Službene novine
Općine Pitomača

Godina XXIX Pitomača, 30. ožujka 2022. godine Broj 4

strana

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine, 4
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Pitomača za razdoblje od 01.07. do 31.12.2021. godine, 51
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2021. godinu, 51
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2021. godinu, 51
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača za 2021. godinu, 52
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu, 52
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu, 53
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2021. godinu, 53
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Pitomača za 2021. godinu, 54
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Pitomača u 2021. godini, 54
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2021. godini, 54
12. Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića "Potočnica" za 2021. godinu, 56
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu ravnatelja - odgojitelja Dječjeg vrtića „Potočnica" za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine, 63
14. Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2021. godinu, 64
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine, 71

strana

16. Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Centra za kulturu „Drago Britvić" za 2021. godinu, 72
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu v.d. ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić" za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine, 79
18. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić", 79
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Sportske zajednice Općine Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine, 80
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada Turističke zajednice Općine Pitomača za 2021. godinu, 80
21. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Draft d.o.o. za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine, 80
22. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Vatrogasne zajednice Općine Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine, 81
23. Povedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača za 2022. godinu, 81
24. Odluka o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača, 85
25. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Pitomača za razdoblje od 2017. do 2022. godine, za 2021. godinu, 94
26. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge Komunalno Pitomača d.o.o. o pružanju usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području općine Pitomača za 2021. godinu. 94

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Odluka o visini novčane naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području općine Pitomača, 95
2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Pitomača za razdoblje od 2017. do 2022. godine, za 2021. godinu, 96
3. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Pitomača za razdoblje od 01.07. do 31.12.2021. godine, 101
4. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Pitomača u 2022. godini, 107
5. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara na području općine Pitomača, 116
6. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti poveća opasnost nastanka i širenja požara u 2022. godini za područje općine Pitomača, 119
7. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Pitomača, 121
8. Obrazac za ocjenjivanje službenika upravnih tijela O – 1, 125
9. Obrazac za ocjenjivanje namještenika upravnih tijela O – 2, 127
10. Prijedlog ocjene službenika/namještenika - Obrazac O – I, 129
11. Skupno izvješće o ocjenama službenika i namještenika - Obrazac O – II. 130

strana

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE:

1. Plan aktivnosti Stožera civilne zaštite Općine Pitomača za ovogodišnju protupožarnu sezonu, 131
2. Zaključak o usvajanju Financijskog plana osiguranih sredstava za Provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2022. godini. 133

1.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 8. sjednici održanoj
30. ožujka 2022. godine, usvojilo je:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

I. OPĆI

Članak 1.

Ostvarenje Proračuna Općine Pitomača iskazano je kroz opći i posebni dio Proračuna. Opći dio Proračuna sadrži sažetak: račun prihoda i rashoda, raspoloživa sredstva iz prethodnih godina i račun financiranja.

	OSTVARENO 2020.	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
Prihodi poslovanja	32.718.615,42	59.535.000,00	50.449.000,00	40.526.485,48	123,86%	80,33%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	177.319,81	200.000,00	130.000,00	77.402,27	43,65%	59,54%
UKUPNO PRIHODA	**32.895.935,23**	**59.735.000,00**	**50.579.000,00**	**40.603.887,75**	123,43%	80,28%
Rashodi poslovanja	20.668.465,20	25.915.000,00	31.954.841,04	30.044.767,17	145,37%	94,02%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.343.089,78	33.820.000,00	26.694.000,00	21.532.817,24	230,47%	80,67%
UKUPNO RASHODA	**30.011.554,98**	**59.735.000,00**	**58.648.841,04**	**51.577.584,41**	171,86%	87,94%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	**2.884.380,25**	**0,00**	**-8.069.841,04**	**-10.973.696,66**	-380,45%	135,98%
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA						
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	**1.322.283,77**	**0,00**	**4.069.841,04**	**4.069.841,04**	307,79%	100,00%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	1.322.283,77	0,00	4.069.841,04	4.069.841,04	307,79%	100,00%
RAČUN FINANCIRANJA						
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00		100,00%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	136.822,98	0,00	0,00	0,00	0,00%	
NETO FINANCIRANJE	**-136.822,98**	**0,00**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	-2923,49%	100,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**4.069.841,04**	**0,00**	**0,00**	**-2.903.855,62**	-71,35%	

Članak 2.

Posebni dio Proračuna prikazan je kroz pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
6	**Prihodi poslovanja**	**32.718.615,42**	**59RAČUN FINANCIRANJA**				
.535.000,00		**50.449.000,00**	**40.526.485,48**	**123,86%**	**80,33%**		
61	**Prihodi od poreza**	**19.274.238,20**	**19.405.000,00**	**19.445.000,00**	**18.990.975,87**	**98,53%**	**97,67%**
611	Porez i prirez na dohodak	18.495.151,27	18.700.000,00	18.700.000,00	18.258.066,13	98,72%	97,64%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	18.495.151,27	18.700.000,00	18.700.000,00	18.258.066,13	98,72%	97,64%
613	Porezi na imovinu	693.485,41	605.000,00	645.000,00	665.753,78	96,00%	103,22%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.829,10	5.000,00	5.000,00	1.648,09	43,04%	32,96%
6134	Povremeni porezi na imovinu	689.656,31	600.000,00	640.000,00	664.105,69	96,30%	103,77%
614	Porezi na robu i usluge	85.601,52	100.000,00	100.000,00	67.155,96	78,45%	67,16%
6142	Porez na promet	85.601,52	100.000,00	100.000,00	67.155,96	78,45%	67,16%
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna**	**8.297.457,71**	**31.849.000,00**	**21.820.000,00**	**14.531.995,03**	**175,14%**	**66,60%**
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	4.003.711,12	2.335.000,00	6.521.000,00	5.532.963,49	138,20%	84,85%
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	116.634,17	0,00	0,00	0,00	0,00%	
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	3.887.076,95	2.335.000,00	6.521.000,00	5.532.963,49	142,34%	84,85%
633	Pomoći iz proračuna	3.098.423,40	28.299.000,00	14.272.000,00	8.008.853,94	258,48%	56,12%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.956.673,36	714.000,00	688.000,00	1.156.189,06	59,09%	168,05%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.141.750,04	27.585.000,00	13.584.000,00	6.852.664,88	600,19%	50,45%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	396.460,37	250.000,00	370.000,00	333.409,74	84,10%	90,11%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	396.460,37	250.000,00	370.000,00	333.409,74	84,10%	90,11%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	798.862,82	965.000,00	657.000,00	656.767,86	82,21%	99,96%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	273.862,82	185.000,00	132.000,00	131.767,86	48,11%	99,82%

rptE4L-2
Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	525.000,00	780.000,00	525.000,00	525.000,00	100,00%	100,00%
64	**Prihodi od imovine**	**2.472.357,95**	**2.698.500,00**	**3.348.500,00**	**3.444.001,94**	**139,30%**	**102,85%**
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.472.357,95	2.698.500,00	3.348.500,00	3.444.001,94	139,30%	102,85%
6421	Naknade za koncesije	5.621,34	12.000,00	12.000,00	5.611,34	99,82%	46,76%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	316.911,06	542.000,00	542.000,00	319.811,37	100,92%	59,01%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.149.825,55	2.144.500,00	2.794.500,00	3.118.579,23	145,06%	111,60%
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**2.672.561,56**	**3.032.500,00**	**3.030.500,00**	**2.755.478,83**	**103,10%**	**90,92%**
651	Upravne i administrativne pristojbe	84.741,40	176.500,00	184.500,00	76.847,69	90,68%	41,65%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	42.708,96	60.000,00	68.000,00	53.207,00	124,58%	78,25%
6514	Ostale pristojbe i naknade	42.032,44	116.500,00	116.500,00	23.640,69	56,24%	20,29%
652	Prihodi po posebnim propisima	1.429.215,27	1.631.000,00	1.601.000,00	1.457.528,77	101,98%	91,04%
6524	Doprinosi za šume	324.295,76	320.000,00	450.000,00	447.281,92	137,92%	99,40%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.104.919,51	1.311.000,00	1.151.000,00	1.010.246,85	91,43%	87,77%
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.158.604,89	1.225.000,00	1.245.000,00	1.221.102,37	105,39%	98,08%
6531	Komunalni doprinosi	75.793,26	100.000,00	120.000,00	107.341,89	141,62%	89,45%
6532	Komunalne naknade	1.082.811,63	1.125.000,00	1.125.000,00	1.113.760,48	102,86%	99,00%
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**2.000,00**	**263.000,00**	**446.000,00**	**445.245,98**	**22262,30**	**99,83%**
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	2.000,00	263.000,00	446.000,00	445.245,98	22262,30%	99,83%
6631	Tekuće donacije	2.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00	250,00%	100,00%
6632	Kapitalne donacije	0,00	248.000,00	441.000,00	440.245,98		99,83%
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**0,00**	**2.287.000,00**	**2.359.000,00**	**358.787,83**		**15,21%**
683	Ostali prihodi	0,00	2.287.000,00	2.359.000,00	358.787,83		15,21%
6831	Ostali prihodi	0,00	2.287.000,00	2.359.000,00	358.787,83		15,21%
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**177.319,81**	**200.000,00**	**130.000,00**	**77.402,27**	**43,65%**	**59,54%**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**56.808,00**	**70.000,00**	**100.000,00**	**66.539,50**	**117,13%**	**66,54%**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	56.808,00	70.000,00	100.000,00	66.539,50	117,13%	66,54%
7111	Zemljište	56.808,00	70.000,00	100.000,00	66.539,50	117,13%	66,54%

Informatička obrada:
rptE4L-2 Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**120.511,81**	**130.000,00**	**30.000,00**	**10.862,77**	**9,01%**	**36,21%**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	119.871,81	130.000,00	30.000,00	10.862,77	9,06%	36,21%
7211	Stambeni objekti	119.871,81	130.000,00	30.000,00	10.862,77	9,06%	36,21%
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**		**100,00%**
84	**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**		**100,00%**
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00		100,00%
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00		100,00%
	UKUPNO	**32.895.935,23**	**59.735.000,00**	**54.579.000,00**	**44.603.887,75**	**135,59%**	**81,72%**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
3	**Rashodi poslovanja**	**20.668.465,20**	**25.915.000,00**	**31.954.841,04**	**30.044.767,17**	**145,37%**	**94,02%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**5.640.964,91**	**6.163.000,00**	**6.717.003,54**	**6.141.016,98**	**108,86%**	**91,42%**
311	Plaće (Bruto)	4.345.586,25	4.722.500,00	5.124.500,00	4.712.507,66	108,44%	91,96%
3111	Plaće za redovan rad	4.345.586,25	4.722.500,00	5.124.500,00	4.712.507,66	108,44%	91,96%
312	Ostali rashodi za zaposlene	581.122,32	652.500,00	737.000,00	651.137,34	112,05%	88,35%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	581.122,32	652.500,00	737.000,00	651.137,34	112,05%	88,35%
313	Doprinosi na plaće	714.256,34	788.000,00	855.503,54	777.371,98	108,84%	90,87%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	714.256,34	788.000,00	855.503,54	777.371,98	108,84%	90,87%
32	**Materijalni rashodi**	**7.430.626,34**	**8.729.000,00**	**8.955.837,50**	**7.769.470,55**	**104,56%**	**86,75%**
321	Naknade troškova zaposlenima	350.856,18	389.500,00	393.500,00	344.050,19	98,06%	87,43%
3211	Službena putovanja	12.656,87	39.500,00	39.000,00	9.665,09	76,36%	24,78%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	332.842,81	337.000,00	341.500,00	322.558,10	96,91%	94,45%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.356,50	13.000,00	13.000,00	11.827,00	220,80%	90,98%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.726.902,47	1.964.000,00	2.015.500,00	1.725.463,96	99,92%	85,61%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	277.074,13	315.000,00	373.500,00	299.772,55	108,19%	80,26%
3222	Materijal i sirovine	146.591,76	170.000,00	180.000,00	174.042,32	118,73%	96,69%
3223	Energija	911.986,70	1.005.000,00	1.009.000,00	940.533,12	103,13%	93,21%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	272.712,25	333.000,00	363.000,00	251.768,17	92,32%	69,36%
3225	Sitni inventar i auto gume	92.728,65	105.000,00	75.000,00	46.075,44	49,69%	61,43%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	25.808,98	36.000,00	15.000,00	13.272,36	51,43%	88,48%
323	Rashodi za usluge	4.398.098,81	5.172.000,00	5.310.000,00	4.605.836,01	104,72%	86,74%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	138.868,00	178.000,00	166.000,00	136.981,28	98,64%	82,52%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.504.746,66	1.488.000,00	1.825.000,00	1.608.500,75	106,90%	88,14%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	307.908,38	507.000,00	485.500,00	456.677,73	148,32%	94,06%
3234	Komunalne usluge	745.482,32	611.000,00	657.000,00	598.479,06	80,28%	91,09%

rptE4L-2

Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
3235	Zakupnine i najamnine	57.750,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	431.757,56	546.000,00	520.000,00	439.885,05	101,88%	84,59%
3237	Intelektualne i osobne usluge	403.454,81	938.000,00	777.500,00	568.494,94	140,91%	73,12%
3238	Računalne usluge	57.702,40	61.000,00	71.000,00	70.184,55	121,63%	98,85%
3239	Ostale usluge	750.428,68	810.000,00	808.000,00	726.632,65	96,83%	89,93%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.923,29	0,00	0,00	0,00	0,00%	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.923,29	0,00	0,00	0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	952.845,59	1.203.500,00	1.236.837,50	1.094.120,39	114,83%	88,46%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	481.832,53	516.000,00	469.000,00	451.574,46	93,72%	96,28%
3292	Premije osiguranja	93.064,46	102.000,00	100.000,00	96.668,70	103,87%	96,67%
3293	Reprezentacija	156.259,14	199.500,00	215.000,00	192.055,13	122,91%	89,33%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	221.689,46	386.000,00	452.837,50	353.822,10	159,60%	78,13%
34	**Financijski rashodi**	**36.512,57**	**38.000,00**	**45.500,00**	**45.463,38**	**124,51%**	**99,92%**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	776,56	0,00	0,00	0,00	0,00%	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	776,56	0,00	0,00	0,00	0,00%	
343	Ostali financijski rashodi	35.736,01	38.000,00	45.500,00	45.463,38	127,22%	99,92%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	35.736,01	38.000,00	45.500,00	45.463,38	127,22%	99,92%
35	**Subvencije**	**898.472,89**	**815.000,00**	**1.150.000,00**	**968.432,41**	**107,79%**	**84,21%**
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	898.472,89	815.000,00	1.150.000,00	968.432,41	107,79%	84,21%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	30.000,00	0,00	0,00		
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	898.472,89	785.000,00	1.150.000,00	968.432,41	107,79%	84,21%
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće**	**697.948,66**	**4.258.000,00**	**8.491.500,00**	**8.381.276,41**	**1200,84%**	**98,70%**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	472.869,43	2.197.000,00	4.220.500,00	4.203.524,10	888,94%	99,60%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	472.869,43	297.000,00	258.500,00	242.184,16	51,22%	93,69%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	1.900.000,00	3.962.000,00	3.961.339,94		99,98%
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	225.079,23	2.061.000,00	4.271.000,00	4.177.752,31	1856,13%	97,82%
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	225.079,23	2.061.000,00	4.271.000,00	4.177.752,31	1856,13%	97,82%
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.466.175,90**	**2.225.000,00**	**2.683.000,00**	**2.559.755,70**	**103,79%**	**95,41%**

Informatička obrada:
rptE4L-2 **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.466.175,90	2.225.000,00	2.683.000,00	2.559.755,70	103,79%	95,41%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.466.175,90	2.225.000,00	2.683.000,00	2.559.755,70	103,79%	95,41%
38	**Ostali rashodi**	**3.497.763,93**	**3.687.000,00**	**3.912.000,00**	**4.179.351,74**	**119,49%**	**106,83%**
381	Tekuće donacije	2.675.028,64	2.992.000,00	3.132.000,00	2.970.464,45	111,04%	94,84%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.675.028,64	2.992.000,00	3.132.000,00	2.970.464,45	111,04%	94,84%
382	Kapitalne donacije	129.275,00	100.000,00	70.000,00	39.500,00	30,56%	56,43%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	129.275,00	100.000,00	70.000,00	39.500,00	30,56%	56,43%
383	Kazne, penali i naknade štete	279.173,09	80.000,00	90.000,00	742.553,51	265,98%	825,06%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	279.173,09	80.000,00	90.000,00	742.553,51	265,98%	825,06%
386	Kapitalne pomoći	414.287,20	515.000,00	620.000,00	426.833,78	103,03%	68,84%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom	414.287,20	515.000,00	620.000,00	426.833,78	103,03%	68,84%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**9.343.089,78**	**33.820.000,00**	**26.694.000,00**	**21.532.817,24**	**230,47%**	**80,67%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**	**375.000,00**	**200.000,00**	**46.331,25**		**23,17%**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	375.000,00	200.000,00	46.331,25		23,17%
4111	Zemljište	0,00	375.000,00	200.000,00	46.331,25		23,17%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.584.754,86**	**9.670.000,00**	**9.034.000,00**	**6.578.652,84**	**99,91%**	**72,82%**
421	Građevinski objekti	3.944.061,69	6.462.000,00	7.111.000,00	5.336.730,86	135,31%	75,05%
4212	Poslovni objekti	2.113.170,64	4.619.000,00	5.909.000,00	4.758.191,86	225,17%	80,52%
4214	Ostali građevinski objekti	1.830.891,05	1.843.000,00	1.202.000,00	578.539,00	31,60%	48,13%
422	Postrojenja i oprema	179.316,50	1.991.000,00	763.000,00	711.806,62	396,96%	93,29%
4221	Uredska oprema i namještaj	131.541,50	1.901.000,00	593.000,00	543.684,96	413,32%	91,68%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	11.500,00	50.000,00	50.000,00	49.966,88	434,49%	99,93%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	36.275,00	40.000,00	120.000,00	118.154,78	325,72%	98,46%
423	Prijevozna sredstva	276.805,06	0,00	0,00	0,00	0,00%	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	276.805,06	0,00	0,00	0,00	0,00%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.648,16	70.000,00	65.000,00	57.840,61	114,20%	88,99%
4241	Knjige	50.648,16	70.000,00	65.000,00	57.840,61	114,20%	88,99%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.133.923,45	1.147.000,00	1.095.000,00	472.274,75	22,13%	43,13%

rptE4L-2 Informatička obrada: Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	230.000,00	0,00	0,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.133.923,45	917.000,00	1.095.000,00	472.274,75	22,13%	43,13%
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**2.758.334,92**	**23.775.000,00**	**17.460.000,00**	**14.907.833,15**	**540,46%**	**85,38%**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.758.334,92	13.125.000,00	17.260.000,00	14.907.833,15	540,46%	86,37%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.758.334,92	13.125.000,00	17.260.000,00	14.907.833,15	540,46%	86,37%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	10.650.000,00	200.000,00	0,00		0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	10.650.000,00	200.000,00	0,00		0,00%
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**136.822,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**136.822,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	136.822,98	0,00	0,00	0,00	0,00%	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	136.822,98	0,00	0,00	0,00	0,00%	
	UKUPNO	**30.148.377,96**	**59.735.000,00**	**58.648.841,04**	**51.577.584,41**	**171,08%**	**87,94%**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	Opis	OSTVARENO 2020.	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Opći prihodi i primici**	**19.851.327,36**	**19.947.000,00**	**19.987.000,00**	**19.454.640,39**	**98,00%**	**97,34%**
10	**Opći prihodi i primici**	**19.846.127,36**	**19.947.000,00**	**19.987.000,00**	**19.448.890,39**	**98,00%**	**97,31%**
11	**Opći prihodi i primici**	**5.200,00**	**0,00**	**0,00**	**5.750,00**	**110,58%**	
3	**Vlastiti prihodi**	**60.560,83**	**198.000,00**	**154.000,00**	**77.262,58**	**127,58%**	**50,17%**
30	**Vlastiti prihodi**	**60.560,83**	**198.000,00**	**154.000,00**	**77.262,58**	**127,58%**	**50,17%**
4	**Prihodi za posebne namjene**	**4.575.236,89**	**4.709.000,00**	**5.495.000,00**	**5.654.875,62**	**123,60%**	**102,91%**
40	**Prihodi za posebne namjene**	**4.575.236,89**	**4.709.000,00**	**5.495.000,00**	**5.654.875,62**	**123,60%**	**102,91%**
5	**Pomoći**	**8.146.213,69**	**34.399.000,00**	**24.531.000,00**	**15.242.826,22**	**187,12%**	**62,14%**
50	**Pomoći**	**8.146.213,69**	**34.399.000,00**	**24.531.000,00**	**15.242.826,22**	**187,12%**	**62,14%**
6	**Donacije**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	
60	**Donacije**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	
7	**Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig**	**260.596,46**	**482.000,00**	**412.000,00**	**174.282,94**	**66,88%**	**42,30%**
70	**Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig**	**260.596,46**	**482.000,00**	**412.000,00**	**174.282,94**	**66,88%**	**42,30%**
	UKUPNO	**32.895.935,23**	**59.735.000,00**	**50.579.000,00**	**40.603.887,75**	**123,43%**	**80,28%**

Str.1

Informatička obrada:
rptI4L-2 **Municipal Soft**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	OSTVARENO 2020.	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Opći prihodi i primici**	**17.768.082,73**	**19.947.000,00**	**24.035.003,54**	**20.974.970,44**	**118,05%**	**87,27%**
10	**Opći prihodi i primici**	**17.768.082,73**	**19.947.000,00**	**24.035.003,54**	**20.974.970,44**	**118,05%**	**87,27%**
3	**Vlastiti prihodi**	**112.183,33**	**198.000,00**	**160.318,39**	**139.513,89**	**124,36%**	**87,02%**
30	**Vlastiti prihodi**	**112.183,33**	**198.000,00**	**160.318,39**	**139.513,89**	**124,36%**	**87,02%**
4	**Prihodi za posebne namjene**	**4.455.833,11**	**4.709.000,00**	**5.510.519,11**	**4.698.479,30**	**105,45%**	**85,26%**
40	**Prihodi za posebne namjene**	**4.455.833,11**	**4.709.000,00**	**5.510.519,11**	**4.698.479,30**	**105,45%**	**85,26%**
5	**Pomoći**	**7.332.134,61**	**34.399.000,00**	**24.531.000,00**	**21.948.086,56**	**299,34%**	**89,47%**
50	**Pomoći**	**7.332.134,61**	**34.399.000,00**	**24.531.000,00**	**21.948.086,56**	**299,34%**	**89,47%**
6	**Donacije**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	
60	**Donacije**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	
7	**Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig**	**341.321,20**	**482.000,00**	**412.000,00**	**308.023,58**	**90,24%**	**74,76%**
70	**Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig**	**341.321,20**	**482.000,00**	**412.000,00**	**308.023,58**	**90,24%**	**74,76%**
8	**Namjenski primici od zaduživanja**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**3.508.510,64**		**87,71%**
80	**Namjenski primici od zaduživanja**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**3.508.510,64**		**87,71%**
	UKUPNO	**30.011.554,98**	**59.735.000,00**	**58.648.841,04**	**51.577.584,41**	**171,86%**	**87,94%**

Informatička obrada:
rptI4L-2 **Municipal Soft**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	OSTVARENO 2020.	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
01	**Opće javne usluge**	**9.036.629,11**	**7.253.000,00**	**11.576.003,54**	**8.366.612,71**	**92,59%**	**72,28%**
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	4.857.622,56	5.330.000,00	6.622.003,54	5.049.234,10	103,94%	76,25%
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	4.857.622,56	5.330.000,00	6.622.003,54	5.049.234,10	103,94%	76,25%
013	Opće usluge	4.179.006,55	1.923.000,00	4.954.000,00	3.317.378,61	79,38%	66,96%
0131	Opće usluge vezane uz službenike	2.371,29	0,00	0,00	0,00	0,00%	
0133	Ostale opće usluge	4.176.635,26	1.923.000,00	4.954.000,00	3.317.378,61	79,43%	66,96%
02	**Obrana**	**88.827,29**	**107.000,00**	**62.000,00**	**61.966,88**	**69,76%**	**99,95%**
022	Civilna obrana	88.827,29	107.000,00	62.000,00	61.966,88	69,76%	99,95%
0220	Civilna obrana	88.827,29	107.000,00	62.000,00	61.966,88	69,76%	99,95%
03	**Javni red i sigurnost**	**649.590,01**	**650.000,00**	**750.000,00**	**750.000,00**	**115,46%**	**100,00%**
032	Usluge protupožarne zaštite	649.590,01	650.000,00	750.000,00	750.000,00	115,46%	100,00%
0320	Usluge protupožarne zaštite	649.590,01	650.000,00	750.000,00	750.000,00	115,46%	100,00%
04	**Ekonomski poslovi**	**3.619.771,31**	**16.204.000,00**	**15.904.000,00**	**13.797.089,97**	**381,16%**	**86,75%**
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	1.283.169,09	1.265.000,00	1.644.000,00	1.160.189,61	90,42%	70,57%
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	1.283.169,09	1.265.000,00	1.644.000,00	1.160.189,61	90,42%	70,57%
047	Ostale industrije	2.336.602,22	14.939.000,00	14.260.000,00	12.636.900,36	540,82%	88,62%
0473	Turizam	2.336.602,22	14.939.000,00	14.260.000,00	12.636.900,36	540,82%	88,62%
05	**Zaštita okoliša**	**316.872,50**	**10.843.000,00**	**333.000,00**	**68.145,00**	**21,51%**	**20,46%**
051	Gospodarenje otpadom	235.837,50	10.843.000,00	333.000,00	68.145,00	28,89%	20,46%
0510	Gospodarenje otpadom	235.837,50	10.843.000,00	333.000,00	68.145,00	28,89%	20,46%

