



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PITOMAČA**

KLASA: 406-02/23-01/04

URBROJ: 2189-16-23-2

Pitomača, 12. svibnja 2023.

## **NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI U POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

**Proširenje gospodarske zone „Rakitka 1“ – izgradnja ceste i infrastrukture – faza 1**

Evidencijski broj nabave: 2/23-NMV

Pitomača, svibanj 2023.

## Sadržaj

<b>UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI .....</b>	<b>5</b>
<b>1. OPĆI PODACI.....</b>	<b>5</b>
1.1. Podaci o Naručitelju .....	5
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	5
1.3. Evidencijski broj nabave.....	6
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi.....	6
1.5. Vrsta postupka javne nabave .....	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....	6
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	6
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	6
1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije .....	6
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....	6
1.11. Navod provodi li se elektronička dražba .....	6
1.12. Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	6
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>7</b>
2.1. Opis predmeta nabave.....	7
2.2. Oznaka i naziv iz Jedinствenog rječnika javne nabave (CPV oznaka): .....	8
2.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave .....	8
2.4. Količina predmeta nabave.....	8
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.....	8
2.6. Odredbe o normama.....	9
2.7. Tehničke specifikacije .....	9
2.8. Troškovnik.....	9
2.9. Mjesto izvršenja ugovora.....	9
2.10. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	9
2.11. Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....	10
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>10</b>
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje .....	10
3.1.1. Nekažnjavnost .....	10
3.1.2. Ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje .....	12
3.1.3. Dokazivanje pouzdanosti (Odredba o samokorigiranju).....	12
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....</b>	<b>13</b>
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta .....	13

4.2. Uvjeti ekonomski i finansijske sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta .....	14
4.3. Tehnička i stručna sposobnost .....	14
4.3.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njegova rukovodećeg osoblja .....	16
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	16
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) I UPUTE ZA POPUNJAVANJE .....</b>	<b>17</b>
<b>6. PODACI O PONUDI.....</b>	<b>20</b>
6.1. Sadržaj i način izrade ponude .....	20
6.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička) .....	21
6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje.....	23
6.4. Način određivanja cijene ponude.....	23
6.5. Valuta ponude .....	23
6.6. Kriterij za odabir ponude .....	23
6.6.1. Cijena ponude.....	23
6.6.2. Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka .....	24
6.7. Jezik ponude .....	25
6.8. Rok valjanosti ponude .....	25
6.9. Navod da ponuda obvezuje.....	25
6.10. Način pregleda i ocjene ponuda.....	26
6.11. Razlozi za odbijanje ponuda.....	27
<b>7. OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>27</b>
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potpisuje dokumentaciju o nabavi.....	27
7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	27
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	28
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	29
7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	29
7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	30
7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	31
7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javno otvaranje ponuda .....	31
7.6. Preuzimanje dokumentacije o nabavi i trošak ponude .....	32
7.7. Izuzetno niske ponude .....	32
7.8. Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi s dokumentacijom o nabavi	32
7.9. Dokumenti koji će nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	33
7.10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora.....	33
7.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanaca) .....	33
7.12. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi	

u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radeve koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora.....	33
7.13. Rok za donošenje odluke o odabiru / poništenju .....	34
7.14. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	34
7.15. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	34
7.16. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima... ..	35
7.16.1.Obavljanje djelatnosti građenja .....	35
7.16.2.Zahtjevi za stručnjake .....	37
7.16.3. Ostali uvjeti i zahtjevi .....	38
7.17. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela.....	39
7.17.1. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjene dokumentacije o nabavi .....	39
7.17.2. Izmjene ugovora o javnoj nabavi .....	40
7.17.3. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.....	40
7.17.4. Raskid ugovora.....	40
7.17.5. Završetak postupka javne nabave.....	41
7.17.6. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....	41
7.17.7. Prijedlog ugovora .....	41
7.17.8. Završne odredbe .....	41
<b>PRILOG 1.....</b>	<b>42</b>
<b>PRILOG 2.....</b>	<b>44</b>

## **UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI**

Naručitelj napominje da će primjenjivati dokazivanje ispunjenja uvjeta propisanih UREDBOM (EU) 2021/241 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 12. veljače 2021. po pitanju stvarnog vlasništva.

Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je u skladu sa člankom 3., točke 3. i člankom 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16. i 114/22) (u dalnjem tekstu: ZJN 2016) te člankom 2. i člankom 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17. i 75/20) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave. Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvata sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvaže sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te svih primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju područje predmeta nabave.

U skladu s člankom 4., stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016. Navedene odredbe biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naručitelj: Općina Pitomača,

Adresa: Ljudevita Gaja 26/1, 33405 Pitomača, OIB: 80888897427

Odgovorna osoba Naručitelja: Željko Grgačić, općinski načelnik

Telefon: +385 (0)33 782 860

Broj telefaksa: +385 (0)33 782 870

e-mail: [opcina@pitomaca.hr](mailto:opcina@pitomaca.hr)

Internet adresa: <http://pitomaca.hr/>

Naručitelj nije upisan u Registr obveznika poreza na dodanu vrijednost.

### **1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Osobe koje su zadužene za komunikaciju s ponuditeljima: Danijel Petković, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pitomača. Adresa elektroničke pošte: [danijel.petkovic@pitomaca.hr](mailto:danijel.petkovic@pitomaca.hr)

Mirela Tudić Rengel, voditelj Odsjeka za javnu nabavu, imovinsko – pravne i opće poslove – za pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Adresa elektroničke pošte: [mirela.tudic.rengel@pitomaca.hr](mailto:mirela.tudic.rengel@pitomaca.hr).

**Komunikacija i svaka druga razmjena informacija i podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).**

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavlja putem EOJN RH.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti na hrvatskom jeziku, stoga sva pismena koja se dostavljaju naručitelju moraju biti na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, pri čemu se za pismena ne zahtjeva prijevod od strane ovlaštenog prevoditelja.

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikidan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj nabave je 2/23-NMV.

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi**

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, a vezano a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016. i sprečavanje sukoba interesa, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja odabranom ponuditelju te gospodarskog subjekta na kojeg se oslanja):

- OPG Grgačić Željko, Sedlarica 191, 33405 Pitomača,
- OPG Marin Aragović, Maršala Tita 15, Stari Gradac, 33405 Pitomača.

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave je **423.500,00 eura bez PDV- a.**

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

### **1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije**

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

### **1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Dinamički sustav nabave neće se uspostavljati.

### **1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

### **1.12. Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Naručitelj je sukladno članku 198. stavak 3. ZJN 2016. i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17. i 144/20) proveo postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima prije pokretanja postupka javne nabave na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio u EOJN RH <https://ejn.nn.hr/Oglasnik/> dana \_\_\_\_\_ 2023. godine u trajanju do \_\_\_\_\_ 2023. godine.

Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je dana \_\_\_\_ 2023. godine u EOJN RH:

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Ovaj otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti se provodi u okviru projekta Proširenje gospodarske zone „Rakitka 1“ – izgradnja ceste i infrastrukture pod referentnim brojem PRSB063 prema Programu podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije, Baranje i Srijema KLASA: 973-02/22-01/5, URBROJ: 538-09-1-2-2/276-22-1 od 24. siječnja 2022. godine i u skladu s Odlukom o odabiru projekata KLASA: 973-02/22-01/5, URBROJ: 538-09-1-3/418-22-15 od 11. srpnja 2022. godine o čemu je Općina Pitomača zaključila s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije Ugovor o finaciranju broj 09-F-I-0640/22-10 od 27. srpnja 2022. godine.

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Proširenje gospodarske zone „Rakitka 1“ – izgradnja ceste i infrastrukture faza 1. Postojeća zona „Rakitka 1“ nalazi se u istočnom dijelu naselja Kladare neposredno uz državnu cestu D2. Zapadni dio gospodarske zone je izgrađen, odnosno prometno i infrastrukturno opremljen te je u potpunosti iskorišten. Preostali dio je neizgrađen i koristi se u poljoprivredne svrhe, odnosno dijelu zone koji će se urediti nalaze se oranice i travnjaci/livade. Glavna aktivnost koja će se izvoditi na projektu je aktivnost radova na proširenju industrijske zone. Radovi koji će se realizirati su iz kategorije niskogradnje: zajednički radovi, cesta, pješačka staza i infrastruktura (distributivna plinska, vodovodna i hidrantska mreža, DTK, javna rasvjeta, oborinska odvodnja i kanalizacijska mreža) na neizgrađenom dijelu Gospodarske zone „Rakitka 1“ sa spojem na prethodno izgrađenu prometnicu i infrastrukturu unutar gospodarske zone.

Predmetni zahvat će se izvoditi na k.č.br. 924/29, 924/40, 924/39, 924/41, 924/11, 955 k.o. Kladare (924/50 novoformirana) te k.č.br. 3073/3 k.o. Pitomača. Katastarske čestice 924/29, 924/40, 924/39, 924/41, 924/11, 955 k.o. Kladare (924/50 novoformirana) su u vlasništvu investitora, a čestica 3073/3 vodi se kao javno dobro pod upravljanjem Hrvatskih voda.

Radovi se izvode temeljem Građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/22-01/000111, URBROJ: 2189-08/02-23-0021, Virovitica, 8. veljače 2023., izvršne i pravomoćne dana 14. ožujka 2023., odnosno temeljem sljedeće projektne dokumentacije:

#### POPIS MAPA GLAVNOG PROJEKTA:

##### MAPA 1: GLAVNI GRAĐEVINSKI PROJEKT – Ispravak 1

- izrađen od "Prostor EKO" d.o.o. za projektiranje i usluge Bjelovar
- T.D.: 45/22 – GP, od prosinca 2022. godine
- projektant: Mladen Carek mag.ing.aedif., G 4956

##### MAPA 2: GLAVNI ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT – Ispravak 1

- izrađen od "PARPAR" d.o.o. za usluge Bjelovar
- T.D.: 17/22, od prosinca 2022. godine
- projektant: dr.sc. Igor Petrović mag.ing.el., E 2262

##### MAPA 3: GLAVNI STROJARSKI PROJEKT – Ispravak 1

- izrađen od "ECO Projekt" d.o.o. za projektiranje i usluge Varaždinske Toplice
- T.D.: 498/2022, od prosinca 2022. godine
- projektant: Zoran Bahunek dipl.ing.stroj., S 1699.

Projektnom dokumentacijim zahvat je podijeljen na dvije faze: Faza 1 i Faza 2.

Predmet nabave je izvođenje radove proširenja gospodarske zone „Rakitka 1“ – izgradnja ceste i infrastrukture FAZA 1.

Faza 1 uključuje izvođenje radova na istočnom i južnom dijelu predmetnog obuhvata zahvata, odnosno izvođenje prometnice od stacionaže 0 + 250 m do 0 + 603 m, kolektora sanitarne odvodnje „Kanal R1“ sa spojem na kolektor „Kladare 9“ projektiranog sustava odvodnje naselja Kladare, u sklopu aglomeracije Pitomača, kolektora oborinske odvodnje „Kanal O1“ i dijela kolektora „Kanal O2“ sa ispustom u kanal Kladare 1, dijela vodovodne mreže „Odvojak 1“ sa spojevima na postojeći vodovod, dijela strujne mreže sa stupovima javne rasvjete na dijelu zahvata na kojemu se izvodi prometnica sa spojem na postojeću mrežu te dijela distributivne plinske mreže također sa spojem na postojeću mrežu. Detaljan opis Faze 1 i Faze 2 dan je u tekstuallnom i u grafičkom dijelu glavnog projekta zajedničke oznake „RAKITKA 1“.

## **2.2. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV oznaka):**

45222000-9 Građevinski radovi niskogradnje, osim mostova tunela, okana i podzemnih željeznica

45230000-8 Građevinski radovi na cjevovodu, komunikacijskim i energetskim vodovima, autoputovima, cestama, uzletištima i željezničkim prugama, radovi na nivелiranju,

45231000-5 Građevinski radovi na cjevovodu, komunikacijskim i energetskim vodovima,

45233226-9 Građevinski radovi na prilaznoj cesti.

## **2.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. U ovom postupku javne nabave predmet nabave je jedinstven u svojoj tehničko-tehnološkoj cjelini. Cijena predstavlja kapitalnu investiciju te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

## **2.4. Količina predmeta nabave**

Količine su određene u troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Količine navedene u troškovniku su predviđene (okvirne). Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. i stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17. i 20/20) Naručitelj je u predmetnom postupku nabave i u Troškovniku odredio predviđene (okvirne) količine predmeta nabave s obzirom da se za predmet nabave zbog prirode ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene. Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku. Ponuđene jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

## **2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Tehničke specifikacije u ovoj Dokumentaciji o nabavi ne upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Sukladno članku 210. stavak 3. ZJN 2016 ukoliko troškovnik/tehničke specifikacije ili projektna dokumentacija upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, za iste vrijedi ili jednakovrijedno. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave opisani su uz tražene tehničke specifikacije (gdje je primjenjivo). Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Sukladno članku 211. ZJN 2016 ponuditelj je obvezan dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama te Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio.

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, ponuditelj mora prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na proizvod. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditelj i dostaviti ga kao ažurirani popratni

dokument. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama. Dokazi jednakovrijednosti daju se, na traženje Naručitelja, u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku/tehničkim specifikacijama. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda.

