

DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“
Upravno vijeće

KLASA:011-01/22-01/01
URBROJ:2189-16-2-22-2
Pitomača, 26. rujna 2022.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Potočnica“, temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 54. stavka 1. točka 3. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/13, 3/16. i 5/16), na sjednici održanoj dana 26. rujna 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o donošenju prijedloga Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“

I.

Donosi se prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“.
Tekst prijedloga Statuta sastavni je dio ove Odluke.

II.

Sukladno članku 54. stavka 1. točka 3. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Potočnica“ upućuje tekst prijedloga Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ na prethodnu suglasnost Općinskom vijeću.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:
Svetlana Bastalić

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Potočnica“, na 14. sjednici održanoj 26. rujna 2022. godine, donijelo je

PRIJEDLOG STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Dječjeg vrtića „Potočnica“ (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se naziv i sjedište Dječjeg vrtića „Potočnica“, Pitomača, Trg kralja Tomislava 12/1 (u daljnjem tekstu: Vrtić), zastupanje i predstavljanje, imovina Vrtića i odgovornost za njegove obveze, djelatnost, uvjeti i način davanja usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, položaj, prava i obveze roditelja i zaposlenika, financijsko poslovanje Vrtića, javnost rada, opći akti Vrtića te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, obavlja kao javnu službu. Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u vrtić i ispis iz vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2.ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika, ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Općina Pitomača. Općina Pitomača postala je osnivačem i vlasnikom na temelju članka 78. stavak 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93).

Prava i dužnosti osnivača i vlasnika Vrtića obavlja, sukladno Zakonu, Općina Pitomača, a na temelju Rješenja Trgovačkog suda u Bjelovaru broj Tt-07/666-3, MBS: 01006627, od 17. srpnja 2007. godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „POTOČNICA“.

Sjedište Vrtića je u Pitomači, Trg kralja Tomislava 12/1.

O promjeni naziva i sjedišta Vrtića odlučuje osnivač.

Članak 5.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske

dobi. Natpisna ploča uz naziv Vrtića obvezno sadrži grb i naziv: Republika Hrvatska. Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani od glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 6.

U pravnom prometu Vrtić koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm, u kojem je ispisan naziv Republika Hrvatska, naziv i sjedište vrtića (Dječji vrtić POTOČNICA Pitomača), a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 8 mm i dužine 45 mm i u njemu je upisan pun naziv i sjedište vrtića.

Okruglim pečatom ovjeravaju se akti koje vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne ovlasti.

Štambilj služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Vrtića.

Znak Vrtića je cvijet potočnica.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. ovoga članka ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća ili osnivača.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu i granicama svoje ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 9.

Vrtić ima žiro - račun preko kojega obavlja platni promet.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 10.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 11.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci osnivača i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i osnivač sukladno zakonu i odluci osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 13.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti djelatnosti,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- udružiti se u zajednicu ustanova,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu,
- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna,
- dati u zakup objekte i prostore Vrtića ili mijenjati namjenu objekata,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 14.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu, koji se ostvaruje po određenom programu.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 15.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Vrtića.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće u pravilu svakih pet godina, u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini

vrednovanja.

U Vrtiću, mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unapređenja kvalitete odgojno - obrazovnog rada.

Članak 16.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donose za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće godine.

Članak 17.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

VI. UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA

Članak 18.

Vrtić pruža usluge roditeljima i skrbnicima djece prema svom godišnjem planu i programu rada.

Članak 19.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema odluci o upisu.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće Vrtića za pedagošku godinu uz suglasnost Općinskog načelnika.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić,
- prednost upisa,
- rokove upisa,
- naknadu za usluge Vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Iznimno od stavka 4. ovog članka, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 4. ovog članka, upisuju se djeca koja ostvaruju prednosti pri upisu u Vrtić.

Način ostvarivanja prednosti iz stavka 5. ovog članka pri upisu djece u Vrtić uređuje osnivač Vrtića svojim aktom.