Informatička obrada:
rptF4L-1 **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	OSTVARENO 2020.	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	81.035,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	81.035,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
06	**Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice**	**3.933.163,84**	**8.997.000,00**	**10.778.000,00**	**10.111.654,36**	**257,09%**	**93,82%**
062	Razvoj zajednice	3.933.163,84	8.997.000,00	10.778.000,00	10.111.654,36	257,09%	93,82%
0620	Razvoj zajednice	3.933.163,84	8.997.000,00	10.778.000,00	10.111.654,36	257,09%	93,82%
07	**Zdravstvo**	**617.589,56**	**710.000,00**	**666.000,00**	**565.587,75**	**91,58%**	**84,92%**
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	617.589,56	710.000,00	666.000,00	565.587,75	91,58%	84,92%
0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	617.589,56	710.000,00	666.000,00	565.587,75	91,58%	84,92%
08	**Rekreacija, kultura i religija**	**4.286.398,79**	**5.198.000,00**	**7.559.318,39**	**7.305.059,09**	**170,42%**	**96,64%**
081	Službe rekreacije i sporta	996.500,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,35%	100,00%
0810	Službe rekreacije i sporta	996.500,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,35%	100,00%
082	Službe kulture	1.269.245,13	1.746.000,00	4.350.318,39	4.226.842,49	333,02%	97,16%
0820	Službe kulture	1.269.245,13	1.746.000,00	4.350.318,39	4.226.842,49	333,02%	97,16%
084	Religijske i druge službe zajednice	50.725,00	70.000,00	70.000,00	65.500,00	129,13%	93,57%
0840	Religijske i druge službe zajednice	50.725,00	70.000,00	70.000,00	65.500,00	129,13%	93,57%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.969.928,66	2.382.000,00	2.139.000,00	2.012.716,60	102,17%	94,10%
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.969.928,66	2.382.000,00	2.139.000,00	2.012.716,60	102,17%	94,10%
09	**Obrazovanje**	**4.165.395,25**	**5.296.000,00**	**5.838.519,11**	**5.204.180,93**	**124,94%**	**89,14%**
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.512.195,25	4.646.000,00	5.268.519,11	4.664.680,93	132,81%	88,54%
0911	Predškolsko obrazovanje	3.268.048,11	4.076.000,00	4.698.519,11	4.110.959,59	125,79%	87,49%
0912	Osnovno obrazovanje	244.147,14	570.000,00	570.000,00	553.721,34	226,80%	97,14%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	16.500,00	30.000,00	50.000,00	37.200,00	225,45%	74,40%
0920	Srednjoškolsko obrazovanje	16.500,00	30.000,00	50.000,00	37.200,00	225,45%	74,40%
094	Visoka naobrazba	636.700,00	620.000,00	520.000,00	502.300,00	78,89%	96,60%
0940	Visoka naobrazba	636.700,00	620.000,00	520.000,00	502.300,00	78,89%	96,60%
10	**Socijalna zaštita**	**3.297.317,32**	**4.477.000,00**	**5.182.000,00**	**5.347.287,72**	**162,17%**	**103,19%**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	OSTVARENO 2020.	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	3.297.317,32	4.477.000,00	5.182.000,00	5.347.287,72	162,17%	103,19%
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	3.297.317,32	4.477.000,00	5.182.000,00	5.347.287,72	162,17%	103,19%
	UKUPNO	**30.011.554,98**	**59.735.000,00**	**58.648.841,04**	**51.577.584,41**	**171,86%**	**87,94%**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**136.822,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**136.822,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	136.822,98	0,00	0,00	0,00	0,00%	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	136.822,98			0,00	0,00%	
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**		**100,00%**
84	**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**		**100,00%**
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00		100,00%
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom	0,00			4.000.000,00		
	UKUPNO	**136.822,98**	**0,00**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**2923,49**	**100,00%**

rptE4L-2

Informatička obrada:
Municipal Soft

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021.GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/	Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	OSTVARENO 2021.	Indeks 4/3
1		2	3	4	5
5		**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**136.822,98**	**0,00**	**0,00%**
54		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**136.822,98**	**0,00**	**0,00%**
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	136.822,98	0,00	0,00%
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	136.822,98	0,00	0,00%
54432	214	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	136.822,98	0,00	0,00%
8		**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0,00**	**4.000.000,00**	
84		**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**4.000.000,00**	
842		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	4.000.000,00	
8422		Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	4.000.000,00	
84221	-47	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	0,00	4.000.000,00	
		UKUPNO	**136.822,98**	**4.000.000,00**	**2923,49**

Informatička obrada:
rptE2L-1 **Municipal Soft**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-9]

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor:1	**Opći prihodi i primici**	**136.822,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	
Izvor:1001	**Opći prihodi i primici**	**136.822,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	
Izvor:8	**Namjenski primici od zaduživanja**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**		**100,00%**
Izvor:8001	**Namjenski primici od zaduživanja**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**		**100,00%**
	UKUPNO	**136.822,98**	**0,00**	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	**2923,49**	**100,00%**

Informatička obrada:
rptE4L-2 **Municipal Soft**

REPUBLIKA HRVATSKA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001	**OPĆINSKO VIJEĆE**	**662.000,00**	**783.000,00**	**713.267,77**	**91,09%**
00101GLAVA	**OPĆINSKO VIJEĆE**	**662.000,00**	**783.000,00**	**713.267,77**	**91,09%**
I: 1					
3	**Rashodi poslovanja**	**662.000,00**	**783.000,00**	**713.267,77**	**91,09%**
32	**Materijalni rashodi**	**601.000,00**	**722.000,00**	**669.447,76**	**92,72%**
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	31.000,00	30.054,07	96,95%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	31.000,00	30.054,07	96,95%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	601.000,00	691.000,00	639.393,69	92,53%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	431.000,00	429.000,00	412.786,63	96,22%
3293	Reprezentacija	50.000,00	67.000,00	52.864,53	78,90%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	195.000,00	173.742,53	89,10%
38	**Ostali rashodi**	**61.000,00**	**61.000,00**	**43.820,01**	**71,84%**
381	Tekuće donacije	61.000,00	61.000,00	43.820,01	71,84%
3811	Tekuće donacije u novcu	61.000,00	61.000,00	43.820,01	71,84%
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**59.073.000,00**	**57.865.841,04**	**50.864.316,64**	**87,90%**
00201GLAVA	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**52.591.000,00**	**52.136.003,54**	**45.684.022,18**	**87,62%**
I: 1 345 78					
3	**Rashodi poslovanja**	**21.041.000,00**	**26.805.003,54**	**25.469.319,51**	**95,02%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**3.325.000,00**	**3.725.003,54**	**3.485.603,14**	**93,57%**

rptP3L-1

Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
311	Plaće (Bruto)	2.595.500,00	2.891.500,00	2.705.339,00	93,56%
3111	Plaće za redovan rad	2.595.500,00	2.891.500,00	2.705.339,00	93,56%
312	Ostali rashodi za zaposlene	294.000,00	353.500,00	334.008,98	94,49%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	294.000,00	353.500,00	334.008,98	94,49%
313	Doprinosi na plaće	435.500,00	480.003,54	446.255,16	92,97%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	435.500,00	480.003,54	446.255,16	92,97%
32	**Materijalni rashodi**	**6.794.000,00**	**6.883.500,00**	**5.917.720,12**	**85,97%**
321	Naknade troškova zaposlenima	214.500,00	216.500,00	183.607,19	84,81%
3211	Službena putovanja	28.500,00	28.000,00	9.665,09	34,52%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	176.000,00	178.500,00	163.980,10	91,87%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	10.000,00	9.962,00	99,62%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.498.000,00	1.510.000,00	1.278.087,23	84,64%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	200.000,00	234.000,00	184.519,11	78,85%
3223	Energija	868.000,00	867.000,00	810.315,45	93,46%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	320.000,00	350.000,00	246.530,67	70,44%
3225	Sitni inventar i auto gume	80.000,00	50.000,00	27.918,44	55,84%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	30.000,00	9.000,00	8.803,56	97,82%
323	Rashodi za usluge	4.665.000,00	4.780.000,00	4.126.156,31	86,32%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	149.000,00	149.000,00	121.329,58	81,43%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.430.000,00	1.770.000,00	1.573.405,43	88,89%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	469.000,00	463.000,00	438.165,23	94,64%
3234	Komunalne usluge	580.000,00	624.000,00	567.263,67	90,91%
3235	Zakupnine i najamnine	33.000,00	0,00	0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	523.000,00	497.000,00	424.395,25	85,39%
3237	Intelektualne i osobne usluge	756.000,00	626.000,00	422.053,84	67,42%
3238	Računalne usluge	56.000,00	70.000,00	69.898,30	99,85%
3239	Ostale usluge	669.000,00	581.000,00	509.645,01	87,72%

rptP3L-1

Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	416.500,00	377.000,00	329.869,39	87,50%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
3292	Premije osiguranja	94.000,00	92.000,00	90.597,08	98,48%
3293	Reprezentacija	121.500,00	131.000,00	123.827,45	94,52%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	151.000,00	149.000,00	110.444,86	74,12%
34	**Financijski rashodi**	**28.000,00**	**34.000,00**	**34.000,00**	**100,00%**
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	28.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00%
35	**Subvencije**	**815.000,00**	**1.150.000,00**	**968.432,41**	**84,21%**
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	815.000,00	1.150.000,00	968.432,41	84,21%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	785.000,00	1.150.000,00	968.432,41	84,21%
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**4.258.000,00**	**8.491.500,00**	**8.381.276,41**	**98,70%**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.197.000,00	4.220.500,00	4.203.524,10	99,60%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	297.000,00	258.500,00	242.184,16	93,69%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	1.900.000,00	3.962.000,00	3.961.339,94	99,98%
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.061.000,00	4.271.000,00	4.177.752,31	97,82%
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.061.000,00	4.271.000,00	4.177.752,31	97,82%
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.225.000,00**	**2.683.000,00**	**2.559.755,70**	**95,41%**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.225.000,00	2.683.000,00	2.559.755,70	95,41%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.225.000,00	2.683.000,00	2.559.755,70	95,41%
38	**Ostali rashodi**	**3.596.000,00**	**3.838.000,00**	**4.122.531,73**	**107,41%**
381	Tekuće donacije	2.901.000,00	3.058.000,00	2.913.644,44	95,28%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.901.000,00	3.058.000,00	2.913.644,44	95,28%
382	Kapitalne donacije	100.000,00	70.000,00	39.500,00	56,43%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00	70.000,00	39.500,00	56,43%
383	Kazne, penali i naknade štete	80.000,00	90.000,00	742.553,51	825,06%

rptP3L-1

Informatička obrada: **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	80.000,00	90.000,00	742.553,51	825,06%
386	Kapitalne pomoći	515.000,00	620.000,00	426.833,78	68,84%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	515.000,00	620.000,00	426.833,78	68,84%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**31.550.000,00**	**25.331.000,00**	**20.214.702,67**	**79,80%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**375.000,00**	**200.000,00**	**46.331,25**	**23,17%**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	375.000,00	200.000,00	46.331,25	23,17%
4111	Zemljište	375.000,00	200.000,00	46.331,25	23,17%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.900.000,00**	**7.671.000,00**	**5.260.538,27**	**68,58%**
421	Građevinski objekti	4.862.000,00	5.851.000,00	4.102.618,78	70,12%
4212	Poslovni objekti	3.019.000,00	4.649.000,00	3.524.079,78	75,80%
4214	Ostali građevinski objekti	1.843.000,00	1.202.000,00	578.539,00	48,13%
422	Postrojenja i oprema	1.911.000,00	725.000,00	685.644,74	94,57%
4221	Uredska oprema i namještaj	1.821.000,00	555.000,00	517.523,08	93,25%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	50.000,00	50.000,00	49.966,88	99,93%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	120.000,00	118.154,78	98,46%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.127.000,00	1.095.000,00	472.274,75	43,13%
4262	Ulaganja u računalne programe	230.000,00	0,00	0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	897.000,00	1.095.000,00	472.274,75	43,13%
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**23.275.000,00**	**17.460.000,00**	**14.907.833,15**	**85,38%**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.625.000,00	17.260.000,00	14.907.833,15	86,37%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.625.000,00	17.260.000,00	14.907.833,15	86,37%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.650.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.650.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
00205GLAVA	**PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA**	**3.922.000,00**	**3.551.519,11**	**3.124.875,86**	**87,99%**
I: 1 4 5					
3	**Rashodi poslovanja**	**3.402.000,00**	**3.523.519,11**	**3.098.713,98**	**87,94%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.622.000,00**	**2.746.000,00**	**2.438.655,68**	**88,81%**
311	Plaće (Bruto)	1.966.000,00	2.046.000,00	1.840.716,61	89,97%

Informatička obrada:
rptP3L-1 **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
3111	Plaće za redovan rad	1.966.000,00	2.046.000,00	1.840.716,61	89,97%
312	Ostali rashodi za zaposlene	330.000,00	355.000,00	294.284,41	82,90%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	330.000,00	355.000,00	294.284,41	82,90%
313	Doprinosi na plaće	326.000,00	345.000,00	303.654,66	88,02%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	326.000,00	345.000,00	303.654,66	88,02%
32	**Materijalni rashodi**	**774.000,00**	**770.519,11**	**652.877,46**	**84,73%**
321	Naknade troškova zaposlenima	150.000,00	152.000,00	143.039,00	94,10%
3211	Službena putovanja	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	140.000,00	142.000,00	141.174,00	99,42%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	2.000,00	1.865,00	93,25%
322	Rashodi za materijal i energiju	393.000,00	392.000,00	347.469,74	88,64%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	90.000,00	92.000,00	73.629,73	80,03%
3222	Materijal i sirovine	170.000,00	180.000,00	174.042,32	96,69%
3223	Energija	95.000,00	82.000,00	73.909,39	90,13%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	10.000,00	5.237,50	52,38%
3225	Sitni inventar i auto gume	22.000,00	22.000,00	16.182,00	73,55%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00	6.000,00	4.468,80	74,48%
323	Rashodi za usluge	128.000,00	120.000,00	91.349,83	76,12%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.000,00	11.000,00	10.893,56	99,03%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	45.000,00	29.642,44	65,87%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	3.000,00	2.500,00	83,33%
3234	Komunalne usluge	18.000,00	21.000,00	20.321,53	96,77%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	23.000,00	23.000,00	15.489,80	67,35%
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	11.000,00	9.750,00	88,64%
3239	Ostale usluge	6.000,00	6.000,00	2.752,50	45,88%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	103.000,00	106.519,11	71.018,89	66,67%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.000,00	12.000,00	11.839,89	98,67%

rptP3L-1

Informatička obrada: **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
3292	Premije osiguranja	8.000,00	8.000,00	6.071,62	75,90%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	86.519,11	53.107,38	61,38%
34	**Financijski rashodi**	**6.000,00**	**7.000,00**	**7.180,84**	**102,58%**
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	7.000,00	7.180,84	102,58%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	7.000,00	7.180,84	102,58%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**520.000,00**	**28.000,00**	**26.161,88**	**93,44%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**28.000,00**	**26.161,88**	**93,44%**
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	28.000,00	26.161,88	93,44%
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	28.000,00	26.161,88	93,44%
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	
00207GLAVA	**PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA**	**278.000,00**	**279.318,39**	**231.582,63**	**82,91%**
I: 1 3 5					
3	**Rashodi poslovanja**	**198.000,00**	**204.318,39**	**173.742,02**	**85,03%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**98.000,00**	**98.000,00**	**93.198,03**	**95,10%**
311	Plaće (Bruto)	71.000,00	71.000,00	68.559,37	96,56%
3111	Plaće za redovan rad	71.000,00	71.000,00	68.559,37	96,56%
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	13.328,82	88,86%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	13.328,82	88,86%
313	Doprinosi na plaće	12.000,00	12.000,00	11.309,84	94,25%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.000,00	12.000,00	11.309,84	94,25%
32	**Materijalni rashodi**	**98.000,00**	**103.818,39**	**78.254,06**	**75,38%**
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	11.000,00	7.904,00	71,85%
3211	Službena putovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.000,00	9.000,00	7.904,00	87,82%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	42.500,00	34.349,53	80,82%

rptP3L-1

Informatička obrada: **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00	10.500,00	8.745,85	83,29%
3223	Energija	25.000,00	26.000,00	23.628,68	90,88%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	3.000,00	1.975,00	65,83%
323	Rashodi za usluge	34.000,00	33.000,00	24.476,44	74,17%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	5.000,00	4.758,14	95,16%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00	1.259,13	25,18%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	5.000,00	4.700,00	94,00%
3234	Komunalne usluge	9.000,00	10.000,00	9.568,06	95,68%
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	8.000,00	4.191,11	52,39%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	17.318,39	11.524,09	66,54%
3293	Reprezentacija	3.000,00	3.000,00	1.378,70	45,96%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	14.318,39	10.145,39	70,86%
34	**Financijski rashodi**	**2.000,00**	**2.500,00**	**2.289,93**	**91,60%**
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.500,00	2.289,93	91,60%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	2.500,00	2.289,93	91,60%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**75.000,00**	**57.840,61**	**77,12%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**80.000,00**	**75.000,00**	**57.840,61**	**77,12%**
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000,00	65.000,00	57.840,61	88,99%
4241	Knjige	70.000,00	65.000,00	57.840,61	88,99%
00212GLAVA	**PRORAČUNSKI KORISNIK: CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ**	**2.282.000,00**	**1.899.000,00**	**1.823.835,97**	**96,04%**
I: 3 4 5					
3	**Rashodi poslovanja**	**612.000,00**	**639.000,00**	**589.723,89**	**92,29%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**118.000,00**	**148.000,00**	**123.560,13**	**83,49%**
311	Plaće (Bruto)	90.000,00	116.000,00	97.892,68	84,39%
3111	Plaće za redovan rad	90.000,00	116.000,00	97.892,68	84,39%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	13.500,00	9.515,13	70,48%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	13.500,00	9.515,13	70,48%
313	Doprinosi na plaće	14.500,00	18.500,00	16.152,32	87,31%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.500,00	18.500,00	16.152,32	87,31%
32	**Materijalni rashodi**	**462.000,00**	**476.000,00**	**451.171,15**	**94,78%**
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	14.000,00	9.500,00	67,86%
3211	Službena putovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	12.000,00	9.500,00	79,17%
322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	40.000,00	35.503,39	88,76%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00	6.000,00	2.823,79	47,06%
3223	Energija	17.000,00	34.000,00	32.679,60	96,12%
323	Rashodi za usluge	345.000,00	377.000,00	363.853,43	96,51%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	5.000,00	4.193,75	83,88%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	14.500,00	11.312,50	78,02%
3234	Komunalne usluge	4.000,00	2.000,00	1.325,80	66,29%
3237	Intelektualne i osobne usluge	160.000,00	132.500,00	132.499,99	100,00%
3238	Računalne usluge	5.000,00	1.000,00	286,25	28,63%
3239	Ostale usluge	135.000,00	221.000,00	214.235,14	96,94%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	45.000,00	42.314,33	94,03%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	25.000,00	23.000,00	21.947,94	95,43%
3293	Reprezentacija	25.000,00	14.000,00	13.984,45	99,89%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	8.000,00	6.381,94	79,77%
34	**Financijski rashodi**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.992,61**	**99,63%**
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	1.992,61	99,63%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	2.000,00	1.992,61	99,63%
38	**Ostali rashodi**	**30.000,00**	**13.000,00**	**13.000,00**	**100,00%**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
381	Tekuće donacije	30.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.670.000,00**	**1.260.000,00**	**1.234.112,08**	**97,95%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.670.000,00**	**1.260.000,00**	**1.234.112,08**	**97,95%**
421	Građevinski objekti	1.600.000,00	1.260.000,00	1.234.112,08	97,95%
4212	Poslovni objekti	1.600.000,00	1.260.000,00	1.234.112,08	97,95%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	
	UKUPNO	**59.735.000,00**	**58.648.841,04**	**51.577.584,41**	**87,94%**

rptP3L-1 Informatička obrada: **Municipal Soft**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001	**OPĆINSKO VIJEĆE**	**662.000,00**	**783.000,00**	**713.267,77**	**91,09%**
00101GLAVA I: 1	**OPĆINSKO VIJEĆE**	**662.000,00**	**783.000,00**	**713.267,77**	**91,09%**
Program 1001	**MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA**	**662.000,00**	**783.000,00**	**713.267,77**	**91,09%**
A100101Akt. I: 1	**POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**	**601.000,00**	**722.000,00**	**669.447,76**	**92,72%**
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	31.000,00	30.054,07	96,95%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	31.000,00	30.054,07	96,95%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	601.000,00	691.000,00	639.393,69	92,53%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	431.000,00	429.000,00	412.786,63	96,22%
3293	Reprezentacija	50.000,00	67.000,00	52.864,53	78,90%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	195.000,00	173.742,53	89,10%
A100102Akt. I: 1	**DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA**	**61.000,00**	**61.000,00**	**43.820,01**	**71,84%**
381	Tekuće donacije	61.000,00	61.000,00	43.820,01	71,84%
3811	Tekuće donacije u novcu	61.000,00	61.000,00	43.820,01	71,84%
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**59.073.000,00**	**57.865.841,04**	**50.864.316,64**	**87,90%**
00201GLAVA I: 1 345 78	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**52.591.000,00**	**52.136.003,54**	**45.684.022,18**	**87,62%**

rptP3L-1

Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
Program 1003	**MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**5.188.000,00**	**5.228.003,54**	**4.779.877,32**	**91,43%**
A100301Akt. I: 1 4	**JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**	**4.298.000,00**	**4.524.003,54**	**4.122.662,26**	**91,13%**
311	Plaće (Bruto)	1.900.000,00	2.000.000,00	1.831.606,22	91,58%
3111	Plaće za redovan rad	1.900.000,00	2.000.000,00	1.831.606,22	91,58%
312	Ostali rashodi za zaposlene	280.000,00	310.000,00	290.895,18	93,84%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	280.000,00	310.000,00	290.895,18	93,84%
313	Doprinosi na plaće	320.000,00	330.003,54	302.160,79	91,56%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	320.000,00	330.003,54	302.160,79	91,56%
321	Naknade troškova zaposlenima	190.000,00	190.000,00	163.757,09	86,19%
3211	Službena putovanja	20.000,00	20.000,00	8.165,09	40,83%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	160.000,00	160.000,00	145.630,00	91,02%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	10.000,00	9.962,00	99,62%
322	Rashodi za materijal i energiju	248.000,00	248.000,00	176.458,60	71,15%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	168.000,00	198.000,00	148.540,16	75,02%
3225	Sitni inventar i auto gume	80.000,00	50.000,00	27.918,44	55,84%
323	Rashodi za usluge	978.000,00	1.050.000,00	994.706,41	94,73%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	140.000,00	140.000,00	118.629,58	84,74%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	148.000,00	193.000,00	189.752,90	98,32%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	23.000,00	21.000,00	20.950,00	99,76%
3237	Intelektualne i osobne usluge	105.000,00	130.000,00	118.561,01	91,20%
3238	Računalne usluge	56.000,00	70.000,00	69.898,30	99,85%
3239	Ostale usluge	506.000,00	496.000,00	476.914,62	96,15%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	324.000,00	322.000,00	291.129,15	90,41%
3292	Premije osiguranja	94.000,00	92.000,00	90.597,08	98,48%
3293	Reprezentacija	110.000,00	120.000,00	115.022,42	95,85%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	110.000,00	85.509,65	77,74%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	28.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	40.000,00	37.948,82	94,87%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	30.000,00	40.000,00	37.948,82	94,87%
A100311Akt.	**ODRŽAVANJE SKELE I DRUGI IZDACI**	**320.000,00**	**380.000,00**	**335.597,08**	**88,32%**
I: 1 4					
323	Rashodi za usluge	320.000,00	380.000,00	335.597,08	88,32%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	300.000,00	360.000,00	335.597,08	93,22%
A100312Akt.	**FINANCIRANJE VODNOG GOSPODARSTVA**	**20.000,00**	**29.000,00**	**26.635,23**	**91,85%**
I: 1					
323	Rashodi za usluge	20.000,00	29.000,00	26.635,23	91,85%
3234	Komunalne usluge	20.000,00	29.000,00	26.635,23	91,85%
A100316Akt.	**SAVJET MLADIH**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	
I: 4					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	
A100319Akt.	**PROJEKT:PAMETNI GRADOVI**	**230.000,00**	**0,00**	**0,00**	
I: 1 5					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	230.000,00	0,00	0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe	230.000,00	0,00	0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	
K100318Akt.	**DJEČJE IGRALIŠTE**	**310.000,00**	**295.000,00**	**294.982,75**	**99,99%**
I: 1 5					
421	Građevinski objekti	310.000,00	295.000,00	294.982,75	99,99%
4214	Ostali građevinski objekti	310.000,00	295.000,00	294.982,75	99,99%
Program 1004	**PROGRAM ORGANIZACIJE I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**	**757.000,00**	**812.000,00**	**811.966,88**	**100,00%**
A100401Akt.	**FINANCIRANJE RADA VZO PITOMAČA**	**650.000,00**	**750.000,00**	**750.000,00**	**100,00%**
I: 1					

rptP3L-1 Informatička obrada: **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
381	Tekuće donacije	650.000,00	750.000,00	750.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	650.000,00	750.000,00	750.000,00	100,00%
A100403Akt.	**FINANCIRANJE RADA CIVILNE ZAŠTITE**	**100.000,00**	**55.000,00**	**54.966,88**	**99,94%**
I: 1					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	49.966,88	99,93%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	50.000,00	50.000,00	49.966,88	99,93%
A100404Akt.	**FINANCIRANJE RADA GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**100,00%**
I: 1					
381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%
Program 1005	**PROGRAM POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE**	**1.265.000,00**	**1.644.000,00**	**1.160.189,61**	**70,57%**
A100502Akt.	**POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE**	**385.000,00**	**360.000,00**	**151.443,35**	**42,07%**
I: 1 7					
323	Rashodi za usluge	160.000,00	110.000,00	27.757,20	25,23%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	10.000,00	4.757,20	47,57%
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	100.000,00	23.000,00	23,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	185.000,00	150.000,00	123.686,15	82,46%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	185.000,00	150.000,00	123.686,15	82,46%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
A100506Akt.	**POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA**	**780.000,00**	**1.184.000,00**	**1.008.746,26**	**85,20%**
I: 1 4					
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	600.000,00	1.000.000,00	844.746,26	84,47%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	600.000,00	1.000.000,00	844.746,26	84,47%
381	Tekuće donacije	180.000,00	184.000,00	164.000,00	89,13%
3811	Tekuće donacije u novcu	180.000,00	184.000,00	164.000,00	89,13%

rptP3L-1 Informatička obrada: **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
K100504Akt.	**PODUZETNIČKA ZONA**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
I: 1					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
Program 1006	**PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**1.780.000,00**	**1.960.000,00**	**1.718.080,80**	**87,66%**
A100601Akt.	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	**800.000,00**	**900.000,00**	**801.855,00**	**89,10%**
I: 1					
323	Rashodi za usluge	800.000,00	900.000,00	801.855,00	89,10%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	800.000,00	900.000,00	801.855,00	89,10%
A100604Akt.	**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**200.000,00**	**330.000,00**	**329.038,40**	**99,71%**
I: 1					
323	Rashodi za usluge	200.000,00	330.000,00	329.038,40	99,71%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	330.000,00	329.038,40	99,71%
A100605Akt.	**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**	**730.000,00**	**730.000,00**	**587.187,40**	**80,44%**
I: 1					
322	Rashodi za materijal i energiju	550.000,00	550.000,00	458.640,07	83,39%
3223	Energija	450.000,00	450.000,00	427.328,77	94,96%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	100.000,00	31.311,30	31,31%
323	Rashodi za usluge	180.000,00	180.000,00	128.547,33	71,42%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	180.000,00	180.000,00	128.547,33	71,42%
A100607Akt.	**ODRŽAVANJE GROBLJA**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	
I: 4					
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,00	
Program 1007	**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**2.790.000,00**	**4.327.000,00**	**4.142.278,72**	**95,73%**
A100701Akt.	**GRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA**	**200.000,00**	**460.000,00**	**308.688,78**	**67,11%**
I: 1 4					
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	460.000,00	308.688,78	67,11%

rptP3L-1 Informatička obrada: **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	460.000,00	308.688,78	67,11%
A100702Akt.	**GRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA**	**200.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
I: 1					
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
A100704Akt.	**GRADNJA PLINSKOG SUSTAVA**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**
I: 4					
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
A100706Akt.	**GRADNJA / REKONSTRUKCIJA GROBLJA**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	
I: 4					
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	
A100707Akt.	**AGLOMERACIJA PITOMAČA**	**1.900.000,00**	**3.582.000,00**	**3.581.339,94**	**99,98%**
I: 1 4 8					
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.900.000,00	3.582.000,00	3.581.339,94	99,98%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	1.900.000,00	3.582.000,00	3.581.339,94	99,98%
A100708Akt.	**JAVNA PARKIRALIŠTA**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	
I: 1					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	0,00	0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	0,00	0,00	
K100703Akt.	**GRADNJA / REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE**	**200.000,00**	**225.000,00**	**202.250,00**	**89,89%**
I: 1 5					
421	Građevinski objekti	200.000,00	225.000,00	202.250,00	89,89%
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	225.000,00	202.250,00	89,89%
K100705Akt.	**GRADNJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA**	**115.000,00**	**0,00**	**0,00**	
I: 1					
421	Građevinski objekti	115.000,00	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti	115.000,00	0,00	0,00	

rptP3L-1

Informatička obrada: **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
Program 1008	**PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA**	**11.113.000,00**	**621.000,00**	**328.851,37**	**52,96%**
A100803Akt.	**PROVOĐENJE PROGRAMA I PROJEKATA ZAŠTITE OKOLIŠA**	**65.000,00**	**100.000,00**	**68.145,00**	**68,15%**
I: 1					
386	Kapitalne pomoći	65.000,00	100.000,00	68.145,00	68,15%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	65.000,00	100.000,00	68.145,00	68,15%
A101301Akt.	**DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA**	**170.000,00**	**150.000,00**	**137.527,50**	**91,69%**
I: 4					
323	Rashodi za usluge	170.000,00	150.000,00	137.527,50	91,69%
3234	Komunalne usluge	170.000,00	150.000,00	137.527,50	91,69%
A101305Akt.	**ZAŠTITA ŽIVOTINJA**	**100.000,00**	**138.000,00**	**123.178,87**	**89,26%**
I: 1					
323	Rashodi za usluge	100.000,00	138.000,00	123.178,87	89,26%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	100.000,00	138.000,00	123.178,87	89,26%
K100801Akt.	**SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA**	**10.778.000,00**	**233.000,00**	**0,00**	**0,00%**
I: 1 5					
323	Rashodi za usluge	128.000,00	33.000,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	115.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.650.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.650.000,00	200.000,00	0,00	0,00%
Program 1010	**IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE**	**50.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**100,00%**
A101001Akt.	**PROSTORNA DOKUMENTACIJA**	**50.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**100,00%**
I: 4					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
Program 1012	**JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU**	**1.374.000,00**	**2.287.000,00**	**2.079.305,07**	**90,92%**

rptP3L-1

Informatička obrada: **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
A101201Akt.	**STIPENDIRANJE STUDENATA**	**600.000,00**	**500.000,00**	**482.300,00**	**96,46%**
I: 1 4					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	500.000,00	482.300,00	96,46%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	600.000,00	500.000,00	482.300,00	96,46%
A101204Akt.	**PROJEKT IZGRADNJE PODRUČNIH ŠKOLA**	**0,00**	**380.000,00**	**380.000,00**	**100,00%**
I: 1					
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	380.000,00	380.000,00	100,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	380.000,00	380.000,00	100,00%
A101207Akt.	**SUFINANCIRANJE OSNOVNE ŠKOLE**	**245.000,00**	**190.000,00**	**173.721,34**	**91,43%**
I: 1					
363	Pomoći unutar općeg proračuna	175.000,00	120.000,00	103.721,34	86,43%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	175.000,00	120.000,00	103.721,34	86,43%
381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
A101208Akt.	**SUFINANCIRANJE VISOKE ŠKOLE ZA MENADŽMENT U TURIZMU I INFORMATICI**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00%**
I: 3					
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
A101209Akt.	**SUFINANCIRANJE SREDNJE ŠKOLE STJEPANA SULIMANCA**	**30.000,00**	**50.000,00**	**37.200,00**	**74,40%**
I: 4					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	35.000,00	34.200,00	97,71%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	35.000,00	34.200,00	97,71%
381	Tekuće donacije	5.000,00	15.000,00	3.000,00	20,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	15.000,00	3.000,00	20,00%
A101210Akt.	**FINANCIRANJE PREDŠKOLSKE IGRAONICE GLAZBENE ŠKOLE**	**10.000,00**	**10.000,00**	**8.800,00**	**88,00%**
I: 4					
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	8.800,00	88,00%
3239	Ostale usluge	10.000,00	10.000,00	8.800,00	88,00%
A101211Akt.	**SUFINANCIRANJE COOR VIROVITICA**	**144.000,00**	**137.000,00**	**136.797,48**	**99,85%**
I: 1					

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
381	Tekuće donacije	144.000,00	137.000,00	136.797,48	99,85%
3811	Tekuće donacije u novcu	144.000,00	137.000,00	136.797,48	99,85%
K100319Akt.	**DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA**	**0,00**	**1.000.000,00**	**840.486,25**	**84,05%**
I: 1 5					
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	1.000.000,00	840.486,25	84,05%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	1.000.000,00	840.486,25	84,05%
K101213Akt.	**II. OSNOVNA ŠKOLA I ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA**	**325.000,00**	**0,00**	**0,00**	
I: 1					
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	325.000,00	0,00	0,00	
4111	Zemljište	325.000,00	0,00	0,00	
Program 1013	**JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU**	**440.000,00**	**378.000,00**	**304.881,38**	**80,66%**
A101303Akt.	**PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJA**	**440.000,00**	**378.000,00**	**304.881,38**	**80,66%**
I: 1 4 7					
323	Rashodi za usluge	400.000,00	338.000,00	280.266,38	82,92%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	400.000,00	338.000,00	280.266,38	82,92%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	40.000,00	24.615,00	61,54%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	40.000,00	24.615,00	61,54%
Program 1015	**JAVNE POTREBE U SPORTU**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**100,00%**
A101501Akt.	**FINANCIRANJE SZO PITOMAČA I SPORTSKIH AKTIVNOSTI**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**100,00%**
I: 1					
381	Tekuće donacije	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
Program 1016	**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI**	**4.477.000,00**	**5.182.000,00**	**5.347.287,72**	**103,19%**
A101602Akt.	**POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA**	**810.000,00**	**858.000,00**	**849.286,70**	**98,98%**
I: 1 5					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	810.000,00	858.000,00	849.286,70	98,98%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	810.000,00	858.000,00	849.286,70	98,98%

rptP3L-1

Informatička obrada: **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
A101603Akt.	**NAKNADA ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGODE**	**50.000,00**	**50.000,00**	**704.604,69**	**1409,21%**
I: 5					
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	50.000,00	704.604,69	1409,21%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	50.000,00	50.000,00	704.604,69	1409,21%
A101605Akt.	**SUFINANCIRANJE HUMANITARNE DJELATNOSTI CRVENOG KRIŽA**	**130.000,00**	**135.000,00**	**120.715,00**	**89,42%**
I: 1 3 4					
381	Tekuće donacije	130.000,00	135.000,00	120.715,00	89,42%
3811	Tekuće donacije u novcu	130.000,00	135.000,00	120.715,00	89,42%
A101606Akt.	**PROJEKT: VRIJEDNE RUKE POMOĆI**	**450.000,00**	**530.000,00**	**529.136,90**	**99,84%**
I: 5					
311	Plaće (Bruto)	226.000,00	258.000,00	257.466,42	99,79%
3111	Plaće za redovan rad	226.000,00	258.000,00	257.466,42	99,79%
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	37.500,00	37.250,00	99,33%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	37.500,00	37.250,00	99,33%
313	Doprinosi na plaće	38.000,00	42.500,00	42.481,99	99,96%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	38.000,00	42.500,00	42.481,99	99,96%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.500,00	12.500,00	12.497,84	99,98%
3211	Službena putovanja	500,00	0,00	0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.000,00	12.500,00	12.497,84	99,98%
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	36.000,00	35.978,95	99,94%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.000,00	36.000,00	35.978,95	99,94%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	2.000,00	1.998,88	99,94%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	2.000,00	1.998,88	99,94%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
3293	Reprezentacija	3.500,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	122.000,00	138.500,00	138.462,82	99,97%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	122.000,00	138.500,00	138.462,82	99,97%
A101607Akt.	**POMOĆ OBITELJIMA ZA POBOLJŠANJE DEMOGRAFSKE STRUKTURE**	**750.000,00**	**1.250.000,00**	**1.169.354,00**	**93,55%**
I: 1					

rptP3L-1 Informatička obrada: **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	750.000,00	1.250.000,00	1.169.354,00	93,55%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	750.000,00	1.250.000,00	1.169.354,00	93,55%
A101608Akt. I: 5	**PROJEKT:POMOĆ ZA SRETNIJU STAROST**	**0,00**	**72.000,00**	**71.103,80**	**98,76%**
311	Plaće (Bruto)	0,00	56.500,00	56.000,00	99,12%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	56.500,00	56.000,00	99,12%
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	6.000,00	5.863,80	97,73%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	6.000,00	5.863,80	97,73%
313	Doprinosi na plaće	0,00	9.500,00	9.240,00	97,26%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	9.500,00	9.240,00	97,26%
K101601Akt. I: 5	**PROJEKT: SPEKTAR**	**2.287.000,00**	**2.287.000,00**	**1.903.086,63**	**83,21%**
311	Plaće (Bruto)	100.500,00	102.000,00	101.889,61	99,89%
3111	Plaće za redovan rad	100.500,00	102.000,00	101.889,61	99,89%
313	Doprinosi na plaće	16.500,00	17.000,00	16.811,81	98,89%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16.500,00	17.000,00	16.811,81	98,89%
323	Rashodi za usluge	110.000,00	90.000,00	72.625,00	80,69%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	10.000,00	4.625,00	46,25%
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	80.000,00	68.000,00	85,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	18.000,00	17.805,21	98,92%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	18.000,00	17.805,21	98,92%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	25.000,00	25,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	25.000,00	25,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.960.000,00	1.960.000,00	1.668.955,00	85,15%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.960.000,00	1.960.000,00	1.668.955,00	85,15%
Program 1018	**PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA**	**70.000,00**	**70.000,00**	**65.500,00**	**93,57%**
A101801Akt. I: 1 4	**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA**	**70.000,00**	**70.000,00**	**65.500,00**	**93,57%**

rptP3L-1 Informatička obrada: **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	65.500,00	93,57%
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	70.000,00	65.500,00	93,57%
Program 1019	**PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA**	**14.939.000,00**	**14.260.000,00**	**12.636.900,36**	**88,62%**
A101901Akt.	**FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**	**275.000,00**	**320.000,00**	**301.631,96**	**94,26%**
I: 1					
381	Tekuće donacije	275.000,00	320.000,00	301.631,96	94,26%
3811	Tekuće donacije u novcu	275.000,00	320.000,00	301.631,96	94,26%
A101902Akt.	**TURISTIČKE MANIFESTACIJE**	**133.000,00**	**50.000,00**	**20.000,00**	**40,00%**
I: 1 5					
323	Rashodi za usluge	133.000,00	50.000,00	20.000,00	40,00%
3235	Zakupnine i najamnine	33.000,00	0,00	0,00	
3239	Ostale usluge	100.000,00	50.000,00	20.000,00	40,00%
A101903Akt.	**SUBVENCIJA AGENCIJAMA ZA ORGANIZIRANI DOLAZAK IZLETNIKA**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	
I: 1					
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00	
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00	
A101904Akt.	**EDUKACIJA ZA TURISTIČKE VODIČE I PRATITELJE**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	
I: 1					
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	
3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	0,00	
K101901Akt.	**CENTAR ZA POSJETITELJE KRIŽNICA**	**12.740.000,00**	**12.425.000,00**	**11.726.917,82**	**94,38%**
I: 1 5 8					
311	Plaće (Bruto)	39.000,00	47.000,00	32.347,02	68,82%
3111	Plaće za redovan rad	39.000,00	47.000,00	32.347,02	68,82%
313	Doprinosi na plaće	6.000,00	10.000,00	5.337,26	53,37%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.000,00	10.000,00	5.337,26	53,37%
323	Rashodi za usluge	415.000,00	415.000,00	340.699,08	82,10%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	235.000,00	235.000,00	237.031,25	100,86%
3237	Intelektualne i osobne usluge	170.000,00	170.000,00	101.792,83	59,88%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
3239	Ostale usluge	10.000,00	10.000,00	1.875,00	18,75%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	5.085,00	84,75%
3293	Reprezentacija	6.000,00	6.000,00	5.085,00	84,75%
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.061.000,00	300.000,00	219.233,78	73,08%
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.061.000,00	300.000,00	219.233,78	73,08%
422	Postrojenja i oprema	1.051.000,00	500.000,00	468.705,04	93,74%
4221	Uredska oprema i namještaj	1.051.000,00	500.000,00	468.705,04	93,74%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	147.000,00	147.000,00	147.000,00	100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	147.000,00	147.000,00	147.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.015.000,00	11.000.000,00	10.508.510,64	95,53%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.015.000,00	11.000.000,00	10.508.510,64	95,53%
K101902Akt.	**POUČNO-EDUKATIVNA PJEŠAČKA STAZA "BANOV BROD"**	**181.000,00**	**95.000,00**	**93.806,25**	**98,74%**
I: 5					
323	Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00	12.500,00	96,15%
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.000,00	13.000,00	12.500,00	96,15%
421	Građevinski objekti	168.000,00	82.000,00	81.306,25	99,15%
4214	Ostali građevinski objekti	168.000,00	82.000,00	81.306,25	99,15%
K101903Akt.	**PROJEKT: EAGLE**	**1.570.000,00**	**1.370.000,00**	**494.544,33**	**36,10%**
I: 1 5					
311	Plaće (Bruto)	120.000,00	126.000,00	125.352,51	99,49%
3111	Plaće za redovan rad	120.000,00	126.000,00	125.352,51	99,49%
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	21.000,00	20.683,12	98,49%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.000,00	21.000,00	20.683,12	98,49%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	8.000,00	1.500,00	18,75%
3211	Službena putovanja	8.000,00	8.000,00	1.500,00	18,75%
323	Rashodi za usluge	114.000,00	114.000,00	100.900,00	88,51%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.000,00	9.000,00	2.700,00	30,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	105.000,00	105.000,00	98.200,00	93,52%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	23.000,00	7.850,03	34,13%
3293	Reprezentacija	2.000,00	2.000,00	720,03	36,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	21.000,00	7.130,00	33,95%
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	250.000,00	238.258,67	95,30%
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	250.000,00	238.258,67	95,30%
421	Građevinski objekti	1.050.000,00	600.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	1.050.000,00	600.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	235.000,00	228.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	235.000,00	228.000,00	0,00	0,00%
Program 1023	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI**	**1.568.000,00**	**4.311.000,00**	**4.184.140,49**	**97,06%**
A102301Akt. I: 4	**FINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA U KULTURI**	**350.000,00**	**350.000,00**	**275.000,00**	**78,57%**
381	Tekuće donacije	350.000,00	350.000,00	275.000,00	78,57%
3811	Tekuće donacije u novcu	350.000,00	350.000,00	275.000,00	78,57%
A102302Akt. I: 1 4	**FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA**	**100.000,00**	**240.000,00**	**188.880,63**	**78,70%**
323	Rashodi za usluge	0,00	170.000,00	149.380,63	87,87%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	170.000,00	149.380,63	87,87%
382	Kapitalne donacije	100.000,00	70.000,00	39.500,00	56,43%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00	70.000,00	39.500,00	56,43%
A102304Akt. I: 1	**POSTAV I INTERIJER MEMORIJALNOG MUZEJA PETRA PRERADOVIĆA**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	0,00	0,00	
A102306Akt. I: 1 5	**KULTURA JE NA SELU**	**58.000,00**	**0,00**	**0,00**	

rptP3L-1

Informatička obrada: **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
323	Rashodi za usluge	58.000,00	0,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	0,00	0,00	
3239	Ostale usluge	18.000,00	0,00	0,00	
K102304Akt.	**PROJEKT:PRERADOVIĆ & CSOKONAI, HUHR 1601/2.1.2/0011**	**1.000.000,00**	**3.721.000,00**	**3.720.259,86**	**99,98%**
I: 5					
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.000.000,00	3.721.000,00	3.720.259,86	99,98%
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.000.000,00	3.721.000,00	3.720.259,86	99,98%
Program 1026	**PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM**	**5.500.000,00**	**9.619.000,00**	**6.689.889,23**	**69,55%**
A100302Akt.	**ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE**	**555.000,00**	**605.000,00**	**566.586,17**	**93,65%**
I: 1 4					
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	430.000,00	408.413,45	94,98%
3223	Energija	280.000,00	280.000,00	267.774,96	95,63%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	120.000,00	150.000,00	140.638,49	93,76%
323	Rashodi za usluge	155.000,00	175.000,00	158.172,72	90,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	100.000,00	95.945,63	95,95%
3234	Komunalne usluge	75.000,00	75.000,00	62.227,09	82,97%
A100305Akt.	**NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE**	**140.000,00**	**1.315.000,00**	**213.304,07**	**16,22%**
I: 1 4 5					
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	200.000,00	46.331,25	23,17%
4111	Zemljište	50.000,00	200.000,00	46.331,25	23,17%
421	Građevinski objekti	0,00	940.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti	0,00	940.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	175.000,00	166.972,82	95,41%
4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	55.000,00	48.818,04	88,76%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	120.000,00	118.154,78	98,46%
A100310Akt.	**DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE**	**338.000,00**	**332.000,00**	**265.763,20**	**80,05%**
I: 1 4					
322	Rashodi za materijal i energiju	238.000,00	237.000,00	189.792,60	80,08%

rptP3L-1 Informatička obrada: **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
3223	Energija	138.000,00	137.000,00	115.211,72	84,10%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	100.000,00	74.580,88	74,58%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	95.000,00	75.970,60	79,97%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	70.000,00	68.638,44	98,05%
3234	Komunalne usluge	15.000,00	10.000,00	5.276,77	52,77%
3239	Ostale usluge	15.000,00	15.000,00	2.055,39	13,70%
K100313Akt.	**GRAĐEVINSKI OBJEKTI**	**750.000,00**	**3.650.000,00**	**2.120.156,01**	**58,09%**
I: 1 5					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	350.000,00	230.274,75	65,79%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	350.000,00	230.274,75	65,79%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	3.300.000,00	1.889.881,26	57,27%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	3.300.000,00	1.889.881,26	57,27%
K100316Akt.	**DRUŠTVENI DOM STAROGRADAČKI MAROF**	**3.717.000,00**	**3.717.000,00**	**3.524.079,78**	**94,81%**
I: 5					
323	Rashodi za usluge	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	3.019.000,00	3.709.000,00	3.524.079,78	95,01%
4212	Poslovni objekti	3.019.000,00	3.709.000,00	3.524.079,78	95,01%
422	Postrojenja i oprema	690.000,00	0,00	0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj	690.000,00	0,00	0,00	
Program 1027	**PROGRAM AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA**	**280.000,00**	**367.000,00**	**364.873,23**	**99,42%**
A100309Akt.	**JAVNI RADOVI**	**280.000,00**	**367.000,00**	**364.873,23**	**99,42%**
I: 1 5					
311	Plaće (Bruto)	210.000,00	302.000,00	300.677,22	99,56%
3111	Plaće za redovan rad	210.000,00	302.000,00	300.677,22	99,56%
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	50.000,00	49.540,19	99,08%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.000,00	50.000,00	49.540,19	99,08%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	6.000,00	5.852,26	97,54%

rptP3L-1 Informatička obrada: **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00	6.000,00	5.852,26	97,54%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	9.000,00	8.803,56	97,82%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	30.000,00	9.000,00	8.803,56	97,82%
00205GLAVA	**PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA**	**3.922.000,00**	**3.551.519,11**	**3.124.875,86**	**87,99%**
I: 1 4 5					
Program 1011	**REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**	**3.747.000,00**	**3.439.519,11**	**3.058.302,34**	**88,92%**
A101101Akt.	**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**3.747.000,00**	**3.439.519,11**	**3.058.302,34**	**88,92%**
I: 1 4 5					
311	Plaće (Bruto)	1.860.000,00	1.993.000,00	1.798.669,37	90,25%
3111	Plaće za redovan rad	1.860.000,00	1.993.000,00	1.798.669,37	90,25%
312	Ostali rashodi za zaposlene	330.000,00	355.000,00	294.284,41	82,90%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	330.000,00	355.000,00	294.284,41	82,90%
313	Doprinosi na plaće	309.000,00	335.000,00	296.716,84	88,57%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	309.000,00	335.000,00	296.716,84	88,57%
321	Naknade troškova zaposlenima	150.000,00	152.000,00	143.039,00	94,10%
3211	Službena putovanja	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	140.000,00	142.000,00	141.174,00	99,42%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	2.000,00	1.865,00	93,25%
322	Rashodi za materijal i energiju	393.000,00	392.000,00	347.469,74	88,64%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	90.000,00	92.000,00	73.629,73	80,03%
3222	Materijal i sirovine	170.000,00	180.000,00	174.042,32	96,69%
3223	Energija	95.000,00	82.000,00	73.909,39	90,13%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	10.000,00	5.237,50	52,38%
3225	Sitni inventar i auto gume	22.000,00	22.000,00	16.182,00	73,55%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00	6.000,00	4.468,80	74,48%
323	Rashodi za usluge	128.000,00	120.000,00	91.349,83	76,12%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.000,00	11.000,00	10.893,56	99,03%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	45.000,00	29.642,44	65,87%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	3.000,00	2.500,00	83,33%
3234	Komunalne usluge	18.000,00	21.000,00	20.321,53	96,77%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	23.000,00	23.000,00	15.489,80	67,35%
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	11.000,00	9.750,00	88,64%
3239	Ostale usluge	6.000,00	6.000,00	2.752,50	45,88%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	57.519,11	53.430,43	92,89%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.000,00	12.000,00	11.839,89	98,67%
3292	Premije osiguranja	8.000,00	8.000,00	6.071,62	75,90%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	37.519,11	35.518,92	94,67%
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	7.000,00	7.180,84	102,58%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	7.000,00	7.180,84	102,58%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	28.000,00	26.161,88	93,44%
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	28.000,00	26.161,88	93,44%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	
Program 1025	**UNAPRJEĐENJE USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU PREDŠKOLSKOG ODGOJA**	**175.000,00**	**112.000,00**	**66.573,52**	**59,44%**
A101103Akt. I: 5	**PROJEKT:IGRAONICA SREĆE**	**175.000,00**	**112.000,00**	**66.573,52**	**59,44%**
311	Plaće (Bruto)	106.000,00	53.000,00	42.047,24	79,33%
3111	Plaće za redovan rad	106.000,00	53.000,00	42.047,24	79,33%
313	Doprinosi na plaće	17.000,00	10.000,00	6.937,82	69,38%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	17.000,00	10.000,00	6.937,82	69,38%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	49.000,00	17.588,46	35,89%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	49.000,00	17.588,46	35,89%
00207GLAVA I: 1 3 5	**PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA**	**278.000,00**	**279.318,39**	**231.582,63**	**82,91%**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
Program 1014	**REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE**	**278.000,00**	**279.318,39**	**231.582,63**	**82,91%**
A101401Akt.	**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**278.000,00**	**279.318,39**	**231.582,63**	**82,91%**
I: 1 3 5					
311	Plaće (Bruto)	71.000,00	71.000,00	68.559,37	96,56%
3111	Plaće za redovan rad	71.000,00	71.000,00	68.559,37	96,56%
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	13.328,82	88,86%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	13.328,82	88,86%
313	Doprinosi na plaće	12.000,00	12.000,00	11.309,84	94,25%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.000,00	12.000,00	11.309,84	94,25%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	11.000,00	7.904,00	71,85%
3211	Službena putovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.000,00	9.000,00	7.904,00	87,82%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	42.500,00	34.349,53	80,82%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00	10.500,00	8.745,85	83,29%
3223	Energija	25.000,00	26.000,00	23.628,68	90,88%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	3.000,00	1.975,00	65,83%
323	Rashodi za usluge	34.000,00	33.000,00	24.476,44	74,17%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	5.000,00	4.758,14	95,16%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00	1.259,13	25,18%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	5.000,00	4.700,00	94,00%
3234	Komunalne usluge	9.000,00	10.000,00	9.568,06	95,68%
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	8.000,00	4.191,11	52,39%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	17.318,39	11.524,09	66,54%
3293	Reprezentacija	3.000,00	3.000,00	1.378,70	45,96%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	14.318,39	10.145,39	70,86%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.500,00	2.289,93	91,60%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	2.500,00	2.289,93	91,60%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000,00	65.000,00	57.840,61	88,99%
4241	Knjige	70.000,00	65.000,00	57.840,61	88,99%
00212GLAVA	**PRORAČUNSKI KORISNIK: CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ**	**2.282.000,00**	**1.899.000,00**	**1.823.835,97**	**96,04%**
I: 3 4 5					
Program 1024	**REDOVNA DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU**	**2.282.000,00**	**1.899.000,00**	**1.823.835,97**	**96,04%**
A102401Akt.	**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**2.282.000,00**	**1.899.000,00**	**1.823.835,97**	**96,04%**
I: 3 4 5					
311	Plaće (Bruto)	90.000,00	116.000,00	97.892,68	84,39%
3111	Plaće za redovan rad	90.000,00	116.000,00	97.892,68	84,39%
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	13.500,00	9.515,13	70,48%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	13.500,00	9.515,13	70,48%
313	Doprinosi na plaće	14.500,00	18.500,00	16.152,32	87,31%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.500,00	18.500,00	16.152,32	87,31%
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	14.000,00	9.500,00	67,86%
3211	Službena putovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	12.000,00	9.500,00	79,17%
322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	40.000,00	35.503,39	88,76%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00	6.000,00	2.823,79	47,06%
3223	Energija	17.000,00	34.000,00	32.679,60	96,12%
323	Rashodi za usluge	345.000,00	377.000,00	363.853,43	96,51%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	5.000,00	4.193,75	83,88%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	14.500,00	11.312,50	78,02%

rptP3L-1 Informatička obrada: **Municipal Soft**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2021.	III. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
3234	Komunalne usluge	4.000,00	2.000,00	1.325,80	66,29%
3237	Intelektualne i osobne usluge	160.000,00	132.500,00	132.499,99	100,00%
3238	Računalne usluge	5.000,00	1.000,00	286,25	28,63%
3239	Ostale usluge	135.000,00	221.000,00	214.235,14	96,94%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	45.000,00	42.314,33	94,03%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	25.000,00	23.000,00	21.947,94	95,43%
3293	Reprezentacija	25.000,00	14.000,00	13.984,45	99,89%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	8.000,00	6.381,94	79,77%
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	1.992,61	99,63%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	2.000,00	1.992,61	99,63%
381	Tekuće donacije	30.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	1.600.000,00	1.260.000,00	1.234.112,08	97,95%
4212	Poslovni objekti	1.600.000,00	1.260.000,00	1.234.112,08	97,95%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	
	UKUPNO	**59.735.000,00**	**58.648.841,04**	**51.577.584,41**	**87,94%**

rptP3L-1

Informatička obrada: **Municipal Soft**

Članak 3.

