

VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“
P I T O M A Č A



PITOMAČA, Trg kralja Tomislava 12/1
Tel/fax : 033/782-287
e mail : vrtricpotocnica@net.hr
www.vrtic-pitomaca.hr

GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RADA

Dječjeg vrtića „POTOČNICA“

Pitomača, prosinac 2023. godine

*Ravnatelj - odgojitelj:
Marija Jakelić*

I. USTROJSTVO RADA

Imajući na umu misiju našeg vrtića koja podrazumijeva osiguravanje uvjeta primjerenih poticanju razvoja slobodnog, snalažljivog, odgovornog i samopouzdanog djeteta koje kreativno i kritički promišlja o svijetu i zbivanjima oko sebe, u pedagoškoj godini 2023. sustavno smo provoditi aktivnosti za ostvarivanje našeg cilja.

CILJ: oblikovanje okruženja u kojem dijete može biti sigurno i slobodno u istraživanju i igri na način na koji to njemu odgovara, dinamikom koju može pratiti i u uvjetima koji zadovoljavaju njegove individualne potrebe.

PRIMARNI PROGRAM RADA

Dječji vrtić provodi sljedeće verificirane programe odgoja i obrazovanja:

- cjelodnevni primarni redovni program rada za djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- eko program vrtića.

Osim redovitih i posebnih cjelodnevnih programa, Dječji vrtić može provoditi i verificirane kraće programe:

- kraći program ranog učenja engleskog jezika,
- kraći informatički odgojno obrazovni program za djecu predškolske dobi,
- kraći likovni program,
- kraći eko program "Mali čuvari prirode",
- kraći sportski program,
- kraći dramsko lutkarski program,
- kraći glazbeni program,
- kraći program folklorno plesne igraonice.

UPISI U DJEČJI VRTIĆ

Zahtevi za upis u dječji vrtić zaprimali su se od 11. do 19. svibnja 2023. godine putem sustava e-građani.

Ukupno zahtjeva za upis djece: 86	
Novoupisano :	58 djece
Na listi čekanja:	28 djece

ORGANIZACIJA ODGOJNIH SKUPINA I ODGOJITELJA

Poslovi i radni zadaci	Broj zaposlenih	Stručna sprema
Odgojitelji	20	VŠS
Odgojitelj na nepuno radno vrijeme	1	SSS
Voditelj Predškole	1	VŠS
Ravnatelj-odgojitelj	1	VŠS
Stručni suradnik-psiholog	1	VSS
UKUPNO	24	

Završeni su radovi na koji su obuhvatili dogradnju potkrovlja vrtićke zgrade u sklopu koje je otvorena i opremljena potrebnom opremom i didaktikom jedna odgojna skupina za djecu vrtićke dobi.

U sklopu Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava NPOO.C3.1.R1-II.01 Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova MZO-a, Općini Pitomača odobrena su ukupna financijska sredstva u iznosu od **720.000,00 HRK (95.560,42 EUR)** **za projekt Adaptacija i opremanje dijela potkrovlja postojeće zgrade** za jednu jedinicu vrtićke dobi Općini Pitomača odobrena su ukupna financijska sredstva u iznosu od **720.000,00 HRK (95.560,42 EUR)** **Pozitivno mišljenje za proširenje djelatnosti** i rad u promijenjenim uvjetima za jednu vrtićku odgojno obrazovnu skupinu od strane MZO -a dano je 13.srpnja 2023.godine.

Rješenje kojim se odobrava početak rada i ostvarivanje odgojno obrazovnog rada sa djecom u jednoj vrtićkoj odgojnoj skupini dobiveno je 20. rujna 2023. godine.

Otvaranjem nove skupine, omogućeno je upisivanje većeg broja djece u programu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ODGOJNIH SKUPINA REDOVNOG PRIMARNOG PROGRAMA

ODGOJNA SKUPINA	SKU-PINA	BROJ DJECE	BROJ SKU-PINA	ODGOJNI DJELATNICI
<i>od 1 do 3 godine</i>	JASLI-ČNA	12	1	Saić.K. Maras.I.
<i>od 1 do 3 godine</i>	JASLI-ČNA	14	1	Tenjeri.T. Halapa.M.
<i>u trećoj godini</i>	JASLI-ČNA	17	1	Bajević.P. Greguraš.T.
<i>od 3 godine do polaska u školu (boravak djeteta TUR)</i>	VRTIČKA	18	1	Ćurić.K. Veličan.A. Ščetarić.A.
<i>od 3 godine do polaska u školu</i>	VRTIČKA	21	1	Begović.I. Tkalčec.M.
<i>od 4 godine do polaska u školu</i>	VRTIČKA	21	1	Golić.K. Golubić.N.
<i>od 4 godine do polaska u školu</i>	VRTIČKA	24	1	Gregurek.V. Bijuk.K.
<i>u šestoj godini</i>	VRTIČKA	24	1	Lovreko- vić.B. Bedeko- vić.V.
<i>u sedmoj godini do polaska u školu</i>	VRTIČKA	25	1	Matulec.M Živko.L.
<i>u sedmoj godini do polaska u školu</i>	VRTIČKA	27	1	Širec.K. Vajda.N.

