

Službene novine Općine Pitomača

Godina XXX

Pitomača, 24. listopada 2023. godine

Broj 9

	strana
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:	
1. Zaključak o podnesenom izvješću o nastavku obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća, o podnesenoj ostavci i zamjeni člana Općinskog vijeća Općine Pitomača,	2
2. Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak,	2
3. Odluka o davanju financijskog osiguranja u obliku zadužnice Ministarstvu turizma i sporta za sufinanciranje izgradnje građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2023. godini,	3
4. Odluka o davanju na korištenje i upravljanje objektom i sadržajima "Spektar",	4
5. Odluka o davanju na korištenje i upravljanje skele "BANOV BROD",	5
6. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi,	6
7. Odluka o dopunama Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture - nogometnih igrališta javnim dobrom u općoj uporabi,	7
8. Odluka o kupnji nekretnina u naselju Pitomača,	7
9. Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača,	9
10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Pitomača.	15
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:	
1. Odluka o visini stipendije u akademskoj godini 2023./2024.,	19
2. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača,	19
3. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavitelja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Općini Pitomača.	21

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**1.**

Na temelju članaka 35. i 36. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) članka 12. i članka 22. stavka 1. alineje 13. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj 24. listopada 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Pitomača prima na znanje podnesenu obavijest gosp. Danijela Bijuka iz Pitomače, Braće Radić 1, o aktiviranju mandata odnosno nastavku obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Pitomača.

Dana 9. listopada 2023. godine, Danijel Bijuk nastavlja obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Dana 9. listopada 2023. godine, Tihomir Gregurek iz Pitomače, Vinogradska 58 prestaje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

II.

Općinsko vijeće Općine Pitomača prima na znanje podnesenu pisanu ostavku gosp. Ivica Martinčevića iz Grabrovnice 44 na dužnost člana Općinskog vijeća Općine Pitomača te zahtjev za zamjenu člana Općinskog vijeća koju će umjesto njega obnašati Tihomir Gregurek, Pitomača, Vinogradska 58.

Dana 23. listopada 2023. godine, Ivica Martinčević prestaje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Dana 23. listopada 2023. godine, Tihomir Gregurek počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

III.

Obavijest i zahtjevi iz točaka I. i II. sastavni su dio ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-02/23-01/17

URBROJ: 2189-16-23-3

Pitomača, 24. listopada 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

2.

Na temelju članaka 19.a stavka 1. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22. i 114/23) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 16. sjednici održanoj dana 24. listopada 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

***o visini poreznih stopa godišnjeg
poreza na dohodak***

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području općine Pitomača.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20%,
- viša porezna stopa 30%.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača i „Narodnim novinama“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

KLASA: 410-01/23-01/02
URBROJ: 2189-16-23-3
Pitomača, 24. listopada 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

3.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 16. sjednici održanoj dana 24. listopada 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju financijskog osiguranja u obliku zadužnice
Ministarstvu turizma i sporta za sufinanciranje izgradnje građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se financijsko osiguranje u obliku zadužnice Ministarstvu turizma i sporta u iznosu 53.814,64 eura (slovima: pedesettrisućeosamstočetnaesteura šezdesetčetiricenta) za sufinanciranje izgradnje građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2023. godini u provedbi projekta "Rekonstrukcija i opremanje nogometnog igrališta u Pitomači" u svrhu osiguranja odobrenih sredstava odnosno kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza sukladno Ugovoru o sufinanciranju izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2023. godini, KLASA: 402-05/23-01/102, URBROJ: 529-07-01-01/5-23-2 od 6. rujna 2023. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Pitomača za potpisivanje zadužnice u iznosu 53.814,64 eura (slovima: pedesettrisućeosamstočetnaesteura šezdesetčetiricenta) za realizaciju projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Zadužnica iz članka 2. ove Odluke dostaviti će se Ministarstvu turizma i sporta temeljem Ugovora o sufinanciranju izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2023. godini, KLASA: 402-05/23-01/102, URBROJ: 529-07-01-01/5-23-2 od 6. rujna 2023. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 901-01/23-01/04
URBROJ: 2189-16-23-6
Pitomača, 24. listopada 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

4.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) i članka 42. stavka 5. Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 8/21. i 6/22) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 16. sjednici održanoj 24. listopada 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju na korištenje i upravljanje objektom i sadržajima „Spektar“

Članak 1.

Općina Pitomača, OIB:80888897427, Ljudevita Gaja 26/I, Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina) objekt s pripadajućom opremom i sadržajima „Spektar“ u svom vlasništvu na gruntovnoj čestici oznake kčbr. 7054/129 Zgrada škole i dvorište površine 574 čhv upisane u zk.ul.br. 9945 k.o. Pitomača (zgrada nekadašnje stare škole) daje na korištenje i upravljanje trgovačkom društvu DRAFT d.o.o., Ljudevita Gaja 26/1, 33405 Pitomača, OIB:77708791725, (u daljnjem tekstu: DRAFT d.o.o.) u svrhu pružanja izvaninstitucijskih i socijalnih usluga u zajednici na lokalnoj i regionalnoj razini, a

što je u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 2.

Građevinski objekt i sadržaji „Spektar“ rekonstruiran je i opremljen bespovratnim sredstvima za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava referentnog broja: KK.08.1.3.04.0032 potpisanog između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (Upravljačko tijelo, UT), Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (Posredničko tijelo razine 2, PT2) te DRAFT d.o.o. za poticanje gospodarskog razvoja, savjetovanje, zastupanje i turistička agencija (Korisnik bespovratnih sredstava iz Fondova).

