

Službene novine Općine Pitomača

Godina XXXII

Pitomača, 4. rujna 2025. godine

Broj 5

strana

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Zaključak o primanju na znanje podneseni zahtjev za mirovanje mandata,	3
2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pitomača za razdoblje od 1.1.2025. do 30.6.2025. godine,	4
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Pitomača za razdoblje od 1.1.2025. do 30.6.2025. godine,	37
4. Program o izmjenama Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu,	37
5. Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pitomača,	40
6. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pitomača za razdoblje od 9. lipnja do 31. prosinca 2025. godine,	41
7. Odluka o izmjeni i dopunama Odluke o kriterijima za određivanje visine zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Pitomača,	42
8. Odluka o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje projekta PROŠIRENJE GOSPODARSKE ZONE „RAKITKA 1“ FAZA 2,	43
9. Odluka o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje projekta IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U PITOMAČI - VINOGRADSKA ULICA,	44
10. Odluka o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje provedbe EU projekta „FAROF - interpretacija kulturne baštine pitomačkog kraja“,	44
11. Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Pitomača,	45
12. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Pitomača,	47
13. Odluka o III. izmjenama Odluke o stipendijama Općine Pitomača,	52

	strana
14. Polugodišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana Dječjeg vrtića „Potočnica“ za razdoblje od 1.1.2025. do 30.6.2025. godine,	53
15. Polugodišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana Knjižnice i čitaonice Pitomača za razdoblje od 1.1.2025. do 30.6.2025. godine,	64
16. Polugodišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana Centra za kulturu „Drago Britvić“ za razdoblje od 1.1.2025. do 30.6.2025. godine.	75

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Pitomača,	86
2. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Pitomača,	87
3. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Pitomača,	90
4. Odluka o imenovanju privremenog zamjenika Općinskog načelnika Općine Pitomača,	92
5. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Pitomača,	93
6. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Pitomača,	95
7. Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene smještaja djece u Dječjem vrtiću „Potočnica“,	97
8. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Pitomače za razdoblje od 1.1.2025. do 30.6.2025. godine,	98
9. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pitomača.	105

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE:

1. Odluka o utvrđivanju popisa koordinatora na lokaciji na području općine Pitomača.	121
--	-----

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“:

1. Odluka o načinu i visini zakupnine privremenog korištenja prostora u vlasništvu Dječjeg vrtića „Potočnica“.	122
--	-----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**1.**

Na temelju članka 36. stavka 3. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) i članka 22. stavka 1. alineja 13. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 2. sjednici Općinskog vijeća održanoj 4. rujna 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće prima na znanje podneseni zahtjev za mirovanje mandata u Općinskom vijeću (Dario Peterfi, Grabrovnica 58) i o zamjeniku vijećnika koji će umjesto njega obnašati dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Pitomača (Mirko Pavleković, Otrovanec 30).

2. Zahtjev iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-02/25-01/06
URBROJ: 2189-16-25-2
Pitomača, 4. rujna 2025.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan, v.r.

2.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/2021.) i članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21., 4/21., 2/25. i 3/25.) Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 4. rujna 2025. godine usvojilo je:

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI

Članak 1.

Ostvarenje Proračuna Općine Pitomača iskazano je kroz opći i posebni dio izvještaja. Opći dio Proračuna sadrži sažetak: Račun prihoda i rashoda, financiranja i preneseni višak/manjak i višegodišnji plan uravnoteženja

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	EUR				
	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Izvorni plan/Rebalans I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	6	7

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	3.089.648,07	10.900.210,00	3.159.748,92	102,27%	28,99%
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.078.575,57	10.848.620,00	3.143.287,92	102,10%	28,97%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.072,50	51.590,00	16.461,00	148,67%	31,91%
RASHODI UKUPNO	3.128.266,15	11.820.510,00	3.969.326,62	126,89%	33,58%
3 RASHODI POSLOVANJA	2.086.116,31	7.662.660,00	3.190.414,62	152,94%	41,64%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.042.149,84	4.157.850,00	778.912,00	74,74%	18,73%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-38.618,08	-920.300,00	-809.577,70	2096,37%	87,97%