UKUPNO:	3-<u>jaslične</u> <u>skupine</u> 7-<u>vrtičkih</u> <u>skupina</u>	203 - djece polaznika	10- odgojnih skupina	20- odgojitelja na puno radno vrijeme 1- odgojitelj na nepuno radno vrijeme
----------------	--	--------------------------------------	-------------------------------------	--

Prisutnost djece

Prisutnost djece u skupinama je visoka, što znači da je dolazak djece u vrtić bio uglavnom redovit. Izostanci su bili isključivo zbog bolesti.

Svi drugi izostanci opravdavaju se mogućnošću boravka kod kuće za vrijeme blagdana ili praznika.

ORGANIZACIJA RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

KUHARICE
Krasović.M. -glavna kuharica(zamjena do 19.12.2023)
Pitomačan.M. -pomoćna kuharica
Uzelac.M.-pomoćna kuharica

Rad kuharica organiziran je u dvije smjene

-prva smjena: od 6,00- 14,00 sati

-druga smjena: od 8,00- 16,00 sati

SPREMAČICE

Rešetar.I.-voditeljica

Lauš.D.

Šokec.S.

Sesvečan .A.

Rad spremačica organiziran je u tri smjene

-prva smjena: od 6,00- 14,00 sati

-druga smjena: od 10,30- 18,30 sati

-treća smjena: od 11,30-19,30 sati

Poslovi i radni zadaci	Broj zaposlenih	Stručna sprema
Kuharice	3	SSS
Spremačice	4	NSS
UKUPNO	7	

Radno vrijeme zaposlenika može se mijenjati prema potrebama rada dječjeg vrtića i prema danim mogućnostima, a vodit će se evidencija o dolasku i odlasku djelatnika. Također će se voditi satnica prema propisima za svakog djelatnika.

UKUPAN BROJ DJECE U DJEČJEM VRTIĆU"POTOČNICA"

(stanje na dan 31.12.2023.)

Broj djece u redovnom programu	203
Broj djece u programu Predškole	42
UKUPAN BROJ DJECE	245

UKUPAN BROJ DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA "POTOČNICA"

(stanje na dan 31.12.2023.)

ODGOJNO OBRAZOVNI DJELATNICI:	22
STRUČNI SURADNIK	1
RAVNATELJ-ODGOJITELJ	1
TEHNIČKO OSOBLJE	7
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH	31

OPERATIVNI PLANovi I PROGRAMI RADA

1. Plan i program rada Upravnog vijeća

Upravno vijeće radi na sjednicama koje se u prosjeku održavaju jednom u dva mjeseca.

Poslovi i zadaće Upravnog vijeća vrtića utvrđeni su Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i Statutom vrtića. Upravno vijeće na svojim sjednicama redovito je upoznavao, pratilo i razmatralo aktualna događanja u vrtiću (materijalna, organizacijska i stručna) i pronalazio odgovarajuća rješenja za što bolje funkcioniranje ustanove.

Članovi Upravnog vijeća su:

- 1. Svetlana Bastalić –predsjednik Upravnog vijeća*
- 2. Jelena Bedeković*
- 3. Jelena Begović*
- 4. Valerija Jakupec –predstavnik roditelja korisnika usluga*
- 5. Vesna Gregurek-predstavnik Odgojiteljskog vijeća*

Suradnja sa Upravnim vijećem Dječjeg vrtića «Potočnica» bila je više nego uspješna i dobra. Važno je spomenuti da Upravno vijeće kao organ upravljanja vrtićem vodi odgovornu i primjerenu brigu o vrtiću, te svojom cjelokupnom aktivnošću nastoji pridonijeti njegovom napretku i afirmaciji.