## **2.6. Odredbe o normama**

Ukoliko se troškovnikom, projektom dokumentacijom ili tehničkim specifikacijama zahtijevaju određene norme, pod tim se podrazumijeva tehnička specifikacija koju je odobrilo priznato normizacijsko tijelo za opetovanu ili neprekidnu uporabu s kojom sukladnost nije obvezna i koja spada u jednu od sljedećih kategorija:

- međunarodna norma: norma koju je prihvatile koja međunarodna organizacija za normizaciju i učinila je dostupnom javnosti,
- europska norma: norma koju je prihvatile koja europska organizacija za norme i učinila je dostupnom javnosti,
- nacionalna norma: norma koju je prihvatile koja nacionalna normirna organizacija i učinila dostupnom javnosti.

Norme koje su navedene u troškovniku, projektnoj dokumentaciji ili tehničkim specifikacijama propisane su s ciljem da radovi koji se nude odgovaraju tehničkoj specifikaciji i zahtjevima Naručitelja. Ukoliko se troškovnikom, projektom dokumentacijom ili tehničkim specifikacijama zahtijevaju određene norme, Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeno nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. U svakom slučaju smatra se da je svaka takva uputa popraćena izrazom ili jednakovrijedno te da su ponuditelji slobodno nuditi jednakovrijedna rješenja.

## **2.7. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije predmeta nabave su specificirane u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

## **2.8. Troškovnik**

Ponuditelj je obvezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, a koji je u excel formatu.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti izražene u eurima i zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izražava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Troškovnik se obavezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN RH. Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

## **2.9. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvođenja radova je Poduzetnička zona „Rakitka 1“, Općina Pitomača.

## **2.10. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Početak radova: Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 3 (tri) dana prije uvođenja u posao obavijestiti odabranog ponuditelja. Uvođenje u posao se planira u roku od najviše 30 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Rok završetka izvršenja ugovora je 10 mjeseci od dana uvođenja u posao.

Završetak izvršenja ugovora smatra se nakon izvedenih svih radova, obavljenog tehničkog pregleda, ishođene uporabne dozvole te potpisanoj zapisniku o primopredaji od strane sudionika primopredaje koji je osnova za izradu okončanog obračuna.

Izvođač je dužan prisustvovati tehničkom pregledu te dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i dokaze za uspješno provođenje istog i izdavanje uporabne dozvole i otkloniti eventualno uočene nedostatke prilikom tehničkog pregleda.

## **2.11. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Nije primjenjivo.

# **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

## **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

### ***3.1.1. Nekažnjavnost***

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljankinj Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ovog stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.1. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje prema prethodno navedenim točkama 1. i 2.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje gore navedene okolnosti pod točkom 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: **eESPD**) (**Dio**

**III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama**) za sve gospodarske subjekte koji predaju ponudu / za sve članove zajednice ponuditelja / podugovaratelje / gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja.

Naručitelj može, u postupku nabave male vrijednosti, a obvezno u postupku nabave velike vrijednosti, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenu roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente:

*a) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće*

*b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251.stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. oni mogu biti zamjenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### **3.1.2. Ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni **ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)** za sve gospodarske subjekte koji predaju ponudu / za sve članove zajednice ponuditelja / podugovaratelje / gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja.

Naručitelj može, u postupku nabave male vrijednosti, a obvezno u postupku nabave velike vrijednosti, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente:

- *potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1. ZJN 2016. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Sve navedene osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije odnose se pojedinačno na ponuditelja / člana zajednice ponuditelja / podugovaratelja / gospodarskog subjekta na kojega se ponuditelj oslanja.**

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac u dijelovima koje je naručitelj označio oznakom „informacija se traži“ i priložiti ga uz ponudu.**

### **3.1.3. Dokazivanje pouzdanosti (Odredba o samokorigiranju)**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 251.st.1. ZJN 2016, može javnom naručitelju, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi.

Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju eESPD obrascem.

Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u ESPD obrascu ispunjava dijelove koji se nalaze u **Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama (samokorigiranje) i C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja

- naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
  3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **5 (pet) godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugčije.

#### **4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

##### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

**Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni **ESPD** obrazac (**Dio IV.** Kriteriji za odabir, **Odjeljak A:** Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: **točka 1**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može, u postupku nabave male vrijednosti, a obvezno u postupku nabave velike vrijednosti, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente:

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- *izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti sukladno točki 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi. Sposobnost iz točke 4.1.1. potrebno je dokazati i za svakoga podugovaratelja te sve subjekte u ponudi na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

#### **4.2. Uvjeti ekonomске i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da je ostvario ukupni kumulativni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine (zbroj godišnjih prometa u posljednje tri dostupne financijske godine), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomске i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao svoju financijsku snagu, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-ispunjeni **ESPD** obrazac (**Dio IV.** Kriteriji za odabir, **Odjeljak B:** Ekonomski i financijski sposobnost: **točka 1a**), ako je primjenjivo **točka 3**).

Naručitelj može, u postupku nabave male vrijednosti, a obvezno u postupku nabave velike vrijednosti, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenu roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente.

- *izjava o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.*

Izjavu gospodarski subjekt popunjava na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

**Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj. Fiksni tečaj konverzije iznosi 1 EURO = 7,53450 KUNA.**

U Izjavi o ukupnom prometu gospodarskog subjekta vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK/EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK/EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK/EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljen poziv na nadmetanje u EOJN.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

#### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

**Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su

predmet nabave.

**Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave, i to: najmanje jedan (1), a najviše tri (3) radova istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni **ESPD** obrazac (**Dio IV.** Kriteriji za odabir, **Odjeljak C:** Tehnička i stručna sposobnost: **točka 1a**) i ako je primjenjivo **točka 10**).

#### **NAPOMENA:**

*Polje "Promet" točke 1a ESPD-a je predviđeno za unos numeričke vrijednosti u formatu gdje se iznos prikazuje bez interpunkcijskih znakova, osim zarezom odvojene zadnje dvije znamenke. Ukoliko se u navedeno polje upišu dodatni tekstualni znakovi (npr. bez PDV-a) sustav automatski formatira polje te briše prazne polja (razmake) i stoga dolazi do pogrešnog prikaza u pregledu **ESPD** odgovora u .xml formatu. Stoga je kod ispunjavanja gore navedene točke **ESPD** obrasca potrebno unijeti samo iznos bez PDVa sa zarezom odvojene zadnje dvije znamenke, bez dodavanja bilo kakvih drugih znakova i navoda.*

**Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj. Fiksni tečaj konverzije iznosi 1 EURO = 7,53450 KUNA.**

Naručitelj može, u postupku nabave male vrijednosti, a obvezno u postupku nabave velike vrijednosti, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenu roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente:

**1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini**

**2. Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**

**Svaka potvrda treba sadržavati:**

- naziv tvrtke i adresa investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet radova – vrsta radova,
- vrijednost izvršenih radova bez PDV-a,
- razdoblje izvršenja radova, te navod da su radovi završeni
- puno ime i prezime, te ovjera (potpis odgovorne osobe) investitora.

