

Službene novine

Općine Pitomača

Godina XXX

Pitomača, 6. lipnja 2023. godine

Broj 5

strana

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Pitomača,	3
2. Odluka o donošenju IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana dijela naselja Pitomača,	4
3. Odluka o davanju na korištenje i upravljanje građevine infrastrukturne namjene gospodarenja otpadom "Klisa",	11
4. Odluka o davanju na korištenje i upravljanje objektima i sadržajima „Turističko - informativnog centra Klopotec“,	12
5. Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Pitomača,	13
6. Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Pitomača,	14
7. Odluka o II. izmjeni Odluke o visini naknade članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pitomača,	15
8. Odluka o agrotehničkim mjerama za zaštitu poljoprivrednog zemljišta te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Pitomača,	15
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge Komunalno Pitomača d.o.o. o pružanju usluge prikupljanja miješanog otpada na području općine Pitomača za 2022. godinu,	23
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Draft d.o.o. za 2022. godinu,	23
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada Turističke zajednice Općine Pitomača za 2022. godinu.	24

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otrovanec za 2022. godinu,	25
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Črešnjevica za 2022. godinu,	25
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kladare za 2022. godine,	26

	strana
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Turnašica za 2022. godinu,	26
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dinjevac za 2022. godinu,	27
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pitomača za 2022. godinu,	27
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Starogradački Marof za 2022. godinu,	28
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sedlarica za 2022. godinu,	28
9. Zaključak o utvrđivanju prijedloga IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača,	29
10. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području općine Pitomača,	29
11. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području općine Pitomača u 2023. godini,	34
12. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara na području općine Pitomača,	43
13. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost nastanka i širenja požara u 2023. godini za područje općine Pitomača,	45
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mala Črešnjevica za 2022. godinu,	47
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Gradac za 2022. godinu,	47
16. Pravilnik o II. izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Pitomača,	48
17. Zaključak o utvrđivanju Nacrta Konačnog prijedloga IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača,	50
18. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača.	50

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“:

- | | |
|---|----|
| 1. Pravilnik o radu Dječjeg vrtića "Potočnica". | 52 |
|---|----|

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE:

- | | |
|--|----|
| 1. Plan aktivnosti Stožera civilne zaštite Općine Pitomača za ovogodišnju protupožarnu sezonu, | 71 |
| 2. Zaključak o usvajanju Financijskog plana osiguranih sredstava za provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2023. godini na području općine Pitomača. | 73 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21 i 4/21), članka 23. Odluke o javnim priznanjima Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača broj 2/11) i prijedloga Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja, Općinsko vijeće Općine Pitomača na 14. sjednici održanoj 6. lipnja 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Općine Pitomača

Članak 1.

Javna priznanja Općine Pitomača u 2023. godini dodjeljuju se niže navedenim pravnim i fizičkim osobama:

1. SREBRNA PLAKETA "GRB OPĆINE PITOMAČA":

- **ZLATARNICA BARČAN**, Pitomača - za dugogodišnji rad i osobiti doprinos u razvoju obrtništva i očuvanju zlatarske djelatnosti kroz 70 godina kontinuiranog rada,

- **DAMIR BEGOVIĆ**, Pitomača - za dugogodišnji rad i osobiti doprinos u razvoju obrtništva te promidžbu imena i ugleda Općine Pitomača.

2. POVELJA OPĆINE PITOMAČA S LIKOM PETRA PRERADOVIĆA:

- **VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE PITOMAČA** - za trajni doprinos

i iznimna postignuća u oblasti vatrogastva kroz 30 godina organiziranog rada i postojanja,

- **UDRUGA UMIROVLJENIKA HRVATSKE OPĆINE PITOMAČA**, Pitomača - za trajni doprinos i iznimna postignuća u kulturnim aktivnostima i promidžbi Općine Pitomača kroz 25 godina postojanja,

- **JOSIP IVOŠ, mag.philol.germ. et mag.hist.**, Slatina - za izniman trud i osobiti doprinos razvoju obrazovanja te promidžbu imena i ugleda Općine Pitomača,

- **RADOVAN GALEŠEV, dr. med.**, Pitomača - za dugogodišnji rad i osobiti doprinos u području zdravstva,

- **MARIJAN BAJŠAR**, Pitomača - za izniman trud i osobiti doprinos u promidžbi sporta i rekreacije na području općine Pitomača,

- **ŽELJKO TIŠLJAR**, Pitomača - za dugogodišnji rad i osobiti doprinos u razvoju obrtništva na području općine Pitomača.

3. PRIZNANJE S LIKOM PETRA PRERADOVIĆA:

- učenici završnog razreda Osnovne škole Petra Preradovića i učenici završnog razreda Srednje škole Stjepana Sulimanca za izvrsne učeničke uspjehe.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 061-01/23-01/01

URBROJ: 2189-16-23-2

Pitomača, 5. lipnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

2.

Na temelju članka 110. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19), članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21 i 4/21) te Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/22), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 14. sjednici održanoj dana 6. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

***o donošenju IV. Izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja
dijela naselja Pitomača***

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se IV. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača (u daljnjem tekstu IV. ID UPU dijela naselja Pitomača) u granicama obuhvata prikazanim u kartografskim prikazima ovog Plana veličine 2,12 km².

Članak 2.

IV. ID UPU dijela naselja Pitomača sadržane su u dvije knjige, koje je izradio stručni izrađivač VTC-PROJEKT d.o.o. A. Mihanovića 9, Virovitica.

Članak 3.

IV. ID UPU dijela naselja Pitomača sadrže:

KNJIGA 1

Naslovna stranica
Potpisni list

TEKSTUALNI DIO PLANA

ODREDBE ZA PROVEDBU

GRAFIČKI DIO:

	Karte:	mjerilo
1.1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	MJ 1:2000
1.2.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	MJ 1:2000
2A.1.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA- Promet	MJ 1:2000
2A.2.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA-Promet	MJ 1:2000
2B.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA-Pošta, elektroničke komunikacije i RTV sustav veza	MJ 1:5000
2C.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA-Transport plina i plinoopskrba	MJ 1:5000
2D.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA-Elektroenergetika	MJ 1:5000
2E.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA-Vodoopskrba	MJ 1:5000
2F.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA -Odvodnja otpadnih, sanitarnih i oborinskih voda	MJ 1:5000
3A.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA - Područja posebnih uvjeta i ograničenja u korištenju	MJ 1:5000
3B.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA - Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite	MJ 1:5000
3C.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA - Oblici korištenja	MJ 1:5000
4.1.	NAČIN I UVJETI GRADNJE	MJ 1:2000
4.2.	NAČIN I UVJETI GRADNJE	MJ 1:2000

KNJIGA 2

Naslovna stranica

Potpisni list

PRILOZI

Obrazloženje IV. Izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja dijela
naselja Pitomača

Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi Plana

Zahtjevi i mišljenja

Izvješće o javnoj raspravi

Evidencija postupka izrade i donošenja Plana

Sažetak za javnost

Isprave

ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4.

U Odredbama za provedbu Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/10., 8/12., 3/13., 4/15., 8/15. - pročišćeni tekst i 4/20) u članku 12. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Građevine građene na samostojeći način mogu se graditi tako da su najmanje 3,0 m udaljene od jedne međe susjedne građevne čestice. Od druge međe susjedne građevne čestice građevine mogu biti udaljene i manje od 3,0 m, ali ne manje od 0,5 m, mjereno od najjisturenijeg dijela građevine.“

Članak 5.

U članku 13. iza stavka 3. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

„(4) Kod rekonstrukcije postojeće građevine u slučaju energetske obnove i ugradnje slojeva toplinske izolacije na pročelje građevine, udaljenost iz stavka 1. moguće je umanjiti za dimenziju dodanih slojeva pročelja.

(5) Kod rekonstrukcije postojeće građevine u slučaju energetske obnove građevine i ugradnje slojeva toplinske izolacije na pročelje građevine dodani slojevi pročelja mogu se ugraditi i na

pročelju koje se nalazi na regulacijskoj liniji.“

Članak 6.

U članku 14. iza stavka 3. dodaju se stavci 4., 5 i 6. koji glase:

„(4) Kod rekonstrukcije postojeće građevine u slučaju energetske obnove i ugradnje slojeva toplinske izolacije na pročelje građevine, udaljenost iz stavka 1. moguće je umanjiti za dimenziju dodanih slojeva pročelja.

(5) Kod rekonstrukcije postojeće građevine u slučaju energetske obnove građevine i ugradnje slojeva toplinske izolacije na pročelje građevine dodani slojevi pročelja mogu se ugraditi i na pročelju koje se nalazi na regulacijskoj liniji.

(6) Kod rekonstrukcije postojeće građevine u slučaju energetske obnove građevine i ugradnje slojeva toplinske izolacije na pročelje građevine dodani slojevi pročelja ne mogu se ugraditi na pročelju koje se prisanja na granicu susjedne građevinske čestice.“

Članak 7.

U članku 15. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) Kod rekonstrukcije postojeće građevine u slučaju energetske obnove građevine i ugradnje slojeva toplinske izolacije na pročelje građevine dodani slojevi pročelja mogu se ugraditi i na pročelju koje se nalazi na regulacijskoj liniji.“

Članak 8.

(1) U članku 18. stavku 2. riječi „bliže prometnica“ zamjenjuju se riječima „bliže prometnog traka“

(2) U stavku 3. iza riječi „interpolacije“ dodaju se riječi u zagradi „(izgradnje

nove građevine na neizgrađenoj čestici, odnosno izgradnje nove građevine izvan gabarita uklonjene zgrade na toj čestici)“ i iza riječi “zamjenske gradnje” dodaju se riječi u zagradi “(izgradnje nove građevine u istim gabaritima)”

- (3) Na kraju stavka 4. dodaje se rečenica koja glasi: “Iznimno, ukoliko je većina postojećih građevina izgrađena na regulacijskom pravcu ili na udaljenosti manjoj od 5,0 m od regulacijskog pravca, dozvoljena je izgradnja na udaljenost od minimalno 5,00 m, a maksimalno 7,0 m od regulacijskog pravca.”
- (4) Stavak 5. mijenja se i glasi: “(5) Iznimno od stavka 2. u neizgrađenom građevinskom području naselja građevinski pravac za stambene, višestambene, stambeno-poslovne i poslovne građevine je na udaljenosti minimalno od 5,00 m, a maksimalno 7,00 m od regulacijskog pravca.”

Članak 9.

(1) U članku 124. stavku 1. riječi u zagradi “(osim na površini mješovite pretežito poslovne namjene (M2) u zoni posebnog režima korištenja maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za sve načine gradnje je 0,8)” brišu se.

(2) Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi: “(2) Iznimno, u zoni posebnog režima korištenja na površini mješovite pretežito poslovne namjene (M2) dozvoljena je izgradnja višestambene građevine i na poluugrađeni način te minimalne površine građevinske čestice 600 m² i minimalne širine građevinske čestice na regulacijskoj liniji 15,00 m, a maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za sve načine gradnje je 0,8.”

Članak 10.

(1) U članku 166. stavku 3. iza riječi „pripadajuće građevine“ dodaju se riječi “

ili izuzetno na susjednoj čestici, odnosno u blizini na čestici istog vlasnika.”

(2) U nabrojanju stavaka brojka “4” u zadnjem stavku ispravlja se brojkom “5”.

Članak 11.

U članku 180. iza stavka 9. dodaje se stavak 10. koji glasi:

„(10) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, odrediti ovisno o pokrivenosti područja radijskim signalom svih davatelja usluga i budućim potrebama prostora, planiranjem postave osnovnih postaja i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvata na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocjevnim stupovima, bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati antenskim sustavima smještenim na te antenske prihvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora gdje god je to moguće.”

Članak 12.

Članak 234. mijenja se i glasi:

(1) „Sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, kulturna dobra su od interesa za Republiku Hrvatsku i uživaju njezinu osobitu zaštitu te predstavljaju nacionalno blago. Na sva kulturna dobra na području naselja Pitomača primjenjuju se stoga odredbe navedenog zakona.

(2) Na području obuhvata ovog Plana sukladno posebnom zakonu, zaštićena su sljedeća kulturna dobra:

1. Zaštićena nepokretna kulturna dobra -
Z

1. Sakralna - Župna crkva Sv. Vida, Trg Kralja Tomislava 1, na kčbr. 1354 k.o. Pitomača I, oznaka Z-2196

Prilikom planiranja građevinskih i drugih radova na području zaštićenog (Z) kulturnog dobra Crkva sv. Vida u Pitomači potrebno je postupiti u skladu sa sustavom mjera zaštite koji je određen rješenjem o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra, kao i u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te ovisno o vrsti zahvata ishoditi posebne uvjete, odnosno potvrdu glavnog projekta i prethodno odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

2. Kulturna dobra predviđena za preventivnu zaštitu - PR

1. Sakralna - Porodična grobnica obitelji Gotz, groblje na kčbr. 2703 k.o. Pitomača

2. Profano (Civilno)

1. Srednja škola, Trg Kralja Tomislava 6, na kčbr 1002 k.o. Pitomača

2. Župna kuća, Štrosmajerova ulica 18, na kčbr. 1313 k.o.Pitomača

3. Evidentirana nepokretna kulturna dobra predložena za zaštitu od lokalnog značaja - L

1. Sakralno - Poklonac Sv. Ivana Nepomuka, Ulica Ljudevita Gaja

2. Profano (Civilno)

1. Željeznička postaja, Vinogradska ulica 37, na kčbr. 3007 k.o. Pitomača

2. Gospodarska građevina, Štrosmajerova ulica 4, na kčbr. 1327 k.o. Pitomača

3. Uglovnica, Trg Kralja Tomislava 2a, na kčbr.993/1 k.o.Pitomača

4. Evidentirana nepokretna kulturna dobra - E

1. Sakralno -

1. Poklonac Djevice Marije, Ugao Lj. Gaja i Mihanovićeve ulice

2. Poklonac, Ulica Petra Preradovića

3. Poklonac, Vinogradska ulica

4. Poklonac ispred crkve Sv. Vida

2. Memorijalno -

1. Spomenik žrtvama domovinskog rata, Trg Kralja Tomislava, na kčbr.1355 k.o. Pitomača

2. Spomenik Dr. Franji Tuđmanu, Trg Kralja Tomislava, na kčbr. 1355 k.o. Pitomača

3. Spomenik žrtvama fašizma, Trg Kralja Tomislava, na kčbr. 1355 k.o. Pitomača

3. Profano (Civilna)

1. Gostionica, Vinogradska ulica 37, na kčbr. 2711 k.o. Pitomača

2. Mala željeznička građevina, Vinogradska ulica, na kčbr. 3076 k.o. Pitomača

3. Uglovnica, Vinogradska ulica 10, na kčbr. 2175 k.o. Pitomača

4. Stambena prizemnica, Ulica Lj.Gaja 94, na kčbr. 2659 k.o. Pitomača

5. Stambena prizemnica, Ulica Lj.Gaja 119, na kčbr. 2550 k.o. Pitomača

6. Poslovna prizemnica, Ulica Lj.Gaja 29, na kčbr. 2240 k.o. Pitomača

7. Poslovna prizemnica, Ulica Lj.Gaja 39, na kčbr. 2232 k.o. Pitomača

8. Stambena prizemnica, Ulica braće Radića 31, na kčbr. 1412 k.o. Pitomača

9. Stambena prizemnica, Ulica braće Radića 67, na kčbr. 1510 k.o. Pitomača

10. Stambena prizemnica, Dravska ulica 18, na kčbr. 2500/1 k.o. Pitomača

11. Stambena prizemnica, Dravska ulica 55, na kčbr. 2305 k.o. Pitomača
12. Stambena prizemnica, Mihanovićeve ulica 6, na kčbr. 2653 k.o. Pitomača
13. Stambena prizemnica, Ulica P. Preradovića 85, na kčbr. 1925 k.o. Pitomača

4. Arheološko - evidentirana nalazišta

1. Antičko nalazište, ostava rimskog novca 3. st., Dravska ulica 75
2. Srednjevjekovno naselje Donje polje, (južni dio Dravske ulice, kbr. 62-66, k.č.br. 2428, 2429, 2438 i dr. k.o. Pitomača I, lokalitet se proteže uz cestu do magistrale)
3. Srednjevjekovno nalazište (14-16. st.), Štrosmajerova ulica kbr. 25-33“.