2. Plan i program rada ravnatelja odgojitelja

I u ovom razdoblju zadaće ravnatelja bile su slijedeće: poslovi oko planiranja i programiranja, rad u stručnim organima, rad na stručnom usavršavanju djelatnika, poslovi na uvođenju pripravnika, neposredan rad s djecom, rad s roditeljima, rad na održavanju i opremanju vrtića, suradnja s osnivačima, odgojno – obrazovnim, kulturnim i inim ustanovama i organizacijama, rad na osiguranju materijalnih i finansijskih sredstava

3. Plan i program rada Odgojiteljskog vijeća

Odgojiteljsko vijeće je stručni organ Ustanove. Ovo vijeće donijelo je svoj plan i program rada kojima će se utvrditi dinamiku sastajanja, teme o kojima će se raspravljati i koje će se proučavati. Odgojiteljska vijeća priprema i vodi ravnatelj. Održane su 3.sjednice Odgojiteljskog vijeća.

Sadržaji:

- Organizacija kraćih programa(ankete za roditelje, dogovori s voditeljima organizacija prostora i nabava sredstava)*

- Uključivanje u međunarodni projekt „Say hello to the world“,
- Donošenje Eko plana i programa vrtića-projekti po skupinama
- Razrada plana aktivnosti vezanih uz projekt HCK „Sigurne škole i vrtići“
- Razrada plana uključivanja u projekte „Abeceda zdravlja“
„Naša mala knjižnica“
- Informacije o tekućim promjenama i događanjima iz pedagoške prakse
- Obilježavanje svečanosti i blagdana po dostavi materijala iz Ureda državne uprave u VPŽ i temeljem dopisa Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Organizacija i realizacija oproštajne priredbe s prvoškolcima te izleta za prvoškolce
- Raspored rada u ljetnim mjesecima i organizacija godišnjih odmora za 2023. godinu
- Zapažanja i osvrti na realizaciju odgojno obrazovnog rada tijekom godine dana – pohvale, nagrade, izvješća sa seminara, savjetovanja, te aktiva – ravnatelja i odgajatelja

S ciljem kvalitetnijeg rada s djecom i njihovim roditeljima, sukladno zadaćama nužno je bilo permanentno obrazovanje odgajatelja i praćenje inovacija u području predškolske pedagogije, didaktike i metodike. U tu svrhu organizirani su različiti oblici stručnog usavršavanja u ustanovi te na individualnom i zajedničkom planu.

4. Planovi i programi odgojiteljica

Odgovornice donose svoje makro i mikro programe. Makro programi sadrže razvojne zadaće i globalne uvjete – materijalne, organizacijske i interakcijske, a mikro programi konkretizaciju makro programa, sadržaje konkretne djelatnosti i zbivanja. Ovi dokumenti donose se u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću MZO-a.

5. Interesne skupine odgojitelja

Strategija koju koristimo je timski rad odgojitelja s ciljem neposrednog unapređivanja kvalitete življenja djece u Vrtiću. Oformili smo timove odgojitelja za određena područja. Svaki odgojitelj, prema vlastitom afinitetu, sudjeluje u radu tima za koji se opredjelio. Cilj nam je timskim pristupom i na temelju vlastitog iskustva, a radi stvaranja pozitivnog modela mijenjati postojeću praksu. Rad u interesnim skupinama odvijao se i ove godine u kontinuitetu. Svi odgojno-obrazovni djelatnici pozvani su na suradnju i u narednoj pedagoškoj godini.

II. MATERIJALNI UVJETI

Svake godine, pa tako i ove trajna je zadaća Ustanove

- *podizanje sigurnosti i kvalitete boravka djece,*
- *stvaranje optimalnih uvjeta za rad,*
- *zadovoljavanje prava i potreba svakog djeteta, roditelja ali i djelatnika naših Vrtića.*

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ovise s jedne strane o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekata, postrojenja i opreme i s druge strane o količini financijskih sredstava doznačenih iz proračunskih izvora, čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata i nabavlja oprema.

Za cjelodnevni program cijena vrtića koju plaćaju roditelji, za djecu s područja naše Općine je **80 eura.**

Ekonomsku cijenu čine plaće i materijalna prava zaposlenika, opremanje, održavanje, energenti, namirnice i sve što čini standard djece i zaposlenika vrtića.

Ekonomska cijena smještaja djece u Dječjem vrtiću „Potočnica“ za 10 satni program za pedagošku godinu 2023.god. iznosi **306,50 eura mjesečno po djetetu.**

Učešće roditelja iznosi 26% u odnosu na ekonomsku cijenu vrtića.