Ukoliko je radove navedene u Popisu radova izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je sudjelovalo više gospodarskih subjekata, u istom Popisu radova mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

U Popisu radova i potvrdama vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK/EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK/EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni nadan objave ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK/EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju naddeviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesecu kojem je objavljen poziv na nadmetanje u EOJN.

U slučaju provjere informacija navedenih u **ESPD** obrascu, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u

primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

#### **4.3.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njegova rukovodećeg osoblja**

Sam ugovor ima znatnu investicijsku vrijednost, dok je projekt od neizmjerne važnosti za lokalnu zajednicu. Stoga je Naručitelj ocijenio da Gospodarski subjekt mora dokazati da, prema pravu države državljanstva/poslovnog nastana, ima na raspolaganju:

- 1 (jednog) inženjera gradilišta (neovisno o struci) koji ispunjava uvjete sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje
- 1 (jednog) voditelja radova građevinske struke koji ispunjava uvjete sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje
- 1 voditelja radova elektrotehničke struke koji ispunjava uvjete sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje
- 1 voditelj radova strojarske struke koji ispunjava uvjete sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Jedna osoba može sudjelovati u više pozicija ukoliko ispunjava uvjete sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Tehnički stručnjak kojeg ponuditelj navede u ponudi mora zaista i sudjelovati u izvršenju ugovora o javnoj nabavi. Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvati zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni **ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 i točka 6)** i ako je primjenjivo **točka 10**) gdje je potrebno navesti minimalno **ime i prezime stručnjaka te njegov strukovni naziv**

Naručitelj može, u postupku nabave male vrijednosti, a obvezno u postupku nabave velike vrijednosti, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente. U tu će svrhu kao dovoljan dokaz Naručitelj prihvati sljedeće:

- **Izjava gospodarskog subjekta s popisom osoba koja minimalno sadrži ime i prezime predložene osobe, naznaku stručne spreme i naznaku pozicije na koju se predlaže.**

Također iz Izjave treba biti razvidno da će za izvođenje radova koji su predmet ove nabave predloženi stručnjak biti na raspolaganju ponuditelju za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ekomska i finansijska, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac u dijelovima koje je naručitelj označio oznakom „informacija se traži“ i priložiti ga uz ponudu.**

#### **4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekomsku i finansijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Dokaz da će ponuditelj imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora nije potrebno dostavljati u sklopu ponude. Dokaz će se zatražiti od ponuditelja koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu, u fazi zahtjeva za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata. Prihvaćanje obveze bit će u obliku Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse, naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ukoliko se isti koristi ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (eESPD) I UPUTE ZA POPUNJAVANJE**

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – eESPD – dalje u tekstu).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te eESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD-u se navode podaci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

**eESPD dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.**

**Gospodarski subjekt ispunjava e-ESPD na sljedeći način:**

- u Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu - upisuje tražene podatke o gospodarskom subjektu;
- u Dijelu II. Podaci o pravnim zastupnicima gospodarskog subjekta - upisuje tražene podatke o osobi/osobama ovlaštenim za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka javne nabave;
- u Dijelu III. Osnove za isključenje - odgovara s Da ili Ne na postavljena pitanja za koja se informacija traži;

- u Dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskih subjekata - odgovara s Da ili Ne na postavljena pitanja za koja se informacija traži.

#### **Posebne napomene vezane uz ispunjavanje i dostavu e-ESPD obrasca:**

Gospodarski subjekt koji **samostalno podnosi ponudu**, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan e-ESPD obrazac**.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta**, obvezan je u ponudi **dostaviti ispunjen obrazac eESPD za sebe i zaseban obrazac eESPD za svakog pojedinog gospodarskog subjekta** na čiju se sposobnost oslanja (obrazac ESPD, Dio II – odjeljak C).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji **dio ugovora u podugovor** trećim osobama u ponudi **dostavljan ispunjen obrazac eESPD za sebe i zaseban za podugovaratelja** na čiju se sposobnost oslanja te za podugovaratelja na čiju sposobnost se ne oslanja (obrazac eESPD, Dio II – odjeljak D).

**Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban obrazac eESPD za svakog člana zajednice.**

U Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata gospodarski subjekt odgovara s Da ili Ne na postavljeno pitanje te ako je odgovor Da odnosno ako se gospodarski subjekt radi dokazivanja ekonomski i finansijske sposobnosti i/ili tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugog subjekta, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima, za svakog subjekta na kojeg se oslanja dostavlja zaseban e-ESPD obrazac ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove DON.

U e-ESPD obrascu drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u Odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD obrasca,
- podaci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD obrasca,
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. e-ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu tehničke i stručne sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka C).

Ukoliko se ponuditelj oslanja na drugi gospodarski subjekt u vidu obrazovnih i stručnih kvalifikacija i/ili relevantnog stručnog iskustva tada u e-ESPD obrascu drugog subjekta ispunjava i dio koji se odnosi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti jer je subjekt koji ustupa resurse, u ovom slučaju, dužan izvoditi radove ili pružati usluge za koje je tražena sposobnost koju je ustupio.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnosti članova, svi članovi su obvezni navesti sve članove na čiju sposobnost se oslanjaju međusobno.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta ili na podugovaratelja, onda su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni navesti na koga se oslanjaju.

U Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja gospodarski subjekt odgovara s Da ili Ne na postavljeno pitanje te ako je odgovor Da odnosno ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora podugovarateljima na čiju sposobnost radi dokazivanja ekonomski i finansijske sposobnosti i/ili tehničke i stručne sposobnosti se ne oslanja, za svakog takvog podugovaratelja navodi njegove podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) i dostavlja zaseban e-ESPD obrazac ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove DON.

U e-ESPD obrascu podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u Odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD obrasca, te
- podaci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD obrasca.

## **ESPD odgovor nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.**

Gospodarski subjekt preuzima e-ESPD obrazac kreiran od strane Naručitelja u .xml formatu na svoje računalo, učitava ga kroz modul ESPD u EOJN, ispunjava s odgovorima, spremi (generira) na svom računalu te dostavlja kao sastavni dio ponude u **.xml formatu od 18. travnja 2018. godine.**

Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti e-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže. Napomena: e-ESPD obrazac u .pdf formatu koji je Naručitelj kreirao i objavio kao sastavni dio ove DON gospodarski subjekt ne ispunjava već isti služi samo radi olakšanog uvida u zahtjeve postavljene u odnosu na tražene informacije. **Gospodarski subjekt ispunjava modul e-ESPD obrasca koji je dostupan u EOJN.**

### **Provjera ponuditelja**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

U skladu s člancima 71. te 262. ZJN 2016. naručitelj će provjeru ponuditelja izvršiti elektroničkim sredstvima komunikacije temeljem evidencije ili registara javnih tijela povezanih s EOJN RH (sudski i obrtni registar, kaznena evidencija, porezna evidencija).

