

Službene novine Općine Pitomača

Godina XXIX

Pitomača, 15. prosinca 2022. godine

Broj 10

	strana
SADRŽAJ:	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:	
1. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Pitomača za 2022. godinu,	4
2. Program o II. izmjeni Programa korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2022. godini,	43
3. Program o II. izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2022. godinu,	43
4. Program o izmjenama Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2022. godinu,	46
5. Program o II. izmjenama Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu,	47
6. Program o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu,	48
7. Program o izmjeni Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu,	48
8. Program o II. izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području općine Pitomača u 2022. godini,	49
9. Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području općine Pitomača u 2022. godini,	50
10. II. Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića „Potočnica“ za 2022. godinu,	51
11. II. Izmjene i dopune Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2022. godinu,	59
12. II. Izmjene i dopune Centra za kulturu „Drago Britvić“ za 2022. godinu,	66
13. Proračun Općine Pitomača za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu,	74
14. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Pitomača za 2023. godinu,	149
15. Program korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2023. godini,	151
16. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2023. godinu,	156
17. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2023. godinu,	163
18. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu,	165
19. Program utroška sredstava spomeničke rente za 2023. godinu,	167
20. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu,	168

strana

21. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu,	168
22. Program javnih potreba u kulturi na području općine Pitomača u 2023. godini,	169
23. Program javnih potreba u sportu na području općine Pitomača u 2023. godini,	170
24. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pitomača za 2023. godinu,	171
25. Financijski plan Dječjeg vrtića "Potočnica" za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu,	173
26. Financijski plan Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu,	184
27. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača,	196
28. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Knjižnice i čitaonice Pitomača,	197
29. Financijski plan Centra za kulturu „Drago Britvić“ za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu,	198
30. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“,	213
31. Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu „Drago Britvić“,	213
32. Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedloga Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Centra za kulturu „Drago Britvić“,	214
33. Godišnji plan davanja koncesija na području općine Pitomača za 2023. godinu,	214
34. Odluka o izmjenama Odluke o općinskim porezima Općine Pitomača,	215
35. Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pitomača,	217
36. Odluka o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa ili projekata za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Pitomača u području kulture,	218
37. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Pitomača u 2022. godini,	219
38. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Pitomača za 2023. godinu,	238
39. Zaključak o usvajanju Izvješća Državnog ureda za reviziju, područnog ureda Virovitica o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima u vlasništvu JLS samouprave na području Virovitičko - podravske županije u 2017. i 2018. godini,	241
40. Odluka o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području općine Pitomača,	241
41. Odluka o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području općine Pitomača,	242
42. Rješenje o imenovanju članova stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva Općine Pitomača za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području općine Pitomača,	243

	strana
43. Odluka o visini naknade za rad članova tijela za provedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području općine Pitomača,	244
44. Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje Sporazuma o uvjetima i načinu upravljanja područjem provedbe projekata „Izgradnja sustava vodoopskrbe u naselju Križnica“ i „Izgradnja sanitarne kanalizacijske mreže naselja Velika Črešnjevica“ financiranih iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO),	245
45. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Pitomača,	246
46. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi.	247
 AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:	
1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača,	249
2. Odluka o novčanoj naknadi umirovljenicima povodom Božića,	250
3. Odluka o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete u 2023. godini na području općine Pitomača,	250
4. Odluka o subvencioniranju troškova umjetnog osjemenjivanja goveda, troškova umjetnog osjemenjivanja krmača/nazimica i troškova pregleda na trihinelozu na području općine Pitomača u 2023. godini.	251
 AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“:	
1. Statut Dječjeg vrtića „Potočnica“ ,	253
2. Odluka o imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića „Potočnica“.	270
 AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:	
1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Knjižnice i čitaonice Pitomača,	272
2. Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Knjižnice i čitaonice Pitomača.	273
 AKTI CENTRA ZA KULTURU „DRAGO BRITVIĆ“:	
1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Centra za kulturu „Drago Britvić“ Pitomača,	276
2. Statut Centra za kulturu „Drago Britvić“,	277
3. Pravilnik o Izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu „Drago Britvić“,	285
4. Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Centra za kulturu „Drago Britvić“.	286

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**1.**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA
 Općinsko vijeće

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/2021.) i članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21.) Općinsko vijeće na 12. Sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijelo je:

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Pitomača za 2022. godinu sadrži:

	I. IZMJENE I DOPUNE	Povećanje / smanjenje smanjenje	II. IZMJENE I DOPUNE
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	66.061.820,46 kn	2.943.500,00 kn	69.005.320,46 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	260.000,00 kn	-100.000,00 kn	160.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	66.321.820,46 kn	2.843.500,00 kn	69.165.320,46 kn
Rashodi poslovanja	28.556.320,46 kn	784.500,00 kn	29.340.820,46 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.861.644,38 kn	1.559.000,00 kn	35.420.644,38 kn
UKUPNO RASHODA	62.417.964,84 kn	2.343.500,00 kn	64.761.464,84 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	3.903.855,62 kn	500.000,00 kn	4.403.855,62 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-2.903.855,62 kn	0,00 kn	-2.903.855,62 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-2.903.855,62 kn	0,00 kn	-2.903.855,62 kn
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.000.000,00 kn	0,00 kn	5.000.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.000.000,00 kn	500.000,00 kn	6.500.000,00 kn
NETO FINANCIRANJE	-1.000.000,00 kn	-500.000,00 kn	-1.500.000,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

U računu prihoda i rashoda te računu zaduživanja/financiranja za 2022. godinu, prihodi i primici te rashodi i izdaci povećavaju se odnosno smanjuju i iznose:

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	66.061.820,46	55.021.279,52	2.943.500,00	69.005.320,46	83,29%
61	Prihodi od poreza	20.544.000,00	19.319.140,32	-11.005.000,00	9.539.000,00	94,04%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	19.830.000,00	18.774.877,61	-10.980.000,00	8.850.000,00	94,68%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i	5.000,00	2.491,96	0,00	5.000,00	49,84%
6134	Povremeni porezi na imovinu	659.000,00	523.575,80	0,00	659.000,00	79,45%
6142	Porez na promet	50.000,00	18.194,95	-25.000,00	25.000,00	36,39%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	35.607.500,00	24.384.343,73	11.098.000,00	46.705.500,00	68,48%
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	5.940.000,00	3.244.212,57	-2.695.000,00	3.245.000,00	54,62%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	484.000,00	396.860,00	11.649.000,00	12.133.000,00	82,00%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	27.588.500,00	19.609.660,44	2.164.000,00	29.752.500,00	71,08%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	355.000,00	296.931,40	0,00	355.000,00	83,64%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	710.000,00	306.679,32	-20.000,00	690.000,00	43,19%
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	530.000,00	530.000,00	0,00	530.000,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	3.491.320,46	5.391.990,41	2.684.500,00	6.175.820,46	154,44%
6421	Naknade za koncesije	12.000,00	11.261,34	0,00	12.000,00	93,84%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	459.000,00	424.236,49	61.000,00	520.000,00	92,43%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3.020.320,46	4.956.492,58	2.623.500,00	5.643.820,46	164,10%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.058.000,00	2.657.928,56	33.000,00	3.091.000,00	86,92%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	68.000,00	15.091,12	-48.000,00	20.000,00	22,19%
6514	Ostale pristojbe i naknade	50.000,00	108.268,08	100.000,00	150.000,00	216,54%
6524	Doprinosi za šume	450.000,00	497.756,99	48.000,00	498.000,00	110,61%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.245.000,00	864.108,41	-67.000,00	1.178.000,00	69,41%
6531	Komunalni doprinosi	120.000,00	101.989,96	0,00	120.000,00	84,99%
6532	Komunalne naknade	1.125.000,00	1.070.714,00	0,00	1.125.000,00	95,17%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.000,00	2.400,00	5.000,00	10.000,00	48,00%
6631	Tekuće donacije	5.000,00	2.400,00	5.000,00	10.000,00	48,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.356.000,00	3.265.476,50	128.000,00	3.484.000,00	97,30%
6831	Ostali prihodi	3.356.000,00	3.265.476,50	128.000,00	3.484.000,00	97,30%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	260.000,00	129.616,51	-100.000,00	160.000,00	49,85%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	70.000,00	68.560,00	0,00	70.000,00	97,94%
7111	Zemljište	70.000,00	68.560,00	0,00	70.000,00	97,94%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	61.056,51	-100.000,00	90.000,00	32,14%
7211	Stambeni objekti	130.000,00	5.786,51	-100.000,00	30.000,00	4,45%
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	60.000,00	55.270,00	0,00	60.000,00	92,12%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.000.000,00	4.700.000,00	0,00	5.000.000,00	94,00%
84	Primici od zaduživanja	5.000.000,00	4.700.000,00	0,00	5.000.000,00	94,00%
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	5.000.000,00	4.700.000,00	0,00	5.000.000,00	94,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO	71.321.820,46	59.850.896,03	2.843.500,00	74.165.320,46	83,92%

Str.3

rptE3LR-1

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	28.556.320,46	24.052.986,04	784.500,00	29.340.820,46	84,23%
31	Rashodi za zaposlene	7.374.574,44	6.112.176,43	14.000,00	7.388.574,44	82,88%
3111	Plaće za redovan rad	5.680.774,44	4.843.318,26	-170.000,00	5.510.774,44	85,26%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	755.000,00	470.424,02	198.000,00	953.000,00	62,31%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	938.800,00	798.434,15	-14.000,00	924.800,00	85,05%
32	Materijalni rashodi	8.923.246,02	6.592.895,54	142.220,74	9.065.466,76	73,88%
3211	Službena putovanja	35.000,00	7.074,46	-3.000,00	32.000,00	20,21%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	413.000,00	325.646,73	-25.000,00	388.000,00	78,85%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	29.000,00	11.558,00	-1.000,00	28.000,00	39,86%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	307.500,00	230.001,75	17.500,00	325.000,00	74,80%
3222	Materijal i sirovine	235.000,00	173.808,56	-26.000,00	209.000,00	73,96%
3223	Energija	1.017.100,00	736.885,91	-37.000,00	980.100,00	72,45%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	333.000,00	301.413,03	27.000,00	360.000,00	90,51%
3225	Sitni inventar i auto gume	83.000,00	13.364,00	-56.000,00	27.000,00	16,10%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	6.830,31	-2.000,00	8.000,00	68,30%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	181.000,00	140.232,30	-15.500,00	165.500,00	77,48%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.815.000,00	801.159,66	16.000,00	1.831.000,00	44,14%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	396.500,00	255.158,28	-87.000,00	309.500,00	64,35%
3234	Komunalne usluge	538.000,00	424.779,89	3.500,00	541.500,00	78,96%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	501.000,00	413.968,77	0,00	501.000,00	82,63%

Str.1

rptE3LR-1

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3237	Intelektualne i osobne usluge	903.000,00	700.358,46	51.000,00	954.000,00	77,56%
3238	Računalne usluge	71.000,00	70.472,82	21.600,00	92.600,00	99,26%
3239	Ostale usluge	888.866,76	909.744,52	151.000,00	1.039.866,76	102,35%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i	325.000,00	230.155,45	-38.000,00	287.000,00	70,82%
3292	Premije osiguranja	112.000,00	112.133,12	5.000,00	117.000,00	100,12%
3293	Reprezentacija	230.000,00	234.438,16	44.000,00	274.000,00	101,93%
3295	Pristojbe i naknade	183.000,00	176.501,03	0,00	183.000,00	96,45%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	316.279,26	317.210,33	96.120,74	412.400,00	100,29%
34	Financijski rashodi	88.500,00	79.204,68	1.279,26	89.779,26	89,50%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	40.000,00	33.312,31	0,00	40.000,00	83,28%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	48.500,00	45.892,37	1.279,26	49.779,26	94,62%
35	Subvencije	1.180.000,00	325.084,75	-570.000,00	610.000,00	27,55%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	-20.000,00	10.000,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.150.000,00	325.084,75	-550.000,00	600.000,00	28,27%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	4.500.000,00	5.978.288,39	1.590.000,00	6.090.000,00	132,85%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	3.000.000,00	2.674.270,35	-100.000,00	2.900.000,00	89,14%
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.500.000,00	3.304.018,04	1.690.000,00	3.190.000,00	220,27%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.575.000,00	1.622.658,03	-435.000,00	2.140.000,00	63,02%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.575.000,00	1.622.658,03	-435.000,00	2.140.000,00	63,02%
38	Ostali rashodi	3.915.000,00	3.342.678,22	42.000,00	3.957.000,00	85,38%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.149.000,00	2.938.247,09	194.000,00	3.343.000,00	93,31%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	30.000,00	0,00	50.000,00	60,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	118.000,00	62.295,31	-2.000,00	116.000,00	52,79%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	598.000,00	312.135,82	-150.000,00	448.000,00	52,20%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.861.644,38	26.846.119,94	1.559.000,00	35.420.644,38	79,28%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00	0,00	-300.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	300.000,00	0,00	-300.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.714.644,38	7.857.239,77	3.624.000,00	14.338.644,38	73,33%
4212	Poslovni objekti	1.460.000,00	1.056.122,58	6.000,00	1.466.000,00	72,34%
4214	Ostali građevinski objekti	3.865.000,00	2.713.373,90	-385.000,00	3.480.000,00	70,20%
4221	Uredska oprema i namještaj	1.772.500,00	1.159.515,78	-543.000,00	1.229.500,00	65,42%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.043.000,00	1.424.448,05	1.100.000,00	3.143.000,00	69,72%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	207.000,00	206.949,34	0,00	207.000,00	99,98%
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0,00	0,00	3.461.000,00	3.461.000,00	
4241	Knjige	70.000,00	57.610,62	0,00	70.000,00	82,30%
4262	Ulaganja u računalne programe	233.000,00	232.185,75	0,00	233.000,00	99,65%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.044.144,38	1.007.033,75	-15.000,00	1.029.144,38	96,45%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.847.000,00	18.988.880,17	-1.765.000,00	21.082.000,00	83,11%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.847.000,00	7.338.131,77	-1.885.000,00	5.962.000,00	93,52%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	15.000.000,00	11.650.748,40	120.000,00	15.120.000,00	77,67%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.000.000,00	5.500.000,00	500.000,00	6.500.000,00	91,67%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6.000.000,00	5.500.000,00	500.000,00	6.500.000,00	91,67%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	6.000.000,00	5.500.000,00	500.000,00	6.500.000,00	91,67%
UKUPNO		68.417.964,84	56.399.105,98	2.843.500,00	71.261.464,84	82,43%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL	OPĆINSKO VIJEĆE	542.000,00	456.327,31	0,00	542.000,00	84,19%
001						
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	542.000,00	456.327,31	0,00	542.000,00	84,19%
00101						
Program	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA	542.000,00	456.327,31	0,00	542.000,00	84,19%
1001						
A100101Akt.	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	481.000,00	414.853,31	0,00	481.000,00	86,25%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	481.000,00	414.853,31	0,00	481.000,00	86,25%
3	Rashodi poslovanja	481.000,00	414.853,31	0,00	481.000,00	86,25%
32	Materijalni rashodi	481.000,00	414.853,31	0,00	481.000,00	86,25%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	281.000,00	199.995,78	-50.000,00	231.000,00	71,17%
3293	Reprezentacija	60.000,00	59.874,42	10.000,00	70.000,00	99,79%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	154.983,11	50.000,00	180.000,00	119,22%
A100102Akt.	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	61.000,00	41.474,00	0,00	61.000,00	67,99%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	61.000,00	41.474,00	0,00	61.000,00	67,99%
3	Rashodi poslovanja	61.000,00	41.474,00	0,00	61.000,00	67,99%
38	Ostali rashodi	61.000,00	41.474,00	0,00	61.000,00	67,99%
3811	Tekuće donacije u novcu	61.000,00	41.474,00	0,00	61.000,00	67,99%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	67.875.964,84	55.942.778,67	2.843.500,00	70.719.464,84	82,42%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	60.755.144,38	50.610.974,01	2.798.000,00	63.553.144,38	83,30%
Program 1003	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	11.079.000,00	9.947.110,83	500.000,00	11.579.000,00	89,78%
A100301Akt.	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	4.763.000,00	4.153.997,14	-1.000,00	4.762.000,00	87,21%
Izv. 1 4 7	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	4.289.000,00	3.753.620,92	-3.000,00	4.286.000,00	87,52%
3	Rashodi poslovanja	4.289.000,00	3.753.620,92	-3.000,00	4.286.000,00	87,52%
31	Rashodi za zaposlene	2.925.000,00	2.586.325,86	35.000,00	2.960.000,00	88,42%
3111	Plaće za redovan rad	2.240.000,00	2.066.522,66	0,00	2.240.000,00	92,26%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	315.000,00	180.329,51	35.000,00	350.000,00	57,25%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	370.000,00	339.473,69	0,00	370.000,00	91,75%
32	Materijalni rashodi	1.330.000,00	1.133.948,70	-38.000,00	1.292.000,00	85,26%
3211	Službena putovanja	15.000,00	3.800,00	0,00	15.000,00	25,33%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	160.000,00	135.624,00	-10.000,00	150.000,00	84,77%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	9.520,00	0,00	10.000,00	95,20%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	155.000,00	138.234,28	20.000,00	175.000,00	89,18%
3225	Sitni inventar i auto gume	50.000,00	0,00	-40.000,00	10.000,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	130.000,00	98.023,74	-15.000,00	115.000,00	75,40%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	163.000,00	157.171,78	-1.000,00	162.000,00	96,42%
3237	Intelektualne i osobne usluge	110.000,00	81.827,57	-23.000,00	87.000,00	74,39%
3239	Ostale usluge	287.000,00	282.770,54	0,00	287.000,00	98,53%
3293	Reprezentacija	110.000,00	121.682,74	20.000,00	130.000,00	110,62%
3295	Pristojbe i naknade	30.000,00	29.175,87	0,00	30.000,00	97,25%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	76.118,18	11.000,00	121.000,00	69,20%
34	Financijski rashodi	34.000,00	33.346,36	0,00	34.000,00	98,08%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	34.000,00	33.346,36	0,00	34.000,00	98,08%

Str.2

rptP3LR1-1

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	460.000,00	392.636,22	2.000,00	462.000,00	85,36%
3	Rashodi poslovanja	460.000,00	392.636,22	2.000,00	462.000,00	85,36%
32	Materijalni rashodi	392.000,00	330.487,78	4.000,00	396.000,00	84,31%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00	7.439,23	0,00	8.000,00	92,99%
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	25.302,50	-10.000,00	30.000,00	63,26%
3238	Računalne usluge	70.000,00	64.772,82	0,00	70.000,00	92,53%
3239	Ostale usluge	170.000,00	129.506,85	10.000,00	180.000,00	76,18%
3292	Premije osiguranja	104.000,00	103.466,38	4.000,00	108.000,00	99,49%
38	Ostali rashodi	68.000,00	62.148,44	-2.000,00	66.000,00	91,39%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	68.000,00	62.148,44	-2.000,00	66.000,00	91,39%
Izvor: 700	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	14.000,00	7.740,00	0,00	14.000,00	55,29%
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	7.740,00	0,00	14.000,00	55,29%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	7.740,00	0,00	14.000,00	55,29%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.000,00	7.740,00	0,00	14.000,00	55,29%
A100307Akt.	OTPLATA KREDITA	6.040.000,00	5.533.312,31	500.000,00	6.540.000,00	91,61%
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	3.040.000,00	3.033.312,31	1.500.000,00	4.540.000,00	99,78%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	33.312,31	0,00	40.000,00	83,28%
34	Financijski rashodi	40.000,00	33.312,31	0,00	40.000,00	83,28%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	40.000,00	33.312,31	0,00	40.000,00	83,28%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.000.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00	4.500.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.000.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00	4.500.000,00	100,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	3.000.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00	4.500.000,00	100,00%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	979.213,28	479.213,28	1.020.786,72	2.000.000,00	48,94%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	979.213,28	479.213,28	1.020.786,72	2.000.000,00	48,94%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	979.213,28	479.213,28	1.020.786,72	2.000.000,00	48,94%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	979.213,28	479.213,28	1.020.786,72	2.000.000,00	48,94%
Izvor: 500	Pomoći	2.020.786,72	2.020.786,72	-2.020.786,72	0,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.020.786,72	2.020.786,72	-2.020.786,72	0,00	100,00%

Str.3

rptP3LR1-1

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.020.786,72	2.020.786,72	-2.020.786,72	0,00	100,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	2.020.786,72	2.020.786,72	-2.020.786,72	0,00	100,00%
A100311Akt.	ODRŽAVANJE SKELE I DRUGI IZDACI	250.000,00	236.615,72	0,00	250.000,00	94,65%
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 500	Pomoći	250.000,00	236.615,72	0,00	250.000,00	94,65%
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	236.615,72	0,00	250.000,00	94,65%
32	Materijalni rashodi	250.000,00	236.615,72	0,00	250.000,00	94,65%
3234	Komunalne usluge	250.000,00	236.615,72	0,00	250.000,00	94,65%
A100312Akt.	FINANCIRANJE VODNOG GOSPODARSTVA	24.000,00	23.185,66	3.000,00	27.000,00	96,61%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	24.000,00	23.185,66	3.000,00	27.000,00	96,61%
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	23.185,66	3.000,00	27.000,00	96,61%
32	Materijalni rashodi	24.000,00	23.185,66	3.000,00	27.000,00	96,61%
3234	Komunalne usluge	24.000,00	23.185,66	3.000,00	27.000,00	96,61%
A100316Akt.	SAVJET MLADIH	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00%
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00%
Program	PROGRAM ORGANIZACIJE I PROVOĐENJA ZAŠTITE I	735.000,00	668.555,56	0,00	735.000,00	90,96%
1004	SPAŠAVANJA					
A100401Akt.	FINANCIRANJE RADA VZO PITOMAČA	700.000,00	658.555,56	0,00	700.000,00	94,08%
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	700.000,00	658.555,56	0,00	700.000,00	94,08%
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	658.555,56	0,00	700.000,00	94,08%
38	Ostali rashodi	700.000,00	658.555,56	0,00	700.000,00	94,08%
3811	Tekuće donacije u novcu	700.000,00	658.555,56	0,00	700.000,00	94,08%
A100403Akt.	FINANCIRANJE RADA CIVILNE ZAŠTITE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00%

Str.4

rptP3LR1-1

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
A100404Akt.	FINANCIRANJE RADA GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0220 Civilna obrana					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Program	PROGRAM POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA I	1.628.000,00	776.883,75	-500.000,00	1.128.000,00	47,72%
1005	POLJOPRIVREDE					
A100502Akt.	POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	334.000,00	237.134,43	-65.000,00	269.000,00	71,00%
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	274.000,00	215.960,43	-50.000,00	224.000,00	78,82%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	92.522,93	-50.000,00	100.000,00	61,68%
35	Subvencije	150.000,00	92.522,93	-50.000,00	100.000,00	61,68%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	150.000,00	92.522,93	-50.000,00	100.000,00	61,68%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	124.000,00	123.437,50	0,00	124.000,00	99,55%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	124.000,00	123.437,50	0,00	124.000,00	99,55%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	124.000,00	123.437,50	0,00	124.000,00	99,55%
Izvor: 500	Pomoći	50.000,00	14.000,00	-15.000,00	35.000,00	28,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	14.000,00	-15.000,00	35.000,00	28,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	14.000,00	-15.000,00	35.000,00	28,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	14.000,00	-15.000,00	35.000,00	28,00%
Izvor: 700	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	10.000,00	7.174,00	0,00	10.000,00	71,74%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	7.174,00	0,00	10.000,00	71,74%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	10.000,00	7.174,00	0,00	10.000,00	71,74%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	7.174,00	0,00	10.000,00	71,74%
A100506Akt.	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	1.194.000,00	375.561,82	-500.000,00	694.000,00	31,45%
Izv. 1 4	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	1.010.000,00	235.561,82	-500.000,00	510.000,00	23,32%
3	Rashodi poslovanja	1.010.000,00	235.561,82	-500.000,00	510.000,00	23,32%
35	Subvencije	1.000.000,00	232.561,82	-500.000,00	500.000,00	23,26%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.000.000,00	232.561,82	-500.000,00	500.000,00	23,26%
38	Ostali rashodi	10.000,00	3.000,00	0,00	10.000,00	30,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	3.000,00	0,00	10.000,00	30,00%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	184.000,00	140.000,00	0,00	184.000,00	76,09%
3	Rashodi poslovanja	184.000,00	140.000,00	0,00	184.000,00	76,09%
38	Ostali rashodi	184.000,00	140.000,00	0,00	184.000,00	76,09%
3811	Tekuće donacije u novcu	184.000,00	140.000,00	0,00	184.000,00	76,09%
K100504Akt.	PODUZETNIČKA ZONA	100.000,00	164.187,50	65.000,00	165.000,00	164,19%
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	100.000,00	164.187,50	65.000,00	165.000,00	164,19%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	164.187,50	65.000,00	165.000,00	164,19%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	164.187,50	65.000,00	165.000,00	164,19%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	164.187,50	65.000,00	165.000,00	164,19%
Program	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	1.980.000,00	783.810,33	-160.000,00	1.820.000,00	39,59%
1006	INFRASTRUKTURE					
A100601Akt.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	900.000,00	236.231,25	0,00	900.000,00	26,25%
Izv. 4 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	182.000,00	151.312,50	718.000,00	900.000,00	83,14%
3	Rashodi poslovanja	182.000,00	151.312,50	718.000,00	900.000,00	83,14%
32	Materijalni rashodi	182.000,00	151.312,50	718.000,00	900.000,00	83,14%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	182.000,00	151.312,50	718.000,00	900.000,00	83,14%
Izvor: 500	Pomoći	718.000,00	84.918,75	-718.000,00	0,00	11,83%
3	Rashodi poslovanja	718.000,00	84.918,75	-718.000,00	0,00	11,83%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	718.000,00	84.918,75	-718.000,00	0,00	11,83%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	718.000,00	84.918,75	-718.000,00	0,00	11,83%
A100604Akt.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	300.000,00	258.415,50	40.000,00	340.000,00	86,14%
Izv. 4 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	340.000,00	340.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	340.000,00	340.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	340.000,00	340.000,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	340.000,00	340.000,00	
Izvor: 500	Pomoći	300.000,00	258.415,50	-300.000,00	0,00	86,14%
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	258.415,50	-300.000,00	0,00	86,14%
32	Materijalni rashodi	300.000,00	258.415,50	-300.000,00	0,00	86,14%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	258.415,50	-300.000,00	0,00	86,14%
A100605Akt.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	730.000,00	289.163,58	-150.000,00	580.000,00	39,61%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	730.000,00	289.163,58	-150.000,00	580.000,00	39,61%
3	Rashodi poslovanja	730.000,00	289.163,58	-150.000,00	580.000,00	39,61%
32	Materijalni rashodi	730.000,00	289.163,58	-150.000,00	580.000,00	39,61%
3223	Energija	450.000,00	210.928,43	-150.000,00	300.000,00	46,87%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	62.422,65	0,00	100.000,00	62,42%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	180.000,00	15.812,50	0,00	180.000,00	8,78%
A100607Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
Program	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	4.073.000,00	3.195.385,92	-445.000,00	3.628.000,00	78,45%
1007	INFRASTRUKTURE					
A100701Akt.	GRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA	398.000,00	302.385,82	0,00	398.000,00	75,98%
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	398.000,00	302.385,82	0,00	398.000,00	75,98%
3	Rashodi poslovanja	398.000,00	302.385,82	0,00	398.000,00	75,98%
38	Ostali rashodi	398.000,00	302.385,82	0,00	398.000,00	75,98%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	398.000,00	302.385,82	0,00	398.000,00	75,98%
A100702Akt.	GRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	50.000,00	9.750,00	0,00	50.000,00	19,50%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	50.000,00	9.750,00	0,00	50.000,00	19,50%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	9.750,00	0,00	50.000,00	19,50%
38	Ostali rashodi	50.000,00	9.750,00	0,00	50.000,00	19,50%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	9.750,00	0,00	50.000,00	19,50%
A100704Akt.	GRADNJA PLINSKOG SUSTAVA	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
A100706Akt.	GRADNJA / REKONSTRUKCIJA GROBLJA	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
A100707Akt.	AGLOMERACIJA PITOMAČA	3.000.000,00	2.674.270,35	-100.000,00	2.900.000,00	89,14%
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.276.500,00	1.276.500,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.276.500,00	1.276.500,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	1.276.500,00	1.276.500,00	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	1.276.500,00	1.276.500,00	
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	296.713,28	296.713,28	

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	296.713,28	296.713,28	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	296.713,28	296.713,28	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	296.713,28	296.713,28	
Izvor: 500	Pomoći	3.000.000,00	2.674.270,35	-1.673.213,28	1.326.786,72	89,14%
3	Rashodi poslovanja	3.000.000,00	2.674.270,35	-1.673.213,28	1.326.786,72	89,14%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.000.000,00	2.674.270,35	-1.673.213,28	1.326.786,72	89,14%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	3.000.000,00	2.674.270,35	-1.673.213,28	1.326.786,72	89,14%
A100708Akt.	JAVNA PARKIRALIŠTA	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
K100703Akt.	GRADNJA / REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	225.000,00	29.497,50	-125.000,00	100.000,00	13,11%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	225.000,00	29.497,50	-125.000,00	100.000,00	13,11%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00	29.497,50	-125.000,00	100.000,00	13,11%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000,00	29.497,50	-125.000,00	100.000,00	13,11%
4214	Ostali građevinski objekti	225.000,00	29.497,50	-125.000,00	100.000,00	13,11%
K100705Akt.	GRADNJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA	200.000,00	179.482,25	-20.000,00	180.000,00	89,74%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	100.000,00	79.482,25	-20.000,00	80.000,00	79,48%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	79.482,25	-20.000,00	80.000,00	79,48%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	79.482,25	-20.000,00	80.000,00	79,48%
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	79.482,25	-20.000,00	80.000,00	79,48%
Izvor: 500	Pomoći	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
Program 1008	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	16.658.000,00	13.062.152,33	20.000,00	16.678.000,00	78,41%
A100803Akt.	PROVOĐENJE PROGRAMA I PROJEKATA ZAŠTITE OKOLIŠA	1.195.000,00	1.088.887,66	-100.000,00	1.095.000,00	91,12%
Izv. 1 5	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	867.500,00	761.387,66	-100.000,00	767.500,00	87,77%
3	Rashodi poslovanja	253.000,00	147.325,16	-100.000,00	153.000,00	58,23%
32	Materijalni rashodi	153.000,00	147.325,16	0,00	153.000,00	96,29%
3295	Pristojbe i naknade	153.000,00	147.325,16	0,00	153.000,00	96,29%
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	614.500,00	614.062,50	0,00	614.500,00	99,93%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	614.500,00	614.062,50	0,00	614.500,00	99,93%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	614.500,00	614.062,50	0,00	614.500,00	99,93%
Izvor: 500	Pomoći	327.500,00	327.500,00	0,00	327.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	327.500,00	327.500,00	0,00	327.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	327.500,00	327.500,00	0,00	327.500,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	327.500,00	327.500,00	0,00	327.500,00	100,00%
A101301Akt.	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	150.000,00	72.631,25	0,00	150.000,00	48,42%
Izv. 4	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	72.631,25	0,00	150.000,00	48,42%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	72.631,25	0,00	150.000,00	48,42%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	72.631,25	0,00	150.000,00	48,42%
3234	Komunalne usluge	150.000,00	72.631,25	0,00	150.000,00	48,42%
A101305Akt.	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	138.000,00	126.375,02	0,00	138.000,00	91,58%
Izv. 1	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	138.000,00	126.375,02	0,00	138.000,00	91,58%
3	Rashodi poslovanja	138.000,00	126.375,02	0,00	138.000,00	91,58%
32	Materijalni rashodi	138.000,00	126.375,02	0,00	138.000,00	91,58%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	138.000,00	126.375,02	0,00	138.000,00	91,58%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
K100801Akt.	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA	15.175.000,00	11.774.258,40	120.000,00	15.295.000,00	77,59%
Izv. 1 5	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	175.000,00	123.510,00	0,00	175.000,00	70,58%
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	123.510,00	0,00	175.000,00	70,58%
32	Materijalni rashodi	175.000,00	123.510,00	0,00	175.000,00	70,58%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	5.562,50	0,00	20.000,00	27,81%
3237	Intelektualne i osobne usluge	155.000,00	117.947,50	0,00	155.000,00	76,10%
Izvor: 500	Pomoći	10.000.000,00	8.531.618,94	120.000,00	10.120.000,00	85,32%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000.000,00	8.531.618,94	120.000,00	10.120.000,00	85,32%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000.000,00	8.531.618,94	120.000,00	10.120.000,00	85,32%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.000.000,00	8.531.618,94	120.000,00	10.120.000,00	85,32%
Izvor: 800	Namjenski primici od zaduživanja	5.000.000,00	3.119.129,46	0,00	5.000.000,00	62,38%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000.000,00	3.119.129,46	0,00	5.000.000,00	62,38%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000.000,00	3.119.129,46	0,00	5.000.000,00	62,38%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	5.000.000,00	3.119.129,46	0,00	5.000.000,00	62,38%
Program	IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE	100.000,00	80.000,00	0,00	100.000,00	80,00%
1010						
A101001Akt.	PROSTORNA DOKUMENTACIJA	100.000,00	80.000,00	0,00	100.000,00	80,00%
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	80.000,00	0,00	100.000,00	80,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	80.000,00	0,00	100.000,00	80,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	80.000,00	0,00	100.000,00	80,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	80.000,00	0,00	100.000,00	80,00%
Program	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	2.187.000,00	1.822.072,82	-285.000,00	1.902.000,00	83,31%
1012						
A101201Akt.	STIPENDIRANJE STUDENATA	500.000,00	362.400,00	-80.000,00	420.000,00	72,48%
Izv. 1 4	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	291.500,00	292.100,00	0,00	291.500,00	100,21%
3	Rashodi poslovanja	291.500,00	292.100,00	0,00	291.500,00	100,21%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	291.500,00	292.100,00	0,00	291.500,00	100,21%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	291.500,00	292.100,00	0,00	291.500,00	100,21%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	208.500,00	70.300,00	-80.000,00	128.500,00	33,72%
3	Rashodi poslovanja	208.500,00	70.300,00	-80.000,00	128.500,00	33,72%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	208.500,00	70.300,00	-80.000,00	128.500,00	33,72%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	208.500,00	70.300,00	-80.000,00	128.500,00	33,72%
A101207Akt.	SUFINANCIRANJE OSNOVNE ŠKOLE	70.000,00	60.000,00	0,00	70.000,00	85,71%
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	70.000,00	60.000,00	0,00	70.000,00	85,71%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	60.000,00	0,00	70.000,00	85,71%
38	Ostali rashodi	70.000,00	60.000,00	0,00	70.000,00	85,71%
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	60.000,00	0,00	70.000,00	85,71%
A101208Akt.	SUFINANCIRANJE VISOKE ŠKOLE ZA MENADŽMENT U TURIZMU I INFORMATICI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv. 3	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba					
Izvor: 300	Vlastiti prihodi	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
A101209Akt.	SUFINANCIRANJE SREDNJE ŠKOLE STJEPANA SULIMANCA	50.000,00	38.000,00	-12.000,00	38.000,00	76,00%
Izv. 4	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje					
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	38.000,00	-12.000,00	38.000,00	76,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	38.000,00	-12.000,00	38.000,00	76,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	38.000,00	3.000,00	38.000,00	108,57%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	38.000,00	3.000,00	38.000,00	108,57%
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00%
A101210Akt.	FINANCIRANJE PREDŠKOLSKE IGRAONICE GLAZBENE ŠKOLE	10.000,00	9.280,00	5.000,00	15.000,00	92,80%
Izv. 4	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	9.280,00	5.000,00	15.000,00	92,80%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	9.280,00	5.000,00	15.000,00	92,80%

Str.12

rptP3LR1-1

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.280,00	5.000,00	15.000,00	92,80%
3239	Ostale usluge	10.000,00	9.280,00	5.000,00	15.000,00	92,80%
A101211Akt.	SUFINANCIRANJE COOR VIROVITICA	137.000,00	106.398,03	-24.000,00	113.000,00	77,66%
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	137.000,00	106.398,03	-24.000,00	113.000,00	77,66%
3	Rashodi poslovanja	137.000,00	106.398,03	-24.000,00	113.000,00	77,66%
38	Ostali rashodi	137.000,00	106.398,03	-24.000,00	113.000,00	77,66%
3811	Tekuće donacije u novcu	137.000,00	106.398,03	-24.000,00	113.000,00	77,66%
K100319Akt.	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA	1.300.000,00	1.225.994,79	-74.000,00	1.226.000,00	94,31%
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	950.000,00	875.994,79	-74.000,00	876.000,00	92,21%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	950.000,00	875.994,79	-74.000,00	876.000,00	92,21%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	950.000,00	875.994,79	-74.000,00	876.000,00	92,21%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	950.000,00	875.994,79	-74.000,00	876.000,00	92,21%
Izvor: 500	Pomoći	350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
K101213Akt.	II. OSNOVNA ŠKOLA I ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
Program	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	368.000,00	280.631,35	0,00	368.000,00	76,26%
1013						
A101303Akt.	PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJA	368.000,00	280.631,35	0,00	368.000,00	76,26%
Izv. 1	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	113.740,64	52.575,61	0,00	113.740,64	46,22%
3	Rashodi poslovanja	113.740,64	52.575,61	0,00	113.740,64	46,22%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	113.740,64	52.575,61	0,00	113.740,64	46,22%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	113.740,64	52.575,61	0,00	113.740,64	46,22%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	13.365,00	0,00	30.000,00	44,55%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	13.365,00	0,00	30.000,00	44,55%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	13.365,00	0,00	30.000,00	44,55%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	13.365,00	0,00	30.000,00	44,55%
Izvor: 700	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	224.259,36	214.690,74	0,00	224.259,36	95,73%
3	Rashodi poslovanja	224.259,36	214.690,74	0,00	224.259,36	95,73%
32	Materijalni rashodi	224.259,36	214.690,74	0,00	224.259,36	95,73%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	224.259,36	214.690,74	0,00	224.259,36	95,73%
Program	JAVNE POTREBE U SPORTU	1.000.000,00	945.000,00	10.000,00	1.010.000,00	94,50%
1015						
A101501Akt.	FINANCIRANJE SZO PITOMAČA I SPORTSKIH AKTIVNOSTI	1.000.000,00	945.000,00	10.000,00	1.010.000,00	94,50%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	1.000.000,00	945.000,00	10.000,00	1.010.000,00	94,50%
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	945.000,00	10.000,00	1.010.000,00	94,50%
38	Ostali rashodi	1.000.000,00	945.000,00	10.000,00	1.010.000,00	94,50%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000.000,00	945.000,00	10.000,00	1.010.000,00	94,50%
Program	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	5.311.144,38	4.001.744,87	718.000,00	6.029.144,38	75,35%
1016						
A101602Akt.	POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	860.000,00	619.518,33	-8.000,00	852.000,00	72,04%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	160.000,00	164.538,00	10.000,00	170.000,00	102,84%
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	164.538,00	10.000,00	170.000,00	102,84%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	164.538,00	10.000,00	170.000,00	102,84%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	160.000,00	164.538,00	10.000,00	170.000,00	102,84%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	
Izvor: 500	Pomoći	700.000,00	454.980,33	-618.000,00	82.000,00	65,00%
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	454.980,33	-618.000,00	82.000,00	65,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700.000,00	454.980,33	-618.000,00	82.000,00	65,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	700.000,00	454.980,33	-618.000,00	82.000,00	65,00%
A101603Akt.	NAKNADA ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGODE	50.000,00	146,87	0,00	50.000,00	0,29%
Izv. 5	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 500	Pomoći	50.000,00	146,87	0,00	50.000,00	0,29%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	146,87	0,00	50.000,00	0,29%
38	Ostali rashodi	50.000,00	146,87	0,00	50.000,00	0,29%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	50.000,00	146,87	0,00	50.000,00	0,29%
A101605Akt.	SUFINANCIRANJE HUMANITARNE DJELATNOSTI CRVENOG KRIŽA	172.000,00	120.503,29	-14.000,00	158.000,00	70,06%
Izv. 3 4	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 300	Vlastiti prihodi	2.219,94	2.219,94	0,00	2.219,94	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.219,94	2.219,94	0,00	2.219,94	100,00%
38	Ostali rashodi	2.219,94	2.219,94	0,00	2.219,94	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.219,94	2.219,94	0,00	2.219,94	100,00%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	169.780,06	118.283,35	-14.000,00	155.780,06	69,67%
3	Rashodi poslovanja	169.780,06	118.283,35	-14.000,00	155.780,06	69,67%
38	Ostali rashodi	169.780,06	118.283,35	-14.000,00	155.780,06	69,67%
3811	Tekuće donacije u novcu	169.780,06	118.283,35	-14.000,00	155.780,06	69,67%
A101607Akt.	POMOĆ OBITELJIMA ZA POBOLJŠANJE DEMOGRAFSKE STRUKTURE	1.150.000,00	589.374,70	-350.000,00	800.000,00	51,25%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	1.150.000,00	589.374,70	-350.000,00	800.000,00	51,25%
3	Rashodi poslovanja	1.150.000,00	589.374,70	-350.000,00	800.000,00	51,25%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.150.000,00	589.374,70	-350.000,00	800.000,00	51,25%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.150.000,00	589.374,70	-350.000,00	800.000,00	51,25%
A101608Akt.	PROJEKT:POMOĆ ZA SRETNIJU STAROST	171.000,00	169.137,48	0,00	171.000,00	98,91%
Izv. 5	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 500	Pomoći	171.000,00	169.137,48	0,00	171.000,00	98,91%
3	Rashodi poslovanja	171.000,00	169.137,48	0,00	171.000,00	98,91%
31	Rashodi za zaposlene	171.000,00	169.137,48	0,00	171.000,00	98,91%
3111	Plaće za redovan rad	133.000,00	132.758,77	0,00	133.000,00	99,82%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	14.473,48	0,00	16.000,00	90,46%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.000,00	21.905,23	0,00	22.000,00	99,57%
A101609Akt.	PROJEKT: VRCKAVI PENZIĆI	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
K101601Akt.	PROJEKT: SPEKTAR	2.893.144,38	2.488.064,20	1.090.000,00	3.983.144,38	86,00%
Izv. 5	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 500	Pomoći	2.893.144,38	2.488.064,20	1.090.000,00	3.983.144,38	86,00%
3	Rashodi poslovanja	188.000,00	175.800,95	76.000,00	264.000,00	93,51%
31	Rashodi za zaposlene	117.000,00	99.925,95	0,00	117.000,00	85,41%
3111	Plaće za redovan rad	100.500,00	85.773,30	0,00	100.500,00	85,35%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16.500,00	14.152,65	0,00	16.500,00	85,77%
32	Materijalni rashodi	71.000,00	75.875,00	76.000,00	147.000,00	106,87%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	7.875,00	0,00	20.000,00	39,38%
3237	Intelektualne i osobne usluge	51.000,00	68.000,00	76.000,00	127.000,00	133,33%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.705.144,38	2.312.263,25	1.014.000,00	3.719.144,38	85,48%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	162.144,38	162.100,00	1.616.000,00	1.778.144,38	99,97%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	1.616.000,00	1.616.000,00	

Str.16

rptP3LR1-1

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	162.144,38	162.100,00	0,00	162.144,38	99,97%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.543.000,00	2.150.163,25	-602.000,00	1.941.000,00	84,55%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.543.000,00	2.150.163,25	-602.000,00	1.941.000,00	84,55%
Program 1018	PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	70.000,00	122.510,00	0,00	70.000,00	175,01%
A101801Akt.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	70.000,00	122.510,00	0,00	70.000,00	175,01%
Izv. 4	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice					
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	70.000,00	122.510,00	0,00	70.000,00	175,01%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	122.510,00	0,00	70.000,00	175,01%
38	Ostali rashodi	70.000,00	122.510,00	0,00	70.000,00	175,01%
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	122.510,00	0,00	70.000,00	175,01%
Program 1019	PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA	11.094.000,00	10.418.267,13	259.000,00	11.353.000,00	93,91%
A101901Akt.	FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	320.000,00	341.906,21	180.000,00	500.000,00	106,85%
Izv. 1	Funkcija: 0473 Turizam					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	320.000,00	341.906,21	180.000,00	500.000,00	106,85%
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	341.906,21	180.000,00	500.000,00	106,85%
38	Ostali rashodi	320.000,00	341.906,21	180.000,00	500.000,00	106,85%
3811	Tekuće donacije u novcu	320.000,00	341.906,21	180.000,00	500.000,00	106,85%
A101902Akt.	TURISTIČKE MANIFESTACIJE	50.000,00	55.803,16	16.000,00	66.000,00	111,61%
Izv. 1	Funkcija: 0473 Turizam					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	50.000,00	55.803,16	16.000,00	66.000,00	111,61%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	55.803,16	16.000,00	66.000,00	111,61%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	55.803,16	16.000,00	66.000,00	111,61%
3239	Ostale usluge	50.000,00	55.803,16	16.000,00	66.000,00	111,61%
A101903Akt.	SUBVENCIJA AGENCIJAMA ZA ORGANIZIRANI DOLAZAK IZLETNIKA	30.000,00	0,00	-20.000,00	10.000,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0473 Turizam					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	-20.000,00	10.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	-20.000,00	10.000,00	0,00%
35	Subvencije	30.000,00	0,00	-20.000,00	10.000,00	0,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	-20.000,00	10.000,00	0,00%
K101901Akt.	CENTAR ZA POSJETITELJE KRIŽNICA	4.754.000,00	3.874.917,54	-991.000,00	3.763.000,00	81,51%
Izv. 1 5	Funkcija: 0473 Turizam					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	6.000,00	18.933,33	14.000,00	20.000,00	315,56%
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	18.933,33	14.000,00	20.000,00	315,56%
31	Rashodi za zaposlene	6.000,00	18.933,33	14.000,00	20.000,00	315,56%
3111	Plaće za redovan rad	5.000,00	16.251,79	12.000,00	17.000,00	325,04%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.000,00	2.681,54	2.000,00	3.000,00	268,15%
Izvor: 500	Pomoći	4.256.510,64	3.590.252,25	-1.005.000,00	3.251.510,64	84,35%
3	Rashodi poslovanja	902.000,00	750.630,68	-265.000,00	637.000,00	83,22%
32	Materijalni rashodi	302.000,00	112.000,80	-189.000,00	113.000,00	37,09%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	132.000,00	41.350,00	-90.000,00	42.000,00	31,33%
3237	Intelektualne i osobne usluge	154.000,00	70.650,80	-83.000,00	71.000,00	45,88%
3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	600.000,00	638.629,88	-76.000,00	524.000,00	106,44%
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	600.000,00	638.629,88	-76.000,00	524.000,00	106,44%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.354.510,64	2.839.621,57	-740.000,00	2.614.510,64	84,65%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.342.000,00	1.010.987,50	-331.000,00	1.011.000,00	75,33%
4221	Uredska oprema i namještaj	1.342.000,00	1.010.987,50	-331.000,00	1.011.000,00	75,33%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.012.510,64	1.828.634,07	-409.000,00	1.603.510,64	90,86%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.012.510,64	1.828.634,07	-409.000,00	1.603.510,64	90,86%
Izvor: 800	Namjenski primici od zaduživanja	491.489,36	265.731,96	0,00	491.489,36	54,07%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	491.489,36	265.731,96	0,00	491.489,36	54,07%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	491.489,36	265.731,96	0,00	491.489,36	54,07%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	491.489,36	265.731,96	0,00	491.489,36	54,07%
K101903Akt.	PROJEKT: EAGLE	5.940.000,00	6.145.640,22	1.074.000,00	7.014.000,00	103,46%
Izv. 1 5	Funkcija: 0473 Turizam					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	828.770,35	0,00	-278.000,00	550.770,35	0,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	828.770,35	0,00	-278.000,00	550.770,35	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	828.770,35	0,00	-278.000,00	550.770,35	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	828.770,35	0,00	-278.000,00	550.770,35	0,00%
Izvor: 500	Pomoći	5.111.229,65	6.145.640,22	1.352.000,00	6.463.229,65	120,24%
3	Rashodi poslovanja	1.307.000,00	3.046.435,97	1.852.000,00	3.159.000,00	233,09%
31	Rashodi za zaposlene	151.000,00	160.868,21	43.000,00	194.000,00	106,54%
3111	Plaće za redovan rad	130.000,00	138.084,17	36.000,00	166.000,00	106,22%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.000,00	22.784,04	7.000,00	28.000,00	108,50%
32	Materijalni rashodi	256.000,00	220.179,60	43.000,00	299.000,00	86,01%
3211	Službena putovanja	8.000,00	1.093,46	0,00	8.000,00	13,67%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.000,00	12.068,75	7.000,00	16.000,00	134,10%
3237	Intelektualne i osobne usluge	190.000,00	134.573,12	0,00	190.000,00	70,83%
3293	Reprezentacija	25.000,00	27.519,77	15.000,00	40.000,00	110,08%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	44.924,50	21.000,00	45.000,00	187,19%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	900.000,00	2.665.388,16	1.766.000,00	2.666.000,00	296,15%
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	900.000,00	2.665.388,16	1.766.000,00	2.666.000,00	296,15%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.804.229,65	3.099.204,25	-500.000,00	3.304.229,65	81,47%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.804.229,65	3.099.204,25	-500.000,00	3.304.229,65	81,47%
4214	Ostali građevinski objekti	2.611.229,65	2.504.394,15	0,00	2.611.229,65	95,91%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.035.000,00	437.310,10	-500.000,00	535.000,00	42,25%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	158.000,00	157.500,00	0,00	158.000,00	99,68%
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI	812.000,00	636.352,50	-74.000,00	738.000,00	78,37%
1023						
A102301Akt.	FINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA U KULTURI	435.000,00	397.000,00	0,00	435.000,00	91,26%
Izv. 4 5	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	350.000,00	312.000,00	0,00	350.000,00	89,14%
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	312.000,00	0,00	350.000,00	89,14%
38	Ostali rashodi	350.000,00	312.000,00	0,00	350.000,00	89,14%
3811	Tekuće donacije u novcu	350.000,00	312.000,00	0,00	350.000,00	89,14%

