postavljanje kioska na sajmištu ili drugim površinama	12,00 kuna/m2/mj.

korištenje javnih površina u poslovne svrhe

r.b.	opis usluge:	cijena:
1.	prigodna prodaja sa štandova (crkveni i državni praznici)	2,50 kuna/m2/dnevno
2.	poslovne svrhe (pokretna prodaja, prodaja iz vozila, kokice, sladoled i sl.	5,00 kuna/m2/dnevno
3.	stolovi ispred ugostiteljskih objekata	1,00 kuna/m2/dnevno

napomena: u slučajevima da je više interesenata za jednu površinu ista će se dati na korištenje nadmetanjem, s time da je početna cijena - cijena iz cjenika.

mjestovina na tržnici

r.b.	opis usluge:	cijena:
1.	najam stola dnevno (2 m)	6,00 kuna / m2
2.	najam stola mjesečno	300,00 kuna
3.	najam stola godišnje (2 m)	2.773,00 kuna/stol
4.	najam stolne tržne vage	10,00 kuna/dan
5.	najam stolne vage mjesečno	200,00 kuna
6.	najam prostora za automobil, kombi vozilo, kamion i sl.	6,00 kuna/ m dužnom

održavanje javnih površina

r.b.	opis usluge:	cijena:
1.	čišćenje snijega po nogostupu	1,00 kuna/m2
2.	košnja zelenih površina - strojno	1,00 kuna/m2
3.	košnja zelenih površina - ručno	1,00 kuna/m2
4.	usluga kupljenja pokošene trave, lišća i smeća na nogostupima i parkiralištima po satu rada djelatnika	60,00 kuna/ sat
5.	čišćenje tržnice i praznjenje koševa za otpad po satu rada djelatnika	60,00 kuna/sat
6.	rad radnika II i III grupe	60,00 kuna/sat

7.	usluga rada komunalnog traktora (sa vozačem)	150,00 kuna/sat
8.	dodatni odvoz komunalnog i njemu sličnog otpada na deponiju u Viroviticu	200,00 kuna/m3
9.	odvoz građevnog otpada na deponiju	200,00 kuna/m3
10.	odvoz granja i ostalog vrtnog otpada	200,00 kuna/m3
11.	dodatni odvoz glomaznog otpada	200,00 kuna/m3
12.	odvoz ambalažnog otpada	100,00 kuna /m3

U sve gore navedene cijene uračunat je pdv.

Pitomači: 31.12.2021. godine

**Komunalno
Pitomača d.o.o.
Zdravko Paša, ing.**

3.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinski načelnik Općine Pitomača, donio je

ZAKLJUČAK
O DONOŠENJU PLANA SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU I PLANA NORMATIVNIH
AKTIVNOSTI OPĆINE PITOMAČA U 2022. GODINI

I.

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću i Plan normativnih aktivnosti Općine Pitomača u 2022. godini (dalje u tekstu: Plan), a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Zadužuje se Koordinator za savjetovanje Općine Pitomača za provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, a na temelju Plana iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak i Plan iz točke I. ovog Zaključka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a objaviti će se na službenoj web stranici Općine Pitomača i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 032-01/21-01/01

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 27. prosinca 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić

4.

KLASA: 032-01/21-01/01

URBROJ: 2189/16-21-2

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU OPĆINE PITOMAČA U 2022. GODINI

R.B.	Naziv akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrt prijedloga akta	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja / očekivano vrijeme	Donositelj akta
1.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Pitomača za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024.	Općinski načelnik	rujan/listopad	srpanj/kolovoz		Općinsko vijeće
2.	Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna za 2022.	Općinski načelnik	rujan/listopad	srpanj/kolovoz		Općinsko vijeće
3.	Program o izmjeni Programa korištenja sredstava socijalne skrbi na području Općine Pitomača za 2022. godinu	Općinski načelnik	rujan/listopad	srpanj/kolovoz		Općinsko vijeće
4.	Program o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	Općinski načelnik	rujan/listopad	srpanj/kolovoz		Općinsko vijeće
5.	Program o izmjeni Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu	Općinski načelnik	rujan/listopad	srpanj/kolovoz		Općinsko vijeće
6.	Program o izmjeni Programa korištenja	Općinski načelnik	rujan/listopad	srpanj/kolovoz		Općinsko vijeće

	sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu					
7.	Program o izmjeni Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2022. godinu	Općinski načelnik	rujan/listopad	srpanj/kolovoz		Općinsko vijeće
8.	Program o izmjeni Programa utroška šumskog doprinosa za 2022. godinu	Općinski načelnik	rujan/listopad	srpanj/kolovoz		Općinsko vijeće
9.	Program o izmjeni Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu	Općinski načelnik	rujan/listopad	srpanj/kolovoz		Općinsko vijeće
10.	Izmjene Financijskog plana Dječjeg vrtića "Potočnica" za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu	Općinski načelnik	rujan/listopad	srpanj/kolovoz		Općinsko vijeće
11.	Izmjene Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu	Općinski načelnik	rujan/listopad	srpanj/kolovoz		Općinsko vijeće
12.	Izmjene Financijskog plana Centra za kulturu Drago Britvić za 2022.	Općinski načelnik	rujan/listopad	srpanj/kolovoz		Općinsko vijeće

	godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu					
13.	Proračun Općine Pitomača za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu	Općinski načelnik	prosinac	studeni/prosinac		Općinsko vijeće
14.	Program korištenja sredstava socijalne skrbi na području Općine Pitomača za 2023. godinu	Općinski načelnik	prosinac	studeni/prosinac		Općinsko vijeće
15.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	Općinski načelnik	prosinac	studeni/prosinac		Općinsko vijeće
16.	Program gradnje komunalne infrastrukture za 2023. godinu	Općinski načelnik	prosinac	studeni/prosinac		Općinsko vijeće
17.	Program korištenja sredstava od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu	Općinski načelnik	prosinac	studeni/prosinac		Općinsko vijeće
18.	Program utroška sredstava spomeničke rente za 2023. godinu	Općinski načelnik	prosinac	studeni/prosinac		Općinsko vijeće
19.	Program utroška šumskog doprinosa za 2023. godinu	Općinski načelnik	prosinac	studeni/prosinac		Općinsko vijeće
20.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	Općinski načelnik	prosinac	studeni/prosinac		Općinsko vijeće

	u prostoru za 2023. godinu					
21.	Financijski plan Dječjeg vrtića "Potočnica" za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	Općinski načelnik	prosinac	studeni/prosinac		Općinsko vijeće
22.	Financijski plan Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	Općinski načelnik	prosinac	studeni/prosinac		Općinsko vijeće
23.	Financijski plan Centar za kulturu Drago Britvić za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	Općinski načelnik	prosinac	studeni/prosinac		Općinsko vijeće
24.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pitomača za 2023. godinu	Općinski načelnik	prosinac	studeni/prosinac		Općinsko vijeće

