



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja
Općine Pitomača

KLASA: 112-01/22-01/01
URBROJ: 2189-16-22-3
Pitomača, 3. lipnja 2022.

Sukladno članku 19. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19), dana 3. lipnja 2022. godine u „Narodnim novinama“ broj 63/22 objavljen je Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme radi obavljanja poslova stručnog suradnika za ruralni razvitak i investicije - 1 izvršitelj/ica.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja daje slijedeće:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA:

I. Opis poslova stručnog suradnika za ruralni razvitak i investicije:

- obavlja stručne poslove iz oblasti poljoprivrede (10%),
- obavlja poslove vezane uz pripremu i provedbu natječaja za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta, te pripremu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem (15%),
- sudjeluje u rješavanju imovinsko pravnih poslova vezanih za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske (5%),
- obavlja poslove vezane uz elementarne nepogode (5%),
- evidentira i obrađuje podatke za potrebe baze podataka vezane uz projekte iz poljoprivrede, prikuplja podatke i vodi evidencije iz djelokruga rada Odsjeka (5%),
- obavlja poslove pripreme i nominacije projekta za kandidiranje na EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija i stranih vlada (10%),
- obavlja poslove pripreme i nominacije projekta za kandidiranje prema domaćim fondovima (5%),
- pomaže u izradi malih poduzetničkih projekata (5%),
- obavlja poslove implementacije projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i Općine Pitomača (15%),
- obavlja poslove iz područja međuregionalne i međunarodne suradnje, priprema sporazume o suradnji, provodi i sudjeluje u međunarodnim programima, potiče razvoj prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje Općine Pitomača (2%),
- obavlja poslove voditelja projekta (project managera) na odobrenim projektima (10%),
- organizira rad povjerenstava vezanih uz nadležne poslove (3%),
- predlaže mjere i razvojne programe za unapređenje nadležnih poslova (3%),
- surađuje sa nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama (2%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i nadređenog službenika (5%).

II. Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/10. i 9/11). Slijedom navedenog plaća službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti za predmetno radno mjesto iznosi 2,57.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pismeno testiranje (opći dio i posebni dio za obavljanje poslova radnog mjesta),
- pismeno testiranje iz informatike,
- intervju s Povjerenstvom za provedbu Javnog natječaja.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za pismeno testiranje (za obavljanje poslova radnog mjesta):

1. Opći dio koji se sastoji od:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine”, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10. i 05/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20),

2. Posebni dio koji se sastoji od:

Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine”, broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22), Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020. (Popis mjera s osnovnim informacijama).

3. Provjera znanja iz informatike – osnove informatike, komunikacije i IT sigurnost

V. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Pri dolasku na provjeru znanja, kandidati će predložiti identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, koja su jednaka za sve kandidate.

Za vrijeme provjere znanja nije dopušteno:

- o koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva ,
- o napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja,
- o razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji prekrše navedena pravila bit će udaljeni s provjere znanja te će se smatrati da su odustali od javnog natječaja.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova.

Navedena pismena provjera traje 90 minuta.

Smatra se da su zadovoljili oni kandidati koji su za svaki dio provjere znanja dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u lokalnoj samoupravi te njihove organizacijske i komunikacijske vještine.

Rezultati intervjua boduju se od 0 do 10.

Smatra se da je zadovoljio onaj kandidat koji je za svaki dio provjere znanja dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Na rang listi navode se samo oni kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i na intervjuu.

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo dostavlja pročelniku izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Za izabranog kandidata pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu.

Rješenje o prijmu dostavlja se svim kandidatima prijavljenima na javni natječaj.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Protiv rješenja o prijmu, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Poziv za testiranje biti će objavljen na internet stranici i oglasnoj ploči Općine Pitomača najmanje 5 dana prije testiranja.

Podnositelji prijave dužni su u prijavi na javni natječaj navesti broj telefona ili mobitela te mail za kontakt u svezi provođenja natječajnog postupka.

Kandidati prijavom na javni natječaj pristaju da Općina Pitomača, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju natječaja obrađuje samo u opsegu i samo u svrhu provedbe natječaja, od osoba ovlaštenih za provedbu natječaja. Općina Pitomača će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja

Općina Pitomača zadržava pravo poništenja javnog natječaja bez bilo kakvih obveza prema prijavljenim kandidatima.

POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE JAVNOG NATJEČAJA
OPĆINE PITOMAČA