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016., Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što jegospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjeni i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave te da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj, nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata, zadržava pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno članku 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016. naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### **Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije**

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem

sustava EOJN RH modul Pojašnjenja električki dostavljenih ponuda.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom o nabavi izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja električkim sredstvima komunikacije posredstvom EOJN RH.

Ponuda se dostavlja električkim sredstvima komunikacije. Smatra se da ponuda dostavljena električkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljedne izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **Ponudi je obavezno priložiti:**

- **popunjeni ponudbeni list uključujući uvez ponude sukladno obrascu Električkog oglasnika javne nabave,**
- **jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u električkoj ponudi),**
- **popunjeni troškovnik,**
- **popunjeno eESPD obrazac za sve gospodarske subjekte,**
- **Popunjeno eESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica ponuditelja, a sukladno ovoj Dokumentaciji;**
- **popunjeno i potpisano Prilog 1. - Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka (dokaz za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude).**

#### **Ponudbeni list sadrži:**

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB),
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa električke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa),
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. iznos poreza na dodanu vrijednost,

7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. rok valjanosti ponude.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa električne pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

#### **Način izrade ponude koja se dostavlja električnim sredstvima komunikacije:**

Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni električnim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditeljni obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja električnim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja električnim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu električna, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

#### **Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu električna:**

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu električna izrađuju se na način da čine cjelinu. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

#### **6.2. Način dostave ponude (električnim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu električna)**

#### **Ponuda se dostavlja električnim sredstvima komunikacije putem EOJN RH sukladno članku 280. ZJN 2016.**

Električna dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na električnu objavu obavijesti o nadmetanju te na električni pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zatoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u električnom obliku dostavi u danom roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primjenit će se odredbe članaka od 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom električne dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane električne ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano uz električnu dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na web adresi: <https://ejn.nn.hr/Oglasnik/>

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvata sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponuda smatra se prilaganje (učitavanje) dokumenta ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ te sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo podgovarateljima i subjektima na čiju se sposobnost gospodarski subjekti oslanja, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list.

**Način dostave ponude sredstvima komunikacije koja nisu električna propisan je čl. 11 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17. i 75/20).**

Ako ponuditelj uz električnu ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u električnom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obvezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“.

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih električnim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude ili dijelove ponude koji ne mogu biti koji ne mogu biti električni uvezani.

U slučaju kada ponuditelj uz električnu dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u električnom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

<b>OPĆINA PITOMAČA</b>
<b>Ljudevita Gaja 26/1</b>
<b>33405 Pitomača</b>
<b>Proširenje gospodarske zone „Rakitka 1“ – izgradnja ceste i infrastrukture – 1. faza</b>
<b>Evidencijski broj nabave: 2/23-NMV</b>
<b>„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO“</b>
<b>„NE OTVARAJ“</b>

na prednjoj strani ili poledini:

**Naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljen dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako električna ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio. U slučaju da odvojeni dio ponude ne stigne na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanog odvojenog dijela mora se odbaciti kao nepravilna.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (električne ponude).

### **6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje.**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, **zaokružena je na dvije decimale i izražava se u eurima.**

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, kao i popuste.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u Ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku, sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

### **6.5. Valuta ponude**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

### **6.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: cijena i trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka, a čiji je relativni značaj prikazan u tablici u nastavku:

<b>Redni broj</b>	<b>Kriterij</b>	<b>Broj bodova</b>	<b>Postotniudio</b>
1.	Cijena ponude	90	90%
2.	Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka	10	10%
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

#### **6.6.1. Cijena ponude**

Naručitelj kao prvi od kriterija određuje cijenu valjane ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova.

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$C_n = \frac{C_{(min)} \times 90}{C_p}$$

C<sub>n</sub> – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu C (min) – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene

Bodovna vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016, a obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

#### **6.6.2. Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka**

Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15. i 29/18), u članku 633., navodi da izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova. U svezi s navedenim, ostali radovi u smislu ove Dokumentacije o nabavi, odnose se na sve druge radove koji nisu obuhvaćeni predmetnim člankom Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15. i 29/18).

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10.

Minimalna dužina trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrati će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok za ostale radove dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova korištenjem sljedeće formule:

$$JR_n = \frac{JR_p}{JR_{(max)}} \times 10$$

gdje je:

JR<sub>n</sub> – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

JR<sub>p</sub> – ponuđeni jamstveni rok u ponudi koja je predmet ocjene

JR<sub>(max)</sub> – najduži ponuđeni jamstveni rok

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u Prilog 1. – Izjava o jamstvenom roku i dostavlja ga u sklopu svoje ponude. Ponuditelj može dostaviti izjavu u slobodnoj formi koja sadrži traženi podatak. Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem mjeseci (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 36, 40, 48, 60 i sl.).

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrati će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca.** U tom slučaju, ukoliko zadovolji ostale uvjete tražene ovom dokumentacijom o nabavi, njegova ponuda neće biti odbijena, ali po ovom kriteriju neće ostvariti bodove, odnosno dobiti će 0 bodova.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu, ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 godina od predaje i primitka radova, sukladno Zakonu o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15. i 29/18).

#### **Izračun ekonomski najpovoljnije ponude:**

$$UOn = C_n + JR_n$$

UOn – ukupna ocjena ponude

C<sub>n</sub> – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR<sub>n</sub> – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski

najpovoljnija ponuda.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **6.7. Jezik ponude**

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

- svi dokumenti kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove isključenja te uvjete sposobnosti  
– prijevod (uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom ovog poglavlja.

### **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u pisanim oblicima, a u primjernom roku sukladno članku 216. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj produženje valjanosti ponude mora potvrditi također u pisanim oblicima.

### **6.9. Navod da ponuda obvezuje**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

### **6.10. Način pregleda i ocjene ponuda**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano,
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahteve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računske pogreške, Naručitelj obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne kraćem od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije

naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, koristiti metode propisane čl. 293. ZJN 2016., no gospodarske subjekte se upozorava da takvim postupanjem ne smije doći do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016., javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016. u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPDa ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## **6.11. Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz poglavљa 6.10. ove Dokumentacije o nabavi, ako utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

### **Nepopravljiva ponuda je svaka ponuda koja:**

- nije sukladna DON, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda,
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

### **Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:**

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane Dokumentacije o nabavi.

### **Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:**

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potpisuje dokumentaciju o nabavi**

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave, slijedom čega neposredni pregled dokumenata nije potreban. Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obidu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvati eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije i projektnim zadatkom te zahtjevima troškovnika. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Pregled mjesta izvedbe radova ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 09:00 -12:00 sati, uz obaveznu prethodnu najavu najmanje jedan dan ranije. Kontakt osoba vezano za uvid u mjesto izvođenja radova je Danijel Petković telefon: 033/783 840, e-mail: [opcina@pitomaca.hr](mailto:opcina@pitomaca.hr).

