



VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA

DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“

PITOMAČA, Trg kralja Tomislava 12/1

E mail: vrticpotocnica@net.hr

www.vrtic-pitomaca.hr

Tel/fax : 033/782-287

Pitomača, 03. siječanj 2022.godine

Predmet: Godišnje izvješće ravnatelja - odgojitelja Dječjeg vrtića "Potočnica"
od 01.01.2021.god. do 31.12.2021.god.
- dostavlja se

Ravnatelj - odgojitelj:
Marija Jakelić

VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA

❖ Vrtić kao „Dječja kuća radosnog odrastanja“ u kojoj se svako dijete osjeća sigurno, sretno i zadovoljno

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA

❖ Vrtić u kojem se osjeća ugodno ozračje, prostor koji je siguran i poticajan, u kojem djeca uče čineći, poštuju se dječja prava, razvijaju individualni potencijali djece, jača roditeljska kompetencija, surađuje na način međusobnog uvažavanja i potiče profesionalni rast i razvoj odgojitelja

I. UVOD

Ova pedagoška godina bila je iznimno turbulentna i nepredvidiva, ali samim time svima nama je otvorila neke nove mogućnosti i poglede na naše postojanje i rad.

Pojava epidemije COVID-19 u svima nam je otkrila nove snage, mogućnosti, metode rada, praćenja i dokumentiranja odgojno obrazovnog procesa, koji su se na kraju pokazali prihvaćeni od strane roditelja i vrlo uspješnim u realizaciji pojedinih tema i sadržaja.

Nastojali smo kontinuiranim praćenjem i primjenom suvremenih pedagoških koncepcija, pristupati svakom djetetu kao individui koja ima svoje potrebe, prava, osjećaje, razvojni put i interese.

Slijedeći tako djetetove interese i potrebe suvremene obitelji, vrtić je prilagođavao svoj ustroj i programsku strukturu.

Poštivali smo kulturu različitosti i gradili postojanje uzajamnog povjerenja i uvažavanja.

Stvaranjem bogatog i kvalitetnog materijalnog okruženja podržavali smo i pratili sve procese učenja, rasta i razvoja djece u svim odgojnim skupinama.

Zadaća koja je nepredviđeno dobila apsolutni prioritet postala je zdravstvena preventiva i održavanje primjerenih higijensko – zdravstvenih uvjeta usmjerenih na zdravstvenu zaštitu djece i radnika u cilju sprječavanja širenja pandemije virusa COVID - 19.

II. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Redoviti PRIMARNI program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se za djecu od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

*Nudimo cjelodnevne (10-satne) programe, te poludnevne (4 i 5,5-satne) programe za djecu s teškoćama u razvoju u integraciji. Programi se provode u matičnom objektu u 7 odgojnih skupina. Skupine dijelimo prema kronološkoj dobi djeteta u **jasličke skupine** (djeca od 1. do 3. godine) i **vrtićke skupine** (djeca od 3. do 7. godine).*

*Osim **Kraćeg programa Predškole** u vrtiću se provode i kraći programi u sklopu projekta "Igraonica sreće":*

- Kraći program engleske radionice*
- Kraći program sportske radionice*
- Kraći program dramske radionice*
- Kraći program glazbene radionice*
- Kraći program eko radionice "Mali čuvari prirode"*
- Kraći program likovne radionice*

Svi navedeni programi verificirani su od strane MZOŠ-a.

UKUPAN BROJ DJECE KOJI JE OBUHVAĆEN NAŠIM PROGRAMOM :	
PRIMARNI PROGRAM	164 djece
PROGRAM PREDŠKOLE	43 djece
<u>UKUPNO</u>	<u>207 djece</u>

<u>UKUPAN BROJ DJELATNIKA U NAŠOJ USTANOVI</u>	
ODGOJNO-OBRAZOVNI	15
OSTALI	5
<u>UKUPNO</u>	<u>20</u>

ORGANIZACIJSKA SHEMA ODGOJNIH SKUPINA PRIMARNOG PROGRAMA

Odgojna skupina	Popunjenost	vrsta boravka	Odgojiteljice	Stručna sprema
1. Mlađa jaslička odg.skupina	16 djece	cjelodnevni boravak	Kristina Bijuk Vesna Gregurek	VŠS
2. Starija jaslička odg.skupina	21 dijete	cjelodnevni boravak	Marina Matulec Tea Kranjčec	VŠS
3. Mlađa odg. skupina I.	22 djece	cjelodnevni boravak	Kristina Čurić Ksenija Širec	VŠS
4. Mlađa odg. skupina II.	25 djece	cjelodnevni boravak	Kristina Tkalčec Ivana Maras	VŠS
5. Srednja odg. skupina I.	26 djece	cjelodnevni boravak	Kristina Saić Ivana Kranželić	VŠS
6. Srednja odg. skupina II.	26 djece	cjelodnevni boravak	Kristina Golić Mihaela Tambolaš	VŠS
7. Starija odg. skupina	28 djece	cjelodnevni boravak	Božica Lovreković Ivana Begović	VŠS
7 odgojnih skupina	164 djece	cjelodnevni boravak	14 odgojitelja	VŠS

Prisutnost djece

Ustanova još uvijek nije u mogućnosti upisivati broj djece prema važećim normativima za broj djece u skupini (N.N.63./2008.),tako da su nam skupine još uvijek prekapacitirane. Broj djece po skupinama je do 30 % veći od onog koji je propisan Državnim pedagoškim standardom.

Nadogradnjom vrtića za koji je potpisan ugovor o sufinanciranju poboljšanja materijalnih uvjeta u dječjem vrtiću "Potočnica" Općine Pitomače je dodijeljeno 500.000,00 kuna, nadamo se da će

taj problem prekapa citiranosti biti riješen.