Članak 3.

Građevinski objekt i sadržaji „Spektar“ daje se na korištenje i upravljanje DRAFT d.o.o. na određeno razdoblje na vrijeme od pet (5) godina, bez naknade (besplatno) pod uvjetima da:

- se isti koristi isključivo u svrhu pružanja izvaninstitucijskih i socijalnih usluga,
- svrha prostora i pripadajuće opreme ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu,

- se poštuju odredbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. KK.08.1.3.04.0032., u dijelu upravljanja projektom imovinom,

- DRAFT d.o.o. plaća režijske troškove i troškove održavanja.

Članak 4.

Međusobna prava i obaveze o korištenju i upravljanju objektom i sadržajima iz članka 1. ove Odluke urediti će se zasebnim sporazumom.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Pitomača za potpisivanje sporazuma iz članka 4. ove Odluke te poduzimanje svih potrebnih radnji za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 940-01/23-01/33

URBROJ: 2189-16-23-1

Pitomača, 24. listopada 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

5.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) i članka 42. stavka 5. Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 8/21. i 6/22) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 16. sjednici održanoj 24. listopada 2023. godine, donijelo je

ODLUKU***o davanju na korištenje i upravljanje skele „BANOV BROD“****Članak 1.*

Općina Pitomača, OIB:80888897427, Ljudevita Gaja 26/I, Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina) skelu „BANOV BROD“ u svom vlasništvu daje na korištenje i upravljanje trgovačkom društvu KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o., Pitomača, Vinogradska 41, OIB: 17466734943, (u daljnjem tekstu: KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o.) u svrhu obavljanja komunalne djelatnosti usluge prijevoza skelom koja je od lokalnog značenja, a što je u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 2.

Općina Pitomača projektom Izgradnje nove skele Križnica naziva „BANOV BROD“ osigurala je izgradnju nove skele u naselju Križnica, u općini Pitomača, koje se nalazi u izoliranom području na obali Drave. Skela je namijenjena i osigurava mobilnost lokalnog stanovništva jer je jedina prometna veza između toga naselja i središta ove općine tj. Pitomače, budući da ne postoji druga infrastruktura (most) kojom bi se osigurala ta prometna povezanost. Projektom je osigurana prometna povezanosti i razvoj sigurne prometne usluge ovog vida prometa uz poticaj razvoja prometno slabije razvijenih regija.

Članak 3.

Ukupna vrijednost projekta Izgradnje nove skele Križnica naziva „BANOV BROD“ iznosi 6.830.250,00 kuna (906.529,96 eura) sa PDV-om. Investicijska faza projekta financirana je se uz potporu, odnosno iz

bespovratnih sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i iz sredstava Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, dok je aktivnost projektiranje, stručni nadzor i izgradnja čeličnih stupova i užeta na obalama rijeke Drave financirana i provedena od strane Javne ustanove Lučke uprave Osijek.

Članak 4.

Skela „BANOV BROAD“ daje se na korištenje i upravljanje KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o. na određeno razdoblje na vrijeme od deset (10) godina, bez naknade (besplatno) pod uvjetom da istu koristi u svrhu obavljanja komunalne djelatnosti prijevoza skelom koja je od lokalnog značenja.

Članak 5.

Međusobna prava i obaveze o korištenju i upravljanju skelom iz članka 1. ove Odluke urediti će se zasebnim sporazumom.

Članak 6.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Pitomača za potpisivanje sporazuma iz članka 5. ove Odluke te poduzimanje svih potrebnih radnji za provedbu ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 940-01/23-01/34
URBROJ: 2189-16-23-1
Pitomača, 24. listopada 2023.

OPĆINA PITOMAČA OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

6.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 16. održanoj dana 24. listopada 2023. godine, donijelo je

ODLUKA

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Odlukom o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: Odluka) proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Pitomača, sljedeća komunalna infrastruktura:

- nerazvrstana cesta „USKA LUKA“, na dijelovima nekretnina u k.o. Pitomača označenim kao čest.zem.br. 7060/171, 7060/173, 7060/175, 7060/174, 7060/105, 7060/324,
- nerazvrstana cesta, NC SED 3, na dijelovima nekretnina u k.o. Sedlarica označenim kao čest.zem.br. 2588, 1144/3, 1144/2, 1142.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke provesti će se upis u katastarskom operatu kao i uknjižba prava vlasništva u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Virovitici, Zemljišno

knjižnog odjela u Pitomači, kao javno dobro u općoj uporabi - komunalna infrastruktura, u neotuđivom vlasništvu Općine Pitomača, Ljudevita Gaja 26/1, 33405 Pitomača, OIB: 80888897427.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 940-01/23-01/35
URBROJ: 2189-16-23-1
Pitomača, 24. listopada 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

7.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 16. sjednici održanoj dana 24. listopada 2023. godine, donijelo je

O D L U K U ***o dopunama Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture - nogometnih igrališta javnim dobrom u općoj uporabi***

Članak 1.

U Odluci o proglašenju komunalne infrastrukture - nogometnih igrališta javnim dobrom u općoj uporabi ("Službene novine" Općine Pitomača broj 8/22) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 1. stavku 1. iza točke 16. dodaju se nove točke koje glase:

"17. javne zelene površine, nogometno igralište u naselju Velika Črešnjevica, na nekretnini oznake kčbr. 901/3 LIVADA TRAVNJAK površine 389 čhv upisano u zk.ul.br. 345 k.o. Velika Črešnjevica,
18. javne zelene površine, nogometno igralište u naselju Velika Črešnjevica, na nekretnini oznake kčbr. 901/4 LIVADA TRAVNJAK površine 390 čhv upisano u zk.ul.br. 345 k.o. Velika Črešnjevica."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 940-01/22-01/19
URBROJ: 2189-16-23-10
Pitomača, 24. listopada 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

8.