### **7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu bez obzira na pravnu prirodu međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora, npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio,

ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna, sukladno odredbama članka 276. Zakona o javnoj nabavi i ove Dokumentacije o nabavi.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti zasebni eESPD obrazac. U eESPD obrascu Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

### **7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti eESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. prethodnog poglavlja moraju biti navedeni u ugovor o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obvezeprema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uz zahtjev iz gore navedenih podtočaka, Ugovaratelj je obvezan Naručitelju dostaviti podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016. za novog podugovaratelja.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u svom eESPD obrascu popuniti **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10.**

Ukoliko se gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ne oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. Dokumentacije o nabavi tada u svom eESPD obrascu popunjava **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja: PODUGOVARANJE** sa DA te ostalim traženim podacima.

#### 7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 2016, neovisno o sredstvima jamstva koje je naručitelj odredio ovom točkom Dokumentacije, ponuditelj može kao jamstvo dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju ponuditelj je obvezan novčani polog uplatiti na žiro račun naručitelja otvorenog u ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK d.d.:

IBAN: HR4424020061833200005

MODEL: HR 68

POZIV NA BROJ: 7706 - OIB PONUDITELJA (upisuje ponuditelj)

OPIS PLAĆANJA: Novčani polog u postupku javne nabave 2/23-NMV

##### 7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti jamstvo ovjereno kod javnog bilježnika na iznos od 10.000,00 eura (slovima: desetisućaeura) u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bjanko zadužnice,
- u obliku zadužnice,
- u obliku novčanog pologa.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obvezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“ (vidjeti uputu u točci 6.2. ove dokumentacije o nabavi).

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od pet dana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata kada se na ime jamstva dostavlja bjanko zadužnica, zadužnica, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve u kojem slučaju dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci. Na obrascu zadužnice i bjanko zadužnica na drugoj stranici omogućen je upis jamaca plataca i stoji izjava jamca

platca: „da je suglasan da se radi naplate tražbine vjerovnika iz te zadužnice/bjanko zadužnice zaplijene svi njegovi računi kod banaka, te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u zadužnici/bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku/isplaćuje vjerovniku.“, prema tome jedan član zajednice GS može biti naveden kao dužnik, a ostali kao jamci platci, te vjerovnik može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca.

Jamstvo može i svaki član zajednice dostaviti za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi.

**Bez obzira koji član dostavlja jamstvo, na kuverti mora biti naznačeno da je ponuditelj zajednica ponuditelja, a ne pojedini član.**

Sukladno članku 217. ZJN 2016 naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditeljima u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. Novčani polog se vraća bez kamata.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u navedenom iznosu i to na žiro račun naveden pod točkom 7.4. ove Dokumentacije.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je slana na objavu ova Dokumentacija.

***7.4.2.Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora***

Odarbani ponuditelj obvezan je **u roku 15 dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti naručitelju** jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17. i 154/22) s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokriveno 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko ugovaratelj u ugovorenom roku ne dostavi naručitelju traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i primjeniti članak 307. st.7. ZJN 2016.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata kada se na ime jamstva dostavlja bjanko zadužnica, zadužnica jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve u kojem slučaju dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci. Na obrascu zadužnice i bjanko zadužnice na drugoj stranici omogućen je upis jamaca plataca i stoji izjava jamca platca: „da je suglasan da se radi naplate tražbine vjerovnika iz te zadužnice/bjanko zadužnice zaplijene svi njegovi računi kod banaka, te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u zadužnici/bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku/isplaćuje vjerovniku.“, prema tome jedan član zajednice GS može biti naveden kao dužnik, a ostali kao jamci platci, te vjerovnik može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) i to na žiro račun naručitelja naveden pod točkom 7.4. ove Dokumentacije. Pod svrhom plaćanja potrebitno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave.

#### **7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj obvezan na dan izvršene primopredaje radova, **a najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana primopredaje**, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u vrijednosti 10% (deset posto) izvršenog iznosa bez PDV- a, u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Općina Pitomača s rokom valjanosti do isteka ugovorenog jamstvenog roka (rokom koji je ponuditelj ponudio u sklopu kriterija za odabir ponude).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku aktivirat će se u slučaju da se ne ispunii obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta. Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, odnosno ne nastupe okolnosti za aktiviranje istog, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku jamstvenog roka kojega je odabrani ponuditelj ponudio u sklopu kriterija za odabir ponude.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili**
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.**

Za uređaje i opremu odabrani ponuditelj daje Naručitelju jamstvo prema pravilima proizvođača, na način da predaje Naručitelju jamstvene listove proizvođača za cijelokupnu ugrađenu opremu i uređaje.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% (deset) izvršenog ugovora (bez PDV-a) i to na žiro račun naručitelja navedenog pod točkom 7.4. ove Dokumentacije. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka i navesti evidencijski broj nabave.

#### **7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javno otvaranje ponuda**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do

**2023. godine do 09:00 sati.**

Kada će ujedno započeti i javno otvaranje u prostorijama Naručitelja, na adresi iz točke 1. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda.

Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

## **7.6. Preuzimanje dokumentacije o nabavi i trošak ponude**

Ova Dokumentacija dostupna je u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i ne naplaćuje se.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt ne preuzeće ovu Dokumentaciju i sve eventualne izmjene i dopune Dokumentacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Trošak pripreme i podnošenja ponuda u cijelosti snosi ponuditelj, a Dokumentacija se ne naplaćuje.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju ponude koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda i odustajanja ponuditelja u roku za dostavu ponude.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## **7.7. Izuzetno niske ponude**

Naručitelj je obvezan zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na rade, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- 1) ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- 2) izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- 3) originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- 4) usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorenih plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- 5) usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavљa 2. glave III. Zakona o javnoj nabavi
- 6) mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj će odponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj će odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj će obvezno odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorenih plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, a ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

## **7.8. Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi s dokumentacijom o nabavi**

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem

nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.

Sukladno članku 280. stavku 8. ZJN 2016., nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjevi se Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pravodobni se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovori će se staviti na raspolaganje na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u slučaju da dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljenе na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj može u svaku dobu, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga (vlastita inicijativa ili temeljem upita gospodarskog subjekta), izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

#### **7.9. Dokumenti koji će nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset)dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **7.10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Naručitelj navodi uvjete za izvršenje ugovora u Prijedlogu ugovora koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

#### **7.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanaca)**

Posebne uzance o građenju neće se primjenjivati, to jest Posebne uzance o građenju isključene su u cijelosti.

#### **7.12. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjeseta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>Centar unutarnjeg tržista EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja: <http://www.mgipu.hr/>

Informacije o zbrinjavanju neopasnog građevinskog otpada dostupne na: <http://www.grd.hr>Ministarstvo finansija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

### **7.13. Rok za donošenje odluke o odabiru / poništenju**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru odnosno ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Naručitelj će odluku o odabiru donijeti u roku od 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odluku o poništenju postupka javne nabave donijeti u roku od 60 (šezdeset) dana od nastanka razloga za poništenje postupka ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje.