Str.19

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
Izvor: 500	Pomoći	85.000,00	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	85.000,00	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge	85.000,00	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
A102302Akt.	FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	209.000,00	71.852,50	-74.000,00	135.000,00	34,38%
Izv. 1 4	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	159.000,00	41.852,50	-74.000,00	85.000,00	26,32%
3	Rashodi poslovanja	159.000,00	41.852,50	-74.000,00	85.000,00	26,32%
32	Materijalni rashodi	159.000,00	41.852,50	-74.000,00	85.000,00	26,32%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	159.000,00	41.852,50	-74.000,00	85.000,00	26,32%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	30.000,00	0,00	50.000,00	60,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	30.000,00	0,00	50.000,00	60,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	30.000,00	0,00	50.000,00	60,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	30.000,00	0,00	50.000,00	60,00%
A102304Akt.	POSTAV I INTERIJER INTERPRETACIJSKOG CENTRA KUĆA PETRA PRERADOVIĆA	168.000,00	167.500,00	0,00	168.000,00	99,70%
Izv. 1 5	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	68.000,00	67.500,00	0,00	68.000,00	99,26%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.000,00	67.500,00	0,00	68.000,00	99,26%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000,00	67.500,00	0,00	68.000,00	99,26%
4262	Ulaganja u računalne programe	68.000,00	67.500,00	0,00	68.000,00	99,26%
Izvor: 500	Pomoći	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Program	PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM	3.587.000,00	3.801.928,64	2.757.000,00	6.344.000,00	105,99%
1026						
A100302Akt.	ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	564.000,00	584.995,77	116.000,00	680.000,00	103,72%
Izv. 1 4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	214.000,00	249.544,41	70.000,00	284.000,00	116,61%
3	Rashodi poslovanja	214.000,00	249.544,41	70.000,00	284.000,00	116,61%

Str.20

rptP3LR1-1

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	214.000,00	249.544,41	70.000,00	284.000,00	116,61%
3223	Energija	94.000,00	116.217,67	50.000,00	144.000,00	123,64%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	120.000,00	133.326,74	20.000,00	140.000,00	111,11%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	350.000,00	335.451,36	46.000,00	396.000,00	95,84%
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	335.451,36	46.000,00	396.000,00	95,84%
32	Materijalni rashodi	350.000,00	335.451,36	46.000,00	396.000,00	95,84%
3223	Energija	180.000,00	155.140,84	16.000,00	196.000,00	86,19%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	124.519,15	30.000,00	130.000,00	124,52%
3234	Komunalne usluge	70.000,00	55.791,37	0,00	70.000,00	79,70%
A100305Akt.	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	577.000,00	336.634,29	-220.000,00	357.000,00	58,34%
Izv. 1 4	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	322.000,00	317.210,54	0,00	322.000,00	98,51%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	322.000,00	317.210,54	0,00	322.000,00	98,51%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	322.000,00	317.210,54	0,00	322.000,00	98,51%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	45.575,45	0,00	50.000,00	91,15%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	207.000,00	206.949,34	0,00	207.000,00	99,98%
4262	Ulaganja u računalne programe	65.000,00	64.685,75	0,00	65.000,00	99,52%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	255.000,00	19.423,75	-220.000,00	35.000,00	7,62%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.000,00	19.423,75	-220.000,00	35.000,00	7,62%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	-200.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	200.000,00	0,00	-200.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	19.423,75	-20.000,00	35.000,00	35,32%
4221	Uredska oprema i namještaj	55.000,00	19.423,75	-20.000,00	35.000,00	35,32%
A100310Akt.	DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE	330.000,00	297.971,55	69.000,00	399.000,00	90,29%
Izv. 1 4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	70.000,00	64.890,05	14.000,00	84.000,00	92,70%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	64.890,05	14.000,00	84.000,00	92,70%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	64.890,05	14.000,00	84.000,00	92,70%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3223	Energija	70.000,00	64.890,05	14.000,00	84.000,00	92,70%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	260.000,00	233.081,50	55.000,00	315.000,00	89,65%
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	233.081,50	55.000,00	315.000,00	89,65%
32	Materijalni rashodi	260.000,00	233.081,50	55.000,00	315.000,00	89,65%
3223	Energija	70.000,00	49.592,61	0,00	70.000,00	70,85%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	95.666,89	10.000,00	110.000,00	95,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	70.765,65	45.000,00	115.000,00	101,09%
3234	Komunalne usluge	10.000,00	9.552,06	0,00	10.000,00	95,52%
3239	Ostale usluge	10.000,00	7.504,29	0,00	10.000,00	75,04%
K100313Akt. GRAĐEVINSKI OBJEKTI		1.700.000,00	2.176.478,95	-730.000,00	970.000,00	128,03%
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	1.700.000,00	2.176.478,95	-730.000,00	970.000,00	128,03%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700.000,00	2.176.478,95	-730.000,00	970.000,00	128,03%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	319.808,75	20.000,00	320.000,00	106,60%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	319.808,75	20.000,00	320.000,00	106,60%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.400.000,00	1.856.670,20	-750.000,00	650.000,00	132,62%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.400.000,00	1.856.670,20	-750.000,00	650.000,00	132,62%
K100316Akt. DRUŠTVENI DOM STAROGRADAČKI MAROF		416.000,00	405.848,08	-2.000,00	414.000,00	97,56%
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 500	Pomoći	416.000,00	405.848,08	-2.000,00	414.000,00	97,56%
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	416.000,00	405.848,08	-10.000,00	406.000,00	97,56%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	416.000,00	405.848,08	-10.000,00	406.000,00	97,56%
4212	Poslovni objekti	400.000,00	405.848,08	6.000,00	406.000,00	101,46%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00	0,00%
K100318Akt. DJEČJE IGRALIŠTE		0,00	0,00	38.000,00	38.000,00	
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 500	Pomoći	0,00	0,00	38.000,00	38.000,00	

Str.22

rptP3LR1-1

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	38.000,00	38.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	38.000,00	38.000,00	
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	38.000,00	38.000,00	
K100323Akt.	NOVA SKELA KRIŽNICA	0,00	0,00	3.486.000,00	3.486.000,00	
Izv. 4 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	
Izvor: 500	Pomoći	0,00	0,00	3.416.000,00	3.416.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.416.000,00	3.416.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.416.000,00	3.416.000,00	
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0,00	0,00	3.416.000,00	3.416.000,00	
Program	PROGRAM AKTIVNE POLITIKE ZAPOSŁJAVANJA	73.000,00	68.567,98	-2.000,00	71.000,00	93,93%
1027						
A100309Akt.	JAVNI RADOVI	73.000,00	68.567,98	-2.000,00	71.000,00	93,93%
Izv. 1 5	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	3.000,00	506,70	-2.000,00	1.000,00	16,89%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	506,70	-2.000,00	1.000,00	16,89%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	506,70	-2.000,00	1.000,00	16,89%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	506,70	-2.000,00	1.000,00	16,89%
Izvor: 500	Pomoći	70.000,00	68.061,28	0,00	70.000,00	97,23%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	68.061,28	0,00	70.000,00	97,23%
31	Rashodi za zaposlene	67.000,00	65.531,28	0,00	67.000,00	97,81%
3111	Plaće za redovan rad	57.000,00	56.250,00	0,00	57.000,00	98,68%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.000,00	9.281,28	0,00	10.000,00	92,81%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	3.000,00	2.530,00	0,00	3.000,00	84,33%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00	2.530,00	0,00	3.000,00	84,33%
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	4.858.549,00	3.619.920,55	-108.000,00	4.750.549,00	74,51%
00205						
Program	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	4.168.549,00	3.181.699,49	-108.000,00	4.060.549,00	76,33%
1011						
A101101Akt.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	4.168.549,00	3.181.699,49	-108.000,00	4.060.549,00	76,33%
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	3.246.000,00	2.525.167,75	0,00	3.246.000,00	77,79%
3	Rashodi poslovanja	3.176.000,00	2.514.230,25	0,00	3.176.000,00	79,16%
31	Rashodi za zaposlene	3.025.000,00	2.423.357,95	-10.000,00	3.015.000,00	80,11%
3111	Plaće za redovan rad	2.295.000,00	1.892.058,12	-125.000,00	2.170.000,00	82,44%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	365.000,00	240.578,08	135.000,00	500.000,00	65,91%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	365.000,00	290.721,75	-20.000,00	345.000,00	79,65%
32	Materijalni rashodi	151.000,00	90.872,30	10.000,00	161.000,00	60,18%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	106.000,00	67.438,00	-8.000,00	98.000,00	63,62%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	23.434,30	0,00	45.000,00	52,08%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	10.937,50	0,00	70.000,00	15,63%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	10.937,50	0,00	50.000,00	21,88%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	10.937,50	0,00	50.000,00	21,88%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	908.549,00	656.531,74	-109.000,00	799.549,00	72,26%
3	Rashodi poslovanja	863.549,00	634.431,74	-87.000,00	776.549,00	73,47%
31	Rashodi za zaposlene	130.000,00	71.859,44	-50.000,00	80.000,00	55,28%
3111	Plaće za redovan rad	100.000,00	42.484,80	-50.000,00	50.000,00	42,48%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00	29.374,64	0,00	30.000,00	97,92%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	724.549,00	555.340,56	-37.000,00	687.549,00	76,65%
3211	Službena putovanja	4.000,00	800,00	-2.000,00	2.000,00	20,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	81.000,00	75.006,00	-5.000,00	76.000,00	92,60%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	2.038,00	0,00	3.000,00	67,93%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	97.000,00	67.975,63	5.000,00	102.000,00	70,08%
3222	Materijal i sirovine	235.000,00	173.808,56	-26.000,00	209.000,00	73,96%
3223	Energija	89.000,00	65.310,26	0,00	89.000,00	73,38%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	9.996,75	0,00	10.000,00	99,97%
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	13.364,00	-13.000,00	17.000,00	44,55%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.000,00	6.323,61	0,00	7.000,00	90,34%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.000,00	25.584,73	-7.000,00	29.000,00	71,07%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	2.875,00	0,00	3.000,00	95,83%
3234	Komunalne usluge	22.000,00	16.778,38	0,00	22.000,00	76,27%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	20.327,40	0,00	25.000,00	81,31%
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	10.875,00	0,00	11.000,00	98,86%
3239	Ostale usluge	17.549,00	14.318,32	3.000,00	20.549,00	81,59%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	16.000,00	14.034,67	2.000,00	18.000,00	87,72%
3292	Premije osiguranja	8.000,00	8.666,74	1.000,00	9.000,00	108,33%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	27.257,51	5.000,00	35.000,00	90,86%
34	Financijski rashodi	9.000,00	7.231,74	0,00	9.000,00	80,35%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	7.231,74	0,00	9.000,00	80,35%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	22.100,00	-22.000,00	23.000,00	49,11%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	22.100,00	-22.000,00	23.000,00	49,11%
4221	Uredska oprema i namještaj	45.000,00	22.100,00	-22.000,00	23.000,00	49,11%
Izvor: 500	Pomoći	14.000,00	0,00	1.000,00	15.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	1.000,00	15.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	1.000,00	15.000,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00	0,00	1.000,00	15.000,00	0,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
Program	UNAPRJEĐENJE USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU	690.000,00	438.221,06	0,00	690.000,00	63,51%
1025	PREDŠKOLSKOG ODGOJA					
A101103Akt.	PROJEKT:IGRAONICA SREĆE	690.000,00	438.221,06	0,00	690.000,00	63,51%
Izv. 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 500	Pomoći	690.000,00	438.221,06	0,00	690.000,00	63,51%
3	Rashodi poslovanja	592.500,00	344.004,25	0,00	592.500,00	58,06%
31	Rashodi za zaposlene	508.000,00	301.877,75	0,00	508.000,00	59,42%
3111	Plaće za redovan rad	410.000,00	245.475,81	-20.000,00	390.000,00	59,87%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	15.981,80	20.000,00	50.000,00	53,27%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	68.000,00	40.420,14	0,00	68.000,00	59,44%
32	Materijalni rashodi	84.500,00	42.126,50	0,00	84.500,00	49,85%
3211	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40.000,00	27.788,00	0,00	40.000,00	69,47%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	4.488,50	0,00	5.000,00	89,77%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	19.500,00	9.850,00	0,00	19.500,00	50,51%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.500,00	94.216,81	0,00	97.500,00	96,63%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.500,00	94.216,81	0,00	97.500,00	96,63%
4221	Uredska oprema i namještaj	97.500,00	94.216,81	0,00	97.500,00	96,63%
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA	289.279,26	239.246,38	30.500,00	319.779,26	82,70%
00207						
Program	REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	289.279,26	239.246,38	30.500,00	319.779,26	82,70%
1014						
A101401Akt.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	289.279,26	239.246,38	30.500,00	319.779,26	82,70%
Izv. 1 3 5	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	249.000,00	201.467,78	30.500,00	279.500,00	80,91%
3	Rashodi poslovanja	196.000,00	161.069,44	30.500,00	226.500,00	82,18%
31	Rashodi za zaposlene	104.000,00	83.181,48	-2.000,00	102.000,00	79,98%
3111	Plaće za redovan rad	76.000,00	62.897,82	-4.000,00	72.000,00	82,76%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	9.811,89	3.000,00	18.000,00	65,41%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.000,00	10.471,77	-1.000,00	12.000,00	80,55%
32	Materijalni rashodi	92.000,00	77.887,96	32.500,00	124.500,00	84,66%
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.000,00	6.694,00	-1.000,00	8.000,00	74,38%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	6.764,01	2.500,00	8.500,00	112,73%
3223	Energija	26.000,00	28.692,13	13.000,00	39.000,00	110,35%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	4.555,08	500,00	5.500,00	91,10%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	3.207,81	0,00	6.000,00	53,46%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	3.750,00	0,00	4.000,00	93,75%
3234	Komunalne usluge	10.000,00	9.145,27	500,00	10.500,00	91,45%
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	4.365,20	12.000,00	20.000,00	54,57%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	7.600,00	7.600,00	
3293	Reprezentacija	3.000,00	2.465,97	1.000,00	4.000,00	82,20%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	8.248,49	4.400,00	11.400,00	117,84%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.000,00	40.398,34	0,00	53.000,00	76,22%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000,00	40.398,34	0,00	53.000,00	76,22%
4221	Uredska oprema i namještaj	13.000,00	12.787,72	0,00	13.000,00	98,37%
4241	Knjige	40.000,00	27.610,62	0,00	40.000,00	69,03%
Izvor: 300	Vlastiti prihodi	10.279,26	7.778,60	0,00	10.279,26	75,67%
3	Rashodi poslovanja	10.279,26	7.778,60	0,00	10.279,26	75,67%
32	Materijalni rashodi	7.779,26	5.463,86	-279,26	7.500,00	70,24%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.500,00	4.069,86	1.000,00	5.500,00	90,44%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.279,26	1.394,00	-1.279,26	2.000,00	42,51%
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.314,74	279,26	2.779,26	92,59%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	2.314,74	279,26	2.779,26	92,59%
Izvor: 500	Pomoći	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
4241	Knjige	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: CENTAR ZA KULTURU DRAGO	1.972.992,20	1.472.637,73	123.000,00	2.095.992,20	74,64%
00212	BRITVIĆ					
Program	REDOVNA DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU	1.972.992,20	1.472.637,73	123.000,00	2.095.992,20	74,64%
1024						
A102401Akt.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.972.992,20	1.472.637,73	123.000,00	2.095.992,20	74,64%
Izv. 3 4 5	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 300	Vlastiti prihodi	79.249,49	92.169,46	42.000,00	121.249,49	116,30%
3	Rashodi poslovanja	79.249,49	92.169,46	42.000,00	121.249,49	116,30%
32	Materijalni rashodi	79.249,49	92.169,46	42.000,00	121.249,49	116,30%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	3.312,50	0,00	5.000,00	66,25%
3239	Ostale usluge	72.249,49	88.856,96	44.000,00	116.249,49	122,99%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	1.368.674,44	880.468,27	96.000,00	1.464.674,44	64,33%
3	Rashodi poslovanja	608.674,44	730.193,77	266.000,00	874.674,44	119,96%
31	Rashodi za zaposlene	170.574,44	131.177,70	-16.000,00	154.574,44	76,90%
3111	Plaće za redovan rad	134.274,44	104.761,02	-19.000,00	115.274,44	78,02%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	9.249,26	5.000,00	19.000,00	66,07%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.300,00	17.167,42	-2.000,00	20.300,00	76,98%
32	Materijalni rashodi	420.100,00	554.116,54	234.000,00	654.100,00	131,90%
3211	Službena putovanja	2.000,00	1.381,00	0,00	2.000,00	69,05%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.000,00	10.566,73	-1.000,00	13.000,00	75,48%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00	1.030,24	-2.000,00	6.000,00	12,88%
3223	Energija	38.100,00	46.113,92	20.000,00	58.100,00	121,03%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	26.921,00	25.000,00	30.000,00	538,42%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	8.497,50	5.000,00	10.000,00	169,95%
3234	Komunalne usluge	2.000,00	1.080,18	0,00	2.000,00	54,01%
3237	Intelektualne i osobne usluge	115.000,00	172.816,77	80.000,00	195.000,00	150,28%
3238	Računalne usluge	1.000,00	5.700,00	6.000,00	7.000,00	570,00%
3239	Ostale usluge	173.000,00	236.704,40	87.000,00	260.000,00	136,82%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	23.000,00	16.125,00	10.000,00	33.000,00	70,11%
3293	Reprezentacija	25.000,00	22.895,26	5.000,00	30.000,00	91,58%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	4.284,54	0,00	8.000,00	53,56%
34	Financijski rashodi	3.000,00	2.999,53	1.000,00	4.000,00	99,98%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	2.999,53	1.000,00	4.000,00	99,98%
38	Ostali rashodi	15.000,00	41.900,00	47.000,00	62.000,00	279,33%
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	41.900,00	47.000,00	62.000,00	279,33%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	760.000,00	150.274,50	-170.000,00	590.000,00	19,77%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	760.000,00	150.274,50	-170.000,00	590.000,00	19,77%
4212	Poslovni objekti	560.000,00	150.274,50	0,00	560.000,00	26,83%
4221	Uredska oprema i namještaj	200.000,00	0,00	-170.000,00	30.000,00	0,00%
Izvor: 500	Pomoći	525.068,27	500.000,00	-15.000,00	510.068,27	95,23%
3	Rashodi poslovanja	25.068,27	0,00	-15.000,00	10.068,27	0,00%
32	Materijalni rashodi	25.068,27	0,00	-25.000,00	68,27	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	19.000,00	0,00	-19.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	4.068,27	0,00	-4.000,00	68,27	0,00%
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
4212	Poslovni objekti	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
UKUPNO		68.417.964,84	56.399.105,98	2.843.500,00	71.261.464,84	82,43%

Članak 3.

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Pitomača za 2022. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA:400-04/21-01/05
URBROJ:2189/16-22-5
Pitomača, 15. prosinca 2022.

Predsjednik: Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

2.

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22. i 46/22) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

P R O G R A M
o II. izmjeni Programa korištenja
sredstava socijalne skrbi na području
općine Pitomača u 2022. godini

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2022. godini („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/21. i 7/22) (u daljnjem tekstu: Program) u članku 2. stavku 1. brojka „5.311.144,38“ zamjenjuje se brojkom „6.029.144,38“, a riječi u zagradi „slovima:

pet milijuna tristo jedanaest tisuća sto četrdeset četiri kune i trideset osam lipa“, zamjenjuju se riječima „slovima: šest milijuna dvadeset devet tisuća sto četrdeset četiri kune trideset osam lipa“.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 551-01/21-01/01
URBROJ: 2189-16-22-5
Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

3.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

P R O G R A M
o II. izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području općine Pitomača u 2022. godini

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2022. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/21. i 7/22) (u daljnjem tekstu: Program) u članku 3. stavku 2. brojka „19.173.000,00“ zamjenjuje se brojkom „19.088.000,00“, a riječi u zagradi „slovima: devetnaest milijuna sto sedamdeset tri tisuće kuna“ zamjenjuju se riječima „slovima: devetnaest milijuna osamdeset osam tisuća kuna“.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Izvori financiranja Programa su:

1. Proračun Općine Pitomača u iznosu od 8.968.000,00 kuna,
2. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 10.120.000,00 kuna.“.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Troškovi izrade projektne dokumentacije za projekt Građenje ceste i infrastrukture Gospodarske zone "Rakitka I" u 2022. godini procjenjuju se u iznosu od 165.000,00 kuna (slovima: sto šezdeset pet tisuća kuna), a u nastavku, daje se opis poslova s procjenom troškova izrade projektne dokumentacije, sa iskazanim izvorom financiranja za navedeni projekt:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKT GRAĐENJE CESTE I INFRASTRUKTURE GOSPODARSKE ZONE "RAKITKA I"			
1.	Izrada projektne dokumentacije	Izrada	165.000,00 kuna
U K U P N O:			165.000,00 kuna
<i>Izvori financiranja:</i> <i>Proračun Općine Pitomača</i>			

“

Članak 4.

U članak 9. stavak 2. briše se.

Članak 5.

U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Troškovi predložene gradnje javno prometnih površina u 2022. godini procjenjuju se u iznosu od 180.000,00 kuna (slovima: sto osamdeset tisuća kuna), a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javno prometnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. JAVNE ZELENE POVRŠINE			
1.	Uređenje pješačke staze u naselju Stari Gradac	Izgradnja	180.000,00 kuna
U K U P N O:			180.000,00 kuna
<i>Izvori financiranja:</i> <i>Proračun Općina Pitomača</i> <i>Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine</i>			

”

Članak 6.

U članku 11. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Troškovi sufinanciranja Općine Pitomača u 2022. godini procjenjuju se u iznosu od 2.900.000,00 kuna (slovima: dva milijuna devetsto tisuća kuna), a u nastavku, daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje i sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. AGLOMERACIJA PITOMAČA			
1.	Gradnja sustava odvodnje na području naselja Pitomača, Grabrovnica, Otrovanec, Kladare, Dinjevac i Stari Gradac i dogradnja sustava za pročišćavanje otpadnih voda u Pitomači	Gradnja	2.900.000,00 kuna
U K U P N O:			2.900.000,00 kuna
<i>Izvori financiranja: Proračun Općine Pitomača</i>			

”

Članak 7.

U članku 12. stavak 2. briše se.

Članak 8.

U članku 13. stavak 2. briše se.

Članak 9.

U članku 14. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja javne rasvjete u 2022. godini procjenjuju se u iznosu od 100.000,00 kuna (slovima: sto tisuća kuna), a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. GRADNJA / REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE			
1.	Rekonstrukcija javne rasvjete na području općine Pitomača zamjenom rasvjetnih tijela i izmicanjem ormarića javne rasvjete iz postojećih trafostanica	Rekonstrukcija	100.000,00 kuna

U K U P N O:	100.000,00 kuna
<i>Izvori financiranja: Proračun Općine Pitomača</i>	

”

Članak 10.

U članku 15. tabela mijenja se i glasi:

”

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. SANACIJA I KONAČNO ZATVARANJE ODLAGALIŠTA OTPADA "KLISA"			
1.	Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpadom "Klisa"	Sanacija	15.295.000,00 kuna
U K U P N O:			15.295.000,00 kuna
<i>Izvori financiranja: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Proračun Općine Pitomača</i>			

”

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:363-01/21-01/21

URBROJ:2189-16-22-5

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

4.***P R O G R A M***

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

***o izmjenama Programa održavanja
objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na
području općine Pitomača za
2022. godinu***

Članak 1.

U Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2022. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/21) (u daljnjem tekstu: Program) članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu planirana su u iznosu od 1.820.000,00 kuna (slovima: milijun osamsto dvadeset tisuća kuna), a osigurati će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada 1.125.000,00 kuna
- naknada za pravo puta
- naknada za eksploataciju mineralnih sirovina
- prihod od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača.“.

Članak 2

U članku 3. u tablici, u točki 1.1. brojka: „220.000,00“ zamjenjuje se brojkom: „260.000,00“.

Ispod točke 1.6. iza riječi UKUPNO, brojka: „300.000,00“ zamjenjuje se brojkom: „340.000,00“.

U točki 4.2. brojka: „450.000,00“ zamjenjuje se brojkom: „300.000,00“.

Ispod točke 4.2. iza riječi UKUPNO brojka: „730.000,00“ zamjenjuje se brojkom: „580.000,00“.

Točka 5. i točka 5.1. brišu se.

Iza riječi SVEUKUPNO brojka „1.980.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.820.000,00“.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/21-01/22

URBROJ: 2189-16-22-9

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

5.

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 141/20, 121/21) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/21) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

P R O G R A M o izmjenama Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/21) (u daljnjem tekstu: Program) u članku 2. brojka: „200.000,00“ zamjenjuje se brojkom: „300.000,00“, a riječi u zagradi „slovima: dvjesto tisuća kuna“ zamjenju se riječima „slovima: tristo tisuća kuna“.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. točki 1. brojka: „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „100.000,00“.

U točki 3. alineji 1. brojka: „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „100.000,00“.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 320-02/21-01/01
URBROJ: 2189-16-22-3
Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

6.

Na temelju članka 69. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača broj

9/21) (u daljnjem tekstu: Program) članak 3. mijenja se i glasi:

„U Proračunu Općine Pitomača sredstva šumskog doprinosa za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 498.000,00 kuna (slovima: četiristo devedeset osam tisuća kuna), a koristit će se za sufinanciranje:

- izgradnje vodoopskrbne mreže - 100.000,00 kuna,
- izgradnje kanalizacijske mreže - 50.000,00 kuna,
- aglomeracija Pitomača - 348.000,00 kuna.“

Članak 2

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 402-07/21-01/73
URBROJ: 2189-16-22-3
Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag. oec.,v.r.

7.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM o izmjeni Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito

***izgrađenih zgrada u prostoru za
2022. godinu***

Članak 1.

U Programu utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/21) (u daljnjem tekstu: Program) članak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2022. godinu, planirana u iznosu od 130.000,00 kuna (slovima: sto trideset tisuća kuna), utrošiti će se za:

- troškove legalizacije objekata u općinskom vlasništvu - 10.000,00 kuna,
- izgradnju javno prometnih površina - 120.000,00 kuna.“

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 402-07/21-01/74
URBROJ: 2189-16-22-3
Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

8.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 29. Statuta Općine

Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

P R O G R A M

***o II. izmjeni Programa javnih potreba
u kulturi na području
općine Pitomača u 2022. godini***

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području općine Pitomača u 2022. godini („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/21. i 7/22) točka III. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe u kulturi iz točke II. ovog Programa, osigurana su sredstva u Proračunu i to za:

- financiranje programa javnih potreba u kulturi u iznosu 435.000,00 kuna (slovima: četrsto trideset pet tisuća kuna),
- financiranje djelatnosti ustanove u kulturi Knjižnica i čitaonica Pitomača u iznosu 319.779,26 kuna (slovima: tristo devetnaest tisuća sedamsto sedamdeset devet kuna i dvadeset šest lipa),
- financiranje djelatnosti ustanove u kulturi Centar za kulturu Drago Britvić u iznosu 2.095.992,20 kuna (slovima: dva milijuna devedeset pet tisuća devetsto devedeset dvije kune i dvadeset lipa).“

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 610-01/21-01/06
URBROJ: 2189-16-22-5
Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

Ovaj Program stupa na snagu osmi
dan od dana objave u „Službenim
novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 620-01/21-01/03

URBROJ: 2189-16-22-3

Pitomača, 15. prosinca 2022.

9.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20), članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i prijedloga Programa javnih potreba u sportu općine Pitomača za 2022. godinu, Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

P R O G R A M o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području općine Pitomača u 2022. godini

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području općine Pitomača u 2022. godini („Službene novine“ broj 9/21) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe u sportu iz točke II. ovog Programa, osigurana su sredstva u Proračunu i to za:

- financiranje djelovanja Sportske zajednice općine Pitomača u iznosu 760.000,00 kuna (sedamsto šezdeset tisuća kuna),
- financiranje djelovanja sportskih udruga u iznosu 250.000,00 kuna (dvjesto pedeset tisuća kuna).“.

II.

10.

**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21 i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je:

II. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan za 2022. godinu sadrži:

	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	Povećanje / smanjenje smanjenje	II. IZMJENE I DOPUNE 2022.
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	4.809.000,00 kn	-108.000,00 kn	4.701.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	4.809.000,00 kn	-108.000,00 kn	4.701.000,00 kn
Rashodi poslovanja	4.646.049,00 kn	-86.000,00 kn	4.560.049,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	212.500,00 kn	-22.000,00 kn	190.500,00 kn
UKUPNO RASHODA	4.858.549,00 kn	-108.000,00 kn	4.750.549,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-49.549,00 kn	0,00 kn	-49.549,00 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	49.549,00 kn	0,00 kn	49.549,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	49.549,00 kn	0,00 kn	49.549,00 kn
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

U računu prihoda i rashoda te računu zaduživanja/financiranja za 2022. godinu, prihodi i primici te rashodi i izdaci povećavaju se odnosno smanjuju i iznose:

II. IZMJENE PLANA ZA 2022. GODINU

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	4.809.000,00	3.602.622,16	-108.000,00	4.701.000,00	74,91%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	690.000,00	306.679,32	0,00	690.000,00	44,45%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	690.000,00	306.679,32	0,00	690.000,00	44,45%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	859.000,00	562.471,10	-109.000,00	750.000,00	65,48%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	859.000,00	562.471,10	-109.000,00	750.000,00	65,48%
67	Prihodi iz proračuna	3.260.000,00	2.733.471,74	1.000,00	3.261.000,00	83,85%
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	3.190.000,00	2.722.534,24	1.000,00	3.191.000,00	85,35%
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	10.937,50	0,00	70.000,00	15,63%
UKUPNO		4.809.000,00	3.602.622,16	-108.000,00	4.701.000,00	74,91%

II. IZMJENE PLANA ZA 2022. GODINU

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	4.646.049,00	3.492.666,24	-86.000,00	4.560.049,00	75,17%
31	Rashodi za zaposlene	3.663.000,00	2.797.095,14	-60.000,00	3.603.000,00	76,36%
3111	Plaće za redovan rad	2.805.000,00	2.180.018,73	-195.000,00	2.610.000,00	77,72%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	395.000,00	256.559,88	155.000,00	550.000,00	64,95%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	463.000,00	360.516,53	-20.000,00	443.000,00	77,87%
32	Materijalni rashodi	974.049,00	688.339,36	-26.000,00	948.049,00	70,67%
3211	Službena putovanja	9.000,00	800,00	-2.000,00	7.000,00	8,89%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	227.000,00	170.232,00	-13.000,00	214.000,00	74,99%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	18.000,00	2.038,00	0,00	18.000,00	11,32%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	116.000,00	72.464,13	6.000,00	122.000,00	62,47%
3222	Materijal i sirovine	235.000,00	173.808,56	-26.000,00	209.000,00	73,96%
3223	Energija	89.000,00	65.310,26	0,00	89.000,00	73,38%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	9.996,75	0,00	10.000,00	99,97%
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	13.364,00	-13.000,00	17.000,00	44,55%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.000,00	6.323,61	0,00	7.000,00	90,34%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.000,00	25.584,73	-7.000,00	29.000,00	71,07%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	23.434,30	0,00	45.000,00	52,08%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.500,00	12.725,00	0,00	22.500,00	56,56%
3234	Komunalne usluge	22.000,00	16.778,38	0,00	22.000,00	76,27%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	20.327,40	0,00	25.000,00	81,31%
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	10.875,00	0,00	11.000,00	98,86%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	
3239	Ostale usluge	17.549,00	14.318,32	3.000,00	20.549,00	81,59%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i	16.000,00	14.034,67	2.000,00	18.000,00	87,72%
3292	Premije osiguranja	8.000,00	8.666,74	1.000,00	9.000,00	108,33%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	27.257,51	15.000,00	45.000,00	90,86%
34	Financijski rashodi	9.000,00	7.231,74	0,00	9.000,00	80,35%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	7.231,74	0,00	9.000,00	80,35%

II. IZMJENE PLANA ZA 2022. GODINU**RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	212.500,00	127.254,31	-22.000,00	190.500,00	59,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	162.500,00	116.316,81	-22.000,00	140.500,00	71,58%
4221	Uredska oprema i namještaj	162.500,00	116.316,81	-22.000,00	140.500,00	71,58%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	10.937,50	0,00	50.000,00	21,88%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	10.937,50	0,00	50.000,00	21,88%
UKUPNO		4.858.549,00	3.619.920,55	-108.000,00	4.750.549,00	74,51%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

II. IZMJENE PLANA ZA 2022. GODINU

RASHODI I IZDACI- POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	4.858.549,00	3.619.920,55	-108.000,00	4.750.549,00	74,51%
GLAVA 00205	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	4.858.549,00	3.619.920,55	-108.000,00	4.750.549,00	74,51%
Program 1011	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	4.168.549,00	3.181.699,49	-108.000,00	4.060.549,00	76,33%
A101101Akt.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	4.168.549,00	3.181.699,49	-108.000,00	4.060.549,00	76,33%
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0911. Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	3.246.000,00	2.525.167,75	0,00	3.246.000,00	77,79%
3	Rashodi poslovanja	3.176.000,00	2.514.230,25	0,00	3.176.000,00	79,16%
31	Rashodi za zaposlene	3.025.000,00	2.423.357,95	-10.000,00	3.015.000,00	80,11%
3111	Plaće za redovan rad	2.295.000,00	1.892.058,12	-125.000,00	2.170.000,00	82,44%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	365.000,00	240.578,08	135.000,00	500.000,00	65,91%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	365.000,00	290.721,75	-20.000,00	345.000,00	79,65%
32	Materijalni rashodi	151.000,00	90.872,30	10.000,00	161.000,00	60,18%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	106.000,00	67.438,00	-8.000,00	98.000,00	63,62%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	23.434,30	0,00	45.000,00	52,08%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	10.937,50	0,00	70.000,00	15,63%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	10.937,50	0,00	50.000,00	21,88%

II. IZMJENE PLANA ZA 2022. GODINU

RASHODI I IZDACI- POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	10.937,50	0,00	50.000,00	21,88%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	908.549,00	656.531,74	-109.000,00	799.549,00	72,26%
3	Rashodi poslovanja	863.549,00	634.431,74	-87.000,00	776.549,00	73,47%
31	Rashodi za zaposlene	130.000,00	71.859,44	-50.000,00	80.000,00	55,28%
3111	Plaće za redovan rad	100.000,00	42.484,80	-50.000,00	50.000,00	42,48%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00	29.374,64	0,00	30.000,00	97,92%
32	Materijalni rashodi	724.549,00	555.340,56	-37.000,00	687.549,00	76,65%
3211	Službena putovanja	4.000,00	800,00	-2.000,00	2.000,00	20,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	81.000,00	75.006,00	-5.000,00	76.000,00	92,60%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	2.038,00	0,00	3.000,00	67,93%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	97.000,00	67.975,63	5.000,00	102.000,00	70,08%
3222	Materijal i sirovine	235.000,00	173.808,56	-26.000,00	209.000,00	73,96%
3223	Energija	89.000,00	65.310,26	0,00	89.000,00	73,38%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	9.996,75	0,00	10.000,00	99,97%
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	13.364,00	-13.000,00	17.000,00	44,55%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.000,00	6.323,61	0,00	7.000,00	90,34%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.000,00	25.584,73	-7.000,00	29.000,00	71,07%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	2.875,00	0,00	3.000,00	95,83%
3234	Komunalne usluge	22.000,00	16.778,38	0,00	22.000,00	76,27%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	20.327,40	0,00	25.000,00	81,31%
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	10.875,00	0,00	11.000,00	98,86%
3239	Ostale usluge	17.549,00	14.318,32	3.000,00	20.549,00	81,59%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	16.000,00	14.034,67	2.000,00	18.000,00	87,72%
3292	Premije osiguranja	8.000,00	8.666,74	1.000,00	9.000,00	108,33%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	27.257,51	5.000,00	35.000,00	90,86%
34	Financijski rashodi	9.000,00	7.231,74	0,00	9.000,00	80,35%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	7.231,74	0,00	9.000,00	80,35%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	22.100,00	-22.000,00	23.000,00	49,11%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	22.100,00	-22.000,00	23.000,00	49,11%

II. IZMJENE PLANA ZA 2022. GODINU

RASHODI I IZDACI- POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
4221	Uredska oprema i namještaj	45.000,00	22.100,00	-22.000,00	23.000,00	49,11%
Izvor: 500	Pomoći	14.000,00	0,00	1.000,00	15.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	1.000,00	15.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	1.000,00	15.000,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00	0,00	1.000,00	15.000,00	0,00%
Program	UNAPRJEĐENJE USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU	690.000,00	438.221,06	0,00	690.000,00	63,51%
1012	PREDŠKOLSKOG ODGOJA					
A101103Akt.	PROJEKT: IGRAONICA SREĆE	690.000,00	438.221,06	0,00	690.000,00	63,51%
Izv. 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 500	Pomoći	690.000,00	438.221,06	0,00	690.000,00	63,51%
3	Rashodi poslovanja	592.500,00	344.004,25	0,00	592.500,00	58,06%
31	Rashodi za zaposlene	508.000,00	301.877,75	0,00	508.000,00	59,42%
3111	Plaće za redovan rad	410.000,00	245.475,81	-20.000,00	390.000,00	59,87%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	15.981,80	20.000,00	50.000,00	53,27%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	68.000,00	40.420,14	0,00	68.000,00	59,44%
32	Materijalni rashodi	84.500,00	42.126,50	0,00	84.500,00	49,85%
3211	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40.000,00	27.788,00	0,00	40.000,00	69,47%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	4.488,50	0,00	5.000,00	89,77%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	19.500,00	9.850,00	0,00	19.500,00	50,51%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.500,00	94.216,81	0,00	97.500,00	96,63%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.500,00	94.216,81	0,00	97.500,00	96,63%
4221	Uredska oprema i namještaj	97.500,00	94.216,81	0,00	97.500,00	96,63%
UKUPNO		4.858.549,00	3.619.920,55	-108.000,00	4.750.549,00	74,51%

Članak 3.

II. Izmjene i dopune financijskog plana za 2022. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA:601-01/21-01/07
URBROJ:2189-16-22-4
Pitomača, 15. prosinca 2022.

Predsjednik: Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

11.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 12. sjednici održanoj 15 prosinca 2022. godine, donijelo je:

II. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan za 2022. godinu sadrži:

	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	Povećanje / smanjenje smanjenje	II. IZMJENE I DOPUNE 2022.
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	287.000,00 kn	30.500,00 kn	317.500,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	287.000,00 kn	30.500,00 kn	317.500,00 kn
Rashodi poslovanja	206.279,26 kn	30.500,00 kn	236.779,26 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.000,00 kn	0,00 kn	83.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	289.279,26 kn	30.500,00 kn	319.779,26 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-2.279,26 kn	0,00 kn	-2.279,26 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	2.279,26 kn	0,00 kn	2.279,26 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	2.279,26 kn	0,00 kn	2.279,26 kn
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

U računu prihoda i rashoda te računu zaduživanja/financiranja za 2022. godinu, prihodi i primici te rashodi i izdaci, povećavaju se odnosno smanjuju i i

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

II. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	287.000,00	238.443,57	30.500,00	317.500,00	83,08%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	8.000,00	6.250,02	0,00	8.000,00	78,13%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	8.000,00	6.250,02	0,00	8.000,00	78,13%
67	Prihodi iz proračuna	249.000,00	202.193,55	30.500,00	279.500,00	81,20%
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	196.000,00	174.582,93	30.500,00	226.500,00	89,07%
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	53.000,00	27.610,62	0,00	53.000,00	52,10%
UKUPNO		287.000,00	238.443,57	30.500,00	317.500,00	83,08%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

II. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	206.279,26	168.848,04	30.500,00	236.779,26	81,85%
31	Rashodi za zaposlene	104.000,00	83.181,48	-2.000,00	102.000,00	79,98%
3111	Plaće za redovan rad	76.000,00	62.897,82	-4.000,00	72.000,00	82,76%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	9.811,89	3.000,00	18.000,00	65,41%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.000,00	10.471,77	-1.000,00	12.000,00	80,55%
32	Materijalni rashodi	99.779,26	83.351,82	32.220,74	132.000,00	83,54%
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.000,00	6.694,00	-1.000,00	8.000,00	74,38%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.500,00	10.833,87	3.500,00	14.000,00	103,18%
3223	Energija	26.000,00	28.692,13	13.000,00	39.000,00	110,35%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	4.555,08	500,00	5.500,00	91,10%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	3.207,81	0,00	6.000,00	53,46%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	3.750,00	0,00	4.000,00	93,75%
3234	Komunalne usluge	10.000,00	9.145,27	500,00	10.500,00	91,45%
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	4.365,20	12.000,00	20.000,00	54,57%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	7.600,00	7.600,00	
3293	Reprezentacija	3.000,00	2.465,97	1.000,00	4.000,00	82,20%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.279,26	9.642,49	3.120,74	13.400,00	93,81%
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.314,74	279,26	2.779,26	92,59%

II. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	2.314,74	279,26	2.779,26	92,59%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.000,00	70.398,34	0,00	83.000,00	84,82%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000,00	70.398,34	0,00	83.000,00	84,82%
4221	Uredska oprema i namještaj	13.000,00	12.787,72	0,00	13.000,00	98,37%
4241	Knjige	70.000,00	57.610,62	0,00	70.000,00	82,30%
UKUPNO		289.279,26	239.246,38	30.500,00	319.779,26	82,70%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

II. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL	OPĆINSKO VIJEĆE	289.279,26	239.246,38	30.500,00	319.779,26	82,70%
001						
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA	289.279,26	239.246,38	30.500,00	319.779,26	82,70%
00207						
Program	REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	289.279,26	239.246,38	30.500,00	319.779,26	82,70%
1014						
A101401Akt.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	289.279,26	239.246,38	30.500,00	319.779,26	82,70%
Izv. 1 3 5	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	249.000,00	201.467,78	30.500,00	279.500,00	80,91%
3	Rashodi poslovanja	196.000,00	161.069,44	30.500,00	226.500,00	82,18%
31	Rashodi za zaposlene	104.000,00	83.181,48	-2.000,00	102.000,00	79,98%
3111	Plaće za redovan rad	76.000,00	62.897,82	-4.000,00	72.000,00	82,76%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	9.811,89	3.000,00	18.000,00	65,41%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.000,00	10.471,77	-1.000,00	12.000,00	80,55%
32	Materijalni rashodi	92.000,00	77.887,96	32.500,00	124.500,00	84,66%
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.000,00	6.694,00	-1.000,00	8.000,00	74,38%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	6.764,01	2.500,00	8.500,00	112,73%
3223	Energija	26.000,00	28.692,13	13.000,00	39.000,00	110,35%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	4.555,08	500,00	5.500,00	91,10%

II. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	3.207,81	0,00	6.000,00	53,46%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	3.750,00	0,00	4.000,00	93,75%
3234	Komunalne usluge	10.000,00	9.145,27	500,00	10.500,00	91,45%
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	4.365,20	12.000,00	20.000,00	54,57%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	7.600,00	7.600,00	
3293	Reprezentacija	3.000,00	2.465,97	1.000,00	4.000,00	82,20%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	8.248,49	4.400,00	11.400,00	117,84%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.000,00	40.398,34	0,00	53.000,00	76,22%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000,00	40.398,34	0,00	53.000,00	76,22%
4221	Uredska oprema i namještaj	13.000,00	12.787,72	0,00	13.000,00	98,37%
4241	Knjige	40.000,00	27.610,62	0,00	40.000,00	69,03%
Izvor: 300	Vlastiti prihodi	10.279,26	7.778,60	0,00	10.279,26	75,67%
3	Rashodi poslovanja	10.279,26	7.778,60	0,00	10.279,26	75,67%
32	Materijalni rashodi	7.779,26	5.463,86	-279,26	7.500,00	70,24%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.500,00	4.069,86	1.000,00	5.500,00	90,44%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.279,26	1.394,00	-1.279,26	2.000,00	42,51%
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.314,74	279,26	2.779,26	92,59%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	2.314,74	279,26	2.779,26	92,59%
Izvor: 500	Pomoći	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
4241	Knjige	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
UKUPNO		289.279,26	239.246,38	30.500,00	319.779,26	82,70%

Članak 3.

II. Izmjene i dopune financijskog plana za 2022. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 610-01/21-01/07
URBROJ: 2189-16-22-4
Pitomača, 15. prosinca 2022.

Predsjednik: Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

12.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je:

II. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO Članak 1.