Članak 13.

Iza članka 248. dodaje se članak 248.a koji glasi:

„(1) U slučaju planiranja građevinskih ili drugih zemljanih radova na području evidentiranih arheoloških nalazišta (E), preporučuje se zatražiti stručno mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

(2) Tijekom zemljanih radova koji će se provoditi u sklopu građevinskih zahvata preporuča se osigurati stalan arheološki nadzor, s ciljem pravodobnog uočavanja te stručnog dokumentiranja i zaštite potencijalnih arheoloških nalaza. O pojedinačnim zahvatima za koje je potrebno ishoditi lokacijsku i/ili građevinsku dozvolu nadležni Konzervatorski odjel će se kao javnopravno tijelo očitovati u okviru regularnog pravnog postupka.

(3) Ako se kod izvođenja građevinskih, poljoprivrednih ili drugih radova na preostalom području naselja Pitomaca unutar obuhvata ovog Plana zateknu arheološki nalazi, izvođač je dužan radove prekinuti te o nalazima bez odgađanja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel.

(4) O svim slučajnim pokretnim i nepokretnim arheološkim nalazima, na površini zemlje, pod zemljom ili pod vodom, neophodno je obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel, a predmete predati područnom muzeju.

(5) Arheološka istraživanja bilo koje vrste mogu provoditi samo stručne osobe, ovlaštene rješenjem o odobrenju nadležnog Konzervatorskog odjela.

(6) Prema Pravilniku o arheološkim istraživanjima, pod arheološkim istraživanjima podrazumijevaju se arheološka iskopavanja (sustavno, zaštitno, revizijsko, probno iskopavanje i arheološki nadzor), arheološki pregledi terena (rekognosciranje i reambulacija) te nedestruktivne metode (geofizička istraživanja i aeroarheologija tj. arheološka zračna fotografija).

(7) Zabranjuje se pregled zemljišta detektorima za metal ili drugim sličnim uređajima u svrhu pronalaženja arheoloških nalaza bez prethodnog odobrenja nadležnog tijela.“

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovih IV. ID UPU dijela naselja Pitomača prestaju važiti kartografski prikazi 1.1. Korištenje i namjena površina, 1.2. Korištenje i namjena površina, 2a.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Promet, 2a.2. Prometna, ulična i

komunalna infrastrukturna mreža - Promet, 2b. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Pošta, elektroničke komunikacije i RTV sustav veza, 2c. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Transport plina i plinoopskrba, 2d. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Elektroenergetika, 2e. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodoopskrba, 2f. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Odvodnja otpadnih, sanitarnih i oborinskih voda, 3a. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - Područja posebnih uvjeta i ograničenja u korištenju, 3b. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, 3c. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - Oblici korištenja, 4.1. Način i uvjeti gradnje, 4.2. Način i uvjeti gradnje koji su sastavni dio UPU dijela naselja Pitomača („Službene novine Općine Pitomača broj 1/10., 8/12., 3/13., 4/15., 8/15. - pročišćeni tekst i 40/20) i zamjenjuju se s kartografskim prikazima iz čl. 3. ove Odluke.

Članak 15.

Elaborat - IV. ID UPU dijela naselja Pitomača iz čl. 2. ove Odluke izrađen je kao izvornik u pet primjeraka koji su potpisani od predsjednika Općinskog vijeća Općine Pitomača i ovjereni pečatom Općinskog vijeća i čuvaju se:

- dva primjerka u pismohrani Općine Pitomača,
- jedan primjerak u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko - pravne poslove Virovitičko-podravske županije,
- jedan primjerak u Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine,

- jedan primjerak u Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Virovitičko - podravske županije.

Članak 16.

Uvid u IV. ID UPU dijela naselja Pitomača iz čl. 1. ove Odluke osiguran je u Općini Pitomača, Ljudevita Gaja 26/1, 33405 Pitomača i Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije, Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica.

Članak 17.

Istovjetnost preslike IV. ID UPU dijela naselja Pitomača s izvornikom ovjerava Zavod za prostorno uređenje Virovitičko - podravske županije.

Članak 18.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno - pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Pitomača da izradi pročišćeni tekst Odredbi za provođenje UPU dijela naselja Pitomača.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 350-02/22-01/01

URBROJ: 2189-16-23-48

Pitomača, 6. lipnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

3.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) i članka 42. stavka 5. Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 8/21. i 6/22) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 14. sjednici održanoj 6. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju na korištenje i upravljanje
građevine infrastrukturne namjene
gospodarenja otpadom "Klisa"

Članak 1.

Općina Pitomača, OIB:80888897427, Ljudevita Gaja 26/I, Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina) kao investitor izgrađene građevine infrastrukturne namjene gospodarenja otpadom (odlagalište), 2. a skupine u sklopu projekta „Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada Klisa“ (u daljnjem tekstu: građevina) na gruntovnoj čestici u svom vlasništvu oznake kčbr. 779 Brezje, deponija, sa 22453 m², upisano u zk.ul.br. 1123 k.o. Otrovanec, daje na korištenje i upravljanje trgovačkom društvu Komunalno Pitomača d.o.o., Vinogradska 41, 33405 Pitomača, OIB: 17466734943 (u daljnjem tekstu: Upravitelj).

Članak 2.

Upravitelj je dužan organizirati rad i funkcioniranje građevine u skladu s Zakonom o gospodarenju otpadom i podzakonskim aktima te istim upravljati pažnjom dobrog gospodara.

Upravitelj je dužan održavati građevinu u skladu s standardima propisanim zakonskom regulativom te

uvjetima održavanja ugrađene opreme i proizvoda, sve s ciljem očuvanja sustava u uporabnom stanju te podmirivati sve troškove nastale s osnova korištenja građevine.

Članak 3.

Građevina iz članka 1. ove Odluke, daje se na korištenje i upravljanje Upravitelju na određeno razdoblje na vrijeme od deset (10) godina, bez naknade (besplatno) za potrebe djelatnosti gospodarenja otpadom.

Članak 4.

Međusobna prava i obaveze o korištenju i upravljanju građevine iz članka 1. ove Odluke urediti će se zasebnim sporazumom.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Pitomača za potpisivanje sporazuma iz članka 4. ove Odluke te poduzimanje svih potrebnih radnji za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 940-01/23-01/16

URBROJ: 2189-16-23-1

Pitomača, 6. lipnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

4.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) i članka 42. stavka 5. Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 8/21. i 6/22) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 14. sjednici održanoj 6. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU***o davanju na korištenje i upravljanje objektima i sadržajima „Turističko - informativnog centra Klopotec“******Članak 1.***

Općina Pitomača, OIB:80888897427, Ljudevita Gaja 26/I, Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina) objekte s pripadajućom opremom i sadržajima „Turističko - informativnog centra Klopotec“ (u daljnjem tekstu: TIC Klopotec) u svom vlasništvu na gruntovnoj čestici oznake kčbr. 1981/1 Sedlarica, Kladarski breg, uređeno zemljište, Vinogradska kuća, podzemna zgrada, javna zgrada (vidikovac) površine 1431 m² upisane u zk.ul.br. 2151 k.o. Sedlarica daje na korištenje i upravljanje trgovačkom društvu DRAFT d.o.o., Ljudevita Gaja 26/1, 33405 Pitomača, OIB:77708791725, (u daljnjem tekstu: DRAFT d.o.o.) u svrhu promicanja društveno - gospodarskog i turističkog razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini, a što je u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 2.

„TIC Klopotec“ izgrađen je u okviru projekta „EAGLE“ („Enhancing the Adventure Generating Local Environment Pitomača - Pecs“) HUHR/1901/2.1.2/0109, sufinanciranog u sklopu programa prekogranične suradnje Interreg V-A

Programa suradnje Mađarska - Hrvatska 2014. - 2020. godine.

Članak 3.

„TIC Klopotec“ daje se na korištenje i upravljanje DRAFT d.o.o. na određeno razdoblje na vrijeme od pet (5) godina, bez naknade (besplatno) pod uvjetima da:

- se isti koristi isključivo u namjenu za obavljanje djelatnosti za koju je DRAFT d.o.o. registriran,
- svrha prostora i pripadajuće opreme ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu,
- se poštuju odredbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. KK.06.1.2.02.0018., u dijelu upravljanja projektom imovinom,
- DRAFT d.o.o. plaća režijske troškove i troškove održavanja.

Članak 4.

Međusobna prava i obaveze o korištenju i upravljanju objektima i sadržajima iz članka 1. ove Odluke urediti će se zasebnim sporazumom.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Pitomača za potpisivanje sporazuma iz članka 4. ove Odluke te poduzimanje svih potrebnih radnji za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 940-01/23-01/17

URBROJ: 2189-16-23-1

Pitomača, 6. lipnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

5.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 14. sjednici održanoj 6. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU ***o kratkoročnom zaduživanju Općine Pitomača***

Članak 1.

Općina Pitomača kratkoročno će se zadužiti najduže do 12 mjeseci uzimanjem kratkoročnog revolving kredita Erste & Steiermarkische Bank d.d. u iznosu 700.000,00 eura (slovima: sedamstotisućaeura) u svrhu realizacije započetih EU projekata, a sukladno ponudi Erste & Steiermarkische Bank d.d. od 1. lipnja 2023. godine, koja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Pitomača na 9. sjednici održanoj 23. svibnja 2022. godine donijelo je Odluku o kratkoročnom zaduživanju Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 6/22) temeljem koje se je Općina Pitomača kratkoročno zadužila putem revolving kredita Erste & Steiermarkische Bank d.d. u iznosu 5.000.000,00 kuna (slovima: petmilijunakuna) na razdoblje najduže do 12 mjeseci.

Utvrđuje se da je Općina Pitomača kredit iz stavka 1. ovog članka u potpunosti vratila te je isti zatvoren.

Članak 3.

Člankom 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) propisano je da se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obaveza, a najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obaveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Pitomača zadužuje se za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obaveza, a najduže do 12 mjeseci.

Članak 4.

Općina Pitomača daje financijsko osiguranje u obliku zadužnice Erste & Steiermarkische Bank d.d. u iznosu 700.000,00 eura (sedamstotisućaeura) u svrhu realizacije kredita iz članka 1. ove Odluke, kao instrument osiguranja da će se odobreni kredit vraćati prema dinamici ugovorenoga roka.

Za potpisivanje zadužnice iz stavka 1. ovog članka ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Članak 5.

Ovom Odlukom, daje se suglasnost Općinskom načelniku za potpisivanje ugovora o kreditu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan

od dana objave u „Službenim novinama“
Općine Pitomača.

KLASA: 403-01/23-01/01

URBROJ: 2189-16-23-2

Pitomača, 6. lipnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

6.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće na 14. sjednici, održanoj 6. lipnja 2023. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o II. izmjenama i dopunama
Pravilnika o provedbi postupaka
jednostavne nabave Općine
Pitomača

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 6/21. i 10/22) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 9. stavku 1. riječi: „20.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „2.650,00 eura“.

Članak 2.

U članku 15. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 2. točke 1. ovog članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom gospodarskog subjekta da ne postoje zapreke iz članka 251. stavka 1. ZJN. Izjavu potpisuje ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, a potpis ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.“.

Članak 3.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 2. točaka 2. i 3. ovog članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.“

Članak 4.

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavcima 5. i 6.

Iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Smatra se da su dokumenti iz stavka 4. ovog članka ažurirani ako nisu stariji od 30 dana od početka postupka jednostavne nabave.“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 5.

U članku 18. stavku 3. riječ: „kunama“ zamjenjuje se riječju: „eurima“.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 406-02/23-01/06

URBROJ: 2189-16-23-2

Pitomača, 6. lipnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

7.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 14. sjednici održanoj dana 6. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU***o II. izmjeni Odluke o visini naknade članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pitomača*****Članak 1.**

U Odluci o visini naknade članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine

Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 10/22) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 1. iza zagrade stavlja se točka, a riječi „te službenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: službenici)“ brišu se.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. alineja 5. briše se.

Članak 3.

U članku 3. stavak 2. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-02/23-01/12

URBROJ: 2189-16-23-2

Pitomača, 6. lipnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

8.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19) i članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 14.

sjednici održanoj dana 6. lipnja 2023. godine donijelo je

O D L U K U
o agrotehničkim mjerama za zaštitu
poljoprivrednog zemljišta te
mjerama za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina na području
općine Pitomača

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama za zaštitu poljoprivrednog zemljišta te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se agrotehničke mjere poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koriste kao poljoprivredno zemljište u Općini Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina) u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, maslinici, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Neobraslo šumsko zemljište i zemljište obraslo početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (makija, šikare, šibljaci i sl.), a pogodno je za poljoprivrednu

proizvodnju smatra se poljoprivrednim zemljištem.