Izvještaj povjerenstva za popis imovine i obveza na dan 31.12.2021. godine sastavni je dio ovog godišnjeg izvještaja.

Članak 4.

Ovaj godišnji izvještaj o izvršenju proračuna stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenim novinama" Općine
Pitomača i objavit će se na web stranici Općine Pitomača.

KLASA:400-05/22-01/01
URBROJ:2189-16-22-1
Pitomača, 30. ožujka 2022.

Predsjednik: Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

2.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21.) i Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Pitomače, Općinsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Pitomača za razdoblje od 01.07. do 31.12.2021. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 024-03/22-01/01
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

3.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine", broj 68/18, 110/18. i 32/20), članka 33. stavak 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine, broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i Izvješća Općinskog načelnika, Općinsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2021. godinu.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/20-01/40
URBROJ: 2189-16-22-9
Pitomača, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

4.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine", broj 68/18, 110/18. i 32/20), članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. 4/21) i Izvješća Općinskog načelnika, Općinsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2021. godinu.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/20-01/41
URBROJ: 2189-16-22-8
Pitomača, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan,mag.oec.,v.r.

5.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine", broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 8. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača za 2021. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak podnijeti će se nadležnom Ministarstvu, a objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 320-02/20-01/06
URBROJ: 2189-16-22-4
U Pitomači, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan,mag.oec.,v.r.

6.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 8. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje

nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 402-07/20-01/75
URBROJ: 2189/16-22-4
U Pitomači, 30. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Rikard Bakan,mag.oec.,v.r.

7.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 8. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 402-07/20-01/74
URBROJ: 2189-16-22-8
U Pitomači, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

8.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 8. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2021. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 402-07/20-01/73
URBROJ: 2189-16-22-4
U Pitomači, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

9.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 42. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 8. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Pitomača u 2021. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Pitomača u 2021. godini.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 610-01/20-01/07
URBROJ: 2189-16-22-8
U Pitomači, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

10.

Na temelju članka 76. stavka 8. Zakona o sportu („Narodne novine" broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 8. sjednici, održanoj dana 30. ožujka ds2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Pitomača u 2021. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Pitomača u 2021. godini.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 620-01/20-01/05
URBROJ: 2189-16-22-4
U Pitomači, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

11.

Na temelju članaka 6. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 16/17, 130/17, 98/19, 64/20. i 138/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine

Pitomača, na 8. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2021. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2021. godini.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 551-01/20-01/02
URBROJ: 2189-16-22-8
U Pitomači, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

12.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine " Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 8. sjednici, održanoj 30. ožujka 2022. godine, usvojilo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU

I. OPĆI

Članak 1.

Ostvarenje prihoda i rashoda iskazano je kroz opći i posebni dio izvještaja.Opći dio sadrži sažetak: Račun prihoda i rashoda, raspoloživa sredstva iz prethodnih godina i račun zaduživanja/financiranja.

	OSTVARENO 2020.	II. IZMJENE 2021.	OSTVARENO 2021.
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	3.140.087,94 kn	3.536.000,00 kn	3.158.905,75 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	**3.140.087,94 kn**	**3.536.000,00 kn**	**3.158.905,75 kn**
Rashodi poslovanja	2.957.854,73 kn	3.523.519,11 kn	3.098.713,98 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	181.175,65 kn	28.000,00 kn	26.161,88 kn
UKUPNO RASHODA	**3.139.030,38 kn**	**3.551.519,11 kn**	**3.124.875,86 kn**
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	**1.057,56 kn**	**-15.519,11 kn**	**34.029,89 kn**
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	**14.461,55 kn**	**15.519,11 kn**	**15.519,11 kn**
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	14.461,55 kn	15.519,11 kn	15.519,11 kn
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	**0,00 kn**	**0,00 kn**	**0,00 kn**
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**15.519,11 kn**	**0,00 kn**	**49.549,00 kn**

Članak 2.

Posebni dio izvršenja prikazan je kroz pregled prihoda i primitaka te rashoda i izdataka kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2021.

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	II. IZMJENE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	**Prihodi poslovanja**	**3.140.087,94**	**3.536.000,00**	**3.158.905,75**	**100,60%**	**89,34%**
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna**	**273.862,82**	**176.000,00**	**174.790,36**	**63,82%**	**99,31%**
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		63.022,50		98,47%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	273.862,82		111.767,86	40,81%	99,79%
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**715.371,29**	**825.000,00**	**747.156,10**	**104,44%**	**90,56%**
6526	Ostali nespomenuti prihodi	715.371,29		747.156,10	104,44%	90,56%
67	**Prihodi iz proračuna**	**2.150.853,83**	**2.535.000,00**	**2.236.959,29**	**104,00%**	**88,24%**
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	1.992.755,68		2.236.959,29	112,25%	88,24%
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	158.098,15		0,00	0,00%	
	UKUPNO	**3.140.087,94**	**3.536.000,00**	**3.158.905,75**	**100,60%**	**89,34%**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01.-31.12.2021.

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	II. IZMJENE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	**Rashodi poslovanja**	**2.957.854,73**	**3.523.519,11**	**3.098.713,98**	**104,76%**	**87,94%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.319.107,63**	**2.746.000,00**	**2.438.655,68**	**105,15%**	**88,81%**
311	Plaće (Bruto)	1.743.684,63	2.046.000,00	1.840.716,61	105,56%	89,97%
3111	Plaće za redovan rad	1.743.684,63		1.840.716,61	105,56%	89,97%
312	Ostali rashodi za zaposlene	289.779,55	355.000,00	294.284,41	101,55%	82,90%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	289.779,55		294.284,41	101,55%	82,90%
313	Doprinosi na plaće	285.643,45	345.000,00	303.654,66	106,31%	88,02%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	285.643,45		303.654,66	106,31%	88,02%
32	**Materijalni rashodi**	**631.921,53**	**770.519,11**	**652.877,46**	**103,32%**	**84,73%**
321	Naknade troškova zaposlenima	138.372,00	152.000,00	143.039,00	103,37%	94,10%
3211	Službena putovanja	0,00		0,00		0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	138.372,00		141.174,00	102,02%	99,42%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		1.865,00		93,25%
322	Rashodi za materijal i energiju	315.253,55	392.000,00	347.469,74	110,22%	88,64%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	81.918,86		73.629,73	89,88%	80,03%
3222	Materijal i sirovine	146.591,76		174.042,32	118,73%	96,69%
3223	Energija	61.771,78		73.909,39	119,65%	90,13%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00		5.237,50		52,38%
3225	Sitni inventar i auto gume	19.370,15		16.182,00	83,54%	73,55%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.601,00		4.468,80	79,79%	74,48%
323	Rashodi za usluge	123.020,10	120.000,00	91.349,83	74,26%	76,12%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.202,99		10.893,56	151,24%	99,03%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	39.548,50		29.642,44	74,95%	65,87%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00		2.500,00		83,33%
3234	Komunalne usluge	18.073,82		20.321,53	112,44%	96,77%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.943,00		15.489,80	129,70%	67,35%
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.750,00		9.750,00	100,00%	88,64%
3239	Ostale usluge	36.501,79		2.752,50	7,54%	45,88%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.275,88	106.519,11	71.018,89	128,48%	66,67%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.282,58		11.839,89	142,95%	98,67%
3292	Premije osiguranja	5.971,62		6.071,62	101,67%	75,90%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.021,68		53.107,38	129,46%	61,38%
34	**Financijski rashodi**	**6.825,57**	**7.000,00**	**7.180,84**	**105,20%**	**102,58%**
343	Ostali financijski rashodi	6.825,57	7.000,00	7.180,84	105,20%	102,58%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.825,57		7.180,84	105,20%	102,58%

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01.-31.12.2021.

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	II. IZMJENE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**181.175,65**	**28.000,00**	**26.161,88**	**14,44%**	**93,44%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**17.702,50**	**28.000,00**	**26.161,88**	**147,79%**	**93,44%**
422	Postrojenja i oprema	17.702,50	28.000,00	26.161,88	147,79%	93,44%
4221	Uredska oprema i namještaj	17.702,50		26.161,88	147,79%	93,44%
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**163.473,15**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	163.473,15	0,00	0,00	0,00%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	163.473,15		0,00	0,00%	
	UKUPNO	**3.139.030,38**	**3.551.519,11**	**3.124.875,86**	**99,55%**	**87,99%**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01.-31.12.2021.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija		Opis	II. IZMJENE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 4/3
1		2	3	4	5
RAZDJEL 001		**OPĆINSKO VIJEĆE**	**3.551.519,11**	**3.124.875,86**	**87,99%**
00205GLAVA		**PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA**	**3.551.519,11**	**3.124.875,86**	**87,99%**
Izv. 1 4 5					
Program 1011		**REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**	**3.439.519,11**	**3.058.302,34**	**88,92%**
A101101Akt.		**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**3.439.519,11**	**3.058.302,34**	**88,92%**
Izv. 1 4 5		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 100		**Opći prihodi i primici**	**2.521.000,00**	**2.211.487,06**	**87,72%**
31111	1	Plaće za zaposlene IZ OPĆINSKIH PRIHODA	1.788.000,00	1.593.669,37	89,13%
31219	2	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene IZ OPĆINSKIH PRIHODA	340.000,00	279.284,41	82,14%
31321	4	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje IZ OPĆINSKIH PRIHODA	300.000,00	261.716,84	87,24%
32121	61	Naknade za prijevoz na posao i s posla IZ OPĆINSKIH PRIHODA	48.000,00	47.174,00	98,28%
32321	60	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	45.000,00	29.642,44	65,87%
45111	36	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima IZ OPĆINSKIH PRIHODA	0,00	0,00	
Izvor: 400		**Prihodi za posebne namjene**	**904.519,11**	**839.375,28**	**92,80%**
31111	42	Plaće za zaposlene	205.000,00	205.000,00	100,00%
31219	59	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	100,00%
31321	44	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.000,00	35.000,00	100,00%
32111	6	Dnevnice za službeni put u zemlji	8.000,00	0,00	0,00%
32121	7	Naknade za prijevoz na posao i s posla	94.000,00	94.000,00	100,00%
32131	8	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	1.865,00	93,25%
32211	9	Uredski materijal	17.000,00	10.669,98	62,76%
32212	10	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.000,00	1.940,00	27,71%
32214	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	44.000,00	43.584,75	99,06%
32219	14	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja DIDAKTIČKI MATERIJAL	10.000,00	9.995,00	99,95%
32224	15	Namirnice	180.000,00	174.042,32	96,69%
32231	16	Električna energija	25.000,00	23.443,89	93,78%
32233	17	Plin	57.000,00	50.465,50	88,54%
32241	18	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	10.000,00	5.237,50	52,38%
32251	19	Sitni inventar	22.000,00	16.182,00	73,55%

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01.-31.12.2021.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija		Opis	II. IZMJENE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 4/3
1		2	3	4	5
32271	34	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00	4.468,80	74,48%
32311	20	Usluge telefona, telefaksa	11.000,00	10.893,56	99,03%
32319	21	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	0,00	0,00	
32321	22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	
32339	40	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	2.500,00	83,33%
32342	23	Iznošenje i odvoz smeća,voda,kanalizacija	21.000,00	20.321,53	96,77%
32361	24	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	18.000,00	11.888,92	66,05%
32369	33	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	3.600,88	72,02%
32379	38	Ostale intelektualne usluge	11.000,00	9.750,00	88,64%
		IZRADA DOKUMENTACIJE ZAŠT.NA RADU			
32399	35	Ostale nespomenute usluge	6.000,00	2.752,50	45,88%
32911	25	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	12.000,00	11.839,89	98,67%
		UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA			
32923	26	Premije osiguranja	8.000,00	6.071,62	75,90%
32999	27	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.519,11	35.518,92	94,67%
34311	29	Usluge banaka	7.000,00	7.180,84	102,58%
42219	31	Ostala uredska oprema	28.000,00	26.161,88	93,44%
Izvor: 500		**Pomoći**	**14.000,00**	**7.440,00**	**53,14%**
32219	13	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	14.000,00	7.440,00	53,14%
		DIDAKTIČKI MATERIJAL-IZ OPĆINSKIH PRIHODA			
45111	58	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	
Program 1012		**UNAPRJEĐENJE USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU PREDŠKOLSKOG ODGOJA**	**112.000,00**	**66.573,52**	**59,44%**
A101103Akt.		**PROJEKT: IGRAONICA SREĆE**	**112.000,00**	**66.573,52**	**59,44%**
Izv.	5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 500		**Pomoći**	**112.000,00**	**66.573,52**	**59,44%**
31111	47	Plaće za zaposlene	53.000,00	42.047,24	79,33%
31321	48	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.000,00	6.937,82	69,38%
32399	57	Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	
32991	55	Rashodi protokola	0,00	0,00	
32999	56	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000,00	17.588,46	35,89%
		UKUPNO	**3.551.519,11**	**3.124.875,86**	**87,99%**

Članak 3.

Izvješće Povjerenstva za popis imovine i obveza za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine sastavni je dio ovog godišnjeg izvještaja.

Članak 4.

Ovaj godišnji izvještaj objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA:024-02/22-01/03
URBROJ:2189-16-22-1
Pitomača, 30. ožujka 2022.

Predsjednik: Rikard Bakan, mag. oec.,v.r.

13.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i Izvješća o radu ravnatelja - odgojitelja Dječjeg vrtića „Potočnica", Općinsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 30.ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu ravnatelja - odgojitelja Dječjeg vrtića „Potočnica" za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 024-02/22-01/05
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

14.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

Na temelju članka 29. Statuta Općina Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 8. sjednici, održanoj 30.ožujka 2022. godine, usvojilo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU

I. OPĆI

Članak 1.

Ostvarenje prihoda i rashoda iskazano je kroz opći i posebni dio izvještaja. Opći dio sadrži sažetak: Račun prihoda i rashoda, raspoloživa sredstva iz prethodnih godina i račun zaduživanja/financiranja.

	OSTVARENO 2020.	II. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
Prihodi poslovanja	225.733,49	273.000,00	227.543,50	100,80%	83,35%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00		
UKUPNO PRIHODA	**225.733,49**	**273.000,00**	**227.543,50**	100,80%	83,35%
Rashodi poslovanja	167.368,13	204.318,39	173.742,02	103,81%	85,03%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.623,16	75.000,00	57.840,61	98,67%	77,12%
UKUPNO RASHODA	**225.991,29**	**279.318,39**	**231.582,63**	102,47%	82,91%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	**-257,80**	**-6.318,39**	**-4.039,13**	1566,77%	63,93%

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	**6.576,19**	**6.318,39**	**6.318,39**
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	6.576,19	6.318,39	6.318,39

RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**6.318,39**	**0,00**	**2.279,26**

Članak 2.

Posebni dio izvršenja prikazan je kroz pregled prihoda i primitaka te rashoda i izdataka kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01. DO 31.12.2021.

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	II. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	**Prihodi poslovanja**	**225.733,49**	**273.000,00**	**227.543,50**	**100,80%**	**83,35%**
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	25.000,00		25.000,00	100,00%	100,00%
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**6.474,00**	**8.000,00**	**5.750,00**	**88,82%**	**71,88%**
652	Prihodi po posebnim propisima	6.474,00	8.000,00	5.750,00	88,82%	71,88%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6.474,00		5.750,00	88,82%	71,88%
67	**Prihodi iz proračuna**	**194.259,49**	**240.000,00**	**196.793,50**	**101,30%**	**82,00%**
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika	194.259,49	240.000,00	196.793,50	101,30%	82,00%
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	160.636,15		163.761,26	101,95%	86,19%
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	33.623,34		33.032,24	98,24%	66,06%
	UKUPNO	**225.733,49**	**273.000,00**	**227.543,50**	**100,80%**	**83,35%**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

RASHODI I IZDACI- OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	II. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	**Rashodi poslovanja**	**167.368,13**	**204.318,39**	**173.742,02**	**103,81%**	**85,03%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**90.574,37**	**98.000,00**	**93.198,03**	**102,90%**	**95,10%**
311	Plaće (Bruto)	66.989,51	71.000,00	68.559,37	102,34%	96,56%
3111	Plaće za redovan rad	66.989,51		68.559,37	102,34%	96,56%
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.622,74	15.000,00	13.328,82	105,59%	88,86%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.622,74		13.328,82	105,59%	88,86%
313	Doprinosi na plaće	10.962,12	12.000,00	11.309,84	103,17%	94,25%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.962,12		11.309,84	103,17%	94,25%
32	**Materijalni rashodi**	**74.825,53**	**103.818,39**	**78.254,06**	**104,58%**	**75,38%**
321	Naknade troškova zaposlenima	7.168,00	11.000,00	7.904,00	110,27%	71,85%
3211	Službena putovanja	0,00		0,00		0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.168,00		7.904,00	110,27%	87,82%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		0,00		0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	29.250,23	42.500,00	34.349,53	117,43%	80,82%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.990,58		8.745,85	97,28%	83,29%
3223	Energija	19.297,15		23.628,68	122,45%	90,88%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00		0,00		0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	962,50		1.975,00	205,19%	65,83%
323	Rashodi za usluge	28.739,80	33.000,00	24.476,44	85,17%	74,17%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.317,52		4.758,14	110,21%	95,16%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.747,50		1.259,13	45,83%	25,18%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.243,75		4.700,00	75,28%	94,00%
3234	Komunalne usluge	9.431,03		9.568,06	101,45%	95,68%
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00		4.191,11	69,85%	52,39%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.667,50	17.318,39	11.524,09	119,20%	66,54%
3293	Reprezentacija	1.117,43		1.378,70	123,38%	45,96%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.550,07		10.145,39	118,66%	70,86%
34	**Financijski rashodi**	**1.968,23**	**2.500,00**	**2.289,93**	**116,34%**	**91,60%**
343	Ostali financijski rashodi	1.968,23	2.500,00	2.289,93	116,34%	91,60%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.968,23		2.289,93	116,34%	91,60%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**58.623,16**	**75.000,00**	**57.840,61**	**98,67%**	**77,12%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**58.623,16**	**75.000,00**	**57.840,61**	**98,67%**	**77,12%**
422	Postrojenja i oprema	7.975,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	7.975,00		0,00	0,00%	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.648,16	65.000,00	57.840,61	114,20%	88,99%

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01. DO 31.12.2021. GODINE

RASHODI I IZDACI- OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	II. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4241	Knjige	50.648,16		57.840,61	114,20%	88,99%
	UKUPNO	**225.991,29**	**279.318,39**	**231.582,63**	**102,47%**	**82,91%**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01. DO 31.12.2021.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001	**OPĆINSKO VIJEĆE**	**279.318,39**	**231.582,63**	**82,91%**
00207GLAVA Izv. 1 3 5	**PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA**	**279.318,39**	**231.582,63**	**82,91%**
Program 1014	**REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE**	**279.318,39**	**231.582,63**	**82,91%**
A101401Akt.	**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**279.318,39**	**231.582,63**	**82,91%**
Izv. 1 3 5	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 100	**Opći prihodi i primici**	**240.000,00**	**196.639,75**	**81,93%**
3	**Rashodi poslovanja**	**190.000,00**	**163.799,14**	**86,21%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**98.000,00**	**93.198,03**	**95,10%**
311	Plaće (Bruto)	71.000,00	68.559,37	96,56%
3111	Plaće za redovan rad	71.000,00	68.559,37	96,56%
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	13.328,82	88,86%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	13.328,82	88,86%
313	Doprinosi na plaće	12.000,00	11.309,84	94,25%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.000,00	11.309,84	94,25%
32	**Materijalni rashodi**	**92.000,00**	**70.601,11**	**76,74%**
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	7.904,00	71,85%
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.000,00	7.904,00	87,82%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	29.871,43	78,61%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	4.267,75	71,13%
3223	Energija	26.000,00	23.628,68	90,88%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	1.975,00	65,83%
323	Rashodi za usluge	33.000,00	24.476,44	74,17%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	4.758,14	95,16%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	1.259,13	25,18%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	4.700,00	94,00%
3234	Komunalne usluge	10.000,00	9.568,06	95,68%
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	4.191,11	52,39%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	8.349,24	83,49%
3293	Reprezentacija	3.000,00	1.378,70	45,96%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	6.970,54	99,58%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**32.840,61**	**65,68%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**32.840,61**	**65,68%**
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01. DO 31.12.2021.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	32.840,61	82,10%
4241	Knjige	40.000,00	32.840,61	82,10%
Izvor: 300	**Vlastiti prihodi**	**14.318,39**	**9.942,88**	**69,44%**
3	**Rashodi poslovanja**	**14.318,39**	**9.942,88**	**69,44%**
32	**Materijalni rashodi**	**11.818,39**	**7.652,95**	**64,75%**
322	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	4.478,10	99,51%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.500,00	4.478,10	99,51%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.318,39	3.174,85	43,38%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.318,39	3.174,85	43,38%
34	**Financijski rashodi**	**2.500,00**	**2.289,93**	**91,60%**
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	2.289,93	91,60%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	2.289,93	91,60%
Izvor: 500	**Pomoći**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,00%**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,00%**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.000,00	25.000,00	100,00%
4241	Knjige	25.000,00	25.000,00	100,00%
	UKUPNO	**279.318,39**	**231.582,63**	**82,91%**

Članak 3.

Izvješće Povjerenstva za popis imovine i obveza za razdoblje od 01.01 do 31.12.2021. godine sastavni je dio ovog godišnjeg izvještaja.

Članak 4.

Ovaj izvještaj objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA:024-02/22-01/04
URBROJ:2189-16-22-1
Pitomača, 30. ožujka 2022.

Predsjednik: Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

15.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i Izvješća o radu v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača, Općinsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 024-02/22-01/08
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

16.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 8. sjednici, održanoj 30. ožujka 2022. godine, usvojilo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU

I. OPĆI

Članak 1.

Ostvarenje prihoda i rashoda iskazano je kroz opći i posebni dio izvještaja. Opći dio sadrži sažetak: Račun prihoda i rashoda, raspoloživa sredstva iz prethodnih godina i račun zaduživanja/financiranja.

	OSTVARENO 2020.	II. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
Prihodi poslovanja	1.840.653,66	1.899.000,00	1.113.716,09	60,51%	58,65%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00		
UKUPNO PRIHODA	**1.840.653,66**	**1.899.000,00**	**1.113.716,09**	60,51%	58,65%
Rashodi poslovanja	402.039,65	639.000,00	589.723,89	146,68%	92,29%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.438.614,01	1.260.000,00	1.234.112,08	85,78%	97,95%
UKUPNO RASHODA	**1.840.653,66**	**1.899.000,00**	**1.823.835,97**	99,09%	96,04%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	**0,00**	**0,00**	**-710.119,88**	-304994166 083944000,	
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	0,00	0,00		
RAČUN FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00**	**0,00**	**-710.119,88**		

Članak 2.

Posebni dio izvršenja prikazan je kroz pregled prihoda i primitaka te rashoda i izdataka kako slijedi

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ 01.01.-31.12.2021.

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	II. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 4/3	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
6	**Prihodi poslovanja**	**1.840.653,66**	**1.899.000,00**	**1.113.716,09**	**103,17%**	**60,51%**
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna**	**500.000,00**	**550.000,00**	**550.180,12**	**110,00%**	**110,04%**
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	30.000,00	30.180,12		
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00		30.180,12		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	500.000,00	520.000,00	520.000,00	104,00%	104,00%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		20.000,00		
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	500.000,00		500.000,00	100,00%	100,00%
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**7.429,00**	**18.000,00**	**17.105,50**	**242,29%**	**230,25%**
652	Prihodi po posebnim propisima	7.429,00	18.000,00	17.105,50	242,29%	230,25%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	7.429,00		17.105,50	242,29%	230,25%
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	5.000,00	5.000,00		
6631	Tekuće donacije	0,00		5.000,00		
67	**Prihodi iz proračuna**	**1.333.224,66**	**1.326.000,00**	**541.430,47**	**99,46%**	**40,61%**
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika	1.333.224,66	1.326.000,00	541.430,47	99,46%	40,61%
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	401.460,65		526.430,47	140,99%	131,13%
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	931.764,01		15.000,00	81,57%	1,61%
	UKUPNO	**1.840.653,66**	**1.899.000,00**	**1.113.716,09**	**103,17%**	**60,51%**

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ 01.01.- 31.12.2021.

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	II. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 4/3	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
3	**Rashodi poslovanja**	**402.039,65**	**639.000,00**	**589.723,89**	**158,94%**	**146,68%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**110.545,74**	**148.000,00**	**123.560,13**	**133,88%**	**111,77%**
311	Plaće (Bruto)	84.004,86	116.000,00	97.892,68	138,09%	116,53%
3111	Plaće za redovan rad	84.004,86		97.892,68		116,53%
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.680,05	13.500,00	9.515,13	106,47%	75,04%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.680,05		9.515,13		75,04%
313	Doprinosi na plaće	13.860,83	18.500,00	16.152,32	133,47%	116,53%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.860,83		16.152,32		116,53%
32	**Materijalni rashodi**	**264.834,80**	**476.000,00**	**451.171,15**	**179,73%**	**170,36%**
321	Naknade troškova zaposlenima	10.387,00	14.000,00	9.500,00	134,78%	91,46%
3211	Službena putovanja	0,00		0,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.387,00		9.500,00		91,46%
322	Rashodi za materijal i energiju	23.916,88	40.000,00	35.503,39	167,25%	148,44%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.761,64		2.823,79		24,01%
3223	Energija	12.155,24		32.679,60		268,85%
323	Rashodi za usluge	185.424,01	377.000,00	363.853,43	203,32%	196,23%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00		0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.500,00		4.193,75		93,19%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.991,50		11.312,50		94,34%
3234	Komunalne usluge	1.841,36		1.325,80		72,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	82.971,34		132.499,99		159,69%
3238	Računalne usluge	3.250,00		286,25		8,81%
3239	Ostale usluge	80.869,81		214.235,14		264,91%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.106,91	45.000,00	42.314,33	99,76%	93,81%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	19.645,43		21.947,94		111,72%
3293	Reprezentacija	16.102,05		13.984,45		86,85%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.359,43		6.381,94		68,19%
34	**Financijski rashodi**	**1.659,11**	**2.000,00**	**1.992,61**	**120,55%**	**120,10%**
343	Ostali financijski rashodi	1.659,11	2.000,00	1.992,61	120,55%	120,10%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.659,11		1.992,61		120,10%
38	**Ostali rashodi**	**25.000,00**	**13.000,00**	**13.000,00**	**52,00%**	**52,00%**
381	Tekuće donacije	25.000,00	13.000,00	13.000,00	52,00%	52,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00		13.000,00		52,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.438.614,01**	**1.260.000,00**	**1.234.112,08**	**87,58%**	**85,78%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.438.614,01**	**1.260.000,00**	**1.234.112,08**	**87,58%**	**85,78%**
421	Građevinski objekti	1.358.514,01	1.260.000,00	1.234.112,08	92,75%	90,84%
4212	Poslovni objekti	1.358.514,01		1.234.112,08		90,84%
422	Postrojenja i oprema	69.850,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	69.850,00		0,00		0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.250,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.250,00		0,00		0,00%

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ 01.01.- 31.12.2021.