Obitelji čija djeca polaznici Vrtića imaju teškoću u razvoju, te udomljena djeca ostvaruju pravo na smanjenu uplatu i **to za 50%**, a ako troje ili više djece iz obitelji polazi vrtić, tada roditelji za treće dijete plaćaju **50 % manje od pune cijene** vrtića, za četvrto dijete i svako sljedeće dijete vrtić je **besplatan**.

Sve navedeno regulirano je **Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječje vrtića "Potočnica"**

Za djecu iz drugih općina (ukupno 1 dijete) koja pohađaju našu Ustanovu participacija općine iz koje dolaze u ekonomskoj cijeni vrtića kreće će se od 20% do 50%. Roditelji iz drugih općina **plaćaju razliku** između ukupne cijene i dijela koji sufinancira općina iz koje dolaze.

Sustavnu podršku u financiranju vrtića kao i unaprjeđivanje predškolskog odgoja i obrazovanja podržala je i Vlada RH. Novi model financiranja i osiguranja fiskalne održivosti dječjih vrtića stupio je na snagu od **1. listopada 2023.**

Za upisano 181 dijete, Dječjem vrtiću „Potočnica” mjesečno će se uplatiti **19.995 eura** odnosno **godišnje 239,993 eura.**

Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna za programe javnih potreba (programi odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju i djecu u programu predškole).

MZO sufinancira kroz devet mjeseci obvezni program predškole za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu s **3,60 eura po djetetu.**

MZOŠ SUFINANCIRA -81 dijete –
(tri rate = 874,80) 2.624,40 eura

Tijekom ovog razdoblja u sve odgojne skupine, a u skladu sa planiranim sredstvima, nabavili smo kvalitetnu didaktičku opremu koristeći njenu različitost za moguće kombiniranje i korištenje u više odgojnih skupina.

Financijski plan realiziran je po planu pa su i rezultati vidljivi. Nastojali smo osigurati kvalitetnije uvjete rada odgojiteljicama kako bi se u potpunosti mogle posvetiti djeci kroz različite sadržaje i igre, te djeci udobnije prostore za igru i boravak.

VAŽNO NAGLASITI:

Dobro materijalno okruženje vrtića ne čini puno opreme i velika količina materijala, iako segment materijalnog okruženja nije zanemariv, nego stručni i motivirani odgojitelji visoko razvijene socijalne i emocionalne inteligencije koji se međusobno podržavaju i potiču s ciljem da što bolje i uspješnije čuju i vide dijete.

Rezultatima rada na stvaranju materijalnih uvjeta rada kao temeljne postavke uspjehnosti rada možemo biti zadovoljni, te i dalje nastaviti istom dinamikom.

PROJEKTI USMJERENI NA SREDSTAVA IZ EU

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja u sklopu Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava NPOO.C3.1.R1-II.01 Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih

ustanova, donijelo Odluku o financiranju projektnih prijedloga:

- Za projekt Adaptacija i opremanje dijela potkrovlja postojeće zgrade za jednu jedinicu vrtićke dobi Općini Pitomača odobrena su ukupna financijska sredstva u iznosu od 720.000,00 HRK (95.560,42 EUR)

-za projekt Područni odjel Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača odobren iznos od 5.472.000,00 HRK (726.259,21 EUR).

U sklopu ovog Poziva financirat će se izgradnja, dogradnja, nadogradnja, rekonstrukcija, adaptacija i opremanje predškolskih ustanova u svrhu omogućavanja dostupnosti kvalitetnog odgoja i obrazovanja svoj djeci u Hrvatskoj bez obzira na socioekonomski status.

2.Projekt”Igraonica sreće”II. završio je 29.rujna 2023.

Projekt „Igraonica sreće” sufinancirala je Europska unija iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. .

Ukupna vrijednost projekta **iznosila je 1.553.396,61 kuna** te je financirana u stopostotnom iznosu od strane Europske unije iz Europskog socijalnog fonda.