Poljoprivredno zemljište unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Agrotehničke mjere propisuju se za slučajeve u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Agrotehničke mjere iz stavka 1. ove Odluke jesu:

1. minimalna razina obrade i održavanje poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostatcima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Članak 4.

Agrotehničke mjere iz članka 3. obvezni su provoditi vlasnici i posjednici

poljoprivrednog zemljišta ne umanjujući vrijednost poljoprivrednog zemljišta.

1. Mjera: Minimalna razina obrade i održavanje poljoprivrednog zemljišta

Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom proizvodnom stanju.

2. Mjera: Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja

kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Mjera: Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Članak 7.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja na način određen pozitivnim zakonskim propisima, odnosno kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zbrinuti ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) prema uputama koja su priložena uz ta sredstva.

4. Mjera: Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem

malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,

d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Članak 9.

Žetveni ostatci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Mjera: Održavanje organske tvari u tlu

Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se privođenjem minimalnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Članak 11.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Redosljed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna

struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Podusjevi i međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Članak 12.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu.

6. Mjera: Održavanje povoljne strukture tla

Članak 13.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Mjera: Zaštita od erozije

Članak 14.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrivenosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno

ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

Članak 15.

Za područje Općine provode se sljedeće agrotehničke mjere zaštite od erozije:

1. ograničenje sječe ili potpuni prestanak sječe višegodišnjih nasada osim sječe iz agrotehničkih razloga;
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama;
3. obvezno zatravnjivanje strmog zemljišta;
4. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta;
5. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Članak 16.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

8. Mjera: Održavanje plodnosti tla

Članak 17.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan

sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 18.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa;
2. održavanje poljskih puteva;
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje;
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica;
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Zabranjuje se odlaganje zemlje, smeća, građevinskog i drugog otpada, životinjskih lešina na području poljoprivrednih rudina.

1. Održavanje živica i međa

Članak 19.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su živicu redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost putova.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 0,50m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,60m te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1,2m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje boljikave žice i armaturnih mreža.

2. Održavanje poljskih puteva

Članak 20.

Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno propisima o cestama i komunalnom gospodarstvu, odnosno sukladno Odluci o nerazvrstanim cestama na području općine Pitomača.

Korisnici poljskih puteva dužni su kanale koji graniče s poljskim putem i njihovim zemljištem redovito čistiti i održavati.

Prilikom oštećenja puta prevoženjem tereta, građevinskim zahvatima i slično, korisnici poljskih puteva dužni su otkloniti sva oštećenja i dovesti put u prijašnje stanje.

Posebno se zabranjuje:

- neovlašteno preoravati putove,
- neovlašteno mijenjati trasu putova,
- izvoziti na putove i s poljoprivrednim oruđem pri obradi poljoprivrednog zemljišta iznositi neadekvatan otpadni materijal i biljni otpad,
- skretati oborinsku i drugu vodu na poljske putove.

Zabranjuje se odlaganje smeća i drugih otpadaka, te sadnja drveća i drugog bilja, odnosno poduzimanje drugih radnji

(odoravanje i sl.) kojima se sužavaju postojeći poljski putevi, odnosno smanjuje njihova prohodnost.

Progon stoke do površina pašnjaka dozvoljen je isključivo poljskim putem uz obvezni nadzor.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 21.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

U cilju održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišne vode s poljoprivrednih površina zabranjeno je:

- mijenjati smjer kanala bez suglasnosti nadležnog tijela za poslove vodnoga gospodarstva,
- odlagati u kanal zemlju, kamen i druge materijale i predmete, odnosno obavljati radnje kojima se može utjecati na promjenu potoka, vodostaja i količine vode,
- uz kanale na udaljenosti manjoj od 2 metra od ruba kanala obrađivati zemlju, kopati zemlju, šljunak ili pijesak i obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti kanali ili poremetiti njihovo funkcioniranje.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 22.

Vlasnici i posjednici ne smiju sadnjom voćnjaka ili drugih visokorastućih kultura

zasjenjivati susjedno zemljište te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 23.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, koji na istome imaju zasađene vjetrobranske pojaseve dužni su iste održavati u urednom i funkcionalnom stanju.

Općina može za svaki pojedinačni slučaj vlasnicima, odnosno posjednicima zemljišta utvrditi obvezu sadnje i održavanja vjetrobranskog pojasa.

IV. NADZOR

Članak 24.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom Odlukom te se pridržavati svih zabrana i ograničenja utvrđenih ovom Odlukom.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama, a na trošak vlasnika odnosno ovlaštenika.

Članak 25.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi službenik općine kojem je u opisu poslova obavljanje tih poslova.

Članak 26.

U obavljanju nadzora službenik je ovlašten rješenjem narediti:

- poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obvezni prekršajni nalog.

Protiv rješenja službenika iz članka 26. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poljoprivredu u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Članak 27.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su službeniku u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako službenik u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

V. IZVJEŠĆA

Članak 28.

Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača dužan je podnijeti Ministarstvu poljoprivrede izvješće o primjeni propisanih mjera iz ove Odluke, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.327,23 eura do 3.981,68 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne održava poljoprivredno zemljište pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i neobrađuje .

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 66,36 eura do 1.990,84 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 66,36 eura do 1.990,84 eura kaznit će se fizička osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Članak 30.

Novčanom kaznom od 1.327,23 eura do 13.272,28 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja skine humusni, odnosno oranični sloj površine poljoprivrednog zemljišta.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 663,61 eura do 6.636,14 eura i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 663,61 eura do 6.636,14 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom od 1.327,23 eura do 6.636,14 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

a) koja ne održava katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne

geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju

b) koja ima biljne ostatke od uzgoja kultiviranih biljaka ako su ostavljeni na poljoprivrednoj površini dulje od jedne godine ili ne provodi zaštitu poljoprivrednog zemljišta od onečišćavanja i oštećenja.

Za prekršaj iz stavka 1. točaka a) i b) ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 265,45 eura do 3.981,68 eura i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 265,45 eura do 3.981,68 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. točaka a) i b) ovoga članka.

Članak 32.

Službenik može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

Članak 33.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke službenik i nadležne inspeksijske službe mogu pored naplate kazne propisane odredbama ove Odluke narediti vlasnicima ili posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom Odlukom.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz ove Odluke i mjere za uređivanje i

održavanje poljoprivrednih rudina ove Odluke dužni su, pored plaćanja kazne propisane odredbama ove Odluke, omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama za zaštitu poljoprivrednog zemljišta te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/18).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 320-01/23-01/10
URBROJ: 2189-16-23-2
Pitomača, 6. lipnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

9.

Na temelju članka 69. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće na 14. sjednici, održanoj 6. lipnja 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu davatelja javne usluge Komunalno Pitomača d.o.o. o pružanju usluge prikupljanja miješanog otpada na području općine Pitomača za 2022. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 351-03/23-01/02
URBROJ: 2189-16-23-2
Pitomača, 6. lipnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNI
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

10.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i Izvješća o radu Draft d.o.o., Općinsko vijeće na 14. sjednici, održanoj 6. lipnja 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Draft d.o.o. za 2022. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:024-02/23-01/13
URBROJ:2189-16-23-2
Pitomača, 6. lipnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

11.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i Izvješća o izvršenju Programa rada Turističke zajednice Općine Pitomača za 2022. godinu, Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj 6. lipnja 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa rada Turističke zajednice Općine Pitomača za 2022. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:024-02/23-01/14
URBROJ:2189-16-23-2
Pitomača, 6. lipnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**1.**

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 3. travnja 2023. godine, donio je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu
Dobrovoljnog vatrogasnog društva
Otrovanec za 2022. godinu

I.

Zaključkom o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otrovanec za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) usvaja se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otrovanec za 2022. godinu od 18. veljače 2023. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 250-01/23-01/01
URBROJ: 2189-16-23-5
Pitomača, 3. travnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 3. travnja 2023. godine, donio je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu
Dobrovoljnog vatrogasnog društva
Velika Črešnjevica za 2022. godinu

I.

Zaključkom o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Črešnjevica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) usvaja se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Črešnjevica za 2022. godinu od 4. veljače 2023. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 250-01/23-01/01
URBROJ: 2189-16-23-6
Pitomača, 3. travnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 3. travnja 2023. godine, donio je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu
Dobrovoljnog vatrogasnog društva
Kladare za 2022. godinu

I.

Zaključkom o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kladare za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) usvaja se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kladare za 2022. godinu od 11. veljače 2023. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 250-01/23-01/01
URBROJ: 2189-16-23-7
Pitomača, 3. travnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

4.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 6. travnja 2023. godine, donio je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu
Dobrovoljnog vatrogasnog društva
Turnašica za 2022. godinu

I.

Zaključkom o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Turnašica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) usvaja se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Turnašica za 2022. godinu od 4. veljače 2023. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 250-01/23-01/01
URBROJ: 2189-16-23-9
Pitomača, 6. travnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

5.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 18. travnja 2023. godine, donio je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu
Dobrovoljnog vatrogasnog društva
Dinjevac za 2022. godinu

I.

Zaključkom o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dinjevac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) usvaja se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dinjevac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 250-01/23-01/01
URBROJ: 2189-16-23-14
Pitomača, 18. travnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

6.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 18. travnja 2023. godine, donio je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu
Dobrovoljnog vatrogasnog društva
Pitomača za 2022. godinu

I.

Zaključkom o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pitomača za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) usvaja se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pitomača za 2022. godinu od 12. travnja 2023. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 250-01/23-01/01
URBROJ: 2189-16-23-15
Pitomača, 18. travnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

7.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 18. travnja 2023. godine, donio je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu
Dobrovoljnog vatrogasnog društva
Starogradački Marof za 2022. godinu

I.

Zaključkom o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Starogradački Marof za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) usvaja se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Starogradački Marof za 2022. godinu od 18. veljače 2023. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 250-01/23-01/01
URBROJ: 2189-16-23-16
Pitomača, 18. travnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

8.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 18. travnja 2023. godine, donio je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu
Dobrovoljnog vatrogasnog društva
Sedlarica za 2022. godinu

I.

Zaključkom o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sedlarica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) usvaja se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sedlarica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 250-01/23-01/01
URBROJ: 2189-16-23-17
Pitomača, 18. travnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

9.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21.), dana 20. travnja 2023. godine, Općinski načelnik donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA IV.
IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG
PLANA UREĐENJA DIJELA
NASELJA PITOMAČA

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača (u daljnjem tekstu: Prijedlog plana).

Prijedlog plana sadrži tekstualni i grafički dio Plana, njegovo obrazloženje te Sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog plana se upućuje u javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom trajat će osam (8) dana u vremenu od 4. svibnja do 12. svibnja 2023. godine.

Članak 3.

Prijedlog plana (tekstualni i grafički dio) bit će izložen u sali za sastanke Općine Pitomača, Ljudevita Gaja 26/1, Pitomača, svakim radnim danom od 8:00 do 14:00 sati.

Članak 4.

Tijekom trajanja javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje Prijedloga plana u sali za sastanke Općine Pitomača, Ljudevita

Gaja 26/1, Pitomača dana 10. svibnja 2023. godine, u 10:00 sati.

Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana mogu se dostaviti (Jedinstvenom upravnom odjelu ili Općinskom načelniku) najkasnije do isteka roka javne rasprave, odnosno zaključno s danom 13. svibnja 2023. godine.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel obvezuje se:

- po donošenju ovog Zaključka, o njegovom sadržaju i trajanju javne rasprave izvijestiti sredstva javnog priopćavanja,
- uputiti posebnu pisanu obavijest o donošenju ovog Zaključka s pozivom na javno izlaganje, tijelima opisanim u članku 97. Zakona.

Članak 7.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 350-02/22-01/01

URBROJ: 2189-16-23-35

Pitomača, 20. travnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

10.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), a u svezi točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini i Zaključka Vlade Republike KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-

29/23-23-2 od 8. veljače 2023. godine, na prijedlog Stožera civilne zaštite, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 28. travnja 2023. godine, donio je

P L A N
OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA
AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH
MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD
INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU
U 2023. GODINI NA PODRUČJU
OPĆINE PITOMAČA

I.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Plan) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara na području općine Pitomača.

II.

Osiguranje normativnih i organizacijskih pretpostavki za ostvarivanje Plana operativne provedbe mjera zaštite od požara na području Općine Pitomača u 2023. godini:

1. Izvršiti usklađivanje temeljem iskustva iz protekle požarne sezone, svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara na području Općine Pitomača,

IZVRŠITELJI ZADATKA: Općina Pitomača,

SUDIONICI: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača

ROK PROVEDBE: 1. svibnja 2023. godine.

2. Organizirati sastanke - sjednice Stožera civilne zaštite Općine Pitomača i vatrogasnih zapovjedništava tematski vezane uz pripremu ljetne protupožarne

sezone u 2022. godini na kojima će razmotriti i analizirati stanje zaštite od požara i postojeće stanje organiziranosti.

U tu svrhu, na sjednicama Stožera potrebno je:

- a) Razmotriti stanja zaštite od požara na području općine Pitomača te usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju protupožarnu sezonu
- b) Razmotriti, razraditi i usvojiti financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2023. godini na području općine Pitomača
- c) Predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području općine Pitomača u 2023. godini,
- d) Predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području općine Pitomača u 2023. godini,
- e) Predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara,
- f) Razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu,

Zapisnici sa sjednica Stožera civilne zaštite dostavljaju se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko – podravske županije i Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite

Osijek, Služba civilne zaštite Virovitica.

IZVRŠITELJI ZADATKA: Općinski načelnik Općine Pitomača, Stožerom civilne zaštite Općine Pitomača,

SUDIONICI: Vatrogasna zajednica Virovitičko – podravske županije, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Virovitica (u daljnjem tekstu: Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Virovitica).

ROK PROVEDBE: 1. svibnja 2023. godine.

3. a) Općinsko vijeće Općine Pitomača sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

b) Jedinostveni upravni odjel Općine Pitomača sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

c) Općina Pitomača, Vodakom d.o.o. te Komunalno Pitomača d.o.o. obavezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa. Kroz sva lokalna javna glasila moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspekcijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

d) U cilju primjene Zakona o šumama, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o komunalnom

gospodarstvu i Zakona o zaštiti od požara, u Općini Pitomača po pitanju zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih ministarstva i predstavnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te do kraja 2023. propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

IZVRŠITELJI ZADATKA: Općina Pitomača,

SUDIONICI: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Virovitica.

ROK PROVEDBE: 1. svibnja 2023. godine.