Članak 20.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je

pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Za dijete koje je obavezno pohađati predškolu, Općina Pitomača dužna je osigurati mjesto u Vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 21.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojem Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.

Članak 22.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 23.

Unutarnjim ustrojem uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovanih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada i administrativno - tehničkih i pomoćnih poslova.

Članak 24.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 25.

U Vrtiću se rad s djecom organizira u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se sukladno odlukama ministra nadležnog za obrazovanje i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 26.

Programi zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja i programi socijalne skrbi ostvaruju se sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 27.

Stručno pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno - obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 28.

Administrativno - tehničkim i pomoćnim poslovima osiguravaju se primjereni administrativno - tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića, prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 29.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Vrtić je dužan, na oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

VIII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 30.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Tri člana imenuje osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga i jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova tajnim glasovanjem.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića.

Članak 31.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju, na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, odnosno birani.

Članak 32.

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća na način i pod uvjetima propisanim svojim aktom.

Članak 33.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga Vrtića bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 34.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 35.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na istoj sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Za provođenje izbora, Odgojiteljsko vijeće imenuje Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Članak 36.

Izorno povjerenstvo:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 37.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 38.

Prema redoslijedu kandidature Izorno povjerenstvo propisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 39.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata, Izorno povjerenstvo na sastavlja izbornu listu.

U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 40.

Nakon utvrđivanja izborne liste, Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naznaku da se izbor odnosi na članove Upravnog vijeća,
- broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
- ime i prezime kandidata.

Ispred imena i kandidata upisuje se redni broj.

Članak 41.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Izbornog povjerenstva.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 42.

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj glasuje, predsjednik Izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 43.

Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

S listom iz stavka 1. ovog članka Izorno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta Izbornog povjerenstva.

Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Članak 44.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 45.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 46.

Za predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 47.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća kojeg je ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 48.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 33. do 44. ovoga Statuta.

Članak 49.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću, odnosno ako prestane biti član Odgojiteljskog vijeća, odnosno ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u Vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja može se opozvati:

1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana, odnosno ako neuredno izvršavaju iste, nisu nazočni na sjednicama ili se neodgovorno odnose prema svojim obvezama,
2. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje 20 % članova Odgojiteljskog vijeća, a prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

Članak 50.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 51.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se poslovníkom.

Članak 52.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svojih nadležnosti.

Članovi povjerenstva i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana povjerenstva ili radne skupine.

Članak 53.

Članovi povjerenstva ili radne skupine imenuju se između zaposlenika Vrtića.

Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 54.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Pitomača:

- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili pokretne imovine pojedinačna vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna,
- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili promjeni namjene objekata i prostora,
- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Vrtića,
- odlučuje o pokriću gubitka Vrtića,

2. uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Pitomača:

- donosi odluku o upisu djece za pedagošku godinu,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,

3. predlaže Općinskom vijeću Općine Pitomača:

- promjene naziva Vrtića,
- statusne promjene,

4. predlaže Općinskom načelniku Općine Pitomača:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,

5. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- donosi godišnji plan i program rada Vrtića, te nadzire njihovo provođenje,
- usvaja prijedlog financijskog plana i godišnjeg obračuna financijskog plana Vrtića,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na prijedlog ravnatelja, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice

za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i drugim općima aktima Vrtića.

Članak 55.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik ili ravnatelj Vrtića ili budu pozvane prema zaključku Upravnog vijeća.

IX. RAVNATELJ VRTIĆA

Članak 56.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika na određeno vrijeme do 60 dana,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću, Općinskom vijeću Općine Pitomača i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
 - organizira i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanje i druga izbjivanja s rada zaposlenika Vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 57.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 58.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obavezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 57. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika,
- druge uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 59.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića.

