

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 16. Odluke o osnivanju javne ustanove Centar za kulturu „Drago Britvić“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 7/15), članka 17. i 28. Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ od 01. siječnja 2016. godine, Izmjena i dopuna Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2189/16-19-1 od 12. srpnja 2019. godine i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na ____ . sjednici, održanoj _____ 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
Statut Centra za kulturu „Drago Britvić“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Centra za kulturu „Drago Britvić“ KLASA: 011-01/22-01/01, URBROJ: 2189-16-4-22-1 od 29. studenoga 2022. godine, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 011-01/22-01/03
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, _____ 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o kulturnim vijećim i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članaka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), uz Prethodnu suglasnost Općinskog vijeća („Službene novine“ Općine Pitomača, broj ____), v.d. Ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“, donio je

S T A T U T

Centra za kulturu „Drago Britvić“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Centra za kulturu „Drago Britvić“ (u daljnjem tekstu: Statut), u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju Centra za kulturu „Drago Britvić“, kao ustanove, uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, pečat ustanove, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, suradnja sa sindikatom, odnosi prema osnivaču, donošenje općih akata, prestanak rada, zaštita i unapređenje okoliša, obrana te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Centra za kulturu „Drago Britvić“ (u nastavku teksta: Centar).

Članak 2.

Osnivač Centra za kulturu „Drago Britvić“ je Općina Pitomača (u daljnjem tekstu: osnivač).

Centar je upisan u sudski registar ustanova, Rješenjem Trgovačkog suda u Bjelovaru, br. Tt-15/1523-2, od 05. studenog 2015. godine, pod nazivom: Centar za kulturu „Drago Britvić“.

Članak 3.

Centar je osnovan na neodređeno vrijeme.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za kulturu „Drago Britvić“.

Centar obavlja djelatnost kao javnu službu.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi Centra.

Članak 5.

Sjedište Centra je u Pitomači, Trg kralja Tomislava 2.

Članak 6.

Centar može promijeniti naziv i sjedište posebnom odlukom Osnivača.

III. DJELATNOST, PRAVNI PROMET I PEČAT

Članak 7.

Djelatnosti Centra su:

- objedinjavanje i koordiniranje rada svih ustanova, kulturnih destinacija i manifestacija na području općine Pitomača,
- novinsko-nakladnička (izdavačka),
- obavljanje organizacijskih poslova na zaštiti i čuvanju evidentiranih kulturnih dobara na području općine Pitomača,
- organiziranje izvedbe kazališnih i glazbeno-scenskih dijela,
- kino-prikazivačka,
- organiziranje radionica s područja kulture, umjetnosti i informacija,
- organiziranje kulturnih manifestacija od značaja za općinu Pitomača,
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim, humanističkim i interdisciplinarnim znanostima,
- organiziranje izložbi, predavanja i promocija,
- edukativna kroz organizaciju tečajeva, seminara i radionica,
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- izrada i prodaja suvenira,
- prodaja vina, pjenušca, likera, meda, čajeva, eteričnih ulja, medenjaka, keksa, čokolada, sireva, razglednica, fotografija, proizvoda od papira i poštanskih markica,
- obavljanje prodaje robe izvan prodavaonica: na tržnicama na malo, putem pošte, na klupama, u kioscima, prodaja u prostorijama kupca, prodaja putem automata, televizije, pokretnih prodavača (ulični prodavači s kolicima) te prigodne prodaje na priredbama, sajmovima, izložbama i slično,
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- turističke usluge u kongresnom turizmu.

Centar može promijeniti djelatnost posebnom odlukom ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 8.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 9.

Centar je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koje ima na temelju zakona, osnivačkog akta i ovog Statuta.

U pravnom prometu Centar nastupa samostalno i za gubitke nastale u poslovanju kao i za druge preuzete obveze u pravnom prometu odgovara cjelokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 10.

