

Službene novine Općine Pitomača

Godina XXIX

Pitomača, 31. siječnja 2022. godine

Broj 3

strana

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara, | 2 |
| 2. Očitovanje na prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada davatelja javne usluge Komunalno Pitomača d.o.o. za područje Općine Pitomača, s obrazloženjem cijene javne usluge, | 5 |
| 3. Suglasnost na prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, davatelja javne usluge Komunalno Pitomača d.o.o. za području Općine Pitomača s obrazloženjem cijene javne usluge, | 5 |
| 4. Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za područje općine Pitomača, | 6 |
| 5. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača za 2022. godinu, | 9 |
| 6. Program suzbijanja komaraca na području općine Pitomača za 2022. godinu, | 20 |
| 7. Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Pitomača. | 28 |

AKTI DJEČJEG VRTIĆA "POTOČNICA":

- | | |
|---|----|
| 1. Pravilnik o V. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Potočnica". | 36 |
|---|----|
-

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**1.**

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (“Narodne novine”, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19. i 108/20), članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i prijedloga Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača, Općinski načelnik donosi

O D L U K U***o prihvatanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara***

1. Prihvaća se izvješće Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača te se vrši otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara Općine Pitomača sa 31.12.2021. godine i to:

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
------------	----------	----------	--------------------	----------------------	---------------------	-----------

ISKNJIŽENJE ZBOG DOTRAJALOSTI**OSNOVNA SREDSTVA****02211 Računala i računalna oprema**

1.	neprekidno napajanje sa zaštitom AEG Protect 1400	1	2.237,50	2.237,50	---	971
2.	neprekidno napajanje sa zaštitom AEG Protect 1400	1	2.237,50	2.237,50	---	800
3.	monitor	1	1.589,00	1.589,00	---	762
4.	PS računalo MSGW NB	1	2.349,00	2.349,00	---	
5.	stolno računalo i monitor	1	4.688,75	4.688,75	---	980
6.	PC Tomislav (donacija)	1	---	---	---	665
7.	kompjuter + MS Office nadogradnja kompjutera - matična ploča Inv. br. 496	1	---	---	---	496

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
02223 Telefonske centrale						
8.	telefon Panasonic KX-T 9050B		2.700,00	2.700,00	---	496 Socijalna skrb
UKUPNO - OSNOVNA SREDSTVA			15.801,75	15.801,75	---	

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
------------	----------	----------	--------------------	----------------------	---------------------	-----------

Sitni inventar

1.	otirači	2	390,02	390,02	---	
2.	tacne	3	86,34	86,34	---	
3.	bokali stakleni	6	197,04	197,04	---	
4.	tegla keramička (Knjižnica)	1	95,00	95,00	---	
5.	uredska stolica	1	390,28	390,28	---	
6.	kalkulator	1	426,89	426,89	---	
7.	daktilo stolice	2	518,02	518,02	---	
8.	uredska fotelja	1	409,80	409,80	---	
9.	uredska fotelja	1	341,48	341,48	---	
10.	pisač - soba br. 6 - načelnik	1	1.068,75	1.068,75	---	
11.	beštek	2	297,99	297,99	---	
12.	žlica za crnu kavu	12	46,77	46,77	---	
13.	šalice	12	146,00	146,00	---	
14.	tacna	1	55,00	55,00	---	
15.	set noževa	1	39,90	39,90	---	
16.	tanjur desert	1	33,59	33,59	---	
17.	rajngla RF 3,8 l	1	104,89	104,89	---	
18.	tacna	1	53,88	53,88	---	
19.	doza rainbow	2	27,98	27,98	---	
20.	zdjela za salatu inox	2	18,99	18,99	---	
21.	tacna	1	54,03	54,03	---	
22.	džezva	1	99,00	99,00	---	

UKUPNO SITNI INVENTAR			4.901,64	4.901,64	---	
------------------------------	--	--	-----------------	-----------------	------------	--

2. Za otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara iz točke 1. ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača.

3. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ove Odluke.

4. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 406-05/22-01/01
URBROJ: 2189-16-2-22-02
Pitomača, 14. siječnja 2022.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 28. siječnja 2022. godine, donio je

O Č I T O V A N J E
na prijedlog cjenika javne usluge
sakupljanja komunalnog otpada
davatelja javne
usluge Komunalno Pitomača d.o.o. za
područje Općine Pitomača, s
obrazloženjem cijene javne usluge

I.

Utvrđuje se da je prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada davatelja javne usluge Komunalno Pitomača d.o.o. za područje Općine Pitomača, s obrazloženjem cijene javne usluge u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/22) te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

II.

Predloženim prijedlogom cjenika osigurava se pravo na umanjenje cijene obavezne minimalne javne usluge temeljem članka 73. Zakona o gospodarenju otpadom na način da se umanjenjem cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju kućanstvo, korisnika potiče da kompostira biootpad u domaćinstvu.

III.

Ovo Očitovanje objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/21-01/23
URBROJ: 2189-16-22-6
Pitomača, 28. siječnja 2022.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 28. siječnja 2022. godine, donio je

S U G L A S N O S T
na prijedlog cjenika javne usluge
sakupljanja komunalnog otpada,
davatelja javne usluge Komunalno
Pitomača d.o.o. za području Općine
Pitomača s obrazloženjem cijene
javne usluge

Članak 1.

Davatelju usluge Komunalno Pitomača d.o.o., Pitomača, Vinogradska 41 daje se suglasnost na prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, davatelja javne usluge Komunalno Pitomača d.o.o. za područje Općine Pitomača, s obrazloženjem cijene javne usluge broj _374_/2021 od prosinca 2021.

Članak 2.

Cjenika iz članka 1. ove Suglasnosti sastavni je dio iste.

Članak 3.

Cjenik javne usluge na koji se daje suglasnost početi će se primjenjivati od 1. ožujka 2022. godine.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/21-01/23
 URBROJ: 2189-16-22-7
 Pitomača, 28. siječnja 2022.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Željko Grgačić, v.r.

4.



Komunalno Pitomača d.o.o., 33405 Pitomača
 Matični broj: 0533904
 OIB: 17466734943
 IBAN: HR3124020061100023702

www.komunalno-pitomaca.hr
 e-mail: info@komunalno-pitomaca.hr
 Tel.: 033/782-202 Fax.:033/783-501

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za područje općine Pitomača

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/221), Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/22) te Suglasnosti Općinskog načelnika Općine Pitomača na prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada davatelja javne usluge Komunalno Pitomača d.o.o. za područje općine Pitomača s obrazloženjem cijene javne usluge KLASA: 363-01/21-01/23, URBROJ: 2189-16-22-7 od 28. siječnja 2022. godine, Komunalno Pitomača d.o.o. donosi ovaj cjenik.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C \text{ odnosno } C = JCV \times BP \times U$$

Korisnici kategorija kućanstvo:

Rbr.	Naziv	Iznos	PDV 13%	Ukupno
	cijena obvezne minimalne javne (MJU) naplaćuje se svaki mjesec			
1.	Cijena obvezne minimalne javne usluge – bez umanjenja	47,50	6,17	53,67
2.	Cijena obvezne minimalne javne usluge – sa umanjenjem*	38,50	5,00	43,50
	Varijabilni dio cijene naplaćuje se po odvozu 0,0959 kn/lit.			

3.	Cijena za 60 litara predanog miješanog komunalnog otpada, jednočlana kućanstva	5,75	0,75	6,50
	Cijena za 80 litara predanog miješanog komunalnog otpada, dvočlana kućanstva	7,67	1,00	8,67
	Cijena za 120 litara predanog miješanog komunalnog otpada, Kućanstva sa tri i više članova	11,51	1,49	13,00
4.	Cijena za 240 litara predanog miješanog komunalnog otpada	23,02	2,98	26,00
5.	Cijena za 1100 litara predanog miješanog komunalnog otpada (stanovi u zgradama)	105,43	13,7	119,13
6.	Vreća sa logotipom davatelja usluge za dodatne količine miješanog komunalnog otpada	11,51	1,49	13,00

* korisnici iz kategorije kućanstvo, obiteljske kuće, ukoliko kompostiraju biootpad.

Korisnici kategorija nije kućanstvo:

Rbr.	Naziv	Iznos	PDV 13%	Ukupno
1.	Cijena obavezne minimalne javne usluge	62,00	8,06	70,06
	Varijabilni dio cijene naplaćuje se po odvozu, 0,1254 kn/lit.			
2.	Cijena za 120 litara predanog miješanog komunalnog otpada	15,05	1,95	17,00
3.	Cijena za 240 litara predanog miješanog komunalnog otpada	30,10	3,9	34,00
4.	Cijena za 1100 litara predanog miješanog komunalnog otpada	137,83	17,92	155,75
5.	Vreća sa logotipom davatelja usluge za dodatne količine miješanog komunalnog otpada	11,51	1,49	13,00

Ugovorna kazna:

Ugovornu kaznu određenu Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/22) korisnik javne usluge, dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke (300,00 kuna);
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za

- potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu (500,00 kuna);
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge u slučaju većih količina smeća (100,00 kuna);
 4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada (200,00 kuna);
 5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama (200,00 kuna);
 6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad (200,00 kuna);
 7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad (300,00 kuna);
 8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja (500,00 kuna);
 9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine (500,00 kuna);
 10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje (500,00 kuna).
- Iznos ugovorne kazne iskazan je sa Pdv-om.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

- Za odvoz vrsta i količina otpada koje nisu predviđene u javnoj usluzi primjenjuje se Cjenik komunalnih usluga Komunalnog Pitomača d.o.o..

- Ovaj cjenik se primjenjuje za sve kategorije od 01.03.2022. godine.

U Pitomači, 31.01.2022. godine.

Komunalno Pitomača d.o.o.
Zdravko Paša, ing., v.r.

5.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17114/18, 47/20, 134/20. i 143/21) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), a na osnovi prijedloga Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača, Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije URBROJ: 2189-47-01-22-20 od 18. siječnja 2022. godine, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 31. siječnja 2022. godine, donio je

P R O G R A M

mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača za 2022. godinu

1. UVOD

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača (u daljnjem tekstu: Program) donosi se temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti bolesti ("Narodne novine" broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17 114/18, 47/20, 134/20. i 143/21), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje

obavljaju dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 35/07), Pravilnika o načinu provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije („Narodne novine“ broj 35/07, 76/12), te Programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području Republike Hrvatske.

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Općine Pitomača s tim da će se na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije doneseni Program moći eventualno proširiti, ukoliko postoji opravdana potreba.

1.1. Specifične zadaće Programa mjera

Program mjera treba osigurati sljedeće specifične zadaće:

1. bazu podataka s popisom zgrada i površina na kojima se obavlja preventivna i obvezatna preventivna deratizacije s njihovim obilježjima važnim za dugoročno vođenje programa suzbijanja glodavaca u Općini Pitomača potrebno je osvježiti novo prikupljenim i novo upisanim podacima

2. utvrditi stupanj infestacije glodavcima u objektima pod sanitarnim nadzorom odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama u kojima se obavljaju gospodarske djelatnosti i djelatnosti zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te na deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa u stambenim objektima i oko njih, na javnim površinama i u javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti, zatim odrediti prioritete;

3. utvrditi uvjete u okolišu koji pogoduju razvoju i održavanju infestacije, te predložiti djelotvorne mjere uklanjanja;

4. provesti deratizaciju svih objekata pod sanitarnim nadzorom navedenim u podtočki 2. na jedinstveni način na čitavom području uz jedinstvenu dokumentaciju koja omogućava izjednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu;

5. osigurati suradnju građana i ponavljanjem deratizacije na poziv tretirati i zabilježiti svaku novu infestaciju;

6. provoditi odgovarajuće praćenje provedbe programa i elektroničko bilježenje prikupljenih podataka s terena, te njihovu obradu radi određivanja trenutačnog i godišnjeg stupnja infestacije u Općini Pitomača i;

7. na temelju obrade i analize podataka dobivenih tijekom provedbe programa izraditi do 1. prosinca 2022. Program preventivne i obvezatne preventivne deratizacije Općine Pitomača za sljedeću godinu.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA NA TERENU

Od 2018. godine preventivnu deratizaciju općine Pitomača provodio je jedan ovlaštenu izvođač sukladno Programom utvrđenim rokovima, uz zadovoljavajući obuhvat površina, prostora i objekata. Stanje na terenu sa označenim ekološkim nišama prikazano je u bazi podataka (elektronski oblik) te u kartografskom prikazu koji se nalaze u Službi za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“.

Zavod za javno zdravstvo „Sv.Rok“ Virovitičko-podravske županije utvrdio je potrebu i javnozdravstvenu važnost suzbijanja štetnika na području Općine Pitomača u zadanim terminima, te za istu dao stručno obrazloženje; obveznu preventivnu deratizaciju potrebno je provoditi u svim

jedinicama lokalne samouprave na području županije, jer se samo ujednačenom dinamikom i učestalošću provođenja mjera na području cijele županije broj štetnika može svesti na biološki prihvatljiv minimum.

3. SVRHA I CILJ SUZBIJANJA ŠTETNIKA ČIJE JE SUZBIJANJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

Preventivna i obvezatna preventivna deratizacija na području Općine Pitomača provodi se radi zaštite pučanstva od zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20. i 143/21). Sukladno tom Zakonu sve zaštitne mjere provode se prema godišnjim, srednjoročnim i dugoročnim programima koje donose mjerodavna tijela uprave.

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih glodavaca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama i štetnih glodavca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području cijelog teritorija Virovitičko-podravske županije.

Patogeni mikroorganizmi i štetni glodavci čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača.

3.1. Patogeni mikroorganizmi

3.1.1. Epidemiološki značaj:

– mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa.

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj.:

- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom proljevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija.

3.1.2. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti,
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko – ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno nalogima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

3.2. Štetni glodavci:

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne,
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frugivorus*) Linne,
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.,
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout,
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne,
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne,
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

3.2.1. Epidemiološki značaj

Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihineloz, bolest štakorskog ugriza – Sodoku, bjesnoća itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca

je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

3.2.2. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

U Programu mjera i Provedbenom planu sustavne deratizacije Općine Pitomača predviđeno je učiniti:

- pregled objekta,
- sanitaciju objekta,
- sprečavanje ulaska glodavaca,
- redukciju populacije glodavaca,
- nadzor i kontrolu uspješnosti:
 - a. prvu fazu nadzora provode vlasnici, tj. korisnici objekta koji prate i dojavljuju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima ovlaštenom izvoditelju,
 - b. drugu fazu nadzora provodi ovlašten izvoditelj redovnim pregledom objekta i okoliša tijekom obavljanja akcije sustavne deratizacije (najmanje 2 puta godišnje).

Programom mjera i Provedbenim planom definirani su okvirni standardi (normativi) postavljanja zatrovanih mamaca u:

- stambenim objektima i okućnicama,
- gospodarskim objektima i pripadajućem prostoru,
- objektima za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju hrane i ugostiteljskim objektima,
- objektima javne namjene (npr. bolnice, škole, vrtići i ostalo),
- otvorenim javnim površinama (trgovi, parkovi, otvoreni vodotoci itd.),
- kanalizaciji,
- deponiji krutog i organskog otpada bez obzira jesu li organizirani ili divlji.

Količina izloženih zatrovanih mamaca ovisi o utvrđenom stupnju infestacije površine, prostora ili objekta u trenutku provođenja mjere.

Zatrovani mamci moraju biti izloženi sukladno standardima propisanim Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

Sustavna deratizacija Općine Pitomača provodi se planiranjem blokova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

4. BAZA PODATAKA O EKOLOŠKIM NIŠAMA I INFESTIRANIM OBJEKTIMA

Vlasnik baze podataka je nositelj Programa mjera, tj. Općina Pitomača.

Vlasnik baze podataka odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze prepustiti Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije uz uvjet da Zavodu osigura potrebne podatke za izradu početne baze. Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije mora sudjelovati u izradi početne baze podataka kao stručna podrška.

Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije radi provedbe stručnog nadzora, analize stanja te ažuriranja podataka. Podaci

u bazi podataka se moraju redovito nadopunjavati elektroničkim putem.

Početnu bazu podataka ne može izrađivati ovlašteni izvoditelj jer se baza podataka mora iz godine u godinu ažurirati bez obzira koji ovlašteni izvoditelj provodi obvezne DDD mjere kao posebne mjere na području Općine Pitomača.

Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.

Prikupljanje podataka

Tijekom provedbe preventivne i obvezatne preventivne deratizacije izvršitelj deratizacije dužan je prikupljati podatke.

Izvršitelj deratizacije dužan je prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu i voditi evidenciju koja mora osobito sadržavati sljedeće podatke:

- datum provođenja deratizacije,
- gradska četvrt, ulica i kućni broj,
- namjenu objekta (stambeni, nestambeni),
- vrstu objekta i površinu za nestambene objekte,
- prisutnost glodavaca, ako su prisutni vrstu/vrste glodavaca,
- količinu utrošenih meka,
- razlog neprovedene deratizacije.

Izvršitelj deratizacije dužan je prikupljene podatke dostaviti u bazu podataka županijskog Zavoda za javno zdravstvo. Izvršitelji preventivne i obvezatne preventivne deratizacije odgovaraju za istinitost podataka unesenih u sustav i obvezni su osigurati svim terenskim ekipama ispravnu opremu za rad.

Izvršitelji deratizacije će prema naputcima Zavoda prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu, u svakoj akciji, voditi evidenciju te prikupljene podatke dostaviti u bazu podataka.

Izvršitelji odgovaraju za istinitost podataka unesenih u sustav.

4.1. Dopuna osnovne baze podataka

Bazu podataka za potrebe Programa mjera odnosno provođenja preventivne i obvezatne preventivne deratizacije svih objekata, otvorenih vodotoka i javnih površina, koje financira Općina Pitomača osigurava županijski Zavod za javno zdravstvo u suradnji s ugovornom tvrtkom. Dopunu predmetne baze podataka novim ili neevidentiranim objektima Zavod će osigurati na kraju svake proljetne, ciljane i jesenske akcije temeljem pristiglih podataka od strane ugovorenih izvršitelja obvezatne preventivne deratizacije koju financira Općina Pitomača.

Ugovorni izvršitelji su dužni do kraja akcije pismeno ili elektronički dostaviti Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ podatke o izvršenim uslugama u objektima obuhvaćenim preventivnom i obvezatnom preventivnom deratizacijom na lokacijama koje nisu evidentirane u bazi podataka kako bi se osiguralo kontinuirano ažuriranje.

5. PROVEDBENI PLAN

Poštujući sve elemente iz usvojenog Programa mjera i Provedbenog plana za područje Općine Pitomača trajno i uspješno suzbijanje štetnika na svim površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti uvijek se obvezno treba provoditi u tri osnovna koraka:

1. faza sustavnog bilježenja svih površina, prostora i objekata u svrhu utvrđivanja početnog stupnja infestacije štetnicima i uvjeta u okolišu koji omogućuju razvoj i razmnožavanje štetnika,
2. faza intenzivne provedbe DDD mjera utvrđenih infestacija, ispravljanje nedostataka u sanitaciji i okolišu te provjera postignutih rezultata,
3. faza održavanja kako bi se osigurala trajnost postignutih rezultata uz stalan izvid i sustavno praćenje (monitoring) te anketa

korisnika DDD mjera radi prosudbe intervencije.

5. 1. Uvjeti za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje (zdravstvena ustanova ili druga pravna osoba) koji moraju biti sastavni dio natječajne dokumentacije:

- sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva
- dokaz (potvrda) o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija („Narodne novine“ broj 99/13),
- dokaz (potvrda) o stručnom usavršavanju odgovornih osoba za provedbu obveznih DDD mjera i svih neposrednih izvoditelja, odnosno trajnoj edukaciji za izvoditelje obveznih DDD mjera sukladno članku 16. stavku 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ broj 35/07) i Odluci ministra zdravlja o donošenju Programa edukacije za izvoditelje obveznih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- udovoljavanje općim uvjetima propisanim Odlukom načelnika Općine Pitomača o provedbi mjera suzbijanja štetnika.

5. 2. Uvjeti za neposredne izvoditelje u nositelju odobrenja za rad:

Odgovorna osoba za provedbu DDD mjera:

- doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije s položenim tečajem za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«

Izvoditelji DDD mjera:

– sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s položenim tečajem za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«

Sastav ekipe izvoditelja:

– od dva do pet članova bez obzira o kojoj vrsti mjere se radi,

– voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a.

