

Službene novine Općine Pitomača

Godina XXXI

Pitomača, 21. svibnja 2024. godine

Broj 5

strana

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA

- | | |
|--|---|
| 1. Statutarna odluka o izmjenama Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača, | 2 |
| 2. Statut Knjižnice i čitaonice Pitomača - pročišćeni tekst. | 3 |
-

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:

1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19. i 151/22), članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19. i 36/24) i članka 29. i 30. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/19), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača broj 4/24), v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice, dana 21. svibnja 2024. godine, donio je

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača

Članak 1.

U Statutu Knjižnice i čitaonice Pitomača (u daljnjem tekstu: Statut) ("Službene novine" Općine Pitomača broj 3/19) u članku 4. stavku 3. brojka: "2" zamjenjuje se brojkom: "12".

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:
"Knjižnica ima pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 milimetara. U sredini pečata nalazi se simbol PIK te ispod njega tekst: Knjižnica i čitaonica Pitomača, Imaš PIK na knjigu?".

Članak 3.

Članak 16. mijenja se i glasi:
"Bez suglasnosti Općinskog vijeća ravnatelj Knjižnice ne može:
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi iznos od 10.000,00 eura.

Članak 4.

U članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Javni natječaj objavljuje se u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Osnivača."

Članak 5.

Članak 18. mijenja se i glasi:
"Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni ispit za zvanje knjižničara, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene ovim Statutom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja Knjižnice, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene ovim Statutom.

Položen stručni ispit za zvanje knjižničara u smislu stavka 2. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice, može se, bez provođenja javnog natječaja imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovog članka, a na ovu dužnosti može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Ako Osnivač ne provedu razrješenje i imenovanje ravnatelja Knjižnice kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice iz članka 44. stavka 1. Zakona razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnoga natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača.

Članak 6.

U članku 19. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Općinski načelnik Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).”.

Članak 7.

U članku 20. stavku 2. riječi: “Općinsko vijeće Općine Pitomača dužno” zamjenjuju se riječima: “Općinski načelnik dužan”.

Članak 8.

U članku 21. stavku 1. riječi: “Općinsko vijeće Općine Pitomača” zamjenjuju se riječima: “Općinski načelnik”.

Članak 9.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice i čitaonice Pitomača, a objavljuje se u “Službenim novinama” Općine Pitomača.

KLASA: 011-01/24-01/01
URBROJ: 2189-16-3-24-3
Pitomača, 21. svibnja 2024.

KNJIŽNICA I ČITAONICA
PITOMAČA

v.d. RAVNATELJA:

Marinko Barčan, dipl.ing.agr.,v.r.

2.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (“Narodne novine” broj, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19. i 151/22), članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine”, broj 17/19. i 36/24) i članka 29. i 30. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača („Službene novine” Općine Pitomača, broj 3/19), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Pitomača (“Službene novine” Općine Pitomača broj 4 /24), v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice donio je

STATUT Knjižnice i čitaonice Pitomača -pročišćeni tekst-

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom Knjižnice i čitaonice Pitomača (u daljnjem tekstu: Knjižnica) uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Knjižnice, ustrojstvo i upravljanje, zastupanje i predstavljanje Knjižnice, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, opći akti Knjižnice, javnost rada, suradnja sa sindikatom, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Osnivač Knjižnice je Općina Pitomača (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Knjižnica je osnovana Odlukom Općinskog vijeća Općine Pitomača o osnivanju javne ustanove Knjižnica i

čitaonica Pitomača (Službene novine Općine Pitomača, broj 4/05).

Status, naziv, sjedište i pečat

Članak 3.

Knjižnica ima svojstvo neprofitne pravne osobe sa statusom javne ustanove koja obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu a upisana je u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Bjelovaru pod matičnim brojem subjekta upisa 010061385 i u Upisnik knjižnica Ministarstva kulture pod brojem upisnog lista K-529.

Članak 4.

Naziv knjižnice je: Knjižnica i čitaonica Pitomača. Naziv knjižnice mora biti istaknut na zgradi na kojoj je njeno sjedište. Sjedište Knjižnice je u Pitomači, Trg kralja Tomislava 12.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je narodna knjižnica.

Članak 5.

Knjižnica prestaje s radom sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Zakona o ustanovama.

Odluku o prestanku i statusnim promjenama osnivač može donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu.

Odluka o prestanku i statusnim promjenama mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe i knjižnične dokumentacije odnosno o pohrani digitalne knjižne građe i digitalne knjižnične dokumentacije na temelju mišljenja Hrvatskog knjižničnog vijeća, uz prethodno izvješće nadležne matične razvojne službe.

Članak 6.

Knjižnica ima pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 milimetara. U sredini pečata nalazi se simbol PIK te ispod njega tekst: Knjižnica i čitaonica Pitomača, Imaš PIK na knjigu?

Članak 7.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave te jedinicama lokalne i područne samouprave.

Pečat se upotrebljava i za odgovarajući administrativno - financijsko poslovanje ustanove. Ravnatelj donosi Odluku o broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za čuvanje pečata i štambilja.