NAPOMENA: Temeljem čl. 11. st. 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 - pročišćeni tekst): "Plan savjetovanja s javnošću sadrži naziv propisa, općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje, očekivano vrijeme njegova donošenja ili usvajanja, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja te druge predviđene načine na koje se namjerava provesti savjetovanje, kao što su javne rasprave, distribucija nacrta propisa zainteresiranoj javnosti putem elektroničke pošte, sudjelovanje u radnim skupinama i drugo."

5.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinski načelnik Općine Pitomača donio je

O D L U K U***o izmjeni Odluke o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za
novorođeno dijete u 2022. godini na području općine Pitomača****Članak 1.*

U Odluci o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete u 2022. godini na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/21), u članku 3. stavku 1. alineji 1. riječi „godinu dana“ zamjenjuju se riječima: „šest mjeseci“.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 551-02/21-01/01

URBROJ: 2189/16-21-2

Pitomača, 28. prosinca 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

6.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 31. prosinca 2021. godine, donio je

P L A N***prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel
Općine Pitomača za 2022. godinu******Članak 1.***

Planom prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Pitomača za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, broj sistematiziranih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potrebna stručna sprema za obavljanje poslova te planirani broj službenika odnosno namještenika prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) za 2022. godinu.

Riječi i pojmovi u ovom Planu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni.

Članak 2.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 3/19) utvrđuje se potreban broj službenika i namještanika u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Pitomača za 2022. godinu, kako slijedi:

Rb.	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta na neodređeno vrijeme	Potrebna stručna sprema	Stvarno stanje popunjenosti	Planirani broj službenika/ namještenika u 2022. godini (neodređeno, vrijeme)
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili poljoprivredne struke (VSS)	1	0

2.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA	1	SSS ekonomske ili upravne struke	1	0
3.	VODITELJ ODSJEKA ZA JAVNU NABAVU IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I OPĆE POSLOVE	1	sveučilišni provostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke (VŠS)	1	0
4.	REFERENT ZA OPĆE POSLOVE	1	SSS ekonomske ili upravne struke	1	0
5.	REFERENT ZA JAVNU NABAVU	1	SSS ekonomske ili upravne struke	1	0
6.	SPREMAČ – DOSTAVLJAČ	1	niža stručna sprema ili osnovna škola	1	0
7.	VODITELJ ODSJEKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1	magistar struke ili stručni specijalist pravne, poljoprivredne ili ekonomske struke	1	0
8.	REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2	SSS ekonomske ili upravne struke	1	0
9.	VODITELJ ODSJEKA ZA FINANCIJE I PRORAČUN	1	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni provostupnik ekonomske struke	1	0
10.	RAČUNOVOSTVENI REFERENT – BLAGAJNIK	1	SSS ekonomske struke	1	0
11.	REFERENT ZA RAČUNOVODSTVE NE POSLOVE	2	SSS ekonomske struke	2	0
12.	VODITELJ ODSJEKA ZA PROSTORNO UREĐENJE I	1	sveučilišni provostupnik struke ili stručni prvostupnik	1	0

	KOMUNALNE POSLOVE		tehničke struke (VŠS)		
13.	REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE POSLOVE	1	SSS ekonomske ili upravne struke	1	0
14.	KOMUNALNI IZVIDNIK	1	SSS prometne ili strojarske struke	1	0
15.	VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVITAK I INVESTICIJE	1	magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	1	0
16.	STRUČNI SURADNIK ZA RURALNI RAZVITAK I INVESTICIJE	1	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke	1	0
17.	VIŠI REFERENT ZA POLJOPRIVREDU	1	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik poljoprivredne struke	1	0
18.	REFERENT ZA GOSPODARSTVO I RURALNI RAZVITAK	1	SSS ekonomske, upravne ili poljoprivredne struke	0	0

Članak 3.

U 2022. godini ne planira se prijam u službu vježbenika kao ni osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 4.

Slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te na drugi zakonom propisan način.

Članak 5.

Sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina te odredbama Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi ne postoji obveza planiranja prijma u službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 112-07/21-01/31

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 31. prosinca 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

Z.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 31. prosinca 2021. godine, donio je

P L A N***klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica
u uredskom poslovanju Općine Pitomača*****Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u radu Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinistvenog upravnog odjela Općine Pitomača te brojčane oznake ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Općine Pitomača.

Članak 2.

Općina Pitomača će koristiti klasifikacijske oznake sukladno Naputku o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21), kako slijedi:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
GLAVNA GRUPA		
0	DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA	
GRUPA		
00	DRŽAVA I DRUŠTVO	
PODGRUPA		

001	STRATEŠKO PLANIRANJE	01 Planiranja i strategije (općenito)
002	PRAVNI SUSTAV	01 Razvoj pravnog sustava
003	DRŽAVNA IMOVINA	01 Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, 02 Upravljanje trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, 03 Registar državne imovine 04 Ostalo
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	01 Općenito
006	POLITIČKE STRANKE	01 Općenito
007	USTANOVE (OPĆENITO)	01 Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova, 02 Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova, 03 Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova 04 Ostalo
008	INFORMIRANJE	01 Pristup informacijama, 02 Javno informiranje 03 ostalo
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka, 02 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka 03 Ostalo
GRUPA		
01	DRŽAVNO UREĐENJE	
PODGRUPA		
010	GRB, ZASTAVA I HIMNA	01 Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje

		02 Ostalo
011	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	01 Ustav, zakoni i drugi propisi (Statut, Poslovnik), 02 Postupak njihovoga donošenja, objavljivanje 03 Ostalo
012	IZBORNI SUSTAV	01 Provedba izbora (općenito), 02 Financiranje političkih aktivnosti, 03 Izborne promidžbe 04 Ostalo
013	REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	01 Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana (općenito), 02 Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, 03 Narodne inicijative za raspisivanje referenduma 04 Ostalo
014	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA	01 Općenito 02 Područje općine, ulica, trgova, naselja i ostalo
016	NACIONALNE MANJINE	01 Prava nacionalnih manjina
GRUPA		
02	TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA	
PODGRUPA		
024	JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	01 Općenito 02 Općinsko vijeće 03 Općinski načelnik 04 Kolegij općinskog načelnika 05 Osnivanje povjerenstva i drugih radih tijela 06 Općinski savjet mladih 07 Ustrojstvo upravnih tijela 08 Vijeće mjesnih odbora

		09 Ostalo
025	PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA	01 Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima 02 Ostalo
GRUPA		
03	UPRAVNO POSLOVANJE	
PODGRUPA		
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	01 Općenito, 02 Telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, 03 Organizacija i oprema radnih prostorija 04 Ostalo
031	PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI	01 Natpisne i oglasne ploče, 02 Prijamne službe, 03 Pomoćno-tehničke službe, 04 Usluge čišćenja i održavanja, 05 Poštanske usluge, 06 Tjelesna zaštita, 07 Ugostiteljske usluge, 08 Održavanje voznog parka 09 Ostalo
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE	01 Općenito 02 Stručni časopisi, službena glasila, druga stručna literatura 03 Ostalo
033	TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA	01 Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala 02 Ostalo
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	01 Općenito 02 Izdavanje potvrda 03 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari, 04 Upravni spor 05 Ostalo

035	UREDSKO POSLOVANJE	01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka, 02 Postupanje s pismenima, 03 Evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena, 04 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju 05 Ostalo
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva, 02 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu 03 Ostalo
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, 02 Upotreba, čuvanje i uništavanje, 03 Izrada štambilja 04 Ostalo
039	UPRAVLJANJE KVALITETOM	01 Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, 02 Ostalo
GRUPA		
04	UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA	
PODGRUPA		
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata, uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 02 Ostalo
041	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	01 Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela, službenika u javnopravnim tijelima, uključujući nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica

		lokalne i područne (regionalne) samouprave 02 Ostalo
042	UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, 02 Unutarnja revizija, 03 Revizija (općenito) 04 Ostalo
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	01 Poslovi inspekcijskog nadzora, 02 Postupanje po prijavama 03 Ostalo
044	OSTALI NADZORI	01 Ostali nadzori
GRUPA		
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE	
PODGRUPA		
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA	01 Predstavke i pritužbe građana, 02 Organizacija civilnog društva, udruga 03 Ostalo
052	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	01 Ostale predstavke i pritužbe
053	MOLBE I PRIJEDLOZI	01 Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
GRUPA		
06	ODLIKOVNJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	
PODGRUPA		
060	ODLIKOVANJA	01 Općenito 03 Ostalo
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	01 Javne nagrade i priznanja za društveno- politički rad, za znanstveno-istraživački

		rad, za rad u gospodarstvu, za dostignuća u kulturi, umjetnosti, sportu, 02 Druge javne nagrade i priznanja 03 Ostalo
GRUPA		
08	DUŽNOSNICI	
PODGRUPA		
081	DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	01 Imenovanje i razrješavanje dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave 02 Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave 03 Ostalo
GLAVNA GRUPA		
1	RAD I RADNI ODNOSI	
GRUPA		
10	ZAPOSŁJAVANJE	
PODGRUPA		
100	POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	01 Politika zapošljavanja (općenito),
GRUPA		
11	RADNI ODNOSI	
PODGRUPA		
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	01 Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme, 02 Prestanak službe, 03 Stavljanje na raspolaganje, 04 Premještaji,

		05 Napredovanja, 06 Ugovor o djelu, 07 Ugovor o autorskom djelu, 08 Dopunski rad 09 Ostalo Predmeti upravnog postupka: UP/I
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	01 Radno vrijeme, 02 Godišnji odmori, 03 Plaćeni dopust, 04 Bolovanja, 05 Obustave rada 06 Ostalo Predmeti upravnog postupka: UP/I
114	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	01 Radni sporovi, 02 Disciplinska odgovornost i postupak, 03 Materijalna odgovornost 04 Ostalo Predmeti upravnog postupka: UP/I
115	ZAŠTITA NA RADU	01 Zaštita na radu (općenito) 02 Ozljede na radu 03 Ostalo
116	INSPEKCIJA RADA	01 Inspekcijski poslovi u području rada, 02 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu 03 Ostalo
117	RADNI STAŽ	01 Minuli rad, 02 Izdavanje potvrda o radnom stažu, 03 Ostalo Predmeti upravnog postupka: UP/I
119	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO	01 Upravljanje ljudskim potencijalima (općenito), 02 Ocjenjivanje službenika i namještenika

		03 Ostalo Predmeti upravnog postupka: UP/I
GRUPA		
12	PLAĆE	
PODGRUPA		
120	STJECANJE PLAĆE	01 Utvrđivanje plaće, 02 Raspoređivanje i raspodjela plaća, 03 Dodaci na plaću 04 Ostalo Predmeti upravnog postupka: UP/I
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	01 Općenito, 02 Dodatak za uspješnost na poslu, 03 Naknada za prijevoz na posao i s posla, 04 Naknada za topli obrok, 05 Regres za godišnji odmor, 06 Pomoć u slučaju smrti, 07 Jubilarne nagrade, 08 Otpremnina, 09 Ostalo Predmeti upravnog postupka: UP/I
GRUPA		
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE	
PODGRUPA		
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	01 Tečajevi, 02 Savjetovanja i seminari, 03 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji i ostalo
132	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	01 Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje,