Natječaj se raspisuje dva mjeseca prije isteka vremena na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana od dana objave, a objavljuje se u „Narodnim novinama“, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i dokaze koje kandidati uz prijavu trebaju priložiti.

Članak 60.

Po isteku roka za podnošenje prijave, Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga izvršnom tijelu osnivača zajedno sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača, odnosno Općinski načelnik Općine Pitomača na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na pet godina. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika Vrtiću nakon isteka mandata omogućiti će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 5. ovog članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladnu stavku 5. ovog članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 61.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača, ali najduže na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 62.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 63.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima koji uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vrtića utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 64.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

X. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 65.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Članak 66.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 67.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se sazivaju prema potrebi.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća moraju se obavezno održati na početku i na kraju pedagoške godine.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 68.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Vrtića.

Na sjednicama se vodi zapisnik. Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar. Rad Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

XI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 69.

Radi uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima,

roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Roditelji, odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 70.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XII. ZAPOSLENICI

Članak 71.

U Vrtiću mogu raditi odgojno - obrazovni radnici (odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao

zdravstvena voditeljica) te osobe koje rade administrativno - tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 72.

Odgojno - obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ostali radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju sukladno zakonu.

Članak 73.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica, ukoliko ju Vrtić ima, u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Članak 74.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu te općim aktom.

Radni odnosi uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 75.

Raspored obveza odgojitelja u neposrednom odgojno - obrazovnom radu s djecom, te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima, godišnjim planom i programom Vrtića i ugovorom o radu.

Raspored radnih obveza drugih zaposlenika, ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

XIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 76.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 77.

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 78.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti, Vrtić ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguravaju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 79.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 80.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Članak 81.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje ravnatelj.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 82.

Rad vrtića je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrtić izvještuje roditelje i skrbnike, te građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- preko svoje oglasne ploče,
- na drugi primjeren način.

Članak 83.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom

ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 84.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 85.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog osnivača, sukladno općem aktu Vrtića i zakonu.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 86.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 87.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgojitelji i stručni suradnici, kao i drugi zaposlenici vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djecu, njihovim roditeljima i skrbnicima.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 88.

Zaposlenici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 89.

Vrtić izvođenjem odgojno - obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 90.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XVII. ZAPOSLENIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 91.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 92.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava zaposlenika i zaštite tih prava.

Članak 93.

Ravnatelj Vrtića izvješćivati će sindikalnog povjerenika o radu i poslovanju Vrtića u rokovima određenim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 94.

Ravnatelj Vrtića omogućit će održavanje skupova zaposlenika u skladu sa zakonom i programom Vrtića.

XVIII. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 95.

Vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o kriterijima za upis djece u Vrtić,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 96.

Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe županijskom uredu Virovitičko-podravske županije nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 97.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmi dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje za to opravdani razlozi, prvi dan od dana objave na oglasnoj ploči.

XIX. NADZOR

Članak 98.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzora.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Pitomača.

Članak 100.

Do donošenja izmjena i dopuna općih akata iz članka 95. ovoga Statuta primjenjivati će se odredbe istih koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 101.

Osoba imenovana za ravnatelja Vrtića sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) koja je na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 57/22) zatečena na dužnosti ravnatelja nastaviti će obnašati tu dužnost sve do isteka mandata.

Članak 102.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/13, 3/16. i 5/16).

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:011-01/22-01/01
URBROJ:2189-16-2-22-1
Pitomača, 26. rujna 2022.

UPRAVNO VIJEĆE

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:
Svetlana Bastalić

- P R I J E D L O G -

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 11. sjednici održanoj dana _____ 2022. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju Prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o usvajanju Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“, KLASA:011-01/22-01/01, URBROJ:2189-16-2-22-1 koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Potočnica“ na svojoj 14. sjednici održanoj dana 26. rujna 2022. godine.

II.

Prijedlog Odluke iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:011-03/22-01/01
URBROJ:2189-16-22-1
Pitomača, _____ 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan,mag.oec.