Prekapa citiranost pada tijekom lipnja, srpnja i kolovoza kada se iz vrtića ispisuju djeca polaznici škole. Iako je prekapa citiranost prisutna i u ovim mjesecima, ipak je prosječni polazak veoma malen zbog godišnjih odmora roditelja.

Tijekom godine bilo je fluktuacija u upisima i ispisima djece. Zahtjeve za smještaj djece primali smo tijekom cijele pedagoške godine i rješavali prema upražnjenim mjestima po odgojnim skupinama.

Kao glavne razloge ispisima djece po pojedinim odgojnim skupinama možemo navesti česte pobole i gubitak radnog mjesta jednog od roditelja.

Iz Evidencija prisutnosti djece tijekom pedagoške godine vidljivo je kako je prisutnost manja u zimskim mjesecima, u mjesecima kada su blagdani i državni praznici.

RADNO VRIJEME VRTIĆA/DJELATNIKA

Realizaciju satnice za odgojitelje prate ravnatelj odgojitelj i odgojitelj satničar, a evidenciju rada svih djelatnika vodi ravnatelj odgojitelj.

Realizacija satnice odgojitelja vodi se putem tablica "Evidencija neposrednog odgojno-obrazovnog rada", a svih djelatnika „Evidencijom rada“.

Praćenje rada i realizacija satnice odgojitelja osim kroz obveznu dokumentaciju koju vodi svaki odgojitelj, u praćenju je tjednom realizacijom.

Prema godišnjoj i mjesečnoj razradi satnice odgojitelji su zaduženi za realizaciju iste koja se prati putem „Evidencije neposrednog rada“, a sati rada u ostalim obvezama evidentiraju se u pedagoškoj dokumentaciji od strane svakog odgojitelja.

Svi djelatnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u redovitog programa u izmijenjenim uvjetima u smislu produljenog boravka

Modifikaciju razrade satnice radit ćemo za iduću pedagošku godinu na odgojiteljskim vijećima i radnim dogovorima sa odgojiteljima i otkloniti eventualne nedostatke koji su se pokazali u vođenju satnice.

Česta bolovanja i zamjene radnika Vrtića te pandemija uzrokovana COVID-19, znatno su utjecali na organizaciju rada Vrtića, provedbu svih planiranih odgojno obrazovnih zadaća, suradnju s roditeljima, organizaciju različitih manifestacija, jednodnevne izlete djece i obilježavanje važnih datuma za naš vrtić i zajednicu u kojoj djelujemo.

ODGOJNO OBRAZOVNI DJELATNICI:

Poslovi i radni zadaci	Broj zaposlenih	Stručna sprema
Odgojitelji	14	VŠS
Voditelj Predškole-Ravnatelj odgojitelj	1	VŠS
UKUPNO	15	VŠS

U odgojnim skupinama došlo je do promjene tri odgojiteljica Nikoline Golubić, Tene Tenjeri i Marije Tkalčec (korištenje bolovanja zbog komplikacija u trudnoći ,porodiljni dopust)- početak mjeseca listopada, na raspisanom javnom natječaju u radni odnos na određeno primljene su odgojiteljice sa odgovarajućom stručnom spremom Marina Matulec, Ivana Kranželić i Mihaela Tambolaš .

ORGANIZACIJA RADA ODGOJNIH DJELATNIKA

1. Neposredan rad s djecom u ustanovi – 27,5 sati tjedno

2. Ostali poslovi u ustanovi i izvan nje – 10 sati tjedno

3. Dnevni odmor – 2,5 tjedno

UKUPNO = 40 sati tjedno

Satnica od 5,5 sati dnevno- 27,5 sati tjedno propisana je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, čl.29.

Ovakvim načinom rada odgojitelji provode dovoljno vremena u aktivnostima s djecom, roditelji svakodnevno mogu dobiti potrebne informacija, a jednom tjedno su im na raspolaganju odgojitelji u popodnevni satima za informacije o djetetu. Isto tako odgojitelji planiraju rad i vođenje pedagoške dokumentacije, pripremaju sredstva za rad, izrada didaktičkog materijala, pripremanje za radionice s roditeljima, uređenje prostora, panoa i sudjeluju u radu odgojiteljskog vijeća.

ORGANIZACIJA RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

KUHARICE		
-Monika Krasović	-glavna kuharica	od 6,00-14,00 sati
-Bara Plesec	-pomoćna kuharica	od 6,00-14,00 sati
SPREMAČICE		
-Katica Šelimber	-prva smjena:	od 6,00- 14,0 sati
-Ivanka Rešetar	-druga smjena:	od 10,30- 18,30 sati
- Sanja Šokec	- treća smjena:	od 11,30 -19,30 sati

Tehničko osoblje	KUHARICE	Stručna sprema
	Monika Krasović	SSS
	Božica Plesec	NSS
	SPREMAČICE	
	Katica Šelimber	NSS
	Ivanka Rešetar	NSS
	Sanja Šokec	NSS

Kod djelatnica tehničkog osoblja došlo je do promjene ,na mjesto pomoćne kuharice Bare Plesec (odlazak u mirovinu 01.09.2021.)primljena je na neodređeno radno vrijeme kuharica sa položenim majstorskim ispitom Mihaela Pitomačan.

Svi djelatnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97)..