Centar ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, gdje uz donji obod pečata stoji tekst: CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ, kao naziv Centra, a sredini kruga (pečata) stoji GRB OPĆINE PITOMAČA dok po donjem obodu stoji tekst PITOMAČA.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se isprave koje izdaje Centar te isti služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Centra.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članka 11.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Centra zaključivati ugovore i obavljati druge pravne radnje u svezi s radom i poslovanjem Centra u zemlji i inozemstvu te zastupati Centar pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama sa javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

Članak 12.

Ravnatelj može dati drugoj osobi pisanu punomoć da zastupa Centar u pravnom prometu, tj. da poduzima određene pravne radnje, kao i da zastupa Centar pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama sa javnim ovlastima, ali u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 13.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim nastupati kao druga ugovorna strana i sa Centrom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo i način rada, po potrebi, utvrđuje ravnatelj pravilnikom, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 15.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti, odnosno ostvarivanje svrhe zbog koje se i Centar osnovao.

VI. TIJELA CENTRA

1. Ravnatelj

Članak 16.

Centrom upravlja ravnatelj.

Članak 17.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- predlaže program rada i financijski plan te program razvitka Centra,
- donosi samostalno odluke u vezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga,
- podnosi Općinskom vijeću izvješće o radu i poslovanju Centra,
- donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika,
- donosi odluke o ostalim pravima zaposlenika temeljem radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom ili posebnim općim aktima Centra,
- skrbi se o javnosti rada Centra,
- organizira rad i raspoređuje zaposlenike na radna mjesta,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina čija je pojedinačna vrijednost do 20.000,00 kuna,
- uz suglasnost Općinskog načelnika, odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,

- uz suglasnost Općinskog vijeća, odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 70.000,00 kuna,
- podnosi potrebna izvješća osnivaču kada to oni zatraže,
- uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća donosi Statut, odnosno njegove izmjene i dopune,
- uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća odlučuje o promijeni djelatnosti,
- nadzire provođenje program rada i razvitka,
- uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća donosi opće akte,
- donosi odluku o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća,
- odlučuje o investicionim ulaganjima (izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija) u objekte kojima upravlja, tj. koje mu služe kao administrativni ured,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima određenim zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Ravnatelj u okviru svoje nadležnosti donosi pojedinačne akte: odluku, uputstvo, nalog i druge akte sukladno zakonu, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 18.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Članak 19.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Općinski načelnik.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava ostale uvjete sukladno zakonu i ovim Statutom.

Po razrješenu s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata, osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Centru ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže određuje sporazomom s poslodavcem.

Članak 20.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog u "Narodnim novinama" i web stranici.

Javni natječaj za ravnatelja raspisuje i provodi Centar.

Ne raspiše li Centar javni natječaj iz stavka 2. ovog članka u propisanome roku, javni natječaj raspisati će Općinski načelnik.

Javni natječaj iz stavka 2. ovog članka raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja Centra.

U javnom natječaju objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, traženi dokazi o ispunjavanju uvjeta, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru (ili ne izboru, tj. poništenju natječaja) ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Uz prijavu za javni natječaj obavezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Članak 21.

U slučaju da na mjesto ravnatelja Centra, Općinski načelnik ne imenuje novog ravnatelja nakon isteka mandata ranijem ravnatelju, kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Općinski načelnik imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako Općinski načelnik ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja Centra kojemu je istekao mandat ili ovlasti vršitelja dužnosti ravnatelja Centra, tijelo nadležno za provedu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Centra razriješiti će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja, odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Općinskog načelnika, a najdulje do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 19. stavkom 2. ovog Statuta. Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Centra.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja Centra.

Članak 22.

Ravnatelj Centra imenuje se na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 23.

Ravnatelj Centra može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Centra ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

U slučaju razrješenja ravnatelja Općinski načelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 1. ovog članka ili je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 24.

S ravnateljem će Općinski načelnik, kao poslodavac, sklopiti ugovor o radu, s kojim će se urediti osnovna prava i obveze ravnatelja iz radnog odnosa (trajanje radnog odnosa, radno vrijeme, godišnji odmor, plaćeni dopust, neplaćeni dopust, plaća, naknade plaće i druga materijalna prava i dr.).

2. Stručno vijeće

Članak 25.