Djelatnost knjižnice

Članak 8.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe i izgradnja knjižničnih zbirki,
- stručna obrada knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- pružanje informacijskih usluga, posudba i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izbora,

- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga Knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.

Unutarnje ustrojstvo

Članak 9.

Knjižnica je organizirana kao jedinstvena cjelina bez ogranka.

Moguće je proširenje Knjižnice i osnivanje ogranka, ako se za to ukaže potreba, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 10.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se kao jedinstveni proces rada.

Poslovi djelatnika Knjižnice utvrđuju se aktom o sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi ravnatelj, kako je propisano Zakonom i standardima za narodne knjižnice, odnosno prema potrebi rada u Knjižnici.

Članak 11.

Djelatnost Knjižnice obavlja se po odjelima:

- Odjel knjižnične građe za odrasle (Opći odjel),
- Odjel knjižnične građe za djecu (Dječji odjel),
- Odjel referentne građe s čitaonicom (Studijski odjel).

Članak 12.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti, a u skladu sa zakonom.

Upravljanje knjižnicom

Članak 13.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a za isti je odgovoran Osnivaču.

Članak 14.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja druge poslove predviđene Zakonom, drugim propisima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Ravnatelj također:

- donosi plan rada i razvitka Knjižnice,
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitak Knjižnice,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju,
- donosi Statut i druge opće akte,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- odlučuje o promjenama u organiziranju Knjižnice te
- obavlja druge poslove određene Zakonom, drugim propisom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svoje ovlasti.

Punomoć se daje sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Bez suglasnosti Općinskog vijeća ravnatelj Knjižnice ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi iznos od 10.000,00 eura.

Članak 17.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Osnivač sukladno Zakonu.

Javni natječaj objavljuje se u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Osnivača.

Članak 18.

Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni ispit za zvanje knjižničara, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene ovim Statutom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja Knjižnice, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene ovim Statutom.

Položen stručni ispit za zvanje knjižničara u smislu stavka 2. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju

zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice, može se, bez provođenja javnog natječaja imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovog članka, a na ovu dužnosti može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Ako Osnivač ne provedu razrješenje i imenovanje ravnatelja Knjižnice kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice iz članka 44. stavka 1. Zakona razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnoga natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača.

Članak 19.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Općinski načelnik Općine Pitomača
(u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 20.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koji je imenovan.

Općinski načelnik dužan je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima koji se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke osnivača ili postupa protivno njima,

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 21.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, kao i slučaju da se na raspisani natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran Općinski načelnik, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 22.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku i da nisu postojali razlozi propisani odredbama članka 20. stavak 3. i 4. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Sredstva za rad knjižnice

Članak 23.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava Osnivač, a uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstava za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Sredstva za posebne programe osigurava Osnivač, a ovisno o svom interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnica osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 24.

Knjižnica vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu sa propisima za proračunske korisnike.

Članak 25.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica ostvari višak taj se višak upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Članak 26.

Knjižnica posluje preko vlastitog žiroračuna.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene Zakonom i drugim aktima donesenim temeljem Zakona i programa rada.

Članak 27.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje financijskog poslovanja Knjižnice.

Članak 28.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara cjelokupnom imovinom.

Za obveze Knjižnice neograničeno i solidarno odgovara Osnivač.

Opći akti Knjižnice

Članak 29.

Opći akti Knjižnice su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu radu,
- drugi opći akti sukladno važećim propisima.

Članak 30.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu radu donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Pitomača.

Članak 31.

Ostale opće akte donosi ravnatelj.

Članak 32.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 33.

Autentično tumačenje općih akata daje ravnatelj.

Javnost rada knjižnice

Članak 34.

Rad Knjižnice je javan. Opći akti Knjižnice objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice, a Statut i Pravilnik o radu i u Službenim novinama Općine Pitomača.

Članak 35.

Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu rada, pružanju usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja i objavama na internetskoj stranici Knjižnice i Osnivača.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Suradnja sa sindikatom

Članak 36.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s otkrivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Zaštita tajnosti podataka

Članak 37.

Tajnim podacima smatraju se podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Članak 38.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

Zaštita i unapređenje životnog okoliša

Članak 39.

Ravnatelj i djelatnici dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, provoditi potrebite mjere zaštite životnog okoliša, sprječavanje uzroka, otklanjanje štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenje zadaće kojom se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepodizanje mjere zaštite životnog okoliša je teža povreda radne dužnosti.

Prijelazne i završne odredbe iz 2019. godine

Članak 40.

Svi važeći opći akti Knjižnice ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s Zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko važeći opći akti nisu u skladu s odredbama Statuta, uskladit će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Knjižnice i čitaonice Pitomača (Službene novine Općine Pitomača, broj 2/06).

Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

Završna odredba iz 2024. godine

Članak 43.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 011-01/24-01/01

URBROJ: 2189-16-3-24-4

U Pitomači, 21. svibnja 2024.

KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

v.d. RAVNATELJA:

Marinko

Barčan,

dipl.ing.agr.,v.r.

Općina Pitomača