Obuhvat površina, prostora i objekata koje ekipa terenskih izvoditelja dnevno može obraditi ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija:

– kod dezinfekcije broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se na osnovi obujma površine, vrsti postupka, stupnju infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere,

– kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

Definirani uvjeti za opremu za rad:

– kod dezinfekcije količina i vrsta opreme za rad potrebna za provedbu mjere određuje se na temelju površine, vrste postupka, stupnja infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere,

– kod suzbijanja štetnih glodavaca:

– broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

5. 3. Dokumentacija i obrasci

Obvezna je uspostava jedinstvene dokumentacije koja će omogućiti ujednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu – izrada službenih dokumenta i izvješća, tj. obrazaca sukladno obrascima u prilogu ovoga Programa te način i rokovi izvještavanja.

Potrebna je sljedeća dokumentacija:

- **potvrda** o obavljenoj obvezatnoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji koju popunjava svaki izvršitelj obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na stambenim, poslovnim, te javnim površinama, kao i površinama i objektima kojima upravljaju komunalna poduzeća, prilikom svake pojedinačne akcije, a koju ovjerava prisutna stranka, odnosno odgovorna osoba.

Izvršitelj deratizacije će svim korisnicima usluga na licu mjesta mobilnim pisačem ispisati standardiziranu jedinstvenu potvrdu o provedenoj deratizaciji koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke,
- šifra obavljenog posla,
- datum provođenja deratizacije,
- gradska četvrt, ulica i kućni broj,
- namjenu objekta (stambeni, nestambeni),
- naziv nestambenog objekta,
- vrstu objekta i površinu za nestambene objekte,
- prisutnost glodavaca, ako su prisutni vrstu/vrste glodavaca,
- količinu utrošenih meka,
- razlog neprovedene deratizacije,
- potpis izvršitelja deratizacije,
- potpis korisnika objekta.

Potvrda se izdaje u dva primjerka, jedan zadržava korisnik objekta, a drugi izvršitelj deratizacije.

- **obavijest** o trovanju miševa i štakora koja se izlaže na javnim mjestima prije početka akcije.

5. 4. Biocidni pripravci

Izbor aktivne tvari u biocidnim pripravcima mora biti sukladno Uredbi (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. svibnja 2012. o stavljanju na raspolaganje i uporabi biocidnih proizvoda.

5. 5. Opseg mjera

Pravne i fizičke osobe odnosno korisnici stambenih i drugih objekata i javnih površina dužni su dopustiti provedbu deratizacije.

Deratizacija se provodi u:

- objektima za proizvodnju i promet namirnica,
- objektima za smještaj i boravak većeg broja ljudi,
- objektima zdravstva,
- objektima za pružanje medicinskih i higijenskih usluga stanovništvu,
- objektima odgojno obrazovnih ustanova,
- zajedničkim dijelovima stambenih i poslovnih zgrada s pripadajućim vanjskim okolišem (drvarnice, podrumi, tavan, prostorije za odlaganje smeća i sl.),
- objektima javnog prijevoza putnika,
- mjestima za javna kulturna okupljanja ljudi,
- sajmovima, tržnicama i veletržnicama,
- mjestima za religijska okupljanja,
- deponijama otpada, napravama za odlaganje i skupljanje krutog i tekućeg otpada,
- parkovima, grobljima i drugim gradskim zelenim površinama,
- kanalizacijskim sustavima, kolektorima i energetske kanalizacije,
- otvorenim vodotocima.

5. 6. Preporučeni standardi, količine i način primjene biocidnih pripravaka

5.6.1. Provedba deratizacije

Deratizacija se provodi kroz dvije godišnje akcije (proljetna i jesenska), uporabom meka pripremljenih od žitarica zatrovanih kumulativnim otrovima uz dodatak atraktanta, te parafiniziranim i svježim mekama. Kod postavljanja deratizacijskih mamaka na kartonske podloške ili u

deratizacijske kutije, potrebno je na njima naznačiti naziv izvođača tretmana, upozorenje da se radi o otrovima, te navesti odgovarajući protuotrov (antidot).

Za obvezatnu preventivnu deratizaciju na području Općine Pitomača dopuštene su meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješanjem Ministarstva nadležnog za zdravstvo. U provedbi tretmana deratizacije dopušteni su slijedeći **raticidi**:

- u sustavnoj provedbi deratizacije dopušteni su raticidi i raticidni pripravci industrijske proizvodnje, a na osnovi djelatnih tvari kumatetralila i klorfacinona iz I generacije, te difenakuma, brodifakuma i bromadiolona iz II generacije, time da raticidna masa II generacije bude pod nadzorom, nedostupna ljudima i domaćim životinjama, izložena u kutijama ili u kanalizacijskim provodnicima vezana žicom. Kod postavljanja otrova II generacije savjetuje se naknadni nadzor, te uklanjanje nepotrošenih ostataka i zbrinjavanje prema propisima o zbrinjavanju štetnih tvari, dok kod izloženih mamaka u kanalizacijskom sustavu nije potrebno uklanjanje jer nastalim fermentacijama dolazi do destrukcije djelatne tvari.

- proizvođač mamaka mora imati registrirani proizvodnju zatrovanih mamaca sukladno Zakonu o kemikalijama („Narodne novine“ broj 18/13, 115/18. i 37/20), te Pravilniku o uvjetima za obavljanje djelatnosti proizvodnje, stavljanja na tržište i korištenja opasnih kemikalija („Narodne novine“ broj 99/13, 157/13. i 122/14) i registriranu formulaciju sukladno Zakonu o provedbi uredbe EU br. 528/2012 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda („Narodne novine“ broj 39/13, 49/14. i 115/18).

Proizvođači mamaka u cilju zaštite života djelatnika moraju imati potrebnu

opremu i moraju biti pod nadzorom inspektora zaštite na radu. U skladu sa dokazanim gubicima rasute meke, posebno na vanjskim površinama u kišno doba, obvezatno je postavljanje krutih raticidnih mamaka na svim javnim ili vlazi dostupnim zatvorenim površinama kako bi se povećala učinkovitost, a smanjio unos otrovnih tvari u čovjekov okoliš.

Obvezatno je voditi evidenciju o shemi postavljanja meka na svim javnim površinama, te ih izlagati na skrovitim mjestima koja nisu lako dostupna kućnim ljubimcima, domaćim životinjama i ljudima. Pri obavljanju deratizacije na svim prostorima u kojima se proizvodi i prometuje namirnicama, otrovni mamci moraju se postavljati u posebno zaštićene, zatvorene i označene kutije, također uz vođenje evidencije o shemi postavljanja kako bi se namirnice zaštitile od slučajnog ili namjernog onečišćenja.

Preventivnu deratizaciju obala vodotoka, parkova i javnih zelenih površina, groblja, kanalizacijskog sustava i deponija smeća, provest će izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije domaćinstava sa istog područja.

Deratizacijske metode i postupci moraju se unificirati na području čitave županije. Pri tome treba koristiti jedinstvenu djelatnu tvar, sinkrono izlagati meke kroz dva određena razdoblja, te jedinstveno obraditi cjelokupnu komunalnu infrastrukturu, javne gradske površine i deponije smeća.

U slučaju pojave glodavaca na tretiranim površinama u roku od 6 mjeseci nakon provedenog tretmana, mora se izvršiti ponovna deratizacija na teret izvođača.

5.6.2. Korištene meke – standardi

Osnovna meka u obvezatnoj preventivnoj deratizaciji koja se koristi u zatvorenim suhim prostorima (sa izuzetkom onih u kojima se proizvode, prometuju ili

čuvaju namirnice) može biti pripravljena na biljnom nosaču (pšenični lom). Meka djelatne tvari I i II generacije antikoagulanata može biti pakirana u tanku PVC foliju ili rasuta, a izlaže se u količini od 100g po mjestu postave za I generaciju, odnosno 50g za II generaciju antikoagulantnog otrova. U svrhu deratizacije suterenskih i podrumskih prostorija, te ostalih gospodarskih prostora i stambenih objekata izložit će se dvije do tri standardne meke po prostoriji veličine do 50 m², a za veće prostorije dodat će se po jedna standardna meka na svakih 10 m² površine. Kod registrirane infestacije primijenjena doza će se udvostručiti. Meke će se izlagati na skrovitijim i nepristupačnim mjestima gdje neće biti raznošene različitim aktivnostima ljudi, a što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja štakora.

- za deratizaciju vlažnih podrumskih, odnosno zatvorenih prostora obvezatno se u istoj količini izlaže parafinizirana meka djelatne tvari II generacije antikoagulanata u obliku kocaka ili tableta.

- za deratizaciju prostora u kojima se proizvode, prometuju i skladište namirnice koristi se po mogućnosti više tipova meka različitog sastava hranjive tvari (zavisno o lokalnim sojevima i navikama prehrane iz lokalnih izvora), djelatne tvorbe (I i II generacija antikoagulanata), te oblika (pšenični lom, brikete, pelete i parafinski blokovi). Međutim, obvezatno se sve meke uvijek moraju postavljati u zatvorene deratizacijske kutije koje materijalom od kojeg su izrađene, veličinom i oblikom odgovaraju mjestu postave, svrsi i izboru nazočnih glodavaca.

Preporuča se postava oko 200 g mamka I generacije otrova na 10 m² unutrašnje površine, odnosno oko 25g mamka II generacije, te oko objekata raticidna brana od parafiniziranih blokova u krugu od najmanje 200 m od tretiranog objekta,

postupkom postavljanja po 3 bloka težine od 100 do 200 g u razmaku od 10 m.

- za deratizaciju javnih površina, trgova i parkova koristi se parafinirana meka u obliku kocke, odnosno bloka različite težine od 100 do 200 g. U prosjeku koristi se 15 do 20 kg/ha meke II generacije antikoagulanata.

U svrhu preventivne deratizacije dvorišta i okućnica stambenih zgrada izložit će se prosječno 1.000 g po stambenom objektu na indiciranim i skrovitim mjestima, što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja štakora. Kod registrirane infestacije primijenjena doza će se udvostručiti. Meke u gradskim parkovima i na javnim zelenim površinama postavljat će se isključivo u dubinu aktivnih rupa, druga nepristupačna mjesta, te u čvrste, zatvorene i učvršćene kutije za meke, sigurno zaštićene od dodira neovlaštenih osoba, djece i životinja, kućnih ljubimaca.