4. a) Općina Pitomača dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provesti propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti.

b) Općina Pitomača obavezna je, sukladno Planu motriteljsko – dojavne službe na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko – preventivne ophodnje, koje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

c) Općina Pitomača, kao obveznik donošenja Plana, dužna je dostaviti svoj plan Virovitičko-podravskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Virovitičko - podravske županije.

d) Financijska sredstva za izradu Planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Sredstva za izradu Planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

f) Izrađene planove kao i sve ostale propisane mjere, Općina Pitomača dostavlja Vatrogasnoj zajednici Virovitičko - podravske županije i Područnom uredu civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Virovitica.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Općina Pitomača,

SUDIONICI: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Virovitica.

ROK PROVEDBE: 1. svibnja 2023. godine.

5. a) Općina Pitomača obvezna je u svom Proračunu Općine Pitomača predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostatka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini

IZVRŠITELJ ZADATKA: Općina Pitomača, Općinsko vijeće

SUDIONICI: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača

ROK PROVEDBE: 1. svibnja 2023. godine.

6. a) Općina Pitomača na svom području gdje se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužne je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastavka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj

opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko – dojavnu službu danonoćno (0-24 sata).

b) Općina Pitomača na svom području gdje se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obavezna je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Općinski načelnik,

SUDIONICI: Hrvatska vatrogasna zajednica, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Virovitica.

ROK PROVEDBE: 15. svibnja 2023. godine.

7. Hrvatske šume d.o.o., jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Ministarstvo poljoprivrede, Vatrogasna zajednica županija/Grada Zagreba te Ministarstvo obrane zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i pumskogospodarskim planovima.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Hrvatske šume d.o.o.

SUDIONICI: Općinski načelnik, Hrvatska vatrogasna zajednica Virovitičko - podravske županije, Ministarstvo obrane, Ministarstvo poljoprivrede

ROK PROVEDBE: kontinuirano.

8. a) Javna ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima, zajedno s predstavnicima resornih ministarstva, stožera civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vatrogasnim zajednicama županija/Grada Zagreba i nadležnim inspekcijskim službama dužne su provoditi zajedničke raščlambe radi planiranja provedbe mjera zaštite od požara,

eventualnog definiranja problema prije, te po završetku požarne sezone provesti zajedničku analizu u cilju donošenja mjera za poboljšanje mjera zaštite od požara.

b) Zaključke analize potrebno je dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije, područnim uredima civilne zaštite i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

NOSITELJI ZADATAKA: Javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima

SUDIONICI: Općinski načelnik, Vatrogasna zajednica Virovitičko – podravske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica

ROK PROVEDBE: 15. studenoga 2023. godine.

9. a) Općina Pitomača dužna je izraditi godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovu širenje uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Općinski načelnik,

SUDIONICI: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Virovitica.

ROK PROVEDBE: 15. svibnja 2023. godine.

10. Vatrogasna zajednica Virovitičko - podravske županije obavezna je organizirati i održavati informativno- savjetodavne sastanke s predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, područnim uredima civilne zaštite te drugim subjektima i zainteresiranim za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred proljetni dio sezone požara te zasebno i pred žetvenu sezonu sukladno obvezama iz ovog Plana.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača

SUDIONICI: Općinski načelnik, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Virovitica.

ROK PROVEDBE: 15. svibnja 2023. godine.

III.

Zadužuje se Vatrogasna zajednica Općine Pitomača da se u okvirima svojih nadležnosti i utvrđenih zadataka iz ovog Plana maksimalno angažira putem ljudstva i opreme u realizaciji navedenih zadataka.

U tom pravcu, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača vršiti će koordinaciju određenih aktivnosti iz ovoga Programa između pojedinih subjekata i pravovremeno izvješćivati Općinsko vijeće o eventualnim poteškoćama u provođenju Programa kao i predlagati i druge mjere i postupke na njegovoj dosljednoj realizaciji.

Također, Vatrogasna zajednica dužna je izvršiti sve pripreme u vezi s izvršenjem zadataka iz ovog Programa, a posebno u okvirima svojih materijalnih i drugih mogućnosti za osposobljavanje vatrogasne opreme, kao i osigurati stalna dežurstva za vrijeme trajanja žetvenih aktivnosti.

IV.

Zadužuje se Vatrogasna zajednica da u okvirima svojih zakonskih nadležnosti osigura punu pripravnost tehničkih i ljudskih potencijala u okvirima svojih mogućnosti za pravovremeno djelovanje po ovom Programu, odnosno posebno u razdoblju ljetnog perioda u kojem postoji posebna opasnost od nastanka i širenja požara, te u skladu s ovim Planom izradi svoj Operativni Plan preventivne i operativne protupožarne zaštite za razdoblje u kojem je povećana opasnost nastanka požara.

V.

Zadužuju se predsjednici Vijeća mjesnih odbora na području općine Pitomača za aktivnu suradnju s Vatrogasnom zajednicom u izvršavanju zadataka po ovom Planu, a posebno po pitanju osiguravanja

potrebnih dežurstava i organiziranja motrilačko - dojavnih službi.

VI.

Sve aktivnosti navedene u ovom Programu izvršitelji zadataka dužni su provoditi uz međusobnu suradnju i koordinaciju sa Stožerom civilne zaštite Općine Pitomača, Vatrogasnom zajednicom Općine Pitomača, Općinskim načelnikom, te u slučaju hitnih potreba za postupanjem nazvati broj Županijskog centra 112.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 245-01/23-01/05
URBROJ: 2189-16-23-2
Pitomača, 28. travnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

11.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), a u svezi točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini i Zaključka Vlade Republike KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2 od 8. veljače 2023. godine, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Pitomača, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 28. travnja 2023. godine, donio je

P L A N
AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH
SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA
NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA U
2023. GODINI

Članak 1.

Cilj ovog Plana je da se na jednom mjestu utvrde dužnosti, odgovornosti i postupci, kako bi subjekti bili pravovremeno upoznati sa svojim pravima, obvezama i pravilnim načinima postupanja.

1. VATROGASNE POSTROJBE

Vatrogasna djelatnost, kao značajan dio sustava zaštite i spašavanja, od neprijepornog je interesa za svaku društvenu zajednicu pa tako i za Republiku Hrvatsku u cjelini. Sustav vatrogastva reguliran je Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Na razini Općine Pitomača ustrojena je Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

Na području općine Pitomača djeluje i operativno pokrivaju dobrovoljna vatrogasna društava (u nastavku: DVD), i to redom kako slijedi:

- DVD Pitomača,
- DVD Kladare,
- DVD Dinjevac,
- DVD Velika Črešnjevica,
- DVD Mala Črešnjevica,
- DVD Turnašica,
- DVD Grabrovnica, (bez operativnih vatrogasaca)
- DVD Starogradački Marof,
- DVD Stari Gradac,
- DVD Sedlarica,
- DVD Otrovanec,

a u kojima se nalazi 145 operativnih članova, ali ne posjeduju dovoljno osobne zaštitne vatrogasne opreme.

Popis vozila Vatrogasne zajednice Općine Pitomača:

Rb.	Vrsta vozila:	Komada:
1.	TRAKTORSKA CISTERNA	7
2.	NAVALNO VOZILO	4

3.	AUTO CISTERNA	1
4.	KOMBI VOZILA	7
5.	ZAPOVJEDNO VOZILO	1
6.	TEHNIČKO VOZILO	3
7.	TERETNO VOZILO	1
8.	VATROGASNI ČAMAC	1
	UKUPNO	25

**Odgovorne osobe i ustroj
zapovijedanja vatrogasnim
postrojbama Općine Pitomača**

VZO Pitomača

Mail: vzopitomaca@gmail.com

Predsjednik: Željko Palković - 098/271-444,
Zapovjednik: Zdravko Fras - 099/220-0193,
Tajnik: David Tržić- 099/331-5615,
Zamjenik predsjednika: Josip Nemet -
099/190-4886,
Zamjenik zapovjednika: David Tržić-
099/331-5615.

DVD Pitomača

Predsjednik: Marko Đakić - 098/187-5551,
Zapovjednik: Željko Živko - 098 /902 8207,
Tajnik: Mihael Lovreković - 091/888-7120,
Zamjenik predsjednika: Miroslav Kos –
098/136-0300,
Zamjenik zapovjednika: Josip Mađar –
098/167-4312.

DVD Kladare

Predsjednik: Ante Putnik – 095/516-3836

Zapovjednik: Zdravko Fras - 099/220-0193,
Tajnik: Marko Putnik - 097/724-0065,
Zamjenik predsjednika: Robert Miloš -
091/225-9258,
Zamjenik zapovjednika: Ivan Brlas -
098/966-2586,
Zamjenik zapovjednika: Mateja Fras Venus:
099/547-0945.

DVD Velika Črešnjevica

Predsjednik: Željko Palković - 098/271-444,
Zapovjednik: Mario Rengel - 098/782-280,
Tajnik: Martina Šimunija - 099/752-9150,
Zamjenik predsjednika: Tihomir Strunjak -
098/825-832,
Zamjenik zapovjednika: Dubravko Trstenjak
– 098/963-8144.

DVD Turnašica

Predsjednik: Josip Nemet - 099/190-4886,
Zapovjednik: Marko Nemet - 095/877-
4699,
Tajnik: Antonio Kovač – 091/917-4206,
Zamjenik predsjednika: Alojz Lach -
099/703-3077,
Zamjenik zapovjednika: Tomislav Lach -
099/733-6620.

DVD Otrovanec

Predsjednik: Mihael Ingola – 098/927-
7413,
Zapovjednik: David Tržić - 099/331-5615,
Tajnik: Jelena Giba – 098/189-0920,
Zamjenik predsjednika: Ivan Ladušić Hanzir
- 098/792-176,
Zamjenik zapovjednika: Ivan Benčak -
092/335-6223.

DVD Sedlarica

Predsjednik: Mario Čajkulić - 091/199-6060,
Zapovjednik: Ivan Gašparić - 091/936-7530,
Tajnik: Valentina Vucikuja - 092/176-7410,
Zamjenik predsjednika: Dejan Rengel -
091/918-2373,
Zamjenik zapovjednika: Marijan Štugar –
095/197-9946.

DVD Stari Gradac

Predsjednik: Josip Oberan - 098/919-7502,
Zapovjednik: Darko Penzer - 091/791-
3789,
Tajnik: Ivana Hanić- 095/881-9648,
Zamjenik predsjednika: Davor Dudašek -
099/243-6313,
Zamjenik zapovjednika: Mladen Čikvar -
098/139-5575.

DVD Dinjovac

Predsjednik: Marijo Vlašić - 098/183-4070,
Zapovjednik: Mato Bastalić - 098/780-543,
Tajnik: Mihaela Bastalić - 098/941-1424,
Zamjenik predsjednika: Luka Skuhalo-
099/861-1216,
Zamjenik zapovjednika: Marko Vukšić -
095/585-5396.

DVD Starogradački Marof

Predsjednik: Darko Kajzer - 098/521-198,
Zapovjednik: Alen Hrvoić - 098/161-3902,
Tajnik: Josip Posavec - 099/765-5036,
Zamjenik predsjednika: Dražen Hrvojić -
098/518-322,
Zamjenik zapovjednika: Vlado Sesvečan-
095/845-0094.

DVD Mala Črešnjevica

Predsjednik: Dražen Lazar - 099/287-4996,
Zapovjednik: Neven Milanović - 092/355-
1458,
Tajnik: Adrijana Brzović- 099/782-4895,
Zamjenik predsjednika: Višnjica Sabađija -
099/836-4680,
Zamjenik zapovjednika: Ivan Sabađija -
098/904-4841.

DVD Grabrovnica

Predsjednik: Božidar Ciglenec- 098/973-
6263,
Zapovjednik: Ana Ciglenec - 091/535-1485,
Tajnik: Ivan Kovačević - 098/273-802,
Zamjenik predsjednika: Ivica Peterfi -
098/173-7760,
Zamjenik zapovjednika: Marijan Šerepec -
091/382-4052.

II. USTROJ ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA KADA U GAŠENJU POŽARA SUDJELUJE VIŠE VATROGASNIH POSTROJBI I PUČANSTVO

Ustroj zapovijedanja u akcijama gašenja požara većih razmjera na području općine Pitomača, kada u gašenju sudjeluje više vatrogasnih postrojbi, sačinjen je prema odredbama Zakona o vatrogastvu. Općenite odredbe navedenim Zakonom specificirane su u nastavku po točkama, a potom se u Tablici daje popis odgovornih osoba prema položaju u zapovjednom lancu.

1. Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva počela s intervencijom.

2. Kada na mjesto događaja prva izađe vatrogasna postrojba DVD-a, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.
3. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.
4. Kada događaj prelazi granice općine Pitomača, zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice područja, ako isti postoji ili županijski vatrogasni zapovjednik.
5. Kada događaj prelazi granice Županije zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima glavni vatrogasni zapovjednik.
6. Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili

pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

7. Vatrogasnom intervencijom kod pravne osobe koja ima profesionalnu vatrogasnu postrojbu u gospodarstvu osnovanu sukladno Zakonu o vatrogastvu, zapovijeda zapovjednik te vatrogasne postrojbe.
8. Vatrogasna intervencija na vojnim objektima obavlja se na zahtjev i uz nazočnost ovlaštene osobe Oružanih snaga Republike Hrvatske.

3. RAZRAZRAĐEN SUŠTAV PRIMANJA DOJAVE O POČETKU POŽARA I UKLJUČIVANJA U AKCIJU GAŠENJA VATROGASNIH POSTROJBI I OSTALIH SUDIONIKA

Sustav primanja dojave o početku požara i uključivanja u akciju gašenja vatrogasnih postrojbi i ostalih sudionika sačinjen je prema odredbama Zakona o vatrogastvu, Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 61/94) i Planu intervencija kod velikih požara otvorenih prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 25/01). Odredbe navedenog Zakona, Pravilnika i Plana specificirane su u nastavku.