Na temelju članka 35. stavaka 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17), članka 3. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najma te o postupcima u svezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske („Narodne novine" broj 95/18), članka 30. Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača broj 8/21. i 6/22) i članka 29. Statuta Općine Pitomača

(„Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 16. sjednici održanoj dana 24. listopada 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o kupnji nekretnina u naselju
Pitomača

Članak 1.

Općina Pitomača, OIB:80888897427, Ljudevita Gaja 26/I, kupuje od prodavatelja Daniela Krpan, Zagreb, Petrova 99, nekretnine upisane u zk. uložak broj 10570 k.o. Pitomača označene kao:

- čkbr. 2180/1 Stjepana Sulimanca, sjenokoša u radaših, sa 1195 m²,
- čkbr. 2180/2 Stjepana Sulimanca, sjenokoša u radaših sa 1588 m².

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke kupuje se radi izgradnje nove osnovne škole i sportske dvorane u naselju Pitomača.

Članak 3.

Cijena za nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 26,30 eura/m² odnosno u iznosu 73.192,90 eura (slovima: sedamdeset tri tisuće sto devedeset dva eura / devedeset centi), a što je u skladu s Procjenom vrijednosti nekretnina izrađene od strane ing.građ. Rajka Stilinovića ovlaštenog stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina.

Članak 4.

Člankom 35. stavkom 8. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 81/15. i 94/17) definirano je da pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući će se način primjenjivati pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako

nije što drugo određeno zakonom niti proizlazi iz naravi tih osoba.

Člankom 30. Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 8/21. i 6/22) propisano je da Općina može stjecati nekretnine kupnjom ako za stjecanje točno određenih nekretnina postoji opravdani interes i uz uvjet da su osigurana financijska sredstva u Proračunu Općine. Prije kupnje nekretnine za korist Općine obaviti će se procjena njezine tržišne vrijednosti. Odluku o kupnji nekretnine donosi nadležno tijelo, ovisno o visini kupoprodajne cijene.

Člankom 3. Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Pitomača propisano je da Općinski načelnik odlučuje o prodaji zemljišta čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji zemljišta te ako je prodaja planirana u proračunu.

Člankom 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) propisano je da Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Utvrđuje se da 0,5% iznosa prihoda Općine Pitomača bez primitaka ostvarenih u 2022. godini iznosi 41.867,18 eura.

Člankom 29. Statuta Općine Pitomača propisano je da Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna.

Slijednom navedenoga utvrđena je nadležnost Općinskog vijeća Općine Pitomača za donošenje ove Odluke.

Članak 5.

Sredstva za isplatu kupoprodajne cijene iz članka 3. ove Odluke osigurati će se u Proračunu Općine Pitomača.

Članak 6.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da s prodavateljem iz članka 1. ove Odluke zaključi Ugovor o kupoprodaji predmetnih nekretnina te mu isplati kupoprodajnu cijenu sukladno ovoj Odluci.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za javnu nabavu, imovinsko - pravne poslove i opće poslove.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 944-03/23-01/02
URBROJ: 2189-16-23-5
Pitomača, 24. listopada 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

9.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19. i 67/23) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće

Općine Pitomača, na 16. sjednici održanoj dana 24. listopada 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

**O IZRADI V. IZMJENA I DOPUNA
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
DIJELA NASELJA PITOMAČA**

**I. PREDMET ODLUKE I POLAZNE
ODREDBE**

Članak 1.

Urbanistički plan uređenja dijela naselja Pitomača donesen je 02. veljače 2010. godine, a objavljen je u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, broj 1/10., Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača donesene su 19. prosinca 2012.godine, a objavljene su u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, broj 8/12, II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača donesene su 11. svibnja 2015. godine, a pročišćeni tekst Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača donesen je 23. studenog 2015. godine, III. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača donesene su 28. svibnja 2020. godine i objavljene su u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, broj 4/20, a IV. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača donesene su 06. lipnja 2023. godine i objavljene su u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, broj 5/23.

Ovom Odlukom o izradi V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje izrada V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača (u daljnjem tekstu: Plan) sukladno

članku 86. stavak 3., članku 89. i članku 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19,67/23.).

Članak 2.

Odlukom o izradi Plana određuje se:

- pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana,
- razloge donošenja Izmjena i dopuna Plana, ciljeve i programska polazišta,
- obuhvat Izmjena i dopuna Plana,
- sažetu ocjenu stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana,
- popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Izmjena i dopuna Plana,
 - način pribavljanja stručnih rješenja Izmjena i dopuna Plana,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana,
- planiranu dinamiku s fazama za izradu Izmjena i dopuna Plana, odnosno rok za pripremu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- izvore financiranja izrade Izmjena i dopuna Plana,
- druga pitanja značajna za izradu Izmjena i dopuna Plana.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Izrada i donošenje Izmjena i dopuna Plana temelji se na članku 86. stavku 3. i

članku 109. stavku 4. Zakona o prostornom uređenju, a isti mora biti u skladu sa:

- Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
- Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04. - ispravak, 163/04. i 9/11),
- sa svim ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja i posebnim propisima.