Projektom se omogućilo produljenje radnog vremena vrtića od 16 do 20 sati te se u popodnevnom boravku provodilo šest edukativnih radionica i igraonica

Projektom je omogućeno dodatno zapošljavanje:

1 kuharica

1 spremačica

1 odgojiteljica

1 psiholog/logoped

U sklopu troškova dodatno su bili predviđeni:

-troškovi edukacija, usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

-izrada promotivnih materijala

-nabava materijala i opreme za provedbu projekta

Ostvareni rezultati projekta su

1. Osigurana veća dostupnost usluga Dječjeg vrtića;

2. Zaposlena 1 odgojiteljica na puno radno vrijeme za potrebe usluge smjenskog rada i produljenog boravka;

3. Povećana kvaliteta usluga u okviru redovnog programa Dječjeg vrtića

4. Stručno usavršeno 23 odgojno-obrazovnih djelatnika

5. Nabava didaktičkih sredstava i opreme

3.Središnji državni ured za demografiju i mlade je donio odluku o raspodjeli financijskih sredstava za projekte koji su usmjereni na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2023. godini. Općini Pitomača odobrena su bespovratna financijska sredstva u iznosu od **24.074,96 €**. Odobrena sredstva utrošila su će se na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2023. godini kroz opremanje igrališta dječjeg vrtića, uređenje vanjskog terena i okoliša.

III . NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Bitne zadaće:

Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom regulirani su protokoli i mjere postupanja kod rizičnih situacija, zdravstvena zaštita i zaštita djeteta kod zlostavljanja i zanemarivanja.

U sklopu programa su obavezne izjave (roditelji potpisuju Izjavu s popisom osoba o dovođenju i odvođenju djeteta), suglasnosti (Suglasnost za fotografiranje i snimanje, Suglasnost za putovanje djece u organizaciji vrtića), zapisnici (o postupanju u kriznim situacijama, o povredi djeteta) i naputak za proslavu rođendana u vrtiću.

Mjere zdravstvene zaštite

Sva djeca upisana u redoviti program Vrtića i Programa Predškole su procijepljena, što je potvrđeno priloženom dokumentacijom(kopija knjižice cijepljenja).

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Virovitica redovito su provedeni zdravstveni pregledi djelatnika, te se je surađivalo na temelju higijensko epidemioloških indikacija pri slučaja grupiranja određenih uzročnika zaraznih bolesti u odgojnim skupinama

U vrtiću se provode razne aktivnosti vezane uz promicanje zdravlja i zdravog života uz potporu zdravstvenih djelatnika. Vode se i zdravstveni kartoni sa zdravstvenom dokumentacijom djeteta.

Protokol vezan uz rad u ljetnom periodu bio je usmjeren na potrebnu ,preporučenu zaštitu djece od negativnog utjecaja sunca i ekstremnih vrućina te provođenje povećanih higijenskih mjera u uvjetima boravka djece u spojenim skupinama.

Praćenje i evidentiranje pobola

Evidencija pobola praćena je tijekom cijele pedagoške godine putem liječničkih potvrda. Najučestalije bolesti u djece su bili respiratorni infekti. Bolesti gornjih i donjih dišnih puteva iznosile su 90 % od ukupnog broja bolesti, a za njihovo smanjenje provodile su se preventivne mjere tijekom cijele godine. Zarazne bolesti bile su: virusne bolesti ne specificirane lokacije, enteroviruse, šarlah , crijevni paraziti i ušljivosti .

Suradnja s roditeljima bila je dobra u slučajevima gdje je trebalo medicinski intervenirati i upućivati djecu na eventualne zdravstvene preglede.

U slučajevima epidemioloških rizika pojačane se mjere mehaničkog čišćenja, pranja i dezinfekcije prostorija.

Aktivnosti djece planirane su na način da djeca borave maksimalno na svježem zraku čak i u zimskim uvjetima, kad vrijeme to dopušta.

Analiza ozljeda djece

Iz segmenta skrbi o sigurnosti djece u vrtiću evidentan je bio smanjen broj povreda djece u odnosu na prošlu pedagošku godinu. Kroz evidenciju povreda utvrđene su dvije (2) povrede na nivou cijelog vrtića. Do većine ozljeda došla je u vrijeme kada djeca nisu boravila u vrtiću. Povrede su uglavnom iziskivale daljnju obradu u zdravstvenoj ustanovi.

Prehrana u vrtiću

Prehrana u vrtiću organizirana je prema propisanim načelima i prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjem vrtiću, pri čemu se trudimo poštivati tradicionalnu kuhinju, odnosno približiti djeci zdravu hranu. Jelovnik je sastavljan u suradnji kuharica - odgojitelj zadužen za izradu jelovnika.

Obroci su planirani prema normativima koji su predviđeni za društvenu prehranu djece, a hrana je bila sezonski raznolika i jelovnik obogaćivan novim namirnicama.

Tjedni jelovnici su bili izloženi na ulaznoj oglasnoj ploči u vrtić i na web stranicama vrtića. Termini obroka bili su u skladu s dječjim potrebama.

U cjelodnevnom programu djeca dobivaju četiri obroka koji se sastoje od doručka, užine ručka i popodnevne užine.