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	700.000,00	0,00	0	0,00%
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	281.100,00	0,00	0	0,00%
NETO FINANCIRANJE	0,00	418.900,00	0,00	0	0,00%

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	843.137,99	951.309,30	1.120.165,45	132,86%	117,75%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	843.137,99	501.400,00	1.120.165,45	132,86%	223,41%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	804.519,91	0,00	310.587,75	38,61%	0



Ljudevita Gaja 26/I, Pitomača

OIB: 80888897427

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	Prihodi poslovanja	3.078.575,57	10.848.620,00	3.143.287,92	102,10%	28,97%
61	Prihodi od poreza	1.053.841,82	2.629.500,00	1.270.876,57	120,59%	48,33%
611	Porez na dohodak	1.009.766,95		1.204.128,01	119,25%	
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.009.766,95		1.204.128,01	119,25%	
613	Porezi na imovinu	43.863,61		66.342,54	151,25%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	230,74		177,68	77,00%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	43.632,87		66.164,86	151,64%	
614	Porezi na robu i usluge	211,26		406,02	192,19%	
6142	Porez na promet	211,26		406,02	192,19%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.273.957,48	7.252.520,00	1.408.528,43	110,56%	19,42%
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	398.486,42		430.149,87	107,95%	
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	136.155,60		430.149,87	315,93%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	262.330,82		0,00	0,00%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	12.064,90		27.961,20	231,76%	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	12.064,90		27.961,20	231,76%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	855.626,16		937.413,36	109,56%	
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja	855.626,16		937.413,36	109,56%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.780,00		13.004,00	167,15%	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		4.024,00	0,00%	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.780,00		8.980,00	115,42%	
64	Prihodi od imovine	142.545,00	362.100,00	144.207,16	101,17%	39,83%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	142.545,00		144.207,16	101,17%	
6421	Naknade za koncesije	0,00		0,00	0,00%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	19.934,28		26.322,59	132,05%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	122.610,72		117.884,57	96,15%	

65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	276.417,97	574.500,00	319.675,76	115,65%	55,64%
651	Upravne i administrativne pristojbe	7.034,83		2.449,93	34,83%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	42,34		22,82	53,90%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	6.992,49		2.427,11	34,71%	
652	Prihodi po posebnim propisima	184.758,32		244.362,75	132,26%	
6524	Doprinosi za šume	33.774,77		39.162,94	115,95%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	150.983,55		205.199,81	135,91%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	84.624,82		72.863,08	86,10%	
6531	Komunalni doprinosi	3.278,36		540,37	16,48%	
6532	Komunalne naknade	81.346,46		72.322,71	88,91%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	331.813,30	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	331.813,30		0,00	0,00%	
6632	Kapitalne donacije	331.813,30		0,00	0,00%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.072,50	51.590,00	16.461,00	148,67%	31,91%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	11.072,50	20.000,00	16.461,00	148,67%	82,31%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	11.072,50		16.461,00	148,67%	
7111	Zemljište	11.072,50		16.461,00	148,67%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	31.590,00	0,00	0,00%	0,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00		0,00	0,00%	
7211	Stambeni objekti	0,00		0,00	0,00%	
SVEUKUPNO		3.089.648,07	10.900.210,00	3.159.748,92	102,27%	28,99%