Navedeni rok Naručitelj primjenjuje zbog toga što ovlašteni predstavnici ponuditelja uz ovaj postupak javne nabave obavljaju i druge poslove za koje su definirani rokovi, a kako bi što kvalitetnije proveo postupak pregleda i ocjene ponuda za ovaj postupak, a ponuditeljima omogućio dovoljno vremena za dostavu traženih pojašnjenja i upotpunjavanja ponuda i po potrebi ažuriranih popratnih dokumenata.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Javni naručitelj će dostaviti ponuditeljima putem EOJN RH javnom objavom.

Naručitelj će sukladno članku 301. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka javne nabave objaviti putem EOJN RH pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

### **7.14. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

### **7.15. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanja vršiti na temelju privremenih mjesecnih i okončane situacije u roku od 30 dana od dana ovjere situacije. Situaciju ovjerava nadzorni inženjer i ovlaštena osoba Naručitelja. Privremenu situaciju i okončanu situaciju nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti u roku od 10 dana od primitka i nakon ovjere odmah je dostaviti Naručitelju. Nadzorni inženjer ovjerava situaciju na način da na istoj navodi datum ovjere i to potvrdi svojim potpisom.

Cijena izvedenih radova obračunat će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranim u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz Ugovornog troškovnika za pojedinačne vrste radova. Odabrani ponuditelj nema pravo na plaćanje predujma.

Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) koji je stupio na snagu 01.12.2018. godine, Naručitelji su obvezni zaprimati, obrađivati te izvršiti

plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) koji stupa na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). Odabranii ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Način plaćanja: Doznakom na bankovni račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice osim ako zajednica odredi drugačije (npr. u međusobnom sporazumu).

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## **7.16. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18 i 110/19); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti („Narodne novine“ broj 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda („Narodne novine“ broj 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima („Narodne novine“ broj 76/13, 130/17 i 39/19), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima („Narodne novine“ broj 35/18) i Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

Svaki gospodarski subjekt koji će u izvršenju ugovora obavljati one djelatnosti za izvršenje kojih su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima države na čijem se teritoriju izvode, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih, **obvezan je do uvođenja u posao** ispuniti sve propisane zahtjeve i naručitelju dostaviti, dokaze o ispunjenju istih.

### **7.16.1. Obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj**

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik ako ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, odnosno ako je:

- registrirana za obavljanje djelatnosti građenja i/ili izvođenja pojedinih radova i
- ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova odgovarajuće struke (iz znanstvenog područja tehničkih znanosti sukladno članku 24. i 25. Zakona o poslovima i djelostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19)), odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25b. stavka 2. i stavka 3. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 118/18), odnosno, Izvođač koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati **sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, a registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu**. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik izvođača, obavlja poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja

radova i za drugu pravnu ili fizičku osobu obrtnika s kojom je izvođač sklopio ugovor o poslovnoj suradnji. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik glavnog izvođača, mora osigurati cjelevitost i međusobnu usklađenost radova koje izvodi i ta druga pravna ili fizička osoba.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva:

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>

**Ponuditelj će za potrebe izvršenja ugovora, za gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora obavljati djelatnost građenja, obvezan je do uvođenja u posao, dostaviti dokaze o pravu obavljanja djelatnosti građenja i/ili izvođenja pojedinih radova na teritoriju Republike Hrvatske, kako slijedi:**

**1. Pravna ili fizička osoba obrtnik koja ima poslovni nastan na području Republike Hrvatske** može graditi i/ili izvoditi radove na građevini ako ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, te u tom slučaju isti dostavljaju:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova,
- i - Dokument iz kojega je vidljivo da je navedeni inženjer gradilišta i/ili voditelja radova zaposlenik gospodarskog subjekta (npr. Elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka, Izvadak zavoda za mirovinsko osiguranje, važeća Potvrda nadležne komore iz koje je vidljiv podatak o poslodavcu),
- ili - Ukoliko postoje okolnosti iz članka 25b. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), gospodarski subjekt dostavlja Ugovor o poslovnoj suradnji iz članka 25b. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19).

**2. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj obavljati djelatnost građenja:**

a) **trajno putem podružnice** pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ((NN broj 78/15, 118/18 i 110/19)) i drugim posebnim propisima, ili

b) **na privremenoj i povremenoj osnovi**, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako, sukladno odredbama članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ((NN broj 78/15, 118/18 i 110/19), prije početka prvog posla izjavom u pisanih ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske, te ovisno o slučaju isti dostavljaju:

**U slučaju a)**

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova, i
2. Dokument iz kojega je vidljivo da je navedeni inženjer gradilišta i/ili voditelja radova zaposlenik gospodarskog subjekta (npr. Elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka, Izvadak zavoda za mirovinsko osiguranje, važeća Potvrda nadležne komore iz koje je vidljiv podatak o poslodavcu), ili Ukoliko postoje okolnosti iz članka 25b. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19), gospodarski subjekt dostavlja Ugovor o poslovnoj suradnji iz članka 25b. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15,

### **U slučaju b)**

1. Potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da može na **privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati djelatnost građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova na području Republike Hrvatske.

Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Pojam uzajamnosti prepostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva:

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

U slučaju da odabrani ponuditelj/zajednica gospodarskih subjekata, **do uvođenja u posao, ne dostavi dokumente kojima se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti građenja na teritoriju Republike Hrvatske, naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.**

#### **7.16.2. Zahtjevi za stručnjake**

Odabrani ponuditelj sukladno članku 24. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18. i 110/19) za stručnjake – inženjera gradilišta/voditelja radova iz točke 4.3. ove Dokumentacije Naručitelju, **do uvođenja u posao** dostavlja sljedeći:

- dokaz o stečenom odgovarajućem stupnju obrazovanja odgovarajuće struke i položen stručni ispit ili
- dokaz o upisu u odgovarajući imenik za traženu osobu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru

da je osoba:

završila prediplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit,

ili

je upisana u odgovarajući imenik Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

U slučaju ako odabrani ponuditelj Naručitelju ne dostavi dokaz za inženjera gradilišta/voditelja radova u navedenom roku ili ne dokaže da osoba ispunjava uvjete iz članka 24. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odnosno sukladno članku 25.b stavak 3. navedenog Zakona ne osigura sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Napomena:

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u cijelosti izvodio sve radove obuhvaćene predmetom nabave (troškovnikom) tada taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj mora dokazati kako ima zaposlenog inženjera gradilišta ili voditelja radova odgovarajuće struke.

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj izvodio pojedine radove ili manje složene radove iz jednog projekta (troškovnika) tada bi taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj morao dokazati kako ima zaposlenog voditelja radova ili voditelja manje složenih radova

odgovarajuće struke, ovisno o kojim se radovima radi.