		02 Stručna praksa, 03 Vježbenički ili pripravnički staž 04 Ostalo
133	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	01 Državni ispit, pravosudni ispit, stručni ispiti 02 Drugi ispiti
GRUPA		
15	SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI	
PODGRUPA		
152	KOLEKTIVNI UGOVORI	01 Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje 02 Ostalo
GRUPA		
23	OSTALI UNUTARNJI POSLOVI	
PODGRUPA		
230	ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	01 Udruge (općenito), 02 Zaklade (općenito), 03 Neprofitne organizacije, 04 Građanske inicijative 05 Ostalo
GRUPA		
24	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	
PODGRUPA		
240	CIVILNA ZAŠTITA	01 Općenito, 02 Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, 03 Stožeri civilne zaštite, 04 Operativne snage sustava civilne zaštite, 05 Popuna i mobilizacija, skloništa, obuka i

		vježbe 06 Ostalo
245	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, 02 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara, 03 Ispitivanje vatrogasne tehnike 04 Ostalo
246	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	01 Sustav 112, 02 Sustav zaštite i spašavanja građana, 03 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, 04 Priprema sustava za provedbu dodatnih mjera zaštite i spašavanja 05 Ostalo
GRUPA		
25	VATROGASTVO	
PODGRUPA		
250	USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA	01 Općenito, 02 Obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija, 03 Suglasnosti za imenovanje zapovjednika, 04 Suglasnosti na statute, izmjene i dopune, 05 Podaci o intervencijama, broju požara, 06 Vatrogasna tehnika i oprema 07 Ostalo
254	INSPKECIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA	01 Inspekcijski nadzori, 02 Evidencije 03 Ostalo
GLAVNA GRUPA		
3	GOSPODARSTVO	

GRUPA		
30	GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA	
PODGRUPA		
302	GOSPODARSKI RAZVOJ	01 Razvoj i unapređenje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva (općenito), 02 Ostalo
GRUPA		
32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO	
PODGRUPA		
320	POLJOPRIVREDA	01 Poljoprivredna politika, (općenito) 02 Poljoprivredno zemljište (zakup poljoprivrednog zemljišta), 03 Štete u poljoprivredi 04 Poljoprivredno redarstvo 05 Ostalo
322	VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA	01 Veterinarstvo 02 Zaštita životinja
323	LOVSTVO	01 Općenito 02 Lovišta i lovna područja, 03 Ostalo
325	VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA	01 Općenito 02 Komunalne vodne građevine 03 Komunalna i vodna infrastruktura 04 Naknada za uređenje voda
GRUPA		
33	TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	

PODGRUPA		
334	TURIZAM	01 Općenito 02 Turistička djelatnost
335	UGOSTITELJSTVO	01 Ugostiteljska djelatnost - općenito 02 Radno vrijeme u ugostiteljstvu
GRUPA		
34	PROMET I KOMUNIKACIJE	
PODGRUPA		
340	CESTOVNI PROMET	01 Općenito 02 Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture, 03 Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu, 04 Sigurnost u cestovnom prometu 05 Odobrenja i suglasnosti u cestvnom prometu 06 Cestovni promet - ostalo
GRUPA		
35	PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE	
PODGRUPA		
350	PROSTORNO UREĐENJE	01 Strateški dokumenti prostornog uređenja, 02 Prostorni planovi, 03 Obavijest o posebnim uvjetima, 04 Potvrde parcelacijskih elaborata, 05 Uvjeti uređenja prostora 06 Utvrđivanje građevinske čestice 07 Ostalo
351	ZAŠTITA OKOLIŠA	01 Općenito 02 Studije utjecaja na okoliš, 03 Gospodarenje otpadom, 04 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

		05 Ostalo
GRUPA		
36	GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	
PODGRUPA		
360	POSLOVI U GRADITELJSTVU	01 Općenito
361	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	01 Općenito - gradnja građevina 02 Potvrda na glavni projekt, 03 Građevinska dozvola, 04 Rješenje o tipskom projektu, 05 Uporabna dozvola, 06 Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata, 07 Tehnički pregledi, 08 Ostalo Predmeti upravnog postupka: UP/I
362	GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA	01 Poslovi građevinske inspekcije
363	KOMUNALNI POSLOVI	01 Općenito 02 Komunalne djelatnosti, 03 Komunalna naknada, UP/I 01 Rješenje o obvezi – stambeni prostor, UP/I 02 Rješenje o oslobođenju kom. naknade za stambeni prostor, UP/I 03 Rješenje o obvezi – poslovni prostor, UP/I 04 Rješenje o oslobođenju kom. naknade za poslovni prostor 04 Komunalno redarstvo 05 Komunalni doprinos 06 Upravljanje grobljima 07 Ostalo

		Predmeti upravnog postupka: UP/I
364	PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	01 Procjena tržišne vrijednosti nekretnina, 02 Vođenje baze podataka tržišta nekretnina 03 Ostalo
GRUPA		
37	STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI	
PODGRUPA		
371	STAMBENI ODNOSI	01 Općenito 02 Stanovi i stambeno zbirnjavanje 03 Natječaji
372	POSLOVNI PROSTOR	01 Općenito 02 Zakup poslovnog prostora 03 Korištenje društvenih domova i ostalog poslovnog prostora
GLAVNA GRUPA		
4	FINANCIJE	
GRUPA		
40	FINANCIJE (OPĆENITO)	
PODGRUPA		
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	01 Općenito 02 Proračun, 03 Financijski planovi (proračunski korisnici, trgovačka društva) 04 Periodični obračuni i izvješća 05 Godišnji obračun, godišnje izvješće (završni račun) 06 Ostalo

402	FINANCIRANJE	01 Općenito 02 Financiranje iz proračuna
403	KREDITIRANJE	01 Općenito - krediti, jamstva, potraživanja
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	01 Općenito 02 Javna nabava - postupci, 03 Jednostavna nabava - postupci 04 Jednostavna nabava - ugovori 05 Inventure, inventar 06 Osnovna sredstva
GRUPA		
41	JAVNE FINACIJE	
PODGRUPA		
410	POREZI I TROŠARINE	01 Općenito 02 Spomenička renta 03 Općinski porezi (porez na kuću za odmor, porez na korištenje javnih površina i ostali),
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA	01 Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi, 02 Ovrhe 03 Nastup zastare i obustava postupka Predmeti upravnog postupka: UP/I
GRUPA		
42	JAVNI RASHODI	
PODGRUPA		
421	DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ	01 Donacije, subvencije, humanitarna pomoć 02 Ostalo
GRUPA		

47	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA	
PODGRUPA		
470	FINANCIJSKI NADZOR	01 Financijska revizija, 02 Proračunski nadzor, 03 Fiskalna odgovornost (izjava o fiskalnoj odgovornosti), 04 Financijska inspekcija 05 Ostalo
GLAVNA GRUPA		
5	ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ	
GRUPA		
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	
PODGRUPA		
500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)	01 Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja (općenito),
GRUPA		
55	SOCIJALNA SKRB	
PODGRUPA		
550	SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)	01 Planiranje potreba u području socijalne skrbi, 02 Standardi socijalnih potreba, 03 Socijalna solidarnost, 04 Hrvatski crveni križ 05 Ostalo
551	SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA	01 Stanovanje, podmirenje troškova stanovanja,