Praćenje provođenja mjera zdravstvene zaštite u procesu prehrane odvijalo se temeljem postavljenih HACCP mjera u pripremi hrane, distribuciji na objekte i podjeli hrane u odgojnim skupinama.

Zdravstvena ispravnost namirnica nije bila nikada upitna ali kvaliteta je bila uvjetovana kriterijima odabira najpovoljnijeg dobavljača.

Revizija HACCP SUSTAVA izvršena je 12.04.2023.god.

Provedenom revizijom dokumentacije u poslovanju s hranom Dječji vrtić Potočnica u potpunosti provodi radne upute DHP i DPP zadane u HACCP sustavom.

Pregledom kuhinjskog prostora i pripadajućih prostorija, zaključeno je da subjekt provodi zadane mjere koje su zadane HACCP sustavom.

Mikrobiološka čistoća kuhinje i objekata nadzirana je od strane Zavoda za javno zdravstvo Sv. Rok Virovitica redovito(30.01.2023 i 31.05.2023.03.10.2023.)Pretraženi uzorci bili su sukladni kriterijima Pravilnika o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN137/1009), a mikrobiološka čistoća objekta vrtića je zadovoljavajuća.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodile su se dva puta godišnje prema Planu provedbe općih DDD mjera (ICC-3D). **Ugovor sklopljen sa ASANATOR d.o.o., Osijek.**
Obavljene usluge DDD izvršene su **28.03.2023.i 21.09.2023.god.**

U slučajevima **epidemioloških** rizika pojačane se mjere mehaničkog čišćenja, pranja i dezinfekcije prostorija.

Sve prostorije u dječjem vrtiću svakodnevno se mehanički čiste i dezinficiraju, no još uvijek ima prostora za poboljšanje uvjeta u tom segmentu rada.

Mehaničko čišćenje i dezinfekciju igračka provode spremačice po dogovorenom rasporedu.

U slučajevima epidemioloških rizika pojačane se mjere mehaničkog čišćenja, pranja i dezinfekcije prostorija.

Sve prostorije u dječjem vrtiću svakodnevno se mehanički čiste i dezinficiraju, no još uvijek ima prostora za poboljšanje uvjeta u tom segmentu rada.

Mehaničko čišćenje i dezinfekciju igračka provode spremačice po dogovorenom rasporedu.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgovno-obrazovni rad organizira se u skladu s načelima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Opći cilj:

Cilj nam je bio da organizacija rada ima za svrhu podizati razinu kvalitete odgojno obrazovnog rada kroz zadovoljavanje dječjih primarnih potreba, te prepoznavanje vrtića kao ustanove koja se nastoji uskladiti s potrebama i pravima svakog pojedinog djeteta

MEĐUNARODNI PROJEKTI U KOJIMA SUDJELUJE Dječji vrtić "Potočnica"

1. MEĐUNARODNI PROJEKT "POMAHAJMO V SVIJET/SAY HELLO TO THE WORLD"

Say hello to the world je međunarodni projekt koji povezuje djecu iz vrtića i škola diljem svijeta. Projekt je osmislio i pokrenuo FINI zavod Radeče, delo za mlade (FINI Institut Radeče, Rad za malu djecu) iz Slovenije 2011. godine. Namjena projekta je motivirati djecu da kroz različite zanimljive aktivnosti nauči prevladati stereotipe, predrasude i netolerantnost što će u konačnici doprinijeti većoj kvaliteti života djeteta, razvoju solidarnosti, učenju poštovanja, pogotovo danas, kad svijet postaje sve otvoreniji i dostupniji.

Projekt se temelji na razvijanju svijesti o osobnom identitetu, učenju o drugim kulturama, uspostavljanju brige za socijalnu pravdu, potiče i promiče interakciju među djecom i razvija njihove socijalne vještine.

2.PROJEKT HCK "SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI"

Projekt se provodi u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja. Hrvatski Crveni križ razvio je edukativnu platformu koja nudi metodički i sadržajno standardizirane različite edukativne materijale, aktivnosti, alate i pozadinske informacije za teme: priprema za sve vrste izvanrednih situacija, prva pomoć, psihosocijalna podrška i opća sigurnost u školama i vrtićima.

Cilj programa je stvaranje odgojno-obrazovnog okvira za sustavnu provedbu i prepoznavanje ovih važnih tema kako bi djeca od najranije dobi razvila kompetencije koje će ih bolje pripremiti za suočavanje s izazovima koje takvi izvanredni događaji donose sa sobom.