- za deratizaciju kanalizacijskog sustava koristi se kruta raticidna antikoagulantna meka II generacije od 200 odnosno 500 g sukladno presjeku kanalizacijskih otvora (parafinirani blok), vezan na žici i položen u svaki drugi, suhi i slabo protočni revizijski otvor kolaterala kanalizacijskog sustava. Ukoliko se naknadnim izvidima zaključi da su pojedini revizijski otvori zbog visoke vlažnosti nepovoljni za izlaganje meka, one se premještaju na drugo povoljnije mjesto.

- za deratizaciju oborinskog kanalizacijskog sustava također se koristi kruta raticidna antikoagulantna meka II generacije (parafinski blok) od 100 do 200 g na pojedinim pogodnim revizijskim otvorima. Isto je naročito potrebno uraditi na oborinskoj kanalizaciji onih urbanih prostora i mjesta gdje nema septičke kanalizacije ili su uočeni tehnički propusti u izvedbi, odnosno uporabi pojedinih dijelova sustava odvodnje.

- za deratizaciju obalnih prostora vodotokova koristi se kruta raticidna antikoagulantna meka II generacije (parafinski blok) od 200 g

vezan na žicu i učvršćen na jednoj strani koja onemogućuje odvlačenje meka ili odnošenje od strane životinja, odnosno vjetra i kiše. Za obale vodotokova u koje se izliva kanalizacija postavlja se jedna vezana meka od 200 g na svakih dužinskih 20 m, ili više meka manje težine, u istoj količini, vezanih na žicu. Ukoliko se radi o oborinskim kanalizacijskim ispustima postavlja se jedna vezana meka od 200 g na svakih 50 m. Na mjestima gdje se deratizacija provodi slobodnim izlaganjem parafiniranih mamaka (pelete, brikete) na indiciranim skrovitim mjestima, kao i u aktivnim štakorskim rupama, izlagat će se prosječno 0,5 kg meke po dužnom metru.

- za deratizaciju deponija smeća moguće je primijeniti I i II generaciju antikoagulanata zavisno od organizacije samog odlagališta, odnosno od činjenice da li ima ili nema pristupa nezaposlenim osobama ili domaćim životinjama. Izlaže se u prosjeku 30 kg po hektaru parafiniranih meka II generacije u obliku kocaka, blokova, odnosno tableta.

- za deratizaciju obodnica manjih naseljenih mjesta vrši se obrada primjenom antikoagulanata I generacije postavljanjem parafiniranih mamaka (pelete, brikete, blokovi) u količini od 25 g, u razmacima od 20 m duž cijelog ruba obodnice, sakrivene u rupe ili pukotine na terenu, kako ne bi došle u kontakt sa domaćim životinjama ili kućnim ljubimcima.

5.6.3. Provedba dezinfekcije

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih

hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a, bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti.

Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinfekcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavku 2. i članku 50. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ako Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravške županije nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema napatku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravške županije.

Preporuku za izbor dezinficijensa i način primjene odredit će Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravške županije i prema napatku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo s obzirom na učinkovitost i neškodljivost.

5. 7. Raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera suzbijanja štetnika

5.7.1. Dezinfekcija

– uništavanje patogenih mikroorganizama u izvanrednim situacijama: jednokratno

5.7.2. Deratizacija

– sustavna deratizacija javnih površina: obvezno 2 puta godišnje (proljetna akcija

deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog). Ukoliko se poštuju svi napatci o suzbijanju štetnih glodavaca smatra se da je jedna akcija deratizacije završena za rok od 6 do 8 mjeseci, nakon čega mora uslijediti druga akcija.

– svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje.

Termini za provedbu navedenih mjera

- proljetna akcija od 01.03. do 31.05.2022.

- jesenska akcija od 01.09. do 30.11.2022.

Uz obavljanje tretmana, navedenih Programom i planom, izvršitelji su dužni osigurati interventnu dezinfekciju i deratizaciju na poziv građana u roku od dva dana nakon primitka poziva.

5.8. Mjere opreza tijekom provođenja mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti:

Uslijed pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV 2, Hrvatski zavod za javno zdravstvo donosi specifične preporuke za izvoditelje obvezatnih DDD mjera tijekom provedbe sustavne deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti koja se mora nastaviti provoditi u rokovima i na način propisan važećim zakonskim propisima:

- 1) OSTATI na razdaljini minimalno jedan metar od stranke te naglasiti da je to za obostranu sigurnost.
- 2) Ne posuđivati kemijsku olovku strankama za potpis na potvrdama (zamoliti stranku da koristi svoju).

- 3) Koristiti odgovarajuću zaštitnu opremu i sredstvo za dezinfekciju ruku.
- 4) U nekim sredinama, posebice gradskim, može se započeti prvo deratizacija kanalizacijske mreže pa nakon toga deratizacija stambenih objekata uz koju se može obaviti kontrola oglodanosti kanalizacijske mreže.

Izvoditeljima stručnog nadzora nad provedbom DDD mjera također se preporuča pridržavanje navedenih uputa (razdaljina od stranke, dezinfekcija ruku i korištenje zaštitne opreme ako i kada se provodi kontrola objekta).

6. OPERATIVNI PLAN

Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije i nositelja Programa mjera (Općinu Pitomača).

Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlašteni DDD izvoditelji mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlašteni izvoditelj mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općinama ili gradovima propisanih Programom mjera sukladno

pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

7. NAČIN PROVOĐENJA EVALUACIJE

Utvrđen je način provođenja evaluacije, odnosno prosudbe uspjeha provedenih mjera i ocjena ostvarenja postavljenih ciljeva.

Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja Općinskom načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije predlaže Općinskom načelniku provedbu postupaka

sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

Najkasnije do 31. prosinca tekuće godine Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije dostavlja županu popis općina i gradova u županiji koje su omogućile provedbu mjera sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i cjelovito izvješće iz stavka (2) ovoga poglavlja **ukoliko županija financira djelomično ili u cijelosti provedbu mjera na području općine ili grada u županiji** na osnovi Programa mjera i Provedbenog plana donesenog za područje općine ili grada.

8. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU TRETMANA

Financijska sredstva za provođenje navedenih mjera osiguravaju:

- jedinica lokalne samouprave za privatne posjede i stanove, te objekte u svom vlasništvu
- jedinica lokalne samouprave ili njihova komunalna društva za javne prometne površine i deponije smeća, kanalizacijsku mrežu, trgove i parkove, groblja, te otvorene vodotoke
- trgovačka društva i ustanove za poslovne objekte i pripadajući okoliš koje koriste ili su u njihovom vlasništvu

9. STRUČNI NADZOR

Stručni nadzor nad provođenjem obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao i kontrolu učinkovitosti provođenja ovih mjera, provode djelatnici stručnih službi Zavoda za javno zdravstvo, a upravni nadzor Državni inspektorat u Virovitičko-podravskoj županiji putem nadležne Sanitarne inspekcije.

Budući je provođenje stručnog nadzora nad obvezatnom preventivnom dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom neophodni, zakonom propisani, sastavni dio ovih mjera, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati i financiranje stručnog nadzora kojeg provodi Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije. Stoga je jedinica lokalne samouprave osim ugovora sa izvođačem, dužna potpisati i ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo o provedbi stručnog nadzora.

10. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 500-01/22-01/02

URBROJ: 2189-16-22-2

Pitomača, 31. siječnja 2022.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Grgačić, v.r.

6.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17114/18, 47/20, 134/20. i 143/21) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), a na osnovi prijedloga Programa suzbijanja komaraca na području općine Pitomača za 2022. godinu, Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije URBROJ: 2189-47-01-22-20 od 18. siječnja 2022. godine, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 31. siječnja 2022. godine, donio je

PROGRAM
suzbijanja komaraca na području
općine Pitomača za 2022. godinu

1. UVODNE NAPOMENE

Komarci su kukci koji napadaju i uznemiruju ljude, sišu im krv, a što je mnogo ozbiljnije, komarci su potencijalni prenositelji uzročnika mnogih bolesti. Komarci osim što su molestanti, zbog svog vektorskog potencijala za prijenos bolesti imaju veliki javnozdravstveni značaj.

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godine na poluotoku Pelješcu te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015. i 2016. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

Zbog nedostatka novijih podataka za 2021. godinu koristimo se podacima prijašnjih godina te ukazujemo na prikupljene prijave oboljenja od West Nile virusa za 2018. godinu za Republiku Hrvatsku pokazuju broj oboljelih od 59 osoba, a umrlih 3 osobe i to na području Slavenskog Broda, Čakovca te Belog Manastira.

Postojeći uvjeti potrebni za razvoj i razmnožavanje te prisutni vektorski potencijal determiniranih komaraca uz eventualnu pojavnost uzročnika mogu imati značajan utjecaj na širenje zaraznih bolesti. Prekomjerna brojnost jedinki komaraca zbog povoljnih životnih uvjeta, kao i zbog povećanih migracija ljudi te transporta roba, postaje sve izraženiji problem za ljudsko zdravlje te je potrebno osvijestiti javnost o

važnosti i načinima sprječavanja razmnožavanja i širenja komaraca.

Malaria, žuta i dengue groznica poznate su bolesti uzročnike kojih prenose komarci u mnogim zemljama tropskog i suptropskog područja. Malaria je kao autohtona bolest zabilježena u prošlosti, ali je iskorijenjena iz Hrvatske pedesetih godina prošlog stoljeća. Premda se tzv. malarični komarci iz roda *Anopheles* mogu susresti i na našem području, oni ne predstavljaju opasnost u odsutnosti većeg broja oboljelih ljudi jer razvojni ciklus parazita *Plasmodium malariae* nužno obuhvaća i čovjeka i komarca kao domaćine. Epidemiološki podaci u nas stoga bilježe samo importirane sporadične slučajeve ove bolesti. Posljednjih godina u zemljama umjerenog pojasa u razvijenom svijetu (Sjedinjene Američke Države) i u nekim mediteranskim zemljama, jedan od važnijih zdravstvenih problema jesu epidemije meningoencefalitisa izazvane s više vrsta virusa (West Nile virus i drugi) koje prenosi nekoliko urbanih vrsta komaraca koje nalazimo i na našem području. U Hrvatskoj su posljednjih godina zabilježene dvije manje epidemije bolesti koje prenose komarci.