		02 Pomoć za novorođenče 03 Jednokratna novčana pomoć za ogrjev 04 Novčane pomoći (jednokratne naknade) 05 Pomoć i njega u kući (gerontodomaćice), 06 Pogrebni troškovi 07 Potpore mladim obiteljima 08 Ostalo Predmeti upravnog postupka: UP/I
554	KORISNICI SOCIJALNE SKRBI	01 Općenito 02 Rad za opće dobro Predmeti upravnog postupka: UP/I
6	OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	
GRUPA		
60	OBRAZOVANJE	
PODGRUPA		
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ	01 Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja, 02 Ustanove predškolskog odgoja 03 Inspekcijski nadzor 04 Ostalo
602	OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO	01 Osnovno obrazovanje, 02 Srednje obrazovanje, 03 Visokoškolsko obrazovanje
604	STIPENDIRANJE	01 Dodjela stipendija i kredita, 02 Ostalo
GRUPA		
61	KULTURA	

PODGRUPA		
610	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE	01 Kulturne manifestacije, 02 Komemoracije i žalosti, 03 Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma 04 Ostalo
GRUPA		
62	SPORT	
PODGRUPA		
620	SPORT (OPĆENITO)	01 Općenito 02 Sportske organizacije,
GRUPA		
65	INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO	
PODGRUPA		
650	INFORMATIKA	01 Općenito 02 Informacijski sustavi, 03 Stručnjaci za područje informacijskih tehnologija, 04 Informacijske tehnologije
651	RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	01 Općenito 02 Uspostava i razvoj zajedničkih (horizontalnih) aplikativnih rješenja u državnoj i javnoj upravi
GLAVNA GRUPA		
7	PRAVOSUĐE	
GRUPA		
70	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE	
PODGRUPA		

701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ	01 Općenito
GRUPA		
71	USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA	
PODGRUPA		
711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA	01 Općenito
GLAVNA GRUPA		
9	VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI	
PODGRUPA		
90	EUROPSKI POSLOVI	
901	KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE	01 Projekti RH 02 Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo 03 Projekti EU
93	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI	
PODGRUPA		
930	OPĆI POSLOVI	01 Općenito
931	GEODETSKA IZMJERA	01 Općenito
932	KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA	01 Općenito 02 Izrada parcelacijskih i geodetskih elaborata
933	KATASTAR INFRASTRUKTURE	01 Izrada i vođenje katastra infrastrukture 02 Ostalo
935	REGISTAR ZGRADA	01 Uspostava registra zgrada,

		02 Vođenje i održavanje registra zgrada 03 Ostalo
GRUPA		
94	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	
PODGRUPA		
940	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	01 Općenito 02 Evidencija imovine 03 Imovinsko pravni poslovi
941	POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE	01 Poljoprivredna strategija, 02 Komasacija 03 Ostalo
943	IZVLAŠTENJA	01 Općenito
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	01 Općenito 02 Naknada za oduzeto građevinsko zemljište, 03 Prodaja, zakup i pravo građenja, 04 Dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, 05 Ostalo
945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	01 Prijenos u državno vlasništvo, 02 Prenamjena poljoprivrednog zemljišta 03 Ostalo
GRUPA		
95	STATISTIKA	
PODGRUPA		
950	ORGANIZACIJA I METODE	01 Općenito
GRUPA		
98	FONDOVI EUROPSKE UNIJE	

PODGRUPA		
983	DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA	01 Sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava
984	IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	01 Općenito
GRUPA		
99	OSTALO	
PODGRUPA		
990	OSTALO	01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Akti koji nastaju u djelatnosti stvaratelja i primatelja akata razvrstavaju se prema brojčanoj oznaci stvaratelja i primatelja akata kako slijedi:

- brojčana oznaka Općine Pitomača: 2189-16.

Članak 4.

Ovaj Plan objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 31. prosinca 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“:

1.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21), ravnatelj – odgojitelj Dječjeg vrtića „Potočnica“, dana 31. prosinca 2021. godine, donio je

P L A N***klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica
u uredskom poslovanju Dječjeg vrtića „Potočnica“*****Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Dječjeg vrtića „Potočnica“ (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u radu Dječjeg vrtića „Potočnica“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) te brojčane oznake ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić će koristiti klasifikacijske oznake sukladno Naputku o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21), kako slijedi:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
GLAVNA GRUPA		
0	DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA	
GRUPA		
00	DRŽAVA I DRUŠTVO	
PODGRUPA		
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	01Općenito
008	INFORMIRANJE	01 Pristup informacijama, 02 Javno informiranje

		03 ostalo
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka, 02 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka 03 Ostalo
GRUPA		
01	DRŽAVNO UREĐENJE	
PODGRUPA		
011	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	01 Statut i drugi propisi, 02 Postupak njihovoga donošenja, objavljivanje
GRUPA		
03	UPRAVNO POSLOVANJE	
PODGRUPA		
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	01 Općenito 02 Telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, 03 Organizacija i oprema radnih prostorija 04 Ostalo
031	PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI	01 Općenito 02 Pisarnica 03 Poštanske usluge
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE	01 Općenito
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	01 Općenito 02 Izdavanje potvrda
035	UREDSKO POSLOVANJE	01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka, 02 Postupanje s pismenima,

		03 Evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena, 04 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju 05 Ostalo
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva, 02 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu 03 Ostalo
039	UPRAVLJANJE KVALITETOM	01 Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, 02 Ostalo
GRUPA		
04	UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA	
PODGRUPA		
042	UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	01 Općenito
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	01 Poslovi inspekcijskog nadzora, 02 Postupanje po prijavama 03 Ostalo
044	OSTALI NADZORI	01 Ostali nadzori
GRUPA		
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE	
PODGRUPA		
052	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	01 Ostale predstavke i pritužbe