ZAKLJUČCI I SMJERNICE ZA NAREDNU PED. GODINU

- ✓ Osigurati organizacijske uvjete pridržavajući se svih epidemioloških mjera propisanih od strane HZJZ za kraće programe u ponudi vrtića - Projekt "Igraonica sreće" koji je zahtijevao pravovremenu i kvalitetnu reorganizaciju rada kako bi uvjeti za sve sudionike procesa bili podjednako kvalitetni
- ✓ Radno vrijeme vrtića i njegovih djelatnika prilagođavano je potrebama djece osobito u pogledu organizacije jutarnjeg i poslijepodnevnog rada, (osobito u vrijeme prilagodbe novoupisane djece) pridržavajući se svih epidemioloških mjera propisanih od strane HZJZ
- ✓ Poboljšanje uvjeta rada svakog djelatnika, te unapređivanje informiranosti djelatnika i kvalitete odnosa među odraslima u vrtiću i dalje će biti bitna zadaća u području ustrojstva rada. (pridržavajući se svih epidemioloških mjera propisanih od strane HZJZ)

III. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ovise s jedne strane o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekata, postrojenja i opreme i s druge strane o količini financijskih sredstava doznačenih iz proračunskih izvora, čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata i nabavlja oprema.

Ekonomska cijena smještaja djece u Dječjem vrtiću „Potočnica“ za 10 satni program za pedagošku godinu 2021.god. iznosi 1.569,25 kuna mjesečno po djetetu.

Za svaku narednu godinu, (sukladno parametrima za izračun ekonomske cijene) visinu ekonomske cijene utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića. Visina roditeljskih uplata u sudjelovanju plaćanja iznosi 470,00 kuna po djetetu mjesečno.

Razlika iznosa ekonomske cijene i visine roditeljskih uplata podmiruje se iz Proračuna Općine Pitomača. Obitelji čija djeca-polaznici Vrtića imaju teškoću u razvoju ostvaruju pravo na smanjenu uplatu i to za 50%, a ako troje ili više djece iz obitelji polazi vrtić, tada roditelji za treće dijete plaćaju 50 % manje od pune cijene vrtića, za četvrto dijete i svako sljedeće dijete vrtić je besplatan .

Sve navedeno regulirano je Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića "Potočnica" od roditelja korisnika usluga.

Za djecu iz drugih općina (ukupno 3 djece) koja pohađaju našu Ustanovu participacija općine iz koje dolaze u ekonomskoj cijeni vrtića kreće će se od 20% do 50%. Roditelji iz drugih općina plaćaju razliku između ukupne cijene i dijela koji sufinancira općina iz koje dolaze. Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna za programe javnih potreba (programi odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju i djecu u programu predškole).

MZOŠ-a sufinancira kroz osam mjeseci obvezni program predškole za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu s 20,00 kuna po djetetu.

PROJEKTI USMJERENI NA SREDSTAVA IZ EU

1. 27. svibnja 2021. godine u Đakovu je Općini Pitomača dodijeljen, a općinski načelnik je svečano potpisao ugovor o sufinanciranju poboljšanja materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima. Dječjem vrtiću "Potočnica" Općine Pitomače je dodijeljeno 500.000,00 kuna.

2. Središnji ured za demografiju i mlade donio je Odluku o raspodijeli financijskih sredstava općinama Republike Hrvatske za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2021. godini. Tako je ovom Odlukom Općini Pitomača dodijeljeno 220 tisuća kuna. Radi se o demografskoj mjeri kojom se osigurava financijska potpora za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u svim općinama Republike Hrvatske, prvenstveno u općinama u kojima nedostaje ili je slabo razvijena institucionalna skrb za djecu rane i predškolske dobi, a sredstva su osigurana iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. godinu.

Planiranu opremu za unapređenje rada kako odgojno obrazovnih tako i ostalih djelatnika obnavljali smo i dopunjavali prema unaprijed planiranim sredstvima i potrebama.

Tijekom ovog razdoblja u sve odgojne skupine, a u skladu sa planiranim sredstvima, nabavili smo kvalitetnu didaktičku opremu koristeći njenu različitost za moguće kombiniranje i korištenje u više odgojnih skupina.

Obogatili smo sve odgojne skupine novim slikovnicama, ali i oformili malu biblioteku kojom se po potrebi, koriste svi odgojitelji u svim skupinama.

Ostvarene su i druge investicije vezane uz materijalne uvjete rada:

- ✓ ☐ redovito smo poboljšavali uvjete za boravak i sigurnost djece na vanjskim prostorima Vrtića
- ✓ ☐ nabavljena je radna obuća i odjeća
- ✓ ☐ sanirano dvorište (uređeno drveće i cvijeće)
- ✓ ☐ nabavili smo najpotrebnije nove naslove stručne literature za odgojne djelatnike
- ✓ ☐ ugrađena je zaštita na kutove zidova (pvc zaštitni kutnici)
- ✓ izvršeni su potrebni elektroinstalacijski radovi
- ✓ kompletno su okrečene sve prostorije u novom dijelu vrtića, dok su u starom dijelu vrtića
- ✓ okrečene sobe jasličkih skupina te hodnici
- ✓ izvršeno brušenje i lakiranje parketa u starom dijelu vrtića
- ✓ izvršeni limarski radovi na krovu starog dijela vrtića

Vanjski prostor za boravak djece se tijekom cijele godine uređuje i unapređuje kako bi djeca boravila u sigurnom i ugodnom okruženju.

Važno je spomenuti da je bilo još niz nepredviđenih izdataka vezanih uz tekuće održavanje objekta, što se rješavalo sukladno potrebama i situaciji.

ZAKLJUČCI I SMJERNICE ZA NAREDNU PED.GODINU

- ☐ Raditi na sigurnosnim mjerama zaštite u vrtiću (pridržavajući se svih epidemioloških mjera propisanih od strane HZZJ)
- Podizati smo kvalitetu u svim prostorima vrtića
- Održavati smo objekte i opremu u svim prostorima gdje se odvijao vrtićki program
- Nabava didaktike i potrošnog materijala ☐

Rezultatima rada na stvaranju materijalnih uvjeta rada kao temeljne postavke uspješnosti rada možemo biti zadovoljni, te i dalje nastaviti istom dinamikom.