Financijski plan za 2022. godinu sadrži:

	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	Povećanje / smanjenje smanjenje	II. IZMJENE I DOPUNE 2022
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	2.683.112,08 kn	123.000,00 kn	2.806.112,08 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	2.683.112,08 kn	123.000,00 kn	2.806.112,08 kn
Rashodi poslovanja	712.992,20 kn	293.000,00 kn	1.005.992,20 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.260.000,00 kn	-170.000,00 kn	1.090.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	1.972.992,20 kn	123.000,00 kn	2.095.992,20 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	710.119,88 kn	0,00 kn	710.119,88 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-710.119,88 kn	0,00 kn	-710.119,88 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-710.119,88 kn	0,00 kn	-710.119,88 kn
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

U računu prihoda i rashoda te računu zaduživanja/financiranja za 2022. godinu, prihodi i primici te rashodi i izdaci, povećavaju se odnosno smanjuju i iznose:

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

II. IZMJENE FINACIJSKOG PLANA 2022.

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	2.683.112,08	2.514.407,98	123.000,00	2.806.112,08	93,71%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	555.000,00	534.681,83	-20.000,00	535.000,00	96,34%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	35.000,00	34.681,83	0,00	35.000,00	99,09%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00%
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	78.000,00	82.240,39	42.000,00	120.000,00	105,44%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	78.000,00	82.240,39	42.000,00	120.000,00	105,44%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.000,00	2.400,00	5.000,00	10.000,00	48,00%
6631	Tekuće donacije	5.000,00	2.400,00	5.000,00	10.000,00	48,00%
67	Prihodi iz proračuna	2.045.112,08	1.895.085,76	96.000,00	2.141.112,08	92,66%
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	566.000,00	711.553,88	266.000,00	832.000,00	125,72%
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	1.479.112,08	1.183.531,88	-170.000,00	1.309.112,08	80,02%
UKUPNO		2.683.112,08	2.514.407,98	123.000,00	2.806.112,08	93,71%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

II. IZMJENE FINACIJSKOG PLANA 2022.

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	712.992,20	822.363,23	293.000,00	1.005.992,20	115,34%
31	Rashodi za zaposlene	170.574,44	131.177,70	-16.000,00	154.574,44	76,90%
3111	Plaće za redovan rad	134.274,44	104.761,02	-19.000,00	115.274,44	78,02%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	9.249,26	5.000,00	19.000,00	66,07%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.300,00	17.167,42	-2.000,00	20.300,00	76,98%
32	Materijalni rashodi	524.417,76	646.286,00	251.000,00	775.417,76	123,24%
3211	Službena putovanja	2.000,00	1.381,00	0,00	2.000,00	69,05%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.000,00	10.566,73	-1.000,00	13.000,00	75,48%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00	1.030,24	-2.000,00	6.000,00	12,88%
3223	Energija	38.100,00	46.113,92	20.000,00	58.100,00	121,03%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	26.921,00	25.000,00	30.000,00	538,42%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.000,00	11.810,00	4.000,00	15.000,00	107,36%
3234	Komunalne usluge	2.000,00	1.080,18	0,00	2.000,00	54,01%
3237	Intelektualne i osobne usluge	134.000,00	172.816,77	61.000,00	195.000,00	128,97%
3238	Računalne usluge	1.000,00	5.700,00	6.000,00	7.000,00	570,00%
3239	Ostale usluge	249.317,76	325.561,36	127.000,00	376.317,76	130,58%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i	23.000,00	16.125,00	10.000,00	33.000,00	70,11%
3293	Reprezentacija	26.000,00	22.895,26	4.000,00	30.000,00	88,06%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	4.284,54	-2.000,00	8.000,00	42,85%
34	Financijski rashodi	3.000,00	2.999,53	1.000,00	4.000,00	99,98%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	2.999,53	1.000,00	4.000,00	99,98%

II. IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA 2022.**RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
38	Ostali rashodi	15.000,00	41.900,00	57.000,00	72.000,00	279,33%
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	41.900,00	57.000,00	72.000,00	279,33%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.260.000,00	650.274,50	-170.000,00	1.090.000,00	51,61%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.260.000,00	650.274,50	-170.000,00	1.090.000,00	51,61%
4212	Poslovni objekti	1.060.000,00	650.274,50	0,00	1.060.000,00	61,35%
4221	Uredska oprema i namještaj	200.000,00	0,00	-170.000,00	30.000,00	0,00%
UKUPNO		1.972.992,20	1.472.637,73	123.000,00	2.095.992,20	74,64%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

II. IZMJENE FINACIJSKOG PLANA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL	CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ	1.972.992,20	1.472.637,73	123.000,00	2.095.992,20	74,64%
001						
GLAVA	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	1.972.992,20	1.472.637,73	123.000,00	2.095.992,20	74,64%
00207						
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA	1.972.992,20	1.472.637,73	123.000,00	2.095.992,20	74,64%
1014						
A102401Akt.	DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU	1.972.992,20	1.472.637,73	123.000,00	2.095.992,20	74,64%
Izv. 3 4 5	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 300	Vlastiti prihodi	79.249,49	92.169,46	42.000,00	121.249,49	116,30%
3	Rashodi poslovanja	79.249,49	92.169,46	42.000,00	121.249,49	116,30%
32	Materijalni rashodi	79.249,49	92.169,46	42.000,00	121.249,49	116,30%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	3.312,50	0,00	5.000,00	66,25%
3239	Ostale usluge	72.249,49	88.856,96	44.000,00	116.249,49	122,99%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	1.368.674,44	880.468,27	96.000,00	1.464.674,44	64,33%
3	Rashodi poslovanja	608.674,44	730.193,77	266.000,00	874.674,44	119,96%
31	Rashodi za zaposlene	170.574,44	131.177,70	-16.000,00	154.574,44	76,90%
3111	Plaće za redovan rad	134.274,44	104.761,02	-19.000,00	115.274,44	78,02%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	9.249,26	5.000,00	19.000,00	66,07%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.300,00	17.167,42	-2.000,00	20.300,00	76,98%
32	Materijalni rashodi	420.100,00	554.116,54	234.000,00	654.100,00	131,90%
3211	Službena putovanja	2.000,00	1.381,00	0,00	2.000,00	69,05%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.000,00	10.566,73	-1.000,00	13.000,00	75,48%

II. IZMJENE FINACIJSKOG PLANA 2022.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00	1.030,24	-2.000,00	6.000,00	12,88%
3223	Energija	38.100,00	46.113,92	20.000,00	58.100,00	121,03%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	26.921,00	25.000,00	30.000,00	538,42%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	8.497,50	5.000,00	10.000,00	169,95%
3234	Komunalne usluge	2.000,00	1.080,18	0,00	2.000,00	54,01%
3237	Intelektualne i osobne usluge	115.000,00	172.816,77	80.000,00	195.000,00	150,28%
3238	Računalne usluge	1.000,00	5.700,00	6.000,00	7.000,00	570,00%
3239	Ostale usluge	173.000,00	236.704,40	87.000,00	260.000,00	136,82%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	23.000,00	16.125,00	10.000,00	33.000,00	70,11%
3293	Reprezentacija	25.000,00	22.895,26	5.000,00	30.000,00	91,58%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	4.284,54	0,00	8.000,00	53,56%
34	Financijski rashodi	3.000,00	2.999,53	1.000,00	4.000,00	99,98%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	2.999,53	1.000,00	4.000,00	99,98%
38	Ostali rashodi	15.000,00	41.900,00	47.000,00	62.000,00	279,33%
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	41.900,00	47.000,00	62.000,00	279,33%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	760.000,00	150.274,50	-170.000,00	590.000,00	19,77%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	760.000,00	150.274,50	-170.000,00	590.000,00	19,77%
4212	Poslovni objekti	560.000,00	150.274,50	0,00	560.000,00	26,83%
4221	Uredska oprema i namještaj	200.000,00	0,00	-170.000,00	30.000,00	0,00%
Izvor: 500	Pomoći	525.068,27	500.000,00	-15.000,00	510.068,27	95,23%
3	Rashodi poslovanja	25.068,27	0,00	-15.000,00	10.068,27	0,00%
32	Materijalni rashodi	25.068,27	0,00	-25.000,00	68,27	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	19.000,00	0,00	-19.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	4.068,27	0,00	-4.000,00	68,27	0,00%
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	

II. IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA 2022.**RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE I DOPUNE 2022.	OSTVARENO 30.11.2022.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE I DOPUNE 2022	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
4212	Poslovni objekti	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
UKUPNO		1.972.992,20	1.472.637,73	123.000,00	2.095.992,20	74,64%

Članak 3.

II. Izmjene i dopune financijskog plana za 2022. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA:610-01/21-01/08
URBROJ: 2189-16-22-4
Pitomača, 15. prosinca 2022.

Predsjednik: Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

13.

REPUBLIKA HRVATSKA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PITOMAČA

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH broj 144/21.) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21.) Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donosi:

***PRORAČUN OPĆINE PITOMAČA ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I
2025. GODINU***

Članak 1.

Proračun općine Pitomača za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu sastoji se od Općeg dijela proračuna koji sadrži Sažetak računa prihoda i rashoda, računa financiranja i preneseni višak ili manjak, Račun prihoda i rashoda iskazan prema izvorima financiranja, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te Račun financiranja, Posebni dio proračuna sadrži Plan rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata te Obrazloženja općeg i posebnog dijela proračuna.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
UKUPNO PRIHODA [EUR]	5.389.062,13	8.802.418,25	8.847.000,00	4.631.500,00	4.188.500,00
UKUPNO PRIHODA [HRK]	40.603.887,7	66.321.820,4	66.657.721,5	34.896.036,7	31.558.253,2
	5	6	0	5	5
PRIHODI POSLOVANJA [EUR]	5.378.789,07	8.767.910,32	8.833.000,00	4.617.500,00	4.174.500,00
PRIHODI POSLOVANJA [HRK]	40.526.485,48	66.061.820,46	66.552.238,50	34.790.553,75	31.452.770,25
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE [EUR]	10.273,06	34.507,93	14.000,00	14.000,00	14.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE [HRK]	77.402,27	260.000,00	105.483,00	105.483,00	105.483,00
UKUPNO RASHODA [EUR]	6.845.524,80	8.284.287,60	8.422.000,00	4.631.500,00	4.188.500,00
UKUPNO RASHODA [HRK]	51.577.584,4	62.417.964,8	63.455.559,0	34.896.036,7	31.558.253,2
	1	4	3	7	7

RASHODI POSLOVANJA [EUR]	3.987.628,94	3.790.075,09	4.118.600,00	3.352.000,00	3.352.000,00
RASHODI POSLOVANJA [HRK]	30.044.767,17	28.556.320,46	31.031.591,73	25.255.644,02	25.255.644,02
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE [EUR]	2.857.895,86	4.494.212,51	4.303.400,00	1.279.500,00	836.500,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE [HRK]	21.532.817,24	33.861.644,38	32.423.967,30	9.640.392,75	6.302.609,25
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK [EUR]	-1.456.462,67	518.130,65	425.000,00	0,00	0,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK [HRK]	-10.973.696,66	3.903.855,62	3.202.162,47	-0,02	-0,02

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA [EUR]	530.891,23	663.614,04	239.000,00	0,00	0,00
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA [HRK]	4.000.000,00	5.000.000,00	1.800.745,50	0,00	0,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA [EUR]	0,00	796.336,86	664.000,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA [HRK]	0,00	6.000.000,00	5.002.908,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE [EUR]	530.891,23	-132.722,82	-425.000,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE [HRK]	4.000.000,00	-1.000.000,00	-3.202.162,50	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE [EUR]	540.160,73	-385.407,86	0,00	0,00	0,00
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE [HRK]	4.069.841,04	-2.903.855,62	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI [EUR]	540.160,73	-385.407,86	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI [HRK]	4.069.841,04	-2.903.855,62	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA [EUR]	-385.410,71	-0,03	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA [HRK]	-2.903.855,62	0,00	-0,03	-0,02	-0,02

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija		Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5	6	7
6		Prihodi poslovanja	5.378.789,07	8.767.910,32	8.833.000,00	4.617.500,00	4.174.500,00
61		Prihodi od poreza	2.520.535,74	2.726.657,37	1.092.980,00	1.252.980,00	1.252.980,00
<i>Izvor:</i>	<i>10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>2.520.535,74</i>	<i>2.726.657,37</i>	<i>1.092.980,00</i>	<i>1.252.980,00</i>	<i>1.252.980,00</i>
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.928.727,19	4.725.927,41	6.254.800,00	2.237.800,00	1.837.800,00
<i>Izvor:</i>	<i>10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.700.000,00</i>	<i>1.700.000,00</i>	<i>1.700.000,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>40</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>12.370,11</i>	<i>4.645,30</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>50</i>	<i>Pomoći</i>	<i>1.916.357,08</i>	<i>4.721.282,11</i>	<i>4.554.800,00</i>	<i>537.800,00</i>	<i>137.800,00</i>
64		Prihodi od imovine	457.097,62	463.377,85	678.520,00	678.520,00	678.520,00

<i>Izvor:</i>	10	<i>Opći prihodi i primici</i>	28.890,99	34.375,21	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>Izvor:</i>	40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	413.906,62	400.865,41	620.020,00	620.020,00	620.020,00
<i>Izvor:</i>	70	<i>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</i>	14.300,01	28.137,23	33.500,00	33.500,00	33.500,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	365.714,89	405.866,34	397.700,00	405.200,00	405.200,00
<i>Izvor:</i>	10	<i>Opći prihodi i primici</i>	31.884,74	39.816,84	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<i>Izvor:</i>	11	<i>Opći prihodi i primici</i>	763,16	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor:</i>	30	<i>Vlastiti prihodi</i>	10.254,49	23.093,77	16.100,00	16.100,00	16.100,00
<i>Izvor:</i>	40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	322.812,50	342.955,73	351.600,00	359.100,00	359.100,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	59.094,29	663,61	43.000,00	43.000,00	0,00
<i>Izvor:</i>	50	<i>Pomoći</i>	59.094,29	663,61	43.000,00	43.000,00	0,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	47.619,34	445.417,74	366.000,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija			Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1			2	3	4	5	6	7
<i>Izvor:</i>	50		<i>Pomoći</i>	47.619,34	445.417,74	366.000,00	0,00	0,00
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.273,06	34.507,93	14.000,00	14.000,00	14.000,00
71			Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	8.831,32	9.290,60	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>Izvor:</i>	70		<i>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</i>	8.831,32	9.290,60	10.000,00	10.000,00	10.000,00
72			Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.441,74	25.217,33	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<i>Izvor:</i>	40		<i>Prihodi za posebne namjene</i>	1.441,74	11.945,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<i>Izvor:</i>	70		<i>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</i>	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00
UKUPNO				5.389.062,13	8.802.418,25	8.847.000,00	4.631.500,00	4.188.500,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija		Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I.	Proračun za	Projekcija za	Projekcija za
				IZMJENE	2023.	2024.	2025.
1		2	3	4	5	6	7
3		Rashodi poslovanja	3.987.628,94	3.790.075,09	4.118.600,00	3.352.000,00	3.352.000,00
31		Rashodi za zaposlene	815.052,99	978.774,21	1.151.100,00	926.450,00	926.450,00
<i>Izvor:</i>	10	<i>Opći prihodi i primici</i>	622.498,48	804.300,22	871.900,00	877.750,00	877.750,00
<i>Izvor:</i>	40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	50.243,56	39.893,07	35.100,00	39.700,00	39.700,00
<i>Izvor:</i>	50	<i>Pomoći</i>	142.310,95	134.580,92	244.100,00	9.000,00	9.000,00
32		Materijalni rashodi	1.031.186,66	1.184.318,29	1.242.600,00	1.165.650,00	1.165.650,00
<i>Izvor:</i>	10	<i>Opći prihodi i primici</i>	625.962,59	516.124,60	541.700,00	600.850,00	600.850,00
<i>Izvor:</i>	30	<i>Vlastiti prihodi</i>	3.120,16	11.550,70	13.400,00	13.400,00	13.400,00
<i>Izvor:</i>	40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	269.875,32	337.202,07	398.500,00	465.120,00	484.300,00
<i>Izvor:</i>	50	<i>Pomoći</i>	91.346,78	286.491,24	245.500,00	42.780,00	23.600,00
<i>Izvor:</i>	70	<i>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</i>	40.881,81	32.949,68	43.500,00	43.500,00	43.500,00

34	Financijski rashodi	6.034,00	11.745,98	11.700,00	6.700,00	6.700,00
<i>Izvor:</i>	<i>10 Opći prihodi i primici</i>	<i>4.512,56</i>	<i>9.821,49</i>	<i>9.900,00</i>	<i>4.900,00</i>	<i>4.900,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>30 Vlastiti prihodi</i>	<i>303,92</i>	<i>331,81</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>40 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>1.217,52</i>	<i>1.592,68</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>1.800,00</i>
35	Subvencije	128.533,08	156.612,91	154.000,00	154.000,00	154.000,00
<i>Izvor:</i>	<i>10 Opći prihodi i primici</i>	<i>128.533,08</i>	<i>156.612,91</i>	<i>154.000,00</i>	<i>154.000,00</i>	<i>154.000,00</i>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.112.386,55	597.252,65	620.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor:</i>	<i>10 Opći prihodi i primici</i>	<i>462.281,67</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>40 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>46.452,98</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>50 Pomoći</i>	<i>572.860,21</i>	<i>597.252,65</i>	<i>620.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija		Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I.	Proračun za	Projekcija za	Projekcija za
				IZMJENE	2023.	2024.	2025.
1		2	3	4	5	6	7
<i>Izvor:</i>	80	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	30.791,69	0,00	0,00	0,00	0,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	339.740,26	341.761,24	318.000,00	318.000,00	318.000,00
<i>Izvor:</i>	10	<i>Opći prihodi i primici</i>	318.973,72	212.555,58	205.000,00	270.280,00	205.000,00
<i>Izvor:</i>	40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	7.806,15	36.299,69	33.000,00	33.000,00	113.000,00
<i>Izvor:</i>	50	<i>Pomoći</i>	12.960,39	92.905,97	80.000,00	14.720,00	0,00
38		Ostali rashodi	554.695,40	519.609,81	621.200,00	781.200,00	781.200,00
<i>Izvor:</i>	10	<i>Opći prihodi i primici</i>	320.909,81	328.223,51	425.100,00	585.100,00	585.100,00
<i>Izvor:</i>	30	<i>Vlastiti prihodi</i>	15.092,59	2.949,10	2.700,00	2.700,00	2.700,00
<i>Izvor:</i>	40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	125.175,88	181.801,06	191.900,00	191.900,00	191.900,00
<i>Izvor:</i>	50	<i>Pomoći</i>	93.517,12	6.636,14	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.857.895,86	4.494.212,51	4.303.400,00	1.279.500,00	836.500,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	6.149,21	39.816,84	50.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>Izvor:</i>	10	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	13.272,28	25.000,00	0,00	0,00

<i>Izvor:</i>	<i>40</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>6.149,21</i>	<i>26.544,56</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	873.137,22	1.422.077,67	2.623.800,00	927.860,00	414.860,00
<i>Izvor:</i>	<i>10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>79.698,32</i>	<i>381.613,96</i>	<i>147.100,00</i>	<i>198.460,00</i>	<i>193.740,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>40</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>116.675,53</i>	<i>127.413,89</i>	<i>220.000,00</i>	<i>216.600,00</i>	<i>117.420,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>50</i>	<i>Pomoći</i>	<i>676.763,37</i>	<i>913.049,82</i>	<i>2.256.700,00</i>	<i>512.800,00</i>	<i>103.700,00</i>
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.978.609,43	3.032.318,00	1.629.600,00	326.640,00	396.640,00
<i>Izvor:</i>	<i>10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>220.488,91</i>	<i>318.534,75</i>	<i>206.600,00</i>	<i>316.640,00</i>	<i>386.640,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>40</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>0,00</i>	<i>6.636,14</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>50</i>	<i>Pomoći</i>	<i>1.323.252,82</i>	<i>1.978.301,22</i>	<i>1.174.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>80</i>	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>434.867,70</i>	<i>728.845,89</i>	<i>239.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO	6.845.524,80	8.284.287,60	8.422.000,00	4.631.500,00	4.188.500,00

REPUBLIKA HRVATSKA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PITOMAČA

-

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
01 Opće javne usluge		1.110.441,05	1.134.647,29	1.218.900,00	1.333.200,00	1.410.200,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		670.148,62	780.675,54	799.400,00	799.400,00	799.400,00
013 Opće usluge		440.292,43	353.971,75	419.500,00	533.800,00	610.800,00
02 Obrana		8.224,42	4.645,30	4.500,00	4.500,00	4.500,00
022 Civilna obrana		8.224,42	4.645,30	4.500,00	4.500,00	4.500,00
03 Javni red i sigurnost		99.542,08	92.905,97	90.000,00	90.000,00	90.000,00
032 Usluge protupožarne zaštite		99.542,08	92.905,97	90.000,00	90.000,00	90.000,00
04 Ekonomski poslovi		1.831.188,55	1.688.499,58	1.425.200,00	825.200,00	305.200,00

041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	153.983,64	216.072,74	721.200,00	721.200,00	201.200,00
047	Ostale industrije	1.677.204,91	1.472.426,84	704.000,00	104.000,00	104.000,00
05	Zaštita okoliša	9.044,40	2.172.672,38	557.000,00	31.000,00	31.000,00
051	Gospodarenje otpadom	9.044,40	2.172.672,38	557.000,00	31.000,00	31.000,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.342.047,13	913.796,53	1.536.700,00	722.200,00	722.200,00
062	Razvoj zajednice	1.342.047,13	913.796,53	1.536.700,00	722.200,00	722.200,00
07	Zdravstvo	75.066,42	87.066,16	87.000,00	87.000,00	87.000,00
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	75.066,42	87.066,16	87.000,00	87.000,00	87.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija	969.547,87	550.039,34	548.300,00	549.400,00	549.400,00
081	Službe rekreacije i sporta	132.722,79	132.722,81	170.000,00	170.000,00	170.000,00
082	Službe kulture	560.998,35	118.425,81	137.700,00	138.800,00	138.800,00
084	Religijske i druge službe zajednice	8.693,34	9.290,60	10.000,00	10.000,00	10.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	267.133,39	289.600,12	230.600,00	230.600,00	230.600,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
	09 Obrazovanje	690.716,22	935.105,05	2.456.900,00	691.500,00	691.500,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	619.109,59	859.453,04	2.394.700,00	629.300,00	629.300,00
092	Srednjoškolsko obrazovanje	4.937,29	6.636,14	5.500,00	5.500,00	5.500,00
094	Visoka naobrazba	66.669,34	69.015,87	56.700,00	56.700,00	56.700,00
	10 Socijalna zaštita	709.706,66	704.910,00	497.500,00	297.500,00	297.500,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	709.706,66	704.910,00	497.500,00	297.500,00	297.500,00
	UKUPNO	6.845.524,80	8.284.287,60	8.422.000,00	4.631.500,00	4.188.500,00

REPUBLIKA HRVATSKA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PITOMAČA

-

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU**I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA**

Račun/ Pozicija		Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5	6	7
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	-796.336,86	-664.000,00	0,00	0,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	-796.336,86	-664.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor:</i>	<i>10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>-398.168,43</i>	<i>-261.680,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>40</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>0,00</i>	<i>-129.963,94</i>	<i>-60.320,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>50</i>	<i>Pomoći</i>	<i>0,00</i>	<i>-268.204,49</i>	<i>-342.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	530.891,23	663.614,04	239.000,00	0,00	0,00
84		Primici od zaduživanja	530.891,23	663.614,04	239.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor:</i>	<i>80</i>	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>530.891,23</i>	<i>663.614,04</i>	<i>239.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

REPUBLIKA HRVATSKA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PITOMAČA

-

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL	OPĆINSKO VIJEĆE	94.666,85	71.935,77	75.100,00	75.100,00	75.100,00
001						
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	94.666,85	71.935,77	75.100,00	75.100,00	75.100,00
00101						
Program	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA	94.666,85	71.935,77	75.100,00	75.100,00	75.100,00
1001						
A100101Akt.	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	88.850,92	63.839,68	67.000,00	67.000,00	67.000,00
100	Opći prihodi i primici	88.850,92	63.839,68	67.000,00	67.000,00	67.000,00
3	Rashodi poslovanja	88.850,92	63.839,68	67.000,00	67.000,00	67.000,00
32	Materijalni rashodi	88.850,92	63.839,68	67.000,00	67.000,00	67.000,00

A100102A	Akt. DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	5.815,93	8.096,09	8.100,00	8.100,00	8.100,00
100	Opći prihodi i primici	5.815,93	8.096,09	8.100,00	8.100,00	8.100,00
3	Rashodi poslovanja	5.815,93	8.096,09	8.100,00	8.100,00	8.100,00
38	Ostali rashodi	5.815,93	8.096,09	8.100,00	8.100,00	8.100,00
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.750.857,95	9.008.688,69	9.010.900,00	4.556.400,00	4.113.400,00
002						
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.063.314,83	8.063.593,42	8.046.900,00	3.689.700,00	3.246.700,00
00201						
Program	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA JEDINSTVENOG	595.247,96	1.470.435,99	1.364.000,00	695.000,00	695.000,00
1003	UPRAVNOG ODJELA					
A100301A	Akt. JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	547.171,46	632.158,72	669.300,00	669.300,00	669.300,00
100	Opći prihodi i primici	493.650,17	569.248,11	601.300,00	601.300,00	601.300,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	493.650,17	569.248,11	601.300,00	601.300,00	601.300,00
31	Rashodi za zaposlene	321.807,95	388.214,21	411.100,00	411.100,00	411.100,00
32	Materijalni rashodi	167.329,66	176.521,32	185.700,00	185.700,00	185.700,00
34	Financijski rashodi	4.512,56	4.512,58	4.500,00	4.500,00	4.500,00
400	Prihodi za posebne namjene	53.521,29	61.052,49	66.000,00	66.000,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.521,29	61.052,49	66.000,00	66.000,00	66.000,00
32	Materijalni rashodi	48.484,59	52.027,34	54.000,00	54.000,00	54.000,00
38	Ostali rashodi	5.036,70	9.025,15	12.000,00	12.000,00	12.000,00
700	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	1.858,12	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.858,12	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.858,12	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A100307Akt.	OTPLATA KREDITA	0,00	801.645,77	669.000,00	0,00	0,00
100	Opći prihodi i primici	0,00	403.477,34	266.680,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.308,91	5.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	5.308,91	5.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	398.168,43	261.680,00	0,00	0,00

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	398.168,43	261.680,00	0,00	0,00
400	Prihodi za posebne namjene	0,00	129.963,94	60.320,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	129.963,94	60.320,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	129.963,94	60.320,00	0,00	0,00
500	Pomoći	0,00	268.204,49	342.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	268.204,49	342.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	268.204,49	342.000,00	0,00	0,00
A100311Akt. ODRŽAVANJE SKELE I DRUGI IZDACI		44.541,39	33.180,70	22.000,00	22.000,00	22.000,00
100	Opći prihodi i primici	44.541,39	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	44.541,39	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	44.541,39	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00
500	Pomoći	0,00	33.180,70	22.000,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	0,00	33.180,70	22.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	33.180,70	22.000,00	0,00	0,00
A100312Akt.	FINANCIRANJE VODNOG GOSPODARSTVA	3.535,11	3.185,35	3.200,00	3.200,00	3.200,00
100	Opći prihodi i primici	3.535,11	3.185,35	3.200,00	3.200,00	3.200,00
3	Rashodi poslovanja	3.535,11	3.185,35	3.200,00	3.200,00	3.200,00
32	Materijalni rashodi	3.535,11	3.185,35	3.200,00	3.200,00	3.200,00
A100316Akt.	SAVJET MLADIH	0,00	265,45	500,00	500,00	500,00
400	Prihodi za posebne namjene	0,00	265,45	500,00	500,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	265,45	500,00	500,00	500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	265,45	500,00	500,00	500,00
Program	PROGRAM ORGANIZACIJE I PROVOĐENJA ZAŠTITE I	107.766,50	97.551,27	94.500,00	94.500,00	94.500,00
1004	SPAŠAVANJA					
A100401Akt.	FINANCIRANJE RADA VZO PITOMAČA	99.542,08	92.905,97	90.000,00	90.000,00	90.000,00
100	Opći prihodi i primici	99.542,08	92.905,97	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	99.542,08	92.905,97	90.000,00	90.000,00	90.000,00
38	Ostali rashodi	99.542,08	92.905,97	90.000,00	90.000,00	90.000,00

A100403Akt. FINANCIRANJE RADA CIVILNE ZAŠTITE		7.295,36	3.318,07	3.000,00	3.000,00	3.000,00
100	Opći prihodi i primici	7.295,36	3.318,07	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	663,62	663,61	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	663,62	663,61	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.631,74	2.654,46	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.631,74	2.654,46	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A100404Akt. FINANCIRANJE RADA GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA		929,06	1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00
100	Opći prihodi i primici	929,06	1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	929,06	1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	929,06	1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
Program	PROGRAM POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA I	153.983,64	216.072,74	721.200,00	721.200,00	201.200,00
1005	POLJOPRIVREDE					
A100502Akt.	POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	20.100,05	44.329,42	42.000,00	42.000,00	42.000,00
100	Opći prihodi i primici	16.415,99	36.366,05	36.500,00	36.500,00	36.500,00
3	Rashodi poslovanja	16.415,99	19.908,42	20.000,00	20.000,00	20.000,00
35	Subvencije	16.415,99	19.908,42	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.457,63	16.500,00	16.500,00	16.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.457,63	16.500,00	16.500,00	16.500,00
500	Pomoći	0,00	6.636,14	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.636,14	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.636,14	4.000,00	4.000,00	4.000,00
700	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	3.684,06	1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.684,06	1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	3.684,06	1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00
A100506Akt.	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	133.883,59	158.471,04	159.200,00	159.200,00	159.200,00
100	Opći prihodi i primici	112.117,09	134.050,04	131.500,00	131.500,00	131.500,00

3	Rashodi poslovanja	112.117,09	134.050,04	131.500,00	131.500,00	131.500,00
35	Subvencije	112.117,09	132.722,81	130.000,00	130.000,00	130.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00
400	Prihodi za posebne namjene	21.766,50	24.421,00	27.700,00	27.700,00	27.700,00
3	Rashodi poslovanja	21.766,50	24.421,00	27.700,00	27.700,00	27.700,00
38	Ostali rashodi	21.766,50	24.421,00	27.700,00	27.700,00	27.700,00
K100504Akt. PODUZETNIČKA ZONA		0,00	13.272,28	520.000,00	520.000,00	0,00
100	Opći prihodi i primici	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00
400	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00
500	Pomoći	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00
Program	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	228.028,50	262.791,16	280.000,00	280.000,00	280.000,00
1006	INFRASTRUKTURE					
A100601Akt.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	106.424,43	119.450,53	130.000,00	130.000,00	130.000,00
100	Opći prihodi i primici	106.424,43	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	106.424,43	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	106.424,43	0,00	0,00	0,00	0,00
400	Prihodi za posebne namjene	0,00	24.155,55	35.000,00	110.820,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	24.155,55	35.000,00	110.820,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	24.155,55	35.000,00	110.820,00	130.000,00
500	Pomoći	0,00	95.294,98	95.000,00	19.180,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	95.294,98	95.000,00	19.180,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	95.294,98	95.000,00	19.180,00	0,00

A100604Akt. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		43.670,93	39.816,84	45.000,00	45.000,00	45.000,00
100	Opći prihodi i primici	43.670,93	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	43.670,93	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	43.670,93	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00
500	Pomoći	0,00	39.816,84	45.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	39.816,84	45.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	39.816,84	45.000,00	0,00	0,00
A100605Akt. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		77.933,14	96.887,65	95.000,00	95.000,00	95.000,00
100	Opći prihodi i primici	77.933,14	96.887,65	95.000,00	95.000,00	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	77.933,14	96.887,65	95.000,00	95.000,00	95.000,00
32	Materijalni rashodi	77.933,14	96.887,65	95.000,00	95.000,00	95.000,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
A100607Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA	0,00	6.636,14	10.000,00	10.000,00	10.000,00
400	Prihodi za posebne namjene	0,00	6.636,14	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.636,14	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.636,14	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	549.774,87	540.580,00	456.500,00	396.500,00	396.500,00
1007	INFRASTRUKTURE					
A100701Akt.	GRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA	40.970,04	52.823,68	40.000,00	100.000,00	100.000,00
100	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	20.000,00	80.000,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	80.000,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	20.000,00	80.000,00	80.000,00
400	Prihodi za posebne namjene	40.970,04	52.823,68	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.970,04	52.823,68	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	40.970,04	52.823,68	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A100702Akt.	GRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	0,00	6.636,14	70.000,00	170.000,00	170.000,00
100	Opći prihodi i primici	0,00	6.636,14	70.000,00	170.000,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.636,14	70.000,00	170.000,00	170.000,00

38	Ostali rashodi	0,00	6.636,14	70.000,00	170.000,00	170.000,00
A100704Akt. GRADNJA PLINSKOG SUSTAVA		6.636,14	6.636,14	20.000,00	20.000,00	20.000,00
400	Prihodi za posebne namjene	6.636,14	6.636,14	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	6.636,14	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	6.636,14	6.636,14	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A100706Akt. GRADNJA / REKONSTRUKCIJA GROBLJA		0,00	6.636,14	10.000,00	10.000,00	10.000,00
400	Prihodi za posebne namjene	0,00	6.636,14	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.636,14	10.000,00	10.000,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	6.636,14	10.000,00	10.000,00	10.000,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
A100707Akt. AGLOMERACIJA PITOMAČA		475.325,50	398.168,43	220.000,00	0,00	0,00
100	Opći prihodi i primici	398.080,83	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	398.080,83	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	398.080,83	0,00	0,00	0,00	0,00
400	Prihodi za posebne namjene	46.452,98	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	46.452,98	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	46.452,98	0,00	0,00	0,00	0,00
500	Pomoći	0,00	398.168,43	220.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	398.168,43	220.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	398.168,43	220.000,00	0,00	0,00
800	Namjenski primici od zaduživanja	30.791,69	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.791,69	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	30.791,69	0,00	0,00	0,00	0,00
A100708Akt. JAVNA PARKIRALIŠTA		0,00	13.272,28	20.000,00	20.000,00	20.000,00
100	Opći prihodi i primici	0,00	13.272,28	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	20.000,00	20.000,00	20.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	20.000,00	20.000,00	20.000,00
K100703Akt.	GRADNJA / REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	26.843,19	29.862,63	23.500,00	23.500,00	23.500,00
100	Opći prihodi i primici	14.234,52	29.862,63	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.234,52	29.862,63	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.234,52	29.862,63	10.000,00	10.000,00	10.000,00
500	Pomoći	12.608,67	0,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.608,67	0,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.608,67	0,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
K100705Akt.	GRADNJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA	0,00	26.544,56	53.000,00	53.000,00	53.000,00
100	Opći prihodi i primici	0,00	13.272,28	0,00	53.000,00	41.280,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	0,00	53.000,00	41.280,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	0,00	53.000,00	41.280,00
500	Pomoći	0,00	13.272,28	53.000,00	0,00	11.720,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	53.000,00	0,00	11.720,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	53.000,00	0,00	11.720,00
Program	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	43.646,04	2.210.896,55	595.500,00	69.500,00	69.500,00
1008						
A100803Akt.	PROVOĐENJE PROGRAMA I PROJEKATA ZAŠTITE OKOLIŠA	9.044,40	158.603,76	31.000,00	31.000,00	31.000,00
100	Opći prihodi i primici	9.044,40	115.137,04	31.000,00	31.000,00	31.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.044,40	33.578,87	31.000,00	31.000,00	31.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.306,59	31.000,00	31.000,00	31.000,00
38	Ostali rashodi	9.044,40	13.272,28	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	81.558,17	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	81.558,17	0,00	0,00	0,00
500	Pomoći	0,00	43.466,72	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	43.466,72	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	43.466,72	0,00	0,00	0,00

A101301Akt. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	18.253,03	19.908,42	20.000,00	20.000,00	20.000,00
400 Prihodi za posebne namjene	18.253,03	19.908,42	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.253,03	19.908,42	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	18.253,03	19.908,42	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A101305Akt. ZAŠTITA ŽIVOTINJA	16.348,61	18.315,75	18.500,00	18.500,00	18.500,00
100 Opći prihodi i primici	16.348,61	18.315,75	18.500,00	18.500,00	18.500,00
3 Rashodi poslovanja	16.348,61	18.315,75	18.500,00	18.500,00	18.500,00
32 Materijalni rashodi	16.348,61	18.315,75	18.500,00	18.500,00	18.500,00
K100801Akt. SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA	0,00	2.014.068,62	526.000,00	0,00	0,00
100 Opći prihodi i primici	0,00	23.226,50	9.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	23.226,50	9.000,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	0,00	23.226,50	9.000,00	0,00	0,00
500	Pomoći	0,00	1.327.228,08	278.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.327.228,08	278.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.327.228,08	278.000,00	0,00	0,00
800	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	663.614,04	239.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	663.614,04	239.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	663.614,04	239.000,00	0,00	0,00
Program	IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE	9.290,58	13.272,28	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1010						
A101001Akt.	PROSTORNA DOKUMENTACIJA	9.290,58	13.272,28	20.000,00	20.000,00	20.000,00
400	Prihodi za posebne namjene	9.290,58	13.272,28	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.290,58	13.272,28	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.290,58	13.272,28	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Program	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	275.973,96	290.264,79	1.749.700,00	82.700,00	82.700,00
1012						
A101201Akt.	STIPENDIRANJE STUDENATA	64.014,88	66.361,41	54.000,00	54.000,00	54.000,00

100	Opći prihodi i primici	64.014,88	38.688,70	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	64.014,88	38.688,70	30.000,00	30.000,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	64.014,88	38.688,70	30.000,00	30.000,00	30.000,00
400	Prihodi za posebne namjene	0,00	27.672,71	24.000,00	24.000,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	27.672,71	24.000,00	24.000,00	24.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	27.672,71	24.000,00	24.000,00	24.000,00
A101204Akt. PROJEKT IZGRADNJE PODRUČNIH ŠKOLA		50.434,66	0,00	0,00	0,00	0,00
100	Opći prihodi i primici	50.434,66	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.434,66	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	50.434,66	0,00	0,00	0,00	0,00
A101207Akt. SUFINANCIRANJE OSNOVNE ŠKOLE		23.056,78	9.290,60	9.500,00	9.500,00	9.500,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
100	Opći prihodi i primici	23.056,78	9.290,60	9.500,00	9.500,00	9.500,00
3	Rashodi poslovanja	23.056,78	9.290,60	9.500,00	9.500,00	9.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	13.766,18	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	9.290,60	9.290,60	9.500,00	9.500,00	9.500,00
A101208Akt.	SUFINANCIRANJE VISOKE ŠKOLE ZA MENADŽMENT U TURIZMU I	2.654,46	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00
	INFORMATICI					
300	Vlastiti prihodi	2.654,46	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00
38	Ostali rashodi	2.654,46	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00
A101209Akt.	SUFINANCIRANJE SREDNJE ŠKOLE STJEPANA SULIMANCA	4.937,29	6.636,14	5.500,00	5.500,00	5.500,00
400	Prihodi za posebne namjene	4.937,29	6.636,14	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	4.937,29	6.636,14	5.500,00	5.500,00	5.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.539,12	4.645,30	5.500,00	5.500,00	5.500,00
38	Ostali rashodi	398,17	1.990,84	0,00	0,00	0,00
A101210Akt.	FINANCIRANJE PREDŠKOLSKE IGRAONICE GLAZBENE ŠKOLE	1.167,96	1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00
400	Prihodi za posebne namjene	1.167,96	1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00

3	Rashodi poslovanja	1.167,96	1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.167,96	1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00
A101211Akt. SUFINANCIRANJE COOR VIROVITICA		18.156,24	18.183,02	9.500,00	9.500,00	9.500,00
100	Opći prihodi i primici	18.156,24	18.183,02	9.500,00	9.500,00	9.500,00
3	Rashodi poslovanja	18.156,24	18.183,02	9.500,00	9.500,00	9.500,00
38	Ostali rashodi	18.156,24	18.183,02	9.500,00	9.500,00	9.500,00
K100319Akt. DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA		111.551,69	172.539,65	96.000,00	0,00	0,00
100	Opći prihodi i primici	45.190,29	126.086,67	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.190,29	126.086,67	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.190,29	126.086,67	0,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
500	Pomoći	66.361,40	46.452,98	96.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,40	46.452,98	96.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,40	46.452,98	96.000,00	0,00	0,00
K100320Akt. IZGRADNJA NOVOG DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA-JASLIČKA GRUPA		0,00	0,00	762.000,00	0,00	0,00
500	Pomoći	0,00	0,00	762.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	762.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	762.000,00	0,00	0,00
K100321Akt. REKONSTRUKCIJA STARE ŠKOLE STARI GRADAC U PODRUČNI ODJEL DV		0,00	0,00	784.000,00	0,00	0,00
POTOČNICA						
500	Pomoći	0,00	0,00	784.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	766.500,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	766.500,00	0,00	0,00
K101213Akt. II. OSNOVNA ŠKOLA I ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA		0,00	13.272,28	25.000,00	0,00	0,00
100	Opći prihodi i primici	0,00	13.272,28	25.000,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	25.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	13.272,28	25.000,00	0,00	0,00
Program	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	40.464,78	48.841,99	48.500,00	48.500,00	48.500,00
1013						
A101303Akt.	PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJA	40.464,78	48.841,99	48.500,00	48.500,00	48.500,00
100	Opći prihodi i primici	0,00	15.095,98	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.095,98	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	15.095,98	5.000,00	5.000,00	5.000,00
400	Prihodi za posebne namjene	3.267,03	3.981,68	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.267,03	3.981,68	3.500,00	3.500,00	3.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.267,03	3.981,68	3.500,00	3.500,00	3.500,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
700	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	37.197,75	29.764,33	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	37.197,75	29.764,33	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	37.197,75	29.764,33	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Program	JAVNE POTREBE U SPORTU	132.722,79	132.722,81	170.000,00	170.000,00	170.000,00
1015						
A101501Akt.	FINANCIRANJE SZO PITOMAČA I SPORTSKIH AKTIVNOSTI	132.722,79	132.722,81	170.000,00	170.000,00	170.000,00
100	Opći prihodi i primici	132.722,79	132.722,81	170.000,00	170.000,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	132.722,79	132.722,81	170.000,00	170.000,00	170.000,00
38	Ostali rashodi	132.722,79	132.722,81	170.000,00	170.000,00	170.000,00
500	Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	709.706,66	704.910,00	497.500,00	297.500,00	297.500,00
1016						
A101602Akt.	POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	112.718,99	114.141,62	100.000,00	100.000,00	100.000,00
100	Opći prihodi i primici	99.758,60	21.235,65	20.000,00	85.280,00	20.000,00

3	Rashodi poslovanja	99.758,60	21.235,65	20.000,00	85.280,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	99.758,60	21.235,65	20.000,00	85.280,00	20.000,00
400	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
500	Pomoći	12.960,39	92.905,97	80.000,00	14.720,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	12.960,39	92.905,97	80.000,00	14.720,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.960,39	92.905,97	80.000,00	14.720,00	0,00
A101603Akt. NAKNADA ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGODE		93.517,12	6.636,14	1.500,00	1.500,00	1.500,00
500	Pomoći	93.517,12	6.636,14	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	93.517,12	6.636,14	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	93.517,12	6.636,14	1.500,00	1.500,00	1.500,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
A101605Akt.	SUFINANCIRANJE HUMANITARNE DJELATNOSTI CRVENOG KRIŽA	16.021,65	22.828,33	41.000,00	41.000,00	41.000,00
100	Opći prihodi i primici	2.919,91	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.919,91	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.919,91	0,00	0,00	0,00	0,00
300	Vlastiti prihodi	12.438,13	294,64	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	12.438,13	294,64	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	12.438,13	294,64	0,00	0,00	0,00
400	Prihodi za posebne namjene	663,61	22.533,69	41.000,00	41.000,00	41.000,00
3	Rashodi poslovanja	663,61	22.533,69	41.000,00	41.000,00	41.000,00
38	Ostali rashodi	663,61	22.533,69	41.000,00	41.000,00	41.000,00
A101606Akt.	PROJEKT: ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	70.228,55	0,00	200.000,00	0,00	0,00
500	Pomoći	70.228,55	0,00	200.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	70.228,55	0,00	200.000,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	44.753,92	0,00	167.600,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.097,45	0,00	32.400,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	18.377,18	0,00	0,00	0,00	0,00

A101607Akt. POMOĆ OBITELJIMA ZA POBOLJŠANJE DEMOGRAFSKE STRUKTURE		155.200,24	152.631,23	155.000,00	155.000,00	155.000,00
100	Opći prihodi i primici	155.200,24	152.631,23	155.000,00	155.000,00	155.000,00
3	Rashodi poslovanja	155.200,24	152.631,23	155.000,00	155.000,00	155.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	155.200,24	152.631,23	155.000,00	155.000,00	155.000,00
A101608Akt. PROJEKT:POMOĆ ZA SRETNIJU STAROST		9.437,09	22.695,59	0,00	0,00	0,00
500	Pomoći	9.437,09	22.695,59	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	9.437,09	22.695,59	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	9.437,09	22.695,59	0,00	0,00	0,00
A101609Akt. PROJEKT: VRCKAVI PENZIĆI		0,00	1.990,84	0,00	0,00	0,00
100	Opći prihodi i primici	0,00	1.990,84	0,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.990,84	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	1.990,84	0,00	0,00	0,00
K101601Akt. PROJEKT: SPEKTAR		252.583,02	383.986,25	0,00	0,00	0,00
500	Pomoći	252.583,02	383.986,25	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	27.756,57	24.951,89	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	15.754,41	15.528,57	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.002,16	9.423,32	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	224.826,45	359.034,36	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	21.520,26	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	221.508,38	337.514,10	0,00	0,00	0,00
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	8.693,34	9.290,60	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1018						
A101801Akt. FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA		8.693,34	9.290,60	10.000,00	10.000,00	10.000,00
100	Opći prihodi i primici	2.455,36	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.455,36	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.455,36	0,00	0,00	0,00	0,00

400	Prihodi za posebne namjene	6.237,98	9.290,60	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.237,98	9.290,60	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	6.237,98	9.290,60	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program	PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA	1.677.204,91	1.472.426,84	704.000,00	104.000,00	104.000,00
1019						
A101901Akt.	FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	40.033,44	42.471,30	45.000,00	45.000,00	45.000,00
100	Opći prihodi i primici	40.033,44	42.471,30	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.033,44	42.471,30	45.000,00	45.000,00	45.000,00
38	Ostali rashodi	40.033,44	42.471,30	45.000,00	45.000,00	45.000,00
A101902Akt.	TURISTIČKE MANIFESTACIJE	2.654,46	6.636,14	15.000,00	15.000,00	15.000,00
100	Opći prihodi i primici	0,00	6.636,14	15.000,00	15.000,00	15.000,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.636,14	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.636,14	15.000,00	15.000,00	15.000,00
500	Pomoći	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
A101903Akt. SUBVENCIJA AGENCIJAMA ZA ORGANIZIRANI DOLAZAK IZLETNIKA		0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00
100	Opći prihodi i primici	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00
35	Subvencije	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00
K101901Akt. CENTAR ZA POSJETITELJE KRIŽNICA		1.556.429,49	630.964,23	40.000,00	40.000,00	40.000,00
100	Opći prihodi i primici	5.001,60	796,33	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.001,60	796,33	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	5.001,60	796,33	0,00	0,00	0,00
400	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	20.820,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	20.820,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	20.820,00

500	Pomoći	1.116.560,19	564.936,05	40.000,00	40.000,00	19.180,00
3	Rashodi poslovanja	74.990,76	119.715,98	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	45.893,43	40.082,29	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	29.097,33	79.633,69	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.041.569,43	445.220,07	40.000,00	40.000,00	19.180,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.718,10	178.114,01	40.000,00	40.000,00	19.180,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	959.851,33	267.106,06	0,00	0,00	0,00
800	Namjenski primici od zaduživanja	434.867,70	65.231,85	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	434.867,70	65.231,85	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	434.867,70	65.231,85	0,00	0,00	0,00
K101902Akt. POUČNO-EDUKATIVNA PJEŠAČKA STAZA "BANOV BROD"		12.450,23	0,00	0,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
500	Pomoći	12.450,23	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.659,04	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.659,04	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.791,19	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.791,19	0,00	0,00	0,00	0,00
K101903Akt. PROJEKT: EAGLE		65.637,29	788.373,49	600.000,00	0,00	0,00
100	Opći prihodi i primici	0,00	109.996,73	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	109.996,73	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	109.996,73	0,00	0,00	0,00
500	Pomoći	65.637,29	678.376,76	600.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	65.637,29	173.468,72	400.000,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	19.382,25	20.041,15	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	14.632,67	33.977,04	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	31.622,37	119.450,53	400.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	504.908,04	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	504.908,04	200.000,00	0,00	0,00

Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI	555.330,88	107.770,92	111.500,00	111.500,00	111.500,00
1023						
A102301Akt.	FINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA U KULTURI	36.498,79	57.734,42	61.500,00	61.500,00	61.500,00
400	Prihodi za posebne namjene	36.498,79	46.452,98	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	36.498,79	46.452,98	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	36.498,79	46.452,98	50.000,00	50.000,00	50.000,00
500	Pomoći	0,00	11.281,44	11.500,00	11.500,00	11.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.281,44	11.500,00	11.500,00	11.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	11.281,44	11.500,00	11.500,00	11.500,00
A102302Akt.	FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	25.068,76	27.739,07	26.500,00	26.500,00	26.500,00
100	Opći prihodi i primici	19.826,21	21.102,93	20.000,00	20.000,00	20.000,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	19.826,21	21.102,93	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	19.826,21	21.102,93	20.000,00	20.000,00	20.000,00
400	Prihodi za posebne namjene	5.242,55	6.636,14	6.500,00	6.500,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.242,55	6.636,14	6.500,00	6.500,00	6.500,00
38	Ostali rashodi	5.242,55	6.636,14	6.500,00	6.500,00	6.500,00
A102304Akt. POSTAV I INTERIJER INTERPRETACIJSKOG CENTRA KUĆA PETRA		0,00	22.297,43	23.500,00	23.500,00	23.500,00
PRERADOVIĆA						
100	Opći prihodi i primici	0,00	9.025,15	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.025,15	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.025,15	10.000,00	10.000,00	10.000,00
500	Pomoći	0,00	13.272,28	13.500,00	13.500,00	13.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	13.500,00	13.500,00	13.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	13.500,00	13.500,00	13.500,00
K102304Akt. PROJEKT:PRERADOVIĆ & CSOKONAI, HUHR 1601/2.1.2/0011		493.763,33	0,00	0,00	0,00	0,00
500	Pomoći	493.763,33	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	493.763,33	0,00	0,00	0,00	0,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	493.763,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM	927.052,42	476.076,71	1.214.000,00	578.800,00	655.800,00
1026						
A100302Akt.	ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	75.199,00	74.855,67	100.000,00	100.000,00	100.000,00
100	Opći prihodi i primici	27.280,48	28.402,68	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.280,48	28.402,68	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	27.280,48	28.402,68	40.000,00	40.000,00	40.000,00
400	Prihodi za posebne namjene	47.918,52	46.452,99	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	47.918,52	46.452,99	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	47.918,52	46.452,99	60.000,00	60.000,00	60.000,00
A100305Akt.	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	28.310,31	76.581,05	55.000,00	55.000,00	55.000,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
100	Opći prihodi i primici	15.681,84	42.736,74	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.681,84	42.736,74	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.681,84	42.736,74	20.000,00	20.000,00	20.000,00
400	Prihodi za posebne namjene	12.628,47	33.844,31	35.000,00	35.000,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.628,47	33.844,31	35.000,00	35.000,00	35.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	6.149,21	26.544,56	25.000,00	25.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.479,26	7.299,75	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A100310Akt.	DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE	35.273,39	43.798,53	59.500,00	59.500,00	59.500,00
100	Opći prihodi i primici	8.824,02	9.290,59	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.824,02	9.290,59	13.000,00	13.000,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	8.824,02	9.290,59	13.000,00	13.000,00	13.000,00
400	Prihodi za posebne namjene	26.449,37	34.507,94	46.500,00	46.500,00	46.500,00
3	Rashodi poslovanja	26.449,37	34.507,94	46.500,00	46.500,00	46.500,00
32	Materijalni rashodi	26.449,37	34.507,94	46.500,00	46.500,00	46.500,00
K100313Akt.	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	281.393,04	225.628,78	250.000,00	364.300,00	441.300,00
100	Opći prihodi i primici	205.861,33	225.628,78	250.000,00	364.300,00	441.300,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	205.861,33	225.628,78	250.000,00	364.300,00	441.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.562,71	39.816,84	50.000,00	54.300,00	61.300,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	175.298,62	185.811,94	200.000,00	310.000,00	380.000,00
500	Pomoći	75.531,71	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.531,71	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	75.531,71	0,00	0,00	0,00	0,00
K100316Akt. DRUŠTVENI DOM STAROGRADAČKI MAROF		467.725,75	55.212,68	0,00	0,00	0,00
500	Pomoći	467.725,75	55.212,68	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	467.725,75	55.212,68	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	467.725,75	55.212,68	0,00	0,00	0,00
K100318Akt. DJEČJE IGRALIŠTE		39.150,93	0,00	28.500,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
100	Opći prihodi i primici	8.228,81	0,00	6.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.228,81	0,00	6.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.228,81	0,00	6.000,00	0,00	0,00
500	Pomoći	30.922,12	0,00	22.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.922,12	0,00	22.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.922,12	0,00	22.500,00	0,00	0,00
K100322Akt. REKONSTRUKCIJA ZGRADE NK OTROVANEC		0,00	0,00	33.500,00	0,00	0,00
500	Pomoći	0,00	0,00	33.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	33.500,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	33.500,00	0,00	0,00
K100323Akt. NOVA SKELA KRIŽNICA		0,00	0,00	687.500,00	0,00	0,00
400	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	15.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00

500	Pomoći	0,00	0,00	672.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	672.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	672.000,00	0,00	0,00
Program	PROGRAM AKTIVNE POLITIKE ZAPOSŁJAVANJA	48.427,00	9.688,77	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1027						
A100309Akt.	JAVNI RADOVI	48.427,00	9.688,77	10.000,00	10.000,00	10.000,00
100	Opći prihodi i primici	1.168,43	398,17	500,00	500,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	1.168,43	398,17	500,00	500,00	500,00
32	Materijalni rashodi	1.168,43	398,17	500,00	500,00	500,00
500	Pomoći	47.258,57	9.290,60	9.500,00	9.500,00	9.500,00
3	Rashodi poslovanja	47.258,57	9.290,60	9.500,00	9.500,00	9.500,00
31	Rashodi za zaposlene	46.481,84	8.892,43	9.000,00	9.000,00	9.000,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	776,73	398,17	500,00	500,00	500,00
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	414.742,26	644.840,26	707.200,00	608.800,00	608.800,00
00205						
Program	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	405.906,44	553.261,55	595.200,00	608.800,00	608.800,00
1011						
A101101Akt.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	405.906,44	553.261,55	595.200,00	608.800,00	608.800,00
100	Opći prihodi i primici	293.514,74	430.818,26	479.300,00	485.300,00	485.300,00
3	Rashodi poslovanja	293.514,74	421.527,66	469.100,00	475.000,00	475.000,00
31	Rashodi za zaposlene	283.319,45	401.486,51	445.700,00	451.000,00	451.000,00
32	Materijalni rashodi	10.195,29	20.041,15	23.400,00	24.000,00	24.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.290,60	10.200,00	10.300,00	10.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.654,46	3.600,00	3.660,00	3.660,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	6.636,14	6.600,00	6.640,00	6.640,00
400	Prihodi za posebne namjene	111.404,24	120.585,17	114.000,00	121.500,00	121.500,00
3	Rashodi poslovanja	107.931,96	114.612,64	111.100,00	118.500,00	118.500,00
31	Rashodi za zaposlene	33.844,30	17.253,96	17.300,00	21.900,00	21.900,00

32	Materijalni rashodi	73.134,60	96.164,17	92.600,00	95.400,00	95.400,00
34	Financijski rashodi	953,06	1.194,51	1.200,00	1.200,00	1.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.472,28	5.972,53	2.900,00	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.472,28	5.972,53	2.900,00	3.000,00	3.000,00
500	Pomoći	987,46	1.858,12	1.900,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	987,46	1.858,12	1.900,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	987,46	1.858,12	1.900,00	2.000,00	2.000,00
Program	UNAPRJEĐENJE USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU PREDŠKOLSKOG	8.835,82	91.578,71	112.000,00	0,00	0,00
1025	ODGOJA					
A101103Akt.	PROJEKT:IGRAONICA SREĆE	8.835,82	91.578,71	112.000,00	0,00	0,00
500	Pomoći	8.835,82	91.578,71	112.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	8.835,82	78.638,24	77.600,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
31	Rashodi za zaposlene	6.501,44	67.423,18	67.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.334,38	11.215,06	10.100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.940,47	34.400,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.940,47	34.400,00	0,00	0,00
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA	30.736,23	38.393,96	52.700,00	53.800,00	53.800,00
00207						
Program	REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	30.736,23	38.393,96	52.700,00	53.800,00	53.800,00
1014						
A101401Akt.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	30.736,23	38.393,96	52.700,00	53.800,00	53.800,00
100	Opći prihodi i primici	26.098,53	33.047,99	38.900,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.739,83	26.013,68	30.900,00	32.000,00	32.000,00
31	Rashodi za zaposlene	12.369,48	13.803,17	15.100,00	15.650,00	15.650,00
32	Materijalni rashodi	9.370,35	12.210,51	15.400,00	15.950,00	15.950,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.358,70	7.034,31	8.000,00	8.000,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.358,70	7.034,31	8.000,00	8.000,00	8.000,00

300	Vlastiti prihodi	1.319,63	1.364,29	1.400,00	1.400,00	1.400,00
3	Rashodi poslovanja	1.319,63	1.364,29	1.400,00	1.400,00	1.400,00
32	Materijalni rashodi	1.015,71	1.032,48	1.400,00	1.400,00	1.400,00
34	Financijski rashodi	303,92	331,81	0,00	0,00	0,00
500	Pomoći	3.318,07	3.981,68	12.400,00	12.400,00	12.400,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,07	3.981,68	9.400,00	9.400,00	9.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	3.981,68	9.400,00	9.400,00	9.400,00
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: CENTAR ZA KULTURU DRAGO	242.064,63	261.861,05	204.100,00	204.100,00	204.100,00
00212	BRITVIĆ					
Program	REDOVNA DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU	242.064,63	261.861,05	204.100,00	204.100,00	204.100,00
1024						

PRORAČUN OPĆINE PITOMAČE ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
A102401Akt. FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		242.064,63	261.861,05	204.100,00	204.100,00	204.100,00
300	Vlastiti prihodi	2.104,45	10.518,22	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.104,45	10.518,22	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	2.104,45	10.518,22	12.000,00	12.000,00	12.000,00
400	Prihodi za posebne namjene	170.289,78	181.654,29	153.100,00	153.100,00	153.100,00
3	Rashodi poslovanja	72.856,37	80.784,96	89.500,00	89.500,00	89.500,00
31	Rashodi za zaposlene	16.399,26	22.639,11	17.800,00	17.800,00	17.800,00
32	Materijalni rashodi	54.467,25	55.756,84	66.400,00	66.400,00	66.400,00
34	Financijski rashodi	264,46	398,17	600,00	600,00	600,00
38	Ostali rashodi	1.725,40	1.990,84	4.700,00	4.700,00	4.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.433,41	100.869,33	63.600,00	63.600,00	63.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.433,41	100.869,33	63.600,00	63.600,00	63.600,00
500	Pomoći	69.670,40	69.688,54	39.000,00	39.000,00	39.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.309,00	3.327,14	2.600,00	2.600,00	2.600,00
32	Materijalni rashodi	3.309,00	3.327,14	2.600,00	2.600,00	2.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,40	66.361,40	36.400,00	36.400,00	36.400,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	66.361,40	36.400,00	36.400,00	36.400,00
	UKUPNO	6.845.524,80	9.080.624,46	9.086.000,00	4.631.500,00	4.188.500,00

Članak 2.

Ovaj proračun objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-02/22-01/05

Predsjednik: Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

URBROJ:2189-16-22-1

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE PITOMAČA ZA 2023. GODINU**I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU**

Sukladno odredbama 4. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), Općinski načelnik utvrdio je dana 15. studenog 2022. godine, Prijedlog proračuna za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu te je isti uputio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje. Općinsko vijeće obvezno je donijeti Proračun za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu do konca prosinca 2022. godine. Uz proračun i projekcije donosi se i Odluka o izvršenju proračuna.

Prijedlog Proračuna za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu izrađen je po metodologiji propisanoj Zakonom o proračunu. Temeljem Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama u nastavku se obrazlaže slijedeće:

1. Prihodi proračuna, po ekonomskoj klasifikaciji;
2. Račun financiranja;
3. Rashodi i izdaci proračuna, po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

1. PRIHODI PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Prihodi i primici proračuna Općine Pitomača za 2023. godinu planiraju se u iznosu od 9,086 milijuna Eura, projekcijom za 2024. godinu smanjuju se na 4.631.500,00 Eura, a projekcijom za 2025. godinu na 4.188.500,00 Eura, prvenstveno zbog činjenice da za 2023. godinu Općina Pitomača raspolaže točnijim informacijama o započetim i odobrenim projektima i njihovim vrijednostima, dok za razdoblje 2024., a naročito 2025. godine, tim informacijama ne raspolaže te su na određenim pozicijama planirana isključivo inicijalna sredstva potrebna za nominaciju potencijalnih projekata, na osnovu dosadašnjeg iskustva.

1.1. PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja planiraju se za 2023. godinu u iznosu od 8,833 milijuna Eura, a projekcijom za naredno razdoblje isti se smanjuju za 2024. godinu na 4.617.500,00 Eura odnosno za 2025. godinu na 4.174.500,00 Eura. Razlozi smanjenja prvenstveno proizlaze iz planiranog manjeg ostvarenja pomoći od subjekata unutar općeg proračuna, budući za (su)financiranje određenih projekata u 2023. godini Općina Pitomača ima odluke, potpisane ugovore, započetih njihovu realizaciju i očekivani povrat uloženi sredstava (EAGLE, Spektar, Izgradnja Društvenog dom u Starogradačkom Marofu, Sanacija i zatvaranje odlagališta otpada Klisa, Izgradnja komunalne infrastrukture proširenog dijela gospodarske zone Rakitka, Izgradnja novog Dječjeg vrtića Potočnica za jasličku grupu, završetak dogradnje postojećeg dječjeg vrtića, rekonstrukcija objekta područne škole u Starom Gracu u ispostavu dječjeg vrtića, izgradnja nove skele Križnica...), dok za razdoblje 2024. godine, a naročito za 2025. godina, takvih odluka i ugovora još nema.

PRIHODI OD POREZA

Prihodi od poreza planiraju se za 2023. godinu u iznosu od 1.092.980,00 Eura, od čega prihodi od poreza na dohodak u iznosu od 1.020 milijuna Eura, prihodi od poreza na imovinu (porez na kuće za odmor i porez na promet nekretnina) u iznosu od 70.480,00 Eura i prihodi od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića u iznosu od 2.500,00 Eura, prvenstveno zbog naplate starijeg dugovanja, budući Općina Pitomača ne planira njegovu naplatu kao niti tijekom 2022. godine. Prihodi od poreza na dohodak za 2024. i 2025. godinu planiraju se u iznosu od 1,180 milijuna Eura

PRIHODI OD POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

Prihodi od ovog oblika pomoći u 2023. godini planiraju se u iznosu od 6.254.800,00 Eura, a smanjenje planiranog iznosa predviđeno je u 2024. godini na 2.237.800,00 kuna odnosno u 2025. godini na 1.837.800,00 kuna, iz već gore spomenutih razloga.

Pomoći koje Općina Pitomača namjerava ostvariti dijele se na tekuće i kapitalne.

Tekuće pomoći u promatranom razdoblju planiraju se kroz cijelo promatrano razdoblje ostvariti iz državnog proračuna i to kao sredstva fiskalnog izravnjanja u iznosu od 1,7 milijuna Eura, Ministarstva znanosti i obrazovanja (1.900,00 Eura) za pomoć radu male škole Dječjeg vrtića Potočnica, Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade (29.500,00 Eura) za financiranje rada Dječjeg vrtića Potočnica i Virovitičko-podravске županije (11.500,00 kuna) kao pomoć organizaciji Glazbenog festivala Pjesme Podravine i podravlja te kao inicijalna sredstva za ublažavanje posljedica elementarne nepogode (1.500,00 Eura). Za 2023. godinu planirana su i sredstva tekuće pomoći Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, u iznosu od 200.000,00 Eura, za prijavljenu III fazu projekta Zaželi – program zapošljavanja žena (završena je administrativna provjera zahtjeva).

Pomoći od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ) namijenjene za (su)financiranje zapošljavanja putem njihovih mjera, refundacije od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (HZZO) i Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO), planirane su u cijelom promatranom razdoblju u iznosu od 15.000,00 Eura.

Budući se u proračunu evidentiraju i prihodi općinskih proračunskih korisnika, kao tekuće pomoći kroz cijelo promatrano razdoblje planirana su i sredstva pomoći Centru za kulturu Drago Britvić od Ministarstva kulture i medija u iznosu od 2.600,00 Eura, odnosno Knjižnici i čitaonici Pitomača iz istog izvora, u iznosu od 3.000,00 Eura, kao i sredstva Virovitičko-podravске županije u iznosu od 1.400,00 Eura. Za proračunskog korisnika Dječji vrtić Potočnica, za projekt Igraonica sreće, za 2023. godinu, iz Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, planirana su sredstva pomoći u iznosu od 112.000,00 Eura.

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna planirane su u 2023. godini od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 822.000,00 Eura za projekte vezane uz Dječji vrtić Potočnica (izgradnja novog Dječjeg vrtića Potočnica za jaslčku grupu, završetak dogradnje postojećeg dječjeg vrtića), Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja u iznosu od 847.000,00 Eura za izgradnju dijela komunalne infrastrukture proširenog dijela gospodarske zone Rakitka (400.000,00 Eura) i sanaciju i zatvaranje odlagališta otpada Klisa (447.000,00 Eura), za što dio potrebnih sredstava osigurava i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (103.000,00 Eura), Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od 1,073 milijuna Eura za rekonstrukciju objekta područne škole u Starom Gracu u ispostavu dječjeg vrtića (783.000,00 Eura) odnosno povrat utrošenih sredstava za izgradnju društvenog doma u Starogradačkom Marofu (290.000,00 Eura), Ministarstva mora, prometa i infrastrukture u iznosu od 672.000,00 Eura za izgradnju nove skele Križnica, kao i povrat utrošenih sredstava u projekt EAGLE sufinanciranom sredstvima INTERREG HU-HR u iznosu od 588.000,00 Eura. Kroz cijelo promatrano razdoblje planirana su sredstva pomoći Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 13.500,00 Eura za projekte vezane uz komunalnu infrastrukturu, a sredstva pomoći za završetak infrastrukturnog opremanja proširenog dijela gospodarske zone Rakitka planirana su u 2024. godini od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja u iznosu od 400.000,00 Eura.

Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima uključene u općinski proračun, planirane su na pozicijama pomoći Ministarstva kulture i medija u iznosu od 36.400,00 Eura godišnje kod korisnika Centar za kulturu Drago Britvić za projekt rekonstrukcije Doma kulture u Pitomači, a u iznosu od 8.000,00 Eura godišnje kod korisnika Knjižnica i čitaonica Pitomača, za nabavu knjižne i neknjižne građe.

PRIHODI OD IMOVINE

Kroz cijelo promatrano razdoblje visina prihoda od imovine planirana je u iznosu od 678.520,00 Eura, a sačinjavaju je naknada za korištenje i eksploataciju mineralnih sirovina (600.000,00 Eura), prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta (32.000,00 Eura), naknada za pravo puta (20.000,00 Eura), naknada za koncesije (1.500,00 Eura) i spomeničke rente (20,00 Eura) u jednakim godišnjim iznosima.

PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA

Ova grupa proračunskih prihoda za 2023. godinu planirana je u iznosu od 397.700,00 Eura, za 2024. i 2025. godinu u iznosu od 405.200,00 Eura. Kroz cijelo promatrano razdoblje sačinjavaju je godišnji prihodi od prodaje državnih biljega (1.700,00 Eura), doprinos za šume (60.000,00 Eura), prihodi od naknade za nezakonito izgrađene građevine (15.000,00 Eura), komunalni doprinos (12.600,00 Eura), komunalna naknada (150.000,00 Eura), ostali nespomenuti prihodi (30.000,00 Eura) i ostale nespomenute pristojbe i naknade (1.000,00 Eura), članarina proračunskog korisnika Knjižnica i čitaonica Pitomača (1.400,00 Eura), kao i ostali nespomenuti prihodi Centra za kulturu Drago Britvić (12.000,00 Eura) odnosno Dječjeg vrtića Potočnica (2.000,00 Eura).

Prihodi proračunskog korisnika Dječji vrtić Potočnica (uplate roditelja za boravak u vrtiću, igraonice i izlete...) planirani su u iznosu od 112.000,00 Eura za 2023. godinu, a u iznosu od 119.500,00 Eura za 2024. i 2025. godinu.

PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBA TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA

Za 2023. i 2024. godinu ova grupa prihoda planirana je u iznosu od 43.000,00 Eura i to za sredstva LAG-a Virovitički prsten, a na temelju dobivenih odluka o financiranju provedbe projekata Rekonstrukcija zgrade NK Otrovanec i Izgradnja pješačke staze u naselju Otrovanec.

KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI

Ova grupa prihoda vezana je uz sufinanciranje projekta Spektar, prijavitelja Draft d.o.o. Pitomača, u kojem je Općina Pitomača partner, a planirana je za 2023. godinu, u iznosu od 366.000,00 Eura, kao povrat utrošenih proračunskih sredstava.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su cijelo promatrano razdoblje u godišnjem iznosu od 14.000,00 Eura, a sačinjavaju ih prihodi od prodaje zemljišta (10.000,00 Eura) i prihodi od otplate stanova na kojima postoji stanarsko pravo (4.000,00 Eura).

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Primici od zaduživanja planirani su za 2023. godinu u iznosu od 239.000,00 Eura, u visini općini odobrenog i neiskorištenog revolving kredita iz 2022. godine.

2. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja za 2023. godinu planiran je u iznosu od 425.000,00 Eura neto, a sastoji se od primitaka u iznosu od 239.000,00 Eura, odnosno 664.000,00 Eura, koliko iznosi povrat po korištenom kratkoročnom revolving kreditu za premoštenje tekuće nelikvidnosti općinskog proračuna iz 2022. godine.

3. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

OPĆINSKO VIJEĆE

PROGRAM 1001: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA**Opis i cilj programa:**

Program obuhvaća aktivnosti koje omogućuju obavljanje poslova Općinskog vijeća te njegovih radnih i savjetodavnih tijela. U sklopu programa se osiguravaju sredstva za isplatu naknada za rad članova predstavničkog tijela, financijska sredstva za reprezentaciju, naknade za članova izbornih povjerenstava te sredstva za rad političkih stranaka. Opći cilj programa je razvijanje ljudskih potencijala, a poseban cilj osiguranje uvjeta za rad općinskih tijela u skladu sa zakonskim odredbama.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20),
- Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“, broj 29/19. i 98/19),
- Statut Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21),
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21).

Sredstva za realizaciju programa za cijelo promatrano razdoblje planirana su u iznosu od 75.100,00 Eura i to za isplatu naknade za rad članova predstavničkog tijela (31.000,00 Eura), rashode protokola (20.000,00 Eura), financijska sredstva za reprezentaciju (8.000,00 Eura), sredstva za rad političkih stranaka (8.100,00 Eura) odnosno naknadu članovima povjerenstava za provedbu izbora (6.500,00 Eura), kao i materijal za provedbu istih (1.500,00 kuna).

Pokazatelji uspješnosti programa:

- pravodobnost donošenja i usklađivanja općih akata sa zakonom,
- redovno održavanje sjednica predstavničkog tijela i radnih tijela predstavničkog tijela,
- pravodobnost u pripremi materijala za sjednice predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela,
- izvršavanje zakonskih obveza te obveza proizašlih iz općih akata općine vezanih za rad predstavničkog tijela, njegovih radnih tijela i političkih stranaka.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Proračunski razdjel Jedinostveni upravni odjel pokriva sve preostale aktivnosti Općine Pitomača (glave Jedinostveni upravni odjel, proračunski korisnici) i za njihovo provođenje planirana su proračunska sredstva za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 9,086 milijuna Eura, projekcijom su ona za 2024. godinu smanjena na 4.631.500,00 Eura, a za 2025. godinu na 4.188.500,00 Eura. Obzirom na glave i programe u okviru ovog razdjela, rashodi se planiraju kako slijedi:

PROGRAM 1003: MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Opis i cilj programa:**

Program obuhvaća aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje javne uprave i administracije (prava zaposlenika iz radnog odnosa za sve djelatnike općinske uprave, sredstva za podmirenje materijalnih rashoda za rad, za bankarske usluge, usluge platnog prometa i ostale financijske rashode), otplatu kredita, održavanje i funkcioniranje skele, financiranje vodnog gospodarstva, pokriće troškova općinskog savjeta mladih... Osnovni cilj programa je razvoj ljudskih potencijala, a poseban cilj programa je osiguravanje nesmetanog obavljanja poslova općinske uprave uz optimalni broj djelatnika, zadovoljavajuću opremu i druge radne uvjete, a radi zadovoljavanja potreba građana u okviru zakonom utvrđenih zadaća koje obavlja jedinica lokalne samouprave.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17. i 138/20),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21),
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19),
- Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/22),
- Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/15).

Sredstva za realizaciju programa za 2023. godinu planirana su u iznosu od 1,364 milijuna Eura, a za 2024. i 2025. godinu u iznosu od 695.000,00 Eura. Za cijelo promatrano razdoblje rashodi za redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa za sve djelatnike općinske uprave, sredstva za podmirenje materijalnih rashoda za rad, za bankarske usluge, usluge platnog prometa i ostale financijske rashode planirani su u iznosu od 669.300,00 Eura (Aktivnost: Javna uprava i administracija). Sredstva za otplatu kratkoročnog revolving kredita podignutog za premoštenje tekuće nelikvidnosti općinskog proračuna, za 2023. godinu planirana su u iznosu od 669.000,00 Eura zbog obveze njegovog vraćanja. U istom godišnjem iznosu za cijelo promatrano razdoblje planirana su sredstva za Aktivnosti održavanje skele i drugi izdaci (22.000,00 Eura), financiranje vodnog gospodarstva (3.200,00 Eura) i rad Savjeta mladih (500,00 Eura).

Pokazatelji uspješnosti:

- nalaz i mišljenje Državnog ureda za reviziju kod obavljanja inspekcijskog nadzora,
- broj riješenih predmeta u toku godine,
- prosječno vrijeme rješavanja predmeta,
- trošak nabave sredstava, proizvoda i usluga po djelatniku,
- broj računala i računalne opreme u mrežnom sustavu.

PROGRAM 1004: PROGRAM ORGANIZACIJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Opis i cilja programa:

Program obuhvaća aktivnosti u području vatrogastva, civilne zaštite i spašavanja te aktivnosti gorske službe spašavanja. Osnovni cilj programa je unaprjeđenje kvalitete života, a poseban cilj je daljnje razvijanje sustava civilne zaštite i spašavanja i poboljšanje rada Vatrogasne zajednice općine Pitomača i uvjeta rada Gorske službe spašavanja, a samim time i stvaranje uvjeta za kvalitetno i efikasno funkcioniranje protupožarne zaštite u skladu sa zakonskim propisima.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19),
- Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22),
- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

Sredstva za realizaciju programa za cijelo promatrano razdoblje planirana su u godišnjem iznosu od 94.500,00 Eura, a od toga za financiranje rada Vatrogasne zajednice općine Pitomača 90.000,00 Eura, civilne zaštite 3.000,00 Eura, a gorske službe spašavanja 1.500,00 Eura.

Pokazatelji uspješnosti:

- usklađenost općih akata Općine Pitomača iz područja zaštite i spašavanja sa zakonskim odredbama,
- smanjenje broja intervencija HGSS-a na području općine,
- broj dobrovoljnih vatrogasaca uključenih u dobrovoljna vatrogasna društva u sastavu VZO Pitomača.

PROGRAM 1005: PROGRAM POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA

Opis i cilj programa: Programom se nastoji unaprijediti poljoprivredna proizvodnja i potaknuti kompletan gospodarski razvoj na području općine Pitomača. Osnovni cilj programa je razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva, a posebni ciljevi programa su poticanje poljoprivredne proizvodnje, opstanak obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, modernizacija njihove proizvodnje, usmjeravanje u ekološku poljoprivredu, razvoj ruralnog prostora, poticanje poduzetništva i stvaranje uvjeta za razvoj istog na području općine Pitomača.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 118/18, 42/20, 127/20. i 52/21),
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13. i 121/16).

Sredstva za realizaciju programa za 2023. i 2024. godinu planirana su u iznosu od 721.200,00 Eura, a za 2025. godinu u iznosu od 201.200,00 Eura. Za cijelo promatrano razdoblje planirana su sredstva za poticanje poljoprivredne proizvodnje (subvencije poljoprivrednicima, kontrola plodnosti tla, izmjera državnog poljoprivrednog zemljišta, objave oglasa prilikom rješavanja imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz poljoprivredno zemljište, subvencija za sadnju bobičastog voća ili nabavu žutih ploča, u iznosu 42.000,00 Eura) i poticanje razvoja gospodarstva (subvencije poduzetnicima, udruženju obrtnika, LAG VIP, Draft d.o.o., u iznosu 159.200,00 Eura), dok su za 2023. i 2024. godinu planirana sredstva za investiciju izgradnje komunalne infrastrukture proširene Gospodarske Zone Rakitka u iznosu 520.000,00 Eura godišnje.

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje broja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- povećanje broj projekata nominiranih prema fondovima EU,
- povećanje broja stručno osposobljenih osoba,
- povećanje korisnika poduzetničke zone,
- povećanje broja zaposlenih osoba na području općine,
- smanjenje broja nezaposlenih osoba na području općine.

PROGRAM 1006: PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Opis i cilj programa:

Program obuhvaća aktivnosti tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina, javne rasvjete i održavanje groblja. Opći cilj programa je usmjeren prema stvaranju pretpostavki za kvalitetniji život u zajednici, a poseban cilj programa je provođenje planiranih aktivnosti u sklopu održavanja funkcionalnosti postojeće komunalne infrastrukture kroz redovno održavanje, hitne intervencije ili pojačano održavanje.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18. i 32/20),
- Zakon o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12. i 89/17),
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21. i 114/22).

Sredstva za realizaciju programa za cijelo promatrano razdoblje planirana su u godišnjem iznosu od 280.000,00 Eura i to za održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 130.000,00 Eura, za održavanje javnih površina u iznosu od 45.000,00 Eura, za održavanje javne rasvjete u iznosu od 95.000,00 Eura, a održavanje groblja u iznosu od 10.000,00 kuna godišnje.

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje broja nerazvrstanih cesta s utvrđenim oštećenjem kolnika te smanjenje broja potrebnih sanacija,
- smanjenje broja javnih prometnih površina te nerazvrstanih cesta nepogodnih za zimsko čišćenje,
- smanjenje broja intervencija za popravak javne rasvjete po naseljima,
- smanjenje broja potrebnih intervencija na sanaciji groblja.

PROGRAM 1007: PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**Opis i cilj programa:**

Program je usmjeren na investicijske zahvate u području vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava, plinskog sustava, gradnju / rekonstrukciju groblja i javne rasvjete, gradnju javno prometnih površina i javnih parkirališta te projekt Aglomeracija Pitomača. Osnovni cilj programa je usmjeren prema stvaranju pretpostavki za kvalitetniji život u zajednici, a poseban cilj programa je provođenje planiranih aktivnosti u sklopu osiguranja adekvatne infrastrukturne opremljenosti koja će stvoriti jednake životne uvjete stanovnicima svih općinskih naselja.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18. i 32/20),
- Zakon o vodama („Narodne novine“, broj 66/19. i 84/21),
- Zakon o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12. i 89/17),
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21. i 114/22).

Sredstva za realizaciju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu planirana su u iznosu od 456.500,00 Eura, a za 2024. i 2025. godinu u iznosu od 396.500,00 Eura. Sredstva za gradnju plinskog sustava, javna parkirališta (20.000,00 Eura), gradnju / rekonstrukciju groblja (10.000,00 Eura), gradnju / rekonstrukciju javne rasvjete (23.500,00 Eura) i gradnju javno prometnih površina (53.000,00 Eura) planirana su kroz cijeli promatrani period u istim godišnjim iznosima. Za aktivnost: Gradnja vodoopskrbnog sustava za 2023. godinu planirana su sredstva u iznosu od 40.000,00 Eura, Gradnja kanalizacijskog sustava u iznosu od 70.000,00 Eura, a Aglomeracija Pitomača u iznosu od 220.000,00 Eura (završetak projekta). Za 2024. i 2025. godinu za aktivnost: Gradnja vodoopskrbnog sustava planirana su sredstva u iznosu od 100.000,00 Eura, a Gradnja kanalizacijskog sustava u iznosu od 170.000,00 Eura,

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje broja naselja s riješenim vodoopskrbnim sustavom,
- povećanje broja naselja s riješenim kanalizacijskim sustavom,
- povećanje broja naselja s riješenim plinskim sustavom,
- povećanje broja groblja sa uređenim stazama i rasvjetom,
- povećanje broja kvalitetnih rasvjetnih tijela javne rasvjete,
- povećanje ukupne dužine asfaltiranih nerazvrstanih cesta na području općine,
- povećanje dužine asfaltiranih nogostupa na području općine
- povećanje broja javnih parkirališta.

PROGRAM 1008: PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA**Opis i cilj programa:**

Program je usmjeren na aktivnosti s ciljem osiguranja održivog gospodarenja otpadom te aktivnosti usmjerene na zbrinjavanje otpada i zaštitu životinja. Osnovni cilj programa je unaprjeđenje kvalitete života stanovništva na području općine, a poseban očuvanje okoliša kao prirodnog dobra o kojem ovise i sadašnje i buduće generacije. Za predstojeće proračunsko razdoblje osnovni je prioritet sanacija i konačno zatvaranje odlagališta komunalnog otpada Klisa.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19).

Sredstva za provođenje programa za 2023. godinu planirana su u iznosu od 595.500,00 Eura, a za 2024. i 2025. godinu u iznosu od 69.500,00 Eura. Kroz cijelo promatrano razdoblje u jednakim godišnjim iznosima planirana su sredstva za provođenje programa i projekata zaštite okoliša (31.000,00 Eura), deratizaciju i dezinsekciju (20.000,00 Eura), zaštitu životinja (18.500,00 Eura), dok je za projekt sanacije i zatvaranje odlagališta otpada Klisa planirano 526.000,00 Eura za 2023. godinu.

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje količine otpada koji se odlaže na deponij u Virovitici,
- sanacija i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada Klisa,
- povećanje količine otpada predane u reciklažno dvorište u Kladarama,
- smanjenje broja glodavaca na području općine,
- smanjenje broja zahtjeva za intervencijom zbrinjavanja napuštenih životinja.

PROGRAM 1010: IZRADA PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJE**Opis i cilj programa:**

Program je usmjeren na aktivnosti s ciljem osiguranja uvjeta za korištenje (gospodarenje), zaštitu i upravljanje prostorom kao osobito vrijednim i ograničenim dobrom, čime se ostvaruju pretpostavke za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i prirode, vrsnoću gradnje i racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19),
- Prostorni plan Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije, broj 2/19 - pročišćene odredbe),
- Prostorni plan uređenja općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/03, 1/09, 7/13, 9/13 - pročišćeni tekst, 5/15 i 9/18),
- Urbanistički plan uređenja dijela naselja Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/10, 8/12, 4/15, 8/15 - pročišćeni tekst i 4/20),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19. i 125/19),
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18. i 118/18),
- Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/18, 14/19. i 127/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica („Narodne novine“, broj 37/20),
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima, standardu elaborata i obveznih priloga prostornih planova („Narodne novine“, broj 148/10).

Sredstva za provođenje programa za cijelo promatrano razdoblje planirana su u godišnjem iznosu od 200.000,00 Eura.

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje broja (kumulativ) izrađenih urbanističkih planova uređenja,
- povećanje broja izrađenih izmjena i dopuna i stavljanja izvan snage usvojenih planova,
- povećanje broja provedenih arhitektonsko-urbanističkih natječaja,
- povećanje broja izrađene dokumentacije kao podloge za prostorno uređenje.

PROGRAM 1012: JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU**Opisi i cilj programa:**

Programom se želi pružiti podrška obrazovnim institucijama i njihovim polaznicima u provođenju redovitih aktivnosti i pojedinačnih projekata te djeci i mladima u pohađanju

predškolskih, osnovnoškolskih, srednjoškolskih i visokoškolskih obrazovnih programa. Osnovi cilj programa je razvoj ljudskih potencijala, a posebni ciljevi programa su osiguranje dijela sredstava za financiranje redovitih materijalnih troškova obrazovnih institucija i pojedinačnih projekata te razvoj i unaprjeđenje odgoja i obrazovanja.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20).

Sredstva za realizaciju programa za 2023. godinu planirana su u iznosu od 1.749.700,00 Eura, a za 2024. i 2025. godinu u iznosu od 82.700,00 Eura. Za cijelo promatrano razdoblje u istim iznosima planirana su sredstva za stipendiranje studenata (54.000,00 Eura), pomoć radu Osnovne škole Petra Preradovića (9.500,00 Eura), Srednje škole Stjepana Sulimanca (5.500,00 Eura), Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici (2.700,00 Eura), predškolske igraonice Glazbene škole Jan Vlašimsky, Područne škole dr. Marijana Jergovića (1.500,00 Eura), a Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica (9.500,00 Eura). U 2023. godini, za završetak dogradnje Dječjeg vrtića Potočnica u Pitomači planirana su sredstva u iznosu od 96.000,00 Eura, izgradnju novog dječjeg vrtića u Pitomači – jaslčka grupa iznos od 762.000,00 Eura, rekonstrukciju objekta stare škole u Starom Gracu i njenu prenamjenu u područni odjel Dječjeg vrtića Potočnica u iznosu od 784.000,00 Eura, a sredstva za otkup zemljišta za II. osnovnu školu i sportsku dvoranu u iznosu od 25.000,00 Eura.

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje broj korisnika općinske stipendije,
- povećanje broja polaznika predškolske igraonice glazbene škole,
- povećanje broja događaja organiziranih od strane škola, a sufinanciranih od strane općine,
- poboljšanje materijalno tehničkih uvjeta u školama na području općine i županije.

PROGRAM 1013: JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU

Opis i cilj programa:

Program obuhvaća aktivnosti provedbe preventivnih pregleda i savjetovanja, a čiji je osnovni cilj unaprjeđenje kvalitete života svih stanovnika na području općine.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20. i 119/22),
- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20. i 143/21).

Sredstva za provođenje programa u cijelom promatranom razdoblju planirana su u godišnjem iznosu od 48.500,00 Eura (sufinanciranje dolazaka specijalista u Dom zdravlja, Zavoda za hitnu medicinu VPŽ, Specijalističke ordinacije za pedijatriju, pregleda na trihinelozu...).

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje broja pregleda na trihinelozu,
- povećanje broja dolazaka liječnika specijalista u Dom zdravlja,
- povećanje broja organiziranih dežurstava hitne medicine.

PROGRAM 1015: JAVNE POTREBE U SPORTU

Opis i cilj programa:

Programom javnih potreba u sportu osiguravaju se financijska sredstva za financiranje Sportske zajednice općine Pitomača, a putem nje i sportskih udruga koje djeluju na području općine. Osnovni cilj programa je stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva na području općine, a poseban cilj programa je poboljšanje razine kvalitete sporta na području općine, uključivanje većeg broja djece i mladeži u sport te pridonošenje promidžbi općine.

Zakonska osnova uvođenje programa:

- Zakon o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20).

Sredstva za realizaciju programa planiraju se za cijelo promatrano razdoblje u godišnjem iznosu od 170.000,00 Eura, od čega će sportskim udrugama na području općine biti će putem Sportske zajednice općine Pitomača doznačeno 120.000,00 Eura, dok će razliku Općina Pitomača koristiti za financiranje različitih sportskih događanja na području općine (50.000,00 Eura).

Pokazatelji uspješnosti :

- povećanje broja sportskih udruga na području općine,
- povećanje članstva u sportskim udrugama,
- postignuti rezultati na natjecanjima,
- kvalitetnija promidžba općine na nastupima izvan granica općine i županije.

PROGRAM 1016: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI

Opis i cilj programa:

Program se provodi radi osiguranja socijalne pomoći za najugroženije i najranjivije skupine stanovništva općine, koji ostvaruju pravo na pomoć prema kriterijima utvrđenima u Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača. Odlukom su određeni oblici pomoći radi podmirjenja troškova stanovanja, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola, jednokratne pomoći u novcu, jednokratne pomoći povodom rođenja djeteta, pravo na besplatni topli obrok učenika u osnovnoj školi, pomoć za kupnju knjiga te naknadu pogrebnih troškova. Program obuhvaća i osiguranje sredstava za naknadu štete od elementarne nepogode, sufinanciranje humanitarne djelatnosti Gradske organizacije Crvenog križa Virovitica, pomoć obiteljima za poboljšanje demografske strukture, ali i troškove provedbe programa Pomoć za sretniju starost financiranog od strane Ministarstva rada i mirovinskog sustava, kao i projekta Spektar. Opći cilj programa je unaprjeđenje kvalitete života, a poseban cilj programa je zadovoljenje osnovnih životnih potreba stanovništva koje se radi raznih životnih okolnosti našlo u teškoj materijalnoj situaciji.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20),
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22. i 119/22),
- Zakon o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10. i 136/20),
- Odluka o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/22).

Sredstva za provođenje programa za 2023. godinu planirana su u iznosu od 497.500,00 Eura, a za 2024. i 2025. godinu u iznosu od 297.500,00 Eura. Za pomoć u novcu pojedincima i obiteljima planirana su godišnja sredstva u iznosu od 100.000,00 Eura, za naknadu štete od elementarne nepogode u iznosu od 1.500,00 Eura (inicijalna sredstva), za sufinanciranje humanitarne djelatnosti Gradske organizacije Crvenog križa Virovitica u iznosu od 41.000,00 Eura, a kao pomoć obiteljima za poboljšanje demografske strukture planirana su sredstva u iznosu 155.000,00 Eura. Za provedbu nominiranog projekta Zaželi – III faza, u 2023. godini planirana su sredstva u iznosu od 200.000,00 Eura.

Pokazatelji uspješnosti :

- smanjenje broja korisnika socijalne pomoći na području općine,
- povećanje broja učenika polaznika srednjih škola koji koriste sufinanciranje prijevoza,
- povećanje broja novorođene djece na području općine,
- povećanje broja pripremljenih obroka Gradske organizacije Crvenog križa Virovitica,
- povećanje broja korisnika pomoći kroz projekt Pomoć za sretniju starost,
- povećanje broja korisnika usluga pomoći kroz projekt Spektar,
- povećanje broja korisnika mjera za poboljšanje demografske strukture.

PROGRAM 1018: PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA**Opis i cilj programa:**

Program je nastavak višegodišnje suradnje s nevladinim udrugama te civilnim društvom, posebno udrugama, radi razvitka demokracije na lokalnoj i regionalnoj razini. Opći cilj programa je razvoj civilnog društva, a poseban stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva. U suradnji s udrugama općina će nastojati provoditi što više programa, projekata i aktivnosti koje unaprjeđuju kvalitetu života građana lokalne zajednice te doprinosi daljnjem unaprjeđenju civilnog društva.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17. i 98/19).

Sredstva za provođenje programa planirana su na razini promatranog razdoblja u godišnjem iznosu od 10.000,00 Eura, a namijenjena su za financiranje redovite aktivnosti i programa udruga civilnog društva kojima pretežita djelatnost nije sport ili kultura.

Pokazatelji uspješnosti :

- povećanje broja udruga čije programe financijski podržava općina,
- povećanje broja projekata realiziranih od strane ili u suradnji sa udrugama civilnog društva.

PROGRAM 1019: PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA**Opis i cilj programa:**

Programom se podržava nastojanje Turističke zajednice općine Pitomača da bude pokretač svih aktivnosti koje pridonose razvoju općine Pitomača kao turističke destinacije, ali i Općine Pitomača da stvori kvalitetnije uvjete za razvoj turizma. Opći cilj programa je razvoj lokalne zajednice kroz turizam kao važan gospodarski segment, a poseban stvaranje okruženja koje će pomoći da općina postane prepoznatljiva turistička destinacija s očuvanim okolišem i jedinstvenim tradicijskim izričajem koja na održiv način upravlja razvojem turizma na svom cjelokupnom prostoru.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19. i 42/20),
- Glavni plan razvoja turizma na području općine Pitomača do 2020. godine („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/14).

Sredstva za provođenje programa planirana su za 2023. godinu u iznosu od 704.000,00 Eura, a za 2024. i 2025. godinu u iznosu od 104.000,00 Eura. Za financiranje rada općinske Turističke zajednice za cijelo promatrano razdoblje planiran je iznos od 45.000,00 Eura, kao pomoć organizaciji turističkih manifestacija iznos od 15.000,00 Eura, za subvenciju agencijama za organizirani dolazak izletnika 4.000,00 Eura, a opremanje Centra za posjetitelje Križnica iznos od 40.000,00 Eura. U 2023. godini iznos od 600.000,00 Eura planiran je za provedbu projekta EAGLE.

Pokazatelji uspješnosti :

- povećanje broja manifestacija u organizaciji Turističke zajednice općine Pitomača,
- povećanje broja organiziranih turističkih dolazaka na područje općine,
- povećanje broja posjetitelja općinskih turističkih manifestacija,
- povećanje broja posjetitelja Centra za posjetitelje Križnica,
- povećanje broja posjetitelja Kuće Petra Preradovića,
- povećanje broja noćenja na području općine.

PROGRAM 1023: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**Opis i cilj programa:**

Programom se podupire kulturni amaterizam i kulturno stvaralaštvo te obogaćuje kulturna ponuda općine kroz podupiranje rada udruga i organiziranje manifestacija koji su tradicija ovog

kraja. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života žitelja općine, a posredni su osiguranje financijskih sredstava za djelovanje udruga u kulturi među kojima posebno mjesto zauzima Glazbeni festival Pjesme Podravine i podravlja koji predstavlja jedinstven općinski brand, kao i obnovljena Kuća Petra Preradovića u Grabrovnici. Financiranje vjerskih zajednica radi uređenja sakralnih objekata na području općine značajan su dio ovog programa.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93. i 38/09),
- Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17. i 98/19).

Sredstva za realizaciju programa za cijelo promatrano razdoblje planirana su u godišnjem iznosu od 111.500,00 Eura i to za financiranje redovne aktivnosti i projekte općinskih udruga u kulturi (50.000,00 Eura), financiranje vjerskih zajednica (26.500,00 Eura) i uređenje postava i interijera Interpretacijskog centra Kuća Petra Preradovića (23.500,00 Eura).

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje broja kulturnih manifestacije na području općine,
- povećanje broja članova uključenih u udruge u kulturi,
- povećanje broja obnovljenih kulturnih objekata,
- povećanje broja obnovljenih sakralnih objekata,
- povećanje broja posjetitelja Kuće Petra Preradovića.

PROGRAM 1026: PROGRAM UPRAVLJANJE IMOVINOM

Opis i cilj programa:

Programom se podupiru mjere koje se poduzimaju vezano uz upravljanje općinskom imovinom na što kvalitetniji i učinkovitiji način, u skladu s danim preporukama Državnog ureda za reviziju. Upravljanje imovinom proces je kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18),
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21. i 114/22),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18. i 32/20).

Sredstva za realizaciju programa za 2023. godinu planirana su u iznosu od 1,214 milijuna Eura, za 2024. godinu u iznosu od 578.800,00 Eura, a za 2025. godinu u iznosu od 655.800,00 Eura. Za cijelo promatrano razdoblje sredstva za održavanje opreme i zgrada za redovno korištenje planirana su u iznosu od 100.000,00 Eura, nabavu dugotrajne imovine u iznosu od 55.000,00 Eura, a djelokrug mjesne samouprave u iznosu 59.500,00 Eura. U 2023. godini, za izgradnju dječjeg igrališta Dječjeg vrtića Potočnica planirano je 28.500,00 Eura, rekonstrukciju objekta NK Otrovanec iznos od 33.500,00 Eura, a izradu nove skele Križnica iznos od 687.500,00 Eura. Na aktivnosti građevinski objekti, za 2023. godinu planirano je 250.000,00 Eura, za 2024. godinu iznos od 364.300,00 Eura, a za 2025. godinu iznos od 441.300,00 Eura.

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje broja izgrađenih objekata u vlasništvu Općine Pitomača,
- povećanje broja obnovljenih objekata u vlasništvu Općine Pitomača.