Nedavni slučajevi epidemija Chikungunye u Italiji i Francuskoj, sve češći slučajevi West Nile groznice u Europi te pojava zika virusne bolesti, pokazuju ranjivost za prijenos tih bolesti i na globalnoj razini. Kako bi se smanjila navedena ranjivost potrebna je stalna provedba praćenja komaraca i procjena rizika utjecaja vektora i vektorskih bolesti na zdravlje, za što je neophodno prikupljanje podataka kroz programe praćenja vezano uz vektore. U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost od 2013. registriranog japanskog komarca – *Aedes japonicus* te pojava i širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca koji prenose zarazne bolesti.

Na području Virovitičko-podravške županije zabilježena su dva slučaja oboljenja od West Nile virusa koji prenose komarci i to na području grada Virovitice i Slatine, no nedavne epidemije u drugim dijelovima

Hrvatske i susjednim zemljama nalažu oprez. Epidemiološki nadzor treba uz trajno otkrivanje i evidentiranje oboljelih uključiti istraživanje i praćenje komaraca kao bioloških vektora. Tako se prikupljaju potrebni podaci, nadziru populacije komaraca i pripremaju intervencije u mogućim epidemiološkim incidentima uzrokovanim komarcima kao prijenosnicima bolesti.

2. PREGLED DOSADAŠNJEG DJELOVANJA

Na području Općine Pitomača u zadnjih 15 godina ne provodi se organizirano suzbijanje komaraca sustavno, niti periodično.

U posljednjih 20 godina Zavod za javno zdravstvo "Sv.Rok", Odjel za epidemiologiju i DDD izrađuje Program suzbijanja komaraca za područje županije i obavlja stručni nadzor nad tvrtkama koje provode suzbijanje. U okviru svoje zadaće zaštite građana od vektora zaraznih bolesti i drugih štetnika koji remete mir i ugrožavaju zdravlje građana, Služba za epidemiologiju i DDD Zavoda za javno zdravstvo "Sv.Rok" (u daljnjem tekstu Zavod) konstantno prati sva otkrivena potencijalna i trajna legla komaraca, otkriva nova legla i tako unaprjeđuje Program suzbijanja komaraca. Nova legla uvrštavati će se u Program.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provednih mjera.

Tri godine uzastopno (2016., 2017., 2018.). Zavod u sklopu nacionalnog sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca, provodi

monitoring prisutnosti i rasprostranjenosti njihovih populacija. Monitoring se provodi postavljanjem lovki na odabranim lokacijama na području županije, te identifikacijom položenih jajašaca. Prilikom toga 2016. i 2018. godine utvrđena je prisutnost invazivnih vrsta na području županije, ponajprije vrsta *Aedes albopictus* (tigrasti komarac) i *Aedes japonicus*.

Premda je prvotna namjera bila praćenje azijskog tigrastog komarca (*Aedes albopictus*), tijekom provedbe nacionalnog monitoringa u ovipozijskim klopkama uzorkovana su i jajašca još jedne invazivne vrste komarca, takozvanog japanskog komarca (*Aedes japonicus*). Tijekom 2013. u Sloveniji se proširio na gotovo čitavom sjeveroistočnom području. Obzirom na biologiju vrste, očekivalo se širenje u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske u područjima s umjerenom klimom. Legla japanskog komarca sadrže lišće i slične raspadajuće organske tvari, nalaze se na sunčanim i sjenovitim položajima, a razvojni stadiji podnose širok raspon temperatura vode, no u vodama stalno izloženima suncu ih ne nalazimo. Zato su rasprostranjeni u područjima Europe s umjerenom klimom, a izostaju u područjima s visokim ljetnim temperaturama.

Iako invazivna vrsta komarca *Aedes japonicus* nije od javnozdravstvenog značaja, utvrđivanje prisutnosti i širenje te vrste je pokazalo učinkovitost i spremnost sustava da kroz mrežu zavoda za javno zdravstvo pravovremeno otkrije nove invazivne vrste, što uključuje i komarca *Aedes aegypti* (Linnaeus) koji, iako nije prisutan u Hrvatskoj, trenutno ima najznačajniji javnozdravstveni značaj zbog vektorskog potencijala prijenosa Zika virusa.

Prema rezultatima monitoringa u našoj županiji može se zaključiti da se radi o sporadičnom unosu tigrastog komarca, a ne o stabilnoj populaciji obzirom da niti na jednoj lokaciji nije zabilježena kontinuirana pojava ove vrste.

3. CILJ I SVRHA PROGRAMA

Cilj programa je smanjiti brojnost komaraca kao potencijalnih bioloških

vektora zaraznih bolesti te osloboditi građane od tegoba koje komarci izazivaju kao hematofagi i molestanti.

4. OPSEG PROGRAMA

4.1. PODRUČJE PROVEDBE

Program suzbijanja provodi se na području Općine Pitomača prema potrebi zaštite građana od njihova molestiranja utvrđenoj na temelju brojnosti komaraca na pojedinim područjima, te prema zahtjevima upravnog tijela Općine Pitomača nadležnog za zdravstvo.

4.2. NAČIN PROVEDBE - METODE

Program se temelji na otkrivanju i uklanjanju potencijalnih i trajnih legla komaraca te suzbijanju ličinki u leglima koje nije moguće trajno ukloniti. Suzbijanje odraslih komaraca (krilatica) dopušteno je samo, kada unatoč svim nastojanjima da se komarci suzbiju u stadiju ličinki, iz nepoznatih legla dolazi do pojave većih populacija. Tada suzbijanje krilatica treba provoditi ciljano, na što je moguće manjem području i samo ako komarci predstavljaju izrazitu smetnju građanima, tj. u slučaju vrlo brojnih populacija komaraca na području koje je urbanizirano ili ga u rekreacijske i druge svrhe koristi veći broj građana.

Metode suzbijanja komaraca predviđene programom uključuju:

- otkrivanje legla komaraca u zatvorenim i otvorenim prostorima,
- uklanjanje legla koja je moguće ukloniti,
- bilježenje novih legla i dopunjavanje popisa registriranih legla,
- praćenje registriranih potencijalnih i trajnih legla komaraca,
- suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim i otvorenim leglima,
- kontinuirano praćenje brojnosti krilatica,
- kontinuirano praćenje brojnosti krilatica u registriranim žarištima,
- bilježenje žarišta populacija krilatica,
- suzbijanje krilatica toplim zamagljivanjem i hladnim ULV postupkom sa zemlje.

5. PLAN PROVEDBE PROGRAMA

5.1. OTKRIVANJE LEGLA KOMARACA

Legla komaraca utvrđena tijekom ranijih godina praćenja navedena su na odgovarajućim popisima legla u bazi podataka i kartografskom prikazu, koje su izradili djelatnici Zavoda.

Nova legla komaraca utvrđuju se na temelju:

- dojava građana
- dojave upravnog tijela Općine Pitomača nadležnog za poslove zdravstva
- terenskih obilazaka izvršitelja.

Izvršitelji suzbijanja komaraca dužni su svaku dojavu zabilježiti i u roku od 3 radna dana obaviti terenski očevid. U slučaju pronalaska legla komaraca, u roku od 3 dana izvršitelj programa treba podatke o novom leglu dostaviti upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom zavodu za javno zdravstvo.

5.2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Praćenjem legla komaraca obuhvaćena su sva registrirana i nova legla komaraca u zatvorenim vodenim retencijama i na otvorenim vodenim površinama Općine Pitomača.

5.2.1. LEGLA U ZATVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u registriranim i novootkrivenim leglima komaraca u vodama zatvorenih prostora (podrumi, toplinske stanice, tehničke etaže, izljevi i sl.) stambenih i poslovnih zgrada na području Općine Pitomača provodi se tijekom čitave godine.

Popis zatvorenih legla je u izradi, te je dostupan u bazi podataka koju izrađuju djelatnici Zavoda.

U naseljima gdje su legla komaraca u poplavljenim podrumima zgrada potrebno je provoditi aktivna istraživanja radi njihova otkrivanja i nadzora.

5.2.2. LEGLA NA OTVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u povremenim i trajnim vodama na otvorenim prostorima (potoci, retencije potoka, bare, jezera, fontane, poplavne livade) na području Općine Pitomača provodi se tijekom čitave godine.

Popis do sada registriranih legla na otvorenim prostorima nalazi se u bazi podataka i kartografskom prikazu, koje su izradili djelatnici Zavoda.

Izvršitelji moraju obavljati pregled registriranih otvorenih legla **od ožujka do konca listopada 2022. godine** očevidom i uzimanjem uzoraka voda kako bi utvrdili prisutnost ličinki.

Uz pregled registriranih otvorenih legla s popisa, izvršitelji su dužni predvidjeti i preglede svih novih legla registriranih tijekom godine.

5.3. SUZBIJANJE LIČINKI KOMARACA

U svim leglima komaraca, bila ona otvorena ili zatvorena, u slučaju nalaza razvojnih oblika komaraca treba odmah provesti suzbijanje ličinki primjenom odgovarajućih larvicida.

5.3.1. SUZBIJANJE LIČINKI U ZATVORENIM LEGLIMA KOMARACA

U zatvorenim registriranim leglima komaraca suzbijanje ličinki obavlja se tijekom redovitih pregleda.

Na području Općine Pitomača razlikuju se 2 kategorije zatvorenih legla.

Kategoriji A pripadaju legla u kojima se u većem dijelu godine nalazi voda.

Kategoriji B pripadaju legla u kojima se voda samo povremeno pojavljuje.

Izvršitelji moraju obaviti pregled svih registriranih zatvorenih legla kategorije A jedan put mjesečno, a kategorije B četiri puta u godini dinamikom svakih tri mjeseca. Legla s pozitivnim nalazom ličinki nakon provedenog suzbijanja potrebno je ponovno pregledati u roku od sedam dana. Uz pregled registriranih legla s popisa, izvršitelji su dužni predvidjeti i preglede svih novih legla registriranih tijekom godine.

Za suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim vodenim retencijama izvršitelj će upotrijebiti larvicide kemijskog djelovanja koji su učinkoviti u čistim i zagađenim vodama formulirani kao tablete, granule i koncentrat za emulziju (EC).