Ovim putem zahvaljujemo se osnivaču koji je izdvojio novčana sredstva za poboljšanje materijalnih uvjeta našeg vrtića.

IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Briga za tjelesni rast i razvoj, pored odgojno-obrazovnog rada, jedna je od temeljnih zadaća naše ustanove.

U cilju navedenog radi se na:

- unapređenju i zaštiti zdravlja djece
- omogućavanju pravilne prehrane i njege
- osiguravanju potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj

Kvalitetno zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta i razvoj brige za sebe temelji se na

cjelovitom shvaćanju procesa njege što zahtijeva visoku razinu prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima svakog pojedinog djeteta

Sigurnosno - zaštitnim i preventivnim programom regulirani su protokoli i mjere postupanja kod rizičnih situacija, zdravstvena zaštita i zaštita djeteta kod zlostavljanja i zanemarivanja.

Plan postupanja i donošenja preventivnih planova

Stvaranje primjerenog i sigurnog okruženja preduvjet je razvoja osjećaja sigurnosti i kod djece i kod odraslih. Stoga nam je to bila kontinuirana zadaća tijekom cijele godine.

Odgovitelji su se pridržavali sigurnosnih mjera, pravovremeno identificirali potencijalno rizične i rizične situacije te primjereno reagirali i pridržavali se protokola postupanja

Svi zaposlenici pridržavali su se dogovorenih sigurnosnih preventivnih mjera i pravila rada za vrijeme izvanredne organizacija rada vrtića pandemije virusa COVID-19

- o svim informacijama, smjernicama i uputstvima o radu vrtića za vrijeme trajanja virusa Covid-19 roditelji su bili obavješteni putem web stranice vrtića, viber grupa odgojnih skupina i obavijestima na oglasnim pločama vrtića.
- ✓ donesene su Preventivne mjere (Covid-19) za odgojitelje i roditelje kod primopredaje djece pri ulasku u vrtić
- ✓ donesena je obavijest za roditelje o provedbi zaštitnih mjera (Covid-19)
- ✓ održana su ukupno tri radna sastanka svih djelatnika vrtića na temu "Naputak o organizaciji rada, preventivne mjere i postupci u vrijeme trajanja pandemije Covid-19".
- ✓ gotovo sve smjernice i preporuke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske za rad sa djecom rane i predškolske dobi i dalje su na snazi:
- ✓ čišćenje i dezinfekcija prostora bez oboljelih od COVID19
- ✓ nošenje zaštitnih maska kod prijema i odlaska djece iz vrtića u zatvorenom prostoru (obavezno za sve djelatnike)
- ✓ mjera dezinfekcije ruku i mjerenja tjelesne temperature djelatnika (Evidencijska knjiga)

Postupci i preventivne mjere Covid-19 revidirane su u Preventivnom planu i programu Dječjeg vrtića "Potočnica" (26.03.2020.)

Mjere zdravstvene zaštite

Dopisom Ministarstva zdravstva Klasa: 540-02/17-01/360 od 06.03.2017. god. **Programom zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima** (NN 105/2002, 55/2006 i 121/2007) definirano je da se upis djeteta u dječji vrtić uvjetuje urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Sva djeca upisana u redoviti program Vrtića i Programa Predškole su procijepljena, što je potvrđeno priloženom dokumentacijom (kopija knjižice cijepljenja).

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Virovitica redovito su provedeni zdravstveni pregledi djelatnika, te se je surađivalo na temelju higijensko-epidemioloških indicija pri slučaju grupiranja određenih uzročnika zaraznih bolesti u odgojnim skupinama.

U mjesecima koji slijede sve higijenske mjere i mjere zdravstvene zaštite pod pojačanim su nadzorom svih zaposlenih djelatnika vrtića.

Praćenje i evidentiranje pobola

Evidencija pobola praćena je tijekom cijele pedagoške godine putem liječničkih potvrda. Najučestalije bolesti u djece su bili respiratorni infekti. Bolesti gornjih i donjih dišnih puteva iznosile su 48 % od ukupnog broja bolesti, a za njihovo smanjenje provodile su se preventivne mjere tijekom cijele godine.

Broj zaražene djece virusom COVID-19 bio je: ukupno 5 djece (sukladno smjernicama i uputama županijskog Stožera civilne zaštite vrtić se pridržavao svih predloženih mjera).

Analiza ozljeda djece

Broj ozljeda ove ped. god. je 5 i u značajnom je padu od prošle godine. 3 ozljede su površinske ozljede ili ozljede sa hematomom, koje su sanirane u vrtiću. Za 2 djece pomoć je zatražena u vanjskim institucijama.

Prehrana u vrtiću

Zdravstvena ispravnost namirnica nije bila nikada upitna ali kvaliteta je bila uvjetovana kriterijima odabira najpovoljnijeg dobavljača.

Briga o uvjetima čuvanja, pripremanja i distribucije hrane je redovito provođena, kao i održavanje čistoće prostorija i automobila za distribuciju hrane, prema Planovima čišćenja i održavanja

prostorija i HACCAP planu.

Kontrola i analiza jelovnika od strane Zavoda za javno zdravstvo Virovitica bila je redovita, sukladno zakonskoj regulativi. Ispitivanje mikrobiološke čistoće briseva, bakteriološke ispravnosti uzorka gotove hrane, kalorijske vrijednosti sastava obroka hrane u potpunosti udovoljava.

Mikrobiološka čistoća kuhinje i objekata nadzirana je od strane Zavoda za javno zdravstvo Sv.Rok Virovitica redovito(13.10.2020.,19.02.2021.,19.05.2021.,)

Pretraženi uzorci bili su sukladni kriterijima Pravilnika o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN137/1009), a mikrobiološka čistoća objekta vrtića je zadovoljavajuća.