3. PROJEKT "NAŠA MALA KNJIŽNICA"

Međunarodni je projekt usmjeren na promicanje čitanja među djecom vrtićke i školske dobi.

Svrha je ovoga projekta ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pozornost svojim cjelokupnim sadržajem: kako tekstom i ilustracijama, tako i izvantekstualnim elementima koji izravno utiču na stvaranje vlastitog čitalačkog doživljaja.

4. PROJEKT „ABECEDA ZDRAVOG ODRASTANJA”

"Abeceda zdravog odrastanja" je edukativno razvojni projekt kojim želimo promovirati stvaranje zdravih navika djece rane i predškolske dobi u važnim razvojnim područjima.

Cilj projekta je podizanje kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja kroz različite edukativne formate, kao i učenje i usvajanje zdravih navika djece kroz projektni rad u vrtićima.

ORIJENTACIJSKO UPORIŠTE ZA OBLIKOVANJE FLEKSIBILNOG DNEVNOG RITMA U DOBNIM SKUPINAMA:

DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI-VRTIĆ

AKTIVNOST
Jutarnje zajedničke aktivnosti djece
Okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine

VRIJEME

06.00 -7.00	Jutarnje zajedničke aktivnosti djece/dežurstvo do 6.30
07.00–07.30	Okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
08.00 – 09.00	Priprema za doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu, odlaganje pribora na kolica za posluživanje)
09.00 – 10.00	Aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
10.00 – 10.15	Prijepodnevna užina
10.15 – 11.15	Priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
11.15.- 11.30	Ulazak u prostore vrtića u malim grupama i priprema za ručak
11.30 – 12.00	Aktivnosti objedovanja prilagođene individualnim potrebama
12:00 – 12:30	Osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12.30 – 14.30	Poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) – individualno prema potrebama djece
14.30 – 15.00	Ustajanje, priprema za užinu, užina
15.00 –16.00	POPODNEVNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: Boravak na zraku Individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
16.00 – 16.30	Dežurstvo - produženi boravak djeteta/djece prema potrebama roditelja

DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI – JASLICE

AKTIVNOST
Jutarnje zajedničke aktivnosti djece
Okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine

VRIJEME	AKTIVNOST
6.00-7.00	Jutarnje zajedničke aktivnosti djece/dežurstvo do 6.30
07.00-07.45	Okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
08.00 – 09.00	Priprema za doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi - pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu, odlaganje pribora na kolica za posluživanje)
09.00 – 10.00	Aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
10.00- 10.45	Priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
10.45-11.15	Ulazak u prostore vrtića u malim grupama i priprema za ručak
11.15 – 11.45	Aktivnosti objedovanja prilagođene individualnim potrebama
11:45 – 12.30	Osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12.30 – 14.30	Poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) - individualno prema potrebama djece
14.30 – 15.00	Ustajanje, priprema za užinu, užina
15.00 –16.00	POPODNEVNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: Boravak na zraku Individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
16.00 – 16.30	dežurstvo-produženi boravak djeteta/djece prema potrebama roditelja

Naše temeljno polazište je uvjerenje kako svako dijete ima pravo na uvjete i podršku koji će mu osigurati **optimalno razvijanje svih njegovih potencijala, što je moguće ostvariti jedino suradnjom i partnerskim odnosima između obitelji, društvene zajednice i stručnjaka.**

Kako bismo osigurali optimalne uvjete iznimno je značajan razvojno-primjeren i na dijete usmjeren pristup poučavanju jednako dostupan svima, individualiziran proces poučavanja, holistički pristup dječjem razvoju, inkluzivan odgoj i obrazovanje, **aktivna uloga obitelji i društvene zajednice i okruženje za učenje koje uvažava kulturološke specifičnosti.**

KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Rok za podnošenje prijava za upis djece u Kraći program Predškole bio je u periodu od 22.svibnja do 01. rujna 2023god. .

U odgojnim skupinama predškole, provoden je zacrtani program s naglaskom na uspostavljanje povjerenja i osjećaja pripadnosti skupini, razvijanje interesa za školu, te na vještinama komunikacije i suradnje. Ciljevi zbližavanja djece i učenja socijalnih vještina u potpunosti su postignuti.

Učestala suradnja s roditeljima i suradnja s učiteljima na područnim školama odrazilo se i

na učvršćivanju veza među obiteljima zajednice, na stvaranje odnosa povjerenja roditelja i djece prema školi.