5.3.2. SUZBIJANJE LIČINKI U OTVORENIM LEGLIMA KOMARACA

Dinamika aktivnosti legla ovisi o vrstama komaraca koje se u leglu nalaze, te se na temelju toga određuje razdoblje i dinamika suzbijanja.

Na području Općine Pitomača razlikuju se 3 kategorije legla:

Kategoriji A pripadaju legla u kojima prevladavaju poplavne i šumske vrste komaraca (komarci rodova *Aedes* i *Ochlerotatus*). Legla kategorije A aktivna su od ožujka do lipnja, iznimno u natprosječno kišnim razdobljima mogu biti aktivna duže.

Kategoriji B pripadaju legla u kojima se većinom razvijaju vrste komaraca umjetnih legla (komarci roda *Culex* i druge rjeđe prisutne vrste). Legla kategorije B aktivna su u razdoblju od svibnja do listopada.

Kategoriji C pripadaju legla u kojima se na području Općine Pitomača razvijaju tigrasti komarci (*Aedes albopictus*) i druge vrste umjetnih legla. Legla kategorije C aktivna su u razdoblju od svibnja do listopada.

Suzbijanje ličinki komaraca u otvorenim leglima započet će utvrđivanjem prisutnosti ličinki u njima. Prvi pozitivni nalaz ličinki u jednom leglu određene kategorije (A, B, C), određuje početak larvicidnog tretmana na svim drugim otvorenim leglima iste kategorije. Izvršitelji će posebno obratiti pozornost leglima kategorije A u kojima se razvijaju komarci koji uznemiruju građane tijekom svibnja i lipnja. Planirana dinamika larvicidnih tretmana:

kategorije A: - od ožujka do svibnja dva tretmana mjesečno,

- lipanj - jedan tretman mjesečno (prema potrebi više),

kategorije B i C: - od svibnja do rujna dva tretmana mjesečno,

- listopad - jedan tretman mjesečno.

Osim navedenih legla posebna kategorija su novootkrivena legla - legla kategorije D, otkrivena tijekom tekuće godine. U njima će nakon pozitivnog nalaza ličinki izvršitelji provesti larvicidni tretman.

Za suzbijanje ličinki komaraca u vodama stajaćicama i vodenim retencijama na otvorenom prostoru izvršitelj će upotrebljavati selektivne larvicide koji neće ugroziti neciljane vrste u tretiranim otvorenim leglima.

5.3.3. SUZBIJANJE LIČINKI NA ODLAGALIŠTIMA GUMA

Da bi se pravovremeno utvrdila pojava tigrastih komaraca (*Aedes albopictus*) te spriječilo njihovo širenje, izvršitelj suzbijanja dužan je provoditi praćenje prisutnosti i suzbijanje ličinki u gumama na odlagalištima. Izvršitelj će provoditi suzbijanje ličinki komaraca u gumama i na svim drugim lokacijama koje se utvrde kao legla komaraca tijekom provođenja programa te je o tome dužan obavijestiti nadležni Zavod za javno zdravstvo.

Za suzbijanje ličinki komaraca u gumama izvršitelj će upotrebljavati larvicide koji neće ugroziti ljude koji dolaze u direktan kontakt s gumama.

5.4. PRAĆENJE BROJNOSTI KRILATICA

Praćenje brojnosti krilatica izvršitelj će provoditi metodom mjerenja broja uhvaćenih krilatica na tijelu skupljača tijekom 15 minuta u sumrak ili svitanje od sredine travnja do konca rujna na područjima za adulticidne tretmane (žarišta krilatica) sljedećom dinamikom: svibanj i lipanj dva puta mjesečno, druga polovina travnja, srpanj, kolovoz i rujna jedanput mjesečno. O nalazu će pisano (telefaksom) izvijestiti nadležni Zavod za javno zdravstvo.

Popis do sada registriranih žarišta krilatica nalazi se u bazi podataka koju su izradili djelatnici Zavoda.

Uz pregled registriranih žarišta krilatica, izvršitelj je dužan predvidjeti i preglede svih novih žarišta krilatica registriranih tijekom godine.

5.5. SUZBIJANJE KRILATICA

Suzbijanje krilatica toplim i hladnim ULV postupkom sa zemlje izvršitelj će provoditi u naseljenim dijelovima općine u periodu od početka travnja do konca listopada, ovisno o nalazima praćenja brojnosti krilatica. Suzbijanje će provoditi preparatima s djelatnom tvari na bazi sintetskih piretroida niske toksičnosti, namijenjenim za ULV primjenu, preporučenim od WHO za primjenu u naseljenim sredinama i s dozvolom Ministarstva zdravlja RH za primjenu u Hrvatskoj. Radi zaštite okoliša kao sredstva za razrjeđivanje mogu se upotrebljavati samo voda ili pročišćena mineralna ulja.

5.5.1. ADULTICIDNI TRETMANI

Adulticidne tretmane izvršitelj će provoditi na ciljanim područjima na kojima je zabilježena povećana brojnost komaraca prema nalazima uzorkovanja (točka 5.4. Programa). Popis registriranih žarišta krilatica nalazi se u navedenoj bazi podataka. Međutim, program uključuje i ona područja općine na kojima se tijekom provedbe pokaže potreba za suzbijanjem, uz prethodnu suglasnost naručitelja Programa.

Djelotvornost provedenih akcija suzbijanja kao i eventualna rezistencija populacije komaraca na primijenjene insekticide, izvršitelj programa dužan je provjeravati nakon svake akcije suzbijanja na temelju mjerenja smanjenja broja komaraca. U slučaju neuspjeha i nedjelotvornih akcija obavezan je postupak ponoviti o svom trošku.

5.5.2. OBAVJEŠTAVANJE O PROVOĐENJU ADULTICIDNIH TRETMANA

Prije svake akcije suzbijanja komaraca metodom toplog zamagljivanja ili hladnog orošavanja ULV metodom, izvršitelj programa obavijestit će građane o području i vremenu provođenja akcije preko dnevnog tiska i radijskih postaja prema uputi upravnog tijela Općine Pitomača nadležnog za poslove zdravstva. Istim će načinom upozoravati pčelare da na vrijeme uklone pčele s područja koja će se tretirati. Istovremeno će telefaksom obavijestiti Državni centar za

obavješćivanje (112) i upravno tijelo Općine Pitomača nadležno za poslove zdravstva.

Obavijest o provođenju adulticidnog tretmana nadležnom Zavodu za javno zdravstvo podносит će pisanim putem (telefaks).

5.5.3. DOPUŠTENI ADULTICIDI

Za adulticidne tretmane zelenih površina sa zemlje izvršitelj će upotrebljavati insekticid formuliran za ULV primjenu toplim zamagljivanjem na osnovi niskotoksičnih piretroida.

Za hladno ULV orošavanje u naseljenim područjima upotrebljavat će preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s čistom vodom.

Za toplo ULV zamagljivanje zelenih površina upotrebljavat će preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s neškodljivim mineralnim uljem.

Potrebne količine navedenih insekticida ovise o izabranim tvorničkim formulacijama, a dopušteno je doziranje i primjena isključivo prema uputama proizvođača i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije.

5.6. UNOS I OBRADA PODATAKA

Programsku podršku za unos, pohranjivanje, dohvat, razmjenu i standardnu obradu podataka s bazom podataka, osigurava ovlaštenim izvršiteljima provedbe ovog programa, nadležnom Zavodu za javno zdravstvo i upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva, ugovorna tvrtka. Opremu, odnosno hardware, osiguravaju izvršitelji.

Zapis podataka o obavljenom suzbijanju obaviti će ovlašteni izvršitelji Programa suzbijanja komaraca na području Općine Pitomača popisom na terenu i pohranom u zajedničku računalnu bazu podataka. Podaci će se prebacivati svakodnevno, na kraju svake smjene, svakog radnog dana ili češće, po potrebi, nikako kasnije niti idućeg dana. Prikupljena dokumentacija bit će pohranjena i kompjuterski obrađena, što će osigurati upravno tijelo Općine Pitomača nadležno za

poslove zdravstva u suradnji s ugovornom tvrtkom.

Bazu podataka s popisom registriranih zatvorenih i otvorenih legla komaraca, i registriranih žarišta krilatica na kojima se obavlja Program suzbijanja komaraca na području Općine Pitomača s njihovim obilježjima važnim za dugoročno vođenje programa suzbijanja komaraca u Općini Pitomača potrebno je stalno dopunjavati novoprikupljenim podacima.

Svi voditelji terenskih ekipa izvršitelja suzbijanja dužni su prema nalogu ureda elektronički prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu, u svakoj akciji, voditi računalnu evidenciju o obavljenom poslu i zatečenom stanju zatvorenih legla komaraca, registriranih otvorenih legla komaraca, registriranih žarišta krilatica. Izvršitelji odgovaraju za istinitost podataka unošenih u sustav. Obvezni su osigurati svim terenskim ekipama ispravnu opremu za rad.

Podaci koji se prikupljaju:

- naziv ovlaštenog izvršitelja,
- datum i vrijeme provođenja kontrole

ili suzbijanja,

- oznaka (šifra) staništa komaraca,
- voda u leglu (da ili ne),
- razvojni oblici komaraca u vodi (da ili

ne),

- krilatice (da ili ne),
- broj slijetanja komaraca tijekom 15 minuta,
- napomena.

Osim navedenih, izvršitelji suzbijanja u bazu podataka unijet će i sljedeće podatke:

- provedena larvicidna akcija suzbijanja (da ili ne),
- upotrijebljena djelatna tvar i formulacija larvicida,
- provedena adulticidna akcija suzbijanja (da ili ne),
- metoda izvođenja akcije (hladno orošavanje ili toplo zamagljivanje),
- količina utrošenih pesticida,
- razlog neprovedene akcije suzbijanja,
- ponavljanje adulticidne akcije,
- napomena.

6. PODACI DOSTUPNI IZVRŠITELJIMA

Izvršiteljima su dostupni podaci o zatvorenim i otvorenim leglima komaraca te žarištima krilatica registrirani do kraja **prosina 2021. godine** u upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom zavodu za javno zdravstvo. Podaci se nalaze u bazi podataka i ne objavljuju se.

7. STRUČNI NADZOR PROVEDBE PROGRAMA

Stručni nadzor programa provodi se sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).