R. BR. RADNJE	OPIS RADNJE	NAČIN DOJAVE	POSTROJBA	ZADUŽENJA
1.	Dojava požara 0-24 sata	- telefonom - sirenom -radiostanicom	postrojba koja je primila dojavu	Uzbunjivanje se obavlja na temelju dojave požara na telefon broj 193 ili 112 ili dojavom radio stanicom.
2.	Prvi izlazak na požar	- interna uzbuna	postrojba koja je primila dojavu	Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik vatrogasne postrojbe uzbunjuje ostale vatrogasce.
3.	Obavješćavanje o požaru zapovjednika Vatrogasne	- telefonom -radiostanicom	postrojba koja je primila dojavu	Na temelju procjene stanja na požarištu kada zapovjednik koji vodi postrojbu na intervenciji ocijeni da se u akciju moraju

	zajednice Općine Pitomača i Županijskog vatrogasnog zapovjednika			uključiti ostale vatrogasne postrojbe na području općine Pitomača.
4.	Uzbunjivanje ostalih DVD-a	- telefonom	ostali DVD-i na području općine Pitomača	Uzbunjuju se i mobiliziraju postrojbe na čijem području djelovanja je nastao požar. Uzbunjivanje obavlja zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača.
5.	Obavještanje o požaru Županijskog vatrogasnog zapovjednika	- telefonom - radiostanicom		Obavještava se ŽVOC 193 o stanju na terenu i potrebi uključivanja dodatnih snaga.
6.	Pozivanje ostalih sudionika na području općine Pitomača	- telefonom		Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača poziva u pomoć pučanstvo i po potrebi građevinsku mehanizaciju, vozila i opremu putem ŽVOC 193 i ŽC 112 Virovitica.
7.	Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih jedinica lokalne samouprave	- telefonom	vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave	Požar širih razmjera na požarnom području ili mogućnost širenja na područje okolnih jedinica lokalne samouprave. Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača ili Županijski vatrogasni zapovjednik uzbunjuje vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave preko ŽVOC 193.
8.	Pozivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih jedinica lokalne samouprave	- telefonom	vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave	U slučaju potreba pozivaju se vatrogasne postrojbe iz okolnih jedinica lokalne samouprave. Poziva ih zapovjednik Vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice Općine Pitomača ili Županijski

				vatrogasni zapovjednik putem ŽVOC 193.
9.	Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih županija	- telefonom	vatrogasne postrojbe okolnih županija	Mogućnost širenja požara na područje okolnih županija ili požar velikih razmjera. Na temelju procjene stanja na požarištu Županijski vatrogasni zapovjednik uzbunjuje vatrogasnu zajednicu okolnih županija putem ŽVOC 193
10.	Pozivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih županija	- telefonom	vatrogasne postrojbe okolnih županija	U slučaju potreba pozivaju se vatrogasne postrojbe iz okolnih županija. Poziva ih Županijski vatrogasni zapovjednik preko ŽVOC 193.

U slučaju nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara može se promijeniti redoslijed uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara.

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara donosi zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik, a na prijedlog zapovjednika vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom, odnosno, zapovjednika javne vatrogasne postrojbe koji je preuzeo zapovijedanje intervencijom.

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se putem ŽVOC 193 Virovitičko- podravske za dodatne vatrogasne postrojbe.

Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugasiti požar akciji gašenja požara se, na temelju zahtjeva preko ŽC 112 Virovitica - zapovjednika požarišta, priključuju postrojbe civilne zaštite koje je Općina Pitomača osnovala, obučila i opremila, te prema potrebi, postrojbe Hrvatske vojske.

Ukoliko raspoložive vatrogasne postrojbe Općine Pitomača nisu dostatne za gašenje požara, zapovjednik požarišta traži dodatnu pomoć putem ŽVOC 193 Virovitičko- podravske od više razine zapovijedanja.

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kada su sve raspoložive protupožarne snage s područja općine Pitomača nedostatne za uspješno gašenje ili su već angažirane na drugim požarištima.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja Županije.

Ukoliko angažirane snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara, županijski vatrogasni zapovjednik će putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva i ŽVOC 193 Virovitičko- podravske zatražiti dodatnu pomoć.

Ukoliko pružena pomoć iz prethodnog stavka nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovijediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga, a putem Državne uprave za zaštitu i spašavanje može, na temelju međunarodnih sporazuma

o pružanju pomoći, zatražiti i međunarodnu pomoć.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora koji može prerasti u veliki požar, uključivanje tijela i pravnih osoba u

aktivnostima gašenja požara na otvorenom prostoru obaviti će se sukladno tablici ugroženosti, kako slijedi:

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - požari otvorenog prostora manjih razmjera - indeks opasnosti vrlo mali do mali 	<ul style="list-style-type: none"> - vatrogasne postrojbe s područja općine Pitomača
2. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - manje šumske površine - veće površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren 	<i>snage iz 1. stupnja i:</i> <ul style="list-style-type: none"> - vatrogasne postrojbe iz susjednih jedinica lokalne samouprave - zapovjedništvo područja
3. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - veće šumske površine - velike površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren 	<i>snage iz 2. stupnja i:</i> <ul style="list-style-type: none"> - županijsko vatrogasno zapovjedništvo - uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja Županije <i>po prosudbi uključuju se i:</i> <ul style="list-style-type: none"> - intervencijske postrojbe - zračne snage - postrojbe civilne zaštite s područja Županije - NOS OS RH (Hrvatska vojska)
4. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - vrijedne šumske površine - vrlo velike površine trave i niskog raslinja - ugroženost objekata i naselja - moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) - indeks opasnosti umjeren do velik 	<i>snage iz 3. stupnja i</i> <ul style="list-style-type: none"> - uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja Županije - operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela RH - intervencijske postrojbe - zračne snage - Županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja - postrojbe civilne zaštite s područja Županije - NOS OS RH (Hrvatska vojska) - priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija <i>po potrebi uključuju se i:</i>

		- vatrogasno zapovjedništvo RH - zapovjedništvo zaštite i spašavanja RH
5. stupanj	- posebno vrijedne šumske površine - izrazito velike površine otvorenog prostora - više istovremenih događaja većeg intenziteta - ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata - indeks opasnosti velik do vrlo velik	<i>snage iz 4. stupnja i:</i> - vatrogasno zapovjedništvo RH - vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH - Zapovjedništvo za zaštitu i spašavanje RH - postrojbe civilne zaštite iz ostalog dijela RH - po potrebi pomoć iz drugih zemalja

Opis kratica korištenih u tekstu: NOS OS RH - Namjenski organizirane snage oružanih snaga Republike Hrvatske

4. VATROGASNE POSTROJBE U SLUČAJU KADA SE TREBAJU STAVITI U STANJE PRIPRAVNOSTI

Slučajevi kada i koje se vatrogasne postrojbe stavljaju u stanje pripravnosti glede provedbe, određeni su Zakonom o vatrogastvu i Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske

Odredbe navedenog Zakona i Pravilnika dane su u nastavku.

1. Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je izašla na požarište uzbunjuje ostale vatrogasce u vatrogasnoj postrojbi.

2. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području općine Pitomača gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasne postrojbe na požarištu ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost, za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe na području općine Pitomača.

3. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja općine Pitomača gdje se dogodio požar, u stanje pripravnosti stavljaju se i

vatrogasne postrojbe na području općine Pitomača gdje je moguće širenje požara.

4. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području općine Pitomača gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi jedinica lokalne samouprave gdje se dogodio požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe iz susjednih jedinica lokalne samouprave na području vatrogasne zajednice.

5. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja vatrogasne zajednice gdje se dogodio požar u stanje pripravnosti stavljaju se vatrogasne postrojbe i u susjednim vatrogasnim zajednicama.

6. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području općine Pitomača gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice gdje se dogodio požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale

vatrogasne postrojbe iz susjednih vatrogasnih zajednica.

7. Ukoliko se procijeni da je požar velikih razmjera i da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi vatrogasnih zajednica koje gase požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe na području Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije.

8. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja Virovitičko-podravske županije, u stanje pripravnosti stavljaju se vatrogasne postrojbe u susjednim županijama.

9. Ukoliko se procijeni da je požar velikih razmjera i da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe u susjednim županijama.

10. Zamjena vatrogasnih postrojbi obaviti će se odmernim vatrogascima iz pričuve. Dio vatrogasaca koji su sudjelovali u gašenju povući će se na odmor prema procjeni zapovjednika u akciji gašenja.

5. POPIS SUBJEKATA I OSOBA KOJI SUDJELJUJU U PLANU AKTIVNOG UKLJUČIVANJA SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA

Subjekti zaduženi za provođenje Plana intervencija su:

- Stožer civilne zaštite Općine Pitomača,
- Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilna zaštite Virovitica,

- Vatrogasna zajednica Općine Pitomača,
- DVD-i sa područja općine Pitomača,
- Policijska uprava Virovitičko – podravska, PP Pitomača,
- Dom zdravlja Općine Pitomača,
- Hrvatske Šume,
- Hrvatska Elektroprivreda, Elektra Koprivnica,
- Poduzeća i tvrtke.

U slučajevima kada pri obavljanju vatrogasnih intervencija ima povrijeđenih gasitelja ili drugih osoba ili se uslijed velikog požara očekuju povrede, nadležni zapovjednik vatrogasne intervencije zahtijeva uključivanje ekipe za prvu medicinsku pomoć.

Ekipe prve medicinske pomoći osiguravaju zdravstvene ustanove ovisno o mjestu nastanka događaja.

Kod šumskih požara i požara otvorenih prostora ili po prosudbi nadležnog zapovjednika u akciju gašenja uključuju se Hrvatske šume d.o.o.

Nadležni zapovjednik po potrebi može zatražiti pomoć od Elektre Koprivnica, na način da dežurnog dispečera upozna o potrebi njegovog uključivanja u vatrogasnu intervenciju na način da obavi prekid dovoda ili prijenosa električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

Dežurni dispečer dužan je izvijestiti nadležnog zapovjednika o obavljenom prekidu dovoda električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

SLUČAJEVI KADA SE O NASTALOM POŽARU OBAVJEŠĆUJU - OPĆINSKI ČELNICI

- Obavješćivanje i upoznavanje općinskih čelnika obaviti će se u slučajevima kada nastane požar većih razmjera na objektu (stambeni, industrijski i drugi) ili kada požar

otvorenog prostora (šumski požar) poprimi veće razmjere.

- Obavješćivanje i upoznavanje sa situacijom obaviti će zapovjednik vatrogasne postrojbe, ili nadležni zapovjednik koji vodi vatrogasnu intervenciju.

KLASA: 245-01/23-01/06
URBROJ: 2189-16-23-2
Pitomača, 28. travnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

12.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, Zaključka Vlade Republike KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2 od 8. veljače 2023. godine i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 28. travnja 2023. godine, donio je

PLAN

korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara na području općine Pitomača

Članak 1.

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Plan) donosi se u cilju sprječavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija predviđena ovim Planom koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi.

Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika angažira specijalna vozila, strojeve i opremu za provođenje vatrogasne intervencije.

Vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik određuje vrijeme, mjesto, količinu i vrstu mehanizacije te prema pravilima struke određuje poslove koje je potrebno tom mehanizacijom obaviti.

Članak 3.

Mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području općine Pitomača i to s mjesta najbližeg požarištu.

Naknada troškova uporabe strojeva vlasnicima se vrši prema tržišnoj cijeni sata rada za odgovarajuću vrstu stroja.

Članak 4.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i dovozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava njen žuran prijevoz na druge lokacije uz zapisnik o njenom stanju i radu kojeg ovjerava vatrogasni zapovjednik ili od njega ovlaštena osoba.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe koje za slučaj potrebe vatrogasne intervencije mogu osigurati opremu i vozila su:

KOGRAD vl. Leo Balać, Obrt za graditeljstvo, transport i usluge, Kladare 19

MEHANIZACIJA	Količina-broj komada strojeva	Napomena
Radni stroj (JCB)	6	
Bager	1	
Grejder	1	
Mini bager	4	
Kamion	4	Dva kamiona opremljena sa dizalicom

BAGERGRAD d.o.o., Vinogradska ulica 65, Pitomača

MEHANIZACIJA	Količina-broj komada strojeva	
Radni stroj (JCB)	1	
Bager (točkaš)	3	
Buldožer	1	
Kamion	1	

INSTALOMONT d.o.o., Petra Preradovića 119, Pitomača

MEHANIZACIJA	Količina-broj komada strojeva	
Radni stroj (JCB)	1	

„ZLATKO“ vl. Zlatka Jakupca, Vladimira Nazora 126, Pitomača

MEHANIZACIJA	Količina-broj komada strojeva	
Radni stroj (JCB)	1	

DENT d.o.o. , Tina Ujevića 42, Pitomača

MEHANIZACIJA	Količina-broj komada strojeva	
Radni stroj (JCB)	1	
Mini bager	1	

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 245-01/23-01/07
URBROJ: 2189-16-23-1
Pitomača, 28. travnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

13.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, Zaključka Vlade Republike KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2 od 8. veljače 2023. godine i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 28. travnja 2023. godine, donio je

P L A N
motrenja, čuvanja i ophodnje
otvorenog prostora i građevina,
dijelova građevina i površina za koje
prijeti povećana opasnost nastanka i
širenja požara u 2023. godini za
područje općine Pitomača

I. CILJ I ZADACI

Ovim Planom motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost nastanka i širenja požara u 2021. godini za područje općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Plan) razrađuje se način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina u danima kada je proglašen visok ili vrlo visok stupanj opasnosti za nastanak požara.

Na području općine Pitomača, žetvene parcele su po površini male i žetva se obavlja strojno, bez odlaganja požnjutih

kultura u stogove, te se ocjenjuje da je opasnost od požara manja, nego u vrijeme kad se je žetva obavljala ručno pri čemu je od važnosti i to što rukovatelj strojem treba provoditi propisane mjere zaštite od požara.

U cilju preventivnog djelovanja i sprečavanja mogućnosti nastanka požara potrebno je na području Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, u potpunosti provesti odredbe ovog Plana.

Na području općine Pitomača postoji 12 dobrovoljnih vatrogasnih društava (u nastavku: DVD) i to: DVD Pitomača, DVD Dinjevac, DVD Grabrovnica, DVD Kladare, DVD Križnica, DVD Mala Črešnjevica, DVD Otrovanec, DVD Sedlarica, DVD Stari Gradac, DVD Starogradački Marof, DVD Turnašica i DVD Velika Črešnjevica, od kojih su 4 središnja: DVD Pitomača, DVD Kladare, DVD Turnašica i DVD Velika Črešnjevica, a koja pokrivaju sva naselja općine Pitomača, te su nosioci svih aktivnosti u svojim protupožarnim područjima.

Središnja DVD-a dužna su postupiti po svim mjerama navedenim u ovom Planu.

Od opsega i kvalitete obavljenih pripremnih radnji ovisiti će efikasnost mjera zaštite od požara za vrijeme žetvenih radova.

II. ORGANIZACIJSKE MJERE

Dužnost središnjeg DVD-a:

1. Temeljem ovog Plana središnje DVD na području Općine Pitomača dužno je napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara.

2. Ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca (najmanje 2 u smjene) koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u vatrogasnom domu, te u predviđeno vrijeme obaviti izviđačko-preventivne ophodnje prostora kojeg pokriva DVD. Tabela pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat).

3. Ophodnju obaviti u kritično vrijeme od 10,00 do 18,00 sati, svakog dana u vrijeme žetve.

4. Opremiti se potrebnom vatrogasnom opremom za ophodnje. Provjeriti ispravnost iste te nabaviti nedostatnu opremu.

5. Osigurati dovoljne količine goriva i maziva za sve vatrogasne strojeve i vozila.

6. Članove određene za dežurstva potrebno je dodatno osposobiti za rukovanje vatrogasnom opremom i sredstvima veze putem seminara i praktičnih vježbi.

7. Kroz razne oblike propagandnih akcija upozoriti stanovništvo na pojačano provođenje požarno-preventivnih mjera.

8. Središnje DVD dužno je ustrojiti evidenciju o poduzetim mjerama te voditi dnevnik događanja o pred-žetvenim aktivnostima te o poduzetim akcijama u vrijeme žetve.

9. Svim poduzetim aktivnostima na kraju žetvene sezone, pismenim izvješćem izvijestiti Općinskog načelnika i Vatrogasnu zajednicu Općine Pitomača.

III. PREVENTIVNE MJERE

1. Organizirati posjete vlasnicima kombajna prije žetvenih radova u svrhu upozorenja na ispravnost i redovito čišćenje i podmazivanje radnih strojeva (kombajna, vršilica, traktora i dr.), te na potrebu posjedovanja vatrogasnih aparata za početno gašenje, dovoljnih zaliha vode, naprtnjača i metlanica za gašenje požara.

2. Pokazati način rukovanja ručnim vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima, za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara.

3. U vrijeme žetve upozoriti na točku 1. ovih preventivnih mjera (ako nisu provedene u pred-žetveno vrijeme) te ukazati na zabranu loženja vatre ili ostataka strnih usjeva ili slame dok žetva traje na tom području.

4. Educirati vlasnike parcela i vozače kombajna o postupcima i mjestima pušenja i obveznim mjerama gašenja opušaka.

5. U slučajevima punjenja gorivom radnih strojeva, poduzeti potrebne mjere opreza prilikom istakanja goriva (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.).

Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi.

Proliveno gorivo ili ulje treba odmah obrisati s radnog stroja, a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska.

6. Na većim parcelama osigurati traktor s višebraznim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprečavanja širenja požara.

7. Velike parcele koje bi se kombajnirale nekoliko dana, treba prije podijeliti na više manjih parcela. Površina jedne od tih manjih parcela neka odgovara dnevnom učinku kombajna.

Prosjek treba biti u širini od najmanje 15 metara.

Sa tog dijela treba odmah ukloniti žito i slamu, a čitavu površinu preorati.

8. U slučaju da se požar ne može pogasiti potrebno je najhitnije pozvati najbliže vatrogasno društvo.

IV. OPREMA

Izviđačko preventivne ophodnje dužne su ophodnju obavljati u skladu s ovim Planom opremljene sa slijedećom vatrogasnom opremom:

1. Vatrogasno vozilo (kombi ili osobno) - kom 1,

2. Vatrogasni aparat S-6 ili S-9 za početno gašenje požara - kom 2,
3. Naprtnjača napunjena s vodom - kom 2,
4. Metlanice - kom 2,
5. Sredstva veze (radio stanica ili mobilni telefon) - kom 1,
6. Knjigu evidencije, zapažanja, upozorenja, intervencija - kom 1.

Središnje DVD koje ne posjeduje navedenu opremu trebaju istu hitno nabaviti.

V. FINANCIRANJE

Sredstva za ostvarenje ovog Plana osigurava Općina Pitomača na proračunskoj poziciji zaštita od požara i civilna zaštita, u okviru zakonom propisanih vrijednosti.

VI. ODGOVORNOST

Za osiguranje financijskih sredstava za provođenje ovog Plana odgovoran je Općinski načelnik Općine Pitomača.

Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, te zapovjednici svih DVD-a odgovorni su Općinskom načelniku Općine Pitomača, za organizaciju i provođenje organizacijskih i preventivnih mjera, te nabavu i održavanje ispravnosti navedene vatrogasne opreme.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 245-01/23-01/08

URBROJ: 2189-16-23-1

Pitomača, 28. travnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

14.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“

broj 125/19. i 114/22) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 12. svibnja 2023. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mala Črešnjevica za 2022. godinu

I.

Zaključkom o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mala Črešnjevica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) usvaja se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mala Črešnjevica za 2022. godinu od 19. ožujka 2023. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 250-01/23-01/01

URBROJ: 2189-16-23-20

Pitomača, 12. svibnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

15.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22) i članka 42. Statuta

Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 12. svibnja 2023. godine, donio je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu
Dobrovoljnog vatrogasnog društva
Stari Gradac za 2022. godinu

I.

Zaključkom o usvajanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Gradac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) usvaja se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Gradac za 2022. godinu od 11. veljače 2023. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 250-01/23-01/01
URBROJ: 2189-16-23-21
Pitomača, 12. svibnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

16.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19),

članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14. i 48/23), članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i članka 13. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/15), na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 15. svibnja 2023. godine, donio je

PRAVILNIK
o II. izmjenama Pravilnika o unutarnjem
redu Jedinственog upravnog odjela
Općine Pitomača

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 5/22. i 2/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 13., kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. stavku 1. alineji 1. riječi: „magistar struke ili stručni specijalist“ zamjenjuju se riječima: „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij“.

Članak 2.

U članku 13., kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. stavku 1. alineji 1. riječi: „sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik“ zamjenjuju se riječima: „sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij“.

Članak 3.

U članku 13., kod radnog mjesta pod rednim brojem 4. stavku 1. alineji 1. riječi: „sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik“ zamjenjuju se riječima: „sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij“.

Članak 4.

U članku 13., kod radnog mjesta pod rednim brojem 8. stavku 1. alineji 1. riječi: "magistar struke ili stručni specijalist" zamjenjuju se riječima: "sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij".

Članak 5.

U članku 13., kod radnog mjesta pod rednim brojem 10. stavku 1. alineji 1. riječi: "sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik" zamjenjuju se riječima: "sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij".

Članak 6.

U članku 13., kod radnog mjesta pod rednim brojem 13. stavku 1. alineji 1. riječi: "sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik" zamjenjuju se riječima: "sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij".

Članak 7.

U članku 13., kod radnog mjesta pod rednim brojem 16. stavku 1. alineji 1. riječi: "magistar struke ili stručni specijalist" zamjenjuju se riječima: "sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij".

Članak 8.

U članku 13., kod radnog mjesta pod rednim brojem 17. stavku 1. alineji 1. riječi: "sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik" zamjenjuju se riječima: "sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij".

Članak 9.

U članku 13., kod radnog mjesta pod rednim brojem 18., stavku 1. alineji 1. riječi: "sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik" zamjenjuju se riječima: "sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski

studij ili stručni kratki studij".

Stavak 2. mijenja se i glasi:

"Radno mjesto višeg referenta obuhvaća izvršavanje administrativnih i jednostavnih stručnih poslova te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz svoje nadležnosti."

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-07/23-01/03

URBROJ: 2189-16-23-2

Pitomača, 15. svibnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

17.

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21.), dana 18. svibnja 2023. godine, Općinski načelnik donio je

ZAKLJUČAK
O UTVRĐIVANJU NACRTA KONAČNOG
PRIJEDLOGA IV. IZMJENA I DOPUNA
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
DIJELA NASELJA PITOMAČA

Članak 1.

Temeljem Izvješća o javnoj raspravi utvrđuje se Nacrt konačnog prijedloga IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obvezuje se Nacrt konačnog prijedloga plana dostaviti tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima radi iskazivanja pisanih mišljenja/suglasnosti. Rok za davanje pisanih mišljenja je 30 dana. Ako tijelo i/ili osoba ne dostavi mišljenje u tom roku, smatrati će se da je mišljenje dano, odnosno da to tijelo i/ili osoba nema primjedbi na Nacrt konačnog prijedloga plana.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 350-02/22-01/01
URBROJ: 2189-16-23-44
Pitomača, 18. svibnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

18.

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21.), dana 31. svibnja 2023. godine, Općinski načelnik donio je

ZAKLJUČAK
O UTVRĐIVANJU KONAČNOG
PRIJEDLOGA IV. IZMJENA I DOPUNA
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
DIJELA NASELJA PITOMAČA

Članak 1.

Temeljem Izvješća o javnoj raspravi i Nacrta konačnog prijedloga IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača i planskih rješenja koja su ugrađena u Plan temeljem pribavljenih mišljenja, utvrđuje se Konačni prijedlog IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obvezuje se:

- sudionicima javne rasprave uputiti pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi,
- uputiti Konačni prijedlog plana na donošenje Općinskom vijeću.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u
„Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 350-02/22-01/01

URBROJ: 2189-16-23-47

Pitomača, 31. svibnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“:

1.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17. i 151/22), članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 54. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača broj 10/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Potočnica“ na 21. sjednici održanoj dana 18. travnja 2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK o radu Dječjeg vrtića „Potočnica“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića „Potočnica“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Dječji vrtić „Potočnica“ kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Vrtić) uređuju se prava i obveze radnika i Vrtića, uvjeti rada, plaća, naknada plaća, materijalna prava radnika, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika te mjere zaštite od diskriminacije i druga pitanja u svezi s radom.

Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve radnike.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija osobe koja traži zaposlenje i osobe koja se zaposli na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili

nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 3.

Radnik je dužan savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu s Vrtićem, sukladno pravilima struke i uputama ravnatelja ili drugih radnika koje ovlasti ravnatelj, usavršavati svoje znanje i vještinu, štiti poslove i interese Vrtića i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koje proizlaze iz organizacije rada u vrtiću, a Vrtić će radniku za obavljeni rad isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih prava utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 4.

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

O potrebi zapošljavanja novih radnika u Vrtiću odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 5.

Iznimno od članka 4. ovog Pravilnika, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju

natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

III. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- a) preddiplomski sveučilišni studij,
- b) preddiplomski stručni studij,
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
- d) diplomski sveučilišni studij,
- e) specijalistički diplomski stručni studij.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku

od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

Ako osoba iz stavka 4. ovoga članka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispuni uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

Osoba iz stavka 4. ovoga članka prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

Osoba iz stavka 4. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

Poslove odgojitelja koji izvodi isključivo program predškole pri osnovnim školama za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić, uz osobu iz stavka 3. ovoga članka, može izvoditi i osoba koja je završila učiteljski studij, na određeno vrijeme, najdulje do kraja trajanja programa predškole u jednoj pedagoškoj godini.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 7.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 6. ovog Pravilnika, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

Sa navedenom osobom sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o izboru odgojitelja i stručnog suradnika na temelju natječaja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 8.

Sudionike natječaja koji nisu izabrani, ravnatelj Vrtića o tome izvješćuje.

Članak 9.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo

kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

Ako osoba u radnom odnosu u Vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, Vrtić otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju Poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako Vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini

dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u Vrtiću niti kao vanjski suradnik Vrtića.

U Vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

IV. PRIPRAVNICI

Članak 10.

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u Vrtiću, zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana.

Nakon obavljenoga pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u Vrtiću.

Rok iz stavka 4. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

Za vrijeme trajanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 90% plaće poslova radnog mjesta na osnovu kojeg je zaposlen kao pripravnik.

Članak 11.

Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnoga suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

Članak 12.

Stručno osposobljavanje za rad ne može trajati dulje od pripravničkog staža. S osobom primljenom na stručno osposobljavanje za rad ravnatelj je dužan sklopiti ugovor u pisanom obliku. Na osobu koja se stručno osposobljava za rad, primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći, nadoknadi plaće i prestanku ugovora o radu.

V. SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Članak 13.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 14.

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen kada je zbog objektivnog razloga potreba za obavljanjem posla privremena.

Ugovor o radu iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti u najdužem trajanju od tri godine.

Pod objektivnim razlogom koji opravdava sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme i koji se u tom ugovoru mora navesti smatra se zamjena privremeno nenazočnog radnika te obavljanje posla čije je trajanje zbog prirode njegova izvršenja ograničeno rokom ili nastupanjem određenog događaja.

S istim radnikom smije se sklopiti najviše tri uzastopna ugovora o radu na određeno vrijeme čije ukupno trajanje, uključujući i prvi ugovor, nije duže od tri godine.

Pod uzastopno sklopljenim ugovorima o radu iz stavka 4. ovoga članka smatraju se ugovori o radu koji su sklopljeni uzastopno, bez prekida između jednog i drugog ugovora ili s prekidom koji nije duži od tri mjeseca, neovisno o tome jesu li sklopljeni samo s jednim poslodavcem ili s više poslodavaca, ako se ti poslodavci smatraju povezanim poslodavcima.

Pod pojmom povezanih poslodavaca iz stavka 5. ovoga članka smatraju se poslodavci koji su povezana društva u smislu posebnog propisa o trgovačkim društvima, poslodavac pravna osoba čija odgovorna osoba predstavlja povezanu osobu u smislu općeg poreznog propisa te fizička osoba obrtnika, osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost i poslodavac fizička osoba kada predstavlja povezanu osobu u

smislu općeg poreznog propisa.

Iznimno od stavaka 2. i 4. ovoga članka, trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme, kao i ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor, smije biti neprekinuto duže od tri godine:

1. ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika,
2. ako je to potrebno zbog dovršetka rada na projektu koji uključuje financiranje iz fondova Europske unije,
3. ako je to zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno posebnim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora smatra se sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.

Istekom roka od tri godine iz stavaka 2. i 4. ovoga članka, odnosno prestankom posljednjeg uzastopno sklopljenog ugovora, ako su sklopljeni na razdoblje kraće od tri godine, poslodavac ili povezani poslodavac s istim radnikom može sklopiti novi ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako je od prestanka radnog odnosa kod poslodavca do sklapanja novog ugovora o radu na određeno vrijeme proteklo najmanje šest mjeseci.

Članak 15.

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

Propust ugovornih strana da sklope ugovor o radu u pisanom obliku ne utječe na postojanje i valjanost ugovora.

Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku, poslodavac je dužan prije početka rada, radniku izdati pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu.