053	MOLBE I PRIJEDLOZI	01 Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
GLAVNA GRUPA		
1	RAD I RADNI ODNOSI	
GRUPA		
11	RADNI ODNOSI	
PODGRUPA		
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	01 Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, 02 Ugovor o djelu, 03 Ostalo
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	01 Radno vrijeme, 02 Godišnji odmori, 03 Plaćeni dopusti, 04 Bolovanja, 05 Obustave rada 06 Ostalo
115	ZAŠTITA NA RADU	01 Općenito 02 Ozljede na radu
116	INSPEKCIJA RADA	01 Inspekcijski poslovi u području rada, 02 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
117	RADNI STAŽ	01 Minuli rad, 02 Evidencije o radnom stažu/izdavanje potvrda, 03 Ostalo
GRUPA		

12	PLAĆE	
PODGRUPA		
120	STJECANJE PLAĆE	01 Utvrđivanje plaće, 02 Raspoređivanje i raspodjela plaća, 03 Dodaci na plaću 04 Ostalo
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	01 Općenito 02 Naknada za prijevoz na posao i s posla, 03 Naknada za topli obrok, 04 Regres za godišnji odmor, 05 Pomoć u slučaju smrti, 06 Jubilarne nagrade, 07 Otpremnina, 08 Ostalo
GRUPA		
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE	
PODGRUPA		
132	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	01 Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje, 02 Stručna praksa, 03 Vježbenički ili pripravnički staž 04 Ostalo
133	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	01 Državni ispit, pravosudni ispit, stručni ispiti
GRUPA		
15	SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI	
PODGRUPA		

152	KOLEKTIVNI UGOVORI	01 Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje 02 Ostalo
GRUPA		
24	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	
PODGRUPA		
245	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, 02 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara,
GRUPA		
36	GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	
PODGRUPA		
361	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	01 Općenito - gradnja građevina, 02 Potvrda na glavni projekt 03 Građevinska dozvola 04 Uporabna dozvola, 05 Tehnički pregledi, 06 Ostalo
362	GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA	01 Poslovi građevinske inspekcije
GLAVNA GRUPA		
4	FINANCIJE	
GRUPA		
40	FINANCIJE (OPĆENITO)	
PODGRUPA		

400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	01 Općenito 02 Financijski planovi 03 Godišnji obračun i periodični obračuni 04 Završni račun 05 Ostalo
402	FINANCIRANJE	01 Općenito
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	01 Općenito 02 Javna nabava – postupci, 03 Jednostavna nabava – postupci, 04 Jednostavna nabava – ugovori, 05 Inventure, inventar 06 Osnovna sredstva
GRUPA		
41	JAVNE FINACIJE	
PODGRUPA		
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA	01 Ovrhe
47	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA	
PODGRUPA		
470	FINANCIJSKI NADZOR	01 Financijska revizija 02 Proračunski nadzor 03 Fiskalna odgovornost (izjava o fiskalnoj odgovornosti) 04 Financijska inspekcija 05 Ostalo
GLAVNA GRUPA		
5	ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ	
GRUPA		

50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	
PODGRUPA		
500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)	01 Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, 02 Ostalo
6	OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	
GRUPA		
60	OBRAZOVANJE	
PODGRUPA		
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ	01 Općenito 02 Ustanove predškolskog odgoja 01 Ravnatelj/ravnatelj odgojitelj 02 Upravno vijeće 03 Inspekcijski nadzor 04 Ostalo
GRUPA		
61	KULTURA	
PODGRUPA		
610	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE	01 Kulturne manifestacije, 02 Komemoracije i žalosti, 03 Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
GRUPA		
65	INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO	
PODGRUPA		
650	INFORMATIKA	01 Općenito

GLAVNA GRUPA		
7	PRAVOSUĐE	
GRUPA		
71	USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA	
PODGRUPA		
711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA	01 Općenito
GRUPA		
GLAVNA GRUPA		
9	VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI	
GRUPA		
91	EUROPSKI POSLOVI	
PODGRUPA		
901	KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE	01 Projekti RH 02 Projekti EU 03 Ostalo
GRUPA		
94	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	
PODGRUPA		
940	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	01 Općenito 02 Imovinsko pravni poslovi
GRUPA		

95	STATISTIKA	
PODGRUPA		
950	ORGANIZACIJE I METODE	01 Općenito
GRUPA		
99	OSTALO	
PODGRUPA		
990	OSTALO	01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Akti koji nastaju u djelatnosti stvaratelja i primatelja akata razvrstavaju se prema brojčanoj oznaci stvaratelja i primatelja akata kako slijedi:

- brojčana oznaka Dječjeg vrtića „Potočnica“: 2189-16-2.

Članak 4.

Ovaj Plan objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 31. prosinca 2021.

DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“

RAVNATELJ - ODGOJITELJ:

Marija Jakelić, v.r.

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:**1.**

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) vršitelj dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača, dana 31. prosinca 2021. godine, donio je

P L A N***klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica
u uredskom poslovanju Knjižnice i čitaonice Pitomača*****Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Knjižnice i čitaonice Pitomača (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u Knjižnici i čitaonice Pitomača te brojčane oznake ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Knjižnice i čitaonice Pitomača.

Članak 2.

Knjižnica i čitaonica Pitomača će koristiti klasifikacijske oznake sukladno Naputku o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21), kako slijedi:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
GLAVNA GRUPA		
0	DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA	
GRUPA		
00	DRŽAVA I DRUŠTVO	
PODGRUPA		

001	STRATEŠKO PLANIRANJE	01 Planiranja i strategije (općenito) 02 Razvoj knjižnične službe 03 Izvještavanje (planovi, programi, izvješta o radu)
002	PRAVNI SUSTAV	01 Razvoj pravnog sustava
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	01 Općenito
007	USTANOVE (OPĆENITO)	01 Općenito 02 Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova, 03 Opći akti 04 Ravnatelj
008	INFORMIRANJE	01 Pristup informacijama, 02 Javno informiranje
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka, 02 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka 03 Ostalo
GRUPA		
01	DRŽAVNO UREĐENJE	
PODGRUPA		
011	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	01 Ustav, zakoni i drugi propisi (Statut) 02 Postupak njihovoga donošenja, objavljivanje 03 Ostalo
GRUPA		
02	TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA	
PODGRUPA		
023	TIJELA DRŽAVNE UPRAVE	01 Općenito

024	JEDINICE LOKLANE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	01 Općinsko vijeće 02 Općinski načelnik
GRUPA		
03	UPRAVNO POSLOVANJE	
PODGRUPA		
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	01 Općenito 02 Telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, 03 Organizacija i oprema radnih prostorija
031	PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI	01 Općenito 02 Pisarnica 03 Poštanske usluge
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE	01 Općenito
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	01 Općenito 02 Izdavanje potvrda
035	UREDSKO POSLOVANJE	01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka 03 Evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva, 02 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
039	UPRAVLJANJE KVALITETOM	01 Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, 02 Ostalo
GRUPA		