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2020.	II. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 4/3	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO	**1.840.653,66**	**1.899.000,00**	**1.823.835,97**	**103,17%**	**99,09%**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ
Općinsko vijeće

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ 01.01.-31.12.2021.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001	**CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ**	**1.899.000,00**	**1.823.835,97**	**96,04%**
00207GLAVA Izv. 3 4 5	**PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE**	**1.899.000,00**	**1.823.835,97**	**96,04%**
Program 1014	**PROGRAM JAVNIH POTREBA**	**1.899.000,00**	**1.823.835,97**	**96,04%**
A102401Akt.	**DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU**	**1.899.000,00**	**1.823.835,97**	**96,04%**
Izv. 3 4 5	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 300	**Vlastiti prihodi**	**18.000,00**	**15.856,01**	**88,09%**
3	**Rashodi poslovanja**	**18.000,00**	**15.856,01**	**88,09%**
32	**Materijalni rashodi**	**18.000,00**	**15.856,01**	**88,09%**
323	Rashodi za usluge	18.000,00	15.856,01	88,09%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	3.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge	15.000,00	12.856,01	85,71%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
Izvor: 400	**Prihodi za posebne namjene**	**1.356.000,00**	**1.283.048,23**	**94,62%**
3	**Rashodi poslovanja**	**596.000,00**	**548.936,15**	**92,10%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**148.000,00**	**123.560,13**	**83,49%**
311	Plaće (Bruto)	116.000,00	97.892,68	84,39%
3111	Plaće za redovan rad	116.000,00	97.892,68	84,39%
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	9.515,13	70,48%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	9.515,13	70,48%
313	Doprinosi na plaće	18.500,00	16.152,32	87,31%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.500,00	16.152,32	87,31%
32	**Materijalni rashodi**	**433.000,00**	**410.383,41**	**94,78%**
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	9.500,00	67,86%
3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	9.500,00	79,17%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	35.503,39	88,76%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	2.823,79	47,06%
3223	Energija	34.000,00	32.679,60	96,12%
323	Rashodi za usluge	337.000,00	326.065,69	96,76%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	4.193,75	83,88%

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ 01.01.-31.12.2021.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2021.	OSTVARENO 2021.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	6.812,50	68,13%
3234	Komunalne usluge	2.000,00	1.325,80	66,29%
3237	Intelektualne i osobne usluge	114.000,00	113.999,99	100,00%
3238	Računalne usluge	1.000,00	286,25	28,63%
3239	Ostale usluge	204.000,00	199.447,40	97,77%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00	39.314,33	93,61%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	23.000,00	21.947,94	95,43%
3293	Reprezentacija	11.000,00	10.984,45	99,86%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	6.381,94	79,77%
34	**Financijski rashodi**	**2.000,00**	**1.992,61**	**99,63%**
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.992,61	99,63%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	1.992,61	99,63%
38	**Ostali rashodi**	**13.000,00**	**13.000,00**	**100,00%**
381	Tekuće donacije	13.000,00	13.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	13.000,00	13.000,00	100,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**760.000,00**	**734.112,08**	**96,59%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**760.000,00**	**734.112,08**	**96,59%**
421	Građevinski objekti	760.000,00	734.112,08	96,59%
4212	Poslovni objekti	760.000,00	734.112,08	96,59%
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
Izvor: 500	**Pomoći**	**525.000,00**	**524.931,73**	**99,99%**
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**24.931,73**	**99,73%**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**24.931,73**	**99,73%**
323	Rashodi za usluge	22.000,00	21.931,73	99,69%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.500,00	1.500,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.500,00	18.500,00	100,00%
3239	Ostale usluge	2.000,00	1.931,73	96,59%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	100,00%
3293	Reprezentacija	3.000,00	3.000,00	100,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500.000,00**	**500.000,00**	**100,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000,00**	**500.000,00**	**100,00%**
421	Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	100,00%
4212	Poslovni objekti	500.000,00	500.000,00	100,00%
	UKUPNO	**1.899.000,00**	**1.823.835,97**	**96,04%**

Članak 3.

Izvješće Povjerenstva za popis imovine i obveza sastavni je dio ovog godišnjeg izvještaja.

Članak 4.

Ovaj godišnji izvještaj objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA:024-02/22-01/06
URBROJ:2189-16-22-1
Pitomača, 30. ožujka 2022.

Predsjednik: Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

17.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i Izvješća o radu v.d. ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić", Općinsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu v.d. ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić" za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 024-02/22-01/07
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

18.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 22. Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić" („Službene novine" Općine Pitomča broj 9/15. i 4/19) te članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić"

1. Rajko Stilinović, ing., iz Pitomače, Ljudevita Gaja 7a, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić".

2. Imenovani će funkciju vršitelja dužnosti ravnatelja obavljati do imenovanja ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić" na temelju ponovljenog natječaja, a najduže do godinu dana.

3. Osnovna prava i obaveze iz radnog odnosa vršitelja dužnosti ravnatelja urediti će se posebnom Odlukom Općinskog načelnika.

4. Ova Odluka objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača, a stupa na snagu dana 1. travnja 2022. godine.

O b r a z l o ž e n j e:

Općina Pitomača objavila je javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Centra za kulturu „Drago Britvić" na određeno vrijeme od 4 (četiri) godine. Javni natječaj objavljen je dana 4. veljače 2022. godine u „Narodnim novinama" broj 16/22, dana 3. veljače 2022. godine u tisku „Virovitički list" te na web stranicama Općine Pitomača www.pitomaca.hr. Predmetni natječaj bio je otvoren 8 (osam) dana od dana objave u „Narodnim novinama".

Na raspisani javni natječaj nije pristigla niti jedna zamolba. Člankom 43. Zakona o ustanovama („Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), propisano je da ukoliko se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja ustanove temeljem istoga, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove, ali najduže do godinu dana. Temeljem navedenoga, a na prijedlog Stručnog vijeća Centra za kulturu „Drago Britvić", Rajko Stilinović, ing., imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić" do imenovanja ravnatelja, a najduže do godinu dana. Člankom 24. Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić" („Službene novine" Općine Pitomča broj 9/15. i 4/19) propisano je da zakonski zastupnik Osnivača s ravnateljem sklapa ugovor o radu, s kojim će se urediti osnovna prava i obaveze ravnatelja iz radnog odnosa.

Slijedom navedenoga, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

KLASA: 112-03/22-01/01
URBROJ: 2189-16-22-3
Pitomača, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

19.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i Izvješća o radu Sportske zajednice Općine Pitomače, Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu Sportske zajednice Općine Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine.2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA:024-02/22-01/09
URBROJ:2189-16-22-2
Pitomača, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

20.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i Izvješća o izvršenju Programa rada Turističke zajednice Općine Pitomača za 2021. godinu, Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa rada Turističke zajednice Općine Pitomača za 2021. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA:024-02/22-01/10
URBROJ:2189-16-22-2
Pitomača, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

21.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21.i 4/21) i Izvješća o radu Draft d.o.o., Općinsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu Draft d.o.o. za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA:024-02/21-01/11
URBROJ:2189-16-22-2
Pitomača, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

22.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, Općinsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Općine Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA:024-02/22-01/12
URBROJ:2189-16-22-2
Pitomača, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

23.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine", broj 92/10) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 8. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PITOMAČA ZA 2022. GODINU

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača, Općinsko vijeće Općine Pitomača donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara Općine Pitomača potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Na području općine Pitomača nema profesionalne vatrogasne postrojbe, već djeluju dobrovoljna vatrogasna društva u svim naseljima Općine, izuzev naselja Križnice, u kojemu je isto neaktivno. Navedeni DVD-i čine Vatrogasnu zajednicu Općine Pitomača te operativno pokrivaju područje Općine.
Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Pitomača osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

b) U središnjim DVD-ima koja djeluju na području općine Pitomača osigurati djelotvornu i operativnu djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije.

c) U Županijskom vatrogasnom operativnom centru osigurati stalno dežurstvo radi primanja dojave o vatrogasnim intervencijama, vršenja uzbunjivanja vatrogasnih postrojbi, vođenje vatrogasnih intervencija, pružanje pomoći u tehnici i ljudstvu, obavljanju pripreme za vatrogasne intervencije, ustrojava i vodi evidenciju o stanju, opremljenosti vatrogasnih postrojbi, ustrojava i vodi statistiku o obavljenim intervencijama, obavlja operativnu komunikaciju između vatrogasnih postrojbi za obavljanje vatrogasnih djelatnosti, svakodnevno izmjenjuje podatke s vatrogasnim operativnim centrima druge županije na telefonski broj 193 za područje cijele Virovitičko - podravske županije. Sukladno proračunskim mogućnostima raditi na kadrovskoj ekipiranosti, stručnom usavršavanju i doškolovanju zaposlenih koordinatora, osiguranju prostornih uvjeta te nabavi tehničke opreme potrebne za unapređenje djelatnosti i adekvatnog upravljanja vatrogasnim i drugim izvanrednim događajima u kojima sudjeluju vatrogasne postrojbe Virovitičko - podravske županije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije, Virovitičko-podravska županije, Općina Pitomača

d) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti Dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Pitomača.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

e) Održavati sjednice zapovjedništva vatrogasnih zajednica i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti s obzirom na indeks opasnosti kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

f) Organizirati osposobljavanje i usavršavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno educiranje vatrogasaca i zapovjedništva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

g) Proračunom Općine Pitomača planirati financijska sredstava za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje Vatrogasne zajednice Općine Pitomača.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Općina dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima

Izvršitelj: Općina Pitomača.

b) Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara za Općinu sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

c) Izvršiti inspekcijski nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara na infrastrukturnim objektima sukladno

Procjeni ugroženosti od požara i Planovima zaštite od požara.

Izvršitelj: Ministarstvo unutarnjih poslova - Područni ured civilne zaštite Osijek - Ravnateljstvo civilne zaštite - Služba civilne zaštite Virovitica.

2. Tehničke mjere

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima i usvojenim planovima zaštite od požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

b) Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

c) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, leci i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, Općina Pitomača

d) U postupku izrade i donošenja prostorno - planske dokumentacije ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Zavod za prostorno uređenje Virovitičko - podravske županije.

e) U naseljima gradskog karaktera i središtima ostalih većih naselja sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste, Općina Pitomača, pravne osobe koje su vlasnici proizvodnih kompleksa.

f) Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Vodakom d.o.o.

g) Postojeću hidrantsku mrežu uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj: Vodakom d.o.o.

h) Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

i) Otpad se, sukladno članku 144. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 84/21) smije skladištiti na lokaciji za koju ima odgovarajući akt za skladištenje otpada. Za sva postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine" broj 114/15) potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz Pravilnika.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Komunalno Pitomača d.o.o.

j) U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način. U slučaju širenja požara u dubinu odlagališta osigurati radni stroj podogan za izvođenje zahvata potrebnih za osiguranje pristupa žarištu požara.

Izvršitelj: Komunalno Pitomača d.o.o., Općina Pitomača, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

3. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, leci i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

d) Predstavnička tijela lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" broj 20/18, 115/18. i 98/19).

Izvršitelj: Općina Pitomača.

e) Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotoka i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.
Izvršitelj: Hrvatske vode.

f) Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: Vodakom d.o.o., Komunalno Pitomača d.o.o., Općina Pitomača.

g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprečavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara.

h) Obvezan nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste VPŽ, Općina Pitomača.

i) Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj: Hrvatske željeznice.

j) Obavezno redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i

komunalnog otpada sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Hrvatske vode.

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da upozna sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su u istom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Pitomača koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurati će se u Proračunu Općine Pitomača za 2022. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Pitomača jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostaviti će se Virovitičko - podravskoj županiji.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 245-01/22-01/03
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

24.

Na temelju članka 17., članka 30. stavka 1. točke 8. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (˝Narodne novine˝ broj 18/22), i članka 29. Statuta Općine Pitomača (˝Službene novine˝ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 8. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, naknade u sustavu socijalne skrbi, rad za opće dobro te nadležnost i postupak ostvarivanja tih prava.

Članak 2.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine, ukoliko je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon)

ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *korisnik* je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan Zakonom i ovom Odlukom,
2. *samac* je osoba koja živi sama,
3. *kućanstvo* je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života
4. *osoba potpuno nesposobna za rad* je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja,
5. *djelomično radno sposobna osoba* je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja,
6. *beskućnik* je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje,
7. *osnovne životne potrebe* su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta,
8. *prihod* su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza,
9. *imovina* su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnici socijalne skrbi u smislu ove Odluke su:

1. *samac i kućanstvo* koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
2. *druga osoba* koja ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 6.

Osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim prihodima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 7.

Prava u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima propisanim ovom Odlukom ima:

- hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području općine Pitomača,
- stranac ili osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području općine Pitomača
- osoba bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem području općine Pitomača.

III. NAKNADE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 9.

Naknade u sustavu socijalne skrbi, u smislu ove Odluke su:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Jednokratna naknada obiteljima slabijeg imovinskog stanja,
3. Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike,
4. Jednokratna novčana pomoć za novorođenče,
5. Jednokratna novčana pomoć za nabavu udžbenika/radnih materijala za polaznike Osnovne škole "Petra Preradovića",
6. Jednokratna novčana pomoć za nabavu udžbenika za polaznike Srednje škole "Stjepana Sulimanca",
7. Nabava dječjih darova povodom Svetog Nikole,
8. Naknada za izvanredne slučajeve,
9. Naknada za sufinanciranje cijene boravka djece u Dječjem vrtiću "Potočnica",
10. Naknada za sufinanciranje cijene boravka polaznika dječjeg vrtića pri COOR-u Virovitica,
11. Naknada za sufinanciranje cijene prijevoza djece polaznika COOR-a Virovitica,
12. Naknada za sufinanciranje cijene mjesečne đačke putne karte za polaznike srednjih škola,
13. Naknada za sufinanciranje troškova rada pomoćnika (asistenta) u nastavi,
14. Naknada za pomoć mladim obiteljima pri kupnji zemljišta i kupnji / izgradnji stambenog prostora,
15. Naknada za sufinanciranje troškova rada gerontodomaćice.

Osim naknada iz stavka 1. ove Odluke, posebnim odlukama i programima Općinskog načelnika Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) mogu se urediti i drugi oblici pomoći u području socijalne skrbi.

3.1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 10.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Općina, korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu priznaje pravo na troškove stanovanja.

Članak 11.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 12.

Općina u svom proračunu osigurava sredstva za ostvarivanje prava

za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Troškovi stanovanja, mogu se, ovisno o proračunskim mogućnostima, a sukladno Zakonu osigurati u državnom proračunu i to jedinicama lokalne samouprave koje su prema indeksu razvijenosti razvrstane u I. i II. skupinu sukladno propisu kojim se uređuje ocjenjivanje stupnja razvijenosti jedinica lokalne samouprave.

Članak 13.

Dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Članak 14.

Za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, korisnik treba Jedinstvenom upravnom odjelu, uz zahtjev priložiti presliku rješenja kojim je korisniku odobrena zajamčena minimalna naknada.

O ostvarivanju prava na naknadu iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel će po potrebi, a najmanje svaki 6 (šest) mjeseci preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja o priznanju prava iz članka 10. ove Odluke te donijeti novo rješenje ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje ili opseg priznatog prava.

3.2. Jednokratna naknada obiteljima slabijeg imovinskog stanja

Članak 16.

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji i slično.

Jednokratna naknada iz stavka 1. ovoga članka može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Duhanski i alkoholni proizvodi nisu uključeni u jednokratnu naknadu.

Članak 17.

Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu pomoć ili pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada u naravi odobrava se u slučajevima kada se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Članak 18.

Jednokratnu naknadu može ostvariti samac ili članovi kućanstva, ako prosječni prihod po članu kućanstva u tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak osnovici iz članka 22. Zakona.

Jednokratnu naknadu ne može ostvariti samac ili članovi kućanstva ako istu može ostvariti putem Zavoda odnosno nadležnog centra za socijalnu skrb ili ako ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima ili ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, kao i ako ima u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

Članak 19.

Podnositelj zahtjeva obvezan je točno navesti za koju namjenu treba jednokratnu naknadu te priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu,
- dokaz o visini prihoda za sve punoljetne članove zajedničkog kućanstva u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se trenutačnoj materijalnoj ugroženosti radi,
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se radi potrebi za dodjelu jednokratne naknade (npr. kupnja lijekova),
- dokaz da podnositelj zahtjeva i članovi kućanstva nemaju u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor,
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,
- izjavu da ne postoje osobe koje su ga dužne uzdržavati,
- potvrdu da predmetnu naknadu u tekućoj godini ne može ostvariti putem centra za socijalnu skrb.

Članak 20.

O dodjeli jednokratne naknade odlučuje Općinski načelnik, a ista se koristi na način da se uplati odobreni iznos izravno ovlaštenoj ili fizičkoj osobi koja obavlja pomoć, odnosno ukoliko to nije moguće, izravno isplati korisniku.

Članak 21.

Jednokratna naknada odobrava se do iznosa koji podmiruje potrebu, a u tekućoj godini priznaje se do najviše 300,00 kuna godišnje.

3.3. Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike

Članak 22.

Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike daje se umirovljenicima slabijeg mirovinskog cenzusa koji imaju prebivalište na području općine Pitomača.

Jednokratna novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se prigodom blagdana Uskrsa i/ili Božića, u iznosu i pod uvjetima koje odredi Općinski načelnik posebnom odlukom, ukoliko su u proračunu za proračunsku godinu osigurana sredstva.

3.4. Jednokratna novčana pomoć za novorođenče

Članak 23.

Jednokratnu pomoć za novorođenče može ostvariti jedan od roditelja/skrbnika/udomitelja novorođenog djeteta pod uvjetom da je državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području općine Pitomača najmanje šest mjeseci neposredno prije rođenja djeteta za koje se traži pomoć, da je dijete nakon rođenja prijavljeno na području općine Pitomača te da kućanstvo podnositelja nema nepodmirenih dugovanja prema općinskom proračunu.

Način, uvjete te iznos jednokratne novčane pomoći određuje Općinski načelnik posebnom odlukom za svaku proračunsku godinu.

3.5. Jednokratna novčana pomoć za nabavu udžbenika/radnih materijala za polaznike Osnovne škole "Petra Preradovića"

Članak 24.

Jednokratnu novčanu pomoć za nabavu udžbenika/radnih materijala ostvaruju polaznici Osnovne škole "Petra Preradovića" u Pitomači, kao i polaznici njenih područnih škola.

Način, uvjete te iznos novčane pomoći određuje Općinski načelnik posebnom odlukom ili ugovor o sufinanciranju regulira sa osnivačem iste (Virovitičko-podravska županija) za svaku proračunsku godinu prema proračunskim mogućnostima.

3.6. Jednokratna novčana pomoć za nabavu udžbenika za polaznike Srednje škole "Stjepana Sulimanca"

Članak 25.

Jednokratnu novčanu pomoć za nabavu udžbenika ostvaruju polaznici Srednje škole "Stjepana Sulimanca" u Pitomači.

Način, uvjete te iznos određuje Općinski načelnik posebnom odlukom za svaku proračunsku godinu prema proračunskim mogućnostima.

3.7. Nabava dječjih darova povodom Svetog Nikole

Članak 26.

Nabava dječjih darova ostvaruje se kroz kupnju prigodnih darova za obilježavanje međunarodnog dana djeteta, dana Svetog Nikole i slično.

Pravo na darove iz prethodnog stavka imaju djeca s područja općine Pitomača do zaključno s polaznicima četvrtog razreda osnovne škole.

Provođenje aktivnosti iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se temeljem odluke Općinskog načelnika.

Odluka iz stavka 3. ovog članka donosi se za pojedinačno za svaku proračunsku godinu, a sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

3.8. Naknada za izvanredne slučajeve

Članak 27.

Naknada za izvanredne slučajeve priznaje se samcu ili kućanstvu koje se zbog nastupa izvanrednih socijalnih neprilika (npr. elementarna nepogoda, nastup nesreće, bolest, smrt, invalidnost i sl.) našlo u privremeno teškoj socijalnoj situaciji u obitelji te nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, a iznos podmirenja potrebe prelazi dvostruki iznos jednokratne naknade iz članka 21. ove Odluke.

Članak 28.

Naknada za izvanredne slučajeve priznaje se kao pravo na novčanu pomoć ili pravo na naknadu u naravi.

Naknada za izvanredne slučajeve u naravi odobrava se u slučajevima kada se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Članak 29.

Naknadu za izvanredne slučajeve može ostvariti samac ili članovi kućanstva, ako prosječni prihod po članu kućanstva u tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 150% osnovice iz članka 22. Zakona.

Naknadu iz prethodnog stavka ne može ostvariti samac ili članovi kućanstva ako je za istu namjenu ostvario pomoć putem centra za socijalnu skrb ili ako ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima ili ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, kao i ako ima u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

Članak 30.

Podnositelj zahtjeva obvezan je točno navesti za koju namjenu treba naknadu iz članka 27. ove Odluke te priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu,
- dokaz o visini prihoda za sve punoljetne članove zajedničkog kućanstva u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se izvanrednoj socijalnoj neprilici radi (npr. požar, poplava i sl),
- dokaz da podnositelj zahtjeva i članovi kućanstva nemaju u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor,

- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,
- potvrdu da nije ostvario pomoć za istu namjenu putem centra za socijalnu skrb.

Članak 31.

O dodjeli naknade iz članka 27. ove Odluke odlučuje Općinski načelnik, a ista se koristi na način da se uplati odobreni iznos izravno ovlaštenoj ili fizičkoj osobi koja obavlja pomoć, odnosno ukoliko to nije moguće, izravno isplati korisniku.

Članak 32.

Naknada za izvanredne slučajeve odobrava se do iznosa koji podmiruje potrebu, a u tekućoj godini priznaje se do najviše 1.500,00 kuna godišnje.

3.9. Naknada za sufinanciranje cijene boravka djece u Dječjem vrtiću "Potočnica"

Članak 33.

Pravo na naknada za sufinanciranje cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Potočnica imaju oni korisnici koji nemaju financijske mogućnosti za plaćanje istoga, ali imaju izuzetnu potrebu za smještajem djece u vrtić u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom ili regulira ugovorom s Dječjim vrtićem Potočnica.

Sredstva se koriste i za sufinanciranje određenih drugih troškova dječjeg vrtića (osiguranje kruha i slično) radi osiguranja njegovog rada.

3.10. Naknada za sufinanciranje cijene boravka polaznika dječjeg vrtića pri COOR-u Virovitica

Članak 34.

Pravo naknadu na sufinanciranje cijene boravka djece imaju polaznici dječjeg vrtića pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom ili regulira ugovorom s Centrom za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica ili njihovim osnivačem (Grad Virovitica).

3.11. Naknada za sufinanciranje cijene prijevoza djece polaznika COOR-a Virovitica

Članak 35.

Pravo na naknadu za sufinanciranje cijene prijevoza imaju djeca polaznici Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom ili regulira ugovorom s prijevoznikom.

3.12. Naknada za sufinanciranje cijene mjesečne đačke putne karte za polaznike srednjih škola

Članak 36.

Pravo na naknadu za sufinanciranje cijene mjesečne đačke putne karte imaju polaznici srednjih škola koji imaju prebivalište na području općine Pitomača, a nemaju evidentiranih dugovanja prema Proračunu Općine Pitomača, u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom ili regulira ugovorom s prijevoznikom.

3.13. Naknada za sufinanciranje troškova rada pomoćnika (asistenta) u nastavi

Članak 37.

Kroz zasebno odobreni projekt ili ugovoreno sufinanciranje s osnivačem (Virovitičko-podravska županija) mogu se zaposliti osobe za obavljanje poslova pomoćnika (asistenta) u nastavi, a kroz Program mogu se po potrebi sufinancirati dio troškova njihova rada (plaća, putni trošak).

Na korištenje usluga pomoćnika (asistenta) u nastavi pravo će imati oni učenici s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju koji ispune uvjete propisane odobrenim projektom ili koje će utvrditi Općinski načelnik u suradnji sa stručnim osobljem Osnovne škole Petra

Preradovića ili Srednje škole Stjepana Sulimanca u Pitomači.

3.14. Pomoć mladim obiteljima pri kupnji zemljišta i kupnji/izgradnji, rekonstrukciji i/ili adaptaciji stambenog prostora

Članak 38.

Pravo na pomoć ostvaruju mlade obitelji pri kupnji zemljišta i kupnji/izgradnji, rekonstrukciji i/ili adaptaciji stambenog prostora, sukladno uvjetima koje odredi Općinski načelnik posebnom odlukom odnosno programom.

3.15. Naknada za sufinanciranje troškova rada gerontodomaćice

Članak 39.

Kroz program javnih radova, putem tvrtke Draft d.o.o., kao ovlaštenog pružatelja socijalnih usluga te kroz aplicirane projekte, ukoliko će isti biti odobreni, mogu se zaposliti osobe za obavljanje poslova gerontodomaćice.

Kroz Program po potrebi će se sufinancirati dio troškova njihova rada.

Na pomoć gerontodomaćice za obavljanje svakodnevnih kućanskih poslova, nabave namirnica i lijekova, dostavu hrane i slične poslove, pravo će imati samci ili starije osobe koje nemaju članova obitelji koji im mogu osigurati pomoć, nemaju sklopljenih ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, niti mjesečnog prihoda većeg od iznosa koji Općinski načelnik odredi posebnom odlukom odnosno osobe koje zadovolje uvjete iz apliciranih projekata.

IV. RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 40.

Općina organizira rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snosi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovoga članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Članak 41.

Zavod odnosno nadležni centar za socijalnu skrb dužan je jednom mjesečno Općini dostaviti podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Članak 42.

Općina je dužna Zavodu odnosno nadležnom centru za socijalnu skrbu jednom mjesečno dostaviti podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE SOCIJALNIH NAKNADA

Članak 43.

O priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja odlučuje Jedinstveni upravni odjel sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

O priznavanju prava na jednokratnu naknadu obiteljima slabijeg imovinskog stanja, naknadu i naknadi za

izvanredne slučajeve odlučuje Općinski načelnik.

Postupak priznavanja prava na pomoći iz članaka 22., 23., 24., 25., 26., 33., 34., 35., 36., 37., 38. i 39 uređuje se zasebnim odlukama ili programima Općinskog načelnika.

Članak 44.

Postupak za priznavanje prava na naknade propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Postupak za priznavanje prava na naknade propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

Općina može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti i na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela.

Članak 45.

Korisnik socijalnih naknada iz ove Odluke dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za ostvarivanje istih kao i tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje socijalnih naknada iz ove Odluke podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

Članak 46.

U postupku rješavanja zahtjeva može se izvršiti terenski izvid u obitelji ili na drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Članak 47.

Ako prije pravomoćnosti rješenja o priznavanju naknade iz ove Odluke, umre osoba o čijem se pojedinačnom pravu rješava na temelju ove Odluke, postupak se obustavlja.

Članak 48.

Postupak za priznavanje prava na pojedinu naknadu u sustavu socijalne skrbi je hitan.

Rješenje o ostvarivanju prava na naknadu iz ove Odluke donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Članak 49.