Svaki ugovor o radu, odnosno potvrda o sklopljenom ugovoru o radu mora sadržavati podatke o:

1. strankama i njihovu osobnom identifikacijskom broju te prebivalištu, odnosno sjedištu,
2. mjestu rada, a ako zbog prirode posla ne postoji stalno ili glavno mjesto rada ili je ono promjenjivo, podatak o različitim mjestima na kojima se rad obavlja ili bi se mogao obavljati,
3. nazivu radnog mjesta, odnosno naravi ili vrsti rada na koje se radnik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova,
4. datumu sklapanja ugovora o radu i datumu početka rada,
5. tome sklapa li se ugovor na neodređeno ili na određeno vrijeme te o datumu prestanka ili očekivanom trajanju ugovora u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,
6. trajanju plaćenoga godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo, a ako se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, o načinu određivanja trajanja toga odmora,
7. postupku u slučaju otkazivanja ugovora o radu te o otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno poslodavac, a ako se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, o načinu određivanja otkaznih rokova,
8. brutoplaći, uključujući brutoiznos osnovne odnosno ugovorene plaće, dodacima te ostalim primicima za obavljani rad i razdobljima isplate tih i ostalih primitaka na temelju radnog odnosa na koja radnik ima pravo,
9. trajanju radnog dana ili tjedna u satima,
10. tome ugovara li se puno radno vrijeme ili nepuno radno vrijeme,
11. pravu na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje, ako ono postoji,
12. trajanju i uvjetima probnog rada, ako je ugovoren.

Umjesto podataka iz stavka 4. točaka 6. do 9., 11. i 12. ovoga članka, može se u ugovoru o radu, odnosno potvrdi o sklopljenom ugovoru o radu uputiti na odgovarajući zakon, drugi propis, ili ovaj Pravilnik kojim se uređuju ta pitanja.

Članak 16.

Vrtić ima pravo provjere radnih sposobnosti radnika i odlučuje u kojim će se oblicima provjeravanje provoditi (psihološki testovi, pisani radovi, razgovori i dr.).

Članak 17.

Ravnatelj je dužan obavijestiti radnike koji su zaposleni temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme o poslovima za koje bi ti radnici mogli u vrtiću sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Ravnatelj će radnicima koji su zaposleni temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme omogućiti usavršavanje i obrazovanje pod istim uvjetima kao i radnicima koji su sklopili ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

VI. PROBNI RAD

Članak 18.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad iz stavka 1. ovoga članka ne smije trajati duže od šest mjeseci.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, razdoblje u kojem je određen probni rad može trajati duže ako je tijekom njegova trajanja radnik bio privremeno odsutan, osobito zbog privremene nesposobnosti za rad, korištenja roditeljskih i roditeljskih prava prema posebnom propisu i korištenja prava na plaćeni dopust iz članka 86. Zakona o radu.

Članak 19.

Ako je ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme, trajanje probnog rada mora biti razmjerno očekivanom trajanju ugovora i naravi posla koji radnik obavlja.

Članak 20.

Nezadovoljavanje radnika na probnom

radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu.

Otkazni rok kod ugovorenog probnog rada je najmanje sedam dana.

VII. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 21.

Ugovor o radu prestaje:

- smrću radnika,
- istekom vremena na koji je sklopljen (ako je sklopan na određeno vrijeme),
- kada radnik navršši 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža, osim ako se Vrtić i radnik drukčije ne dogovore,
- danom dostave obavijesti Vrtića o pravomoćnosti rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti,
- sporazumom radnika i Vrtića,
- otkazom,
- odlukom nadležnog suda.

Članak 22.

Sporazum radnika i Vrtića o prestanku ugovora o radu mora biti sklopljen u pisanom obliku.

Članak 23.

Odgojno-obrazovnim radnicima te ostalim radnicima kojem se tijekom radnog staža u Vrtiću naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njegovu radnu sposobnost upućuje se na liječnički pregled.

Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Odgojitelju i stručnom suradniku koji odbije izvršiti odluku iz stavka 2. ovoga članka prestaje radni odnos u Vrtiću izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije medicine rada potvrdi da je radna

sposobnost odgojno-obrazovnog radnika ili ostalih radnika bitno narušena, otkazat će mu se ugovor o radu i istodobno, ako postoji mogućnost, predložiti sklapanje ugovora pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora), i to za obavljanje poslova za koje je radno sposoban, a koji moraju, što je više moguće, odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

Članak 24.

Odgojitelju i stručnom suradniku prestaje radni odnos:

- ako nastupe okolnosti iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (članak 9. ovog Pravilnika) i članka 23. stavka 3. ovog Pravilnika,
- ako Upravno vijeće utvrdi da odgojitelj i stručni suradnik ne ostvaruju odgojno-obrazovni program sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona,
- ako ne položi stručni ispit u propisanom roku,
- i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o radu te ovim Pravilnikom.

Članak 25.

Osobito teškim povredama obveza iz radnog odnosa, zbog kojih Vrtić može otkazati ugovor o radu, smatraju se naročito ove povrede obveza iz radnog odnosa:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza;
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija rada Vrtića;
- nedopuštenog korištenja sredstvima Vrtića;
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta;

- odavanja poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom;
- zlouporabe položaja ili prekoračenja ovlasti;
- nanošenja znatnije štete;
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema radnicima ili njihovog šikaniranja;
- uznemiravanja i spolnog uznemiravanja;
- zlouporabe korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovoga članka Vrtić može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenim člankom 116. Zakona o radu.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, Vrtić je dužan radnika pisano upozoriti na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza za slučaj nastavka povrede tih obveza, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Vrtića da to učini.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, Vrtić je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Vrtića da to učini.

Članak 26.

Otkaz mora biti u pisanom obliku i mora biti obrazložen, a dostavlja se osobi kojoj se otkazuje.

Dostava otkaza obavlja se neposrednom dostavom radniku na radnom mjestu, dostavom putem pošte na adresu koju je radnik prijavio poslodavcu ili dostavom na drugi odgovarajući način (dostavljačem, javnim bilježnikom).

U slučaju redovitog otkaza, primjenjuje se otkazni rok sukladno odredbama Zakona o radu.

VIII. RADNO VRIJEME

8.1. Puno radno vrijeme

Članak 27.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na pet dana u tjednu.

Petodnevni tjedni raspored iz stavka 2. ovoga članka raspoređen je, u pravilu, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme Vrtića uređuje se zasebnom odlukom Upravnog vijeća.

8.2. Nepuno radno vrijeme

Članak 28.

Nepunim radnim vremenom smatra se svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Radnik ne može sklopiti ugovore o radu za nepuno radno vrijeme s više poslodavaca s ukupnim radnim vremenom dužim od punog radnog vremena, osim u slučaju iz članka 18. a Zakona o radu.

Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, radnik je dužan obavijestiti Vrtića o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno drugim poslodavcima.

Radnici s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i radnici s punim radnim vremenom glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, najkraćeg trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

Radnicima s nepunim radnim vremenom osnovna plaća se određuje razmjerno nepunom radnom vremenu za koje su zasnovali radni odnos.

8.3. Prekovremeni rad

Članak 29.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, radnik je na pisani zahtjev Vrtića dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena

(prekovremeni rad).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako priroda prijekne potrebe onemogućava Vrčić da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev Vrčić je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od pedeset sati tjedno.

Članak 30.

Ravnatelj je dužan o prekovremenom radu pisanim putem izvijestiti radnika.

Izuzetno u slučaju nastupa elementarne nepogode, dovršenja posla čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio Vrčiću znatnu štetu, zamjene izočnog radnika i u drugim slučajevima hitnog prekovremenog rada, radnik je dužan raditi prekovremeno neposredno nakon primitka obavijesti.

IX. ODMORI I DOPUSTI

9.1. Dnevni odmor

Članak 31.

Radnik koji radi najmanje 6 sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (dalje: stanke) od najmanje 30 minuta, u vrijeme koje odredi ravnatelj Vrčića unaprijed ovisno o rasporedu i vremenu početka i završetka radnog vremena radnika.

Vrijeme stanke iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

Ako radnik zbog naravi posla ili konkretnih okolnosti ne može prekinuti započeti posao radi korištenja stanke u vremenu iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj će odrediti vrijeme naknadnog korištenja stanke u istom trajanju, s time da se, u

pravilu, ne može odrediti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

9.2. Tjedni odmor

Članak 32.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora u pravilu su subota i nedjelja.

9.3. Godišnji odmor

Članak 33.

Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna (20 radnih dana).

Članak 34.

Radnik koji se prvi puta zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 35.

Radnik ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora sukladno odredbama članka 78. stavka 1. i 2. Zakona o radu.

Iznimno od odredbe članka 78. stavka 2. Zakona o radu, radnik koji odlazi u mirovinu ima pravo na puni godišnji odmor za tu kalendarsku godinu.

Članak 36.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 4 tjedna (20 radnih dana), koliko iznosi zakonom određeno najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema pojedinačno određenim mjerilima:

a) s obzirom na složenost poslova

- poslovi za koje je uvjet OŠ, NSS 1 dan
- poslovi za koje je uvjet SSS 2 dana
- poslove za koje je uvjet VŠS 3 dana
- poslove za koje je uvjet VSS 4 dana

b) s obzirom na dužinu radnoga staža

- od 5 do 15 godina radnog staža 2 dana
- od 15 do 25 godina radnog staža 4 dana
- od 25 do 35 godina radnog staža 5 dana
- od 35 i više godina radnog staža 6 dana

c) s obzirom na posebne socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 4 tjedna (20 radnih dana) uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u skladu s točkama a) do c) stavka 1.

Članak 37.

Prigodom utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subota i nedjelja te blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašten liječnik te dani plaćenog dopusta ne računavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 38.

Godišnji odmor u pravilu se koristi u srpnju i kolovozu.

Radnik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva dijela, osim ako s Vrtićem drukčije ne dogovori.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je

ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti Vrtić ili osobu koju on ovlasti, najmanje dva dana ranije.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen radnik može prenijeti i iskoristiti u sljedećoj kalendarskoj godini pod uvjetima iz članka 84. Zakona o radu.

Članak 39.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Vrtić, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine te o rasporedu obavještava radnike.

Prigodom određivanja vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, Vrtić je dužan voditi računa o potrebama i željama radnika te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge.

Članak 40.

Plan korištenja godišnjih odmora donosi ravnatelj.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora, ravnatelj dostavlja svakom radniku odluku o korištenju godišnjeg odmora, najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova, a na temelju odluke Vrtića.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

9.4. Naknada za godišnji odmor

Članak 41.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, radnik ima pravo na naknadu plaće u visini određenoj Pravilnikom o radu, posebnom odluku ili Ugovorom o radu, a najmanje u visini njegove prosječne

mjesečne plaće koju je za redovan rad ostvario u prethodna tri mjeseca.

Članak 42.

Raspored korištenja godišnjih odmora donosi ravnatelj Vrtića najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

O rasporedu i trajanju godišnjeg odmora radnika ravnatelj izvješćuje radnika najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora radnik može koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor ili dio godišnjeg odmora iz prošle kalendarske godine koji nije iskorišten ili je prekinut zbog bolesti ili korištenja roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine.

Radnik ne može u iduću kalendarsku godinu prenijeti dio neiskorištenog godišnjeg odmora kada mu je u tekućoj kalendarskoj godini omogućeno korištenje toga dijela godišnjeg odmora.

9.5. Neplaćeni dopust

Članak 43.

Radnik može izostati s posla bez naknade plaće do 30 dana (neplaćeni dopust) u tijeku kalendarske godine u sljedećim slučajevima:

- neodgovornih osobnih poslova,
- privatnih putovanja,
- njege člana uže obitelji,
- gradnje ili popravka kuće ili stana,
- liječenja o vlastitom trošku,
- obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije na vlastiti trošak, te u drugim opravdanim slučajevima.

Sukladno zakonu, plaćeni dopust može se odobriti i u trajanju dužem od 30 dana.

Članak 44.

Odluku o neplaćenom dopustu donosi ravnatelj.

Za vrijeme korištenja neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa miruju. Radniku se može na njegov pisani zahtjev odobriti neplaćeni dopust.

Kod razmatranja zahtjeva za neplaćeni dopust ravnatelj je dužan voditi računa o naravi posla, obvezama i interesima Vrtića.

Za trajanja neplaćenog dopusta ugovor o radu privremeno prestaje, a radnikova prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.

S prvim danom neplaćenog dopusta radnika se odjavljuje s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Ako se radnik u skladu s odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u Vrtić, ravnatelj ga treba pisano izvijestiti o gubitku prava rada u Vrtiću.

9.6. Plaćeni dopust

Članak 45.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini, u sljedećim slučajevima:

- sklapanje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrt supružnika, roditelja, roditelja supružnika, očuha i maćehe, djeteta, pastorčadi, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrt brata ili sestre, te roditelja supružnika 2 radna dana
- smrt djeda ili bake 1 radni dan
- selidba u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidba u drugo mjesto stanovanja 2 radna dana
- dobrovoljnom davatelju krvi za svako davanje 1 radni dan

- polaganje stručnog ispita prvi put
5 radnih dana
- elementarne nepogode 5 radnih dana
- teže bolesti člana uže obitelji 4 radna dana.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta se, u pravilu, koriste neposredno nakon davanja krvi, a u nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se naknadno, prema odluci Vrtića.

Članak 46.

Radnik kojega Vrtić upućuje na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje ima pravo na plaćeni dopust za pripremanje i polaganje ispita, ukupno do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka, radnik ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 47.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz članka 45. ovoga Pravilnika nastupe u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo

na plaćeni dopust za dane kada je bio na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 48.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 49.

Odluku o pravu korištenja plaćenog dopusta donosi ravnatelj na temelju pisanog zahtjeva radnika.

X. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 50.

Vrtić će radniku za obavljeni rad isplatiti plaću.

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni učinak predstavlja umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem radnik radi, uvećan za iznos dodatka na radni staž.

Odluku o visini osnovice za obračun plaće radnika Vrtića donosi Upravno vijeće uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Pitomača.

Članak 51.

Koeficijent složenosti poslova pojedinih radnih mjesta određuju se kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	KOEFICIJENT
RAVNATELJ	VŠS	3,75
STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG	VSS	3,50
STRUČNI SURADNIK LOGOPED	VSS	3,50

ODGOJITELJ - s položenim stručnim ispitom - bez položenog stručnog ispita	VŠS	3,00 2,70
ODGOJITELJ bez uvjeta	SSS	2,30
ADMINISTRATIVNI DJELATNIK	SSS	2,30
VODITELJ KUHINJE - GLAVNI KUHAR	KV kuhar/SSS	2,25
POMOĆNI KUHAR - SERVIR	OŠ	1,90
SPREMAČ	NKV, OŠ	1,90
PROJEKTNI ASISTENT	SSS/VŠS/VSS	2,029

Članak 52.