04	UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA	
PODGRUPA		
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	01 Općenito
044	OSTALI NADZORI	01 Ostali nadzori
GRUPA		
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE	
PODGRUPA		
052	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	01 Ostale predstavke i pritužbe
053	MOLBE I PRIJEDLOZI	01 Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
GRUPA		
06	ODLIKOVNJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	
PODGRUPA		
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	01 Javne nagrade i priznanja za društveno-politički rad, za znanstveno- istraživački rad, za rad u gospodarstvu, za dostignuća u kulturi, umjetnosti, sportu, 02 Druge javne nagrade i priznanja 03 Ostalo
GLAVNA GRUPA		
1	RAD I RADNI ODNOSI	
GRUPA		
11	RADNI ODNOSI	

PODGRUPA		
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	01 Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme 02 Ugovor o djelu 03 Ugovor o autorskom djelu, 04 Ostalo
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	01 Radno vrijeme, 02 Godišnji odmori, 03 Plaćeni dopusti, 04 Bolovanja, 05 Obustave rada 06 Ostalo
115	ZAŠTITA NA RADU	01 Općenito 02 Ozljede na radu
116	INSPEKCIJA RADA	01 Inspekcijski poslovi u području rada, 02 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
117	RADNI STAŽ	01 Minuli rad, 02 Evidencije o radnom stažu/izdavanje potvrda o radnom stažu 03 Ostalo
GRUPA		
12	PLAĆE	
PODGRUPA		
120	STJECANJE PLAĆE	01 Utvrđivanje plaće, 02 Raspoređivanje i raspodjela plaća, 03 Dodaci na plaću 04 Ostalo
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	01 Općenito

		02 Naknada za prijevoz na posao i s posla, 03 Naknada za topli obrok, 04 Regres za godišnji odmor, 05 Pomoć u slučaju smrti, 06 Jubilarne nagrade, 07 Otpremnina, 08 Ostalo
GRUPA		
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE	
PODGRUPA		
132	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	01 Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje, 02 Stručna praksa, 03 Vježbenički ili pripravnički staž 04 Ostalo
133	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	01 Državni ispit, pravosudni ispit, stručni ispiti
GRUPA		
15	SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI	
PODGRUPA		
152	KOLEKTIVNI UGOVORI	01 Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje 02 Ostalo
GRUPA		
24	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	
PODGRUPA		
245	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	01 Preventivne i operativne mjere

		zaštite od požara i eksplozija, 02 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara,
GRUPA		
36	GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	
PODGRUPA		
361	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	01 Općenito - gradnja građevina, 02 Potvrda na glavni projekt 03 Građevinska dozvola 04 Uporabna dozvola, 05 Tehnički pregledi, 06 Ostalo
362	GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA	01 Poslovi građevinske inspekcije
GLAVNA GRUPA		
4	FINANCIJE	
GRUPA		
40	FINANCIJE (OPĆENITO)	
PODGRUPA		
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	01 Općenito 02 Financijski planovi 03 Godišnji obračun i periodični obračuni 04 Završni račun 05 Ostalo
402	FINANCIRANJE	01 Općenito
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	01 Općenito 02 Javna nabava – postupci,

		03 Jednostavna nabava – postupci, 04 Jednostavna nabava – ugovori, 05 Inventure, inventar 06 Osnovna sredstva
GRUPA		
41	JAVNE FINACIJE	
PODGRUPA		
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA	01 Ovrhe
GRUPA		
42	JAVNI RASHODI	
PODGRUPA		
421	DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ	01 Donacije, subvencije, humanitarna pomoć 02 Ostalo
GRUPA		
47	KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA	
PODGRUPA		
470	FINACIJSKI NADZOR	01 Finacijska revizija 02 Proračunski nadzor 03 Fiskalna odgovornost (izjava o fiskalnoj odgovornosti) 04 Finacijska inspekcija 05 Ostalo
GLAVNA GRUPA		
5	ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ	
GRUPA		

50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	
PODGRUPA		
500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)	01 Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja 02 Ostalo
6	OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	
GRUPA		
61	KULTURA	
PODGRUPA		
610	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE	01 Kulturne manifestacije, 02 Komemoracije i žalosti, 03 Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma 04 Ostalo
GRUPA		
65	INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO	
PODGRUPA		
650	INFORMATIKA	01 Općenito
GLAVNA GRUPA		
7	PRAVOSUĐE	
GRUPA		
71	USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA	
PODGRUPA		

711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA	01 Organizacija i rad redovnih sudova, 02 Specijaliziranih sudova 03 Ostalo
GRUPA		
GLAVNA GRUPA		
9	VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI	
GRUPA		
91	EUROPSKI POSLOVI	
PODGRUPA		
901	KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE	01 Projekti RH 02 Projekti EU 03 Ostalo
GRUPA		
94	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	
PODGRUPA		
940	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	01 Općenito 02 Imovinsko pravni poslovi
GRUPA		
95	STATISTIKA	
PODGRUPA		
950	ORGANIZACIJE I METODE	01 Općenito
GRUPA		

99	OSTALO	
PODGRUPA		
990	OSTALO	01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Akti koji nastaju u djelatnosti stvaratelja i primatelja akata razvrstavaju se prema brojčanoj oznaci stvaratelja i primatelja akata kako slijedi:

- brojčana oznaka Knjižnice i čitaonice: 2189-16-3.

Članak 4.

Ovaj Plan objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 31. prosinca 2021.

KNJIŽNICA I ČITAONICA
PITOMAČA

V. D. RAVNATELJA:
Marinko Barčan, v.r.

AKTI CENTRA ZA KULTURU „DRAGO BRITVIĆ“:

1.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) vršitelj dužnosti ravnatelja Centar za kulturu „Drago Britvić“, dana 31. prosinca 2021. godine, donio je

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Centra za kulturu „Drago Britvić“

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Centra za kulturu „Drago Britvić“ (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u Centru za kulturu „Drago Britvić“ (u daljnjem tekstu: Centar za kulturu) te brojčane oznake ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Centra za kulturu.

Članak 2.