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj izvodio pojedine radove ili manje složene radove iz različitih projekata (troškovnika) tada bi taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj morao dokazati kako ima zaposlenih više voditelja radova ili više voditelja manje složenih radova odgovarajućih struka, ovisno o kojim se radovima radi.

Izvođač, koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik izvođača, obavlja poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova i za drugu pravnu ili fizičku osobu obrtnika s kojom je izvođač sklopio ugovor o poslovnoj suradnji.

#### **7.16.3. Ostali uvjeti i zahtjevi**

Sukladnost ugrađenih materijala Naručitelj sukladno pozitivnim propisima iz područja gradnje provjerava i na gradilištu tijekom provedbe ugovora te je navedeno predmet provjere od strane nadzornog inženjera.

Odabrani ponuditelj/Izvođač radova na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

Popis važećih zakonskih i pozakonskih akata koje odabrani ponuditelja/Izvođač mora poštivati dostupni su na sljedećoj poveznici:

<https://www.arhitekti-hka.hr/hr/zakoni-propisi/popis/prostorno-uredenje-i-gradnja/gradnja/>

Sukladnost s određenim normama kod kojih se ista može provjeriti isključivo na gradilištu provjerava se u fazi izvođenja ugovora. Radovi moraju biti izvedeni u skladu s nacionalnim, europskim i međunarodnim normama.

**7.16.4. Naručitelj je obavezan primjenjivati pravne akte Vijeća u svezi mjera ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini**, a temeljem članka 1.h. Odluke Vijeća 2022/578 o izmjeni odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojim se destabilizira stanje u Ukrajini i članka 5.k. Uredbe Vijeća 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini (dalje u tekstu: Uredbe o sankcijama). Uredbe o sankcijama su obvezujući zakonodavni akti koji imaju opću primjenu te se izravno primjenjuje u svim državama članicama Europske unije. Prema citiranom članku 5.k. Uredbe o sankcijama naručiteljima u državama članicama Europske unije zabranjeno je sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa subjektima ili tijelima u odnosu na koje su ispunjene pretpostavke propisane u tom članku. Prema tome, kako je Uredba po pravnom rangu iznad zakona članice Europske unije, naručitelj je u postupku pregleda i ocjene ponuda dužan, sukladno članku 301. ZJN utvrditi činjenice i okolnosti te ispitati je li u odnosu na ponuditelja ostvarena koja od pretpostavki iz članka 5.k. Uredbe, drugim riječima poduzeti sve radnje koje može kako bi utvrdio postojanje odnosno nepostojanje tih pretpostavki, jer ako bi utvrdio da one postoje, naručitelju je zabranjeno sklopiti ugovor s tim ponuditeljem.

U tu svrhu dokazivanja da odabrani ponuditelj, obavezan je do potpisa Ugovora o javnoj nabavi naručitelju dostaviti važeće dokaze:

- Izvadak **FINE (Financijske agencije)** iz **Registra stvarnih vlasnika ili jednakovrijedan dokument** države sjedišta gospodarskog/gospodarskih subjekta/subjekata iz kojega su razvidni podaci o stvarnim vlasnicima ili
- **izjavu o nepostojanju osnova za isključenje.**

Predmetnu provjeru može izvršiti i sam naručitelj.

## **7.17. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja električkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u dalnjem tekstu: sustav e-Žalba). Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran električki pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu električke pošte. Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka sukladno stavku 4. ovoga članka, bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi. EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Ako tijekom roka za žalbu sustav e-Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu iz članaka 406. do 414. ZJN 2016. produžuje se za onoliko dana koliko je sustav e-Žalba bio nedostupan. Ako je sustav e-Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranje ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi ta na postupak otvaranja ponuda
- primjera odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članaka 316. i 317. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora. Ako naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje sukladno članku 411. ZJN 2016. gdje rok za žalbu u slučajevima sklapanja ugovora bez prethodno provedenog postupka javne nabave iznosi 60 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016..

### **7.17.1. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjene dokumentacije o nabavi**

Ako tijekom razdoblja od 4 (četiri) sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok trajedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U navedenom slučaju Naručitelj će sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj je obvezan produljiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju iz gore navedenih točaka 1. i 2. te za najmanje 4 (četiri) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju iz gore navedene točke 3.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenjaili izmjene nisu

bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu idostavu prilagođenih ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene dijelove ponude ili druge dokumente ilipredmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **7.17.2. Izmjene ugovora o javnoj nabavi**

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama članaka 314. do 321. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315.-321. ZJN-a.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost glavnog nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja. Rok završetka ugovornih obveza može se iznimno prodlujiti, i to:

- a) ako Izvođač bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač nije mogao predvidjeti, izbjegći ni ukloniti, a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,
- b) zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom od 40 dana meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku,
- c) zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi radova,
- d) zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane,
- e) zbog potrebe ugovaranja dodatnih radova,
- f) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara,
- g) u slučaju produženja roka sporazumno sa Naručiteljem.

#### **7.17.3. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnim radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnim radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **7.17.4. Raskid ugovora**

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtjevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora

o funkcioniranju Europske unije se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### ***7.17.5. Završetak postupka javne nabave***

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

#### ***7.17.6. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave***

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### ***7.17.7. Prijedlog ugovora***

Naručitelj kao sastavni dio ove dokumentacije o nabavi objavljuje Prijedlog ugovora. Prijedlog ugovora nije potrebno potpisivati niti dostavljati kao dio ponude, jer se smatra da predajom ponude gospodarski subjekti pristaju na uvjete iz Prijedloga ugovora.

#### ***7.17.8. Završne odredbe***

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa.

## PRILOG 1.

(Memorandum ponuditelja)

### Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka

kojom izjavljujemo da, nudimo jamstveni rok u predmetu javne nabave Proširenje gospodarske zone „Rakitka 1“ – izgradnja ceste i infrastrukture –faza 1, evidencijski broj javne nabave: 2/23-NMV, naručitelja Općine Pitomača, u trajanju od \_\_\_\_\_\* mjeseci od dana uspješno izvršene primopredaje radova.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023.

ZA PONUDITELJA: (IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

#### Napomena:

\* Ispuniti od strane Ponuditelja (minimalno 24 mjeseca).

Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu, ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 godina od predaje i primitka radova, sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

## PRILOG 2.

(Memorandum ponuditelja)

### **Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_ (ime i prezime),  
OIB: \_\_\_\_\_  
na radnom mjestu \_\_\_\_\_ (naziv radnog mjesta)  
da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave: Proširenje gospodarske zone „Rakitka 1“ – izgradnja ceste i infrastrukture – faza 1, evidencijski broj javne nabave: 2/23-NMV koje će se održati \_\_\_\_\_ 2023. godine u \_\_\_\_\_ sati u prostorijama Općine Pitomača, Ljudevita Gaja 26/I, Pitomača.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2023.

ZA PONUDITELJA: (IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

*Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda*