U prethodnom postupku prije donošenja ove Odluke, a temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju, pribavljeno je prethodno mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravske županije, sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

Slijedom pribavljenog prethodnog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove Virovitičko-podravske županije (KLASA:350-02/23-01/11, URBROJ: 2189-08/11-23-2 od 24. listopada 2023. godine) nije potrebno provesti postupak u kojem se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene sukladno odredbama Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17), odnosno utvrđeno je da su predmetne izmjene i dopune prihvatljive za ekološku mrežu.

III. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA IZMJENA I DOPUNA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 4.

Razlozi donošenja Izmjena i dopuna Plana su sljedeći:

1. Izmjene potrebne radi mogućnosti provođenja županijskog projekta izgradnje nove područne osnovne škole i školske sportske dvorane, a koji se odnosi na uklanjanje planirane prometne površine, tj. planiranog uličnog koridora koji se proteže zemljištem k.č. 2289/3 i drugima u k.o. Pitomača I te proširenjem susjedne površine javne i društvene namjene prema jugu po zemljištu u vlasništvu Općine Pitomača. Također potrebno je formirati novu prometnu površinu, tj. ulični koridor koji će pratiti trasu postojeće nerazvrstane ceste (makadamski put k.č. 3114/3 k.o. Pitomača I) u ulici S. Sulimanca u pravcu UPOV-a. Revidirati i po potrebi izmijeniti površinu poslovne namjene „K“ koja graniči sa otvorenim sportskim igralištem Srednje škole S. Sulimanca.

2. Na zemljištu k.č. 1347/3 k.o. Pitomača I, izmijeniti oznaku „D4“ u oznaku „D“, odnosno izmijeniti i definirati namjenu koja je odgovara točnijem opisu postojeće zgrade s više namjena.

3. Na zemljištu k.č. 1346/1 k.o. Pitomača I, revidirati površinu javne i društvene namjene (oznaka „D“) te definirati namjenu koja odgovara postojećoj zgradi s više namjena.

4. Na adresi Trg Kralja Tomislava 6/1, Pitomača, izmijeniti oznaku „D5“ u oznaku „D“, a koja obuhvaća dvorište, odnosno okolni teren kao i same zgrade Osnovne škole Petar Preradović.

Navedena izmjena potrebna je radi realizacije projekta „Spektar“ kojim se planira izgradnja novog objekta uz postojeći objekt Centar za pružanje socijalnih usluga u

zajednici „Spektar“. Također zbog navedenog potrebno je revidirati i po potrebi izmijeniti/ukloniti oznaku Pješačkog prolaza.

5. Izmijeniti površinu društvene namjene „D“ na dijelu k.č. 1353/2, 1350 k.o. Pitomača I u površinu pretežito poslovne namjene „M2“.

6. Na zemljištu označenom kao k.č.br. 2276/1, 2276/2, 2276/3, 2277/1, 2277/2, 2277/3 i 2278/1 u k.o. Pitomača I, revidirati planiranu površinu javne i društvene namjenu u površinu mješovite namjene.

7. planskim odredbama za provedbu revidirati odredbe kojima se definira udaljenost pomoćnih zgrada od zgrada osnovne namjene.

8. U planskim odredbama za provedbu revidirati odredbe koje se odnose na izgradnju parkirališno garažnih mjesta.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planiranu izgradnju unutar obuhvata Plana koji će omogućiti planirani razvoj cijelog naselja Pitomača te bolja provedivost Plana.

Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i/ili grafički dio Plana ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz proces izrade Plana. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od nje odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Granica obuhvata Plana je područje izmjene i dopune istog.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Iako su IV. Izmjene i dopune predmetnog Plana donešene nedavno, razradom projektne dokumentacije koje prate planirane općinske investicije utvrđene su određene zapreke u prostorno planskoj dokumentaciji koje ograničavaju predmetne investicije, a iste nisu mogle biti predviđene u ranoj, početnoj izradi projektne dokumentacije, odnosno u fazama Idejnih rješenja. Planirane općinske investicije imat će direktan utjecaj unaprjeđenja društvenih i socijalnih aspekata života koji bi potencijalno utjecali na smanjenje negativnih demografskih trendova.

Razlozi donošenja ovih Izmjena i dopuna Plana navedeni su i pojašnjeni u članku 4. ove Odluke

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Prilikom izrade izmjena i dopuna Plana neće se pribavljati nove sektorske strategije i druge stručne podloge, nego će se koristiti važeća prostorno planska dokumentacija svih razina te podaci i

dokumentacija koju će dostaviti javnopravna tijela određena posebnim propisima u okviru svojih zahtjeva, a prema sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima iz područja svog djelovanja, odnosno podaci koji su javno dostupni na mrežnim stranicama javno pravnih tijela.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Izrada Izmjena i dopuna Plana povjerit će se pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenata prostornog uređenja s odgovarajućim iskustvom, u postupku provedenom sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Stručne analize i stručna rješenja izrađuje ovlašteni stručni izrađivač Plana u suradnji s nositeljem izrade Izmjena i dopuna Plana.