Za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad te za rad nedjeljom, blagdanom i neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom radnik ima pravo na povećanu plaću.

Osnovna plaća radnika povećava se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad nedjeljom 50%

Ako radnik radi na dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Članak 53.

Za provođenje kraćih programa u Vrtiću, obveznog programa predškole, stručnih edukacija, uspješnost u radu, izniman trud i zalaganje, ravnatelj može radniku odobriti isplatu stimulacije ako su za tu namjenu osigurana posebna sredstva.

Stimulacija za rad sukladno stavku 1. određuje se u postotku od plaće radnika za taj mjesec, a najviše do 30%.

Članak 54.

Radniku pripada dodatak za radni staž u visini od 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, od prvog dana sljedećeg mjeseca u odnosu na mjesec stjecanja prava.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta radnika pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 55.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje do 5.-og dana u mjesecu za protekli mjesec.

Vrtić je dužan, najkasnije 15 dana od dana isplate plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade za neiskorišteni godišnji odmor, radniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.

Članak 56.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je na radu za razdoblje u kojem ne radi, zbog:

- korištenja godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje,
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje ga je uputio Vrtić,
- obrazovanja za potrebe sindikalnih aktivnosti,
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 57.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 90% od njegove plaće u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem u slučajevima kada visina naknade nije određena zakonom ili drugim propisom.

XI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Članak 58.

Radniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Radnik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos dodatka za godišnji odmor iz stavka 1. ovog članka već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka određuje ravnatelj zasebnom odlukom.

Članak 59.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu.

Radnik kojem Vrtić otkazuje ugovor o radu nakon dvije godine neprekidnog rada ima pravo na otpremninu.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, otpremninu ne ostvaruje radnik kojem se ugovor o radu otkazuje zbog razloga uvjetovanih ponašanjem.

Otpremnina se ne smije ugovoriti, odnosno odrediti u iznosu manjem od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u Vrtiću.

Ukupan iznos otpremnine iz stavka 2. ovoga članka ne može biti veći od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

Odluku o isplati otpremnine donosi Upravno vijeće.

Članak 60.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak u slučaju:

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe ili rada,
- smrti radnika, iz drugih razloga,
- smrti člana uže obitelji radnika (bračnog druga, roditelja, djece).

U slučaju iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka obitelj radnika ima pravo i na naknadu stvarnih troškova pogreba, ali najviše do visine tri prosječne mjesečne bruto plaće isplaćene po zaposlenom u Republici Hrvatskoj u pravnim osobama prema posljednjem službeno objavljenom podatku.

Članak 61.

Radnik ima pravo na pomoć (potporu) jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:

- invalidnosti radnika,
- neprekidnog bolovanja radnika dužeg od 90 dana.

Članak 62.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, naknada troškova noćenja i pripadajući iznos dnevnice, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Naknada troškova i dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvu uređuje se na način kako je to regulirano za tijela državne vlasti.

Članak 63.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Vrtića i izvan mjesta njegova stalnog boravka, radnik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li radniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Visina naknade na ime terenskog dodatka isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Terenski se dodatak radniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za slijedeći mjesec.

Dnevnicu i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 64.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u iznosu od 0,16 eura po km mjereno po najbližoj

relaciji mjesto prebivališta - mjesto rada radnika.

Članak 65.

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu troškova u visini iznosa na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

Članak 66.

Radnici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 67.

Radnik ima pravo na jubilarnu nagradu za ukupni radni staž kod Vrtića u iznosu neoporezivog djela naknade na koji se prema Pravilniku o porezu na dohodak ne plaća porez na dohodak.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

Članak 68.

U prigodi Dana Svetog Nikole radniku će se isplatiti sredstva za poklon za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina starosti, najmanje u iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Ako su oba roditelja zaposlena u Vrtiću, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se roditelju preko kojeg je dijete zdravstveno osigurano.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

Članak 69.

Radnicima se može isplatiti prigodna godišnja nagrada (božićnica i uskrsnica) u visini do neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Pravo na prigodnu godišnju nagradu iz stavka 1. ovog članka ostvaruju svi radnici koji su u radnom odnosu kod poslodavca zaposleni na neodređeno vrijeme, dok

radnici zaposleni na određeno vrijeme ostvaruju prigodnu godišnju nagradu razmjerno provedenim danima na radu.

Odluku iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi ravnatelj.

Članak 70.

Radnicima se može dati dar u naravi u visini do neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

Članak 71.

Radnicima se može dati trošak prehrane u visini do neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

Članak 72.

Radnicima se mogu isplatiti radni rezultati u visini do neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

XII. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA

Članak 73.

Upravno vijeće i ravnatelj imaju obvezu zalagati se za osiguravanje uvjeta rada kojima će se štititi zdravlje i omogućiti redovan rad radnika i djece Vrtića.

U svezi sa stavkom 1. ovoga članka u Vrtiću će se održavati prostorije, uređaji, oprema, sredstva i pomagala i pristup radnom mjestu te primjenjivati mjere zaštite

zdravlja i sigurnosti radnika i osposobljavati radnike za rad na siguran način.

Ravnatelj je dužan radnike redovno izvješćivati o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, opasnih tvari, sredstava za rad i opreme te osigurati da ista u svakom trenutku bude ispravna.

Članak 74.

Radnik je dužan pridržavati se pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu.

Radnik je dužan brinuti se za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i za sigurnost i zdravlje drugih radnika s kojima je neposredno vezan u procesu rada te djece i drugih osoba koje borave u Vrtiću.

Članak 75.

Prigodom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan izvijestiti ravnatelja o okolnostima koje mogu utjecati na obavljanje ugovornih poslova.

Odgovornost za propuštanje iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.

Članak 76.

Radnik treba pravodobno dostaviti Vrtiću odgovarajuće osobne podatke i isprave za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.

Štetne posljedice nepravodobne dostave podataka iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.

Vrtić ne smiju bilo kojim mjerama tražiti od radnika dostavljanje osobnih podataka koji su u možebitnoj svezi s ostvarivanjem prava drugih radnika u Vrtiću.

Članak 77.

Vrtić prikuplja, obrađuje i koristiti osobne podatke radnika radi ostvarivanja

prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Osobne podatke o radnicima (OIB, datum rođenja) može prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojega za to ravnatelj pisano opunomoći.

Radnikovi osobni podatci mogu se dostavljati trećima samo uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost/privolju.

Članak 78.

Radnik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Radnici Vrtića tijekom rada trebaju poštovati dostojanstvo drugih radnika i ne smiju ih tjelesno ili verbalno, odnosno spolno uznemiravati.

Pod uznemiravanjem radnika Vrtića smatra se svako protupravno činjenje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Pod spolnim uznemiravanjem radnika vrtića smatra se svako verbalno, neverbalno ili tjelesno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

XIII. ZABRANA DISKRIMINACIJE

Članak 79.

U Vrtiću je zabranjena diskriminacija u svim pojavnim oblicima.

Pod pojavnim oblicima iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se izravna ili neizravna diskriminacija na području rada i radnih uvjeta, zapošljavanja, napredovanja, profesionalnog usmjeravanja, stručnog

osposobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacije.

Članak 80.

Pod izravnom diskriminacijom razumijeva se stavljanje u nepovoljniji položaj osoba na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.

Pod neizravnom diskriminacijom razumijeva se naizgled neutralna odredba, kriterij ili praksa prema kojoj se osobe stavljaju u nepovoljniji položaj po osnovi iz stavka 1. ovoga članka u odnosu na druge osobe u usporedivoj situaciji, osim kada se takva odredba, kriterij ili praksa mogu objektivno opravdati zakonitim ciljem te primjerenim i nužnim sredstvima za njihovo postizanje.

Članak 81.

Dužnost je svih tijela i radnika Vrtića pratiti i upozoravati na bilo koji oblik nastanka izravne ili neizravne diskriminacije.

XIV. ZAŠTITA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 82.

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa, može u roku do 15 dana od dana dostave akta kojim je možebitno povrijeđeno pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Upravnom vijeću zahtjev za zaštitu prava.

Ako raspolaže relevantnim podacima u svezi sa zahtjevom radnika, Upravno vijeće će o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka odlučiti u roku do 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 83.

Kada Upravno vijeće utvrdi da je radnikov zahtjev za ostvarivanje prava nerazumljiv ili nepravodoban, zahtjev će odbaciti.

Članak 84.

Ako ne postupi prema prethodnom članku ovoga Pravilnika, odlučujući o zahtjevu, upravno vijeće može:

- zahtjev odbiti kao neosnovan,
- zahtjevu udovoljiti i osporavani akt izmijeniti ili poništiti,
- zahtjevu udovoljiti i osporavani akt ukinuti i donijeti novi akt, odnosno ukinuti i vratiti predmet na ponovno odlučivanje.

XV. EVIDENCIJA O RADNICIMA I RADNOM VREMENU

Članak 85.

Vrtić je dužan voditi evidenciju o radnicima i radnom vremenu sukladno važećem Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.

Svaki radnik ima pravo uvida u svoju evidenciju rada.

Članak 86.

Osim navedenih podataka iz Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, Vrtić je dužan voditi i druge od radnika ili od nadležnog tijela prijavljene podatke od kojih ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom (trudnoća, majčinstvo, očinstvo, dojenje djeteta, status samohranog roditelja,

status posvojitelja, profesionalna bolest, ozljeda na radu, profesionalna nesposobnost za rad, neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, invalidnost, obveze uzdržavanja koje terete radnika, za radnike koji rade u nepunom radnom vremenu podatke o drugom poslodavcu ili poslodavcima kod kojih radnik radi u nepunom radnom vremenu i slično).

Evidencije o radnicima vode se pisano na papiru ili u elektroničkom obliku.

Članak 87.

Svaku promjenu podataka koju poslodavac unosi temeljem izjave, obavijesti i slično ili temeljem osobnih dokumenata ili isprava, radnik je dužan prijaviti poslodavcu odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

XVI. POSLOVNA TAJNA

Članak 88.

Svi radnici u Vrtiću dužni su čuvati kao poslovnu tajnu sve informacije i podatke koje saznaju u tijeku obavljanja poslova i radnih zadataka, a koja su značajna za poslovanje.

U slučaju nepridržavanja odredbi iz stavka 1. ovog članka radniku može prestati radni odnos, a ujedno će biti obavezan na naknadu nastale štete prema općim propisima obveznog prava.

XVII. NAKNADA ŠTETE

Članak 89.

Ukoliko radnik namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu Vrtiću, dužan je istu nadoknaditi.

Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koji je

uzrokovao, uz naznaku da ukoliko se ne može utvrditi dio štete koji je uzrokovao svaki pojedini radnik, svi su radnici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakom dijelovima.

XVIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 90.

Danom stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Dječjeg vrtića „Potočnica“ KLASA: 012-01/19-01/01, URBROJ: 2189/16-19-01 od 28. veljače 2019. godine, Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača KLASA: 012-01/19-01/01, URBROJ: 2189/16-19-03 od 17. prosinca 2019. godine, Pravilnik o II. izmjeni Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Potočnica“ KLASA: 012-01/19-01/01, URBROJ: 2189/16-21-05 od 24. studenoga 2021. godine, Pravilnik o III. izmjeni i dopuni Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Potočnica“ KLASA:601-02/22-02/04, URBROJ:2189-16-2-22-01 od 27. siječnja 2022. godine.

Članak 91.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na Oglasnoj ploči Vrtića, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 011-01/23-01/01
URBROJ: 2189-16-2-23-1
Pitomača, 18. travnja 2023.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA
„POTOČNICA“

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:
Svetlana Bastalić, v.r.

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE:**1.**

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini i Zaključka Vlade Republike KLASA: 002-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2 od 8. veljače 2023. godine, Stožer civilne zaštite Općine Pitomača, na svojoj sjednici, održanoj dana 28. travnja 2023. godine, donio je

P L A N
AKTIVNOSTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PITOMAČA
ZA OVOGODIŠNJU PROTUPOŽARNU SEZONU

I.

Ovaj Plan aktivnosti Stožera civilne zaštite Općine Pitomača za ovogodišnju protupožarnu sezonu (u daljnjem tekstu: Plan) sadrži aktivnosti koje će provoditi Stožer civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite) za ovogodišnju 2023. godinu protupožarnu sezonu.

R/ b.	ZADAĆA/ AKTIVNOST	Nositelj provedbe Zadaće/ Aktivnosti	Suradnik u izvršenju Zadaće/ Aktivnosti	Rok izvršenja	Napomena
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Razmotriti stanja zaštite od požara na području općine Pitomača te usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju protupožarnu sezonu	Stožer civilne zaštite Općine Pitomača	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača	1. svibnja 2023. godine	
2.	Razmotriti, razraditi i usvojiti financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2023.	Općinski načelnik Općine Pitomača	Stožer civilne zaštite	1. svibnja 2023. godine	

	godini na području općine Pitomača				
3.	Predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području općine Pitomača u 2023. godini	Općinski načelnik Općine Pitomača	Stožer civilne zaštite	1. svibnja 2023. godine	
4.	Predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Pitomača u 2023. godini	Općinski načelnik Općine Pitomača	Stožer civilne zaštite	1. svibnja 2023. godine	
5.	Predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara	Stožer civilne zaštite Općine Pitomača	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača	kontinuirano tijekom protupožarne sezone	
6.	Razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu	Stožer civilne zaštite Općine Pitomača	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica Vatrogasna zajednica Općine Pitomača	kontinuirano tijekom protupožarne sezone	
7.	Zapisnici sa sjednica Stožera civilne zaštite	Stožer civilne	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo	prema potrebi	

dostavljaju se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-podravske županije i Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica	zaštite Općine Pitomača	civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Stalna služba Virovitica, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača		
--	-------------------------	---	--	--

II.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 245-01/23-01/03

URBROJ: 2189-16-23-1

Pitomača, 28. travnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

NAČELNIK STOŽERA:

Zdravko Fras, v.r.

2.

Na temelju točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini i Zaključka Vlade Republike KLASA: 002-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2 od 8. veljače 2023. godine, Stožer civilne zaštite Općine Pitomača na Z svojoj sjednici, održanoj dana 28. travnja 2023. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom usvaja se Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2023. godini na području općine Pitomača.

2. Financijski plan iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istoga.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 245-01/23-01/02

URBROJ: 2189-16-23-2

Pitomača, 28. travnja 2023.

OPĆINA PITOMAČA

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

NAČELNIK STOŽERA:

Zdravko Fras, v.r.

**Izdavač:
Općina Pitomača**