Da bi omogućili obavljanje stručnog nadzora, izvršitelji programa dužni su obavještavati nadležni zavod za javno zdravstvo o planiranim aktivnostima provedbe programa najmanje tri dana prije provedbe te podnositi mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima u odnosu na planirane programom. Odstupanja od plana potrebno je dokumentirati i obrazložiti. U slučaju otkrivanja novih legla komaraca ili žarišta krilatica, izvršitelji su dužni obavijestiti nadležni Zavod za javno zdravstvo u roku od 3 dana.

8. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Program suzbijanja komaraca na području Općine Pitomača provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje su registrirane za obavljanje te djelatnosti i koje zadovoljavaju propisane uvjete.

Program provode izvršitelj/i koji su s Općinom Pitomača sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti sklopili ugovor o provođenju programa suzbijanja komaraca na području Općine Pitomača.

Program suzbijanja komaraca na području Općine Pitomača bit će proveden na temelju operativnih planova koje izrađuju izvršitelji sukladno ovome programu.

Operativne planove izvršitelji su dužni dostavljati upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom Zavodu za javno zdravstvo tri dana prije provedbe te podnositi mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima u odnosu na planirane programe.

Operativni planovi moraju sadržavati:

- aktivnosti koje se provode,
- popis adresa, objekata ili površina na kojima se aktivnosti provode,
- način izvješćivanja građana,
- vrijeme početka i završetka aktivnosti,
- ime osobe za kontakt,
- popis sredstva i oprema koja će se upotrebljavati,
- opis tehnološke primjene.

9. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 500-01/22-01/03

URBROJ: 2189-16-22-2

Pitomača, 31. siječnja 2022.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

Z.

Na osnovu članka 42. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21 i 4/21), kao Općinski načelnik Općine Pitomača, donosim slijedeći

PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

1. UVOD

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i regionalne samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Općina Pitomača ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Program), namjerava pomoći svojem stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima s većim brojem djece, ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

- **obitelj** je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno;

- **samohrani roditelj** je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga;
- **jednoroditeljska obitelj** je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj;
- **izvanbračna zajednica** je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka);
- **mlada obitelj**, u smislu ovog Programa, je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi pod uvjetom da jedan od njih nije navršio 40 godina života prije raspisivanja javnog poziva, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom po prvi puta. Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj koji nije navršio 40 godina života prije raspisivanja javnog poziva.

2. STANOVNIŠTVO I PROSTORNI RAZVITAK

Gledajući prethodno desetogodišnje razdoblje Općina Pitomača bilježi kontinuirano negativno kretanje broja stanovnika.

2.1. Migracije stanovništva

Prostorna pokretljivost stanovništva dosta je prisutna na području općine Pitomača. Prisutne su dnevne migracije stanovništva, kao dnevno kretanje radne snage od mjesta stalnog boravka do

radnog mjesta, budući da veliki broj stanovnika dnevno odlazi na posao u industrijski razvijenije okolne. Međutim, sve veći problem ovog područja su emigracije mladih i obrazovanih osoba s područja općine Pitomača u gradove i u inozemstvo, kamo najčešće odlaze zbog nemogućnosti pronalaska posla, zbog većih plaća, kvalitetnijih radnih uvjeta i kvalitetnijeg života općenito.

2.2. Demografski program kroz prostorno planiranje u Općini Pitomača

Imajući u vidu navedene demografske podatke, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine Pitomača nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. Za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru općine Pitomača vrlo su povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

3. CILJ I KORISNICI PROGRAMA

Ciljevi demografskog razvoja mogu se preciznije odrediti kao obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture, ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova, osiguranjem ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanjem standarda življenja. Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom

iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja. Treba stimulirati ostanak mlađih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja.

Međutim, postoji više problema u provođenju ovog programa, a jedan od njih leži u nedostatku raspoloživih građevinskih zemljišta i stambenih objekata u vlasništvu Općine Pitomača, u kompliciranoj birokraciji prilikom otkupa i prodaje ciljanim skupinama.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji.

Na javni poziv za korištenje mjera iz ovog Programa može se javiti mlada obitelj koja ispunjava slijedeće uvjete:

- da je bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova mlađi od 40 godine života do dana raspisivanja javnog poziva,
- da svaki od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, nema u vlasništvu / suvlasništvu obiteljsku kuću / stan ili kuću / stan za odmor ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici / suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske,
- da svaki od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova koji prvi puta rješavaju stambeno pitanje nemaju građevinsko zemljište ni drugi stambeni objekt na području Republike Hrvatske ili da isto nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili,
- na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe prethodnih stavaka,
- da bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova ima stalna primanja.

4. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

S obzirom na nedostatak raspoloživih građevinskih zemljišta i stambenih objekata u vlasništvu Općine Pitomača, mladoj obitelji u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe ili pri izgradnji stambenog objekta te u svrhu poboljšanja kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog prostora, uz uvjete propisane ovim Programom.

- U slučaju kupnje građevinskog zemljišta, a uz uvjet da se građevinsko zemljište nalazi na području općine Pitomača, mlada obitelj može ostvariti pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta na ime subvencije kupoprodajne cijene do 50%, a maksimalno 20.000,00 kuna.
- U slučaju kupnje stambenog objekta, a uz uvjet da se stambeni objekt nalazi na području općine Pitomača, mlada obitelj može ostvariti pomoć pri kupnji ili izgradnji na ime subvencije kupoprodajne cijene do 20%, a maksimalno 50.000,00 kuna. Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva za kupnju stambenog objekta (kuće ili stana za koji postoji valjana i potpuna dokumentacija o legalnosti objekta i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a kojom po prvi puta rješava svoje stambeno pitanje. Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.
- U slučaju gradnju stambenog prostora (obiteljske kuće), uz uvjet da se stambeni prostor nalazi na području općine Pitomača, mlada obitelj može ostvariti pomoć pri gradnji stambenog prostora u iznosu do 20% prihvatljivih troškova, a maksimalno 50.000,00 kuna.

- U slučaju rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta, uz uvjet da se stambeni objekt nalazi na području općine Pitomača, a ista podrazumijeva dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju postojećeg stambenog objekta, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini u svrhu njezine obnove i povećanja neto stambene površine, mlada obitelj može ostvariti do iznosa 20% ukupne vrijednosti radova, a maksimalno do iznosa 20.000,00 kuna.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine po raspisanom javnom pozivu odnosno do iskorištenja osiguranih sredstava.

4.1. FINANCIJSKA POMOĆ PRI KUPNJI GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Građevinskim zemljištem za potrebe provođenja ovog Programa smatra se zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina odnosno građevinskim zemljištem smatra se katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladno prostornom planu Općine.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 36 mjeseci. Građevinsko zemljište na koje se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 8)

U slučaju kupnje stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 6 mjeseci te ga zadržati na području općine Pitomača

slijedećih 5 godina od dana isplate sredstava od strane Općine Pitomača.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 8).

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od sufinanciranja, svake godine u mjesecu prosincu dostaviti u Općinu Pitomača uvjerenje o prebivalištu za sve članove obitelji, koje ne smije biti starije od 30 dana, da on, njegov bračni / izvanbračni drug i djeca prebivaju na području općine Pitomača.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Pitomača na iznos koji pokriva iznos odobrene mjere. Instrument osiguranja se aktivira u slučaju da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa, ne izvršava obveze, te postupa protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- prijava za Mjeru 4.1. - **Obrazac 2,**
- dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području Republike Hrvatske - **izjava ili drugi dokument - Obrazac 5,**
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu - **Obrazac 6,**
- vjenčani list ili izjava o izvanbračnoj zajednici – **Obrazac 7 ,**
- izjava o promjeni prebivališta - **Obrazac 8,**
- izjava za suvlasnika - **Obrazac 9,**

- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog druga,
- izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište/stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
- dokaz o legalnosti objekta (građevinska dozvola, rješenje o izvedenom stanju, uvjerenje o vremenu evidentiranja građevine izgrađene prije 15. veljače 1968. godine),
- preslika ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta/stambenog objekta,

4.2. FINACIJSKA POMOĆ ZA GRADNJU STAMBENOG OBJEKTA

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi (građevinski, instalaterski, strojariski, keramičarski, podopolagački, ličilački, stolarski, limarski, fasaderski, krovopokrivački...) na gradnji, opremanje komunalnom infrastrukturom (trošak priključka električne energije, priključka na plinoopskrbu, kao i trošak materijala za izvođenje tih radova te sam trošak radova)

Podnositelj prijave prilaže račun i dokaze o plaćanju računa za nabavu materijala, izvođenje radova ili opremanje komunalnom infrastrukturom.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere Općina Pitomača zadržava pravo provjere i uvida na licu mjesta, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

U slučaju izgradnje podnositelj može biti vlasnik / suvlasnik stambenog objekta na koji se odnosi prijava. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 8).

U slučaju izgradnje stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku od 36 mjeseci od prijave početka građenja te ga zadržati na području općine Pitomača slijedećih 5

godina od dana isplate sredstava od strane Općine Pitomača.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od sufinanciranja, svake godine u mjesecu prosincu dostaviti u Općinu Pitomača uvjerenje o prebivalištu za sve članove obitelji, koje ne smije biti starije od 30 dana, da on, njegov bračni / izvanbračni drug i djeca prebivaju na području općine Pitomača.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Pitomača na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa, ne izvršava obveze, te postupuje protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- prijava za Mjeru 4.2. - **Obrazac 3,**
- dokaz o tome da se radi o prvoj i jednoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području Republike Hrvatske (izjava ili drugi dokument - **Obrazac 5,**
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu - **Obrazac 6,**
- vjenčani list ili izjava o izvanbračnoj zajednici - **Obrazac 7,**
- izjava o promjeni prebivališta - **Obrazac 8,**
- izjava za suvlasnika - **Obrazac 9,**
 - preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog druga,
- izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište,
- preslika građevinske dozvole ili drugog akt o građenju,
- preslika prijave početka gradnje,
- dokaz o plaćanju računa sa preslikom računa,
- troškovnik radova,

4.3. FINANCIJSKA POMOĆ U SVRHU POBOLJŠANJA KVALITETE STANOVANJA ULAGANJEM U REKONSTRUKCIJU I/ILI ADAPTACIJU STAMBENOG PROSTOGA NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području općine Pitomača. Rekonstrukcija i adaptacija u smislu Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju postojećeg stambenog objekta, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini u svrhu njezine obnove i povećanja neto stambene površine.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja nadogradnja i adaptacija je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stan. Odgovarajućim stanom podrazumijeva se vlasništvo stambenog prostora koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko – tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine je oko 50 m² korisne uređene površine stana, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m².