Koristit će se raspoloživa dokumentacija te podaci koju će dostaviti javnopravna tijela određena posebnim propisima u okviru svojih zahtjeva.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana koristiti će se postojeće podloge, odnosno katastarski planovi u digitalnom (vektorskom) obliku te HOK. Mjerilo grafičkih dijelova plana se ne mijenja.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA - KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

U izradi Izmjena i dopuna Plana sudjelovat će javnopravna tijela, određena posebnim propisima, od kojih će se zatražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) iz njihovog djelokruga potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana te drugi sudionici korisnici prostora koji će u izradi sudjelovati kroz javnu raspravu:

Javnopravna tijela koja daju zahtjeve temeljem posebnih propisa (mišljenja i suglasnosti):

Popis javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE

Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Požegi

Trg Matka Peića 3,
34000 POŽEGA

2. MUP- Policijska uprava Virovitičko-
podravska,
Odjel zajedničkih i upravnih poslova,
Inspektorat unutarnjih poslova
Trg bana Josipa Jelačića 19
33000 VIROVITICA

3. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA
PROSTORNO UREĐENJE
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Trg Ljudevita Patačića 1
33000 VIROVITICA

4. VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO,
ZAŠTITU OKOLIŠA I IMOVINSKO-PRAVNE
POSLOVE TRG LJUDEVITA PATAČIĆA 1,
33000 VIROVITICA

5. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA
MREŽNE DJELATNOSTI

Ulica Roberta Frangeša Mihanovića
9, Zagreb

6. HRVATSKI TELEKOM d.d.,
Radnička cesta 21, 10 000 Zagreb

7. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za EKI,
Harambašićeva 39, 10000 Zagreb

8. A1 Hrvatska d.o.o.
Vrtni Put 1, Zagreb

9. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG
SUSTAVA d.o.o.
Elektra Koprivnica,
Služba za razvoj i investicije
Ulica Hrvatske državnosti 32
48000 KOPRIVNICA

10. PLINKOM d.o.o.
Vinogradska 41
33405 PITOMAČA

11. KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o.
Vinogradska 41
33405 PITOMAČA

12. HRVATSKE CESTE d.o.o.
Odjel za studije i projekte
Vončinina 3
10000 ZAGREB

13. UPRAVA ZA CESTE VIROVITIČKO-
PODRAVSKE ŽUPANIJE
Matije Gupca 53
33000 VIROVITICA

14. HRVATSKE VODE pravna osoba za upravljanje vodama
VGO za Dunav i donju Dravu
VGI „Županijski kanal“
A.Mihanovića 29, Virovitica

15. TELEMACH d.o.o. , Josipa Marohnića 1,
Zagreb

16. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., Odsjek za upravljanje mrežnom infrastrukturom Bani 75a, Zagreb

17. MUP, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Virovitica, Trg bana Josipa Jelačića 18, 33000 Virovitica,

18. Vodakom d.o.o., Vinogradska 41, 33405 Pitomača.

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 8 dana.

IX. PLANIRANA DINAMIKA S FAZAMA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 10.

Planirani rok za izradu Izmjena i dopuna Plana po pojedinim fazama:

- rok u kojem su javnopravna tijela iz prethodnog članka obvezna dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti) je 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva; ako ih

javnopravna tijela ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju, te se u tom slučaju moraju u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj izmjena i dopuna određuju važeći propisi

- izrada prijedloga plana – 15 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva;

- javna rasprava s javnim uvidom – 8 dana,

- izrada izvješća o provedenoj javnoj raspravi – 8 dana od isteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave;

- izrada nacrt konačnog prijedloga plana - 15 dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi;

- izrada konačnog prijedloga plana – 15 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga plana od strane općinskog načelnika;

- dostava pisanih obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja ili djelomičnog prihvatanja prijedloga/primjedbi sudionicima javne rasprave – 8 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga plana;

- elaboracija plana – 8 dana od dana donošenja plana na Općinskom vijeću;

- dostava plana s odlukom o donošenju Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine i Zavodu za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije – 15 dana od dana objave odluke u Službenim novinama Općine Pitomača.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Financiranje stručne izrade Izmjena i dopuna Plana i troškove postupka koje provodi Nositelj izrade osigurati će se iz proračunskih sredstava Općine Pitomača.

XI. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

Za nositelja izrade Izmjena i dopuna Plana i provedbu ove Odluke određuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača, Odsjek za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Nositelj izrade Plana će po objavi ove Odluke prema čl. 88. Zakona o prostornom uređenju obavijestiti javnost o izradi Izmjena i dopuna Plana, na mrežnoj stranici Općine Pitomača te kroz informacijski sustav putem Zavoda za prostorni razvoj.

Članak 13.

Za koordinatora izrade Izmjena i dopuna Plana određuje se Javna ustanova - Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije.

Članak 14.

Do donošenja Izmjena i dopuna Plana u zoni obuhvata dozvoljeno je izdavanje akata kojim se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje temeljem postojećeg Plana.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 350-02/23-01/04
URBROJ: 2189-16-23-3
Pitomača, 24. listopada 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

10.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14. 83/23) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 16. sjednici održanoj 24. listopada 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o
osnivanju Savjeta mladih Općine
Pitomača

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta mladih Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 5/17) u članku 1. riječi: „i zamjenika članova“ brišu se.

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. riječ: „sedam“ zamjenjuje se riječju: „pet“. Stavak 3. mijenja se i glasi: „Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća Općine Pitomača“ (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi: „Na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura, članove Savjeta bira Općinsko vijeće. Općinsko vijeće na temelju ove Odluke pokreće postupak biranja članova Savjeta. Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura, mogu isticati udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina, učenička vijeća, studentski zborovi,

pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih. Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, nju mora činiti najmanje 10 mladih, koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. stavka 2. ove Odluke. Podnositeljima kandidature u ime neformalne skupine mladih smatraju se prva dva potpisnika sa popisa članova neformalne skupine mladih koji podržavaju kandidaturu.“.

Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi: „Izbor članova Savjeta provodi se u Općinskom vijeću, a sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te ovom Odlukom. Postupak izbora počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura. Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta objavljuje se na web stranici Općine Pitomača. Općina prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidata dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine, odnosno Virovitičko – podravske županije. Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta, obvezatno sadrži: - poziv ovlaštenim predlagateljima da podnesu kandidature za izbor članova Savjeta sa naznakom tko mogu biti ovlašteni predlagatelji, - opis postupka izbora, - uvjete za isticanje kandidatura, - rok za podnošenje prijave, - podatke o načinu sastavljanja kandidatura (obrasce koje je potrebno popuniti i dokumentaciju i dokaze koje je potrebno priložiti), - podatke o nadležnom tijelu kojem se dostavljaju kandidature, - rok u kojem će nadležno tijelo

izvršiti provjeru zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, - rok u kojem će se izvršiti izbor članova. Svaki ovlašteni predlagatelj može predložiti najviše pet kandidata. Prijedlog kandidata mora sadržavati: - naziv ovlaštenog predlagatelja iz članka 5. ove Odluke, odnosno naziv „neformalna skupina mladih“, - ime i prezime kandidata, - adresa prebivališta odnosno boravišta kandidata, - dan, mjesec i godina rođenja kandidata, - OIB kandidata, - obrazloženje kandidature. Kandidatura mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjerena pečatom predlagatelja, ukoliko predlagatelj ima pravnu osobnost. Uz kandidaturu je potrebno priložiti presliku važeće osobne iskaznice odnosno uvjerenje o prebivalištu odnosno boravištu za kandidata, kao dokaz o prebivalištu odnosno boravištu na području općine Pitomača, kao i vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature za izbor člana Savjeta. Uz kandidaturu je potrebno priložiti i izvadak iz registra udruga ili drugog registra u koji se upisuju organizirani oblici djelovanja mladih, izvadak iz statuta udruge iz kojeg se vidi da je udruga ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade, preslike odluke o osnivanju organizacijskog oblika djelovanja mladih, izvatke iz statuta ili druge akte kao dokaz o svojstvu ovlaštenog predlagatelja iz članka 5. ove Odluke. Uz kandidaturu neformalne skupine mladih mora biti priložen i popis osoba koje čine skupinu i podržavaju kandidaturu, sa sljedećim podacima: ime i prezime, adresa prebivališta odnosno boravišta, dan, mjesec i godina rođenja, OIB i potpis osobe. Rok za prijavu kandidatura na javni poziv iznosi 15 dana od dana objave javnog poziva na web stranici Općine Pitomača. Ako na javni poziv ne pristigne

najmanje onaj broj važećih kandidatura koji odgovara broju članova utvrđenih ovom Odlukom, javni poziv za isticanje kandidatura ponovit će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva. Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv bit će birani u savjet mladih redovitim postupkom, s tim da broj izabranih članova može biti manji nego što je utvrđeno ovom Odlukom, ali ne može biti manji od najniže propisanog sukladno članku 8. stavku 1. Zakona o osnivanju savjeta mladih. Javni pozivi za isticanje kandidatura ponavljati će se do konstituiranja Savjeta.

Članak 5.

U članku 7. stavku 1. riječi: „i zamjenike članova“ brišu se.

Članak 6.

Članak 8. mijenja se i glasi: „Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta javnim glasovanjem bira članove Savjeta. Ako nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta. Članovi konstituiranog Savjeta među sobom izabiru jedno predstavnika Savjeta u savjetu mladih jedinice područne (regionalne) samouprave.“.

Članak 7.

U članku 9. stavku 10. riječi: „i zamjenika članova“ brišu se.

Članak 8.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi: „Članovi Savjeta biraju se na razdoblje trajanja mandata Općinskog vijeća, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrtne godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalna i područna (regionalna) samouprava.“. Stavak 2. briše se. Dosadašnji stavci 3. do 6. postaju stavci 2. do 5. U stavku 4. riječ: „pet“ zamjenjuje se riječima: „dvije trećine“.

Članak 9.

U članku 11. stavku 1. iza alineje 5. dodaje se nova alineja 6. koja glasi: „- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj, odnosno područnoj (regionalnoj) samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad,“. Dosadašnje alineje 6. do 9. postaju alineje 7. do 10.

Članak 10.

U članku 12. iza stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi: „Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.“.

Članak 11.

Članak 13. mijenja se i glasi: „Savjet donosi program rada i financijski plan za svaku kalendarsku godinu. Savjet donosi program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.“.

Članak 12.

Članak 14. mijenja se i glasi: „Proračunom Općine Pitomača osiguravaju se financijska sredstva za rad i program rada Savjeta iz članka 13. ove Odluke, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta. Općina može, u okviru raspoloživih sredstava, članovima Savjeta osigurati naknadu za sudjelovanje na sjednici Savjeta, i to u maksimalnom iznosu do 27 eura mjesečno.“.

Članak 13.

U članku 17. stavku 2. riječi: „svaka tri mjeseca“ zamjenjuju se riječima: „svakih šest mjeseci“.

Članak 14.

U članku 18. stavku 1. riječi: „svaka tri mjeseca“ zamjenjuju se riječima: „svakih šest mjeseci“.

Članak 15.

Članak 19. mijenja se i glasi: „Savjet, program rada popraćen financijskim planom podnosi na odobravanje Općinskom vijeću, najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu. Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu

Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine Pitomača.“.

Članak 16.

Na pitanja koji nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-06/23-01/02

URBROJ: 2189-16-23-3

Pitomača, 24. listopada 2023.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**1.**

Na temelju članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), a u svezi s člankom 3. Odluke o stipendijama Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/17, 13/17. i 6/19), Općinski načelnik Općine Pitomača donosi

ODLUKU
o visini stipendije u akademskoj godini
2023./2024.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina studentske stipendije za studente sa prebivalištem na području općine Pitomača koji se školuju na sveučilišnim (preddiplomskim i diplomskim) i stručnim studijima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu za akademsku godinu 2023./2024. koju dodjeljuje Općina Pitomača.