Korisnik kojem je priznata naknada iz ove Odluke dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg prava.

Članak 50.

Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisanim Zakonom, posebnim propisima, ovom Odlukom i drugim aktima Općine.

Jedinstveni upravni odjel dužan je o podacima o korisnicima i naknadama iz sustava socijalne skrbi iz evidencije i dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka izraditi godišnje izvješće.

Jedinstveni upravni odjel dužan je Virovitičko – podravskoj županiji, nadležnom upravnom odjelu dostaviti

godišnje izvješće iz stavka 2. ovoga članka u elektroničkom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva, a Virovitičko – podravska županija dužna je objediniti i potvrditi dostavljena godišnja izvješća jedinica lokalne samouprave te ih dostaviti Ministarstvu u elektroničkom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Postupci započeti po Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača broj 2/14, 4/20. i 6/20) završiti će se po Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača („Službene novine" broj 2/14, 4/20. i 6/20).

Članak 52.

Postupci priznanja prava na naknadu za troškove stanovanja započeti po Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19. i 64/20) završiti će se po Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19. i 64/20), sve do dostave novog rješenja o priznanju prava na minimalnu zajamčenu naknadu od strane Zavoda odnosno nadležnog centra za socijalnu skrb.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/14, 4/20. i 6/20).

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 550-01/22-01/01
URBROJ: 2189-16-22-1
Pitomača, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

25.

Na temelju Plana gospodarenja otpadom Općine Pitomača za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službene novine" Općine Pitomača, broj 3A/18) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Pitomača za razdoblje od 2017. do 2022. godine, za 2021. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 351-03/22-01/04
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

26.

Na temelju članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine"

broj 84/21) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 30. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvješće o radu davatelja javne usluge Komunalno Pitomača d.o.o. o pružanju usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području općine Pitomača za 2021. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 351-03/21-01/03
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 30. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1.

Na temelju članka 96. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine" broj 125/19) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 4. ožujka 2022. godine, donio je

O D L U K U
o visini novčane naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području općine Pitomača

Članak 1.

Odlukom o visini novčane naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se visina i uvjeti za dobivanje novčane naknade za dobrovoljne vatrogasce koji:

- su u radnom odnosu, kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji na području općine Pitomača za vrijeme i nakon radnog vremena,
- nisu u radnom odnosu, kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji na području općine Pitomača.

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji na području općine Pitomača za vrijeme radnog vremena, ostvaruju sva prava iz radnog odnosa, a poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće ovisno o tome koji je vatrogasni zapovjednik izdao zapovijed za angažiranje vatrogasaca.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji na području općine Pitomača poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od 4 sata, imaju pravo na naknadu u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji.

Članak 4.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji na području općine Pitomača, imaju pravo na naknadu.

Članak 5.

Visina naknade iz članaka 3. i 4. ove Odluke ne može biti manja od prosječne naknade za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca u Republici Hrvatskoj.

Visina naknade iz stavka 1. ovog članka određuje se u neto iznosu 40,00 kuna/sat.

Članak 6.

Poslodavac je dužan podnijeti zahtjev za naknadu plaće iz članka 2. ove Odluke, u roku 30 dana od dana kada su dobrovoljni vatrogasci bili angažirani, s priloženim obračunom isplate plaće za mjesec u kojem su angažirani dobrovoljni vatrogasci te potvrdom o angažiranju dobrovoljnih vatrogasaca koju izdaje nadležno dobrovoljno vatrogasno društvo sukladno zapovijedi nadređenog vatrogasnog zapovjednika, a isplatna lista odnosno obračun isplaćene plaće mora biti izrađen sukladno potvrdi o angažiranju.

Članak 7.

Isplata naknade iz članka 5. ove Odluke, izvršiti će se iz sredstava Proračuna Općine Pitomača predviđenih za vatrogastvo na temelju izvještaja o sudjelovanju vatrogasaca na intervencijama odnosno potvrdi o angažiranju.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini novčane naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama, KLASA: 022-01/18-01/06, URBROJ: 2189/16-18-1 od 28. prosinca 2018. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 250-01/22-01/01
URBROJ: 2189-16-22-1
Pitomača, 4. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić,v.r.

2.

Na temelju članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine", broj 84/21) i Plana gospodarenja otpadom Općine Pitomača za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službene novine" Općine Pitomača, broj 3A/18), Općinski načelnik Općina Pitomača, dana 21. ožujka 2022. godine, podnosi

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PITOMAČA ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE, ZA 2021. GODINU

1. UVOD

Gospodarenje otpadom zakonska je obveza jedinica lokalne samouprave koje su odgovorne za gospodarenje komunalnim otpadom. Prema definiciji određenoj Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Gospodarenje otpadom 2021. godine regulirano je sljedećim zakonskim propisima: Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine", broj 84/21), Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine", broj 81/20), Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine", broj 3/17. i 1/22), Zakonom o zaštiti okoliša („Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18. i 118/18), Planom gospodarenja otpadom za Virovitičko-podravsku županiju („Službeni glasnik" Virovitičko-podravske županije, broj 4/11) i Planom gospodarenja otpadom Općine Pitomača za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službene novine" Općine Pitomača, broj 3A/18).

Obveza jedinica lokalne samouprave po navedenoj zakonskoj regulativi je i donošenje plana gospodarenja otpadom koji treba biti usklađen sa županijskim planom gospodarenja otpadom. Plan gospodarenja otpadom mora sadržavati osim općih podataka o lokalne samouprave i prikaz postojećeg stanja gospodarenja otpadom za područje jedinice lokalne samouprave, mjere odvojenog skupljanja otpada, mjere za upravljanje i nadzor odlagališta, aktivnosti na sanaciji nelegalnih odlagališta i ostalog onečišćenog okoliša, izvore i potrebe sredstva za provedbu. Općinsko vijeće Općine Pitomača na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom općine Pitomača za razdoblje od 2017. do 2022. godine, izrađen od strane „Eco Consulting" j.d.o.o. Zabok, a na temelju važeće zakonske regulative, koji je zamijenio do tada važeći Plan gospodarenja otpadom za općinu Pitomača izrađen 2014. godine.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela onečišćavača plaća, načela blizine, načela samodostatnosti i načela slijedivosti.

Temeljem navedenog, obveza jedinice lokalne samouprave na svom području je osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan važećem zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave u razdoblju od 6 godina,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

2. STANJE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA U 2021. GODINI

Općina Pitomača nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Virovitičko-podravske županije, na prostoru Bilogorske Podravine. Sa sjeverne strane graniči sa Republikom Mađarskom, s istočne strane s općinom Špišić Bukovica, s južne strane s Bjelovarsko bilogorskom županijom (općina Veliki Grđevac), a sa zapadne strane s Koprivničko-križevačkom županijom (općine Kloštar Podravski i Sesvete Podravske). Općina Pitomača jedna je od većih općina u Virovitičko-podravskoj županiji, s površinom od 158,14 km2, što predstavlja 7,82% površine županije. Broj stanovnika, prema popisu iz 2011. godine je 10.059, što čini udio od 11,86% u ukupnom stanovništvu Virovitičko-podravske županije, a gustoća naseljenosti je 63,61 st/km2. Ukupan broj kućanstava na području općine je 3.378, a u općini ima dvanaest naselja: Pitomača, Dinjevac, Grabrovnica, Kladare, Križnica, Mala Črešnjevica, Otrovanec, Sedlarica, Stari Gradac, Starogradački Marof, Turnašica i Velika Črešnjevica. Prvim rezultatima popisa stanovništva iz 2021. godine, na području općine Pitomača živi 8.413 stanovnika,

Općinsko vijeće, svojom Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/18) dodijelilo je općinskom komunalnom poduzeću Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada više sa tri specijalizirana komunalna vozila (kamion smečar) iz svih dvanaest naselja na području općine, s time da se u svim naseljima odvoz otpada vrši na kućnom pragu (kante zapremine 120 litara i kontejneri zapremnine 1,1 m3) prema tjednom rasporedu, dok su u prekodravskom naselju Križnica, do kojeg se može isključivo skelom, postavljeni zajednički kontejneri zapremine

1,1 m3 (5 komada) koji se prazne jednom tjedno. Sakupljanjem i odvozom u 2021. godini bilo je obuhvaćeno 3002 kućanstava, sa ukupno 7.782 osoba te 187 pravnih subjekata sa ukupno 434 zaposlena.

Žiteljima općine omogućeno je odvojeno sakupljanje papira i plastične ambalaže na kućnom pragu, budući Komunalno Pitomača d.o.o. ima sklopljen ugovor o mjesečnom odvozu ovog otpada sa Flora-Vtc d.o.o. Virovitica. Na ovaj je način u 2021. godini sakupljeno 149,37 tona papira i 58,67 tone plastike. Osim ovog načina papir, plastika i staklena ambalaža skupljaju se i putem zelenih otoka koji su formirani u svim naseljima osim Križnice. Pražnjenje kontejnera na zelenim otocima vrši se prema potrebi od strane DS Smith Unija-papir d.o.o. Zagreb (papir) i Unija-nova d.o.o. Zagreb (staklo), što je rezultiralo prikupljanjem još 10,99 tona papira i 13,87 tona stakla. U Pitomači je postavljen i kontejner za sakupljanje odjeće i obuće, koji prema potrebi prazni obrt Globus vl. Marijan Ivanović iz Pitomače, a putem njega sakupljeno je 3,0 tona odjeće i obuće, dok je tvrtka Flora – VTC d.o.o. Virovitica, tijekom 2021. godine, uslužno na području općine Pitomača sakupila 43,74 tona glomaznog otpada.

Miješani komunalni otpad sakupljen na području općine Pitomača, Komunalno Pitomača d.o.o. odlagalo je na odlagalište komunalnog otpada „Klisa" do 08. rujna 2017. godine, kada je zatvoreno Rješenjem uprave za inspekcijske poslove, Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša, Služba inspekcijskog nadzora zaštite okoliša, Područna jedinica Osijek (KLASA: UP/I 351-02/17-27/160, URBROJ: 517-08-1-2-DS-17-1). Isto se nalazi na udaljenosti od 3 kilometra od Pitomače, izvan granica vodno zaštitnog pojasa, površine 20.000 m2 i kapaciteta 40.000 tona miješanog komunalnog otpada. Do istog vodi makadamski put, na kome se na ulasku u odlagalište nalazi rampa kojom je zapriječen ulaz na odlagalište. Samo odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2,20 metara i nalazi se pod video nadzorom. Nakon zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Klisa", sakupljeni komunalni otpad odvozi se na Gradsko odlagalište Virovitica, sukladno sklopljenom ugovoru sa Flora-VTC d.o.o. Virovitica (KLASA: 363-02/17-01/10, URBROJ: 2189/16-17-1 od 29. rujna 2017. godine). Na odlagalište u Virovitici tijekom 2021. godine odvezeno je 1.758,98 tona miješanog komunalnog otpada.

Budući je lokacija odlagališta „Klisa" u Županijskom planu gospodarenja otpadom planirana za sanaciju i zatvaranje, Općina Pitomača u tom pravcu provodila je svoje aktivnosti vezane uz isto. Uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost provedeni su dodatni istražne radove potrebni za izradu projektne dokumentacije i ista je izrađena od strane Pan Geo Projekt d.o.o. Zagreb. Prema istoj ishođena je i pravomoćna Građevinska dozvola za sanaciju i konačno zatvaranje odlagališta komunalnog otpada „Klisa" te je nakon provedenog javnog poziva odabran izvođač radova na sanaciji (G.T.Trade d.o.o. Split), stručni nadzor (Econing d.o.o. Osijek) i koordinator zaštite na radu (Maxicon d.o.o. Zagreb). Planirani početak ove investicije planiran je za siječanj 2022. godine.

Općina Pitomača tijekom srpnja 2020. godine nominirala je projektni prijedlog Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada „Klisa" na otvoreni Poziv za sanaciju zatvorenih odlagališta neopasnog otpada (KK.06.3.1.13), a isti je odobren Odlukom Fonda, o čemu je sklopljen i Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. godine. Vrijednost cijele investicije procijenjena je na 29,118 milijuna kuna, od čega dodijeljena bespovratna sredstva iznose 24,335 milijuna kuna, a razliku do potrebnog iznosa osigurati će Općina Pitomača. U pokriće općinskog dijela investicije uključio se i Fond svojim sufinanciranjem u iznosu od 2,862 milijuna kuna. Razdoblje provedbe projekta ističe u ožujku 2023. godine.

Izrađenim Planom gospodarenja otpadom kao dio projekta sanacije određena

je nova lokacija za reciklažno dvorište u Poduzetničkoj zoni „Rakitka" u Kladarama, na zemljištu u općinskom vlasništvu, što je uz postojanje odgovarajuće oznake u prostorno planskoj dokumentaciji bio uvjet za (su)financiranje Fonda pri izradi potrebne dokumentacije. Na tragu toga proveli smo i izmjene Prostornog plana općina Pitomača, a sa Fondom na temelju provedenog javnog natječaja, sklopili Ugovor o (su)financiranju izrade dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta. Projektnu dokumentaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta izradilo je Eco consulting j.d.o.o. Zabok i na temelju iste ishodili smo građevinsku dozvolu za izgradnju. Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta odobren je za sufinanciranje od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost te Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU (sufinanciranje učešća Općine Pitomača). Sa aktivnostima izgradnje reciklažnog dvorišta započeto je pred kraj 2018. godine (Bistra d.o.o. Đurđevac), a isto je završeno dobivanjem uporabne dozvole 21. lipnja 2019. godine.

Reciklažno dvorište s radom je započelo 01. prosinca 2019. godine, čime je žiteljima općine Pitomača omogućeno da u isti besplatno odlažu otpad po ključnim brojevima 15 01 10, 15 01 14, 16 05 04, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15 20 01 17, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 29, 20 01 31, 20 01 33, 20 01 35, 20 01 37, 15 01 01, 20 01 01, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 07, 20 01 02, 15 01 02, 20 01 39, 20 01 10, 20 01 11, 20 03 07, 20 01 25, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 3 6, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 04 11, 17 06 01, 17 06 03, 17 06 04, 17 06 05,17 08 01, 17 08 02, 08 03 17, 08 03 18, 08 03 18, 16 01 03, 18 01 01.

U 2021. godini tvrtki Flora Virovitica predano je 3,35 tona otpada pod ključnim brojem 20 01 35 (odbačena električna i elektronička oprema), 13,52 tone otpada pod ključnim brojem 20 03 07 (glomazni otpad), 3,54 tone otpad pod ključnim brojem 15 01 02 (plastična ambalaža), 11,58 tona otpada pod ključnim brojem 15 01 01 (papirna i kartonska ambalaža) odnosno 2,50 tona otpada pod ključnim brojem 16 01 03 (otpadne gume).

Bez obzira na sve do sada poduzete radnje, na području općine stalno se pojavljuju manje ili veće divlje deponije koje Općina Pitomača i Komunalno Pitomača d.o.o. kontinuirano saniraju. Općina Pitomača već nekoliko godina u travnju, povodom obilježavanja Dana planeta Zemlja, a u okviru nacionalne kampanje Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš, kao dijela globalnog projekta World Claenup, tradicionalno se uključuje u ovu akciju tijekom koje volonteri provode dan u čišćenju divljih odlagališta na području svih općinskih naselja. Tijekom prošle godine, Općina Pitomača u više je navrata sa zaposlenima u javnim radovima i sa obveznicima rada za opće dobro (korisnici zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb) vršila akcije čišćenja divljih odlagališta na području općine.

Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti Općina Pitomača i Komunalno Pitomača d.o.o. provode kontinuirano tijekom godine, koristeći svako moguće medijsko pojavljivanje za pružanje informacija o mogućnostima selektivnog odlaganja komunalnog otpada, postojanju i lokacijama zelenih otoka te reciklažnog dvorišta općine Pitomača.

Općini Pitomača za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom odobren je 2019. godine projekt „Zeleno srce Podravine" kroz koji je informiranjem i izobrazbom obuhvaćeno 94% stanovništva općine Pitomača provedbom jedanaest projektnih aktivnosti (dostava letaka i prigodnih brošura na kućnu adresu, podjela putem info pulteva, kao i putem općinske Turističke zajednice na engleskom jeziku za strane posjetitelje, plakatiranje plakatima dimenzija B2, City light i Jumbo plakata na temu održivog gospodarenja otpadom na području općine Pitomača, održavanje radionice za djecu polaznike osnovne škole i vrtića na temu održivog gospodarenja otpadom, izrada bojanke i slikovnice za djecu, obilježavanje datuma važnih za zaštitu okoliša - Svjetski dan zaštite okoliša, Dan planeta zemlje, Dan

protiv plastičnih vrećica, održavanje školskih natjecanja u izradi kreativnih stvari od otpada, izrada internetske stranice i dječje igrice s tematikom projekta, objava radijskih edukativnih spotova i dvojezičnih naljepnica za kontejnere i kante na temu kako razvrstavati otpad po spremnicima).

Prigodni leci dijeljeni su lokalnom stanovništvu i tijekom 2021. godine.

3. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica br.1. Popis projekata i financijska sredstva utrošena tijekom 2021. godine

RB	Naziv provedenog projekta:	Nositelj projekta:	Vrijednost projekta u kunama:	Utrošena financijska sredstva u kunama:	Izvor financijskih sredstava:	Projekt završen / u tijeku:
1.	Nabava komunalnog vozila za skupljanje komunalnog otpada	Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača	536.250,00	536.250,00	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Općina Pitomača, Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača	završen

4. ZAKLJUČAK

Problematika zbrinjavanja otpada na području općine Pitomača svake godine sve više dobiva na važnosti, kao i na razini cijele države. Radnje poduzete tijekom 2021. godine i nekoliko ranijih godina dovele su do značajnijeg smanjenja količine otpada koji se odlaže, a stvoreni su i kvalitetniji uvjeti za selektivnije odlaganje komunalnog otpada na području općine. Promjene u zakonodavnom okviru donose kontinuirane promjene u problematici zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ali značajni pomaci u rješavanju problematike zbrinjavanja otpada na području općine biti će omogućeni uspostavom cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na nivou županije i države.

KLASA: 351-03/22-01/04
URBROJ: 2189-16-22-1
Pitomača, 21. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić,v.r.

3.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21.), podnosim Općinskom vijeću Općine Pitomača slijedeće

IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PITOMAČA ZA RAZDOBLJE OD 01.07. DO 31.12.2021. GODINE

Ovim Izvješćem Općinsko vijeće Općine Pitomača izvješćujem o svom radu u predmetnom razdoblju te ću se u istom osvrnuti na najvažnije aktivnosti vezane uz isto.

I. KOLEGIJ OPĆINSKOG NAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju prema potrebi, nastavljeno je s održavanjem sjednica Kolegija Općinskog načelnika, osim u slučajevima kada je raspored prioritetnih aktivnosti određivao drugačiju dinamiku. Na sjednicama Kolegija raspravljalo se o aktualnoj općinskoj problematici, pojedinim inicijativama, prijedlozima, zahtjevima ili zamolbama, kako nadležnih upravnih odjela, ustanova, udruga i drugih subjekata, tako i pojedinaca.

Tijekom promatranog razdoblja, a zbog aktualne situacije izazvane epidemijom virusa COVID 19, sjednice općinskog stožera civilne zaštite odvijale su se prema potrebi.

Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka mene kao Općinskog načelnika vršile su općinske službe, ustrojene odlukom Općinskog vijeća Općine Pitomača.

II. PREDLAGANJE AKATA OPĆINSKOM VIJEĆU

U izvještajnom razdoblju kao Općinski načelnik utvrdio sam i uputio Općinskom vijeću 86 prijedloga odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, o kojima se raspravljalo na 5 sjednica Općinskog vijeća. Sve su sjednice, zbog

epidemije održane u Doma kulture u Pitomači, uvažavajući mjere koje je nalagao nacionalni, županijski i općinski stožer civilne zaštite. Odluke koje su donošene definirale su poslovanje Općine Pitomača, općinskih proračunskih korisnika (Dječji vrtić „Potočnica", Knjižnica i čitaonica Pitomača, Centar za kulturu „Drago Britvić") i tvrtki u općinskom vlasništvu i suvlasništvu (Komunalno Pitomača d.o.o., Vodakom d.o.o., Plinkom d.o.o., Draft d.o.o., Solarpit d.o.o.), doticale su se problematike općinskog gospodarstva i turizma, komunalne infrastrukture, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti, prostorno planskog uređenja, zaštite i spašavanja, kulture, školstva, zdravstva i socijale. Donesene odluke objavljene su u općinskom službenom glasilu „Službene novine" Općine Pitomača, u brojevima od 4/21 do 10/21.

III.GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I TURIZAM

Među najznačajnija područja općinskog djelovanja spadaju gospodarstvo, turizam i poljoprivreda. Bez obzira na negativan utjecaj epidemije COVID 19 na gospodarstvo u cjelini, provođene su planirane aktivnosti, prilagođene novim uvjetima.

Općina Pitomača završila je aktivnosti vezane uz izradu prostorno planske dokumentacije na proširenom dijelu poduzetničke zone. Nastavljene su i ostale poticajne aktivnosti namijenjene poduzetnicima i poljoprivrednicima (poticaji za ulaganja u zoni i izvan iste, povrat sredstava za umjetno osjemenjivanje goveda, pregled na trihinelozu, izmjera državnog poljoprivrednog zemljišta…).

Iz Ministarstva poljoprivrede još se čeka na suglasnost na novi Program raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području općine Pitomača, a nastavljeno je i sa kontinuiranim rješavanjem imovinsko - pravnih odnosa vezanih uz poljoprivredno zemljište. Za područje općine, u srpnju 2021. godine, bila je proglašena elementarna nepogoda uslijed suše, za koju su odobrena sredstva iz državnog proračuna isplaćena posljednjih dana prosinca 2021. godine.

Nastavljena je politika otvorenih vrata za sve općinske poduzetnike i poljoprivrednike, kako od strane općinskih dužnosnika, tako i svih općinskih zaposlenika. Uz pomoć t.d. Draft d.o.o., kako lokalnoj samoupravi, tako i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama nastavljeno je s pružanjem pomoći pri izradi i apliciranju prijava za javne natječaje resornih ministarstava i fondova EU.

Iz općinskog proračuna osigurana je financijska pomoć radu Turističke zajednice općine Pitomača, potpora pri provedbi turističkih manifestacija, kao i funkcioniranju njenog Turističkog ureda.

IV. KOMUNALNI POSLOVI

Najveći dio komunalnih poslova na području općine Pitomača obavlja se preko općinske komunalne tvrtke Komunalno Pitomača d.o.o. te specijaliziranih trgovačkih društava Vodakom d.o.o. (voda, odvodnja) i Plinkom d.o.o. (distribucija plina). Općina Pitomača sredstvima transfera prema navedenim tvrtkama pokušava nivo komunalnih i ostalih usluga namijenjenih krajnjim korisnicima, a to su žitelji naše općine, podići na višu razinu. Nastavljeno je s provedbom projekta Aglomeracija

Pitomača te se na brojnim lokacijama na području općine provode ugovoreni radovi. Nastavljena je i investicija izgradnje vodoopskrbne mreže zaseoka Šašnato Polje, kao prve faze opskrbe vodom prekodravskog naselja Križnica.

Općinska komunalna infrastruktura u kontinuitetu traži ulaganja u njeno održavanje, kako kroz sanaciju nerazvrstanih cesta na području općine Pitomača, tako i kontinuiranu rekonstrukciju i održavanje javne rasvjete na području općine Pitomača. Proveden je i postupak javne nabave za nabavu novih rasvjetnih tijela, a nastavljeno je i s financiranjem plaće tri skelara zaposlena na skeli Križnica. Krajem godine potencijalnim izvoditeljima proslijeđena je dokumentacija za izradu nove skele te se očekuju komentari istih.

U Poduzetničkoj zoni u Kladarama s radom je nastavilo općinsko reciklažno dvorište izgrađeno sredstvima Europske Unije iz kohezijskog fonda (Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost) te sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

V. ZAŠTITA OKOLIŠA I ENERGETSKA UČINKOVITOST

Posljednjih se godina i na području naše općine sve više pažnje posvećuje programima i projektima vezanim uz zaštitu okoliša i povećanje energetske učinkovitosti, odnosno korištenju obnovljivih izvora energije.

Budući je postojeće odlagalište komunalnog otpada Klisa zatvoreno, vršeno je redovito održavanje okruženja odlagališta otpada budući je sve učestalije neodgovorno odlaganje otpada na navedenoj lokaciji.

Komunalni otpad redovito se odvozi na gradsko odlagalište u Virovitici, nastavljen je mjesečni odvoz papira i plastike sa kućnog praga (Flora VTC d.o.o. Virovitica), kao i pražnjenje kontejnera sa zelenih otoka sa područja cijele općine od strane ugovorenih društava.

Na tragu ugovorenog sufinanciranja projekta Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada Klisa, sufinanciranog od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u 85%-tnom iznosu, proveden je postupak javne nabave za izvođenje radova (GT trade d.o.o. Split), kao i stručni nadzor nad istim (Maxicon d.o.o. Zagreb) te su sa najpovoljnijim ponuditeljima sklopljeni ugovori. Početak radova na sanaciji planiran je za siječanj 2022. godine.

VI. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

A Predškolski odgoj i obrazovanje

Kontinuirano se prati rad Dječjeg vrtića „Potočnica" osiguranjem potrebnih financijskih sredstava, a u istom je osim redovnog programa vrtića nastavljeno i s održavanjem program predškole (mala škola) dok to dozvoljava stožer civilne zaštite.

Pred kraj prve polovine 2021. godine, završeno je s provedbom projekta Igraonica sreće, a u drugoj polovini godine nadležnom Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, nominiran je projekt vezan uz nastavak Igraonice sreće. Kroz novi projekt još bi se kvalitetnije organizirao produženi boravak djece u vrtiću (sportska igraonica, eko igraonica, igraonica engleskog jezika, dramska igraonica…), a i boravak bi bio omogućen do 20:00 sati.

Početkom nove pedagoške godine, smanjena je participacija roditelja

u cijeni koštanja vrtića sa 470,00 na 400,00 kuna.

Nakon pozitivnog odgovora na nominirani projekta dogradnje Dječjeg vrtića Potočnica od strane Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, proveden je postupak odabira najpovoljnijeg ponuditelja (Komfort d.o.o. Zagreb) te se započelo s radovima koji još traju.

Nastavljeno je sufinanciranje rada predškolske igraonice Osnovne glazbene škole Jan Vlašimsky Virovitica, Područne škole dr. Marijana Jergovića u Pitomači, koju kontinuirano pohađa desetak polaznika.

B Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje

Javne potrebe u školstvu i u ovom dijelu proračunske godine Općina Pitomača pomogla je iz općinskog proračuna. Sufinancirani su režijski troškovi i rad asistenta u nastavi pri Osnovnoj školi Petra Preradovića u Pitomači, dok je Srednjoj školi Stjepana Sulimanca u Pitomači i nadalje na besplatno korištenje ustupljen prostor ugostiteljskog praktikuma u zgradi na Trgu kralja Tomislava u Pitomači te prostor bivše karaule Šašnato Polje za praktikum poljoprivredne proizvodnje.