Centar za kulturu će koristiti klasifikacijske oznake sukladno Naputku o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21), kako slijedi:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
GLAVNA GRUPA		
0	DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA	
GRUPA		
00	DRŽAVA I DRUŠTVO	
PODGRUPA		
000	DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI	01 Mjere i politika proizvodnih odnosa i društveno-ekonomskog

		razvoja (općenito)
001	STRATEŠKO PLANIRANJE	01 Planiranja i strategije (općenito)
007	USTANOVE (OPĆENITO)	01 Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova, 02 Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova, 03 Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova 04 Ostalo
008	INFORMIRANJE	01 Pristup informacijama, 02 Javno informiranje 03 ostalo
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka, 02 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka 03 Ostalo
GRUPA		
01	DRŽAVNO UREĐENJE	
PODGRUPA		
011	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	01Ustav, zakoni i drugi propisi, 02 Postupak njihovoga donošenja, objavljivanje 03 Ostalo
GRUPA		
02	TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA	
PODGRUPA		
023	TIJELA DRŽAVNE UPRAVE	01 Općenito
026	JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE	01 Općinsko vijeće

	(REGIONALNE) SAMOUPRAVE	02 Općinski načelnik
GRUPA		
03	UPRAVNO POSLOVANJE	
PODGRUPA		
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	01 Općenito 02 Telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, 03 Organizacija i oprema radnih prostorija
031	PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI	01 Općenito 02 Pisarnica
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE	01 Općenito
035	UREDSKO POSLOVANJE	01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka, 02 Evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena,
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva, 02 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu 03 Ostalo
039	UPRAVLJANJE KVALITETOM	01 Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, 02 Ostalo
GRUPA		
04	UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA	

PODGRUPA		
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	01 Općenito
044	OSTALI NADZORI	01 Ostali nadzori
GRUPA		
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE	
PODGRUPA		
052	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	01 Ostale predstavke i pritužbe
053	MOLBE I PRIJEDLOZI	01 Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
GLAVNA GRUPA		
1	RAD I RADNI ODNOSI	
GRUPA		
11	RADNI ODNOSI	
PODGRUPA		
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	01 Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, 02 Ugovor o djelu, 03 Ostalo
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	01 Radno vrijeme, 02 Godišnji odmori, 03 Plaćeni dopusti, 04 Bolovanja, 05 Obustave rada 06 Ostalo
115	ZAŠTITA NA RADU	01 Zaštita na radu, 02 Ozljeđe na radu

		03 Ostalo
116	INSPEKCIJA RADA	01 Inspekcijski poslovi u području rada, 02 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu 03 Ostalo
117	RADNI STAŽ	01 Minuli rad, 02 Evidencije/potvrde o radnom stažu, 03 Ostalo
GRUPA		
12	PLAĆE	
PODGRUPA		
120	STJECANJE PLAĆE	01 Utvrđivanje plaće, 02 Raspoređivanje i raspodjela plaća, 03 Dodaci na plaću 04 Ostalo
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	01 Općenito 02 Naknada za prijevoz na posao i s posla, 03 Naknada za topli obrok, 04 Regres za godišnji odmor, 05 Pomoć u slučaju smrti, 06 Jubilarne nagrade, 07 Otpremnina, 08 Ostalo
GRUPA		
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE	
PODGRUPA		
132	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA	01 Vježbenici, pripravnici, stručno

	PRAKSA	osposobljavanje, 02 Stručna praksa, 03 Vježbenički ili pripravnički staž 04 Ostalo
133	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	01 Državni ispit, pravosudni ispit, stručni ispiti 02 Drugi ispiti
GRUPA		
15	SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI	
PODGRUPA		
152	KOLEKTIVNI UGOVORI	01 Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje 02 Ostalo
GRUPA		
24	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	
PODGRUPA		
245	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, 02 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara,
GRUPA		
36	GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	
PODGRUPA		
361	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	01 Općenito - gradnja građevina, 02 Potvrda na glavni projekt 03 Građevinska dozvola, 04 Uporabna dozvola,

		05 Tehnički pregledi, 06 Ostalo
GLAVNA GRUPA		
4	FINANCIJE	
GRUPA		
40	FINANCIJE (OPĆENITO)	
PODGRUPA		
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	01 Proračun, 02 Financijski planovi, 03 Godišnji i periodični obračuni, 04 Završni račun 05 Ostalo
402	FINANCIRANJE	01 Općenito
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	01 Općenito 02 Javna nabava - postupci 03 Jednostavna nabava - postupci 04 Jednostavna nabava - ugovori 05 Inventure, inventar 06 Osnovna sredstva
GRUPA		
47	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA	
PODGRUPA		
470	FINANCIJSKI NADZOR	01 Financijska revizija 02 Proračunski nadzor 03 Fiskalna odgovornost (izjava o fiskalnoj odgovornosti) 04 Financijska inspekcija 05 Ostalo
GLAVNA		

GRUPA		
5	ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ	
GRUPA		
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	
PODGRUPA		
500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)	01 Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, 02 Ostalo
6	OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	
GRUPA		
61	KULTURA	
PODGRUPA		
610	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE	01 Kulturne manifestacije, 02 Komemoracije i žalosti, 03 Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma 04 Ostalo
GRUPA		
65	INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO	
PODGRUPA		
650	INFORMATIKA	01 Općenito
GLAVNA GRUPA		
7	PRAVOSUĐE	
GRUPA		

70	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE	
PODRUPA		
711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA	01 Općenito 02 Ovršni postupak
GLAVNA GRUPA		
9	VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI	
GRUPA		
91	EUROPSKI POSLOVI	
901	KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE	01 Projekti RH 02 Projekti Eu 03 Ostalo
GRUPA		
94	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	
PODGRUPA		
940	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	01 Općenito 02 Imovinsko pravni poslovi
GRUPA		
99	OSTALO	
PODGRUPA		
990	OSTALO	01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Akti koji nastaju u djelatnosti stvaratelja i primatelja akata razvrstavaju se prema brojčanoj oznaci stvaratelja i primatelja akata kako slijedi:

- brojčana oznaka Centra za kulturu: 2189-16-4.

Članak 4.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 31. prosinca 2021.

CENTAR ZA KULTURU
„DRAGO BRITVIĆ“

V. D. RAVNATELJA:
Rajko Stilinović, ing.,v.r.

Izdavač: Općina Pitomača