Rezultati mikrobioloških nalaza ukazuju na poštivanje načela dobre higijenske prakse, odnosno dobrih sanitarnih uvjeta u objektu.

Higijensko - zdravstveni uvjeti

Slijedom uputa HZZJ-a poduzeli smo niz mjera od organizacije rada u manjim skupinama bez preklapanja odgojitelja, pojačali smo higijenske mjere na zatvorenim i otvorenim prostorima, uveli obaveznu dezinfekciju ruku i prostora, nošenje zaštitnih maski, poštivanja mjera distance, mjerenje i bilježenje tjelesne temperature te praćenje pojave simptoma kod djelatnika, djece i osoba koje dovode djecu.

Tijekom pedagoške godine voditeljica HACCP tima redovito je pratila mjere provođenja HACCP načela te ukazivala na eventualne propuste istih.

U toku ovog razdoblja obavljen je Sanitarni inspeksijski nadzor nad poslovanjem s hranom-kontrola uspostave i provođenja HACCPa ,kao i trajnog održavanja plana samokontrole higijenskih uvjeta u poslovanju s hranom

Revizija HACCP SUSTAVA izvršena je 12.03.2021.god.

Uključivala je:

- reviziju cijelog sustava upravljanja sigurnosti hrane
- reviziju određenih područja sustava upravljanja sigurnosti hrane
- reviziju dijela sustava koji se odnosi na pojedini proizvod
- reviziju pojedinih procesa

Provedenom revizijom dokumentacije i pregledom kuhinjskog prostora i pripadajućih prostorija, zaključeno je da subjekt u poslovanju s hranom Dječji vrtić Potočnica u potpunosti provodi radne upute DHP i DPP zadane HACCP sustavom.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodile su se dva puta godišnje prema Planu provedbe općih DDD mjera (ICC-3D). Ugovor sklopljen sa ASANATOR doo,Osijek.
Obavljena usluga DDD izvršena 29.09.2020. i 10.03.2021.god.

Sanitarno higijensko održavanje prostora, te sistematski pregledi zaposlenih , bili su uredni i redoviti. Svi djelatnici podliježu sistematskom pregledu, odgajatelji i spremačice jednom godišnje a kuharice koje su direktno u doticaju sa hranom svakih 6 mjeseci.

V. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Pojava epidemije COVID-19 u svima nam je otkrila nove snage, mogućnosti, metode rada, praćenja i dokumentiranja odgojno obrazovnog procesa, koji su se na kraju pokazali prihvaćeni od strane roditelja i vrlo uspješnim u realizaciji pojedinih tema i sadržaja.

Nastojali smo kontinuiranim praćenjem i primjenom suvremenih pedagoških koncepcija, pristupati svakom djetetu kao individui koja ima svoje potrebe, prava, osjećaje, razvojni put i interese. Slijedeći tako djetetove interese i potrebe suvremene obitelji, vrtić je prilagođavao svoj ustroj i programsku strukturu.

Poštivali smo kulturu različitosti i gradili postojanje uzajamnog povjerenja i uvažavanja. Stvaranjem bogatog i kvalitetnog materijalnog okruženja podržavali smo i pratili sve procese učenja, rasta i razvoja djece u svim odgojnim skupinama.

Svoj rad odgojiteljice su vrednovala kroz tromjesečne evaluacije u pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine te na temelju toga postavljale zadatke i daljnje ciljeve u radu s djecom.

Pedagoška dokumentacija i evidencija u Dječjem vrtiću vodila se sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije o djeci u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljice su redovito vodile pedagošku dokumentaciju na razini skupine (Imenik djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Program stručnog usavršavanja), dok je ravnatelj odgojitelj vodila dokumentaciju na razini vrtića (Godišnji plan i program, Matična knjiga, Godišnje izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa, Ljetopis vrtića, Dosje djeteta s posebnim potrebama, Zapisnike o Odgojiteljskim vijećima).

VREDNOVANJE PROGRAMA

Znakovitost ovim Programskim osnovama daje fleksibilnost u postavi ustrojstva rada, planiranju i postavi neposrednih radnih zadataka, te koncepciji rada - sa nezaobilaznim zahtjevom humanističke razvojne osnove.

Navedena koncepcija zastupa pluralizam u programiranju rada i njegovom provođenju, daje mogućnost provedbe različitih odgojnih oblika i smjerova, a koji su u interesu razvoja djeteta, njegovih individualnih sposobnosti, sigurnosti i emotivne stabilnosti.

Upravo ta mogućnost pridonijela je fleksibilnoj organizaciji rada vrtića, dnevnoj izmjeni odmora, sna, igre i učenja, u suglasju s potrebama djece i organizacijskim mogućnostima vrtića.

Uspješnost realizacije odgojno-obrazovnog rada procjenjuje se analizom realizacije postavljenih zadataka u Godišnjem planu i programu rada.

Osnovno polazište naših aktivnosti u ovoj radnoj godini je njegovanje i unapređivanje fleksibilne organizacije rada koja podrazumijeva osjetljivost odgajatelja za stvaranje pozitivne klime u odgojnoj skupini kao uvjeta uspješnosti cjelokupnog odgojnog procesa, zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja.

KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

ORGANIZACIJSKA SHEMA KRAĆEG PROGRAMA PREDŠKOLE

Odgojne skupine	Godište	Br djece
1.Pitomača „A” (djeca polaznici iz Grabrovnice-2 djece; V.Črešnjevice-5 djece; Turnašica-2 djece i Kladara-2 djece)	2014./15 .	11
2.Pitomača ”B” (djeca polaznici iz Starog Gradca—4; Sedlarice-3; Otrovanaca-1 i Pitomače-1)	2014./15 .	9
3.Pitomača ”C” (djeca iz Pitomače)	2014./15 .	12
4.Pitomača ”D” (djeca iz Starogradačkog Marofa-1 i Pitomače)	2014./15 .	11
UKUPNO		43

Rok za podnošenje prijave za upis djece u Kraći program Predškole bio je u periodu od 01.lipnja

do 15. rujna 2020. godine.