Općina Pitomača i nadalje prati sufinanciranje nabavke školskog pribora za općinske osnovnoškolce, dok se polaznicima prvog razreda Srednje škole Stjepana Sulimanca sufinancira dio potrebnih srednjoškolskih udžbenika.

I nadalje, po provedenom natječaju za dodjelu općinskih stipendija, izdvajaju se značajna financijska sredstva za stipendije 70-tak polaznika viših i visokoškolskih institucija u zemlji i inozemstvu, koji imaju prebivalište na području općine Pitomača, a od kojih veliki dio svoje školovanje i nastavlja upravo zahvaljujući općinskoj potpori.

Nastavljeno je sufinanciranje prijevoza djece s posebnim potrebama sa područja općine Pitomača u Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica i mjesečne đačke putne karte za učenike srednjih škola (10%) koji imaju prebivalište na području općine Pitomača, sufinanciranje rada Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici, kao i pohađanje Dječjeg vrtića pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, koji i nadalje pohađa troje djece s područja općine, za koje je Općina Pitomača preuzela obvezu plaćanja boravka i sufinanciranja roditeljskog prijevoza.

C Kultura i vjerske zajednice

Izdvojena su potrebna financijska sredstva za program javnih potreba u kulturi, financiranje rada Centra za kulturu Drago Britvić i Knjižnice i čitaonice Pitomača. Sredstvima javnih potreba sufinanciran je rad udruga u kulturi sa područja općine Pitomača i ostalih udruga, izdvojena su sredstva za kapitalna ulaganja u kulturne objekte i održavanje prostora za njihov rad, a podmirivani su i režijski troškovi Glazbene škole Jan Vlašimsky Virovitica, Područna škola dr. Marijana Jergovića u Pitomači.

Obnovljena Kuća Petra Preradovića u Grabrovnici nastavila je s radom iako su posjeti, naročito oni organizirani i grupni još uvijek vrlo rijetki.

Zbog epidemije COVID 19 odgođeni Glazbeni festival Pjesme Podravine i podravlja održan je početkom rujna prošle godine.

D Sport i rekreacija

Sportska zajednica općine Pitomača (SZOP) nositelj je ove programske djelatnosti kojoj Općina

Pitomača poklanja zasluženu pažnju. Redovne aktivnosti sportskih i rekreacijskih udruga prati SZOP, a općina podržava i provođenje velikog broja jednokratnih aktivnosti ovih udruga koje nisu financijski popraćene od strane SZOP-a, kao i prijave projekata SZOP i sportskih udruga na natječaje Hrvatskog olimpijskog odbora i Središnjeg državnog ureda za šport. Zbog epidemije brojna natjecanja nisu održana, prekinuta su ili nastavljena u skladu s odlukama Nacionalnog stožera Civilne zaštite.

E Zdravstvo i socijalna skrb

Skrb za što kvalitetniju zdravstvenu zaštitu žitelja naše općine provodi se kroz sada već dugogodišnje sufinanciranje dolazaka liječnika specijalista u općinski Dom zdravlja, sufinanciranje rada Zavoda za hitnu medicinu i pedijatrijske ordinacije u Pitomači, provedbu preventivne deratizacije i dezinsekcije, povrat sredstava za pregled na trihineloskopiju. Nastavljena je i suradnja sa veterinarskom ambulantom Feliks d.o.o. Virovitica, u sklopu koje djeluje i skloništе za napuštene životinje, u kojem je Općina Pitomača participirala sa 55 mjesta za napuštene životinje.

Kroz suradnju sa Centrom za socijalnu skrb, nastavljeno je s radom za opće dobro u onim naseljima gdje ima radno aktivnih korisnika zajamčene minimalne naknade, čime oni daju svoj doprinos zajednici.

Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica kvalitetan je partner u provedbi brige za stare i nemoćne, kao i one slabijeg imovinskog stanja, kroz dodjelu paketa pomoći sa prehrambenim i higijenskim potrepštinama. Nastavljeno je sa isplatom naknade rodiljama s područja općine Pitomača, podmirenjem troškova stanovanja i isplatom jednokratnih pomoći socijalno ugroženim obiteljima sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača. Pomoć socijalno ugroženim obiteljima dijelila se u vidu paketa sa prehrambenim i higijenskim potrepštinama za prigodne datume, ali u sklopu projekata Gradskog društva Crvenog križa Virovitica.

Nastavljen je općinski program pomoći namijenjen mladim obiteljima koji svoju prvu nekretninu kupuju ili grade na području naše općine. Do kraja promatrane godine odobreno je ukupno 16 podnesenih zahtjeva za ovaj oblik pomoći.

Nakon završetka općinskog projekta „Vrijedne ruke pomoći" iz programa „Zaželi", kroz koji je 11 zaposlenih žena svakodnevno skrbilo o 60-tak starijih i nemoćnih žitelja naše općine, Općina Pitomača u novom krugu natječaja iz istog programa, partner je Udruzi umirovljenika hrvatske općine Pitomača, u projektu kroz koji se u udruzi zaposlilo 25 ženskih osoba koje skrbe o 150 starijih i nemoćnih žitelja naše općine.

VII. VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Program organizacije i provođenja zaštite i spašavanja, zbog tradicije, brojnosti i organiziranosti vatrogasnih postrojbi, kontinuirano od Općine Pitomača dobiva pažnju koju i zaslužuje. Ovog polugodišta broj stalno zaposlenih u Vatrogasnoj zajednici općine Pitomača povećan je na dva zaposlena.

Sufinanciranje rada Gorske službe spašavanja i već spomenute Gradske organizacije crvenog križa Virovitica nastavljeno je i u predmetnom razdoblju.

VIII. EU PROJEKTI

Nastavljene su aktivnosti na projektu EAGLE (Turističko-informativni centar Klopotec) u sklopu natječaja Interreg CBC Mađarska – Hrvatska, u suradnji s našim mađarskim partnerom.

Općina Pitomača kao prijavitelj (Vrijedne ruke pomoći, Centar za posjetitelje Križnica – Interpretacijski centar rezervata biosfere Mura-Drava-Dunav, Pješačko-biciklistička staza Banov brod, Izgradnja i opremanje društvenog doma u Starogradačkom Marofu, Uređenje dvorane za male sportove u Pitomači, Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta komunalnog otpada Klisa u Pitomači, Nabava kompostera…) ili partner (Spektar, Igraonica sreće, Tražite posao? Dobrodošli u klub!, Uređenje dvorane Doma kulture u Pitomači…) provodila je u predmetnom razdoblju još nekoliko projekata koji se posredno (su)financiraju iz europskih sredstava ili sredstava nadležnih ministarstava.

IX. FINANCIJE

Sve veći broj financijski zahtjevnih općinskih projekata u provedbi, u promatranom razdoblju dovelo je do potrebe kratkoročnog financijskog zaduživanja za premoštenje tekuće nelikvidnosti kod Erste & Steiermarkische bank d.d. Rijeka (4 milijuna kuna), kako bi Općina Pitomača mogla u planiranim rokovima izmirivati svoje preuzete obveze. Za investicije koje se sufinanciraju iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koje još traju (Centar za posjetitelje Križnica, EAGLE), Općina Pitomača iskoristila je pruženu mogućnost i od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, osigurala dio sredstava za pokriće dijela vlastitog učešća u istima.

A Prisilna naplata potraživanja

Izvršavajući obvezu naplate prihoda, odnosno duga s osnova dospjelih neplaćenih potraživanja, u izvještajnom razdoblju nastavljen je kontinuitet izdavanja rješenja o ovrsi za prisilnu naplatu duga komunalne naknade, kao i njen zakonom predviđen otpis, praćenje i naplatu ostalih izdanih rješenje te slanje opomena za dospjela potraživanja. Nadalje kontinuirano se provode postupci promjene obveznika komunalne naknade i zaduživanje novih.

B Pravomoćne sudske presude i sudske / izvansudske nagodbe

Općina Pitomača kao umješač, uključena je u sudski postupak tužitelja Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje protiv Jadransko osiguranje d.d. Zagreb, radi naknade štete, vrijednosti spora 113.144,92 kuna, a kao tužena u sporu tužitelja BM d.o.o. Pitomača protiv Općine Pitomača, za isplatu po osnovu nedostataka predane stvari, vrijednosti spora 115.000,00 kuna, a po povratu predmeta sa Vrhovnog suda.

Općina Pitomača naslijedila je imovinu iza pokojnog Miroslava Mihokovića iz Pitomače, a radi naplate novčane tražbine Croatia osiguranje d.d. Zagreb pokrenulo je spor vrijednosti 36.906,58 kuna, kao i Ksenija Kovač iz Pitomače, vrijednost spora 90.000,00 kuna.

C Financijsko upravljanje i kontrola

Financijsko upravljanje i kontrola u Općini Pitomača usklađeno je sa resornim Zakonom, uvođenjem ISO standarda unutarnje kontrole koju je izradila tvrtka Universal Adria d.o.o. Zagreb.

X. OSTALE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

A Dostava akata na nadzor

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i u ovom razdoblju doneseni opći akti Općinskog vijeća dostavljani su na nadzor nadležnim ministarstvima ili županijskim uredima.

B Ostvarivanje javnosti rada

Rad Općinskog načelnika i Općine Pitomača je javan. Stoga je nastavljena praksa primanja stranaka utorkom i četvrtkom, ali i ostalim danima ukoliko to istima ne odgovara, informiranje žitelja putem općinske web stranice, Pitomog radija, Gradskog radija Đurđevac, Informativnog centra Virovitica, Virovitičkog lista i Podravskog lista, Plave televizije te ostalih pisanih medija, prigodnih radijskih i televizijskih emisija.

Svojim djelovanjem u okviru zakonskih ovlasti i obveza, ja kao Općinski načelnik, moj zamjenik i predsjednik Općinskog vijeća, poduzimali smo mjere i radnje kojima se maksimalno, u uvjetima opće gospodarske situacije i proračunskih mogućnosti moglo raditi za dobrobit Općine, odnosno njezinih žitelja. Planove i projekte koji nisu realizirani u izvještajnom razdoblju, realizirati ćemo tijekom 2022. godine, ovisno o priljevu financijskih sredstava u Općinski proračun.

KLASA: 024-03/22-01/01
URBROJ: 2189-16-22-1
Pitomača, 23. veljače 2022.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

4.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine" broj 92/10), a u svezi točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini i Zaključka Vlade Republike KLASA: 002-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2 od 20. siječnja 2022. godine, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Pitomača, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 24. ožujka 2022. godine donio je

P L A N
AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA
NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA U 2022. GODINI

Članak 1.

Cilj ovog Plana je da se na jednom mjestu utvrde dužnosti, odgovornosti i postupci, kako bi subjekti bili pravovremeno upoznati sa svojim pravima, obvezama i pravilnim načinima postupanja.

1. VATROGASNE POSTROJBE

Vatrogasna djelatnost, kao značajan dio sustava zaštite i spašavanja, od neprijepornog je interesa za svaku društvenu zajednicu pa tako i za Republiku Hrvatsku u cjelini. Sustav vatrogastva reguliran je Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine" broj 125/19).

Na razini Općine Pitomača ustrojena je Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

Na području općine Pitomača djeluje i operativno pokrivaju dobrovoljna vatrogasna društava (u nastavku: DVD), i to redom kako slijedi:

- DVD Pitomača,
- DVD Kladare,

- DVD Dinjevac,
- DVD Velika Črešnjevica,
- DVD Mala Črešnjevica,
- DVD Turnašica,
- DVD Grabrovnica,
- DVD Starogradački Marof,
- DVD Stari Gradac,
- DVD Sedlarica,
- DVD Otrovanec,

a u kojima se nalazi 132 operativnih članova, ali ne posjeduju dovoljno osobne zaštitne vatrogasne opreme.

Popis vozila Vatrogasne zajednice Općine Pitomača:

R	Vrsta vozila:	Komada:
1	TRAKTORSKA CISTERN	7
2	NAVALNO VOZILO	4
3	AUTO CISTERNA	1
4	KOMBI VOZILA	7
5	ZAPOVJEDNO VOZILO	1
6	TEHNIČKO VOZILO	3
7	TERETNO VOZILO	1
8	VATROGASNI ČAMAC	1
	UKUPNO	25

Odgovorne osobe i ustroj zapovijedanja vatrogasnim postrojbama Općine Pitomača

VZO Pitomača

Mail: vzopitomaca@gmail.com

Predsjednik: Željko Palković - 098/271-444,
Zapovjednik: Zdravko Fras - 099/220-0193,
Tajnik: David Tržić- 099/331-5615,
Zamjenik predsjednika: Josip Nemet - 099/190-4886,
Zamjenik zapovjednika: David Tržić- 099/331-5615.

DVD Pitomača

Predsjednik: Marko Đakić - 098/187-5551,
Zapovjednik: Željko Živko - 098 /902 8207,
Tajnik: Mihael Lovreković - 091/888-7120,
Zamjenik predsjednika: Miroslav Kos – 098/136-0300,
Zamjenik zapovjednika: Josip Mađar – 098/167-4312.

DVD Kladare

Predsjednik: Ivan Brlas - 098/966-2586,
Zapovjednik: Zdravko Fras - 099/220-0193,
Tajnik: Marko Putnik - 097/724-0065,
Zamjenik predsjednika: Robert Miloš - 091/225-9258,
Zamjenik zapovjednika: Ivan Brlas - 098/966-2586.

DVD Velika Črešnjevica

Predsjednik: Željko Palković - 098/271-444,
Zapovjednik: Mario Rengel - 098/782-280,
Tajnik: Martina Šimunija - 099/752-9150,
Zamjenik predsjednika: Tihomir Strunjak - 098/825-832,
Zamjenik zapovjednika: Dubravko Trstenjak – 098/963-8144.

DVD Turnašica

Predsjednik: Josip Nemet - 099/190-4886,
Zapovjednik: Marko Nemet - 095/877-4699,
Tajnik: Antonio Kovač – 091/917-4206,
Zamjenik predsjednika: Alojz Lach - 099/703-3077,
Zamjenik zapovjednika: Tomislav Lach - 099/733-6620.

DVD Otrovanec

Predsjednik: Mihael Ingola – 098/927-7413,
Zapovjednik: David Tržić - 099/331-5615,
Tajnik: Jelena Giba – 098/189-0920,
Zamjenik predsjednika: Ivan Ladušić Hanzir - 098/792-176,
Zamjenik zapovjednika: Ivan Benčak - 092/335-6223.

DVD Sedlarica

Predsjednik: Mario Čajkulić - 091/199-6060,
Zapovjednik: Ivan Gašparić - 091/936-7530,
Tajnik: Valentina Vucikuja - 092/176-7410,
Zamjenik predsjednika: Dejan Rengel - 091/918-2373,
Zamjenik zapovjednika: Marijan Štukar – 095/197-9946.

DVD Stari Gradac

Predsjednik: Josip Oberan - 098/919-7502,
Zapovjednik: Darko Penzer - 091/791-3789,
Tajnik: Ivana Hanić- 095/881-9648,

Zamjenik predsjednika: Davor Dudašek - 099/243-6313,
Zamjenik zapovjednika: Mladen Čikvar - 098/139-5575.

DVD Dinjevac

Predsjednik: Marijo Vlašić - 098/183-4070,
Zapovjednik: Mato Bastalić - 098/780-543,
Tajnik: Mihaela Bastalić - 098/941-1424,
Zamjenik predsjednika: Luka Skuhalo- 099/861-1216,
Zamjenik zapovjednika: Marko Vukšić - 095/585-5396.

DVD Starogradački Marof

Predsjednik: Darko Kajzer - 098/521-198,
Zapovjednik: Alen Hrvoić - 098/161-3902,
Tajnik: Josip Posavec - 099/765-5036,
Zamjenik predsjednika: Dražen Hrvojić - 098/518-322,
Zamjenik zapovjednika: Vlado Sesvečan- 095/845-0094.

DVD Mala Črešnjevica

Predsjednik: Dražen Lazar - 099/287-4996,
Zapovjednik: Neven Milanović - 092/355-1458,
Tajnik: Adrijana Brzović- 099/782-4895,
Zamjenik predsjednika: Višnjica Sabađija - 099/836-4680,
Zamjenik zapovjednika: Ivan Sabađija - 098/904-4841.

DVD Grabrovnica

Predsjednik: Božidar Ciglenec- 098/973-6263,
Zapovjednik: Ana Ciglenec - 091/535-1485,
Tajnik: Ivan Kovačević - 098/273-802,
Zamjenik predsjednika: Ivica Peterfi - 098/173-7760,
Zamjenik zapovjednika: Marijan Šerepec - 091/382-4052.

2. USTROJ ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA KADA U GAŠENJU POŽARA SUDJELUJE VIŠE VATROGASNIH POSTROJBI I PUČANSTVO

Ustroj zapovijedanja u akcijama gašenja požara većih razmjera na području općine Pitomača, kada u gašenju sudjeluje više vatrogasnih postrojbi, sačinjen je prema odredbama Zakona o vatrogastvu. Općenite odredbe navedenim Zakonom specificirane su u nastavku po točkama, a potom se u Tablici daje popis odgovornih osoba prema položaju u zapovjednom lancu.

1. Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva počela s intervencijom.

2. Kada na mjesto događaja prva izađe vatrogasna postrojba DVD-a, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.
3. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.
4. Kada događaj prelazi granice općine Pitomača, zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice područja, ako isti postoji ili županijski vatrogasni zapovjednik.
5. Kada događaj prelazi granice Županije zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima glavni vatrogasni zapovjednik.
6. Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.
7. Vatrogasnom intervencijom kod pravne osobe koja ima profesionalnu vatrogasnu postrojbu u gospodarstvu osnovanu sukladno Zakonu o vatrogastvu, zapovijeda zapovjednik te vatrogasne postrojbe.
8. Vatrogasna intervencija na vojnim objektima obavlja se na zahtjev i uz nazočnost ovlaštene osobe Oružanih snaga Republike Hrvatske.

3. RAZRAZRAĐEN SUSTAV PRIMANJA DOJAVE O POČETKU POŽARA I UKLJUČIVANJA U AKCIJU GAŠENJA VATROGASNIH POSTROJBI I OSTALIH SUDIONIKA

Sustav primanja dojave o početku požara i uključivanja u akciju gašenja vatrogasnih postrojbi i ostalih sudionika sačinjen je prema odredbama Zakona o vatrogastvu, Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine" broj 61/94) i Planu intervencija kod velikih požara otvorenih prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine" broj 25/01). Odredbe navedenog Zakona, Pravilnika i Plana specificirane su u nastavku.

R.BR. RADNJE	*OPIS RADNJE*	*NAČIN DOJAVE*	*POSTROJBA*	*ZADUŽENJA*
1.	Dojava požara 0-24 sata	- telefonom - sirenom - radiostanicom	postrojba koja je primila dojavu	Uzbunjivanje se obavlja na temelju dojave požara na telefon broj 193 ili 112 ili dojavom radio stanicom.
2.	Prvi izlazak na požar	- interna uzbuna	postrojba koja je primila dojavu	Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik vatrogasne postrojbe uzbunjuje ostale vatrogasce.
3.	Obavještavanje o požaru zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Pitomača i Županijskog vatrogasnog zapovjednika	- telefonom - radiostanicom	postrojba koja je primila dojavu	Na temelju procjene stanja na požarištu kada zapovjednik koji vodi postrojbu na intervenciji ocijeni da se u akciju moraju uključiti ostale vatrogasne postrojbe na području općine Pitomača.
4.	Uzbunjivanje	- telefonom	ostali DVD-i na	Uzbunjuju se i mobiliziraju

	ostalih DVD-a		području općine Pitomača	postrojbe na čijem području djelovanja je nastao požar. Uzbunjivanje obavlja zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača.
5.	Obavještavanje o požaru Županijsko vatrogasnog zapovjednika	- telefonom -radiostanicom		Obavještava se ŽVOC 193 o stanju na terenu i potrebi uključivanja dodatnih snaga.
6.	Pozivanje ostalih sudionika na području općine Pitomača	- telefonom		Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača poziva u pomoć pučanstvo i po potrebi građevinsku mehanizaciju, vozila i opremu putem ŽVOC 193 i ŽC 112 Virovitica.
7.	Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih jedinica lokalne samouprave	- telefonom	vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave	Požar širih razmjera na požarnom području ili mogućnost širenja na područje okolnih jedinica lokalne samouprave. Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača ili Županijski vatrogasni zapovjednik uzbunjuje vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave preko ŽVOC 193.
8.	Pozivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih jedinica lokalne samouprave	- telefonom	vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave	U slučaju potreba pozivaju se vatrogasne postrojbe iz okolnih jedinica lokalne samouprave. Poziva ih zapovjednik Vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice Općine Pitomača ili Županijski vatrogasni zapovjednik putem ŽVOC 193.
9.	Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih županija	- telefonom	vatrogasne postrojbe okolnih županija	Mogućnost širenja požara na područje okolnih županija ili požar velikih razmjera. Na temelju procjene stanja na požarištu Županijski vatrogasni zapovjednik

				uzbunjuje vatrogasnu zajednicu okolnih županija putem ŽVOC 193
10.	Pozivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih županija	- telefonom	vatrogasne postrojbe okolnih županija	U slučaju potreba pozivaju se vatrogasne postrojbe iz okolnih županija. Poziva ih Županijski vatrogasni zapovjednik preko ŽVOC 193.

U slučaju nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara može se promijeniti redoslijed uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara.

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara donosi zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik, a na prijedlog zapovjednika vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom, odnosno, zapovjednika javne vatrogasne postrojbe koji je preuzeo zapovijedanje intervencijom.

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se putem ŽVOC 193 Virovitičko- podravske za dodatne vatrogasne postrojbe.

Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugasiti požar akciji gašenja požara se, na temelju zahtjeva preko ŽC 112 Virovitica - zapovjednika požarišta, priključuju postrojbe civilne zaštite koje je Općina Pitomača osnovala, obučila i opremila, te prema potrebi, postrojbe Hrvatske vojske.

Ukoliko raspoložive vatrogasne postrojbe Općine Pitomača nisu dostatne za gašenje požara, zapovjednik požarišta traži dodatnu pomoć putem ŽVOC 193 Virovitičko- podravske od više razine zapovijedanja.

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kada su sve raspoložive protupožarne snage s područja općine Pitomača nedostatne za uspješno gašenje ili su već angažirane na drugim požarištima.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja Županije.

Ukoliko angažirane snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara, županijski vatrogasni zapovjednik će putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva i ŽVOC 193 Virovitičko- podravske zatražiti dodatnu pomoć.

Ukoliko pružena pomoć iz prethodnog stavka nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga, a putem Državne uprave za zaštitu i spašavanje može, na temelju međunarodnih sporazuma o pružanju pomoći, zatražiti i međunarodnu pomoć.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora koji može prerasti u veliki požar, uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnostima gašenja požara na otvorenom prostoru obavit će se sukladno tablici ugroženosti, kako slijedi:

STUPANJ	***UGROŽENOST***	***ANGAŽIRANE SNAGE***
1. stupanj	- požari otvorenog prostora manjih razmjera - indeks opasnosti vrlo mali do mali	- vatrogasne postrojbe s područja općine Pitomača
2. stupanj	- manje šumske površine - veće površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren	*snage iz 1. stupnja i:* vatrogasne postrojbe iz susjednih jedinica lokalne samouprave zapovjedništvo područja
3. stupanj	- veće šumske površine - velike površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren	*snage iz 2. stupnja i:* županijsko vatrogasno zapovjedništvo uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja Županije *po prosudbi uključuju se i:* intervencijske postrojbe zračne snage postrojbe civilne zaštite s područja Županije NOS OS RH (Hrvatska vojska)
4. stupanj	- vrijedne šumske površine - vrlo velike površine trave i niskog raslinja - ugroženost objekata i naselja - moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) - indeks opasnosti umjeren do velik	*snage iz 3. stupnja i* uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja Županije operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela RH intervencijske postrojbe zračne snage Županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja postrojbe civilne zaštite s područja Županije NOS OS RH (Hrvatska vojska) priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija *po potrebi uključuju se i:* vatrogasno zapovjedništvo RH zapovjedništvo zaštite i spašavanja RH
5. stupanj	- posebno vrijedne šumske površine	*snage iz 4. stupnja i:* vatrogasno zapovjedništvo RH

	- izrazito velike površine otvorenog prostora - više istovremenih događaja većeg intenziteta - ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata - indeks opasnosti velik do vrlo velik	vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH Zapovjedništvo za zaštitu i spašavanje RH postrojbe civilne zaštite iz ostalog dijela RH po potrebi pomoć iz drugih zemalja

Opis kratica korištenih u tekstu: NOS OS RH - Namjenski organizirane snage oružanih snaga Republike Hrvatske

4. VATROGASNE POSTROJBE U SLUČAJU KADA SE TREBAJU STAVITI U STANJE PRIPRAVNOSTI

Slučajevi kada i koje se vatrogasne postrojbe stavljaju u stanje pripravnosti glede provedbe, određeni su Zakonom o vatrogastvu i Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske

Odredbe navedenog Zakona i Pravilnika dane su u nastavku.

1. Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je izašla na požarište uzbunjuje ostale vatrogasce u vatrogasnoj postrojbi.
2. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području općine Pitomača gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasne postrojbe na požarištu ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost, za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe na području općine Pitomača.
3. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja općine Pitomača gdje se dogodio požar, u stanje pripravnosti stavljaju se i vatrogasne postrojbe na području općine Pitomača gdje je moguće širenje požara.
4. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području općine Pitomača gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi jedinica lokalne samouprave gdje se dogodio požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe iz susjednih jedinica lokalne samouprave na području vatrogasne zajednice.
5. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja vatrogasne zajednice gdje se dogodio požar u stanje pripravnosti stavljaju se vatrogasne postrojbe i u susjednim vatrogasnim zajednicama.
6. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području općine Pitomača gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice gdje se dogodio požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe iz susjednih vatrogasnih zajednica.
7. Ukoliko se procijeni da je požar velikih razmjera i da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi vatrogasnih zajednica koje gase požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe na području Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije.
8. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja Virovitičko-podravske županije, u stanje pripravnosti stavljaju se vatrogasne postrojbe u susjednim županijama.

9. Ukoliko se procijeni da je požar velikih razmjera i da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe u susjednim županijama.
10. Zamjena vatrogasnih postrojbi obavit će se odmornim vatrogascima iz pričuve. Dio vatrogasaca koji su sudjelovali u gašenju povući će se na odmor prema procjeni zapovjednika u akciji gašenja.

5. POPIS SUBJEKATA I OSOBA KOJI SUDJELJUJU U PLANU AKTIVNOG UKLJUČIVANJA SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA

Subjekti zaduženi za provođenje Plana intervencija su:

- Stožer civilne zaštite Općine Pitomača,
- Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilna zaštite Virovitica,
- Vatrogasna zajednica Općine Pitomača,
- DVD-i sa područja općine Pitomača,
- Policijska uprava Virovitičko – podravska, PP Pitomača,
- Dom zdravlja Općine Pitomača,
- Hrvatske Šume,
- Hrvatska Elektroprivreda, Elektra Koprivnica,
- Poduzeća i tvrtke.