PROGRAM 1027: AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Opis i cilj programa:

Programom se podupiru mjere koje nadležno Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava i Hrvatski zavod za zapošljavanje provode s ciljem poticanja zapošljavanja, dodatnih edukacija radnika i očuvanja radnih mjesta.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskog sustava za razdoblje 2020.-2022.,
- Program mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Sredstva za realizaciju programa za cijelo promatrano razdoblje planirana su u godišnjem iznosu od 10.000,00 Eura i to za financiranje zaposlenih u općinskim javnim radovima.

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje broja zaposlenih kroz mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- smanjenje broja nezaposlenih osoba na evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

PROGRAM 1011: PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

Opis i cilj programa:

Program je usmjeren na stvaranje uvjeta za obavljanje predškolske djelatnosti Dječjeg vrtića „Potočnica“ radi zadovoljenja potreba žitelja općina Pitomača za predškolskim odgojem djece. Osnovni cilj programa je razvoj ljudskih potencijala, a posebni ciljevi programa su uključivanje što većeg broja djece u organizirane primarne i dodatne programe dječjeg vrtića, čime se iskazuje društvena briga o djeci te kvalitetno provođenje programa njege, odgoja i naobrazbe djece predškolskog uzrasta.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, i 98/19. i 144/20),
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22),
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10).

Sredstva za realizaciju programa za 2023. godinu planirana su u iznosu od 707.200,00 Eura, a za 2024. i 2025. godinu u iznosu od 608.800,00 Eura i to za financiranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića.

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje broja djece upisane u dječji vrtić,
- smanjenje broja djece na „listi čekanja“ za upis u dječji vrtić,
- povećanje broja odgojno obrazovnih skupina,
- smanjenje broja djece u odnosu na jednog odgajatelja,
- povećanje vlastitih prihoda proračunskog korisnika.

PROGRAM 1014: PRORAČUNSKI KORISNIK - KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

Opis i cilj programa:

Program je usmjeren na stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti Knjižnice i čitaonice Pitomača. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života stanovnika općine, a poseban zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika općine, uz povećanje standarda usluge na području knjižnične djelatnosti.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19, 98/19. i 114/22),
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19),
- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93. i 38/09).

Sredstva za realizaciju programa za 2023. godinu planirana su u iznosu od 52.700,00 Eura, a za preostali promatrani period u iznosu od 53.800,00 kuna, a služiti će za financiranje redovite djelatnosti Knjižnice i čitaonice Pitomača.

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje broja korisnika usluga Knjižnice i čitaonice,

- povećanje broja naslova u Knjižnici i čitaonici,
- povećanje broja organiziranih događanja u prostoru Knjižnice i čitaonice,
- povećanje broja posjetitelja organiziranih događanja u prostoru Knjižnice i čitaonice,
- povećanje vlastitih prihoda proračunskog korisnika.

PROGRAM 1024: PRORAČUNSKI KORISNIK - CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

Opis i cilj programa:

Program je usmjeren na stvaranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti Centra za kulturu kao nositelja kulturnih događanja na području općine. Opći cilj programa je unapređenje kvalitete života stanovnika općine, a poseban zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika općine, uz povećanje standarda usluge u kulturnoj djelatnosti te očuvanje kulturnih dobara i njihova sustavna obrada.

Zakonska osnova za uvođenje programa:

- Zakon o muzejima („Narodne novine“, broj 61/18, 98/19. i 114/22),
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19),
- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09).

Sredstva za realizaciju programa planirana su za cijeli promatrani period u iznosu od 204.100,00 Eura, a namijenjena su za financiranje redovite djelatnosti Centra u što je uključena i planirana pomoć Ministarstva kulture i medija za dovršetak rekonstrukcije Doma kulture u Pitomači u godišnjem iznosu od 36.400,00 Eura kroz cijeli promatrani period.

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanja broja organiziranih kulturnih događanja u tijeku godine,
- povećanje broja posjetitelja organiziranih kulturnih događanja u tijeku godine,
- povećanje broja posjetitelja Kuće Petra Preradovića,
- povećanje vlastitih prihoda proračunskog korisnik

14.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U***o izvršavanju Proračuna Općine Pitomača za 2023. godinu*****UVOD***Članak 1.*

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Pitomača za 2023. godinu (u daljem tekstu: Proračun) upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti u izvršavanju proračuna, kazne za neispunjenje obveza i druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17. i 138/20).

STRUKTURA PRORAČUNA*Članak 3.*

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, a posebni

dio Proračuna sadrži raspored ukupno planiranih rashoda i izdataka za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i prema izvorima.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA*Članak 4.*

Sredstva u Proračunu osiguravaju se proračunskim korisnicima prema utvrđenim programima. Nakon donošenja Proračuna Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača (u nastavku: Odsjek) obavezan je izvijestiti korisnike sredstava Proračuna o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Proračunski korisnik na temelju iznosa utvrđenih Proračunom obavezan je sastaviti Financijski plan za proračunsku godinu, te financijski plan temeljem kojeg se vrši isplata proračunskih sredstava korisniku.

Članak 6.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, a stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju korisnicima koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama, a mogu ih koristiti samo za namjene utvrđene zakonom, drugim propisima i odlukama općine, u visini sredstava određenih Proračunom.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanje usluga i

ustupanje radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu sa godišnjim planom nabave i zakonom.

Članak 7.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su podnositi izvješća o izvršenju predloženog programa djelovanja u tekućoj godini u skladu sa odredbama ove Odluke, a na poziv Općinskog načelnika dodatno i u tijeku godine.

Članak 8.

Općinski načelnik je naredbodavac za izvršavanje Proračuna u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik može u određenim slučajevima, zbog neusklađenosti priliva izmijeniti slijed doznake sredstava pojedinim proračunskim korisnicima, a u slučaju potrebe predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s time da umanjeње pojedine stavke ne može biti veće od 5%. O izvršenoj preraspodjeli Općinski načelnik dužan je izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici, te predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za izvršavanje proračuna, te ga je dužan izvijestiti o izvršenju u zakonskim rokovima. U slučaju da se proračunska sredstva koriste suprotno Proračunu i propisima, načelnik općine može obustaviti Odluku o izvršavanju dodijeljenih sredstava.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno korištenje proračunskih sredstava.

Članak 9.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka, predložiti će se Općinskom vijeću da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna.

Svaka druga preraspodjela proračunskih sredstava može se izvršiti jedino u skladu sa odredbama Zakona o proračunu.

Članak 10.

Plaćanje predujma proračunski korisnici mogu izvršiti samo iznimno i to na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih sredstava.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna izvršena nezakonito ili neopravdano proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

Članak 12.

Prioritet u realizaciji Proračuna imaju pozicije kojima se pokrivaju kreditne i ostale ugovorne obveze stvorene tijekom ranijeg perioda.

Sredstva za kapitalne pomoći doznačivati će se t.d. Komunalno Pitomača d.o.o., Plinkom d.o.o. i Vodakom d.o.o., za radove kojih su isti investitori, a u skladu sa prihvaćenim programima.

UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 13.

Slobodnim novčanim sredstvima Proračuna upravlja Općinski načelnik i može ih ulagati u banke i vrijednosne papire, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja, a ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 14.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine i naknada štete s osnova osiguranja mogu se koristiti

isključivo za održavanje ili kupnju nefinancijske imovine. Upravljanje nefinancijskom imovinom podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup. Odgovorna osoba proračunskog korisnika mora upravljati imovinom pažnjom dobrog gospodarstvenika i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Općina Pitomača ne može se zadužiti bez potvrde Općinskog vijeća i prethodne suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, a prema uvjetima utvrđenim Zakonom o proračunu.

Trgovačka društva u pretežitom vlasništvu općine, kao i ustanove kojih je ista osnivač, ne mogu se zaduživati bez odluke Općinskog vijeća, osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja privremene nelikvidnosti.

KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 16.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici vlastitom djelatnošću, ostaju na računu korisnika, te se konsolidiraju i iskazuju u financijskim izvještajima korisnika. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi, isključivo iz iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 17.

Općina Pitomača ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem svog proračunskog korisnika. Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom nadzora utvrdi da su proračunska

sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu i proračunskoj namjeni, poduzeti će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno proračunskom korisniku obustaviti isplata sredstava na poziciji s koje su sredstva bila namjenski utrošena.

Članak 18.

Proračunski korisnici podnose Općinskom načelniku izvještaje o izvršenju za prvo polugodište tekuće godine do 05. srpnja tekuće, a godišnje izvještaje o izvršenju do kraja mjeseca siječnja naredne za prethodnu godinu.

KAZNE

Članak 19.

Novčanom kaznom od 70,00 do 150,00 eura kazniti će se proračunski korisnik ako ne ispunjava obveze razreza i naplate vlastitih prihoda, ako ne planira vlastite prihode u svom financijskom planu, ako u rokovima određenim ovom Odlukom ne dostavi financijski plan i ostale financijske izvještaje, ako nenamjenski koristi proračunska sredstva.

Novčanom kaznom od 150,00 eura za prekršaje iz prethodnog stavka kazniti će se i odgovorna osoba proračunskog korisnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-04/22-01/01

URBROJ: 2189-16-22-2

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

15.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22. i 119/22) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA U 2023. GODINI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se osiguranje i način korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2023. godini, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Pitomača.

Članak 2.

Općina Pitomača je u Proračunu Općine Pitomača za 2023. godinu, 1016 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći, predvidjela iznos financijskih sredstava u visini od 497.500,00 eura (slovima: četrsto devedeset sedam tisuća petsto eura).

Sredstva iz prethodnog stavka koriste se sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača i ovom Programu, a u skladu sa Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Pitomača za 2023. godinu.

Članak 3.

Sredstva iz prethodnog članka koristiti će se prvenstveno za:

- sufinanciranje cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Potočnica,
- sufinanciranje cijene boravka polaznika dječjeg vrtića pri COOR-u Virovitica,

- sufinanciranje cijene prijevoza djece polaznika COOR-a Virovitica,
- financiranje nabave dječjih darova,
- sufinanciranje nabave udžbenika za polaznike Osnovne škole Petra Preradovića,
- sufinanciranje cijene mjesečne dažbe putne karte za polaznike srednjih škola,
- sufinanciranje nabave udžbenika za polaznike Srednje škole Stjepana Sulimanca,
- sufinanciranje troškova rada pomoćnika (asistenta) u nastavi,
- pomoć mladim obiteljima pri kupnji zemljišta i kupnji / izgradnji stambenog prostora,
- jednokratnu novčanu pomoć za novorođenče,
- pomoć za pokriće troškova stanovanja obiteljima slabijeg imovinskog stanja,
- pomoć za pokriće troškova ogrjeva obiteljima slabijeg imovinskog stanja,
- jednokratnu pomoć obiteljima slabijeg imovinskog stanja,
- jednokratnu novčanu pomoć za umirovljenike,
- sufinanciranje troškova rada gerontodomačice,
- aktivnosti projekt Spektar,
- sufinanciranje aktivnosti gradske organizacije Crvenog križa Virovitica,
- pomoć za pogrebne troškove,
- pomoć za ublažavanje posljedica elementarne nepogode.

SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU POTOČNICA PITOMAČA

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Potočnica imaju oni korisnici koji nemaju mogućnosti, ali imaju izuzetnu potrebu za smještajem djece u vrtić u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom ili regulira ugovorom s Dječjim vrtićem Potočnica.

Sredstva se koriste i za sufinanciranje određenih drugih troškova dječjeg vrtića

(osiguranje kruha i slično) radi osiguranja njegovog rada.

SUFINANCIRANJE CIJENE BORAVKA DJECE POLAZNIKA DJEČJEG VRTIĆA PRI COOR-a VIROVITICA

Članak 5.

Pravo na sufinanciranje cijene boravka djece imaju polaznici dječjeg vrtića pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom ili regulira ugovorom s Centrom za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica ili njihovim osnivačem (Grad Virovitica).

SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA DJECE POLAZNIKA COOR-a VIROVITICA

Članak 6.

Pravo na sufinanciranje cijene prijevoza imaju djeca polaznici Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom ili regulira ugovorom s prijevoznikom.

FINANCIRANJE NABAVE DJEČJIH DAROVA

Članak 7.

Financiranje nabave dječjih darova ostvaruje se kroz kupnju prigodnih darova za obilježavanje međunarodnog dana djeteta te dana Svetog Nikole i slično. Pravo na darove iz prethodnog stavka imaju djeca s područja općine Pitomača do zaključno s polaznicima četvrtog razreda osnovne škole. Provođenje aktivnosti iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se temeljem odluke Općinskog načelnika.

SUFINANCIRANJE NABAVE UDŽBENIKA / RADNIH MATERIJALA ZA POLAZNIKE OSNOVNE ŠKOLE PETRA PRERADOVIĆA

Članak 8.

Pravo na sufinanciranje nabave udžbenika / radnih materijala imaju polaznici Osnovne škole Petra Preradovića u Pitomači, kao i polaznici njenih područnih škola, u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom ili regulira ugovorom o sufinanciranju sa osnivačem iste (Virovitičko-podravska županija).

SUFINANCIRANJE CIJENE MJESEČNE ĐAČKE PUTNE KARTE ZA POLAZNIKE SREDNJIH ŠKOLA

Članak 9.

Pravo na sufinanciranje cijene mjesečne đačke putne karte imaju polaznici srednjih škola koji imaju prebivalište na području općine Pitomača, a nemaju evidentiranih dugovanja prema Proračunu Općine Pitomača, u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom ili regulira ugovorom s prijevoznikom.

SUFINANCIRANJE NABAVE UDŽBENIKA ZA POLAZNIKE SREDNJE ŠKOLE STJEPANA SULIMANCA

Članak 10.

Pravo na sufinanciranje nabave udžbenika imaju polaznici prvih razreda Srednje škole Stjepana Sulimanca u Pitomači, u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom.

SUFINANCIRANJE TROŠKOVA RADA POMOĆNIKA (ASISTENTA) U NASTAVI

Članak 11.

Kroz zasebno odobreni projekt ili ugovoreno sufinanciranje s osnivačem (Virovitičko-podravska županija) zaposliti će se osobe za obavljanje poslova pomoćnika (asistenta) u nastavi, a kroz Program će se po potrebi sufinancirati dio troškova njihova

rada (plaća, putni trošak).

Na korištenje usluga pomoćnika (asistenta) u nastavi pravo će imati oni učenici s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju koji ispune uvjete propisane odobrenim projektom ili koje će utvrditi Općinski načelnik u suradnji sa stručnim osobljem Osnovne škole Petra Preradovića ili Srednje škole Stjepana Sulimanca u Pitomači.

POMOĆ MLADIM OBITELJIMA PRI KUPNJI ZEMLJIŠTA I KUPNJI / IZGRSDNJI STAMBENOG PROSTORA

Članak 12.

Pravo na pomoć ostvaruju mlade obitelji pri kupnji zemljišta i kupnji/izgradnji stambenog prostora, sukladno uvjetima koje odredi Općinski načelnik posebnom odlukom.

JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA NOVOROĐENČE

Članak 13.

Jednokratnu pomoć za novorođenče može ostvariti jedan od roditelja/skrbnika/udomitelja novorođenog djeteta pod uvjetom da je državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području općine Pitomača najmanje godinu dana neposredno prije rođenja djeteta za koje se traži pomoć, da je dijete nakon rođenja prijavljeno na području općine Pitomača te da kućanstvo podnositelja nema nepodmirenih dugovanja prema općinskom proračunu, u iznosu koje odredi Općinski načelnik posebnom odlukom.

POMOĆ ZA POKRIĆE TROŠKOVA STANOVANJA OBITELJIMA SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA

Članak 14.

Pomoć za pokriće troškova stanovanja obiteljiima slabijeg imovinskog stanja

definirana je i ostvaruje se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (u nastavku: Zakon) i Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača (u nastavku: Odluka).

POMOĆ ZA POKRIĆE TROŠKOVA OGRJEVA OBITELJIMA SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA

Članak 15.

Pomoć za pokriće troškova ogrjeva obiteljiima slabijeg imovinskog stanja definirana je i ostvaruje se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (u nastavku: Zakon) i Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača (u nastavku: Odluka).

JEDNOKRATNA POMOĆ OBITELJIMA SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA

Članak 16.

Jednokratna pomoć obiteljiima slabijeg imovinskog stanja definirana je i ostvaruje se sukladno Zakonu i Odluci.

JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE

Članak 17.

Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima slabijeg mirovinskog cenzusa koji imaju prebivalište na području općine Pitomača, isplatiti će se prigodom blagdana Uskrsa i/ili Božića, u iznosu i pod uvjetima koje odredi Općinski načelnik posebnom odlukom.

SUFINANCIRANJE TROŠKOVA RADA GERONTODOMAĆICE

Članak 18.

Kroz program javnih radova, putem tvrtke Draft d.o.o., kao ovlaštenog pružatelja socijalnih usluga te kroz aplicirane projekte, ukoliko će isti biti odobreni, zaposliti će se

osobe za obavljanje poslova gerontodomaćice. Kroz Program po potrebi će se sufinancirati dio troškova njihova rada. Na pomoć gerontodomaćice za obavljanje svakodnevnih kućanskih poslova, nabave namirnica i lijekova, dostavu hrane i slične poslove, pravo će imati samci ili starije osobe koje nemaju članova obitelji koji im mogu osigurati pomoć, nemaju sklopljenih ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, niti mjesečnog prihoda većeg od iznosa koji Općinski načelnik odredi posebnom odlukom odnosno osobe koje zadovolje uvjete iz apliciranih projekata.

AKTIVNOSTI PROJEKTA SPEKTAR

Članak 19.

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurati će se sredstva za provedbu aktivnosti projekta „Spektar“ koji je financiran sredstvima Europskog fonda za socijalni razvoj, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, a kroz koji će Draft d.o.o. Pitomača kao prijavitelj i Općina Pitomača kao partner, stari objekt srednje škole u Pitomači preurediti i opremiti u prostor za pružanje cjelovitih izvan institucijskih socijalnih usluga (pomoć u kući, rana intervencija, psihosocijalna podrška...).

SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI GRADSKE ORGANIZACIJE CRVENOG KRIŽA VIROVITICA

Članak 20.

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurati će se dio za sufinanciranje aktivnosti Gradske organizacije Crvenog križa Virovitica namijenjenih stanovništvu općine Pitomača te ostale planirane aktivnosti Crvenog križa.

POMOĆ ZA POGREBNE TROŠKOVE

Članak 21.

Pomoć za pogrebne troškove

definirana je i ostvaruje se sukladno Zakonu i Odluci.

POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE POSLEDICA NEPOGODE ELEMENTARNE

Članak 22.

Pomoć za ublažavanje posljedica elementarne nepogode može se odobriti fizičkim i pravnim osobama te zadrugama kao naknada štete od kiše, poplave, tuče, oluje, suše ili slične elementarne nepogode, pod uvjetom da je ista proglašena od strane nadležnih tijela Virovitičko - podravske županije, prijavljena u skladu sa Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, odnosno da je odobrenje za istu dalo Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarne nepogode općine Pitomača. Pomaganje u prevladavanju posebnih teškoća izazvanih elementarnom nepogodom odobrava se u novcu ili u naravi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Za provedbu ovog Programa nadležan je Općinski načelnik kao naredbodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 24.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 551-01/22-01/01

URBROJ: 2189-16-22-2

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

16.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

P R O G R A M GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA ZA 2023. GODINU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program), u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina), gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja Općine, postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije te gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 2.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa osigurati će se iz komunalnog doprinosa, cijene komunalne usluge, naknade za koncesiju, ostalih prihoda proračuna Općine Pitomača te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom.

Planirana sredstva za financiranje Programa u iznosu od 1.079.500,00 eura (slovima: milijun devet tisuća i petsto eura) rasporediti će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- gradnja komunalne infrastrukture Gospodarske zone Rakitka I,
- gradnja vodoopskrbnog sustava,

- gradnja kanalizacijskog sustava,
- gradnja plinskog sustava,
- gradnja javno prometnih površina,
- aglomeracija Pitomača,
- javna parkirališta,
- gradnja / rekonstrukcija groblja,
- gradnja / rekonstrukcija javne rasvjete,
- sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada „Klisa“.

Članak 4.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

III. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 5.

Izvori financiranja Programa su:

1. Proračun Općine Pitomača u iznosu od 976.500,00 eura,
2. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 103.000,00 eura.

IV. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

4.1. GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GOSPODARSKE ZONE "RAKITKA I"

Članak 6.

Troškovi gradnje komunalne infrastrukture Gospodarske zone „Rakitka I“ u 2023. godini procjenjuju se u iznosu od 520.000,00 eura (slovima: petsto dvadeset tisuća eura), a u nastavku, daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje, sa iskazanim izvorom financiranja za navedeni projekt:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GOSPODARSKE ZONE "RAKITKA I"			
1.	Gradnja komunalne infrastrukture dijela Gospodarske zone „Rakitka I“	Gradnja	520.000,00 eura
U K U P N O:			520.000,00 eura
<i>Izvori financiranja:</i> <i>Proračun Općine Pitomača</i> <i>Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja</i>			

V. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

5.1. GRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA

Članak 7.

Pod gradnjom objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom podrazumijeva se gradnja uređaja za upravljanje glavnim precrpnim postajama, crpnih postaja, vodovodne mreže s rezervoarima, razvodnim vodovima, hidrantima i javnim izljevima, te priključaka od glavnog voda do zapornog uređaja iza glavnog vodomjera.

Troškovi predložene gradnje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom u 2023. godini procjenjuju se u iznosu od 40.000,00 eura (slovima: dvadeset tisuća eura), a u nastavku, daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. GRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA			
1.	Vodoopskrbni sustav naselja Križnica	Gradnja	40.000,00 eura
U K U P N O:			40.000,00 eura
Izvori financiranja: Proračun Općine Pitomača			

5.2. GRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA

Članak 8.

Pod gradnjom objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda podrazumijeva se gradnja uličnih odvodnih kanala s odvodnim cjevovodom i revizijskim oknima, sabirnih kanala, kolektora, crpnih stanica, retencija i preljeva.

Troškovi planirane gradnje objekata za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda u 2023. godini procjenjuju se u iznosu od 70.000,00 eura (slovima: dvadeset tisuća eura), a u nastavku daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja odvodnje otpadnih voda, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. GRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA			
1.	Sustav odvodnje naselja Velika Črešnjeвица	Gradnja	70.000,00 eura
U K U P N O:			70.000,00 eura
Izvori financiranja: Proračun Općine Pitomača			

5.3. GRADNJA PLINSKOG SUSTAVA

Članak 9.

Pod gradnjom objekata i uređaja za opskrbu plinom podrazumijeva se gradnja nove i rekonstrukcija postojeće plinske mreže, te objekata i uređaja sustava za opskrbu plinom.

Troškovi predložene gradnje objekata i uređaja za opskrbu plinom u 2023. godini procjenjuju se u iznosu od 20.000,00 eura (slovima: dvadeset tisuća eura), a u nastavku, daje s opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. GRADNJA PLINSKOG SUSTAVA			
1.	Gradnja i rekonstrukcija plinske mreže na području općine Pitomača	Rekonstrukcija	20.000,00 eura
U K U P N O:			20.000,00 eura
<i>Izvori financiranja: Proračun Općina Pitomača</i>			

5.4. GRADNJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA

Članak 10.

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Troškovi predložene gradnje javno prometnih površina u 2023. godini procjenjuju se u iznosu od 53.000,00 eura (slovima: pedeset tri tisuće eura), a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javno prometnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. JAVNO PROMETNE POVRŠINE			
1.	Uređenje Trga kralja Tomislava u Pitomači - izrada projektne dokumentacije	Izrada	27.000,00 eura
2.	Izmještanje trafostanice na Trgu kralja Tomislava u Pitomači - izrada projektne dokumentacije	Izrada	7.000,00 eura
3.	Izgradnja pješačke staze u Pitomači	Gradnja	19.000,00 eura
U K U P N O:			53.000,00 eura
<i>Izvori financiranja: Proračun Općina Pitomača</i>			

5.5. AGLOMERACIJA PITOMAČA

Članak 11.

Projekt Aglomeracija Pitomača obuhvaća gradnju sustava odvodnje na području naselja Pitomača, Grabrovnica, Otrovanec, Kladare, Dinjevac i Stari Gradac i dogradnju sustava za pročišćavanje otpadnih voda u Pitomači, koji se financira EU sredstvima iz fonda Konkurentnost i kohezija, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (ranije Ministarstvo zaštite okoliša i energetike), Hrvatskih voda i Općine Pitomača.

Troškovi sufinanciranja Općine Pitomača u 2023. godini procjenjuju se u iznosu od 220.000,00 eura (slovima: dvjesto dvadeset tisuća eura), a u nastavku, daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje i sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. AGLOMERACIJA PITOMAČA			
1.	Gradnja sustava odvodnje na području naselja Pitomača, Grabrovnica, Otrovanec, Kladare, Dinjevac i Stari Gradac i dogradnja sustava za pročišćavanje otpadnih voda u Pitomači	Gradnja	220.000,00 eura
U K U P N O:			220.000,00 eura
<i>Izvori financiranja: Proračun Općine Pitomača</i>			

5.6. JAVNA PARKIRALIŠTA

Članak 12.

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom.

Troškovi financiranja Općine Pitomača u 2023. godini procjenjuju se u iznosu od 20.000,00 eura (slovima: dvadeset tisuća eura), a u nastavku, daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje i sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. PARKIRALIŠTA			
1.	Uređenje parkirališta oko groblja u Pitomači	Gradnja	20.000,00 eura
U K U P N O:			20.000,00 eura
<i>Izvori financiranja: Proračun Općine Pitomača</i>			

VI. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI

6.1. GRADNJA / REKONSTRUKCIJA GROBLJA

Članak 13.

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Troškovi predložene izgradnje/rekonstrukcije u 2023. godini procjenjuju se u iznosu od 10.000,00 eura (slovima: deset tisuća eura), a u nastavku, daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. GRADNJA / REKONSTRUKCIJA GROBLJA			
1.	Izgradnja pješačkih staza, rasvjete i ograda na mjesnim grobljima	Gradnja / Rekonstrukcija	10.000,00 eura
U K U P N O:			10.000,00 eura
<i>Izvori financiranja:</i> <i>Proračun Općine Pitomača</i>			

6.2. GRADNJA / REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE

Članak 14.

Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje.

Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja javne rasvjete u 2023. godini procjenjuju se u iznosu od 23.500,00 eura (slovima: dvadeset tri tisuće petsto eura), a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. GRADNJA / REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE			
1.	Rekonstrukcija javne rasvjete na području općine Pitomača zamjenom rasvjetnih tijela i izmicanjem ormarića javne rasvjete iz postojećih trafostanica	Rekonstrukcija	23.500,00 eura
U K U P N O:			23.500,00 eura
<i>Izvori financiranja:</i> <i>Proračun Općine Pitomača,</i>			

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

VII. GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

7.1. SANACIJA I KONAČNO ZATVARANJE ODLAGALIŠTA OTPADA "KLISA"

Članak 15.

Provedbom projekta Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada "KLISA" sanirat će se i zatvoriti navedeno odlagalište na području općine Pitomače te uskladiti sa važećom zakonskom regulativom: Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada ("Narodne novine" broj 114/15, 103/18. i 56/19). Sanacijom odlagališta neopasnog otpada osigurat će se sprječavanje daljnjih negativnih utjecaja na okoliš i ljudsko zdravlje. Odlagališta zatvorenog neopasnog otpada "KLISA" će se sanirati jer ne zadovoljava uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada ("Narodne novine" broj 114/15, 103/18. i 56/19) te je prestala s radom, a nakon sanacije odlagalište se više neće koristiti u svrhu odlaganja otpada. Aktivnosti projekta su: izvedba temeljnog brtvenog sustava sa sustavom prikupljanja procjednih voda, iskop i premještanje cjelokupnog otpada na uređenu plohu, prekrivanje otpada završnim prekrivnim sustavom, izgradnja sustava za otplinjavanje, izgradnja sustava za prikupljanje/odvodnju oborinskih voda, formiranje zelenog pojasa/krajobrazno uređenje, izgradnja ograde. Nakon sanacije i konačnog zatvaranja, odlagalište će postati zelena površina.

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. SANACIJA I KONAČNO ZATVARANJE ODLAGALIŠTA OTPADA "KLISA"			
1.	Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpadom "Klisa"	Sanacija	526.000,00 eura
U K U P N O:			526.000,00 eura
<i>Izvori financiranja:</i> Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Proračun Općine Pitomača			

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, uz odobrenje Općinskog načelnika Općine Pitomača.

Članak 17.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/26

URBROJ: 2189-16-22-2

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

17.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

***PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA ZA 2023. GODINU***

UVODNE ODREDBE*Članak 1.*

Ovim se Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2023. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja i uređenja u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih zelenih površina, održavanja javnih prometnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta, odvodnje atmosferskih voda, održavanja i uređenja javne rasvjete, te održavanja groblja.

SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA*Članak 2.*

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu planirana su u iznosu od 280.000,00 eura (slovima: dvjesto osamdeset tisuća eura), a osigurati će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada	150.000,00 eura
- naknada za pravo puta	20.000,00 eura
- naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	102.000,00 eura

- prihod od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg
zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području općine Pitomača. 8.000,00 eura

ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Rb.	Opis poslova:	Planirana vrijednost:
1. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA		
1.1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	13.000,00 eura
1.2.	Uređivanje drveća, živica i cvjetnih gredica	3.000,00 eura
1.3.	Održavanje javnih zelenih površina strojnom košnjom i malčiranjem	23.000,00 eura
1.4.	Održavanje zelenih površina dječjih igrališta	2.000,00 eura
1.5.	Održavanje spomenika i spomen-obilježja	2.000,00 eura
1.6.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina	2.000,00 eura
U K U P N O:		45.000,00 eura
2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa kod proširenja trupa cesta	55.000,00 eura
2.2.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta	15.000,00 eura
2.3.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste	5.000,00 eura
2.4.	Postava vertikalne i horizontalne signalizacije	5.000,00 eura
2.5.	Zimska služba	15.000,00 eura
U K U P N O:		95.000,00 eura
3. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA		
3.1.	Čišćenje kanala i potoka	10.000,00 eura
3.2.	Iskop i održavanje odvodnih kanala	10.000,00 eura
3.3.	Čišćenje i odštopavanje slivnika, izrada šahta, revizionih okana i slivnika, zacjevljivanje kanala oborinskih voda, izrada asfaltnih muldi, betonskih kanalic i postava rubnjaka, zamjena i popravak cijevnih propusta, nabava i postava usporivača prometa,	15.000,00 eura

	izgradnja ograda uz nerazvrstane ceste	
U K U P N O:		35.000,00 eura
4. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNE RASVJETE		
4.1.	Materijal i usluge održavanja javne rasvjete	35.000,00 eura
4.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	60.000,00 eura
U K U P N O:		95.000,00 eura
5. ODRŽAVANJE GROBLJA		
5.1.	Održavanje groblja i mrtvačnica	10.000,00 eura
U K U P N O:		10.000,00 eura
S V E U K U P N O:		280.000,00 eura

ZAVRŠNE ODREDBE*Članak 4.*

Za utrošak sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture nadležan je Općinski načelnik, uprava društva "Komunalno Pitomača" d.o.o. i Odsjek za prostorno uređenje i komunalne poslove. Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Općinski načelnik dužan je svoje izvješće o utrošku sredstava komunalne naknade dostaviti Općinskom vijeću do kraja ožujka tekuće za prethodnu godinu.

Članak 5.

Plan zimske službe za razdoblje 2022. - 2023. godine sastavni je dio ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/27
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

18.

Temeljem članka 49. stavak 4.
Zakona o poljoprivrednom zemljištu

(„Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM
korištenja sredstava ostvarenih od
prodaje, zakupa i dugogodišnjeg
zakupa poljoprivrednog zemljišta u
vlasništvu Republike Hrvatske
za 2023. godinu

UVOD

Članak 1.

Ovim se Programom određuju uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača.

**SREDSTVA ZA OSTVARENJE
PROGRAMA**

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa za 2023. godinu planirana su za ostvarenje u iznosu od 32.000,00 eura (slovima: trideset dvije tisuće eura) i to od prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Sredstva ostvarena od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta utrošiti će se na slijedeće projekte i aktivnosti:

1. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture vezane uz poljoprivredu u 2022. godini obuhvaća sanaciju poljskih putova te izgradnju i sanaciju rubnih dijelova nerazvrstanih cesta u naseljima na području općine Pitomača koje se koriste za ulazak u naselje i prometovanje poljoprivredne mehanizacije. Za provedbu ovih aktivnosti planirana se 8.000,00 eura.

2. Sufinanciranje i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede

Programom će se sufinancirati projekti poticanja poljoprivredne proizvodnje tipa provođenja analize kvalitete poljoprivrednog zemljišta, izobrazbe poljoprivrednika za rukovanje pesticidima i strojevima u poljoprivredi, subvencioniranje troškova umjetnog osjemenjivanja goveda, a prema potrebi provoditi će se edukacija, promidžba i informiranje ruralnog stanovništava o europskim fondovima, mogućnostima unaprjeđenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, o održivom razvoju, ekološkoj proizvodnji i slično. U 2023. godini za ove projekte i aktivnosti planira se 4.000,00 eura.

3. Deratizacija, dezinfekcija i veterinarske usluge

U 2023. godini provoditi će se programi deratizacije i dezinfekcije te ostalih veterinarskih usluga radi sprječavanja uzroka nastalih štetnim djelovanjem poljoprivredne proizvodnje, za što su planirana slijedeća sredstva:

- provođenje deratizacije i dezinsekcije - 10.000,00 eura,
- veterinarske usluge - 5.000,00 eura,
- subvencija pregleda na trihinelozu - 3.500,00 eura.

4. Geodetsko - katastarska izmjera državnog poljoprivrednog zemljišta i sređivanje vlasničkih odnosa nad istim

Za rješavanje geodetsko - katastarske izmjere državnog poljoprivrednog zemljišta i sređivanje vlasničkih odnosa nad istim u 2023. godini planirana su sredstva u slijedećim iznosima:

- objave oglasa - 1.500,00 eura.

REALIZACIJA PROGRAMA

Članak 4.

Planirana i raspoređena novčana sredstva za projekte i aktivnosti iz članka 3. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine Pitomača u skladu s dinamikom njegovog punjenja.

Planirana i raspoređena sredstva za projekte i aktivnosti iz članka 3. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Pitomača mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Za realizaciju ovog Programa zadužen je Općinski načelnik.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023.

godine.

KLASA: 320-02/22-01/17

URBROJ: 2189-16-22-2

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

19.

Temeljem odredbe članka 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj: 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/1, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21. i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM utroška sredstava spomeničke rente za 2023. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava spomeničke rente za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se sredstva spomeničke rente za programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području općine Pitomača.

Članak 2.

Prihod od spomeničke rente planiran je u Proračunu Općine Pitomača za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 20,00 eura (slovima: dvadeset eura).

redstva spomeničke rente koriste se isključivo za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Članak 3.

Sredstva spomeničke rente utrošiti će se za provođenje aktivnosti kroz Program javnih potreba u kulturi, Aktivnost A102302, Financiranje vjerskih zajednica.

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 402-01/22-01/1
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

20.

Na temelju članka 69. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se

namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini 3,5%, a u područjima od posebne državne skrbi u visini od 5% prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

U Proračunu Općine Pitomača sredstva šumskog doprinosa za 2023. godinu planiraju se u iznosu od 60.000,00 eura (slovima: šezdeset tisuća eura), a koristit će se za sufinanciranje:

- izgradnje vodoopskrbne mreže - 10.000,00 eura,
- izgradnje kanalizacijske mreže - 10.000,00 eura,
- aglomeracija Pitomača - 40.000,00 eura.

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 402-01/22-01/11
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

21.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Pitomača za 2023. godinu.

Članak 2.

Prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi predstavlja iznos u visini od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koristi se namjenski za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu, planirana u iznosu od

15.000,00 eura (slovima: petnaest tisuća eura), utrošiti će se za:

- troškove legalizacije objekata u općinskom vlasništvu - 2.500,00 eura,
- izgradnju javno prometnih površina - 12.500,00 eura.

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 402-01/22-01/10

URBROJ: 2189-16-22-2

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

22.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM javnih potreba u kulturi na području općine Pitomača

u 2023. godini**I.**

Programom javnih potreba u kulturi na području općine Pitomača u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Pitomača za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u kulturi na području općine Pitomača ostvariti će se:

- djelovanjem ustanova kulture, udruženja i udruga u kulturi, te promicanjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u području kulture.

III.

Za javne potrebe u kulturi iz točke II. ovog Programa, osigurana su sredstva u Proračunu i to za:

- financiranje programa javnih potreba u kulturi u iznosu 61.500,00 eura (slovima: šezdeset jedna tisuća petsto eura),
- financiranje djelatnosti ustanove u kulturi Knjižnica i čitaonica Pitomača u iznosu 52.700,00 eura (slovima: pedeset dvije tisuće sedamsto eura),
- financiranje djelatnosti ustanove u kulturi Centar za kulturu Drago Britvić u

iznosu 204.100,00 eura (slovima: dvijesto četiri tisuće sto eura).

IV.

Sredstva iz točke III. alineje 1. ovog Programa raspoređuju se korisnicima na temelju provedenog javnog natječaja ili javnog poziva.

Sredstva iz točke III. alineje 2. i 3. ovog Programa raspoređuju se korisnicima na temelju zaključenih ugovora kojima se reguliraju međusobna prava i obveze.

V.

Sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika sukladno sklopljenim ugovorima.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

VI.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Općini Pitomača godišnje izvješće o radu sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju programa.

VII.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 610-04/22-01/06

URBROJ: 2189-16-22-2

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

23.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22), članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i prijedloga Programa javnih potreba u sportu općine Pitomača za 2022. godinu, Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u sportu na
području općine Pitomača u 2023.
godini

I.

Programom javnih potreba u sportu na području općine Pitomača u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu, koji su od lokalnog značenja, a koji će se financirati iz Proračuna Općine Pitomača za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u sportu na području općine Pitomača ostvariti će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- provođenjem sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanjem Sportske zajednice općine Pitomača i sportskih udruga,

- treningom, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja,
- sportsko rekreacijskim aktivnostima građana,
- planiranjem, izgradnjom i održavanjem sportskih objekata,
- stručnim radom u sportu, obrazovnoj i informacijskoj djelatnosti u sportu.

III.

Za javne potrebe u sportu iz točke II. ovog Programa, osigurana su sredstva u Proračunu i to za:

- financiranje djelovanja Sportske zajednice općine Pitomača u iznosu 120.000,00 eura,
- financiranje djelovanja sportskih udruga u iznosu 50.000,00 eura.

IV.

Sredstva iz točke III. alineje 1. ovog Programa raspoređuju se korisniku na temelju zaključenog ugovora kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Sredstva iz točke III. alineje 2. ovog Programa raspoređuju se korisnicima nakon provedenog javnog natječaja ili javnog poziva i zaključenog ugovora o sufinanciranju programa.

V.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Općini Pitomača godišnje izvješće o radu sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju programa.

VI.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 620-01/22-01/03
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PPREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

24.

Na temelju članka 5., 7. i 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“, broj 29/19. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Pitomača „Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pitomača za 2023. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pitomača za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za rad političkih stranaka zastupljenih u

Općinskom vijeću Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za rad političkih stranaka zastupljenim u Općinskom vijeću za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose 4.700,00 eura (slovima: četiri tisuće sedamsto eura).

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u godišnjem iznosu od 270,00 eura, tako da se sredstva raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, kako slijedi:-
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ (9 članova) 2.430,00 eura,
- DOMOVINSKI POKRET - DP, ZELENA LISTA, HRVATSKA SELJAČKA STRANKA BRAĆE RADIĆ - HSS BRAĆE RADIĆ - DOMOVINSKI POKRET - DP (1 član) 270,00 eura,
- ZELENA LISTA (1 član) 270,00 eura,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP (2 člana) 540,00 eura,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS (1 član) 270,00 eura,
- HRVATSKA STRANKA PRAVNE DRŽAVE - HSPD (1 član) 270,00 eura.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja mjesečnu svotu od 27,00 eura tako da političkoj stranci pripada i pravo na naknadu i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA
- HDZ (2 članice) 54,00 eura.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznačuju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro-račun političke stranke.

Članak 7.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 402-01/22-01/09

URBROJ: 2189-16-22-

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan,

mag.oec.,v.r.

25.

REPUBLIKA HRVATSKA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21.) Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine daje suglasnost na

***FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA PITOMAČA ZA 2023. GODINU I
PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU***

Članak 1.

Financijski plan za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu sastoji se od Općeg dijela plana koji sadrži Sažetak računa prihoda i rashoda, računa financiranja i preneseni višak ili manjak, Račun prihoda i rashoda iskazan prema izvorima financiranja, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te Račun financiranja, Posebni dio plana sadrži Plan rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata te Obrazloženja općeg i posebnog dijela plana.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	PLAN za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
UKUPNO PRIHODA [EUR]	419.259,04	638.263,99	707.200,00	608.800,00	608.800,00
UKUPNO PRIHODA [HRK]	3.158.905,75	4.809.000,00	5.328.398,40	4.587.003,60	4.587.003,60
PRIHODI POSLOVANJA [EUR]	419.259,04	638.263,99	707.200,00	608.800,00	608.800,00
PRIHODI POSLOVANJA [HRK]	3.158.905,75	4.809.000,00	5.328.398,40	4.587.003,60	4.587.003,60
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE [EUR]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE [HRK]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODA [EUR]	414.742,29	644.840,26	707.200,00	608.800,00	608.800,00
UKUPNO RASHODA [HRK]	3.124.875,86	4.858.549,00	5.328.398,40	4.587.003,60	4.587.003,60
RASHODI POSLOVANJA [EUR]	411.270,01	616.636,66	659.700,00	595.500,00	595.500,00
RASHODI POSLOVANJA [HRK]	3.098.713,98	4.646.049,00	4.970.509,65	4.486.794,75	4.486.794,75
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE [EUR]	3.472,28	28.203,60	47.500,00	13.300,00	13.300,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE [HRK]	26.161,88	212.500,00	357.888,75	100.208,85	100.208,85
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK [EUR]	4.516,75	-6.576,27	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK [HRK]	34.029,89	-49.549,00	0,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA [EUR]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA [HRK]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA [EUR]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA [HRK]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE [EUR]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE [HRK]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE [EUR]	2.059,74	6.576,28	0,00	0,00	0,00
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE [HRK]	15.519,11	49.549,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI [EUR]	2.059,74	6.576,28	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI [HRK]	15.519,11	49.549,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA [EUR]	6.576,49	0,01	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA [HRK]	49.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija		Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	PLAN za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5	6	7
6		Prihodi poslovanja	419.259,04	638.263,99	707.200,00	608.800,00	608.800,00
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	23.198,66	91.578,74	112.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor:</i>	<i>40</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>8.364,52</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>50</i>	<i>Pomoći</i>	<i>14.834,14</i>	<i>91.578,74</i>	<i>112.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	99.164,86	114.008,89	114.000,00	121.500,00	121.500,00
<i>Izvor:</i>	<i>40</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>99.164,86</i>	<i>114.008,89</i>	<i>114.000,00</i>	<i>121.500,00</i>	<i>121.500,00</i>
67		Prihodi iz proračuna	296.895,52	432.676,36	481.200,00	487.300,00	487.300,00
<i>Izvor:</i>	<i>10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>295.908,06</i>	<i>430.818,24</i>	<i>479.300,00</i>	<i>485.300,00</i>	<i>485.300,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>50</i>	<i>Pomoći</i>	<i>987,46</i>	<i>1.858,12</i>	<i>1.900,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>
UKUPNO			419.259,04	638.263,99	707.200,00	608.800,00	608.800,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija		Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	PLAN za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5	6	7
3		Rashodi poslovanja	411.270,01	616.636,66	659.700,00	595.500,00	595.500,00
31		Rashodi za zaposlene	323.665,23	486.163,65	530.500,00	472.900,00	472.900,00
<i>Izvor:</i>	10	<i>Opći prihodi i primici</i>	283.319,48	401.486,51	445.700,00	451.000,00	451.000,00
<i>Izvor:</i>	40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	33.844,32	17.253,96	17.300,00	21.900,00	21.900,00
<i>Izvor:</i>	50	<i>Pomoći</i>	6.501,43	67.423,18	67.500,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	86.651,73	129.278,50	128.000,00	121.400,00	121.400,00
<i>Izvor:</i>	10	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.195,30	20.041,15	23.400,00	24.000,00	24.000,00
<i>Izvor:</i>	40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	73.134,58	96.164,17	92.600,00	95.400,00	95.400,00
<i>Izvor:</i>	50	<i>Pomoći</i>	3.321,85	13.073,18	12.000,00	2.000,00	2.000,00
34		Financijski rashodi	953,05	1.194,51	1.200,00	1.200,00	1.200,00
<i>Izvor:</i>	40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	953,05	1.194,51	1.200,00	1.200,00	1.200,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.472,28	28.203,60	47.500,00	13.300,00	13.300,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.472,28	21.567,46	40.900,00	6.660,00	6.660,00
<i>Izvor:</i>	10	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	2.654,46	3.600,00	3.660,00	3.660,00
<i>Izvor:</i>	40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	3.472,28	5.972,53	2.900,00	3.000,00	3.000,00
<i>Izvor:</i>	50	<i>Pomoći</i>	0,00	12.940,47	34.400,00	0,00	0,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	6.636,14	6.600,00	6.640,00	6.640,00
<i>Izvor: 10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>6.636,14</i>	<i>6.600,00</i>	<i>6.640,00</i>	<i>6.640,00</i>

FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	PLAN za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO	414.742,29	644.840,26	707.200,00	608.800,00	608.800,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	PLAN za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
	09 Obrazovanje	414.742,29	644.840,26	707.200,00	608.800,00	608.800,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	414.742,29	644.840,26	707.200,00	608.800,00	608.800,00
	UKUPNO	414.742,29	644.840,26	707.200,00	608.800,00	608.800,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	PLAN za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL	OPĆINSKO VIJEĆE	414.742,29	644.840,26	707.200,00	608.800,00	608.800,00
001						
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	414.742,29	644.840,26	707.200,00	608.800,00	608.800,00
00205						
Program	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	405.906,47	553.261,55	595.200,00	608.800,00	608.800,00
1011						
A101101Akt.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	405.906,47	553.261,55	595.200,00	608.800,00	608.800,00
10	Opći prihodi i primici	293.514,78	430.818,26	479.300,00	485.300,00	485.300,00
3	Rashodi poslovanja	293.514,78	421.527,66	469.100,00	475.000,00	475.000,00
31	Rashodi za zaposlene	283.319,48	401.486,51	445.700,00	451.000,00	451.000,00
32	Materijalni rashodi	10.195,30	20.041,15	23.400,00	24.000,00	24.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.290,60	10.200,00	10.300,00	10.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.654,46	3.600,00	3.660,00	3.660,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	6.636,14	6.600,00	6.640,00	6.640,00
40	Prihodi za posebne namjene	111.404,23	120.585,17	114.000,00	121.500,00	121.500,00
3	Rashodi poslovanja	107.931,95	114.612,64	111.100,00	118.500,00	118.500,00
31	Rashodi za zaposlene	33.844,32	17.253,96	17.300,00	21.900,00	21.900,00
32	Materijalni rashodi	73.134,58	96.164,17	92.600,00	95.400,00	95.400,00
34	Financijski rashodi	953,05	1.194,51	1.200,00	1.200,00	1.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.472,28	5.972,53	2.900,00	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.472,28	5.972,53	2.900,00	3.000,00	3.000,00
50	Pomoći	987,46	1.858,12	1.900,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	987,46	1.858,12	1.900,00	2.000,00	2.000,00

FINANCIJSKI PLAN Dječjeg vrtića Potočnica za 2023. i projekcija za 2024. i 2025. godinu

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	PLAN za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	987,46	1.858,12	1.900,00	2.000,00	2.000,00
Program	UNAPRJEĐENJE USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU PREDŠKOLSKOG	8.835,82	91.578,71	112.000,00	0,00	0,00
1012	ODGOJA					
A101103Akt.	PROJEKT: IGRAONICA SREĆE	8.835,82	91.578,71	112.000,00	0,00	0,00
50	Pomoći	8.835,82	91.578,71	112.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	8.835,82	78.638,24	77.600,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	6.501,43	67.423,18	67.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.334,39	11.215,06	10.100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.940,47	34.400,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.940,47	34.400,00	0,00	0,00
	UKUPNO	414.742,29	644.840,26	707.200,00	608.800,00	608.800,00

Članak 2.