Program Predškole započeo je **01.10.2020. god.**

Rad u programu Predškole organiziran je prema smjernicama, naputcima i preporukama **HZZJ-a.**

Program Predškole vodi ravnateljica **Marija Jakelić.**

Program Predškole za svu djecu održava se u ustanovi vrtića, u kojoj je osiguran je adekvatan prostor koji je opremljen potrebnom opremom i didaktikom i u kojem su osigurani svi epidemiološki uvjeti.

Vrijeme održavanja programa Predškole (ovisno o kupini) je svaki radni dan od 12.30.-15.30.

Planirani fond sati zbog pandemije virusa COVID-19, je ukupno 150.sati programa Predškole.

Program Predškole Dječjeg vrtića „Potočnica“ verificiran je od strane MZOŠ-a.

(Klasa: 601-02/12-03/00339 Ur.broj:533-21-13-0009 dana:18.02.2013.god.)

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Ova pedagoška godina onemogućila nas je u provođenju brojnih projekata, nastupa na manifestacijama, stali smo s nekim zanimljivim i korisnim edukacijama ili putem Zoom-a ih pohađali.

Bitne zadaće bile su :

- Osnježivanje odgojitelja kao refleksivnog praktičara
- Priprema odgojitelja pripravnika za stručni ispit prema Programu stažiranja
- Razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima
- Jačanje kompetencija odgojitelja u planiranju i vrednovanju svoga rada
- Jačanje kompetencija odgojitelja u području suradnje s roditeljima

a)stručno usavršavanje odgojitelja putem, zoom aplikacije

03.09.2020.-Vrtić se uključuje u projekt -Centar stabilne podrške“Međimurske udruge za ranu intervenciju u djetinjstvu -MURID - svrha projekta je educiranje o ranoj integraciji djece u redovni predškolski sustav kroz online radionice i edukacije za odgojitelje	
DATUM	TEMA
30.9.2020.	Uvod u Primijenjenu analizu ponašanja(ABA-u)
28.10.2020	Komunikacija
11.11.2020.	Socijalne priče
2.12.2020.	Nepoželjna ponašanja
16.12.2020.	Vizualna podrška
3.2.2021.	Suradnja i slijeđenje naloga
24.2.2021	Vještine brige o sebi

Stručno usavršavanje odgojitelja provodilo se i kroz radionice Udruge „TI SI OK”. Osnovni cilj rada ove Udruge je pružanje psiho-socijalno-pedagoške pomoći djeci i mladima sa smetnjama i poremećajem u ponašanju, osmišljavanjem programa i aktivnosti neformalne edukacije, sa svrhom unapređenja kvalitete življenja, kao i unapređenja kvalitete života društvene zajednice u cjelini . U suradnji sa dječjim vrtićima na području naše VPŽ putem zoom aplikacije odgojitelji su sudjelovali na radionicama .

DATUM	TEMA
04.03.2021.	Učenje socijalnih vještina kod djece
07.04.2021.	Disciplina u grupi
12.05.2021.	Odgoj dječaka i razlike u odgoju djevojčica
10.06.2021.	Asertivna komunikacija s djecom

b)stručno usavršavanje na razini Dječjeg vrtića -Odgojiteljska vijeća

DATUM	TEME	ODGOJITELJ
28.08.2020.	Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid 19 vezano za predškolske ustanove	Marija Jakelić- PPT prezentacija
26.10.2020.	Obveze odgojitelja -Covid Revidirani preventivni plan-Covid 19	Marija Jakelić- PPT prezentacija
18.01.2021.	Mjere i planovi sigurnosti u prostoru Dv Plan evakuacije i spašavanja Protokol postupanja u slučaju potresa i ZNR	Marija Jakelić stručnjak ZNR - PPT prezentacija
13.05.2021.	Projekt“Moje tijelo“ Prezentacije teme „Digitalna demencija“ Preventivni plan vrtića-osvrt na ljetni plan rada Zaštita od vrućine-revidirano Preventivni plan	Kristina Ćurić PPT prezentacija Ksenija Širec Marija Jakelić- PPT prezentacija

c)projekti i teme individualnog usavršavanja odgojiteljica za ped.god.2020./21.god

Projekt i temu individualnog usavršavanja svaka odgojiteljica odabire za sebe, prema osobnom interesu, preko stručne literature i stručnih časopisa. Izabrani projekt i tema evidentira se u knjizi zapisnika i individualnom planu i programu odgojitelja ..

Rad odgojiteljica temelji se na istraživačkom pristupu praksi i kooperativnom učenju koje nije statičko učenje, već napredovanje, mijenjanje, prilagođavanje, stalno evoluiranje i redizajniranje.

Bitna zadaća bila je na osnaživanju i jačanju timske suradnje odgojiteljica i ravnateljice kao i na stvaranju pozitivne kulture Vrtića u cjelini i jačanju uloge kritičkog prijatelja svih odgojno-obrazovnih djelatnika.

ZAKLJUČCI I SMJERNICE ZA NAREDNU PED.GODINU

Prema mišljenju samih odgojiteljica usavršavanjem se i ove radne godine poboljšalo stručno djelovanje i to naročito na području komunikacije i interakcije u odgojnim skupinama, pripreme djece za polazak u školu, u prepoznavanju i zadovoljavanju dječjih potreba i interesa, u planiranju razvojnih zadaća, u oblikovanju materijalne sredine, u valorizaciji rada, te u području suradnje s roditeljima.

Tijekom godine nabavljena je nova stručna literatura iz područja predškolskog odgoja, psihologije i pedagogije, te zdravstvene zaštite djece, koju su odgojiteljice često konzultirale i koristile u neposrednom radu s djecom.