Članak 2.

Visina stipendije iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se:

- u iznosu od 120,00 eura (slovima: stodvadeseteura) mjesečno,
- u iznosu od 140,00 eura (slovima: stočetdeseteura) mjesečno osobi s invaliditetom, sukladno članku 3. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20).

Članak 3.

Stipendija iz točke 1. ove Odluke isplaćivati će se tijekom akademske godine 2023./2024., osim za mjesec kolovoz i rujan.

Isplata stipendije vršiti će se preko računa stipendista, a teretiti će Proračun Općine Pitomača, osnovni račun 37215, pozicija 69 Stipendije i školarine.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za društvene djelatnosti Općine Pitomača.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općina Pitomača.

KLASA: 604-01/23-01/10
URBROJ: 2189-16-23-1
Pitomača, 05. rujna 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 137/17, 98/19. i 144/20), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15. i 37/21) te članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), Općinski načelnik Općine Pitomača, donio je

PRAVILNIK
o izmjenama Pravilnika o financiranju
javnih potreba Općine Pitomača

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/17) u članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Općina omogućava podnošenje cjelokupne prijavne dokumentacije elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način.“

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Općina omogućava elektroničko podnošenje na pregled svih izvještaja u odnosu na svaki potpisani ugovora, kao i elektroničko podnošenje sve propisane popratne dokazne dokumentacije i obaveznih priloga.“

Članak 2.

U članku 16. stavku 1. u alineji 4. riječi: „5.000.00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „660,00 eura“

Članak 3.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Svi propisani obrasci trebaju biti propisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva te na zahtjev Općine dostavljaju se u izvorniku.

Dokumentacija za prijavu može se dostaviti elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način, preporučeno poštom, kurirrom ili osobno (predaja u pisarnici Općine), uz napomenu (npr. naziv natječaja).“

Članak 4.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ako povjerenstvo za ocjenjivanje u kojem je imenovan zaposlenik od strane Općine, ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dana dodjele prijava za ocjenjivanje pojedinim članovima povjerenstva, Općina obavezna je, radi ubrzanja postupka dodjele sredstava, obustaviti rad povjerenstva te za ocjenjivanje prijava angažirati kompetentne vanjske stručnjake.

Općina u slučaju iz stavka 2. ovog članka, angažirati će kompetentne vanjske stručnjake u roku od 14 dana.

Nakon angažiranja kompetentnih vanjskih stručnjaka iz stavka 3. ovog članka, Općina je obavezna osigurati da angažirani stručnjaci ocjenjivanje projektnih prijedloga provedu u roku od 30 dana.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju programa ili projekta i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.“

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 230-01/23-01/10

URBROJ: 2189-16-23-1

Pitomača, 20. listopada 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21) Općinski načelnik Općine Pitomača dana 20. listopada 2023. godine, donio je

P R A V I L N I K
o postupku unutarnjeg prijavitelja
nepravilnosti i postupku imenovanja
povjerljive osobe i njezina zamjenika u
Općini Pitomača

I. OPĆE ODREDBE*Članak 1.*

Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavitelja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Općini Pitomača (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općini Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina), prava osoba u postupku prijavljivanja, obveze Općine u vezi s prijavom nepravilnosti te postupak imenovanja povjerljive osobe za zaprimanje prijava nepravilnosti i njenog zamjenika.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

1.1. Značenje izraza u ovom Pravilniku*Članak 3.*

U ovome Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *nepravilnost* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa,

2. *informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti,

3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju,

4. *prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima,

5. *radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u Općini u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

a) osobe u radnom odnosu,

b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Općine (rad izvan

radnog odnosa, volontiranje, obavljanje dužnosti, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima i poslovima Općine),

6. *poslodavac* u smislu ovog Pravilnika je Općina, kod koje je prijavitelj nepravilnosti u službi, odnosno obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju,

7. *povezane osobe* s prijaviteljem nepravilnosti su:

a) pomagači prijavitelja nepravilnosti,

b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju,

c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju,

8. *osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju, uključujući prijetnje osvetom i pokušaje osvete, potaknuta unutarnjim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju,

9. *povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti,

10. *prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba,

11. *daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti,

12. *povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s

predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje,

13. *pomagač prijavitelju nepravilnosti* je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

1.2. Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka i zabrana osvete

Članak 4.

Poslodavac ne smije sprječavati ili pokušati sprječavati prijavljivanje nepravilnosti, ni pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom iz članka 3. točke 8. ovoga Pravilnika osobito se smatraju postupci:

a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera,

b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje,

c) prijenosa dužnosti, poslova, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena,

d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje,

e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje,

f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju,

g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja,

h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana,

i) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene,

j) druge primjenjive osvete iz Zakona.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti ili se poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

1.3. Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja

Članak 5.

Ako osobe iz radnog okruženja iz članka 3. točke 5. ovog Pravilnika prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona i ovoga Pravilnika.

Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo, sukladno zakonu.

II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

2.1. Pravo na zaštitu

Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti i drugu zaštitu u skladu sa Zakonom.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

2.2. Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 7.

Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

2.3. Zaštita identiteta

Članak 8.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje

takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz navedenog stavka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna osoba prijaviteljima šalje pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

Odredbe stavka 1. ovoga članka koje s odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

2.4. Obrada osobnih podataka

Članak 9.

Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i propisima kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Osobni podaci koji očitno nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

2.5. Zaštita povjerljivosti

Članak 10.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

3.1. Prijava nepravilnosti

Članak 11.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

Prijavu prijavitelj može neposredno podnijeti povjerljivoj osobi u pisanom obliku, a može takvu prijavu poslati poštom ili internom dostavom uz napomenu „Za povjerljivu osobu - ne otvarati“, ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Općine.

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana. Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Općine dostupan je obrazac za prijavljivanje koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I).

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, nazivu poslodavca

prijavitelja, podatke o prijavljenoj osobi i/ili osobama ili tijelu, informacije o nepravilnostima i opis nepravilnosti koja se prijavljuje, datum prijave.

3.2. Prava i obveze povjerljive osobe

Članak 12.

Povjerljiva osoba u Općini i njezin zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi

od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,

8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 13.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 14.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Općini sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno utvrđivanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka. Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka.

Članak 15.

S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti), povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:

- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava nadležno ministarstvo, inspektorat ili dr. nadležno tijelo za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti,
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- pisanim putem izvješćuje Pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi.

Članak 16.

Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti Povjerljiva osoba može podatke iz prijave nepravilnosti proslijediti pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti uz obavijest Općinskom načelniku o zaprimljenoj prijavi i traženom očitovanju Jedinog upravnog odjela Općine.

Prijava nepravilnosti iz stavka 1. ovog članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije kako bi se predmet riješio u zakonskom roku, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.

Članak 17.

Ukoliko se radi o prijavama nepravilnosti koje se odnose na korištenje proračunskih sredstava i/ili sredstava iz fondova Europske unije povjerljiva osoba će provesti postupak u skladu sa zakonom kojim je uređen sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske i važećim Pravilnikom o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru.

Članak 18.

Ako prijava nepravilnosti nema Pravilnikom propisani sadržaj, sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijavi odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave te odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz stavka 1. ovoga članka i ako ne otkloni nedostatke u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da Općina nije u mogućnosti postupati po njegovoj prijavi.

3.3. Vođenje evidencije o prijavama

Članak 19.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće

napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 11. stavkom 4. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili

b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

3.4. Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti

Članak 20.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti nadležnom tijelu.

Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti:

1. nakon što je prvo podnio prijavu kroz sustav unutarnjeg prijavljivanja ili

2. izravno nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje.

Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

IV. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 21.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Općinski načelnik imenuje na prijedlog:

a) radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća

b) najmanje 20 % službenika i namještenika zaposlenih kod poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni u Općini.

Iznimno od stavka 1. točke b) ovog članka, Općinski načelnik će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca ako takav prijedlog nije dan.

U slučaju iz stavka 1. točke a) ovog članka radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća uputiti će se poziv na dostavu prijedloga za imenovanje povjerljive osobe sa rokom dostave prijedloga od 8 dana od dana zaprimanja poziva. Ukoliko radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća ne dostave prijedlog imenovanja u zadanom roku pristupiti će se postupku imenovanja od strane 20% službenika i namještenika zaposlenih u Općini.

U slučaju iz stavka 1. točke b) ovog članka postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se dostavom Poziva koji će ga učiniti dostupnim službenicima i namještenicima objavom na Oglasnoj ploči Općine.

U pozivu se naznačuje da svaki službenik i namještenik može dostaviti svoj prijedlog povjerljive osobe i njegovog zamjenika, iz reda službenika i namještenika Općine.

Pozivom se sve službenike i namještenike obavještava da se pisano očituju u roku od 10 (deset) dana.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika i namještenika.

U slučaju više prijedloga službenika i namještenika iz stavka 1. točke b) ovoga članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku službenika i namještenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Ukoliko 20% službenika i namještenika ne dostave prijedlog, Općinski načelnik će imenovati povjerljivu osobu.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Članak 22.

Povjerljiva osoba je ujedno i osoba za nepravilnosti u skladu sa važećim zakonom kojim je uređen sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske i važećim Pravilnikom o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru.

Članak 23.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 5 (pet) dana od proteka roka za dostavu očitovanja na poziv iz članka 21. ovoga Pravilnika donosi Općinski načelnik.

Odluka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnoj stranici Općine.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Općine.

Na mrežnim stranicama Općine objavljuju se informacije o pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 24.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika Općinski načelnik će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Općini.

Općinski načelnik može razriješiti povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Općinski načelnik će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 25.

Općina će poduzeti sve nužne mjere kako bi se zaštitio prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet i drugi podaci iz prijave su zaštićeni. Iznimno, ukoliko prijavitelj pristane ili ukoliko je nužno otkriti identitet prijavitelja, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, sam identitet prijavitelja može se otkriti.

Prijavitelj ima pravo na zaštitu sukladno zakonu.

Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 26.

Svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.

Općina čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

Članak 27.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Općine može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive

osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 28.

Ovaj Pravilnik učinit će se dostupnim svim osobama koje obavljaju poslove u Općini na način da će se objaviti na mrežnoj stranici Općine i oglasnoj ploči Općine.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-03/23-01/02
URBROJ: 2189-16-23-1
Pitomača, 20. listopada 2023.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

PRILOG I. OBRAZAC

PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U
OPĆINI PITOMAČA
(sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 10. Pravilnika)

Podaci o prijavitelju nepravilnosti:

Podaci o poslodavcu prijavitelja nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:

**Izdavač:
Općina Pitomača**