Program Predškole započeo je 02.10.2023 god. i trajati će do 31.05.2024. god. sa realiziranih 250 sati u svakoj skupini.

Program provodi Učiteljica primarnog obrazovanja

Održana je jedan roditeljski sastanak, vođeni su individualni razgovori, roditelji su o svemu bili informirani putem razgovora i obavijesti u kutićima za roditelje.

Program Predškole Dječjeg vrtića „Potočnica“ verificiran je od strane MZOŠ-a.

Odgojne skupine	Broj djece
1.GRUPA „A” V.Črešnjeвица M.Črešnjeвица Sedlarica Turnašica Pitomača	11
2.GRUPA”B” Dinjevac Grabrovnica Starog.Marof Stari Gradac	10
3.GRUPA”C” Kladare Pitomača	9
4.GRUPA”D” Otrovanec Pitomača Kladare	12
UKUPNO	42

Program predškole	Broj djece /
V.Črešnjeвица	5
M.Črešnjeвица	2
Sedlarica	2
Turnašica	1
Dinjevac	2
Grabrovnica	2
Starog. Marof	2
Otrovanec	4
Kladare	3
Pitomača	15
Djeca u godini prije polaska u školu koja pohađaju redovni primarni program vrtića	39

KRAĆI PROGRAM EKO ŠKOLE/VRTIĆA

PROVEDBA AKTIVNOSTI PROGRAMA EKO-ŠKOLE/VRTIĆA ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ

OPĆI CILJ: u okruženju u kojem djeca i odrasli provode svoje dnevne živote i kroz njih uče nastaviti ostvarivati odgovoran odnos prema sebi, drugim osobama, materijalnom okruženju, prirodi i očuvanju nematerijalne baštine lokalne zajednice.

Strategije djelovanja:

- Ostvarivanje programa u odgojno-obrazovnim skupinama djece u petoj i šestoj godini života i u ostalim skupinama djece vrtićke dobi, imajući na umu kako je dijete aktivni čimbenik vlastitog razvoja.
- Sustavna podrška aktivnom učenju djece u primjeni novih spoznaja u svakodnevnom životu, eko projekti djece, susreti djece u vrtiću s osobama koje dolaze iz djelatnosti vezanih za okoliš i održivi razvoj ili imaju posebna iskustva i znanja iz tog područja, posjeti djece ustanovama i lokalitetima izvan vrtića (prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji).
- Prirodni resursi: voda, vjetar, obnovljivi i neobnovljivi izvori energije.

SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA

Bitna zadaća u suradnji s društvenom sredinom bila je obogatiti oblike i kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić i društvena zajednica.

Temeljni ciljevi te suradnje su:

- otvorenost Vrtića prema zajednici i građanima našeg mjesta,
- upoznavanja zajednice s djelatnosti i radom u Dječjem vrtiću "Potočnica",
- upoznati djecu sa drugim okruženjem i ustanovama te ljudima koji u njima rade

Suradnja s vanjskim ustanovama tijekom cijele pedagoške godine odvijala se vrlo uspješno. Vrtić se vrlo rado i s veseljem uključio u gotovo sve dječjem uzrastu primjerene manifestacije.

Svima iskreno zahvaljujemo na podršci i suradnji u našem dosadašnjem odgojnom radu, uz poziv da nam se i dalje pridruže u programskim aktivnostima.

Jedan od temeljnih ciljeva tijekom ove i narednih pedagoških godina bio je i ostat će sustavno podizanje kvalitete ove ustanove kroz informiranje i edukaciju roditelja, stručno usavršavanje odgojitelja te organizaciju vrtića po mjeri djeteta.

Praćenje napredovanja djece, poštivanje prava roditelja, inkluzija djece nacionalnih manjina i djece s posebnim potrebama, te stručno usavršavanje zaposlenih neizostavan su dio unapređenja vrtića kroz cijelu godinu.

Pravna uređenost te jednaka i jasna pravila za sve zaposlene standardi su dobre ustanove koji iziskuju stalno vrednovanje i ispitivanje kako bi kriteriji koje smo si postavili bili barem kontinuitet s redovitom težnjom ka rastu.

- P R I J E D L O G -

Na temelju članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i Izvješća o radu ravnatelja - odgojitelja Dječjeg vrtića „Potočnica“, Općinsko vijeće na ____ . sjednici održanoj _____ 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Godišnje izvješće o radu ravnatelja - odgojitelja Dječjeg vrtića „Potočnica“ za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.
2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-02/24-01/
URBROJ: 2189-16-24-2
Pitomača, _____ 2024.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.