Analizom individualnih planova obrazovanja i usavršavanja odgojiteljica i praćenjem odgojno-obrazovnog rada vidljivo je da odgojiteljice nastoje nove spoznaje primijeniti u neposrednom radu, te unaprijediti odgojno-obrazovni rad s djecom i suradnju s roditeljima..

Ljetna organizacija rada

Rad u ljetnom periodu je zacrtan kao poseban Program rada u ljeti i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada ustanove.

Ove pedagoške godine u vrtiću koristimo kolektivni godišnji odmor od 26.07.-09.08.2021.god. Poseban naglasak stavljen je na Protokol Zaštite od vrućina sa kojim su odgojitelji upoznati na Odgojiteljskom vijeću.

Broj odgojnih skupina smo primjereno prilagodili broju prisutne djece i uvjetima.

U pripremama za rad nastojali smo osigurati da djeca borave s matičnim odgojiteljima ili odgojiteljima koje poznaju, da se spajaju skupine djece koja se i inače igraju i družu zajedno, da djeca koriste kad god je to bilo moguće prostore koje poznaju. Kad god je to moguće odgojitelji koji preuzimaju jaslčku djecu raspoređuju se već u ljetnom periodu u te skupine radi upoznavanja s djecom.

Broj prisutnih odgojitelja u svim tjednima bio je dostatan, pa je bilo moguće zadovoljiti zahtjevne organizacijske i pedagoške uvjete u specifičnim ljetnim uvjetima.

Sve sobe dnevnog boravka korištene u ljetnom periodu opremljene su klima uređajima.

Tijekom prijedneva djeca su redovito dobivala voćni međuobrok. Na raspolaganju im je bilo i dovoljno vode za piće.

Djeca dobro prihvaćaju boravak u Vrtiću, odnosi u spojenim grupama, unatoč velikim promjenama su bili dobri, djeca su rado komunicirala, upoznivala se i družila. Znakove zabrinutosti u tijeku prihvaćanja novih uvjeta pokazala su samo djeca koja su i u redovnim uvjetima imala teže readaptacije.

VII. SURADNJA S RODITELJIMA

Za vrijeme trajanja pandemije virusa Covid-19 planirana suradnja sa roditeljima i svim društvenim čimbenicima praćena je uputama HZJZ-a.

Od proglašenja epidemije bolesti COVID-19 suradnja s roditeljima odvijala se preko mrežne stanice vrtića gdje su se redovito objavljivale nove informacije, te putem mobilnih telefonskih aplikacija. Svakodnevne individualne konzultacije odvijale su se prema potrebama roditelja. Isto tako su roditelji vrlo osviješteni o potrebi provođenja mjera za zaštitu i sprječavanje od širenja bolesti COVID-19, te otvoreni za suradnju.

Sukladno situaciji vezano za pandemiju covid-19 uvedene su epidemiološke mjere i postupanja prema preporukama epidemiologa kako bismo zaštitili zdravlje djece i radnika vrtića.

Roditelje se kontinuirano informira o protokolima kod dovođenja i odvođenja djece iz vrtića, o njihovim obavezama kako bismo zajedno prevenirali mogućnosti širenja zaraze.

Dječji vrtić "Potočnica" radi sukladno preporukama i mjerama vezano za pandemiju Covid-19 od strane HZJZ.

OPERATIVNI PLANovi I PROGRAMI RADA

Plan i program rada Upravnog vijeća

Upravno vijeće radi na sjednicama koje se u prosjeku održavaju jednom u dva mjeseca.

Poslovi i zadaće Upravnog vijeća vrtića utvrđeni su Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i Statutom vrtića. Upravno vijeće na svojim sjednicama redovito je upoznavalo, pratilo i razmatralo aktualna događanja u vrtiću (materijalna, organizacijska i stručna) i pronalazio odgovarajuća rješenja za što bolje funkcioniranje ustanove.

Članovi Upravnog vijeća su:

1. Branka Filipović –predsjednica Upravnog vijeća
2. Svetlana Bastalić
3. Jelena Bedeković
4. Ana Šimić Kaša –predstavnik roditelja korisnika usluga
5. Vesna Gregurek –predstavnik Odgojiteljskog vijeća

Suradnja sa Upravnim vijećem Dječjeg vrtića «Potočnica» bila je više nego uspješna i dobra. Važno je spomenuti da Upravno vijeće kao organ upravljanja vrtićem vodi odgovornu i primjerenu brigu o vrtiću, te svojom cjelokupnom aktivnošću nastoji pridonijeti njegovom napretku i afirmaciji.

Plan i program rada ravnatelja odgojitelja

(Izješće o radu Ravnatelja odgojitelja priloženo je u nastavku)

Plan i program rada Odgojiteljskog vijeća

Odgojiteljsko vijeće je stručni organ Ustanove. Ovo vijeće donijelo je svoj plan i program rada kojima će se utvrditi dinamiku sastajanja, (pridržavajući se mjera i naputka HZJZ) teme o kojima će se raspravljati i koje će se proučavati. Odgojiteljska vijeća priprema i vodi ravnatelj.

Održane su 4. sjednice Odgojiteljskog vijeća (29.08.2020., 26.10.2020., 18.01.2021., 13.05.2021.)