U slučajevima kada pri obavljanju vatrogasnih intervencija ima povrijeđenih gasitelja ili drugih osoba ili se uslijed velikog požara očekuju povrede, nadležni zapovjednik vatrogasne intervencije zahtijeva uključivanje ekipe za prvu medicinsku pomoć.

Ekipu prve medicinske pomoći osiguravaju zdravstvene ustanove ovisno o mjestu nastanka događaja.

Kod šumskih požara i požara otvorenih prostora ili po prosudbi nadležnog zapovjednika u akciju gašenja uključuju se Hrvatske šume d.o.o.

Nadležni zapovjednik po potrebi može zatražiti pomoć od Elektre Koprivnica, na način da dežurnog dispečera upozna o potrebi njegovog uključivanja u vatrogasnu intervenciju na način da obavi prekid dovoda ili prijenosa električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

Dežurni dispečer dužan je izvijestiti nadležnog zapovjednika o obavljenom prekidu dovoda električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

SLUČAJEVI KADA SE O NASTALOM POŽARU OBAVJEŠĆUJU- OPĆINSKI ČELNICI

- Obavješćivanje i upoznavanje općinskih čelnika obavit će se u slučajevima kada nastane požar većih razmjera na objektu (stambeni, industrijski i drugi) ili kada požar otvorenog prostora (šumski požar) poprimi veće razmjere.
- Obavješćivanje i upoznavanje sa situacijom obavit će zapovjednik vatrogasne postrojbe, ili nadležni zapovjednik koji vodi vatrogasnu intervenciju.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u " Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 214-02/21-01/03
URBROJ: 2189/16-21-2
Pitomača, 18. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić,v.r.

5.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine" broj 92/10), točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini, Zaključka Vlade Republike KLASA: 002-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2 od 20. siječnja 2022. godine i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 24. ožujka 2022. godine, donio je

P L A N
korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara na području općine Pitomača

Članak 1.

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Plan) donosi se u cilju sprječavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija predviđena ovim Planom koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi.

Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika angažira specijalna vozila, strojeve i opremu za provođenje vatrogasna intervencije.

Vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik određuje vrijeme, mjesto, količinu i vrstu mehanizacije te prema pravilima struke određuje poslove koje je potrebno tom mehanizacijom obaviti.

Članak 3.

Mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području općine Pitomača i to s mjesta najbližeg požarištu.

Naknada troškova uporabe strojeva vlasnicima se vrši prema tržišnoj cijeni sata rada za odgovarajuću vrstu stroja.

Članak 4.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i dovozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava njen žuran prijevoz na druge lokacije uz zapisnik o njenom stanju i radu kojeg ovjerava vatrogasni zapovjednik ili od njega ovlaštena osoba.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe koje za slučaj potrebe vatrogasne intervencije mogu osigurati opremu i vozila su:

KOGRAD vl. Ivan Kostelac, Obrt za graditeljstvo, transport i usluge, Kladare 19

MEHANIZACIJA	Količina-broj komada strojeva	Napomena
Radni stroj (JCB)	6	
Bager	1	
Grejder	1	
Mini bager	4	
Kamion	4	Dva kamiona opremljena sa dizalicom

BAGERGRAD d.o.o., Vinogradska ulica 65, Pitomača

MEHANIZACIJA	Količina-broj komada strojeva	
Radni stroj (JCB)	1	
Bager (točkaš)	3	
Buldožer	1	
Kamion	1	

INSTALOMONT d.o.o., Petra Preradovića 119, Pitomača

MEHANIZACIJA	Količina-broj komada strojeva	
Radni stroj (JCB)	1	

„ZLATKO" vl. Zlatka Jakupca, Vladimira Nazora 126, Pitomača

MEHANIZACIJA	Količina-broj komada strojeva	
Radni stroj (JCB)	1	

DENT d.o.o. , Tina Ujevića 42, Pitomača

MEHANIZACIJA	Količina-broj komada strojeva	
Radni stroj (JCB)	1	
Mini bager	1	

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 245-01/22-01/08
URBROJ: 2189-16-22-1
Pitomača, 24. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić,v.r.

6.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine", broj 92/10), točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini, Zaključka Vlade Republike KLASA: 002-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2 od 20. siječnja 2022. godine i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 24. ožujka 2022. godine, donio je

P L A N
motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti poveća opasnost nastanka i širenja požara u 2022. godini za područje općine Pitomača

I. CILJ I ZADACI

Ovim Planom motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti poveća opasnost nastanka i širenja požara u
2021. godini za područje općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Plan) razrađuje se način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina u danima kada je proglašen visok ili vrlo visok stupanj opasnosti za nastanak požara.

Na području općine Pitomača, žetvene parcele su po površini male i žetva se obavlja strojno, bez odlaganja požnjetih kultura u stogove, te se ocjenjuje da je opasnost od požara manja, nego u vrijeme kad se je žetva obavljala ručno pri čemu je od važnosti i to što rukovatelj strojem treba provoditi propisane mjere zaštite od požara.

U cilju preventivnog djelovanja i sprečavanja mogućnosti nastanka požara potrebno je na području Vatrogasne

zajednice Općine Pitomača, u potpunosti provesti odredbe ovog Plana.

Na području općine Pitomača postoji 12 dobrovoljnih vatrogasnih društava (u nastavku: DVD) i to: DVD Pitomača, DVD Dinjevac, DVD Grabrovnica, DVD Kladare, DVD Križnica, DVD Mala Črešnjevica, DVD Otrovanec, DVD Sedlarica, DVD Stari Gradac, DVD Starogradački Marof, DVD Turnašica i DVD Velika Črešnjevica, od kojih su 4 središnja: DVD Pitomača, DVD Kladare, DVD Turnašica i DVD Velika Črešnjevica, a koja pokrivaju sva naselja općine Pitomača, te su nosioci svih aktivnosti u svojim protupožarnim područjima.

Središnja DVD-a dužna su postupiti po svim mjerama navedenim u ovom Planu.

Od opsega i kvalitete obavljenih pripremnih radnji ovisiti će efikasnost mjera zaštite od požara za vrijeme žetvenih radova.

II. ORGANIZACIJSKE MJERE

Dužnost središnjeg DVD-a:

1. Temeljem ovog Plana središnje DVD na području Općine Pitomača dužno je napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara.
2. Ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca (najmanje 2 u smjene) koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u vatrogasnom domu, te u predviđeno vrijeme obaviti izviđačko-preventivne ophodnje prostora kojeg pokriva DVD. Tabelarni pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat).
3. Ophodnju obaviti u kritično vrijeme od 10,00 do 18,00 sati, svakog dana u vrijeme žetve.
4. Opremiti se potrebnom vatrogasnom opremom za ophodnje. Provjeriti ispravnost iste te nabaviti nedostatnu opremu.
5. Osigurati dovoljne količine goriva i maziva za sve vatrogasne strojeve i vozila.
6. Članove određene za dežurstva potrebno je dodatno osposobiti za rukovanje vatrogasnom opremom i sredstvima veze putem seminara i praktičnih vježbi.
7. Kroz razne oblike propagandnih akcija upozoriti stanovništvo na pojačano provođenje požarno-preventivnih mjera.
8. Središnje DVD dužno je ustrojiti evidenciju o poduzetim mjerama te voditi dnevnik događanja o pred-žetvenim aktivnostima te o poduzetim akcijama u vrijeme žetve.
9. Svim poduzetim aktivnostima na kraju žetvene sezone, pismenim izvješćem izvijestiti Općinskog načelnika i Vatrogasnu zajednicu Općine Pitomača.

III. PREVENTIVNE MJERE

1. Organizirati posjete vlasnicima kombajna prije žetvenih radova u svrhu upozorenja na ispravnost i redovito čišćenje i podmazivanje radnih strojeva (kombajna, vršilica, traktora i dr.), te na potrebu posjedovanja vatrogasnih aparata za početno gašenje, dovoljnih zaliha vode, naprtnjača i metlanica za gašenje požara.
2. Pokazati način rukovanja ručnim vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima, za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara.
3. U vrijeme žetve upozoriti na točku 1. ovih preventivnih mjera (ako nisu provedene u pred-žetveno vrijeme) te ukazati na zabranu loženja vatre ili ostataka strnih usjeva ili slame dok žetva traje na tom području.
4. Educirati vlasnike parcela i vozače kombajna o postupcima i mjestima pušenja i obveznim mjerama gašenja opušaka.
5. U slučajevima punjenja gorivom radnih strojeva, poduzeti potrebne mjere opreza prilikom istakanja goriva (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.).

Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi.

Proliveno gorivo ili ulje treba odmah obrisati s radnog stroja, a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska.

6. Na većim parcelama osigurati traktor s višebraznim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprečavanja širenja požara.
7. Velike parcele koje bi se kombajnirale nekoliko dana, treba prije podijeliti na više manjih parcela. Površina jedne od tih manjih parcela neka odgovara dnevnom učinku kombajna.
Prosjek treba biti u širini od najmanje15 metara.
Sa tog dijela treba odmah ukloniti žito i slamu, a čitavu površinu preorati.
8. U slučaju da se požar ne može pogasiti potrebno je najhitnije pozvati najbliže vatrogasno društvo.

IV. OPREMA

Izviđačko preventivne ophodnje dužne su ophodnju obavljati u skladu s ovim Planom opremljene sa slijedećom vatrogasnom opremom:
1. Vatrogasno vozilo (kombi ili osobno) - kom 1,
2. Vatrogasni aparat S-6 ili S-9 za početno gašenje požara - kom 2,
3. Naprtnjača napunjena s vodom - kom 2,
4. Metlanice - kom 2,
5. Sredstva veze (radio stanica ili mobilni telefon) - kom 1,
6. Knjigu evidencije, zapažanja, upozorenja, intervencija - kom 1.

Središnje DVD koje ne posjeduje navedenu opremu trebaju istu hitno nabaviti.

V. FINANCIRANJE

Sredstva za ostvarenje ovog Plana osigurava Općina Pitomača na proračunskoj poziciji zaštita od požara i civilna zaštita, u okviru zakonom propisanih vrijednosti.

VI. ODGOVORNOST

Za osiguranje financijskih sredstava za provođenje ovog Plana odgovoran je Općinski načelnik Općine Pitomača.

Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, te zapovjednici svih DVD-a odgovorni su Općinskom načelniku Općine Pitomača, za organizaciju i provođenje organizacijskih i preventivnih mjera, te nabavu i održavanje ispravnosti navedene vatrogasne opreme.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 245-01/22-01/09
URBROJ: 2189-16-22-1
Pitomača, 24. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić,v.r.

7.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine", broj 92/10) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), a u svezi točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini i Zaključka Vlade Republike KLASA: 002-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2 od 20. siječnja 2022. godine, na prijedlog Stožera civilne zaštite, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 24. ožujka 2022. godine, donio je

P L A N
OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2022. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

I.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Plan) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara na području općine Pitomača.

II.

Osiguranje normativnih i organizacijskih pretpostavki za ostvarivanje Plana operativne provedbe mjera zaštite od požara na području Općine Pitomača u 2022. godini:

1. Izvršiti usklađivanje temeljem iskustva iz protekle požarne sezone, svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara na području Općine Pitomača,

IZVRŠITELJI ZADATKA: Općina Pitomača,

SUDIONICI: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača

ROK PROVEDBE: 1. ožujka 2022. godine.

2. Organizirati sastanke - sjednice Stožera civilne zaštite Općine Pitomača i vatrogasnih zapovjedništava tematski vezane uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2022. godini na kojima će razmotriti i analizirati stanje zaštite od požara i postojeće stanje organiziranosti.

U tu svrhu, na sjednicama Stožera potrebno je:

a) Razmotriti stanja zaštite od požara na području općine Pitomača te usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju protupožarnu sezonu
b) Razmotriti, razraditi i usvojiti financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2022. godini na području općine Pitomača
c) Predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području općine Pitomača u 2022. godini,
d) Predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Pitomača u 2022. godini,
e) Predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara,
f) Razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu,
g) Zapisnici sa sjednica Stožera civilne zaštite dostavljaju se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko – podravske županije i Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica.

IZVRŠITELJI ZADATKA: Općinski načelnik Općine Pitomača, Stožerom civilne zaštite Općine Pitomača,

SUDIONICI: Vatrogasna zajednica Virovitičko – podravske županije, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni uredu civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica.

ROK PROVEDBE: 1. ožujka 2022. godine.

3. a) Općinsko vijeće Općine Pitomača sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" broj 20/18, 115/18. i 98/19) obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u djelo koji se odnosi na zaštitu od požara.

b) Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih" odlagališta.

c) Općina Pitomača, Vodakom d.o.o. te Komunalno Pitomača d.o.o. obavezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa. Kroz sva lokalna javna glasila moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspekcijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

d) U cilju primjene Zakona o šumama, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o zaštiti od požara, u Općini Pitomača po pitanju zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih ministarstva i predstavnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te do kraja 2022. propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

IZVRŠITELJI ZADATKA: Općina Pitomača,

SUDIONICI: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni uredu civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica.

ROK PROVEDBE: 1. ožujka 2022. godine.

4. a) Općina Pitomača dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provesti propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti.

b) Općina Pitomača obavezna je, sukladno Planu motriteljsko – dojavne službe na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu ustrojit i opremit potrebnom opremom izviđačko – preventivne ophodnje, koje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

c) Općina Pitomača, kao obveznik donošenja Plana, dužna je dostaviti svoj plan Virovitičko-podravskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Virovitičko - podravske županije.

d) Financijska sredstva za izradu Planova motriteljsko - dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Sredstva za izradu Planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

f) Izrađene planove kao i sve ostale propisane mjere, Općina Pitomača dostavlja Vatrogasnoj zajednici Virovitičko – podravske županije i Područnom uredu civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Općina Pitomača,

SUDIONICI: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, Područni ured civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica.

ROK PROVEDBE: 30. ožujka 2022. godine.

5. a) Općina Pitomača obvezna je u svom Proračunu Općine Pitomača predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostatka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini

IZVRŠITELJ ZADATKA: Općina Pitomača, Općinsko vijeće

SUDIONICI: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača

ROK PROVEDBE: 15. travnja 2022. godine.

6. a) Općina Pitomača na svom području gdje se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužne je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, au vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastavka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko – dojavnu službu danonoćno (0-24 sata).

b) Općina Pitomača na svom

području gdje se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu pumoposjednika obavezna je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Općinski načelnik,

SUDIONICI: Hrvatska vatrogasna zajednica, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, Područni ured civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica,

ROK PROVEDBE: 15. ožujka 2022. godine.

7. Hrvatske šume d.o.o., jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Ministarstvo poljoprivrede, Vatrogasna zajednice županija/Grada Zagreba te Ministarstvo obrane zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i pumskogospodarskim planovima.

IZVRŠITELJ ZADATAKA: Hrvatske šume d.o.o.

SUDIONICI: Općinski načelnik, Hrvatska vatrogasna zajednica Virovitičko – podravske županije, Ministarstvo obrane, Ministarstvo poljoprivrede

ROK PROVEDBE: kontinuirano.

8. a) Javna ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima, zajedno s predstavnicima resornih ministarstva, stožera civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vatrogasnim zajednicama županija/Grada Zagreba i nadležnim inspekcijskim službama dužne su provoditi zajedničke raščlambe radi planiranja provedbe mjera zaštite od požara, eventualnog definiranja problema prije, te po završetku požarne sezone provesti zajedničku analizu u cilju donošenja mjera za poboljšanje mjera zaštite od požara.

b) Zaključke analize potrebno je dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije, područnim uredima civilne zaštite i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

NOSITELJI ZADATAKA: Javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima

SUDIONICI: Općinski načelnik, Vatrogasna zajednice Virovitičko – podravske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica

ROK PROVEDBE: 15. studenoga 2022. godine.

9. a) Općina Pitomača dužna je izraditi godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Općinski načelnik,

SUDIONICI: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, Područni ured civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica,

ROK PROVEDBE: 15. ožujka 2022. godine.

10. Vatrogasna zajednice Virovitičko - podravske županije obavezna je organizirati i održavati informativno-savjetodavne sastanke s predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, područnim uredima civilne zaštite te drugim subjektima i zainteresiranim za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred proljetni dio sezone požara te zasebno i pred žetvenu sezonu sukladno obvezama iz ovog Plana.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Vatrogasna zajednice Općine Pitomača

SUDIONICI: Općinski načelnik, Područni ured civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica,

ROK PROVEDBE: 15. veljače 2022. godine.

III.

Zadužuje se Vatrogasna zajednica Općine Pitomača da se u okvirima svojih nadležnosti i utvrđenih zadataka iz ovog Plana maksimalno angažira putem ljudstva i opreme u realizaciji navedenih zadataka.

U tom pravcu, Vatrogasna

zajednica Općine Pitomača vršiti će koordinaciju određenih aktivnosti iz ovoga Programa između pojedinih subjekata i pravovremeno izvješćivati Općinsko vijeće o eventualnim poteškoćama u provođenju Programa kao i predlagati i druge mjere i postupke na njegovoj dosljednoj realizaciji.

Također, Vatrogasna zajednica dužna je izvršiti sve pripreme u vezi s izvršenjem zadataka iz ovog Programa, a posebno u okvirima svojih materijalnih i drugih mogućnosti za osposobljavanje vatrogasne opreme, kao i osigurati stalna dežurstva za vrijeme trajanja žetvenih aktivnosti.

IV.

Zadužuje se Vatrogasna zajednica da u okvirima svojih zakonskih nadležnosti osigura punu pripravnost tehničkih i ljudskih potencijala u okvirima svojih mogućnosti za pravovremeno djelovanje po ovom Programu, odnosno posebno u razdoblju ljetnog perioda u kojem postoji posebna opasnost od nastanka i širenja požara, te u skladu s ovim Planom izradi svoj Operativni Plan preventivne i operativne protupožarne zaštite za razdoblje u kojem je povećana opasnost nastanka požara.

V.

Zadužuju se predsjednici Vijeća mjesnih odbora na području općine Pitomača za aktivnu suradnju s Vatrogasnom zajednicom u izvršavanju zadataka po ovom Planu, a posebno po pitanju osiguravanja potrebnih dežurstava i organiziranja motrilačko - dojavnih službi.

VI.

Sve aktivnosti navedene u ovom Programu izvršitelji zadataka dužni su provoditi uz međusobnu suradnju i koordinaciju sa Stožerom civilne zaštite Općine Pitomača, Vatrogasnom zajednicom Općine Pitomača, Općinskim načelnikom, te u slučaju hitnih potreba za postupanjem nazvati broj Županijskog centra 112.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 245-01/22-01/05
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 24. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

8.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA UPRAVNIH TIJELA O-1

OPĆINA PITOMAČA

_____
(naziv upravnog tijela)

_____
(naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

_____
(prezime i ime službenika)

_____
(naziv radnog mjesta)

Prijedlog ocjene po kriterijima		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	**STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST**	

1.1	***Stručnost - ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika***	
	a) naročito stručan	
	b) stručan	
	c) zadovoljavajuće stručan	
	d) nedovoljno stručan	
1.2.	***Kreativnost - ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i tijelu***	
	a) naročito kreativan	
	b) kreativan	
	c) nedovoljno kreativan	
1.3.	***Samoinicijativnost - ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova***	
	a) naročito samoinicijativan	
	b) samoinicijativan	
	c) nedovoljno samoinicijativan	
2.	**KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA**	
2.1.	***Kvaliteta - ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima***	
	a) naročito kvalitetan	
	b) kvalitetan	
	c) zadovoljavajuće kvalitetan	
	d) nedovoljno kvalitetan	
2.2.	***Opseg obavljenih poslova radnog mjesta***	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	
2.3.	***Obavljanje poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta***	
	a) Pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenoga radnog mjesta	
	b) Pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenoga radnog mjesta	
	c) Pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove	
2.4.	***Rokovi za obavljanje poslova***	
	a) poslove je obavio u zadanim rokovima	
	b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima	
	c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	
	d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	
3.	**POŠTIVANJE RADNOG VREMENA**	
3.1.	***Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za***	

	vrijeme radnog vremena	
	a) naročito odgovoran	
	b) odgovoran	
	c) zadovoljavajuće odgovoran	
	d) nedovoljno odgovoran	

Napomena:

UKUPNO BODOVA _____

a) 71 - 80 = odličan
b) 61-70 = vrlo dobar
c) 51-60 = dobar
d) 35-50 = zadovoljava
e) do 34 = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova službenika Jedinstvenog upravnog odjela iznosi _____,

predlažem da se službenik za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

U Pitomači, _____ godine.

_____
(neposredno nadređeni službenik)

9.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA UPRAVNIH TIJELA O-1

OPĆINA PITOMAČA

_____
(naziv upravnog tijela)

_____
(naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

_____
(prezime i ime službenika)

_____
(naziv radnog mjesta)

Prijedlog ocjene po kriterijima		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	**STRUČNOST**	

1.1	***Stručnost - ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta***	
	a) naročito stručan	
	b) stručan	
	c) zadovoljavajuće stručan	
	d) nedovoljno stručan	
2.	**KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA**	
2.1.	***Kvaliteta - ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada***	
	a) naročito kvalitetan	
	b) kvalitetan	
	c) zadovoljavajuće kvalitetan	
	d) nedovoljno kvalitetan	
2.2.	***Opseg obavljenih poslova radnog mjesta***	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	
2.3.	***Obavljanje poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta***	
	a) Pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenoga radnog mjesta	
	b) Pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenoga radnog mjesta	
	c) Pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove	
2.4.	***Rokovi za obavljanje poslova***	
	a) poslove je obavio u zadanim rokovima	
	b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima	
	c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	
	d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	
3.	**POŠTIVANJE RADNOG VREMENA**	
3.2.	***Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost namještenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena***	
	a) naročito odgovoran	
	b) odgovoran	
	c) nedovoljno odgovoran	

Napomena:

UKUPNO BODOVA _____

a) 51 - 60 = odličan
b) 41-50 = vrlo dobar
c) 35-40 = dobar
d) 30-34 = zadovoljava
e) do 29 = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova namještenika Jedinstvenog upravnog odjela iznosi _____,

predlažem da se namještenik za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

U Pitomači, _____ godine.

_____
(neposredno nadređeni službenik)

10.

Obrazac O-I.

OPĆINA PITOMAČA

_____
(naziv upravnog tijela)

_____
(mjesto i datum)

_____
(prezime i ime službenika)

_____
(naziv radnog mjesta)

PRIJEDLOG OCJENE SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Sukladno odredbi članka 15. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 9/10 i 1/20), izvješćujem Vas da ste temeljem Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 9/10, 1/20. i 4/22) za _____ godinu, ocjenjeni ocjenom:

_____

KLASA:
URBROJ:
U Pitomači, _____ godine.

OPĆINSKI NAČELNIK/PROČELNIK:

S prijedlogom ocjene upoznat:

_____
(službenik/namještenik)

_____
(datum primitka)

SLUŽBENA BILJEŠKA:

Službenik odnosno namještenik _____ (ime i prezime) nije potpisao da je upoznat s prijedlogom ocjene iz razloga što

_____
(odbija potpisati ili zbog odsutnosti iz službe nije u mogućnosti potpisati)

KLASA:
URBROJ:
U Pitomači, _____

Prisutni: _____(neposredno nadređeni službenik)
_____(Općinski načelnik/pročelnik)

11.

Obrazac O-II.

OPĆINA PITOMAČA

_____
(naziv upravnog tijela)

KLASA:
URBROJ:

_____
(mjesto i datum)

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Izvješćujem Vas da sam, temeljem odredbi članka 94.- 96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 17. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 9/10, 1/20. i 4/22), utvrdio **OCJENE ZA ___. GODINU** za službenike/namještenike raspoređene u upravnom tijelu

_____ **Općine Pitomača**, kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime službenika/namještenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

Budući se sukladno odredbi članka 94. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 13. stavka 2. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 9/10, 1/20. i 4/22), službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge, **NE OCJENJUJU**, nisam utvrdio ocjene za službenike/namještenike kako slijedi:

Red. Br.	Ime i prezime službenika/namještenika	Naziv radnog mjesta

OPĆINSKI NAČELNIK/PROČELNIK:

DOSTAVITI:

- Općinskom načelniku,
- Službi za kadrovske poslove.

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE:

1.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine", broj 92/10) i točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini i Zaključka Vlade Republike KLASA: 002-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2 od 20. siječnja 2022. godine, Stožer civilne zaštite Općine Pitomača, na svojoj sjednici, održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donio je

P L A N
AKTIVNOSTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PITOMAČA
ZA OVOGODIŠNJU PROTUPOŽARNU SEZONU

I.

Ovaj Plan aktivnosti Stožera civilne zaštite Općine Pitomača za ovogodišnju protupožarnu sezonu (u daljnjem tekstu: Plan) sadrži aktivnosti koje će provoditi Stožer civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite) za ovogodišnju 2022. godinu protupožarnu sezoni:

R/b.	ZADAĆA/AKTIVNOST	Nositelj provedbe Zadaće/Aktivnosti	Suradnik u izvršenju Zadaće/Aktivnosti	Rok izvršenja	Napomena

1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Razmotriti stanja zaštite od požara na području općine Pitomača te usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju protupožarnu sezonu	Stožer civilne zaštite Općine Pitomača	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača	31. ožujka 2022. godine	
2.	Razmotriti, razraditi i usvojiti financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2022. godini na području općine Pitomača	Općinski načelnik Općine Pitomača	Stožer civilne zaštite	31. ožujka 2022. godine	
3.	Predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području općine Pitomača u 2022. godini	Općinski načelnik Općine Pitomača	Stožer civilne zaštite	31. ožujka 2022. godine	
4.	Predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Pitomača u 2022. godini	Općinski načelnik Općine Pitomača	Stožer civilne zaštite	31. ožujka 2022. godine	
5.	Predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara	Stožer civilne zaštite Općine Pitomača	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača	kontinuirano tijekom protupožarne sezone	
6.	Razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu	Stožer civilne zaštite Općine Pitomača	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica Vatrogasna zajednica Općine Pitomača	kontinuirano tijekom protupožarne sezone	
7.	Zapisnici sa sjednica Stožera civilne zaštite dostavljaju se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-podravske županije i Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnim uredu civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica	Stožer civilne zaštite Općine Pitomača	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača	prema potrebi	

II.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 245-01/22-01/07
URBROJ: 2189-16-22-1
Pitomača, 24. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

NAČELNIK STOŽERA:
Zdravko Fras,v.r.

2.

Na temelju točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini i Zaključka Vlade Republike KLASA: 002-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2 od 20. siječnja 2022. godine, Stožer civilne zaštite Općine Pitomača na svojoj sjednici, održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donio je

Z A K L J U Č A K

1. Ovim Zaključkom usvaja se Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2022. godini na području općine Pitomača.

2. Financijski plan iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istoga.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 245-01/22-01/04
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 24. ožujka 2022.

OPĆINA PITOMAČA
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

NAČELNIK STOŽERA:
Zdravko Fras,v.r.

Izdavač:
Općina Pitomača