Bitan preduvjet korištenja ove mjere je da je stambeni prostor podnositelja zahtjeva koji se rekonstruira i/ili adaptira prvi i jedini stambeni prostor čiji je podnositelj zahtjeva vlasnik/suvlasnik.

Podnositelj prijave prilaže račun i dokaze o plaćanju računa za ukupni trošak

radova i materijala na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji objekta.

Prije odobranja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Pitomača zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobranje subvencije.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je ulagao u adaptaciju i/ili rekonstrukciju stambenog objekta, a koji je zajedno sa svojim bračnim drugom suvlasnik tog stambenog prostora, u jednakim suvlasničkim udjelima. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Financijska pomoć je jednokratna po mladoj obitelji i ne može se kombinirati s ostalim mjerama iz ovog Programa.

Ukoliko podnositelj zahtjeva, kojem je odobrena financijska pomoć za rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Pitomača, i time postao Korisnikom ove mjere, nema prijavljeno prebivalište na adresi objekta dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi stambenog objekta u roku 6 mjeseci od dodjele financijske pomoći/subvencije te zadržati to prebivalište sljedećih 5 godina.

Podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Pitomača. Korisnik ove mjere dužan je dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći u korist Općine Pitomača.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i

prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,

- ne izvršava obveze iz Programa

- ukoliko korisnik ne zadrži prebivalište u roku određenom Programom

- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Programa

- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je rekonstrukciju i/ili adaptaciju

primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom Programom.

Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za čiju rekonstrukciju i/ili adaptaciju je primio financijsku pomoć, u roku od 5 godina od dana kada je Korisniku dodijeljena financijska pomoć/subvencije za rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku Korisnik će biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Pitomača.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 4.3. iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju rekonstrukciju i/ili adaptaciju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od dodjele financijske pomoći, svake godine u mjesecu prosincu dostaviti Općini Pitomača potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da on, njegov bračni / izvanbračni drug i djeca prebivaju na adresi nekretnine

uvjete utvrđene ovim Programom, nastao u tekućoj proračunskoj godini.

Korisniku programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 5 godina od dana realiziranja subvencije. Unutar razdoblja od 5 godina od dana realiziranja subvencije, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava.

7. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće u cijelosti riješiti ukupnu problematiku demografskog stanja na području općine Pitomača, ali demografsko stanje u općini Pitomača ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni

demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u proračunu Općine Pitomača, ali i u Proračunu Republike Hrvatske.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Općine Pitomača i na službenim Internet stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

KLASA: 551-07/22-01/01

URBROJ: 2189-16-22-1

Pitomača, 31. siječnja 2022.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“:**1.**

Na temelju članka 40. stavaka 1. i 3., članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19), Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 133/97) i članka 54. stavka 1. točke 1. alineje 2. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/13, 3/16. i 5/16), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Potočnica“ na 7. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine, donijelo je

***PRAVILNIK O V. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM
USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“***

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/14, 11/16, 11/17, 7/19. i 9/21), (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 17. iznad naslova (III.I. Popis poslova radnih mjesta u Dječjem vrtiću) u nazivu skupine poslova 1. Poslovi vođenja vrtića, kod naziv radnog mjesta Ravnatelj/Ravnatelj - odgojitelj (u nastavku: ravnatelj) iza odlomka neposredna odgovornost, dodaje se novi naziv skupine poslova koji glasi:

“

Naziv radnog mjesta	Administrativni djelatnik
Uvjeti	SSS, upravnog ili ekonomskog smjera
Posebni uvjeti	prema zakonu i Statutu
Broj radnika	1
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - priprema akte iz nadležnosti ravnatelja, - priprema akte iz nadležnosti Upravnog vijeća, - priprema dokumentaciju za zapošljavanje, - vodi brigu o ostvarivanju prava iz radnih odnosa, - vodi kadrovske evidencije, prijave i objave radnika, - vodi uredsko poslovanje i pismohranu, - obavlja tehničke poslove oko upisa djece u Vrtić, - obavlja administrativne poslove zaprimanja, upisivanja u propisane evidencije (očevidnike) te raspoređivanja predmeta, - provjerava točnost upisanih podataka za svaku pošiljku i predaje ih ravnatelju na otpremu, - sastavlja dopise, priprema izvješća, - odgovara na telefonske pozive, e-poštu i druge upite, po potrebi obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala, - obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.
ODGOVORNOST	Odgovoran za realizaciju planiranih poslova i radnih zadataka
NEPOSREDNA ODGOVORNOST	Za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

”

Članak 2.

U članku 17. iznad naslova (III.I. Popis poslova radnih mjesta u Dječjem vrtiću) u nazivu skupine poslova 2. - Poslovi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i skrbi o djeci rane i predškolske dobi, u nazivu radnog mjesta ODGOJITELJ - ICA, kod broja radnika, brojka „19“ zamjenjuje se brojkom „22“.

Članak 3.

U članku 17. iznad naslova (III.I. Popis poslova radnih mjesta u Dječjem vrtiću) u nazivu skupine poslova 4. Poslovi čišćenja, u nazivu radnog mjesta SPREMAČ-ICA, kod broja radnika, brojka „3“ zamjenjuje se brojkom „4“.

Članak 4.

U članku 17. iznad naslova (III.I. Popis poslova radnih mjesta u Dječjem vrtiću) u nazivu skupine poslova 5. Poslovi za vrijeme ugovorenog trajanja EU projekata, kod naziva radnog mjesta, iza odlomka neposredna odgovornost, dodaju se novi nazivi skupine poslova koji glase:

“

Naziv radnog mjesta	STRUČNI SURADNIK - psiholog
Uvjeti	VSS, magistra/profesor/diplomirani psiholog
Posebni uvjeti	prema zakonu i Statutu
Broj radnika	1
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojeg djelokruga rada te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju, - izrađuje i provodi dnevni Plan rada, - sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću, - sistematski prati psihofizički razvoj i napredovanje djece u Vrtiću, - utvrđuje opći razvojni status djece ili u pojedinom području razvoja, - evidentira djecu s posebnim potrebama, - prepoznaje i radi s darovitom djecom i promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima, - radi s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na emocionalnopsihološkom snalaženju obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta, - surađuje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom te unapređuje cjelokupan rad u Vrtiću, - povezuje se sa zdravstvenom i socijalnom službom, - koristi supervizijsku pomoć i sudjeluje u akcijskim istraživanjima u Vrtiću te javno prezentira zadatke, - sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Vrtić, - ostvaruje redovite programe njege i socijalne skrbi djece iz svojega djelokruga, - sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje, - ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije, - surađuje s djecom, roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima Vrtića, državnim i drugim tijelima, - sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu i dr., - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

ODGOVORNOST	Odgovoran za realizaciju planiranih poslova i radnih zadataka
NEPOSREDNA ODGOVORNOST	Za svoj rad odgovoran je ravnatelju.
Naziv radnog mjesta	STRUČNI SURADNIK - logoped
Uvjeti	VSS, magistra/profesor/diplomirani logoped
Posebni uvjeti	prema zakonu i Statutu
Broj radnika	1
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - Rad s djecom na: - komunikacijskim poremećajima, - poremećajima izgovora, - poremećajima tečnosti govora (mucanje, brzopletost), - jezičnim poremećajima (različite etiologije), - poremećajima glasa, - poboljšanju komunikacijskih vještina i učinkovitosti - (poboljšavanje glasovnih kvaliteta kod odgojitelja), - rehabilitaciji slušanja jezika i govora djece oštećena sluha, - poremećajima oralno - laringealnih funkcija (gutanje), - neverbalnoj, potpomognutoj komunikaciji. -izrada plana i programa logopeda, - izrada individualnog programa logoterapije za svako dijete, - izrada izvedbenih mjesečnih/tromjesečnih planova, - vođenje dnevnika rada, evidencijska lista, - mentorstvo pripravnicima i studentima, -sudjelovanje u radu povjerenstva za upis djece u vrtić - neposredan rad s djecom (individualno i u skupini), - izrada individualnog programa rada, - praćenje, - izrada izvješća, zapažanja, preporuke, nalaza i mišljenja, - vođenje pedagoške dokumentacije. - provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima, - edukacija roditelja u svrhu ukazivanja na potrebu poticanja jezično - govornog razvoja, - upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem jezično-govornog poremećaja njihovog djeteta, - savjetodavni rad u cilju podrške, - preporuka za pregled i obradu u specijaliziranim ustanovama.
ODGOVORNOST	Odgovoran za realizaciju planiranih poslova i radnih zadataka
NEPOSREDNA ODGOVORNOST	Za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

"

Članak 5.

Članak 31. mijenja se i glasi:

"

vrijeme	raspored
6:00 - 8:00 sati	Jutarnje okupljanje
8:00 – 8:30 sati	Doručak
8:30 – 10:00 sati	Planirane i organizirane aktivnosti
10:00 – 10:15 sati	Voćni obrok
10:15 – 11:00 sati	Ostvarivanje programa (boravka na otvorenom)
11:30 – 12:00 sati	Ručak (otvaranje dvornih ulaza)
12:30 sati	Zatvaranje dvorišnih ulaza

12:30 -14:30 sati	Dnevni odmor djece
14:00 sati	Otvaranje dvorišnih ulaza
14:30 – 15:00 sati	Užina
15:00 – 16:00 sati	Odvođenje djece iz vrtića
16:00 – 17:00 sati	Kraći program prema interesu djece (likovna, sportska, glazbena, dramska, engleska i dr. igraonice)
17:00 sati	Užina
17:00 – 20:00 sati	Produženi boravak (prema potrebama zaposlenih roditelja)

”

Članak 6.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju na snazi neizmjenjene.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a objavit će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 601-02/21-02/24
URBROJ: 2189-16-2-22-7
Pitomača, 27. siječnja 2022.

UPRAVNO VIJEĆE

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:
Svetlana Bastalić, v.r.

Izdavač:
Općina Pitomača