



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA
Općinski načelnik

KLASA: 112-09/24-01/07
URBROJ: 2189-16-24-1
Pitomača, 8. svibnja 2024.

Na temelju Odluke o financiranju Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, KLASA: 984-01/23-01/29, URBROJ: 524-07-02-01/3-24-32 od 8. ožujka 2024. godine te potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda plus kodni broj Ugovora: SF.3.4.11.01.0328, Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., Zaželi – prevencija institucionalizacije u sklopu projekta „Pomoć pri ruci“ te Odluke o potrebi obavljanja privremenih poslova vezanih uz upravljanje projektom koji se financira iz Europskog socijalnog fonda plus kodni broj Ugovora: SF.3.4.11.01.0328, Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., Zaželi – prevencija institucionalizacije u sklopu projekta „Pomoć pri ruci“ KLASA: 112-09/24-01/06, URBROJ: 2189-16-24-1 od 6. svibnja 2024. godine, objavljuje se

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos za izvršavanje privremenih poslova
projektnog asistenta u Općini Pitomača,
za potrebe provedbe projekta „Pomoć pri ruci“

I.

Predmet javnog oglasa je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme u Općini Pitomača radi obavljanja privremenih poslova asistiranja pri vođenju projekta „Pomoć pri ruci“ prijavljenog na otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga Zaželi – prevencija institucionalizacije koji se financira iz Europskog socijalnog fonda plus u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“. Odrednice oglasenog radnog mjesta su kako slijedi:

Broj traženih osoba: 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do najviše 32 mjeseca.

Mjesto rada: Općina Pitomača, Ljudevita Gaja 26/1, Pitomača.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme.

Vrsta ugovora: Ugovor o radu na određeno vrijeme do završetka projektnih aktivnosti, a najduže do 32 mjeseca, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

II.

OPIS POSLOVA:

Projektni asistent u sklopu projekta „Pomoć pri ruci“ obavljati će sljedeće poslove:

- asistencija voditelju/ici projekta pri odabiru krajnjih korisnika, uključujući prikupljanje podataka, dokumentacije i dr.,
- asistencija voditelju/ici projekta pri koordinaciji, organizaciji i kontroli rada zaposlenih žena u pružanju podrške u svakodnevnom životu starijim osobama, uključujući kontrolu rada zaposlenih žena na terenu,
- asistencija voditelju/ici projekta pri distribuciji kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština krajnjim korisnicima te sredstava za rad zaposlenim ženama,
- kontakt točka prema krajnjim korisnicima podrške u svakodnevnom životu,
- suradnja s drugim članovima projektnog tima,
- asistencija voditelju/ici projekta pri radu na pripremi zahtjeva za nadoknadom sredstava i izvješća o ostvarenom napretku,
- ostali poslovi koje uvjetuje uspješna provedba projekta,
- organizacija događanja, edukativnih aktivnosti, radionica,
- suradnja i korespondencija s donatorima i dobavljačima,
- suradnja s partnerskim i suradničkim organizacijama,
- objavljuje novosti o radu organizacije na web stranicama i društvenim mrežama.

OPĆI UVJETI ZA PRIJEM U RADNI ODNOS:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

POSEBNI UVJETI ZA PRIJEM U RADNI ODNOS:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera,
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje rada na računalu.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

III.

Postupak prijave:

Kandidati za prijem u radni odnos za projektnog asistenta/icu dužni su uz zamolbu priložiti sljedeće dokumente:

- **životopis,**
- **preslik svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi,**



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

- elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 30 dana),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima ili preslik rješenja o rasporedu ili ugovora o radu i sl.),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, (ne starije od 6 mjeseci),
- potpisana Izjava suglasnosti s korištenjem osobnih podataka koja čini prilog ovome javnom oglasu (može se osobno podići u Općini Pitomača ili na Internet stranicama Općine Pitomača – www.pitomaca.hr).

Prijavom na javni oglas kandidati su izričito suglasni da Općina Pitomača može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (“Narodne novine”, broj 42/18).

Da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidati iz članka 101. stavaka 1. – 3. i članka 102. stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (“Narodne novine” broj 121/17, 98/19, 84/21. i 156/23) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog oglasa, te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju dostaviti propisane dokaze. Prednosti su dostupne na linku: <https://mpu.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-pravosudnu-i-upravnu-inspekciju/prednost-pri-zaposljavanju/22265>.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve tražene podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni oglas.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog oglasa pristupit će prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni oglas.

Prijave na javni oglas, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Virovitica, Ispostava Pitomača preporučeno poštom ili predaju osobno u zatvorenoj omotnici na slijedeću adresu: Općina Pitomača, Lj. Gaja 26/I, 33 405 Pitomača, s naznakom: „**Javni oglas za prijem u radni odnos za izvršavanje poslova projektni asistent u Općini Pitomača, za potrebe provedbe projekta „Pomoć pri ruci“ – ne otvaraj**“.

O rezultatima javnog oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidata, predočit će se izvornik.

Općina Pitomača zadržava pravo poništenja javni oglasa bez bilo kakvih obveza prema prijavljenim kandidatima.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija