



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja
Općine Pitomača

KLASA: 112-01/24-01/36
URBROJ: 2189-16-24-3
Pitomača, 27. rujna 2024.

Sukladno članku 19. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19), dana 27. rujna 2024. godine u „Narodnim novinama“ broj 112/24 objavljen je Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme radi obavljanja poslova domara - 1 izvršitelj/ica.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja daje slijedeće:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA:

I. Opis poslova domara:

- obavlja poslove funkcionalnosti objekata javne namjene u vlasništvu Općine Pitomača, a osobito društvenih domova u vlasništvu Općine Pitomača (čišćenje, uređenje interijera i eksterijera, komunikacija s korisnicima objekata te ostalim dionicima) (60%),
- obavlja poslove održavanja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Pitomača (20%),
- brine o ispravnosti alata i sredstava za koje je zadužen (15%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i nadređenog službenika (5%).

Radno mjesto domara podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Radno mjesto domara podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi.

II. Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/10, 9/11. i 3/23). Slijedom navedenog plaća službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti za predmetno radno mjesto iznosi 1,91.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pismeno testiranje (opći dio za obavljanje poslova radnog mjesta),
- intervju s Povjerenstvom za provedbu Javnog natječaja.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za pismeno testiranje (za obavljanje poslova radnog mjesta):

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10. i 05/14),
od članka 71. do članka 114.
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20),
od članka 1. do članka 66.

V. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Pri dolasku na provjeru znanja, kandidati će predložiti identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, koja su jednaka za sve kandidate.

Za vrijeme provjere znanja nije dopušteno:

- o koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva ,
- o napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja,
- o razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji prekrše navedena pravila bit će udaljeni s provjere znanja te će se smatrati da su odustali od javnog natječaja.

Za provjeru znanja kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Smatra se da su zadovoljili oni kandidati koji su za provjeru znanja dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u lokalnoj samoupravi.

Rezultati intervjua boduju se od 0 do 10.

Smatra se da je zadovoljio onaj kandidat koji je za dio provjere znanja dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Na rang listi navode se samo oni kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i na intervjuu.

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo dostavlja pročelniku izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Za izabranog kandidata pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu.

Rješenje o prijmu dostavlja se svim kandidatima prijavljenima na javni natječaj.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Protiv rješenja o prijmu, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Poziv za testiranje biti će objavljen na internet stranici i oglasnoj ploči Općine Pitomača najmanje 5 dana prije testiranja.

Podnositelji prijave dužni su u prijavi na javni natječaj navesti broj telefona ili mobitela te mail za kontakt u svezi provođenja natječajnog postupka.

Kandidati prijavom na javni natječaj pristaju da Općina Pitomača, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju natječaja obrađuje samo u opsegu i samo u svrhu provedbe natječaja, od osoba ovlaštenih za provedbu natječaja. Općina Pitomača će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih

mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja

Općina Pitomača zadržava pravo poništenja javnog natječaja bez bilo kakvih obveza prema prijavljenim kandidatima.

POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE JAVNOG NATJEČAJA
OPĆINE PITOMAČA