Stručno vijeće je kolegijalni stručni organ Centra.

Stručno vijeće sastoji se od pet članova, koje, posebnom odlukom imenuje Općinsko vijeće iz redova istaknutih kulturnih stručnjaka i djelatnika na vrijeme od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 26.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada ustanove u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te drugih poslova određenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove.

Stručno vijeće predlaže ravnatelja na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 27.

Način rada Stručnog vijeća utvrđuje se poslovnikom, kojeg, na prijedlog Stručnog vijeća, donosi ravnatelj.

VII. OPĆI I DRUGI AKTI

Članak 28.

Opći akti Centra su Statut, poslovnik, pravilnici, programi, planovi i odluke kojima se uređuju (opći) odnosi, tj. uređuju pitanja od općeg interesa za Centar.

Opće akte donosi ravnatelj. Opći akti koji se donose uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, su:

- Statut Centra te njegove izmjene i dopune,
- opći akt kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo Centra,
- opći akt kojim se mijenja djelatnost Centra,
- opći akt kojim se uređuju koeficijenti, prava i obveze iz radnog odnosa te druga materijalna prava,
- drugi opći akti za sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 29.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, prvi dan od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Ukoliko je kod donošenja određenog općeg akta ovim Statutom propisana suglasnost Osnivača, takav opći akt može se donijeti i objaviti tek nakon dobivanja potrebne suglasnosti.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Centar je obvezan jedan primjerak općeg akta koji je donijet, odnosno koji je stupio na snagu sukladno odredbama ovog Statuta, dostaviti osnivaču.

Članak 30.

Drugi akti su oni akti koji nemaju karakter općeg akta u smislu zakona i ovog Statuta, tj. kojima se rješava o pojedinačnim stvarima, a to su: odluka, zaključak, rješenje, uputstvo, nalog i dr. akti sukladno zakonu, ovom Statutom i drugim općim aktima Centra.

VIII. IMOVINA USTANOVE

Članak 31.

Imovinu Centra čine stvari (pokretne i nepokretne), prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Centar pod uvjetima i na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Centra čine sredstva pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 32.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz Proračuna Općine Pitomača i iz drugih izvora financiranja dozvoljena zakonom.

Članak 33.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti stekne dobit, ta će se dobit koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, tj. u održavanje (kulturnih) objekata, na način kako to odredi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 34.

Centar ne može mijenjati namjenu (kulturnih) objekata bez prethodne suglasnosti Osnivača.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 35.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 36.

Centar ostvaruje prihode od osnivača, ostvarene vlastitom djelatnošću, donacijama i drugih izvora sukladno zakonu.

Vođenje računovodstvenog, odnosno knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava te sastavljanje određenih financijskih izvješća obavlja se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 37.

Centar za svaku kalendarsku godinu donosi financijski plan (godišnji proračun) i godišnji obračun te ostale financijske dokumente sukladno posebnim propisima.

Članak 38.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Centra je ravnatelj.

Članak 39.

Ravnatelj usvaja financijski plan i godišnji obračun koji je obvezan podnijeti osnivaču u zakonom propisanom roku.

X. PROGRAM RADA I RAZVITKA USTANOVE

Članak 40.

Program rada i razvitka Centra donosi ravnatelj.

Program rada načelno sadržava planirane aktivnosti Centra u okviru svoje djelatnosti, kao npr. planiranje investicijskog održavanja (kulturnih) objekata, zakup poslovnih prostora u (kulturnim) objektima, najam za korištenje (kulturnih) objekata, planirane nove investicije u izgradnji novih (kulturnih) objekata ili znatnih rekonstrukcija i sanacija postojećih (kulturnih) objekata, plan nabave i dr., uz naznačenje nositelja aktivnosti, što je moguće preciznije vremensko determiniranje izvršenja te naznačenje načina (izvora) financiranja.

Sastavni dio programa rada je i financijski plan.

Program razvitka obuhvaća osnovne smjernice razvoja Centra poglavito u potrebnim

investicijama u gradnju novih (kulturnih) objekata, rekonstrukciju ili sanaciju postojećih (kulturnih) objekata, investicijskog održavanja, tekućeg održavanja, procijenjenoj vrijednosti potrebnih investicija, iznalaženju potrebnih sredstava za financiranje investicija i samog rada Centra i kadrovske ekipiranja.

Članak 41.

Centar je dužan u zakonom propisanom roku ili do roka koje odredi upravno tijelo osnivača, dostaviti osnivaču prijedlog programa rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu, radi izrade Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 42.

Pravni status zaposlenika u Centru, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa te ostala pitanja u svezi s njihovim radom uređuje se općim propisima o radu, odnosno u skladu s njima sklopljenim kolektivnim ugovorom, odnosno posebnim općim aktom Centra kojim se uređuju radni odnosi.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 43.

Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.

Centar je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, ukoliko ga ima, te za ostvarivanje njegovih prava sukladno zakonu, odnosno kolektivnom ugovoru.

Štrajk u Centru može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 44.

Rad Centra je javan.

Centar osigurava obavještanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba, tj. javnost o pitanjima važnim za obavljanje svoje djelatnosti i svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Poradi obavještanja javnosti Centar će ustrojiti svoju internetsku stranicu na kojoj će biti dostupne bitne informacije o radu Centra.

Na internetsku stranicu Centra obvezno se objavljuju opći akti Centra.

Za ustrojavanje internetske stranice kao i objavljivanja općih akata i bitnih informacija o radu Centra skrbi se ravnatelj.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 45.

Centar je dužan u primjerenom roku i na prigodan način dati građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku na njihov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanja poslova iz djelatnosti za koju je osnovana i dati mu potrebne podatke.

Članak 46.

Centar je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvida u dokumentaciju ako je ona

zakonom ili ovim Statutom određena kao službena, odnosno poslovna tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 47.

Način osiguravanja javnosti, poblje može posebnom odlukom odrediti ravnatelj.

Članak 48.

Samo ravnatelj može davati informacije o Centru, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Centra.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu Centra i osnivača.

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj odnosno osnivač proglase poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, osnivača te državnih tijela, a koje kao takve odredi ravnatelj.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može priopćavati ravnatelj.

Članak 51.

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici bez obzira na koji su način saznali za te isprave i podatke.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru.

Članak 52.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XV. NADZOR

Članak 53.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Centra obavlja Ministarstvo nadležno za poslove kulture.

XVI. PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 54.

Ustanova prestaje s radom:

1. pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa ustanove u sudski registar;
2. pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana;

3. prestankom važenja dozvole odnosno ugovora o koncesiji za obavljanje djelatnosti za koju je ustanova osnovana;
4. odlukom osnivača o prestanku ustanove;
5. pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom, podjelom na dvije ili više ustanova, te pretvorbom u trgovačko društvo ;
6. pravomoćnošću sudske presude o ukidanju ustanove i
7. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

U slučajevima iz stavka 1. točke 1., 2., 3., 4., 6. i 7. ovoga članka provodi se postupak likvidacije ustanove uz odgovarajuću primjenu propisa o likvidaciji javnog trgovačkog društva.

XVII. STATUSNE PROMJENE

Članak 55.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o prestanku i statusnim promjenama Centra samo uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za kulturu, ako prestanak i statusna promjena Centra nemaju kao posljedicu značajno umanjenje ostvarivanja javnih potreba u kulturi na njihovom području.

XVIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 56.

Ravnatelj i članovi Stručnog vijeća izabrani do stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju obavljati svoje poslove, odnosno dužnosti do isteka vremena na koje su izabrani.

Članak 57.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za kulturu „Drago Britvić“ od 01. siječnja 2016. godine i Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“, KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2189/16-19-1 od 12. srpnja 2019. godine.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra za kulturu „Drago Britvić“, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 011-01/22-01/
URBROJ: 2189-16-4-22-
Pitomača, _____

v.d. RAVNATELJA:
Rajko Stilinović, ing.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana _____ 2022. godine te je stupio na snagu dana _____ 2022. godine.

v.d. RAVNATELJA:
Rajko Stilinović, ing.