Ovaj financijski plan objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-03/22-01/04

Predsjednik: Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

URBROJ:2189-16-22-1

Pitomača, 15. prosinca 2022.

PRORAČUNSKI KORISNIK
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA
PITOMAČA

OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE 2024-2025. GODINA

Proračunski korisnik Dječji vrtić „Potočnica“ ustrojen je kao ustanova u skladu sa zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju od strane Općine Pitomača kao osnivača, a svoju djelatnost obavlja kroz primarni desetosatni program i kraće programske engleske, dramske, sportske, ekološke i likovne radionice, te program „Predškole“ u trajanju od 250 sati. Isti su verificirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Financijski plan za 2023. godinu, kao i projekcije planova za 2024. i 2025. godinu, izrađeni su prema izvršenju prihoda i rashoda 2022. godine, prema aktivnosti vrtića planiranih za 2023. godinu, kao i na temelju podataka o broju i strukturi ukupno upisane djece-polaznika, na dan 01.09.2022. godine, 182 djece.

Odobrenjem financiranja projekta „Igraonica sreće“ u stopostotnom iznosu od 1.553.396,61 kuna, omogućila se kvalitetna provedba projektnih aktivnosti kroz sedam edukativnih radionica i igraonica (eko, dramska, engleska, sportska, likovna, informatička i glazbena). Projekt se provodi kroz 20 mjeseci, do 30.09.2023. godine.

Dodatno planirana sredstva su od Ministarstva znanosti i obrazovanja, koje sufinancira program predškole za djecu predškolske dobi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima, do sada u iznosu 20,00 kuna po djetetu.

U vrtiću je (stanje studeni 2022) ukupno uposleno 30 djelatnika, od toga 19 odgojitelja (15 na neodređeno vrijeme, 4 zamjene na određeno), 1 ravnatelj odgojitelj, 1 psiholog kroz projekt „Igraonica sreće“, 1 voditeljica predškole, 1 projektni asistent na projektu „Igraonica sreće“ 3 kuharice (2 na neodređeno vrijeme, 1 na određeno kroz projekt „Igraonica sreće“) i 4 spremačice (3 na neodređeno vrijeme i 1 kroz projekt „Igraonica sreće“).

Završeni su radovi dograđenog dijela Vrtića koji su obuhvatili dogradnju prizemlja i potkrovlja vrtićke zgrade u sklopu koje su otvorene i opremljene potrebnom opremom i didaktikom dvije odgojne skupine za djecu vrtićke dobi.

Ekonomska cijena smještaja djece u Dječjem vrtiću iznosi 1.812,90 kuna mjesečno po djetetu, od čega visina roditeljskih uplata iznosi 450,00 kuna, a razlika se podmiruje iz općinskog proračuna.

PRIHODI

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 707.200,00 eura, od čega tekuće pomoći iz državnog proračuna za „Igraonicu sreće“ u iznosu 112.000,00 eura, u plate roditelja za vrtić 114.000,00 eura te 481.200,00 eura iz općinskog proračuna.

RASHODI

Iz općinskog proračuna planirano je za redovno financiranje poslovanja iznos 469.100,00 eura, koji najveći dio čine plaće i doprinosi zaposlenih, ostale naknade za zaposlene, prijevozni troškovi zaposlenih, usluge tekućeg održavanja i didaktički materijal. Za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine, planirano je 10.200,00 eura za dodatna ulaganja na zgradi vrtića i nabavu opreme. Iz sredstava uplata roditelje planiraju se rashodi u iznosu 111.100,00 eura, također za dio plaća i ostalih rashoda za zaposlene, materijalne rashode za redovno poslovanje vrtića, a 2.900,00 eura za ostalu uredsku opremu. Za projekt „Igraonica sreće“ planirano je 112.000,00 eura, za rashode za zaposlene, materijalne rashode te nabavu opreme.

26.

REPUBLIKA HRVATSKA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21.) Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine daje suglasnost na

***FINANCIJSKI PLAN KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA
2024. I 2025. GODINU***

Članak 1.

Financijski plan za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu sastoji se od Općeg dijela plana koji sadrži Sažetak računa prihoda i rashoda, računa financiranja i preneseni višak ili manjak, Račun prihoda i rashoda iskazan prema izvorima financiranja, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te Račun financiranja, Posebni dio plana sadrži Plan rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata te Obrazloženja općeg i posebnog dijela plana.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

FINANCIJSKI PLAN KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	PLAN za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
UKUPNO PRIHODA [EUR]	30.200,17	38.091,44	52.700,00	53.800,00	53.800,00
UKUPNO PRIHODA [HRK]	227.543,50	287.000,00	397.068,15	405.356,10	405.356,10
PRIHODI POSLOVANJA [EUR]	30.200,17	38.091,44	52.700,00	53.800,00	53.800,00
PRIHODI POSLOVANJA [HRK]	227.543,50	287.000,00	397.068,15	405.356,10	405.356,10
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE [EUR]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE [HRK]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODA [EUR]	30.736,16	38.393,96	52.700,00	53.800,00	53.800,00
UKUPNO RASHODA [HRK]	231.582,63	289.279,26	397.068,18	405.356,12	405.356,12
RASHODI POSLOVANJA [EUR]	23.059,39	27.377,97	35.300,00	36.400,00	36.400,00
RASHODI POSLOVANJA [HRK]	173.742,02	206.279,26	265.967,88	274.255,82	274.255,82
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE [EUR]	7.676,77	11.015,99	17.400,00	17.400,00	17.400,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE [HRK]	57.840,61	83.000,00	131.100,30	131.100,30	131.100,30
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK [EUR]	-535,99	-302,52	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK [HRK]	-4.039,13	-2.279,26	-0,03	-0,02	-0,02

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA [EUR]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA [HRK]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA [EUR]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA [HRK]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE [EUR]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE [HRK]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE [EUR]	838,59	302,51	0,00	0,00	0,00
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE [HRK]	6.318,39	2.279,26	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI [EUR]	838,59	302,51	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI [HRK]	6.318,39	2.279,26	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA [EUR]	302,60	-0,01	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA [HRK]	2.279,26	0,00	-0,03	-0,02	-0,02

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija		Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	PLAN za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5	6	7
6		Prihodi poslovanja	30.200,17	38.091,44	52.700,00	53.800,00	53.800,00
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.318,07	3.981,68	12.400,00	12.400,00	12.400,00
<i>Izvor:</i>	<i>50</i>	<i>Pomoći</i>	<i>3.318,07</i>	<i>3.981,68</i>	<i>12.400,00</i>	<i>12.400,00</i>	<i>12.400,00</i>
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	763,16	1.061,78	1.400,00	1.400,00	1.400,00
<i>Izvor:</i>	<i>11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>763,16</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>30</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>0,00</i>	<i>1.061,78</i>	<i>1.400,00</i>	<i>1.400,00</i>	<i>1.400,00</i>
67		Prihodi iz proračuna	26.118,94	33.047,98	38.900,00	40.000,00	40.000,00
<i>Izvor:</i>	<i>10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>26.118,94</i>	<i>33.047,98</i>	<i>38.900,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>
UKUPNO			30.200,17	38.091,44	52.700,00	53.800,00	53.800,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)

Račun/ Pozicija		Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	PLAN za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5	6	7
3		Rashodi poslovanja	23.059,39	27.377,97	35.300,00	36.400,00	36.400,00
31		Rashodi za zaposlene	12.369,39	13.803,17	15.100,00	15.650,00	15.650,00
<i>Izvor: 10</i>		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>12.369,39</i>	<i>13.803,17</i>	<i>15.100,00</i>	<i>15.650,00</i>	<i>15.650,00</i>
32		Materijalni rashodi	10.386,09	13.242,99	19.800,00	20.350,00	20.350,00
<i>Izvor: 10</i>		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>9.370,37</i>	<i>12.210,51</i>	<i>15.400,00</i>	<i>15.950,00</i>	<i>15.950,00</i>
<i>Izvor: 30</i>		<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>1.015,72</i>	<i>1.032,48</i>	<i>1.400,00</i>	<i>1.400,00</i>	<i>1.400,00</i>
<i>Izvor: 50</i>		<i>Pomoći</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
34		Financijski rashodi	303,91	331,81	400,00	400,00	400,00
<i>Izvor: 10</i>		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>400,00</i>	<i>400,00</i>	<i>400,00</i>
<i>Izvor: 30</i>		<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>303,91</i>	<i>331,81</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.676,77	11.015,99	17.400,00	17.400,00	17.400,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.676,77	11.015,99	17.400,00	17.400,00	17.400,00
<i>Izvor: 10</i>		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>4.358,70</i>	<i>7.034,31</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>
<i>Izvor: 50</i>		<i>Pomoći</i>	<i>3.318,07</i>	<i>3.981,68</i>	<i>9.400,00</i>	<i>9.400,00</i>	<i>9.400,00</i>
UKUPNO			30.736,16	38.393,96	52.700,00	53.800,00	53.800,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)

Funk.	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	PLAN za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
	08 Rekreatija, kultura i religija	30.736,16	38.393,96	52.700,00	53.800,00	53.800,00
082	Službe kulture	30.736,16	38.393,96	52.700,00	53.800,00	53.800,00
	UKUPNO	30.736,16	38.393,96	52.700,00	53.800,00	53.800,00

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	PLAN za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL	OPĆINSKO VIJEĆE	30.736,16	38.393,96	52.700,00	53.800,00	53.800,00
001						
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA	30.736,16	38.393,96	52.700,00	53.800,00	53.800,00
00207						
Program	REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	30.736,16	38.393,96	52.700,00	53.800,00	53.800,00
1014						
A101401Akt.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	30.736,16	38.393,96	52.700,00	53.800,00	53.800,00
10	Opći prihodi i primici	26.098,46	33.047,99	38.900,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.739,76	26.013,68	30.900,00	32.000,00	32.000,00
31	Rashodi za zaposlene	12.369,39	13.803,17	15.100,00	15.650,00	15.650,00
32	Materijalni rashodi	9.370,37	12.210,51	15.400,00	15.950,00	15.950,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.358,70	7.034,31	8.000,00	8.000,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.358,70	7.034,31	8.000,00	8.000,00	8.000,00
30	Vlastiti prihodi	1.319,63	1.364,29	1.400,00	1.400,00	1.400,00
3	Rashodi poslovanja	1.319,63	1.364,29	1.400,00	1.400,00	1.400,00
32	Materijalni rashodi	1.015,72	1.032,48	1.400,00	1.400,00	1.400,00
34	Financijski rashodi	303,91	331,81	0,00	0,00	0,00
50	Pomoći	3.318,07	3.981,68	12.400,00	12.400,00	12.400,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,07	3.981,68	9.400,00	9.400,00	9.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	3.981,68	9.400,00	9.400,00	9.400,00
Str.1						Informatička

FINANCIJSKI PLAN KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	PLAN za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO	30.736,16	38.393,96	52.700,00	53.800,00	53.800,00

Članak 2.

Ovaj financijski plan objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-03/22-01/03

Predsjednik: Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

URBROJ:2189-16-22-1

Pitomača, 15.prosinca 2022.

**PRORAČUNSKI KORISNIK:
KNJIŽNICA I ČITAONICA
PITOMAČA**

***OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE 2024. -2025.
GODINU***

Knjižnica i čitaonica kulturna je i informacijska ustanova, važno i kulturno središte koja svojim korisnicima omogućava cjeloživotno obrazovanje i neposredan pristup informacijama. Zastupa korisnike svih dobnih skupina.

Knjižnica i čitaonica Pitomača dužna je promicati važnosti i kulturu čitanja kroz mnogobrojne i kvalitetne aktivnosti kao što su promocije knjiga uz prigodan glazbeni program, književne večeri, radionice za djecu, osobe s invaliditetom i ostale mnogobrojne manifestacije namijene svim dobnim skupinama. Svojim korisnicima također je dužna pružiti kvalitetnu knjižničku uslugu kroz nabavu knjižne i neknjižne građe, osigurati kvalitetan i adekvatan prostor, voditi računa o nužnosti i pristupačnosti informacijama te vidljivosti naših kvalitetnih usluga kroz izradu web stranice.

Financijski plan za 2023. godinu, kao i projekcije planova za 2024. i 2025. godinu izrađeni su prema dosadašnjim planiranim i ostvarenim prihodima i rashodima u 2022. godini, kao i prema prijavljenim programima. Najveći dio sredstva izdvaja se iz općinskog proračuna, dio projekata financira Ministarstvo kulture, jedan manji dio planiran je iz Virovitičko-podravske županije, a dio čine vlastita sredstva od uplata članarina Knjižnice.

Osim sredstava potrebnih za redovan rad Knjižnice, planirana su sredstva po predloženim programima kao što su „Akcije i manifestacije za djecu i odrasle“, a putem navedenog programa planira se održati pet manifestacija namijenjenih za djecu i odrasle, s ciljem odgovornosti u podupiranju učenja, čitanja i stjecanja svih vrsta pismenosti, promicanja knjige i korištenja kako tradicionalnih tako i novih izvora informacija.

Drugim predloženim programom „Knjige i ostala građa“ planira se nabava knjižne i neknjižne građe (knjige na stranom jeziku, dječja književnost i slikovnice, stripovi, periodika, elektronička građa i multimedija te audio-zapisi).

Prema navedenom u Financijskom planu za 2023. godinu planiraju se prihodi i rashodi u ukupnom iznosu od 52.700,00 eura.

PRIHODI

Tekuće i kapitalne pomoći iz drugih proračuna 12.400,00 eura.

Prihodi od članarina planiraju se u iznosu 1.400,00 eura.

Iz općinskog proračuna planiraju se prihodi u ukupnom iznosu 38.900,00 eura, od čega 30.900,00 eura za rashode poslovanja i 8.000,00 eura za nabavu opreme te knjižne građe.

RASHODI

Kod rashoda, sredstva u iznosu 30.900,00 eura iz općinskog proračuna, planirana su za rashode za zaposlene, uredski materijal, usluge i ostale materijalne rashode, a 8.000,00 eura za nabavu opreme i knjižne građe.

Iz vlastitih prihoda u iznosu 1.400,00 eura planirana su sredstva za literaturu, ostale nespomenute rashode poslovanja i bankarske usluge.

Od pomoći iz Ministarstva kulture i proračuna VPŽ u iznosu od 12.400,00 eura planira se utrošiti za rashode po prijavljenim programima.

Projekcije prihoda i rashoda za 2024. i 2025. godinu planirane su u iznosu 53.800,00 eura, odnosno s povećanjem 1.100,00 eura iz općinskih prihoda za financiranje rashoda poslovanja.

27.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 20. stavka 3. i 12. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19. i 98/19) članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), i članka 19. i 21. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/19) Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U***o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja
Knjižnice i čitaonice Pitomača***

1. **MARINKO BARČAN**, dipl.ing.agr. iz Pitomače, Frana Galovića 12, OIB: 38886918821, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača.
2. Imenovani će funkciju vršitelja dužnosti ravnatelja obavljati od 15. prosinca 2022. godine do imenovanja ravnatelja Knjižnice i čitaonice na temelju ponovljenog natječaja, a najduže do godinu dana.
3. Osnovna prava i obaveze iz radnog odnosa vršitelja dužnosti ravnatelja urediti će se posebnom Odlukom Općinskog načelnika.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

O b r a z l o ž e n j e:

Općina Pitomača dana 11. studenoga 2022. godine objavila je Ponovljeni javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Pitomača na nepuno radno vrijeme od 20 sati

tjedno, u „Narodnim novinama“ i na web stranici Općine Pitomača www.pitomaca.hr.

Na raspisani natječaj pristigle su dvije prijave i to kandidatkinje Ivane Fosić Crnjaković i Mateje Makar Kiš. Povjerenstvo za provedbu postupka Javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Pitomača uvidom u natječajne prijave utvrdilo je da obje kandidatkinje ne ispunjavaju natječajne uvjete budući da nemaju položen knjižničarski ispit te nemaju radno iskustvo u u knjižnici (najmanje pet godina rada u knjižnici), stoga nije izvršen izbor.

Člankom 43. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), propisano je da ukoliko se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja ustanove temeljem istoga, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove, ali najduže do godinu dana. Temeljem naprijed navedenoga i prijedloga Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja, Marinko Barčan iz Pitomače, Frana Galovića 12, imenuje se4 za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, a najduže do godinu dana.

Slijedom navedenoga, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

KLASA: 112-01/22-01/05

URBROJ: 2189-16-22-7

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan,mag.oec., v.r.

28.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), a u svezi s člancima 17. i 28. Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ od 01. siječnja 2016. godine, Izmjene i dopune Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2189/16-19-1 od 12. srpnja 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici, održanoj 15. prosinca 2022. godine, daje slijedeći

ZAKLJUČAK

***o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Pravilnika o plaćama i drugim
materijalnim pravima zaposlenika Centra za
kulturu "Drago Britvić"***

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Centra za kulturu "Drago Britvić", KLASA: 011-01/22-01/02, URBROJ: 2189-16-4-22-1 od 29. studenoga 2022. godine, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 011-01/22-01/04

URBROJ: 2189-16-22-2

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

29.

REPUBLIKA HRVATSKA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21.) Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine daje suglasnost na

***FINANCIJSKI PLAN CENTRA ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ PITOMAČA ZA 2023. GODINU I
PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU***

Članak 1.

Financijski plan za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu sastoji se od Općeg dijela plana koji sadrži Sažetak računa prihoda i rashoda, računa financiranja i preneseni višak ili manjak, Račun prihoda i rashoda iskazan prema izvorima financiranja, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te Račun financiranja, Posebni dio plana sadrži Plan rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata te Obrazloženja općeg i posebnog dijela plana.

REPUBLIKA HRVATSKA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

FINANCIJSKI PLAN CENTRA ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU**I. OPĆI DIO**

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
UKUPNO PRIHODA [EUR]	147.815,47	356.110,17	204.100,00	204.100,00	204.100,00
UKUPNO PRIHODA [HRK]	1.113.716,09	2.683.112,08	1.537.791,45	1.537.791,45	1.537.791,45
PRIHODI POSLOVANJA [EUR]	147.815,47	356.110,17	204.100,00	204.100,00	204.100,00
PRIHODI POSLOVANJA [HRK]	1.113.716,09	2.683.112,08	1.537.791,45	1.537.791,45	1.537.791,45
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE [EUR]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE [HRK]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODA [EUR]	242.064,62	261.861,05	204.100,00	204.100,00	204.100,00
UKUPNO RASHODA [HRK]	1.823.835,97	1.972.992,20	1.537.791,45	1.537.791,45	1.537.791,45
RASHODI POSLOVANJA [EUR]	78.269,81	94.630,32	104.100,00	104.100,00	104.100,00

RASHODI POSLOVANJA [HRK]	589.723,89	712.992,20	784.341,45	784.341,45	784.341,45
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE [EUR]	163.794,81	167.230,73	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE [HRK]	1.234.112,08	1.260.000,00	753.450,00	753.450,00	753.450,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK [EUR]	-94.249,15	94.249,12	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK [HRK]	-710.119,88	710.119,88	0,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA [EUR]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA [HRK]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA [EUR]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA [HRK]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE [EUR]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE [HRK]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE [EUR]	0,00	-94.249,10	0,00	0,00	0,00
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE [HRK]	0,00	-710.119,88	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI [EUR]	0,00	-94.249,10	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI [HRK]	0,00	-710.119,88	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA [EUR]	-94.249,15	0,02	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA [HRK]	-710.119,88	0,00	0,00	0,00	0,00

Informatička

REPUBLIKA HRVATSKA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN CENTRA ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI POSLOVANJA)**

Račun/ Pozicija		Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I.	Proračun za	Projekcija za	Projekcija za
				IZMJENE	2023.	2024.	2025.
1		2	3	4	5	6	7
6		Prihodi poslovanja	147.815,47	356.110,17	204.100,00	204.100,00	204.100,00
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	73.021,44	73.661,16	39.000,00	39.000,00	39.000,00
<i>Izvor:</i>	<i>40</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>4.005,59</i>	<i>4.645,30</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>50</i>	<i>Pomoći</i>	<i>69.015,85</i>	<i>69.015,86</i>	<i>39.000,00</i>	<i>39.000,00</i>	<i>39.000,00</i>
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.270,29	10.352,38	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<i>Izvor:</i>	<i>30</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>2.270,29</i>	<i>10.352,38</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>

66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		663,61	663,61	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor:</i>	<i>50</i>	<i>Pomoći</i>	<i>663,61</i>	<i>663,61</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
67	Prihodi iz proračuna		71.860,13	271.433,02	153.100,00	153.100,00	153.100,00
<i>Izvor:</i>	<i>40</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>71.860,13</i>	<i>271.433,02</i>	<i>153.100,00</i>	<i>153.100,00</i>	<i>153.100,00</i>
	UKUPNO		147.815,47	356.110,17	204.100,00	204.100,00	204.100,00

REPUBLIKA HRVATSKA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN CENTRA ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI POSLOVANJA)**

Račun/ Pozicija		Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1		2	3	4	5	6	7
3		Rashodi poslovanja	78.269,81	94.630,32	104.100,00	104.100,00	104.100,00
31		Rashodi za zaposlene	16.399,23	22.639,11	17.800,00	17.800,00	17.800,00
<i>Izvor:</i>	<i>40</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>16.399,23</i>	<i>22.639,11</i>	<i>17.800,00</i>	<i>17.800,00</i>	<i>17.800,00</i>
32		Materijalni rashodi	59.880,70	69.602,20	81.000,00	81.000,00	81.000,00
<i>Izvor:</i>	<i>30</i>	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>2.104,44</i>	<i>10.518,22</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>40</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>54.467,25</i>	<i>55.756,84</i>	<i>66.400,00</i>	<i>66.400,00</i>	<i>66.400,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>50</i>	<i>Pomoći</i>	<i>3.309,01</i>	<i>3.327,14</i>	<i>2.600,00</i>	<i>2.600,00</i>	<i>2.600,00</i>
34		Financijski rashodi	264,48	398,17	600,00	600,00	600,00
<i>Izvor:</i>	<i>40</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>264,48</i>	<i>398,17</i>	<i>600,00</i>	<i>600,00</i>	<i>600,00</i>

38	Ostali rashodi	1.725,40	1.990,84	4.700,00	4.700,00	4.700,00
<i>Izvor:</i>	<i>40 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>1.725,40</i>	<i>1.990,84</i>	<i>4.700,00</i>	<i>4.700,00</i>	<i>4.700,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	163.794,81	167.230,73	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	163.794,81	167.230,73	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<i>Izvor:</i>	<i>40 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>97.433,41</i>	<i>100.869,33</i>	<i>63.600,00</i>	<i>63.600,00</i>	<i>63.600,00</i>
<i>Izvor:</i>	<i>50 Pomoći</i>	<i>66.361,40</i>	<i>66.361,40</i>	<i>36.400,00</i>	<i>36.400,00</i>	<i>36.400,00</i>
	UKUPNO	242.064,62	261.861,05	204.100,00	204.100,00	204.100,00

Str.1

Informatička

REPUBLIKA HRVATSKA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN CENTRA ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU**I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI)**

Funk.	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.-I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
	08 Rekreacija, kultura i religija	242.064,62	261.861,05	204.100,00	204.100,00	204.100,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	242.064,62	261.861,05	204.100,00	204.100,00	204.100,00
	UKUPNO	242.064,62	261.861,05	204.100,00	204.100,00	204.100,00

Str.1

Informatička

REPUBLIKA HRVATSKA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

FINANCIJSKI PLAN CENTRA ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.- I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL	CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ	242.064,62	261.861,05	204.100,00	204.100,00	204.100,00
001						
GLAVA	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	242.064,62	261.861,05	204.100,00	204.100,00	204.100,00
00207						
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA	242.064,62	261.861,05	204.100,00	204.100,00	204.100,00
1014						
A102401Akt.	DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU	242.064,62	261.861,05	204.100,00	204.100,00	204.100,00
30	Vlastiti prihodi	2.104,44	10.518,22	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.104,44	10.518,22	12.000,00	12.000,00	12.000,00

32	Materijalni rashodi	2.104,44	10.518,22	12.000,00	12.000,00	12.000,00
40	Prihodi za posebne namjene	170.289,77	181.654,29	153.100,00	153.100,00	153.100,00
3	Rashodi poslovanja	72.856,36	80.784,96	89.500,00	89.500,00	89.500,00
31	Rashodi za zaposlene	16.399,23	22.639,11	17.800,00	17.800,00	17.800,00
32	Materijalni rashodi	54.467,25	55.756,84	66.400,00	66.400,00	66.400,00
34	Financijski rashodi	264,48	398,17	600,00	600,00	600,00
38	Ostali rashodi	1.725,40	1.990,84	4.700,00	4.700,00	4.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.433,41	100.869,33	63.600,00	63.600,00	63.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.433,41	100.869,33	63.600,00	63.600,00	63.600,00
50	Pomoći	69.670,41	69.688,54	39.000,00	39.000,00	39.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.309,01	3.327,14	2.600,00	2.600,00	2.600,00
32	Materijalni rashodi	3.309,01	3.327,14	2.600,00	2.600,00	2.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,40	66.361,40	36.400,00	36.400,00	36.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	66.361,40	36.400,00	36.400,00	36.400,00

FINANCIJSKI PLAN CENTRA ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2021.	Plan 2022.- I. IZMJENE	Proračun za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO	242.064,62	261.861,05	204.100,00	204.100,00	204.100,00

Članak 2.

Ovaj financijski plan objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-03/22-01/04

Predsjednik: Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

URBROJ:2189-16-22-1

Pitomača, 15. prosinca 2022.

**PRORAČUNSKI KORISNIK:
KNJIŽNICA I ČITAONICA
PITOMAČA**

Knjižnica i čitaonica kulturna je i informacijska ustanova, važno i kulturno središte koja svojim korisnicima omogućava cjeloživotno obrazovanje i neposredan pristup informacijama. Zastupa korisnike svih dobnih skupina.

Knjižnica i čitaonica Pitomača dužna je promicati važnosti i kulturu čitanja kroz mnogobrojne i kvalitetne aktivnosti kao što su promocije knjiga uz prigodan glazbeni program, književne večeri, radionice za djecu, osobe s invaliditetom i ostale mnogobrojne manifestacije namijene svim dobnim skupinama. Svojim korisnicima također je dužna pružiti kvalitetnu knjižničku uslugu kroz nabavu knjižne i neknjižne građe, osigurati kvalitetan i adekvatan prostor, voditi računa o nužnosti i pristupačnosti informacijama te vidljivosti naših kvalitetnih usluga kroz izradu web stranice.

Financijski plan za 2023. godinu, kao i projekcije planova za 2024. i 2025. godinu izrađeni su prema dosadašnjim planiranim i ostvarenim prihodima i rashodima u 2022. godini, kao i prema prijavljenim programima. Najveći dio sredstva izdvaja se iz općinskog proračuna, dio projekata financira Ministarstvo kulture, jedan manji dio planiran je iz Virovitičko-podravske županije, a dio čine vlastita sredstva od uplata članarina Knjižnice.

Osim sredstava potrebnih za redovan rad Knjižnice, planirana su sredstva po predloženim programima kao što su „Akcije i manifestacije za djecu i odrasle“, a putem navedenog programa planira se održati pet manifestacija namijenjenih za djecu i odrasle, s ciljem odgovornosti u podupiranju učenja, čitanja i stjecanja svih vrsta pismenosti, promicanja knjige i korištenja kako tradicionalnih tako i novih izvora informacija.

Drugim predloženim programom „Knjige i ostala građa“ planira se nabava knjižne i neknjižne građe (knjige na stranom jeziku, dječja književnost i slikovnice, stripovi, periodika, elektronička građa i multimedija te audio-zapisi).

Prema navedenom u Financijskom planu za 2023. godinu planiraju se prihodi i rashodi u ukupnom iznosu od 52.700,00 eura.

PRIHODI

Tekuće i kapitalne pomoći iz drugih proračuna 12.400,00 eura.

Prihodi od članarina planiraju se u iznosu 1.400,00 eura.

Iz općinskog proračuna planiraju se prihodi u ukupnom iznosu 38.900,00 eura, od čega 30.900,00 eura za rashode poslovanja i 8.000,00 eura za nabavu opreme te knjižne građe.

RASHODI

Kod rashoda, sredstva u iznosu 30.900,00 eura iz općinskog proračuna, planirana su za rashode za zaposlene, uredski materijal, usluge i ostale materijalne rashode, a 8.000,00 eura za nabavu opreme i knjižne građe.

Iz vlastitih prihoda u iznosu 1.400,00 eura planirana su sredstva za literaturu, ostale nespomenute rashode poslovanja i bankarske usluge.

Od pomoći iz Ministarstva kulture i proračuna VPŽ u iznosu od 12.400,00 eura planira se utrošiti za rashode po prijavljenim programima.

Projekcije prihoda i rashoda za 2024. i 2025. godinu planirane su u iznosu 53.800,00 eura, odnosno s povećanjem 1.100,00 eura iz općinskih prihoda za financiranje rashoda poslovanja.

30.

Na temelju članaka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 16. Odluke o osnivanju javne ustanove Centar za kulturu „Drago Britvić“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 7/15), članka 17. i 28. Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ od 01. siječnja 2016. godine, Izmjena i dopuna Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2189/16-19-1 od 12. srpnja 2019. godine i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici, održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Statuta
Centra za kulturu „Drago Britvić“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ KLASA: 011-01/22-01/01, URBROJ: 2189-16-4-22-1 od 29. studenoga 2022. godine, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 011-01/22-01/03
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,

v.r.

31.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), a u svezi s člancima 17. i 28. Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ od 01. siječnja 2016. godine, Izmjene i dopune Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2189/16-19-1 od 12. srpnja 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici, održanoj 15. prosinca 2022. godine, daje slijedeći

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Pravilnika o izmjenama
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i
načinu rada Centra za kulturu
„Drago Britvić“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu „Drago Britvić“, KLASA: 011-01/22-01/03, URBROJ: 2189-16-4-22-1, od 29. studenoga 2022. godine, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 011-01/22-01/05
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

32.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), a u svezi s člancima 17. i 28. Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ od 01. siječnja 2016. godine, Izmjene i dopune Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2189/16-19-1 od 12. srpnja 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici, održanoj 15. prosinca 2022. godine, daje slijedeći

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Pravilnika o plaćama i
drugim materijalnim pravima
zaposlenika Centra za kulturu
„Drago Britvić“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Centra za kulturu „Drago Britvić“, KLASA: 011-01/22-01/02, URBROJ: 2189-16-4-22-1 od 29. studenoga 2022. godine, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 011-01/22-01/04
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

33.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN
davanja koncesija na području
općine Pitomača za 2023. godinu

Članak 1.

Godišnji plan davanja koncesija na području općine Pitomača za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) sadržava osobito:

1. planirani broj koncesija,
2. predviđene vrste i predmete koncesija,
3. rokove na koje se koncesije planiraju dati,
4. pravnu osnovu za davanje koncesije,
5. procijenjenu godišnju naknadu za pojedinu koncesiju,
6. popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi s napomenom za koje se koncesije planira provedba novog postupka davanja koncesije te obrazloženjem razloga za eventualno neplaniranje davanja nove koncesije.

Članak 2.

Općina Pitomača u 2023. godini ne planira davanje koncesija na području općine Pitomača.

KLASA: 363-02/22-01/04
URBROJ: 2189-16-22-2
Pitomača, 15. prosinca 2022.

Članak 3.

Plan koncesija dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

34.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/1, 101/17. i 114/22) te članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 12. sjednici, održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o općinskim porezima
Općine Pitomača

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/21) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 4. riječi „7,50 kuna“ zamjenjuju se riječima „1,00 eura“.

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Za korištenje javnih površina, ovisno o namjeni, plaća se porez na korištenje javnih površina kako slijedi:

1.	za privremeno uskladištenje materijala, drva, robe ispred zgrada i na ostalim javnim površinama	0,50 eura/m ² dnevno
2.	za korištenje javne površine u ugovorenom roku gradnje, osim ako je investitor JLP(R)S, ustanove i trgovačka društva u isključivom ili pretežitom vlasništvu RH, JLP(R)S, tada se daje bez naknade	0,50 eura/m ² dnevno

3.	za korištenje javne površine izvan ugovorenog roka gradnje, osim ako je investitor JLP(R)S, ustanove i trgovačka društva u isključivom ili pretežitom vlasništvu RH, JLP(R)S, tada se daje bez naknade	1,00 eura/m ² dnevno
4.	za postavljanje pokretne naprave - štanda za prigodne prodaje prilikom manifestacija, blagdana i sl.	1,50 eura/ m ² dnevno
5.	za korištenje javne površine radi postavljanja tende, stolova i stolica u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti	2,00 eura/m ² mjesečno
6.	Za postavljanje šatora prigodom održavanja manifestacija	0,50 eura/m ² dnevno
7.	Za postavu zabavne radnje /vrtuljak, tobogan, cirkus i sl.	0,50 eura/m ² dnevno
8.	Za prodaju poljoprivrednih proizvoda (voće, povrće, sadnice, presadnice i sl.) iz vlastite proizvodnje na javnoj površini ispred vlastite nekretnine	bez naknade
9.	Za prodaju poljoprivrednih proizvoda (voće, povrće, sadnice, presadnice i sl.) iz vlastite proizvodnje na javnoj površini ispred društvenih domova, oko tržnice, javnim šetnicama, na trgovima, parku i sl.	1,00 eura/m ² dnevno
10.	Za prodaju ostale robe (igračke, odjeća, obuća i sl.) oko tržnice u Pitomači	1,00 eura/m ² dnevno
11.	Za prodaju božićnih drvaca	1,00 eura/m ² dnevno
12.	Za prodaju cvijeća i svijeća prigodom blagdana Svih Svetih	1,00 eura/m ² dnevno
13.	Za postavljanje reklamnih panoa - godišnje - do 1 m ² - do 5 m ² - preko 5 m ²	40,00 eura 80,00 eura 200,00 eura
14.	Za postavljanje reklamnih panoa - transparentata	1,00 eura/m ² dnevno
15.	Za postavljanje stolova, klupa, štandova u svrhu izborne promidžbe, referenduma	1,50 eura/m ² dnevno
16.	Za postavu izložbenog prodajnog asortimana ispred trgovina/izloga	2,00 eura/m ² mjesečno
17.	Za postavljanje kioska - mjesečno - do 15 m ² - do 20 m ² - do 25 m ² - do 30 m ²	20,00 eura 25,00 eura 30,00 eura 40,00 eura
18.	Pokretne trgovine	25,00 eura/mjesečno
19.	Za postavljanje stolova, klupa, štandova od strane neprofitnih udruga humanitarnog karaktera (prava ljudi, životinja, očuvanje okoliša i sl.)	bez naknade

“

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 410-01/21-01/03

URBROJ: 2189-16-22-7

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

35.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U***o izmjeni Odluke o visini naknade članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pitomača****Članak 1.*

U Odluci o visini naknade članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 2. mijenja se i glasi:

„Visina naknade iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- predsjedniku, za obavljanje dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u neto

iznosu 1.000,00 kuna / 132,72 eura mjesečno,

- potpredsjedniku, za obavljanje dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća u neto iznosu 640,00 kuna / 84,94 eura mjesečno

- članovima Općinskog vijeća, za obavljanje vijećničke dužnosti u Općinskom vijeću u neto iznosu 400,00 kuna / 53,09 eura mjesečno,

- članovima radnih tijela Općinskog vijeća, za prisustvovanje i sudjelovanje na radnim sjednicama, u neto neoporezivom iznosu u visini dnevnice za službeno putovanje u tuzumstvu koje traje više od 12 sati i dnevnica za rad na terenu u tuzumstvu, po održanoj sjednici,

- službenicima za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća, u neto neoporezivom iznosu u visini dnevnice za službeno putovanje u tuzumstvu koje traje više od 12 sati i dnevnica za rad na terenu u tuzumstvu, ukoliko se sjednica održava izvan radnog vremena, po održanoj sjednici.“.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 021-02/21-01/01
URBROJ: 2189-16-22-3
Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

36.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U ***o osnivanju Povjerenstva za*** ***ocjenjivanje programa ili projekata*** ***za financiranje javnih potreba*** ***Općine Pitomača u području kulture***

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa ili projekata za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje programa ili projekata za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), utvrđuje se djelokrug, broj članova, zadaće, način

rada i odlučivanja Povjerenstva sukladno Zakonu te ovom Odlukom.

Članak 2.

Djelokrug Povjerenstva je područje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina).

Povjerenstvo se osniva radi predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, a posebice radi predlaganja i stručnog vrednovanja programa i projekata javnih potreba u kulturi od interesa za Općinu, za koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Proračun), radi kontinuiranog praćenja i razmatranja stanja u pojedinim područjima umjetničkog i kulturnog stvaralaštva u cilju zaštite i promicanja tradicijske baštine Općine, poticanje i afirmiranje kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladeži, poticanje i afirmiranje kulturnog amaterizma, unapređenje života, životnih vrijednosti i sposobnosti građana, zaštita prirode i okoliša.

Članak 3.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, kulturnih i stručnih institucija, nezavisni kulturni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo imenuje Općinski načelnik u trenutku raspisivanja Javnog natječaja za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u kulturi (u daljnjem tekstu: javni natječaj).

Po potrebi, Općinski načelnik može osnovati i imenovati i druga stručna tijela (povjerenstvo za utvrđivanje formalnih uvjeta javnog natječaja).

Članak 4.

Povjerenstvo na svojoj prvoj sjednici donosi Poslovnik.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svih članova Povjerenstva.

Članak 5.

Zadatak Povjerenstva je razmotriti i ocjeniti sve prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te dati prijedlog Općinskom načelniku za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Članak 6.

Povjerenstvo kontinuirano prati i razmatra stanje u područjima kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, daje prijedloge za poticanje njihova razvitka i unapređivanja, predlaže ciljeve kulturne politike i mjere za njihovo provođenje, stručne podloge i mišljenja.

Članak 7.

Član Povjerenstva dužan je izuzeti se iz raspravljavanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Povjerenstva pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa ili projekta.

Povezane osobe u smislu iz stavka

1. ovog članka su srodnik po krvi u ranoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner - skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

Članak 8.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Članak 9.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za društvene djelatnosti.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 230-01/22-01/06

URBROJ: 2189-16-22-2

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

37.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21), na prijedlog Općinskog načelnika,

Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj 15. prosinca. godine, usvojilo je

***ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA
U 2022. GODINI***

1. UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22 u daljnjem tekstu: Zakon) definirao je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela, u postupku donošenja proračuna razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na svom području.

Sustav civilne zaštite definira se kao djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku. Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja terorizma i ratnih razaranja.

Cilj je izraditi racionalni i jedinstveni sustav bez sukoba nadležnosti i koordiniran iz jednog mjesta, uspostaviti standardnu opremu i sredstva, jedinstveno školovanje, zapovijedanje i koordinaciju.

Zakon o sustavu civilne zaštite donosi novi pravni institut - koordinator na lokaciji kojim se treba olakšati djelovanje operativnih snaga civilne zaštite pri savladavanju izvanrednih situacija.

Operativne snage sustava civilne zaštite predstavljaju najznačajniji segment sustava civilne zaštite. Operativne snage sukladno članku 20. navedenog zakona su: stožeri civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge, postrojbe i povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji i pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Djelovanje sustava civilne zaštite temelji se na ovim načelima: načelu humanosti, načelu zabrane diskriminacije, načelu supsidijarnosti, načelu solidarnosti i načelu kontinuiranog djelovanja.

Ovom Analizom obuhvaćen je cjelokupan sustav civilne zaštite na području općine Pitomača, odnosno pripreme i sudjelovanje sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i veće nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, pripravnosti, reagiranju na katastrofe i otklanjanje mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Općina Pitomača posjeduje sve propisane akte od značaja za sustav civilne zaštite:

- **Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pitomača** („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/21),
- **Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Pitomača** („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/21. i 8/21),

- **Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pitomača u 2021. godini** („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/21),
- **Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pitomača za 2022. godinu** („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/21),
- **Poslovník o radu Stožera civilne zaštite Općine Pitomača** („Službene novine“ Općine Pitomača broj 3/21),
- **Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Pitomača** („Službene novine“ Općine Pitomača broj 4/18),
- **Odluku o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Pitomača** („Službene novine“ Općine Pitomača broj 3/21),
- **Odluku o osnivanju i imenovanju radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Pitomača** („Službene novine“ Općine Pitomača broj 3/21),
- **Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Pitomača** („Službene novine“ Općine Pitomača broj 6/21),
- **Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Pitomača** („Službene novine“ Općine Pitomača broj 6a/21),
- **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Pitomača za 2022.- 2025. godinu** („Službene novine“ Općine Pitomača broj 4/21. i 7/22),
- **Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Pitomača** („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/22),
- **Plan djelovanja civilne zaštite Općine Pitomača** („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/22),
- **Odluku o utvrđivanju popisa koordinatora na lokaciji na području općine Pitomača** („Službene novine“ Općine Pitomača broj 3/21),

Uzimajući u obzir sve izrađene dokumente od značaja za sustav civilne zaštite, njihovu međusobnu povezanost i usklađenost razina spremnosti po ovom operativno važnom elementu procijenjena je **vrlo visokom**.

2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage civilne zaštite su:

1. Stožeri civilne zaštite,
2. operativne snage vatrogastva,
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
4. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
5. udruge,
6. postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
7. koordinatori na lokaciji i

8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

3. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbi Zakona i Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16. i 46/16), Općinski načelnik, donio je Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/21. i 8/21). Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 9 članova. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine Pitomača rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine Pitomača. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Pitomača su upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Razina odgovornosti Stožera civilne zaštite Općine Pitomača procijenjena je **visokom razinom spremnosti**. Razina osposobljenosti procijenjena je **visoka**. Razina **uvježbanosti** procijenjena je **niskom**.

IME I PREZIME:	FUNKCIJA:
Zdravko Fras	načelnik stožera
Marin Aragović	zamjenik stožera
Dražen Rengel	član stožera
Renato Greguraš	član stožera
Marina Škrinjar	član stožera
Goran Mičić	član stožera
Tomislav Lovreković	član stožera
Zvonko Horvat	član stožera
Zdravko Paša	član stožera
Antonio Vidović	član stožera
Tomislav Tišljar	član stožera

4. VATROGASTVO NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva. One su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Najmanja moguća tehnička opremljenost vatrogasne postrojbe za uspješno djelovanje na vatrogasnim intervencijama regulirana je odredbama Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi.

Na području općine Pitomača ustrojena je Vatrogasna zajednica Općine Pitomača unutar koje su udružena 11 Dobrovoljnih vatrogasnih društava (u daljnjem tekstu: DVD) i to DVD Pitomača, DVD Dinjevac, DVD Grabrovnica, DVD Kladare, DVD Mala Črešnjeвица, DVD Otrovanec, DVD Sedlarica, DVD Stari Gradac, DVD Starogradački Marof, DVD Turnašica i DVD Velika Črešnjeвица.

Sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Pitomača, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača ima četiri središnja društva (DVD Pitomača, DVD Kladare, DVD Turnašica i DVD Velika Črešnjeвица).

4.1. Usavršavanje

Nezaobilazan čimbenik kvalitetnog izvršavanja primarnih zadaća vatrogasne struke je stručno osposobljavanje i usavršavanje kadrova. Među spomenutim zadaćama najvažnije mjesto zauzima osposobljenost za preventivno i operativno djelovanje u domeni vatrogastva i zaštite od požara.

Područje specijalizacije:	Broj specijaliziranih vatrogasaca:
Strojar	23
Bolničar	40
Aparati za zaštitu dišnih organa	73
Spašavanje pri tehničkim intervencijama	47
Rad s motornom pilom	31
Gašenje požara raslinja	10
Voditelji vatrogasne mladeži	28
Vatrogasni sudac	9
Simulator plamenih udara	44
Spašavanje s dubina i visina	1
Vezist (komunikacije u vatrogastvu)	17
Radovi na vodi	18
UKUPNO	341

Prikaz vatrogasnih kadrova po zvanjima u 2021. godini:

Zvanje:	Broj članova:
Profesionalni vatrogasac	9
Član bez ispita	165
Vatrogasna mladež	125

Vatrogasac	182
Vatrogasac I. klase	117
Vatrogasni dočasnik	55
Vatrogasni dočasnik I. kl	57
Vatrogasni časniki	20
Vatrogasni časniki I. klase	21
Počasni vatrogasni časniki	5

4.2. Vatrogasna oprema i tehnika

I nadalje, najveći nedostatak u vezi navedenih uvjeta je nedostatak osobne zaštitne opreme. Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i relativno opremljena potrebnom opremom.

Popis vatrogasnih vozila - Vatrogasna zajednica Općine Pitomača:

Rb.	Vrsta vozila:	Komada:
1.	TRAKTORSKA CISTERNA	7
2.	NAVALNO VOZILO	4
3.	AUTO CISTERNA	1
4.	KOMBI VOZILA	7
5.	ZAPOVJEDNO VOZILO	1
6.	TEHNIČKO VOZILO	3
7.	TERETNO VOZILO	1
8.	VATROGASNI ČAMAC	1
	UKUPNO	25

4.3. Vatrogasne intervencije

Na području Općine Pitomača u razdoblju od 1. siječnja do 10. studenog 2022. godine, zabilježeno je ukupno 63 vatrogasnih intervencija svih vrsta (gašenje požara, tehničke nezgode, spašavanje ljudi i imovina, prijevozu vode). Unatoč svim nedostacima i poteškoćama koje prate vatrogasce na vatrogasnim intervencijama, ovogodišnja požarna sezona je bila uspješna.

Može se istaknuti da su Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, DVD-i te svi ostali subjekti uključeni u sustav zaštite od požara efikasno obavili sve zadatke što je rezultiralo povoljnim stanjem protupožarne zaštite.

Sa svrhom neophodnog i konstantnog održavanja interventnosti te operativnosti vatrogasnih postrojbi redovito se organiziraju taktično-pokazne vježbe na razini Vatrogasne zajednice odnosno više dobrovoljnih vatrogasnih društava. Tako su tijekom 2021. godine planirane sljedeće vježbe:

- „Gradina, pad aviona.“ – županijska vježba na više lokacija u Općini Gradina,
- „Drava 2022.“ – 1 vježba sa vatrogasnim čamcem na rijeci Dravi,
- „Prometne nesreće 2022.“ – vježba na tehničkim intervencijama u prometu

Unatoč činjenici da je u 2022. godini izvršena nabava nove vatrogasne opreme, niti jedno društvo u potpunosti ne zadovoljava Zakon o minimalnoj vatrogasnoj opremi.

Općinsko vijeće Općine Pitomača svojim Proračunom za 2022. godinu za rad Vatrogasne zajednice Općine Pitomača osiguralo je sredstva u iznosu 700.000,00 kuna, a do 9. studenoga 2022. godine isplaćeno je na ime iste 618.555,56 kuna. Navedena sredstva DVD putem VZO Pitomača koriste za podizanje razine svojih materijalno-tehničkih, kadrovskih, organizacijskih i operativnih sposobnosti. Sredstva osigurana u proračunu općine nisu dovoljna za razvoj vatrogastva i osiguranje njihove operativnosti u spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

5. CRVENI KRIŽ NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba, sukladno propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa. „HCK - Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica“ djeluje na području općine Pitomača te je dana 15. studenoga 2016. godine održana konstituirajuća – izborna sjednica radi osnivanja Općinskog društva Crvenog križa Pitomača kao podružnice istoga.

Operativne snage civilne zaštite u jedinicama lokalne samouprave pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja, ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe i velikih nesreća, po odluci Općinskog načelnika.

Općina Pitomača sufinancira program Gradskog društva Crvenog križa Virovitica, a za 2022. godinu odobrena sredstva iznose 120.000,00 kuna, te 34.172,15 kuna za program prijevoza starijih osoba do liječnika.

Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica djeluje na području grada Virovitice i općina Lukač, Gradina, Pitomača, Suhopolje i Špišić Bukovica, a bavi se slijedećim aktivnostima:

- Služba traženja - jedna je od najstarijih djelatnosti Hrvatskog Crvenog križa. Zadaća

Službe traženja je izvješćivanje o žrtvama oružanih sukoba i provođenje postupaka traženja nestalih osoba te omogućavanja uspostavljanja što bržeg kontakta među razdvojenim članovima obitelji. Služba traženja pruža usluge traženja i tražiteljima azila i drugim migrantima te žrtvama trgovanja ljudima. Također se traže osobe nestale u prirodnim nepogodama te članovi obitelji koji su izgubili kontakt zbog ekonomskih i drugih migracija.

U 2022. godini kontinuirano se provode aktivnosti na traženju nestalih osoba (traženje nestalih osoba, zaprimanje i obrada obiteljskih poruka, zaprimanje i obrada pisama društava i pojedinaca) te obvezno edukacije koje budu organizirane od strane HCK.

U 2022. godini broj traženja u postupku je 1, broj stranaka koje su se obratile Službi je 1.

- Rad s mladima - svrha rada s mladima je razvijanje osjećaja humanosti, tolerancije, suosjećanja i razumijevanja među mladima. Rad s mladima obuhvaća slijedeće zadatke:

1. Odgoj za humanost - kod mladih razvija osjećaj solidarnosti i tolerancije, suosjećanja, poštivanja ljudskog bića i života u miru i ljubavi,

2. Zdravstveni odgoj - govori o tome kako postići i zadržati zdravlje, opasnosti i štetnosti za zdravlje, poticanje i osposobljavanje za pružanje prve pomoći i samopomoći,

3. Razvijanje socijalne svijesti - organizira različite oblike pomaganja, razvija odgovorno ponašanje prema sebi i zajednici, razvijanje komunikacijskih vještina, razvijanje prijateljstva te uključivanje u volonterske aktivnosti. U 2022. godine težište rada s mladima temeljili smo na obuci iz pisane i praktične provjere znanja i vještina iz pružanja prve pomoći te širenje znanja o povijesti i nastanku Crvenog križa, pravima djeteta, međunarodnom humanitarnom pravu. Isto tako u suradnji s učiteljima i mladima željeli smo obilježiti pojedini aktivnosti vezane za važne dane koje je utvrdio HCK (Svjetski dan prve pomoći, Dan planeta zemlje, Tjedan borbe protiv tuberkuloze, akcija „Solidarnost na djelu“). U ožujku 2022. godini nije održano školsko natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa, kao ni međužupanijsko radi pandemije korona virusa.

Za učenike osnovnih škola održali smo 11 predavanja iz osnova pružanja prve pomoći na kojima je prisustvovalo 154 djece. Za učenike srednjih škola održana su 2 predavanja o važnosti pružanja prve pomoći te darivanju krvi na kojima je bilo 30 učenika. Na temu „Zaštite zdravlja“ u okviru projekta „Odgoj za humanost od malih nogu,“ održane su 4 radionice za djecu u vrtiću (Pitomača, Suhopolje, Šp. Bukovica i G. Bazje). Radionice su održane u svim predškolskim skupinama sa temom o pravilnom održavanju higijene ruku i cijelog tijela, pravilnom održavanju higijene usne šupljine te iz osnova pružanja prve pomoći i samopomoći.

- Informativno - promidžbena djelatnost – U 2022. godini GDCK Virovitica radilo je na promidžbi i širenju humanosti i solidarnosti te je imalo dobru suradnju sa svim medijima. Izvještavali smo javnost o svim važnim aktivnostima i radu GDCK Virovitica. Sve naše aktivnosti od mjeseca ožujka 2020. godine i početka epidemije COVID-19 do danas provodili smo postupajući u skladu s preporukama Stožera CZ, epidemiološke službe te Hrvatskog Crvenog križa. Uz podršku medija obilježavali smo sve važne dane koje je utvrdio HCK i to:

- Svjetski dan Crvenog križa 8. svibnja,
- Tjedan Crvenog križa 8.-15. svibnja,
- Svjetski dan darivatelja krvi - 14. lipnja,
- Tjedan borbe protiv TBC 14. – 21. rujna,
- Dan dobrovoljnih davatelja krvi - 25.10.

- Prva pomoć - osposobljavanje građana za pružanje prve pomoći tradicionalna je djelatnost koju HCK provodi s ciljem pripremanja što većeg broja osoba za pružanje prve pomoći u neželjenim situacijama ozljeda i bolesti u svakodnevnom životu kao i u slučaju

katastrofa. Građanima su ponuđeni edukativni programi koji su po broju sati trajanja obuke i odabranim temama prilagođeni potrebama i interesima različitih populacijskih skupina: volonterima, kandidatima za vozače, radnicima na radnom mjestu, djeci u osnovnim školama, mladima u srednjim školama, spasiocima na vodi kao i ekipama prve pomoći za izvršavanje zadaća u slučaju katastrofa i izvanrednih situacija. U 2022. godini (do 23.11.2022.godine) je održano 35 tečajeva prve pomoći za vozače na kojima je bilo 519 kandidat te 2 tečaja prve pomoći zaštite radnicima na radu na kojim je bilo ukupno 11 kandidata.

- **Dobrovoljno darivanje krvi** - Za 2022. godinu plan GDCK Virovitica je da se prikupi 1550 doza krvi na 28 planiranih akcija dobrovoljnog davanja krvi. Sveukupno je prikupljeno /do 23.11.2022. godine/ 1593 doze krvi. Sve akcije od mjeseca ožujka 2020. godine organiziraju se uz najviše higijenske standarde te poštujući epidemiološke mjere i preporuke Stožera Civilne zaštite, a sve u cilju očuvanja kontinuiteta akcija darivanja krvi vezano za osiguranje dovoljnih količina krvi i osiguranja funkcioniranja zdravstvene skrbi. Ove godine Klub 100+ GDCK te Klub 100+ DCK VPŽ Virovitica je dobio 5 članova za koji su dali krv stotinu puta. Tako da sada u Klubu 100+ GDCK Virovitica imamo 25 članova. Svjetski dan darivatelja krvi 14. lipnja obilježili smo odlaskom na izlet u Daruvar sa članovima županijskog Kluba 100 +. Izlet je organiziralo DCK Virovitičko-podravske županije. Isto tako darivatelji krvi koji su dali krv 100 puta bili su na primanju kod predsjednika Republike Hrvatske te primili priznanje - Red Danice Hrvatske s likom Katarine Zrinske. Obilježavajući Dan darivatelja krvi u Republici Hrvatskoj, 25.listopad, GDCK Virovitica podijelilo je priznanja darivateljima krvi koji su darivali krv 50,75 i 100 puta u 2022. godini.

- **LJUDSKI KAPACITETI** - U 2022. godini u HCK GDCK Virovitica zaposleno je 11 djelatnika na neodređeno vrijeme i 44 djelatnika na određeno vrijeme.

- **VOLONTERSTVO** - GDCK Virovitica u 2022. godini i dalje radi na promociji volonterstva na području našeg djelovanja, kao u mlađoj tako i u starijoj populaciji stanovništva.

Evidencija volontera vodi se kroz bazu volontera koji sadrže podatke o imenu i prezimenu, datumu rođenja, adresi, broju telefona, OIB-u. Hrvatski Crveni križ educira volontere za rad kroz 2 stupnja edukacije u skladu s njihovim interesima i to kroz osnovni stupanj i specijalistički stupanj edukacije.

U 2022. godini uz pomoć volontera obilježili smo Tjedan Crvenog križa prikupljajući namirnice i higijenske potrepštine za socijalnu samoposlugu „Djelo ljubavi“ kao i akciju „Solidarnost na djelu“ gdje smo isto tako prikupljali namirnice i higijenske potrepštine na akcijama u trgovačkim centrima te u školama. Sveukupne aktivnosti koje su se održavale uz pomoć volontera bile su: prikupljanje namirnica za socijalnu samoposlugu, sortiranje robe, pakiranje paketa za socijalnu samoposlugu, prijevoz humanitarne pomoći, ispomoć pri dostavi toplih obroka, organizacija šahovskog turnira, zamjena voditeljice dnevnog boravka, držanje sata aerobika. Na navedenim aktivnostima sudjelovalo je 39 volontera s ukupno odrađenih 612 sati (podatak do 1.10.2022.).

- **PRIPREMA I ODGOVOR NA KRIZE** – Ublažavanje ljudske patnje u kriznim situacijama jedan je od glavnih pokretača međunarodnog pokreta Crvenog križa i tema od

posebnog značaja za Hrvatski Crveni križ. Hrvatski Crveni križ zato u svom djelovanju stavlja poseban značaj na aktivnosti vezane za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama te pomaganju zajednici u oporavku. Operativne snage HCK temeljna su operativna snaga sustava Civilne zaštite. U sastavu interventnog tima DCK Virovitičko-podravske županije na Nacionalnoj vježbi „Koprivnica 2022.“ sudjelovao je član interventnog tima GDCK Virovitica Vlado Malčić. Vježba je održana u razdoblju od 20.10.-23.10. 2022. godine.

Interventni tim sa zaposlenicima GDCK Virovitica sudjelovao je na velikoj županijskoj vatrogasnoj vježbi koja je održana 04.11.2022.godine. Zaposlenici GDCK Virovitica bili su sudionici i obuke iz osnovnog održavanja života uz upotrebu AVD-a koja je održana 30.3.2022. godine.

Na području djelovanja GDCK Virovitica pomogli smo 13 raseljenih osoba iz Ukrajine. Trenutno je na našem području 8 osoba, dok se je 5 vratilo. Podijelili smo 47 paketa hrane, 47 paketa higijene i 8 dječjih paketa. Osim toga osigurali smo odjeću, obuću i lijekove.

U suradnji s HCK-Odjel za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama izvršeno je anketiranje vezano iz čišćenje bunara na području djelovanja našeg društva. Prikupljajući ankete uspjelo se je pronaći 39 bunara kod ljudi koji su bili spremni dati ih na čišćenje i asaniranje, a uspjelo se je očistiti njih 22.

Kao redovitu djelatnost i dalje vodimo brigu o 150 korisnika pučke kuhinje, kao i korisnika usluge njege i pomoći u kući koji su ugrožena i ranjiva skupina.

- MATERIJALNO – TEHNIČKI KAPACITETI - Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica raspolaže s objektom za smještaj 18 osoba (8 garsonjera), kuhinjom za pripremu toplih obroka (cca. 150 obroka), 6 osobna vozila i 4 teretna vozila za prijevoz toplog obroka te priborom za jelo i stolovima za podjelu hrane za 40 osoba. Raspolažemo i agregatom za struju te 5 torbi za prvu pomoć, grijačem za šator i šatorom.

1. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, STANICA ORAHOVICA

Hrvatska gorska služba spašavanja djeluje na području općine Pitomača sukladno Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonu te procjenama ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja. Iako Hrvatska gorska služba spašavanja ima status volonterske udruge građana, ona je danas priznata operativna snaga civilne zaštite i glavni je nositelj spašavanja u nenaseljenim i teško pristupačnim područjima. Općina Pitomača je, temeljem Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, dužna sufinancirati redovni rad djelatnosti HGSS-a, Stanice Orahovica te je potpisala Sporazum o suradnji s HGSS-om, Stanica Orahovica. Sporazumom su definirana područja zajedničkog interesa i dogovoreni modaliteti financiranja. Slijedom navedenog iz Proračuna Općine za 2022. godinu za sufinanciranje redovne djelatnosti isplaćeno je 7.000,00 kuna. Iako se radi o relativno malom iznosu, navedena sredstva omogućila su jačanje kapaciteta HGSS-a, Stanice Orahovica.

Ljudski resursi

Članstvo HGSS Stanice Orahovica čini 31 volonter

- 5 gorskih spašavatelja
- 8 spašavatelja
- 2 pripravnika
- 10 suradnika
- 6 pričuvni sastav

OSNOVNA OBUKA	Broj obučениh
Pružanje medicinske pomoći na nepristupačnim terenima	28
Ljetni tečaj – stijensko spašavanje	18
Zimski tečaj – spašavanje u zimskim uvjetima i lavinama	8
Speleo tečaj	6
SPECIJALIZACIJE	
Licencirani potražni K9 tim	4 + 2 u obuci
Spašavanje u brzim vodama i poplavama – Rescue 3	19
Spašavatelj letač (helikoptersko) – pripravnik	1
Licencirani digitalni kartograf	1
Tečaj digitalne kartografije	7
Tečaj za voditelja potraga	4
International Trauma Life Support – ITLS napredni	3
International Trauma Life Support – ITLS osnovni	9
Upravitelj bespilotnom letjelicom – UVS napredni	1
Upravitelj bespilotnom letjelicom – osnovni	2
Upravitelj brodicom B kategorija	19
Tečaj frakturiranja stijene i proširivanja ulaza u špiljske objekte	1
INSTRUKTORI	
Instruktor medicine spašavanja u neurbanim uvjetima	1
MEDICINSKO OSOBLJE	
Liječnik	1
Medicinski tehničar	3
ADMINISTRACIJA	
Zaposlenik	1

Materijalno tehnička sredstva

INFRASTRUKTURA	
Virovitica - Spašavateljski centar HGSS Stanice Orahovica, 300m ²	u izgradnji
Virovitica - skladište 30m ²	u najmu
Slatina - ured i skladište 16m ²	u najmu

Orahovica - skladište 20m ²	u najmu
VOZILA I PLOVILA	kom
Terensko vozilo, Mitsubishi L200, god. 2014.	1
Terensko vozilo, Mistubishi L200, god. 2021	1
Terensko vozilo, Landrover Defender, god. 1996.	2
Putničko vozilo, VW Caravelle, 2003.	1
Putničko vozilo, Škoda Octavia, god. 2013.	1
Quad vozilo, Adly 350ccm, 2009.	1
Čamac limeni Aluma i vanbrodoski motor Mercury 22.10kW	1
Čamac plastični, Whaly i vanbrodski motor Suzuki 22.40kW	1
Vanbrodski motor Mercury 14.70kW	1
Prikolica za čamac	3
Prikolica za pse	1
Prikolica za quad	1
Snježne saonice	1
ZAJEDNIČKA MEDICINSKA OPREMA	kom
Vanjski defibrilator	2
Transportna nosila UT2000	2
Transportna nosila Mariner	1
Imobilizacijska duga daska	3
Rasklopna nosila	3
Liječnička torba	1
Medicinski ruksak s kisikom	3
ZAJEDNIČKA OPREMA ZA STIJENSKO SPAŠAVANJE	kom
Komplet	3
OSOBNJA OPREMA ZA STIJENSKO SPAŠAVANJE	
Komplet	10
ZAJEDNIČKA OPREMA ZA ZIMSKO SPAŠAVANJE	
Komplet	1
OSOBNJA OPREMA ZA ZIMSKO SPAŠAVANJE	
Komplet	10
OSOBNJA OPREMA ZA SPELEO SPAŠAVANJE	
Komplet	5
ZAJEDNIČKA OPREMA ZA SPAŠAVANJE IZ VODA I POPLAVA	
Komplet	1
OSOBNJA OPREMA ZA SPAŠAVANJE IZ VODA I POPLAVA	

Komplet	13
VEZE I NAVIGACIJA	
Mobilna radio veza	3
Ručna radio veza	18
Ručni navigacijski GPS uređaj	15
GPS uređaj za psa	2
Tablet	3
Prijenosno računalo za potrage	1
Prijenosno računalo	1

Aktivnosti u 2022. godini

TEČAJEVI, LICENCE, RELICENCE

- Tečaj pružanja prve pomoći u neurbanim uvjetima – 2 člana
- Relicenca pružanja prve pomoći u neurbanim uvjetima – 11 članova
- Licenca za upravljanje bespilotnom letjelicom – 1 član
- Licenca za digitalnog kartografa – 1 član
- Tečaj za voditelja potrage – 1 član
- Tečaj za spašavanje na brzim vodama RESCUE SRT3 – 2 člana
- Relicenca RESCUE SRT3 (brze vode i poplave) – 7 članova
- Tečaj za upravljanje terenskim vozilima – 2 člana
- Osnovni tečaj HGSS-a – 3 člana
- ITLS A (napredni) – 1 član
- Tečaj za letača spašavatelja – 1 član
- Tečaj speleo spašavanja – 1 član

VJEŽBE

- Međunarodna K9 Slovačka (lavine)
- Međunarodna SAR Slovenija
- 3 Međunarodne K9 (ruševine) – Split, Pazin, Norveška
- 2 Međustanične speleo
- Međustanična alpinistička - Strmac
- Međustanična prva pomoć – Velebit
- Međustanična vode – Sava, Slavonski Brod
- Stanična zimska Papuk
- Stanična potrage Papuk
- Stanična K9 Slanac
- 7 Mjesečnih treninga Komisije za potrage i lavine HGSS-a
- Redoviti Stanični treninzi (potrage, alpinizam, speleo, K9)

DEŽURSTVA

- 11 dežurstva na sportskim natjecanjima na neurbanim područjima VP (11 dana)
- 1 dežurstvo na međunarodnoj utci Hellas 2022. u Grčkoj (12 dana)
- 1 dežurstvo u NP Mljet (7 dana)
- 1 dežurstvo u NP Plitvice (7 dana)
- 2 dežurstva u NP Paklenica (4 dana)

AKCIJE

- 9 Staničnih akcija spašavanja/potruga na području Virovitičko-podravske županije (32 osoba).
- 9 akcija spašavanja/potruga na području RH

INFRASTRUKTURA

- Objekt HGSS-a u Virovitici, Bogdanićeva 3, u rekonstrukciji (objekt pod krovom, postavljena stolarija). U tijeku je rad na razvodu instalacija.
- Najam prostora u Virovitici, Slatini i Orahovici (manji prostori za smještaj opreme i rad djelatnika u Slatini).

Članovi HGSS Stanice Orahovica dio su strukture Specijalističkih postrojbi civilne zaštite Virovitičko-podravske županije za dvije namjene:

- ruševine (7 od 21 član),
- poplave (11 od 17 članova).

7. UDRUGE GRAĐANA OD POSEBNOG INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Člankom 31. Zakona, udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti) pričuvni su dio operativnih snaga civilne zaštite te svojim sposobnostima nadopunjuju temeljne operativne snage civilne zaštite.

7.1. Spremnost operativnih kapaciteta - drugih udruga građana

Druge udruge građana kao što su skauti (izviđači), sportske udruge, lovačka društva te drugi, od interesa su za sustav civilne zaštite i to uglavnom na lokalnoj razini koja nema dovoljno kapaciteta iz drugih kategorija operativnih snaga više razine spremnosti. Unatoč tome što uporaba tih snaga može osigurati određene koristi u reagiranju, one nisu iz kategorije snaga koje će donijeti operativnu prevagu odnosno jačinu u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Za potrebe sustava mogu se koristiti kao zaokruženi entiteti ili kao izvori za popunu postrojbi civilne zaštite opće namjene. Navedene i slične udruge nisu posebno osposobljene, opremljene niti uvježbane te se stoga mogu koristiti kao kapaciteti za neke specifične aktivnosti u sustavu (npr. skauti za podizanje šatorskih naselja, radioamateri za

uspostavljanje i održavanje radio komunikacija). Također, mogu se koristiti i za pružanje nekih oblika fizičke potpore u provođenju aktivnosti operativnih snaga više razine spremnosti. Uzimajući u obzir prvenstveno situacije u kojima bi se za potrebe djelovanja u sustavu civilne zaštite njihovi kapaciteti namjenski koristili, a za čije provođenje raspolažu ljudstvom i materijalnim sredstvima za potrebe redovnih aktivnosti.

Općina Pitomača treba poraditi na suradnji s udrugama i sufinancirati njihov rad kako bi njihove aktivnosti bile usmjerene ka izgradnji sustava civilne zaštite. Ulaganje u udruge je bitno jer su specijalizirane za specifične aktivnosti koje su bitne u sustavu civilne zaštite kao što su traganje i spašavanje na vodi, uspostava učinkovitog komunikacijskog sustava.

8. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

8.1. Postrojbe civilne zaštite

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Pitomača i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Pitomača koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa. Procjenjuje se da su operativne i pričuvne snage vatrogastva VZO Pitomača uz suradnju ostalih operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine, dovoljne za uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa je iz toga razloga ukinuta Postrojba civilne zaštite Općine Pitomača, a Odluka o osnivanju, ustroju i popuni postrojbi civilne zaštite Općine Pitomača (KLASA: 022-01/13-01/38, URBROJ:2189/16-13-2, od 10. siječnja 2013. godine) stavljena van snage.

8.2. Povjerenici civilne zaštite

Općinski načelnik dana 25. svibnja 2018. godine donio je Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Pitomača i njihovih zamjenika („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/18).

Na temelju čl. 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su za naselja Općine Pitomača, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika. Za područje Općine Pitomača imenovano je 34 povjerenika civilne zaštite i 34 njihovih zamjenika.

9. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava

civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga.

10. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, pored postrojbi vatrogastva, predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području općine Pitomača. Služba i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite. Sukladno ulozi, odnosno zadaćama koje su utvrđene Zakonom, Općina Pitomača trebati će u svojim financijskim planovima, predvidjeti sredstva za dogradnju i jačanje dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja na području općine u smislu financiranja ili sufinanciranja.

Općinsko vijeće Općine Pitomača donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/21).

10.1. Redovne, gotove snage - pravne osobe

Gotove snage, pravne osobe iz područja javnog zdravstva, komunalnog poduzeća, tvrtki iz građevinskog i prometnog sektora, tvrtki koje su vlasnici ili upravljaju kapacitetima za pripremu hrane i smještaj, kao i druge pravne osobe kojima su definirane zadaće u sustavu civilne zaštite provodi se na temelju primjene načela kontinuiteta djelovanja. Navedene se snage profesionalno, u okviru redovne djelatnosti, bave djelatnošću koja je komplementarna potrebama sustava civilne zaštite, one predstavljaju operativne kapacitete najviše razine zahtijevane spremnosti po svim analiziranim kriterijima. Operativne snage sustava civilne zaštite koje djeluju na području Općine Pitomača, a nisu u nadležnosti Općine te postupaju prema vlastitim operativnim planovima su:

- MUP Policijska postaja Virovitičko-podravska, Policijska postaja Virovitica,
- Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije,
- Hrvatske vode, VGI Virovitica,
- Ceste d.d. Bjelovar, Nadcestarija Virovitica,
- Dom zdravlja Virovitičko-podravske županije,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o.,
- Virkom d.o.o. Virovitica,
- Hrvatski telekom Virovitica,
- Plinacro d.o.o.,
- PLIN VTC d.o.o. Virovitica,
- Savjetodavna služba Virovitičko-podravske županije.

11 . ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

11.1. Analiza sustava civilne zaštite - područje reagiranja – potres

Raspoložive snage civilne zaštite bit će dostatne za saniranje šteta nastalih posljedicama potresa manjeg intenziteta, no kod potresa jačine 7° i jače, postojećim operativnim snagama civilne zaštite Općine Pitomača bit će potrebna pomoć operativnih i specijalističkih snaga sa županijske i državne razine.

Za djelotvorniju provedbu mjera civilne zaštite potrebno je:

- kontinuirano osposobljavanje snaga civilne zaštite,
 - opremiti DVD-e sa potrebnim MTS - a za spašavanje u slučaju potresa,
 - educirati stanovništvo o mogućim opasnostima od potresa,
- prilikom izgradnje stambenih i poslovnih objekata poštivati mjere koje omogućavaju lokalizaciju i ograničavanje posljedica potresa (protupotresno projektiranje).

11.2. Analiza sustava civilne zaštite - područje reagiranja - ekstremne temperature i suša

Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite sa područja Općine Pitomača dovoljne su za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju pojave toplinskog vala i pomoći stanovništva u ublažavanju posljedica od suše.

11.2.1 Elementarne nepogode

U 2022. godini na području općine Pitomača došlo je do proglašenja elementarne nepogode i to:

1. Suša - nastanka tijekom ljetnih mjeseci u 2022. godini, datum proglašenja 10.08.2022. godine.

11.3. Analiza sustava civilne zaštite - područje reagiranja - epidemije i pandemije

Postojeće snage sustava civilne zaštite nisu dovoljne za rješavanje posljedica uzrokovanih epidemijom influence, te bi bila neophodna pomoć žurnih službi.

11.4. Analiza sustava civilne zaštite-područje reagiranja -industrijske nesreće

Pripadnici operativnih snaga civilne zaštite Općine Pitomača nisu osposobljeni za provođenje složenih zadataka zaštite i spašavanja u situacijama nesreća izazvanih s opasnim tvarima.

12. FINACIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstava utrošena u izvršenju sustava civilne zaštite za 2022. godinu do dana 2. prosinca 2022. godine:

Naziv pozicije:	Planirano u kunama:	Ostvareno u kunama:
Sufinanciranje Gorske službe spašavanja, Stanica Orahovica	10.000,00	10.000,00
Sufinanciranje rada Vatrogasne zajednice Općine Pitomača	700.000,00	661.555,56
Civilna zaštita	25.000,00	0,00
Gradska organizacija Crvenog križa Virovitica	172.000,00	127.337,72
UKUPNO :	907.000,00	798.893,28

13. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje civilne zaštite na području općine Pitomača u 2022. godini, a uvažavajući navedeno o stanju operativnih snaga te možemo reći:

13.1. Stožer civilne zaštite Općine Pitomača tokom 2022. godine izvršavao je sljedeće:

- pravodobno obavljao svoje zadaće, razmatrao problematiku te
- vršio pripreme za moguće ugroze na području općine Pitomača,
- sazivao je sjednice vezane uz poštivanje COVID mjera, a sve u cilju što bolje prevencije zaštite od potencijalnog širenja virusa COVID - 19,
- Općina Pitomača kontinuirano ažurira podatke o članovima Stožera.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite na temelju spremnosti odgovornih i upravljačkih kapaciteta sustava civilne zaštite provedena je analizom podataka o razini odgovornosti, osposobljenosti i uvježbanosti:

- svih čelnih osoba Općine Pitomača za provođenje zakonom utvrđenih operativnih obveza u fazi reagiranja sustava civilne zaštite na razinama njihove odgovornosti, spremnosti Stožera civilne zaštite Općine Pitomača i spremnosti koordinatora na mjestu izvanrednog događaja.
- **Čelne osobe:** Razina odgovornosti općinskog načelnika i načelnika stožera civilne zaštite procjenjuje se sa **visokom spremnošću**. Što se razine osposobljenosti tiče, ona je procijenjena **visokom spremnošću**. Razina uvježbanosti je procijenjena **niskom**.

13.2. Operativne snage vatrogastva – Vatrogasna zajednica Općine Pitomača

Vatrogasne postrojbe odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotove snage uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine.

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i relativno dobro opremljena potrebnom opremom. Nadalje, najveći problem je nedostatak osobne zaštitne opreme. Sredstva osigurana Proračunom nisu dovoljna za razvoj vatrogastva i osiguranje njihove operativnosti u zaštiti i spašavanju života i zdravlja ljudi te materijalnih dobara.

13.3. Spremnost operativnih kapaciteta - redovnih snaga udruga građana (Operativnih snaga vatrogastva, operativnih snaga Hrvatskog Crvenog križa i operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja)

Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

Stanje spremnosti se odnosi na stanje spremnosti kapaciteta vatrogastva – Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Orahovica i Hrvatskog crvenog križa – Gradskog društva Crvenog križa Virovitica: po pitanju motiviranosti i osposobljenosti osoblja kao i uvježbanosti i mobilnosti stanje je zadovoljavajuće. Jedino bi se moglo unaprijediti stanje po pitanju osiguravanja potreba za njihovu operativnu samodostatnost (materijalno-tehnička sredstva).

13.4. Spremnost operativnih kapaciteta - drugih udruga građana

Druge udruge građana kao što su skauti (izviđači), sportske udruge, lovačka društva te drugi, od interesa su za sustav civilne zaštite i to uglavnom na lokalnoj razini koja nema dovoljno kapaciteta iz drugih kategorija operativnih snaga više razine spremnosti. Unatoč tome što uporaba tih snaga može osigurati određene koristi u reagiranju, one nisu iz kategorije snaga koje će donijeti operativnu prevagu odnosno jačinu u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Za potrebe sustava mogu se koristiti kao zaokruženi entiteti ili kao izvori za popunu postrojbi civilne zaštite opće namjene. Navedene i slične udruge nisu posebno osposobljene, opremljene niti uvježbane te se stoga mogu koristiti kao kapaciteti za neke specifične aktivnosti u sustavu (npr. skauti za podizanje šatorskih naselja, radioamateri za uspostavljanje i održavanje radio komunikacija). Također, mogu se koristiti i za pružanje nekih oblika fizičke potpore u provođenju aktivnosti operativnih snaga više razine spremnosti. Uzimajući u obzir prvenstveno situacije u kojima bi se za potrebe djelovanja u sustavu civilne zaštite njihovi kapaciteti namjenski koristili, a za čije provođenje raspolažu ljudstvom i

materijalnim sredstvima za potrebe redovnih aktivnosti. Općina Pitomača treba poraditi na suradnji s udrugama i sufinancirati njihov rad kako bi njihove aktivnosti bile usmjerene ka izgradnji sustava civilne zaštite. Ulaganje u udruge je bitno jer su specijalizirane za specifične aktivnosti koje su bitne u sustavu civilne zaštite kao što su traganje i spašavanje na vodi, uspostava učinkovitog komunikacijskog sustava.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.

KLASA: 240-01/22-01/08

URBROJ: 2189-16-22-1

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

38.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA ZA 2023. GODINU

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Pravna osnova za donošenje Plana razvoja sustava civilne zaštite na području općine Pitomača za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) sadržana je u članku 17. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) kojim je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Planom su obuhvaćene mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Djelovanje sustava civilne zaštite Općine Pitomača provesti će preventivnim i planskim aktivnostima u razvoju i jačanju spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite, što se postiže donošenjem godišnjih planova te predviđanjem odnosno njihovom projekcijom u narednim godinama.

Izrada godišnjeg plana temeljena je na općim načelima i to načelu humanosti i zabrane diskriminacije te načelu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite koje uključuje načelno supsidijarnosti, solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Općina Pitomača će tijekom iduće godine, poslove iz svog samoupravnog djelokruga organizirati i planirati sagledavajući da isti doprinose razvoju, učinkovitom funkcioniranju sustava civilne zaštite te njezinom financiranju.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Stožer civilne zaštite Općine Pitomača će organizirati sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Pitomača provode sljedeće snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva,
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- e) udruge,
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Pregled nositelja i aktivnosti snaga sustava civilne zaštite:

Nositelj aktivnosti:	Aktivnost:	Suradnici:	Rok izvršenja:	Planirana financijska sredstva u eurima:
Stožer CZ	Održavanje redovitih sjednica	Općina Pitomača	kontinuirano	0,00
	Osposobljavanje	DUŽŠ	kontinuirano	0,00

	članova stožera			
	Ažuriranje podataka o članovi	Općina Pitomača	kontinuirano	0,00
	Ažuriranje podataka o pripadnicima CZ	Općina Pitomača	kontinuirano	0,00
	Nabava opreme	Općina Pitomača	kontinuirano	3.000,00
	Edukacija stanovništva kao pripadnika CZ	Općina Pitomača	kontinuirano	0,00
VZO Pitomača	Osiguranje potreba za operativnu samodostatnost (materijalno-tehnička sredstva), edukacija I osposobljavanje vatrogasaca	VZ VPŽ, Općina Pitomača	kontinuirano	90.000,00
GDCK Virovitica	Osiguranje potreba za operativnu samodostatnost (materijalno-tehnička sredstva)	Općina Pitomača	kontinuirano	41.000,00
HGSS – Stanica Orahovica	Osiguranje potreba za operativnu samodostatnost (materijalno-tehnička sredstva)	Općina Pitomača	kontinuirano	1.500,00
Povjerenici CZ	Priprema I provođenje mjera CZ	Općina Pitomača	kontinuirano	0,00
Udruge	Uspostava učinkovitog komunikacijskog sustava	Općina Pitomača	kontinuirano	0,00

II. FINANCIJSKI UČINCI ZA RAZDOBLJE 2023. - 2025.

Općinsko vijeće Općine Pitomača, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Pitomača, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje odnosno do zaključenja ciklusa te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,

- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

RB.	OPIS POZICIJE	Planirana sredstva za 2023. godinu u eurima	Planirana sredstva za 2024. godinu u eurima	Planirana sredstva za 2025. godinu u eurima
1.	VZO Pitomača	90.000,00	90.000,00	90.000,00
2.	Civilna zaštita	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.	HGSS – Stanica Orahovica	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4.	GDCK Virovitica	41.000,00	41.000,00	41.000,00
5.	Ukupno	135.500,00	135.500,00	135.500,00

Sredstva za provedbu aktivnosti utvrđenih ovim Planom osigurati će se u Proračunu Općine Pitomača za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 240-01/22-01/07

URBROJ: 2189-16-22-1

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

39.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Virovitica o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Virovitičko - podravske županije u 2017. i 2018. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 041-01/18-01/02

URBROJ: 2189-16-22-14

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

40.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području općine Pitomača

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/22) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 22. stavku 4. riječi: „47,50 HRK (slovima: četrdeset sedam kuna i pedeset lipa)“ zamjenjuju se riječima: „53,34 HRK (slovima: pedeset tri kune i trideset četiri

lipa) / 7,08 eura (slovima: sedam eura i osam centi)¹“.

U članku 22. stavku 5. riječi: „62,00 HRK (slovima: šezdeset dvije kune)“ zamjenjuju se riječima: „69,99 HRK (slovima: šezdeset devet kuna i devedeset devet lipa) / 9,29 eura (slovima: devet eura i dvadeset devet centi)¹“.

Članak 2.

U članku 23. stavku 1. riječi: „9,00 kuna (slovima: devet kuna)“ zamjenjuju se riječima: „11,30 kuna (slovima: jedanaest kuna trideset lipa) / 1,50 eura (slovima: jedan euro pedeset centi)¹“.

Članak 3.

U članku 25. stavku 1. točki 1. riječi: „300,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „35,00 eura“.

U točki 2. riječi: „500,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „65,00 eura“.

U točki 3. riječi: „100,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „10,00 eura“.

U točki 4. riječi: „200,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „25,00 eura“.

U točki 5. riječi: „200,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „25,00 eura“.

U točki 6. riječi: „200,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „25,00 eura“.

U točki 7. riječi: „300,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „35,00 eura“.

U točki 8. riječi: „500,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „65,00 eura“.

U točki 9. riječi: „500,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „65,00 eura“.

U točki 10. riječi: „500,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „65,00 eura“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, osim članka 3. ove Odluke koji stupa na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

KLASA: 363-01/21-01/23
URBROJ: 2189-16-22-8
Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

41.

Na temelju članka 68. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i članka 4. Odluke o postupku izbora članova Vijeća mjesnih odbora na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/16, 6/16, 7/20. i 6/22) Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o raspisivanju izbora za članove Vijeća
mjesnih odbora na području
općine Pitomača

Članak 1.

Odlukom o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) raspisuju se izbori za članove Vijeća mjesnih odbora na području općine Pitomača.

Članak 2.

Izbori za članove Vijeća mjesnih odbora održati će se 5. veljače 2023. godine u vremenu od 07,00 do 19,00 sati.

Članak 3.

Sukladno Odluci o postupku izbora članova Vijeća mjesnih odbora na području općine Pitomača, u Vijeće mjesnog odbora bira se broj članova kako slijedi:

1. Mjesni odbor Pitomača – 13 članova,
2. Mjesni odbor Dinjevac – 7 članova,
3. Mjesni odbor Grabrovnica – 7 članova,
4. Mjesni odbor Kladare – 7 članova,
5. Mjesni odbor Križnica – 7 članova,
6. Mjesni odbor Mala Črešnjevnica – 7 članova,
7. Mjesni odbor Otrovanec – 7 članova,
8. Mjesni odbor Stari Gradac – 7 članova,
9. Mjesni odbor Starogradački Marof – 7 članova,
10. Mjesni odbor Turnašica – 7 članova,
11. Mjesni odbor Velika Črešnjevnica – 7 članova,
12. Mjesni odbor Sedlarica – 7 članova.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 3. siječnja 2023. godine.

KLASA: 012-01/22-01/01
URBROJ: 2189-16-22-1
Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

42.

Na temelju članka 19. stavka 2. Odluke o postupku izbora članova Vijeća mjesnih odbora na području Općine Pitomača

(„Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/16, 6/16, 7/20. i 6/22) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva Općine Pitomača za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području općine Pitomača

Članak 1.

U stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva Općine Pitomača za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području općine Pitomača imenuju se:

1. Sanja Prepelec - Sertić, za predsjednika,
2. Goran Perović, za člana,
3. Marinela Petrović, za člana,

1. Mirela Tudić Rengel, za potpredsjednika,
2. Danijel Petković, za zamjenika člana,
3. Slađana Zgorelac, za zamjenika člana.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ovog Rješenja:

1. propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
2. donosi obvezatne upute za rad biračkih odbora,
3. brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove Vijeća,
4. ovjerava očitovanja,
5. određuje članove stručnog tima za provođenje izbora,
6. imenuje članove biračkih odbora,
7. određuje biračka mjesta,
8. nadzire rad biračkih odbora,
9. obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,

10. na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje liste i sastavlja zbirnu listu,

11. nadzire pravilnost izborne promidžbe,

12. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja sa biračkih mjesta,

13. objavljuje rezultate izbora,

14. obavlja i druge poslove sukladno Odluci.

Članak 3.

Ovo Rješenje objaviti će u "Službenim novinama" Općine Pitomača, a stupa na snagu 3. siječnja 2023. godine.

KLASA: 012-01/22-01/01

URBROJ: 2189-16-22-2

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

43.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i članka 18. stavka 5. Odluke o postupku izbora članova Vijeća mjesnih odbora na području Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/16, 6/16, 7/20. i 6/22), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

**O VISINI NAKNADE ZA RAD
ČLANOVA TIJELA ZA PROVEDBU
IZBORA ZA ČLANOVE
VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA
PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA**

Članak 1.

Odlukom o visini naknade za rad članova tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se slijedeće naknade za rad članova Izbornog povjerenstva i biračkih odbora na dan izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pitomača koji će se održati 5. veljače 2023. godine:

1. IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE PITOMAČA:

1.1. Stalni sastav Izbornog povjerenstva

- predsjednik, 1.500,00 kuna / 199,08 eura,
- potpredsjednik, 1.500,00 kuna / 199,08 eura,
- članovi/zamjenici članova, 500,00 kuna / 66,36 eura.

1.2. Prošireni sastav Izbornog povjerenstva

- članovi/zamjenici članova, 500,00 kuna / 66,36 eura.

2. BIRAČKI ODBORI:

- predsjednik, 300,00 kuna / 39,82 eura,
- potpredsjednik, 300,00 kuna / 39,82 eura,
- članovi, 250,00 kuna / 33,18 eura.

Članak 2.

Naknade za rad po odredbama ove Odluke isplaćuju se na žiro-račun svakog korisnika, nakon objave službenih rezultata izbora.

Članak 3.

Sredstva za provođenje izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Pitomača osiguravaju se u Proračunu Općine Pitomača.

Općinsko izorno povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstva.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača, a stupa na snagu 3. siječnja 2023. godine.

KLASA: 012-01/22-01/01

URBROJ: 2189-16-22-3

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

44.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijelo je

O D L U K U

***o davanju suglasnosti na sklapanje
Sporazuma o uvjetima i načinu
upravljanja područjem provedbe
projekata „Izgradnja sustava
vodoopskrbe u naselju Križnica“ i
„Izgradnja sanitarne kanalizacijske***

mreže naselja Velika Črešnjevica"
financiranih iz Nacionalnog plana
oporavka i otpornosti
2021.-2026. (NPOO)

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pitomača daje suglasnost na sklapanje Sporazuma o uvjetima i načinu upravljanja područjem provedbe projekata „Izgradnja sustava vodoopskrbe u naselju Križnica,“ i „Izgradnja sanitarne kanalizacijske mreže naselja Velika Črešnjevica“ financiranih iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) (u daljnjem tekstu: Sporazum) te prihvatanju svih prava i obveze koje proizlaze iz Sporazuma, a koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Pitomača za potpis Sporazuma i svih pratećih akata te za poduzimanje svih radnji kao i provedbu svih postupaka potrebnih za realizaciju Sporazuma iz članka 1. Ove Odluke, u okviru zakonom propisanih ovlaštenja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 901-03/22-01/06

URBROJ: 2189-16-22-1

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće na 12. sjednici, održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o izmjenama Pravilnika o provedbi
postupaka jednostavne nabave
Općine Pitomača

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 6/21) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 1. stavku 1. riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „26.540,00 eura“, a riječi: „500.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „66.360,00 eura“.

Članak 2.

U članku 7. stavku 1. alineji 1. riječi: „70.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „9.290,00 eura“.

U alineji 2. riječi: „70.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: 9.290,00 eura“, riječi: „100.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „13.270,00 eura“, riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „26.540,00 eura“, a riječi: „250.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „33.180,00 eura“.

U alineji 3. riječi: „100.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „13.270,00 eura“, riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „26.540,00 eura“, riječi: „250.000,00 kuna“ zamjenjuju se

riječima: „33.180,00 eura“, a riječi: „500.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „66.360,00 eura“.

Članak 3.

Naslov iznad članka 10. mijenja se i glasi: „3.2. Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 9.290,00 eura (bez PDV-a).

U članku 10. stavku 1. riječi: „70.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „9.290,00 eura“.

Članak 4.

Naslov iznad članka 11. mijenja se i glasi: „3.3. Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura (bez PDV-a) do procijenjene vrijednosti manje od 13.270,00 eura (bez PDV-a) za robe, odnosno manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za usluge, odnosno manje od 33.180,00 eura za radove“.

U članku 11. stavku 1. riječi: „70.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „9.290,00 eura“, riječi: „100.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „13.270,00 eura“, riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „26.540,00 eura“, riječi: „70.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „9.290,00 eura“, a riječi: „250.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „33.180,00 eura“.

Članak 5.

Naslov iznad članka 12. mijenja se i glasi: „3.4. Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura (bez PDV-a) do procijenjene vrijednosti 26.540,00 eura (bez PDV-a) za

robe te procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 33.180,00 eura (bez PDV-a) do procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove“.

U članku 12. riječi: „100.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „13.270,00 eura“, riječi: „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „26.540,00 eura“, riječi: „250.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „33.180,00 eura“, a riječi: „500.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „66.360,00 eura“.

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave robe, usluga ili radova koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 6/21).

Članak 7.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 406-02/22-01/07

URBROJ: 2189-16-22-1

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

46.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i

32/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 12. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o proglašenju komunalne
infrastrukture javnim dobrom u
općoj uporabi

Članak 1.

Odlukom o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: Odluka) proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Pitomača, nerazvrstana cesta "BANOV BROD", na dijelovima nekretnina u k.o. Pitomača označenim kao čest.zem.br. :

- 7055/92, 7055/82, 7055/145, 7055/168, 7055/83, 7055/89, 7055/88, 7055/87, 7055/169, 7055/84.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke provest će se upis u katastarskom operatu

kao i uknjižba prava vlasništva u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Virovitici, Zemljišno knjižnog odjela u Pitomači, kao javno dobro u općoj uporabi – komunalna infrastruktura, u neotuđivom vlasništvu Općine Pitomača, Ljudevita Gaja 26/1, 33405 Pitomača, OIB: 80888897427.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 940-01/22-01/24
URBROJ: 2189-16-22-1
Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**1.**

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19. i 108/20) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. I 4/21), Općinski načelnik donosi

O D L U K U***o imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača******Članak 1.***

U Povjerenstvo za popis imovine i obveza Općine Pitomača (u nastavku: Povjerenstvo) imenuju se:

- Hrvoje Šokec, za predsjednika,
- Tomislav Dvorski, za člana,
- Goran Perović, za člana,

- Hrvoje Filipović, za člana i
- Sanela Kovač, za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo će u roku od 5. prosinca 2022. godine do 4. siječnja 2023. godine izvršiti popis dugotrajne nefinancijske imovine, popis proizvedene kratkotrajne imovine, popis novca u banci, blagajni i popis financijske imovine, obveza i potraživanja Općine Pitomača te izvanbilančni zapisi, sve na dan 31. prosinca 2022. godine te u navedenom roku izvršiti usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Članak 3.

O izvršenom popisu Povjerenstvo će sastaviti Izvještaj o obavljenom popisu koji je dužno predati Općinskom načelniku Općine Pitomača u zadanom roku.

Izvještaj iz prethodnog stavka treba sadržavati:

- mišljenje povjerenstva o popisnim razlikama,
- prijedlog knjiženja popisnih razlika,
- mišljenje i podatke o stvarnom kalu, rasipu, kvaru i lomu,
- mišljenje o poduzetim mjerama za naplatu dospjelih nenaplaćenih potraživanja i razloge postojanja nepodmirenih dospjelih obveza,
- druga zapažanja vezana uz popis.

Članak 4.

U rad Povjerenstva, kao stručne i odgovorne osobe, uključiti će se Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pitomača, Voditelj Odsjeka za financije i proračun i računovodstveni referent - blagajnik.

Članak 5.

Povjerenstvo se imenuje do izvršenja navedenih poslova.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 406-05/22-01/02

URBROJ:2189-16-22-1

Pitomača, 1. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju članka 17. Programa korištenja socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2022. godini („Službene

novine“ Općine Pitomača, broj 9/21. i 7/22), članka 9. točka 3. Odluke o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/22) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

1. Ovom Odlukom određuju se uvjeti i iznos novčane naknade umirovljenicima slabijeg mirovinskog cenzusa povodom blagdana Božića.

2. Uvjeti za ostvarivanje novčane naknade iz točke 1. ove Odluke su:

- status umirovljenika/ice,
- državljanstvo Republike Hrvatske,
- prebivalište na području općine Pitomača,
- visina mjesečne mirovine jednaka ili manja od 2.000,00 kuna (slovima: dvije tisuće kuna) / 265,45 EUR (slovima: dvjesto šezdeset pet eura i četrdeset pet centa)¹.

3. Isplata novčane naknade u iznosu od 150,00 kuna (slovima: sto pedeset kuna) / 19,91 EUR (slovima: devetnaest eura i devedeset jedan cent)¹ vršiti će se preko općinske blagajne uz predodjenje osobne iskaznice i odreska mirovine za mjesec koji prethodi mjesecu isplate, a teretiti će proračunsku stavku Program socijalne skrbi i novčanih pomoći, pomoć u novcu pojedincima i obiteljima, 93 - ostale naknade iz proračuna u novcu.

4. Za provođenje ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 551-04/22-01/02

URBROJ: 2189/16-22-1

Pitomača, 2. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinski načelnik Općine Pitomača donio je

ODLUKU

o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete u 2023. godini na području općine Pitomača

Članak 1.

Odlukom o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete u 2023. godini na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć te visina i oblik novčane pomoći za novorođeno dijete na području općine Pitomača u 2023. godini.

Članak 2.

Visina novčane pomoći iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 3.013,80 kuna (slovima: tri tisuće trinaest kuna i osamdeset lipa) / 400 EUR (slovima: četiristo eura)¹ po djetetu.

Isti iznos biti će isplaćen i za svako naredno dijete.

Članak 3.

Pravo na predmetnu pomoć može ostvariti i koristiti jedan od roditelja/skrbnika/udomitelja novorođenog djeteta u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta pod sljedećim uvjetima:

- da je državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području općine Pitomača najmanje godinu dana neposredno prije rođenja djeteta za koje se traži novčana pomoć,
- da je dijete nakon rođenja prijavljeno na području općine Pitomača,
- da kućanstvo podnositelja zahtjeva za predmetnu pomoć nema nepodmirenih dugovanja prema Proračunu Općine Pitomača.

Članak 4.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruje se na zahtjev korisnika iz članka 3. ove Odluke s priloženom dokumentacijom:

- rodni list ili izvod iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete,
- uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete,
- uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva,
- presliku kartice tekućeg računa podnositelja zahtjeva.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), putem aplikacije e-novorođenče.

O zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka rješenjem odlučuje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 5.

Sredstva potrebna za isplatu novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu Općine Pitomača za 2023. godinu.

Sredstva pomoći iz članka 1. ove Odluke

teretiti će proračunsku poziciju programska djelatnost socijalne skrbi, Aktivnost A101607, pomoć obiteljima za poboljšanje demografske strukture, pozicija 375 - ostale naknade iz proračuna u novcu - naknada za novorođeno dijete.

Novčana pomoć isplaćuje se na broj računa naveden u zahtjevu iz članka 4. stavka 1. ove Odluke u roku 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti Rješenja.

Članak 6.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača.

Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 551-02/22-01/04

URBROJ: 2189-16-22-1

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

4.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinski načelnik donio je

O D L U K U
o subvencioniranju troškova umjetnog
osjemenjivanja goveda, troškova
umjetnog osjemenjivanja
krmača/nazimica i troškova pregleda na
trihinelozu na području općine Pitomača
u 2023. godini

1. Općina Pitomača će u 2023. godini vršiti subvencioniranje troškova umjetnog osjemenjivanja goveda u iznosu od 165,79 kuna (slovima: sto šezdeset pet kuna i sedamdeset devet lipa) / 22 EUR (slovima: dvadeset i dva eura)¹ po pregledu, na temelju predodžbe računa o izvršenom osjemenjivanju ispostavljenom od nadležne veterinarske službe.

2. Općina Pitomača će u 2023. godini vršiti subvencioniranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača/nazimica u iznosu od 113,02 kuna (slovima: sto trinaest kuna i dvije lipa) / 15 EUR (slovima: petnaest eura)¹ po obavljenom prvom pregledu, na temelju predodžbe računa o izvršenom osjemenjivanju ispostavljenom od nadležne veterinarske stanice.

3. Općina Pitomača će u 2023. godini vršiti subvencioniranje troškova na trihinelozu u iznosu od 45,21 kuna (slovima: četrdeset pet kuna i dvadeset jedna lipa) / 6 EUR (slovima: šest eura)¹ po pregledu, na temelju predodžbe računa o obavljenom pregledu na trihinelozu ispostavljenom od nadležne veterinarske službe.

4. Tijekom 2023. godine, svako domaćinstvo s prebivalištem na području općine Pitomača, moći će ostvariti pravo na subvenciju tri obavljenog pregleda iz točke 3. ove Odluke, uz uvjet da isto nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Proračunu Općine Pitomača.

5. Sredstva za namjenu iz točke 1. i 2. ove Odluke teretiti će Proračun Općine Pitomača za 2023. godinu, Program poticanja razvoja gospodarstva i poljoprivrede, projekt Poticanje poljoprivredne proizvodnje, osnovni račun 35231, pozicija 200 - Subvencije poljoprivrednicima.

6. Sredstva za namjenu iz točke 3. ove Odluke teretiti će Proračun Općine Pitomača za 2023. godinu, Program Javne potrebe u zdravstvu, osnovni račun 37212, pozicija 163 - Pomoć obiteljima i kućanstvima - subvencija pregleda na trihinelozu.

7. Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača.

8. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

Pitomača, 15. prosinca 2022.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

KLASA: 402-02/22-01/23

URBROJ: 2189-16-22-1

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“:

1.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Pitomača KLASA:011-01/22-01/01, URBROJ:2189-16-22-2 od 8. studenoga 2022. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Potočnica“, na 17. sjednici održanoj 1. prosinca 2022. godine, donijelo je

STATUT DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Dječjeg vrtića „Potočnica“ (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se naziv i sjedište Dječjeg vrtića „Potočnica“, Pitomača, Trg kralja Tomislava 12/1 (u daljnjem tekstu: Vrtić), zastupanje i predstavljanje, imovina Vrtića i odgovornost za njegove obveze, djelatnost, uvjeti i način davanja usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, položaj, prava i obveze roditelja i zaposlenika, financijsko poslovanje Vrtića, javnost rada, opći akti Vrtića te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, obavlja kao javnu službu. Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u vrtić i ispis iz vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2.ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika, ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Općina Pitomača. Općina Pitomača postala je osnivačem i vlasnikom na temelju članka 78. stavak 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93).

Prava i dužnosti osnivača i vlasnika Vrtića obavlja, sukladno Zakonu, Općina Pitomača, a na temelju Rješenja Trgovačkog suda u Bjelovaru broj Tt-07/666-3, MBS: 01006627, od 17. srpnja 2007. godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Dječji vrtić „POTOČNICA“.

Sjedište Vrtića je u Pitomači, Trg kralja Tomislava 12/1.

O promjeni naziva i sjedišta Vrtića odlučuje osnivač.

Članak 5.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi. Natpisna ploča uz naziv Vrtića obvezno sadrži grb i naziv: Republika Hrvatska. Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani od glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 6.

U pravnom prometu Vrtić koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm, u kojem je ispisan naziv Republika Hrvatska, naziv i sjedište vrtića (Dječji vrtić POTOČNICA Pitomača), a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 8 mm i dužine 45 mm i u njemu je upisan pun naziv i sjedište vrtića.

Okruglim pečatom ovjeravaju se akti koje vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne ovlasti.

Štambilj služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Vrtića.

Znak Vrtića je cvijet potočnica.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa

Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. ovoga članka ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća ili osnivača.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu i granicama svoje ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 9.

Vrtić ima žiro - račun preko kojega obavlja platni promet.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 10.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 11.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci osnivača i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i osnivač sukladno zakonu i odluci osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 13.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti djelatnosti,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- udružiti se u zajednicu ustanova,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu,
- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna,
- dati u zakup objekte i prostore Vrtića ili mijenjati namjenu objekata,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 14.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu, koji se ostvaruje po određenom programu.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 15.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Vrtića.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće u pravilu svakih pet godina, u

skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

U Vrtiću, mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unapređenja kvalitete odgojno - obrazovnog rada.

Članak 16.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donose za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće godine.

Članak 17.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

VI. UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA

Članak 18.

Vrtić pruža usluge roditeljima i skrbnicima djece prema svom godišnjem planu i programu rada.

Članak 19.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema odluci o upisu.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće Vrtića za pedagošku godinu uz suglasnost Općinskog načelnika.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić,
- prednost upisa,
- rokove upisa,
- naknadu za usluge Vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.

Iznimno od stavka 4. ovog članka, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 4. ovog članka, upisuju se djeca koja ostvaruju prednost pri upisu u Vrtić.

Način ostvarivanja prednosti iz stavka 5. ovog članka pri upisu djece u Vrtić uređuje osnivač Vrtića svojim aktom.

Članak 20.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati

program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Za dijete koje je obavezno pohađati predškolu, Općina Pitomača dužna je osigurati mjesto u Vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 21.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojem Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.

Članak 22.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 23.

Unutarnjim ustrojem uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovanih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada i administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova.

Članak 24.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevno i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 25.

U Vrtiću se rad s djecom organizira u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se sukladno odlukama ministra nadležnog za obrazovanje i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 26.

Programi zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja i programi socijalne skrbi ostvaruju se sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 27.

Stručno pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno - obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 28.

Administrativno - tehničkim i pomoćnim poslovima osiguravaju se primjereni administrativno - tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića, prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 29.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Vrtić je dužan, na oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

VIII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 30.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Tri člana imenuje osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga i jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova tajnim glasovanjem.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe

najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića.

Članak 31.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju, na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, odnosno birani.

Članak 32.

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća na način i pod uvjetima propisanim svojim aktom.

Članak 33.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga Vrtića bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 34.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 35.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na istoj sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Za provođenje izbora, Odgojiteljsko vijeće imenuje Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članovi Izornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Članak 36.

Izorno povjerenstvo:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 37.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 38.

Prema redoslijedu kandidature Izorno povjerenstvo propisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 39.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata, Izorno povjerenstvo na sastavlja izbornu listu.

U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 40.

Nakon utvrđivanja izborne liste, Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naznaku da se izbor odnosi na članove Upravnog vijeća,
- broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
- ime i prezime kandidata.

Ispred imena i kandidata upisuje se redni broj.

Članak 41.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Izbornog povjerenstva.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 42.

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj glasuje, predsjednik Izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 43.

Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

S listom iz stavka 1. ovoga članka Izorno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta Izbornog povjerenstva.

Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Članak 44.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 45.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 46.

Za predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 47.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća kojeg je ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 48.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 33. do 44. ovoga Statuta.

Članak 49.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću, odnosno ako prestane biti član Odgojiteljskog vijeća, odnosno ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u Vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja može se opozvati:

1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana, odnosno ako neuredno izvršavaju iste, nisu nazočni na sjednicama ili se neodgovorno odnose prema svojim obvezama,

2. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje 20 % članova Odgojiteljskog vijeća, a prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

Članak 50.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 51.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se poslovníkom.

Članak 52.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i radne skupine za

proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svojih nadležnosti.

Članovi povjerenstva i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana povjerenstva ili radne skupine.

Članak 53.

Članovi povjerenstva ili radne skupine imenuju se između zaposlenika Vrtića.

Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 54.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

1. uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Pitomača:

- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili pokretne imovine

pojedinačna vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna,

- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna,
- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili promjeni namjene objekata i prostora,
- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Vrtića,
- odlučuje o pokriću gubitka Vrtića,

2. uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Pitomača:

- donosi odluku o upisu djece za pedagošku godinu,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,

3. predlaže Općinskom vijeću Općine Pitomača:

- promjene naziva Vrtića,
- statusne promjene,

4. predlaže Općinskom načelniku Općine Pitomača:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,

5. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- donosi godišnji plan i program rada Vrtića, te nadzire njihovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Vrtića,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na prijedlog ravnatelja, osim o zasnivanju

radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,

- odlučuje o prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i drugim općima aktima Vrtića.

Članak 55.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik ili ravnatelj Vrtića ili budu pozvane prema zaključku Upravnog vijeća.

IX. RAVNATELJ VRTIĆA

Članak 56.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,

- predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika na određeno vrijeme do 60 dana,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću, Općinskom vijeću Općine Pitomača i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
 - organizira i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanje i druga izbivanja s rada zaposlenika Vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 57.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 58.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obavezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 57. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika,
- druge uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 59.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića.

Natječaj se raspisuje dva mjeseca prije isteka vremena na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana od dana objave, a objavljuje se u

„Narodnim novinama“, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i dokaze koje kandidati uz prijavu trebaju priložiti.

Članak 60.

Po isteku roka za podnošenje prijava, Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga izvršnom tijelu osnivača zajedno sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača, odnosno Općinski načelnik Općine Pitomača na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na pet godina. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika Vrtiću nakon isteka mandata omogućiti će se povratak na radno mjesto za koje je

imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 5. ovog članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladnu stavku 5. ovog članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 61.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača, ali najduže na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 62.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 63.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima koji uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,

- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vrtića utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 64.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

X. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 65.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Članak 66.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 67.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se sazivaju prema potrebi.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća moraju se obavezno održati na početku i na kraju pedagoške godine.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 68.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Vrtića.

Na sjednicama se vodi zapisnik. Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar. Rad Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

XI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 69.

Radi uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Roditelji, odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 70.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno

skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XII. ZAPOSLENICI

Članak 71.

U Vrtiću mogu raditi odgojno - obrazovni radnici (odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao

zdravstvena voditeljica) te osobe koje rade administrativno - tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 72.

Odgojno - obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ostali radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju sukladno zakonu.

Članak 73.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica, ukoliko ju Vrtić ima, u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna

zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Članak 74.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu te općim aktom.

Radni odnosi uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 75.

Raspored obveza odgojitelja u neposrednom odgojno - obrazovnom radu s djecom, te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima, godišnjim planom i programom Vrtića i ugovorom o radu.

Raspored radnih obveza drugih zaposlenika, ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

XIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 76.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 77.

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 78.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti, Vrtić ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguravaju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 79.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 80.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Članak 81.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje ravnatelj.

XIV. JAVNOST RADA**Članak 82.**

Rad vrtića je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike, te građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- preko svoje oglasne ploče,

- na drugi primjeren način.

Članak 83.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 84.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

**XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA
TAJNA****Članak 85.**

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan

fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog osnivača, sukladno općem aktu Vrtića i zakonu.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 86.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 87.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgojitelji i stručni suradnici, kao i drugi zaposlenici vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djecu, njihovim roditeljima i skrbnicima.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 88.

Zaposlenici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 89.

Vrtić izvođenjem odgojno - obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 90.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XVII. ZAPOSLENIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 91.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 92.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava zaposlenika i zaštite tih prava.

Članak 93.

Ravnatelj Vrtića izvješćivati će sindikalnog povjerenika o radu i poslovanju Vrtića u rokovima određenim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 94.

Ravnatelj Vrtića omogućit će održavanje skupova zaposlenika u skladu sa zakonom i programom Vrtića.

XVIII. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 95.

Vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o kriterijima za upis djece u Vrtić,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu

donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 96.

Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe županijskom uredu Virovitičko-podravske županije nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 97.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmi dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje za to opravdani razlozi, prvi dan od dana objave na oglasnoj ploči.

XIX. NADZOR

Članak 98.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzora.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Pitomača.

Članak 100.

Do donošenja izmjena i dopuna općih akata iz članka 95. ovoga Statuta primjenjivati će se odredbe istih koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 101.

Osoba imenovana za ravnatelja Vrtića sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) koja je na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 57/22) zatečena na dužnosti ravnatelja nastaviti će obnašati tu dužnost sve do isteka mandata.

Članak 102.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/13, 3/16. i 5/16).

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:011-01/22-01/01
URBROJ:2189-16-2-22-04
Pitomača, 1. prosinca 2022.

UPRAVNO VIJEĆE

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:
Svetlana Bastalić, v.r.

2.

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19. i 108/20) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/13, 3/16. i 5/16) ravnatelj - odgojitelj Dječjeg vrtića „Potočnica“, donosi

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića „Potočnica“

Članak 1.

U Povjerenstvo za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića „Potočnica“ (u nastavku: Povjerenstvo) imenuju se:

- Hrvoje Šokec, za predsjednika,
- Mihaela Pitomačan, za člana,
- Monika Krasović, za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo će u roku od 5. prosinca 2022. godine do 4. siječnja 2023. godine izvršiti popis dugotrajne nefinancijske imovine, popis proizvedene kratkotrajne imovine, popis novca u banci, blagajni i popis financijske imovine, obveza i potraživanja Dječjeg vrtića „Potočnica“ te izvanbilančni zapis sve na dan 31. prosinca 2022. godine te u navedenom roku izvršiti usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Članak 3.

O izvršenom popisu Povjerenstvo će sastaviti Izvještaj o obavljenom popisu koji je dužno predati ravnatelju Dječjeg vrtića „Potočnica“ u zadanom roku.

Izvještaj iz prethodnog stavka treba sadržavati:

- mišljenje povjerenstva o popisnim razlikama,
- prijedlog knjiženja popisnih razlika,
- mišljenje i podatke o stvarnom kalu, rasipu, kvaru i lomu,
- mišljenje o poduzetim mjerama za naplatu dospjelih nenaplaćenih potraživanja i razloge postojanja nepodmirenih dospjelih obveza,
- druga zapažanja vezana uz popis.

Članak 4.

U rad Povjerenstva, kao stručne i odgovorne osobe, uključiti će se Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Pitomača, Voditelj Odsjeka za financije i proračun i računovodstveni referent - blagajnik.

Članak 5.

Povjerenstvo se imenuje do izvršenja navedenih poslova.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:406-05/22-01/02

URBROJ:2189-16-2-22-1

Pitomača, 1. prosinca 2022.

RAVNATELJ - ODGOJITELJ:

Marija Jakelić, v.r.

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:

1.

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom

planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19. i 108/20) i članka 14. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 3/19) v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača, donosi

O D L U K U***o imenovanju Povjerenstva za popis
imovine i obveza Knjižnice i čitaonice
Pitomača******Članak 1.***

U Povjerenstvo za popis imovine i obveza Knjižnice i čitaonice Pitomača (u nastavku: Povjerenstvo) imenuju se:

- Hrvoje Šokec, za predsjednika,
- Tomislav Dvorski, za člana,
- Željka Kovač, za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo će u roku od 5. prosinca 2022. godine do 4. siječnja 2023. godine izvršiti popis dugotrajne nefinancijske imovine, popis proizvedene kratkotrajne imovine, popis novca u banci i blagajni i popis financijske imovine, obveza i potraživanja Knjižnice i čitaonice Pitomača te izvanbilančni zapisi, sve na dan 31. prosinca 2022. godine, te u navedenom roku izvršiti usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Članak 3.

O izvršenom popisu Povjerenstvo će sastaviti Izvještaj o obavljenom popisu koji je dužno predati v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača u zadanom roku.

Izvještaj iz prethodnog stavka treba sadržavati:

- mišljenje povjerenstva o popisnim razlikama,
- prijedlog knjiženja popisnih razlika,
- mišljenje i podatke o stvarnom kalu, rasipu, kvaru i lomu,

- mišljenje o poduzetim mjerama za naplatu dospjelih nenaplaćenih potraživanja i razloge postojanja nepodmirenih dospjelih obveza,
- druga zapažanja vezana uz popis.

Članak 4.

U rad Povjerenstva, kao stručne i odgovorne osobe, uključiti će se Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Pitomača, Voditelj Odsjeka za financije i proračun i računovodstveni referent - blagajnik.

Članak 5.

Povjerenstvo se imenuje do izvršenja navedenih poslova.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:406-05/22-01/02

URBROJ:2189-16-3-22-01

Pitomača, 30. studenoga 2022.

v.d. RAVNATELJA:

Marinko Barčan, dipl.ing.agr., v.r.

2.

Na temelju Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19) i članka 29. i 30. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/19), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 10/22), v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice donio je

P R A V I L N I K
***o plaćama i drugim materijalnim
pravima zaposlenika
Knjižnice i čitaonice Pitomača***

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Knjižnice i čitaonice Pitomača (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način obračuna plaća, iznos koeficijenta te druga materijalna prava zaposlenika Knjižnice i čitaonice Pitomača (u nastavku teksta: Knjižnica).

Zaposlenici ostvaruju pravo na plaće i druga materijalna prava, temeljem svog rada u Knjižnici.

II. PLAĆA I DODACI NA PLAĆE

Članak 2.

Plaću zaposlenika Knjižnice čini umnožak koeficijenta složenosti poslova pojedinog radnog mjesta utvrđenog ovim Pravilnikom i osnovice za izračun plaće.

Iznos utvrđen sukladno stavku 1. ovog članka uvećava se temeljem radnog iskustva 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ali najviše do 20%. Tako utvrđen iznos smatra se osnovnom plaćom. Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu te druga uvećanja plaće.

Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće zaposlenika utvrđuje ravnatelj posebnom odlukom, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Članak 4.

Sredstva za plaće osiguravaju se u Financijskom planu Knjižnice, dijelom od prihoda ostvarenih poslovanjem Knjižnice, a dijelom u proračunu Općine Pitomača.

Članak 5.

Koeficijenti po radnim mjestima zaposlenika utvrđuju se kako slijedi:

RADNO MJESTO
BROJ IZVRŠITELJA
KOEFIKIJENT

1. Ravnatelj	
1	3,00
2. Pomoćni knjižničar	
1	2,30

Članak 6.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za prekovremeni rad u visini od 50%. Prekovremeni rad je svaki rad duži od osam sati dnevno.

Ako zaposlenik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na plaću uvećanu za 50%.

Umjesto dodatka na plaću iz stavka 1. ovog članka, zaposleniku se mogu odobriti slobodni radni dani, a prema ostvarenim satima rada.

Članak 7.

Plaća se isplaćuje do kraja mjeseca. Od jedne do druge isplate plaće, u pravilu, ne može proteći više od 30 dana.

III. NAKNADA PLAĆE

Članak 8.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 9.

Naknada plaće za vrijeme prvih 42 dana privremene spriječenosti za rad (bolovanje) iznosi 90% plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada u 100% iznosu plaće pripada zaposleniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 10.

Naknade, potpore, regres ili nagrade zaposlenicima isplaćivat će se u neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Zaposleniku se isplaćuje prigodna nagrada dva puta godišnje (za blagdan Uskrsa i blagdan Božića) ukupno najviše do neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Visinu iznosa naknada, potpora, regresa ili nagrade iz ovog članka utvrđuje ravnatelj zasebnom odlukom.

Članak 11.

Zaposlenik ima pravo na pomoć jednom godišnje radi nabavke prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokriva participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za sebe, dijete ili supružnika, u visini od 100% osnovice za izračun plaće.

Članak 12.

Zaposleniku upućenom na službeni put pripada naknada prijevoznih troškova i troškova noćenja u visini stvarnih izdataka sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak. Dnevnice za službeni put se isplaćuju u neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Naknade troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo isplaćuju se u neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 13.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u iznosu od 1,00 kuna (slovima: jedna kuna) / 7,53 EUR (slovima: sedam eura i pedeset tri centa)¹ po kilometru mjereno po najbližoj relaciji mjesto prebivališta - mjesto rada zaposlenika.

Članak 14.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu troškova u neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 15.

Zaposleniku će se isplatiti jubilara nagrada za navršene godine staža u maksimalnom neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Jubilara nagrada isplaćuje se u mjesecu koji slijedi mjesecu u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilaru nagradu, a najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine u kojoj je stečeno pravo na jubilaru nagradu.

Iznimno, ako zaposleniku prestaje služba, odnosno radni odnos, a ostvario je pravo na jubilaru nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku sljedećeg mjeseca po prestanku radnog odnosa.

Članak 16.

Djetetu zaposlenika koji do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina života isplatit će se dar jednom godišnje o čemu odlučuje ravnatelj posebnom odlukom.

Dar iz stavka 1. ovog članka ne može se odrediti u iznosu višem od neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 17.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu.

Zaposlenik kojemu poslodavac otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada u Knjižnici, osim ako se otkazuje zbog razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje s obzirom na dužinu prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa u Knjižnici.

Otpremnina se ne smije ugovoriti odnosno odrediti u iznosu manjem od 1/3 prosječne mjesečne plaće koju je zaposlenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka rada, za svaku navršenu godinu rada u Knjižnici. Ako

zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom ili ugovorom o radu nije određeno drukčije, ukupan iznos otpremnine iz stavka 2. ovog članka, ne može biti veći od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka rada.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, a odnose se na plaće, dodatke i naknade na plaću te sva ostala materijalna prava zaposlenika, primjenjuju se opći pozitivni zakonski propisi.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama zaposlenika

Knjižnice i čitaonice Pitomača, KLASA: 003-06/19-01/02, URBROJ: 2189/16-19-1 od 12. srpnja 2019. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na Oglasnoj ploči Knjižnice, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 011-01/22-01/01
URBROJ: 2189-16-3-22-3
Pitomača, 15. prosinca 2022.

KNJIŽNICA I ČITAONICA
PITOMAČA

v.d. RAVNATELJA:
Marinko Barčan, dipl.ing.agr.,v.r.

AKTI CENTRA ZA KULTURU **„DRAGO BRITVIĆ“:**

1.

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19. i 108/20), članka 17. Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ od 01. siječnja 2016. godine i Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za kulturu

„Drago Britvić“ od 12. srpnja 2019. godine, v.d. ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“, donosi

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za popis
imovine i obveza
Centra za kulturu „Drago Britvić“

Članak 1.

U Povjerenstvo za popis imovine i obveza Centra za kulturu „Drago Britvić“ (u nastavku: Povjerenstvo) imenuju se:

- Hrvoje Šokec, za predsjednika,
- Tomislav Dvorski, za člana,
- Željka Kovač, za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo će u roku od 05. prosinca 2022. godine do 04. siječnja 2023. godine izvršiti popis dugotrajne nefinancijske imovine, popis proizvedene kratkotrajne imovine, popis novca u banci i blagajni i popis financijske imovine, obveza i potraživanja Centra za kulturu „Drago Britvić“ te izvanbilančni zapisi, sve na dan 31. prosinca 2022. godine te u navedenom roku izvršiti usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Članak 3.

O izvršenom popisu Povjerenstvo će sastaviti Izvještaj o obavljenom popisu koji je dužno predati v.d. ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“.

Izvještaj iz prethodnog stavka treba sadržavati:

- mišljenje povjerenstva o popisnim razlikama,
- prijedlog knjiženja popisnih razlika,
- mišljenje i podatke o stvarnom kalu, rasipu, kvaru i lomu,

- mišljenje o poduzetim mjerama za naplatu dospjelih nenaplaćenih potraživanja i razloge postojanja nepodmirenih dospjelih obveza,
- druga zapažanja vezana uz popis.

Članak 4.

U rad Povjerenstva, kao stručne i odgovorne osobe, uključiti će se Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pitomača, Voditelj Odsjeka za financije i proračun i računovodstveni referent - blagajnik.

Članak 5.

Povjerenstvo se imenuje do izvršenja navedenih poslova.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:406-05/22-01/02
URBROJ:2189-16-4-22-01
Pitomača, 01. prosinca 2022.

v.d. RAVNATELJ-a:

Rajko Stilinović, ing.građ.,v.r.

2.

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o kulturnim vijećim i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), uz Prethodnu suglasnost Općinskog vijeća („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 10/22), v.d. Ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“, donio je

STATUT

Centra za kulturu „Drago Britvić“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Centra za kulturu „Drago Britvić“ (u daljnjem tekstu: Statut), u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju Centra za kulturu „Drago Britvić“, kao ustanove, uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, pečat ustanove, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, suradnja sa sindikatom, odnosi prema osnivaču, donošenje općih akata, prestanak rada, zaštita i unapređenje okoliša, obrana te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Centra za kulturu „Drago Britvić“ (u nastavku teksta: Centar).

Članak 2.

Osnivač Centra za kulturu „Drago Britvić“ je Općina Pitomača (u daljnjem tekstu: osnivač).

Centar je upisan u sudski registar ustanova, Rješenjem Trgovačkog suda u Bjelovaru, br. Tt-15/1523-2, od 05. studenog 2015. godine, pod nazivom: Centar za kulturu „Drago Britvić“.

Članak 3.

Centar je osnovan na neodređeno vrijeme.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za kulturu „Drago Britvić“.

Centar obavlja djelatnost kao javnu službu.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi Centra.

Članak 5.

Sjedište Centra je u Pitomači, Trg kralja Tomislava 2.

Članak 6.

Centar može promijeniti naziv i sjedište posebnom odlukom Osnivača.

III. DJELATNOST, PRAVNI PROMET I PEČAT

Članak 7.

Djelatnosti Centra su:

- objedinjavanje i koordiniranje rada svih ustanova, kulturnih destinacija i manifestacija na području općine Pitomača,
- novinsko-nakladnička (izdavačka),
- obavljanje organizacijskih poslova na zaštiti i čuvanju evidentiranih kulturnih dobara na području općine Pitomača,
- organiziranje izvedbe kazališnih i glazbeno-scenskih dijela,
- kino-prikazivačka,
- organiziranje radionica s područja kulture, umjetnosti i informacija,
- organiziranje kulturnih manifestacija od značaja za općinu Pitomača,
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim, humanističkim i interdisciplinarnim znanostima,
- organiziranje izložbi, predavanja i promocija,
- edukativna kroz organizaciju tečajeva, seminara i radionica,
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- izrada i prodaja suvenira,
- prodaja vina, pjenušca, likera, meda, čajeva, eteričnih ulja, medenjaka, keksa,

čokolada, sireva, razglednica, fotografija, proizvoda od papira i poštanskih markica,

- obavljanje prodaje robe izvan prodavaonica: na tržnicama na malo, putem pošte, na klupama, u kioscima, prodaja u prostorijama kupca, prodaja putem automata, televizije, pokretnih prodavača (ulični prodavači s kolicima) te prigodne prodaje na priredbama, sajmovima, izložbama i slično,
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- turističke usluge u kongresnom turizmu.

Centar može promijeniti djelatnost posebnom odlukom ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 8.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 9.

Centar je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koje ima na temelju zakona, osnivačkog akta i ovog Statuta.

U pravnom prometu Centar nastupa samostalno i za gubitke nastale u poslovanju kao i za druge preuzete obveze u pravnom prometu odgovara cjelokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 10.

Centar ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, gdje uz donji obod pečata stoji tekst: CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ, kao naziv Centra, a sredini kruga (pečata) stoji GRB OPĆINE PITOMAČA dok po donjem obodu stoji tekst PITOMAČA.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se isprave koje izdaje Centar te isti služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Centra.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članka 11.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Centra zaključivati ugovore i obavljati druge pravne radnje u svezi s radom i poslovanjem Centra u zemlji i inozemstvu te zastupati Centar pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama sa javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

Članak 12.

Ravnatelj može dati drugoj osobi pisanu punomoć da zastupa Centar u pravnom prometu, tj. da poduzima određene pravne radnje, kao i da zastupa Centar pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama sa javnim ovlastima, ali u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 13.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim nastupati kao druga ugovorna strana i sa Centrom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo i način rada, po potrebi, utvrđuje ravnatelj pravilnikom, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 15.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti, odnosno ostvarivanje svrhe zbog koje se i Centar osnovao.

VI. TIJELA CENTRA**1. Ravnatelj****Članak 16.**

Centrom upravlja ravnatelj.

Članak 17.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- predlaže program rada i financijski plan te program razvitka Centra,
- donosi samostalno odluke u vezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga,
- podnosi Općinskom vijeću izvješće o radu i poslovanju Centra,
- donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika,
- donosi odluke o ostalim pravima zaposlenika temeljem radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom ili posebnim općim aktima Centra,
- skrbi se o javnosti rada Centra,
- organizira rad i raspoređuje zaposlenike na radna mjesta,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina čija je pojedinačna vrijednost do 20.000,00 kuna (slovima: dvadeset tisuća kuna) / 2.654,45 EUR (slovima: dvije tisuće šesto pedeset četiri eura i četrdeset pet centa)¹,
- uz suglasnost Općinskog načelnika, odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 kuna (slovima: dvadeset tisuća kuna) / 2.654,45 EUR (slovima: dvije tisuće šesto pedeset četiri eura i četrdeset pet centa)¹ do 70.000,00 kuna (slovima: sedamdeset tisuća kuna) /

9.290,60 EUR (slovima: devet tisuća dvjesto devedeset eura i šezdeset centa),
- uz suglasnost Općinskog vijeća, odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 70.000,00 kuna (slovima: sedamdeset tisuća kuna) / 9.290,60 EUR (slovima: devet tisuća dvjesto devedeset eura i šezdeset centa)¹,

- podnosi potrebna izvješća osnivaču kada to oni zatraže,
- uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća donosi Statut, odnosno njegove izmjene i dopune,
- uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća odlučuje o promijeni djelatnosti,
- nadzire provođenje program rada i razvitka,
- uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća donosi opće akte,
- donosi odluku o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća,
- odlučuje o investicionim ulaganjima (izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija) u objekte kojima upravlja, tj. koje mu služe kao administrativni ured,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima određenim zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Ravnatelj u okviru svoje nadležnosti donosi pojedinačne akte: odluku, uputstvo, nalog i druge akte sukladno zakonu, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 18.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Članak 19.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Općinski načelnik.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani

preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava ostale uvjete sukladno zakonu i ovim Statutom.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata, osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Centru ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže određuje sporazomom s poslodavcem.

Članak 20.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog u "Narodnim novinama" i web stranici.

Javni natječaj za ravnatelja raspisuje i provodi Centar.

Ne raspisuje li Centar javni natječaj iz stavka 2. ovog članka u propisanome roku, javni natječaj raspisati će Općinski načelnik.

Javni natječaj iz stavka 2. ovog članka raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja Centra.

U javnom natječaju objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, traženi dokazi o ispunjavanju uvjeta, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru (ili ne izboru, tj. poništenju natječaja) ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Uz prijavu za javni natječaj obavezno se prilaže program rada za

četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Članak 21.

U slučaju da na mjesto ravnatelja Centra, Općinski načelnik ne imenuje novog ravnatelja nakon isteka mandata ranijem ravnatelju, kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Općinski načelnik imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako Općinski načelnik ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja Centra kojemu je istekao mandat ili ovlasti vršitelja dužnosti ravnatelja Centra, tijelo nadležno za provedu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Centra razriješiti će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja, odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Općinskog načelnika, a najdulje do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 19. stavkom 2. ovog Statuta. Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Centra.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja Centra.

Članak 22.

Ravnatelj Centra imenuje se na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 23.

Ravnatelj Centra može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra, ili neosnovano ne

izvršava odluke organa Centra ili postupa protivno njima,

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

U slučaju razrješenja ravnatelja Općinski načelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razrješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 1. ovog članka ili je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 24.

S ravnateljem će Općinski načelnik, kao poslodavac, sklopiti ugovor o radu, s kojim će se urediti osnovna prava i obveze ravnatelja iz radnog odnosa (trajanje radnog odnosa, radno vrijeme, godišnji odmor, plaćeni dopust, neplaćeni dopust, plaća, naknade plaće i druga materijalna prava i dr.).

2. Stručno vijeće

Članak 25.

Stručno vijeće je kolegijalni stručni organ Centra.

Stručno vijeće sastoji se od pet članova, koje, posebnom odlukom imenuje Općinsko vijeće iz redova istaknutih kulturnih stručnjaka i djelatnika na vrijeme od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 26.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada ustanove u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove, daje ravnatelju mišljenja i

prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te drugih poslova određenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove.

Stručno vijeće predlaže ravnatelja na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 27.

Način rada Stručnog vijeća utvrđuje se poslovnikom, kojeg, na prijedlog Stručnog vijeća, donosi ravnatelj.

VII. OPĆI I DRUGI AKTI

Članak 28.

Opći akti Centra su Statut, poslovnik, pravilnici, programi, planovi i odluke kojima se uređuju (opći) odnosi, tj. uređuju pitanja od općeg interesa za Centar.

Opće akte donosi ravnatelj. Opći akti koji se donose uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, su:

- Statut Centra te njegove izmjene i dopune,
- opći akt kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo Centra,
- opći akt kojim se mijenja djelatnost Centra,
- opći akt kojim se uređuju koeficijenti, prava i obveze iz radnog odnosa te druga materijalna prava,
- drugi opći akti za sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 29.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, prvi dan od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Ukoliko je kod donošenja određenog općeg akta ovim Statutom propisana suglasnost Osnivača, takav opći akt može se donijeti i objaviti tek nakon dobivanja potrebne suglasnosti.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Centar je obavezan jedan primjerak općeg akta koji je donijet, odnosno koji je stupio na snagu sukladno odredbama ovog Statuta, dostaviti osnivaču.

Članak 30.

Drugi akti su oni akti koji nemaju karakter općeg akta u smislu zakona i ovog Statuta, tj. kojima se rješava o pojedinačnim stvarima, a to su: odluka, zaključak, rješenje, uputstvo, nalog i dr. akti sukladno zakonu, ovom Statutom i drugim općim aktima Centra.

VIII. IMOVINA USTANOVE

Članak 31.

Imovinu Centra čine stvari (pokretne i nepokretne), prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Centar pod uvjetima i na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Centra čine sredstva pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 32.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz Proračuna Općine Pitomača i iz drugih izvora financiranja dozvoljena zakonom.

Članak 33.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti stekne dobit, ta će se dobit koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, tj. u održavanje (kulturnih) objekata, na način kako to odredi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 34.

Centar ne može mijenjati namjenu (kulturnih) objekata bez prethodne suglasnosti Osnivača.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 35.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 36.

Centar ostvaruje prihode od osnivača, ostvarene vlastitom djelatnošću, donacijama i drugih izvora sukladno zakonu.

Vođenje računovodstvenog, odnosno knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava te sastavljanje određenih financijskih izvješća obavlja se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 37.

Centar za svaku kalendarsku godinu donosi financijski plan (godišnji proračun) i godišnji obračun te ostale financijske dokumente sukladno posebnim propisima.

Članak 38.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Centra je ravnatelj.

Članak 39.

Ravnatelj usvaja financijski plan i godišnji obračun koji je obavezan podnijeti osnivaču u zakonom propisanom roku.

X. PROGRAM RADA I RAZVITKA USTANOVE

Članak 40.

Program rada i razvitka Centra donosi ravnatelj.

Program rada načelno sadržava planirane aktivnosti Centra u okviru svoje djelatnosti, kao npr. planiranje investicijskog održavanja (kulturnih) objekata, zakup poslovnih prostora u (kulturnim) objektima, najam za korištenje (kulturnih) objekata, planirane

nove investicije u izgradnji novih (kulturnih) objekata ili znatnih rekonstrukcija i sanacija postojećih (kulturnih) objekata, plan nabave i dr., uz naznačenje nositelja aktivnosti, što je moguće preciznije vremensko determiniranje izvršenja te naznačenje načina (izvora) financiranja.

Sastavni dio programa rada je i financijski plan.

Program razvitka obuhvaća osnovne smjernice razvoja Centra poglavito u potrebnim investicijama u gradnju novih (kulturnih) objekata, rekonstrukciju ili sanaciju postojećih (kulturnih) objekata, investicijskog održavanja, tekućeg održavanja, procijenjenoj vrijednost potrebnih investicija, iznalaženju potrebnih sredstava za financiranje investicija i samog rada Centra i kadrovskog ekipiranja.

Članak 41.

Centar je dužan u zakonom propisanom roku ili do roka koje odredi upravno tijelo osnivača, dostaviti osnivaču prijedlog programa rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu, radi izrade Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 42.

Pravni status zaposlenika u Centru, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa te ostala pitanja u svezi s njihovim radom uređuje se općim propisima o radu, odnosno u skladu s njima sklopljenim kolektivnim ugovorom, odnosno posebnim općim aktom Centra kojim se uređuju radni odnosi.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 43.

Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.

Centar je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, ukoliko ga

ima, te za ostvarivanje njegovih prava sukladno zakonu, odnosno kolektivnom ugovoru.

Štrajk u Centru može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 44.

Rad Centra je javan.

Centar osigurava obavješćavanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba, tj. javnost o pitanjima važnim za obavljanje svoje djelatnosti i svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Poradi obavješćavanja javnosti Centar će ustrojiti svoju internetsku stranicu na kojoj će biti dostupne bitne informacije o radu Centra.

Na internetsku stranicu Centra obvezno se objavljuju opći akti Centra.

Za ustrojavanje internetske stranice kao i objavljivanja općih akata i bitnih informacija o radu Centra skrbi se ravnatelj.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 45.

Centar je dužan u primjerenom roku i na prigodan način dati građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku na njihov zahtjev obavješćenje o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanja poslova iz djelatnosti za koju je osnovana i dati mu potrebne podatke.

Članak 46.

Centar je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvida u dokumentaciju ako je ona zakonom ili ovim Statutom određena kao službena, odnosno poslovna tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 47.

Način osiguravanja javnosti, pobliže može posebnom odlukom odrediti ravnatelj.

Članak 48.

Samo ravnatelj može davati informacije o Centru, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Centra.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu Centra i osnivača.

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj odnosno osnivač proglase poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, osnivača te državnih tijela, a koje kao takve odredi ravnatelj.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može priopćavati ravnatelj.

Članak 51.

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici bez obzira na koji su način saznali za te isprave i podatke.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru.

Članak 52.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XV. NADZOR

Članak 53.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Centra obavlja Ministarstvo nadležno za poslove kulture.

XVI. PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 54.

Ustanova prestaje s radom:

1. pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa ustanove u sudski registar;
2. pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana;
3. prestankom važenja dozvole odnosno ugovora o koncesiji za obavljanje djelatnosti za koju je ustanova osnovana;
4. odlukom osnivača o prestanku ustanove;
5. pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom, podjelom na dvije ili više ustanova, te pretvorbom u trgovačko društvo ;
6. pravomoćnošću sudske presude o ukidanju ustanove i
7. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

U slučajevima iz stavka 1. točke 1., 2., 3., 4., 6. i 7. ovoga članka provodi se postupak likvidacije ustanove uz

odgovarajuću primjenu propisa o likvidaciji javnog trgovačkog društva.

v.d. RAVNATELJA:
Rajko Stilinović,
ing.,v.r.

XVII. STATUSNE PROMJENE

Članak 55.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o prestanku i statusnim promjenama Centra samo uz prethodno mišljenje ministarstva nadležnog za kulturu, ako prestanak i statusna promjena Centra nemaju kao posljedicu značajno umanjeње ostvarivanja javnih potreba u kulturi na njihovom području.

XVIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 56.

Ravnatelj i članovi Stručnog vijeća izabrani do stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju obavljati svoje poslove, odnosno dužnosti do isteka vremena na koje su izabrani.

Članak 57.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za kulturu „Drago Britvić“ od 01. siječnja 2016. godine i Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“, KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2189/16-19-1 od 12. srpnja 2019. godine.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra za kulturu „Drago Britvić“, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 011-01/22-01/03
URBROJ: 2189-16-4-22-3
Pitomača, 15. prosinca 2022.

3.

Na temelju 37. stavaka 2. Zakona o kulturnim vijećim i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), članaka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19) i članka 17. Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ od 01. siječnja 2016. godine, Izmjene i dopune Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2189/16-19-1 od 12. srpnja 2019. godine, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 10/22), v.d. ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“, donio je

PRAVILNIK o Izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu "Drago Britvić"

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu „Drago Britvić“ KLASA: 003-05/19-01/01, URBROJ: 2189/16-19-3 od 29. svibnja 2019. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 7. mijenja se i glasi:

“Ravnatelja imenuje i razrješuje Općinski načelnik.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava ostale uvjete sukladno zakonu i ovim Statutom.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog u "Narodnim novinama" i web stranici.

Javni natječaj za ravnatelja raspisuje i provodi Centar.

Ne raspiše li Centar javni natječaj iz stavka 2. ovog članka u propisanome roku, javni natječaj raspisati će Općinski načelnik.

Javni natječaj iz stavka 2. ovog članka raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja Centra.

U javnom natječaju objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, traženi dokazi o ispunjavanju uvjeta, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru (ili ne izboru, tj. poništenju natječaja) ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Uz prijavu za javni natječaj obavezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj."

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na Oglasnoj ploči Centra, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 011-01/22-01/05
URBROJ: 2189-16-4-22-3
Pitomača, 15. prosinca 2022.

CENTAR ZA KULTURU
„DRAGO BRITVIĆ“

v.d. RAVNATELJA:
Rajko Stilinović, ing.građ.,v.r.

4.

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećim i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) članka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19) i članka 17. Statuta Centra za kulturu "Drago Britvić od 01. siječnja 2016. godine, Izmjena i dopuna Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2189/16-19-1 od 12. srpnja 2019. godine, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 10/22), v.d. ravnatelja Centra za kulturu "Drago Britvić", donio je

P R A V I L N I K o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Centra za kulturu "Drago Britvić"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Centra za kulturu "Drago Britvić" (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način obračuna plaća, iznos koeficijenta te druga materijalna prava zaposlenika Centra za kulturu "Drago Britvić" (u nastavku teksta: Centar).

Zaposlenici ostvaruju pravo na plaće i druga materijalna prava, temeljem svog rada u Centru.

II. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 2.

Plaću zaposlenika Centra čini umnožak koeficijenta složenosti poslova pojedinog radnog mjesta utvrđenog ovim Pravilnikom i osnovice za izračun plaće.

Iznos utvrđen sukladno stavku 1. ovog članka uvećava se temeljem radnog iskustva 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ali najviše do 20%. Tako utvrđen iznos smatra se osnovnom plaćom.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu te druga uvećanja plaće.

Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće zaposlenika utvrđuje ravnatelj posebnom odlukom, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Članak 4.

Sredstva za plaće osiguravaju se u Financijskom planu Centra, dijelom od prihoda ostvarenih poslovanjem Centra, a dijelom u proračunu Općine Pitomača.

Članak 5.

Koeficijenti po radnim mjestima zaposlenika utvrđuju se kako slijedi:

RADNO MJESTO				IZVRŠITELJA
BROJ				
KOEFICIJENT				
1.				Ravnatelj
1				3,50
2.	Voditelj	Kuće	Petra	Preradovića
1				3,00
3.	Voditelj			grupe
1				2,50
4.	Zaposlenik			suvenirnice
1				2,30

Članak 6.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za prekovremeni rad u visini od 50%. Prekovremeni rad je svaki rad duži od osam sati dnevno.

Ako zaposlenik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na plaću uvećanu za 50%.

Umjesto dodatka na plaću iz stavka 1. ovog članka, zaposleniku se mogu odobriti slobodni radni dani, a prema ostvarenim satima rada.

Članak 7.

Plaća se isplaćuje do kraja mjeseca. Od jedne do druge isplate plaće, u pravilu, ne može proteći više od 30 dana.

III. NAKNADA PLAĆE

Članak 8.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 9.

Naknada plaće za vrijeme prvih 42 dana privremene spriječenosti za rad (bolovanje) iznosi 90% plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada u 100% iznosu plaće pripada zaposleniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 10.

Naknade, potpore, regres ili nagrade zaposlenicima isplaćivat će se u neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Zaposleniku se isplaćuje prigodna nagrada dva puta godišnje (za blagdan Uskrsa i blagdan Božića) ukupno najviše do neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Visinu iznosa naknada, potpora, regresa ili nagrade iz ovog članka utvrđuje ravnatelj zasebnom odlukom.

Članak 11.

Zaposlenik ima pravo na pomoć jednom godišnje radi nabavke prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokrića participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za sebe, dijete ili supružnika, u visini od 100% osnovice za izračun plaće.

Članak 12.

Zaposleniku upućenom na službeni put pripada naknada prijevoznih troškova i troškova noćenja u visini stvarnih izdataka sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Dnevnice za službeni put se isplaćuju u neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Naknade troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo isplaćuju se u neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 13.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u iznosu od 1,00 kuna (slovima: jedna kuna) / 7,53 EUR (slovima: sedam eura i pedeset tri centa)¹ po kilometru mjereno po najbližoj relaciji mjesto prebivališta - mjesto rada zaposlenika.

Članak 14.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu troškova u neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 15.

Zaposleniku će se isplatiti jubilara nagrada za navršene godine staža u maksimalnom neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Jubilarna nagrada isplaćuje se u mjesecu koji slijedi mjesecu u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilaru nagradu, a najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine u kojoj je stečeno pravo na jubilaru nagradu.

Iznimno, ako zaposleniku prestaje služba, odnosno radni odnos, a ostvario je pravo na jubilaru nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku sljedećeg mjeseca po prestanku radnog odnosa.

Članak 16.

Djetetu zaposlenika koji do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina života isplatiti će se dar jednom godišnje o čemu odlučuje ravnatelj posebnom odlukom.

Dar iz stavka 1. ovog članka ne može se odrediti u iznosu višem od neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 17.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu.

Zaposlenik kojemu poslodavac otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada u Centru, osim ako se otkazuje zbog razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje s obzirom na dužinu prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa u Centru.

Otpremnina se ne smije ugovoriti odnosno odrediti u iznosu manjem od 1/3 prosječne mjesečne plaće koju je zaposlenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka rada, za svaku navršenu godinu rada u Centru. Ako zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom ili ugovorom o radu nije određeno drukčije, ukupan iznos otpremnine iz stavka 2. ovog članka, ne može biti veći od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka rada.

Rajko Stililnović, ing., v.r.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, a odnose se na plaće, dodatke i naknade na plaću te sva ostala materijalna prava zaposlenika, primjenjuju se opći pozitivni zakonski propisi.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama zaposlenika Centra za kulturu "Drago Britvić" KLASA: 003-06/19-01/02, URBROJ: 2189/16-19-1 od 12. srpnja 2019. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na Oglasnoj ploči Centra, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 011-01/22-01/04
URBROJ: 2189-16-4-22-3
Pitomača, 15. prosinca 2022.

CENTAR ZA KULTURU
„DRAGO BRITVIĆ“

v.d. RAVNATELJA:

Izdavač: Općina Pitomača