Sadržaji:

- ☐ - Rad u vrtiću prema uputama i smjernicama HZJZ (pandemija uzrokovana virusom Covid 19)
 - Preventivni plan i program vrtića
 - Mjere i planovi sigurnosti i zaštite u prostoru DV
 - Plan evakuacije i spašavanja
 - Obilježavanje svečanosti i blagdana po dostavi materijala iz Ureda državne uprave u VPŽ i temeljem dopisa Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- ☐ - Informacije o tekućim promjenama i događanjima iz pedagoške prakse
- ☐ - Prezentiranje projekta individualnog usavršavanja
- ☐ - Organizacija i realizacija oproštajne priredbe s predškolicima te izleta za predškolce
- ☐ - Raspored rada u ljetnim mjesecima i organizacija godišnjih odmora za 2021. godinu
- ☐ - Zapažanja i osvrta na realizaciju odgojno obrazovnog rada tijekom godine dana – pohvale, nagrade
- ☐ - Informacije o tekućim promjenama i događanjima iz pedagoške prakse

Zaključci i smjernice za narednu ped.godinu

Ugroza zdravlja je svima nama donijela strah, neizvjesnost, puno pitanja. Međutim, iz kriznih situacija možemo puno naučiti što smo nastojali prenijeti i djeci. Nastojali smo da krizno razdoblje prebrode što bezbolnije, naučili smo nove vještine i djeci ponudili nove oblike rada, a roditeljima nove oblike suradnje.

U planu je nastaviti započete projekte, edukacije, suradnje, sudjelovati na našim uobičajenim manifestacijama u novoj pedagoškoj godini s još većim entuzijazmom.

Kao što nam svaka nova životna situacija donese nešto novo i nepoznato, dobro i loše, mi smo se svojom fleksibilnošću i prilagodljivošću na različite situacije i uvjete rada organizirali i kvalitetnom organizacijom uspjeli oduprijeti svim situacijama stavljajući u prvi plan dijete, njegovu sigurnost, potrebe i prava. Pojava epidemije COVID-19 u svima nam je otkrila nove snage, mogućnosti, metode rada, praćenja i dokumentiranja odgojno obrazovnog procesa, koji su se na kraju pokazali prihvaćeni od strane roditelja i vrlo uspješnim u realizaciji pojedinih tema i sadržaja.

Nastojali smo kontinuiranim praćenjem i primjenom suvremenih pedagoških koncepcija, pristupati svakom djetetu kao individui koja ima svoje potrebe, prava, osjećaje, razvojni put i interese. Slijedeći tako djetetove interese

i potrebe suvremene obitelji, vrtić je prilagođavao svoj ustroj i programsku strukturu. Poštivali smo kulturu različitosti i gradili postojanje uzajamnog povjerenja i uvažavanja.

Stvaranjem bogatog i kvalitetnog materijalnog okruženja podržavali smo i pratili sve procese učenja, rasta i razvoja djece u svim odgojnim skupinama.

VIII. IZVJEŠĆE RAVNATELJA- ODGOJITELJA

Plan rada ravnatelja odgojitelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada ustanove.

Organizacija rada:

Ravnateljica je tijekom pedagoške godine:

izradila Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2020./2021.. za Dječji vrtić „Potočnica“

izradila Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića "Potočnica"

izradila Godišnje izvješće o radu od 01.01.2020 do 31.12.2020.

sudjelovala u realizaciji projekata na nivou vrtića

provela u suradnji sa povjerenstvom i Upravnim vijećem javne upise za redovne programe

formirala skupine uz dogovor sa odgojiteljima

organizirala pedagošku godinu, rad djelatnika

utvrdila potreban broj djelatnika i predložila Upravnom vijeću njihov prijem

organizirala rad ustanove uz poštivanje važeće pravne regulative i naputke HZJZ

organizirala rad tokom ljeta

utvrdila potreban broj djelatnika za ljeto

izvršila raspored i zaduženja odgojitelja

organizirala zamjene

izrađivala i dogovarala s Upravnim vijećem i osnivačem financijski plan ustanove

donijela plan godišnjih odmora

nadzirala tjedne i dnevne organizacije rada

utvrdila dnevno radno vrijeme djelatnika i dnevni odmor

pratila evidenciju prisutnosti djelatnika na poslu i realizaciju sati rada

Odgojno - obrazovni rad

pripremala i vodila sjednice Odborničkog vijeća

koordinirala rad svih skupina i djelatnika

neposredno bila u radu s djecom predškolske dobi-voditeljica programa Predškole

uključivala i odobrila stručna usavršavanja putem zoom aplikacija

dogovarala posjete psihologa ,pedagoga u ustanovu

dogovarala i vodila stručna usavršavanja u ustanovi

provodila redovnu i intenzivnu suradnju s roditeljima

pratila kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije odgojitelja

organizirala i vodila sjednice internih radnih dogovora

pratila kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije odgojitelja

voditeljica projekta "Igraonica sreće"

Materijalna organizacija rada

osigurala financijska sredstva uz dogovor sa Upravnim vijećem i osnivačem

nadzirala realizaciju financijskog plana i pripremala izvješća

vodila brigu oko nabave opreme koja je nedostajala

osigurala nabavu potrošnog materijala i materijala za čišćenje

Briga za prehranu djece i zdravlje djece i zaposlenika

osigurala obavezne zdravstvene preglede zaposlenika i laboratorijske kontrole

Suradivala sa stožerom CZ VPŽ,HZJZ VPŽ

nadzirala provođenje mjera deratizacije i dezinsekcije u vrtiću prema ugovoru

Ostale aktivnosti

pratila rad i ostvarivanje zacrtanih programa

vodila ljetopis

suradivala sa lokalnom zajednicom

vršila tekuću prepisku

sakupljala dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

promicala i afirmirala rad vrtića

zastupala ustanovu

ispisivala uplatnice roditeljima

ažuriranje plaćanja vrtića

sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima

- P R I J E D L O G -

Na temelju članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i Izvješća o radu ravnatelja - odgojitelja Dječjeg vrtića „Potočnica“, Općinsko vijeće na ____ sjednici, održanoj _____ 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu ravnatelja - odgojitelja Dječjeg vrtića „Potočnica“ za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-02/22-01/
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, _____ 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.