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
3	Rashodi poslovanja	2.086.116,31	7.662.660,00	3.190.414,62	152,94%	41,64%
31	Rashodi za zaposlene	695.377,35	2.437.900,00	1.227.896,36	176,58%	50,37%
311	Plaće (Bruto)	537.677,01		979.491,09	182,17%	
3111	Plaće za redovan rad	537.677,01		979.491,09	182,17%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	69.227,79		87.269,57	126,06%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	69.227,79		87.269,57	126,06%	
313	Doprinosi na plaće	88.472,55		161.135,70	182,13%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	88.472,55		161.135,70	182,13%	
32	Materijalni rashodi	727.533,54	2.012.560,00	1.048.872,70	144,17%	52,12%
321	Naknade troškova zaposlenima	33.837,28		50.691,41	149,81%	
3211	Službena putovanja	1.732,00		977,95	56,46%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.501,53		47.390,96	155,37%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.603,75		2.322,50	144,82%	
322	Rashodi za materijal i energiju	162.071,18		208.834,16	128,85%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.860,78		32.717,06	143,11%	
3222	Materijal i sirovine	20.250,41		24.977,66	123,34%	
3223	Energija	68.679,18		94.014,78	136,89%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.476,43		42.845,62	182,50%	
3225	Sitni inventar i autogume	24.792,33		12.870,29	51,91%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.012,05		1.408,75	70,02%	
323	Rashodi za usluge	400.045,90		605.321,20	151,31%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	11.966,55		25.957,96	216,92%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	165.441,64		314.235,89	189,94%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.981,00		21.092,59	131,99%	
3234	Komunalne usluge	36.664,42		20.512,04	55,95%	

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.103,90		25.356,24	114,71%
3237	Intelektualne i osobne usluge	38.260,45		52.904,25	138,27%
3238	Računalne usluge	4.220,66		9.978,08	236,41%
3239	Ostale usluge	105.407,28		135.284,15	128,34%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	131.579,18		184.025,93	139,86%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	37.305,07		72.016,76	193,05%
3292	Premije osiguranja	20.250,94		23.091,12	114,02%
3293	Reprezentacija	21.086,06		19.996,94	94,83%
3295	Pristojbe i naknade	30.097,27		17.857,05	59,33%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.839,84		51.064,06	223,57%
34	Financijski rashodi	5.171,87	14.300,00	4.391,28	84,91%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00		0,00	0,00%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	5.171,87		4.391,28	84,91%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.171,87		4.391,28	84,91%
35	Subvencije	39.917,00	120.000,00	18.320,00	45,90%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	39.917,00		18.320,00	45,90%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	39.917,00		18.320,00	45,90%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	48.330,10	1.703.000,00	163.345,26	337,98%
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	48.330,10		163.345,26	337,98%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	36.267,16		44.694,02	123,24%
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	12.062,94		118.651,24	983,60%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	129.833,27	344.500,00	112.914,05	86,97%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	129.833,27		112.914,05	86,97%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	129.833,27		112.914,05	86,97%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	439.953,18	1.030.400,00	614.674,97	139,71%
381	Tekuće donacije	383.033,47		536.535,09	140,08%
3811	Tekuće donacije u novcu	383.033,47		536.535,09	140,08%
382	Kapitalne donacije	8.000,00		0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	8.000,00		0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	2.483,25		3.439,88	138,52%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.483,25		3.439,88	138,52%
386	Kapitalne pomoći	46.436,46		74.700,00	160,86%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	46.436,46		74.700,00	160,86%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.042.149,84	4.157.850,00	778.912,00	74,74%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	94.801,00	0,00%

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00		94.801,00	0,00%	
4111	Zemljište	0,00		94.801,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	496.352,12	3.423.850,00	325.233,48	65,52%	9,50%
421	Građevinski objekti	402.800,22		175.591,52	43,59%	
4212	Poslovni objekti	154.147,50		99.211,25	64,36%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		11.500,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	248.652,72		64.880,27	26,09%	
422	Postrojenja i oprema	22.305,89		57.402,07	257,34%	
4221	Uredska oprema i namještaj	13.296,15		12.353,17	92,91%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	9.009,74		45.048,90	500,00%	
423	Prijevozna sredstva	0,00		0,00	0,00%	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		0,00	0,00%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	8.399,76		11.749,23	139,88%	
4241	Knjige	8.399,76		11.749,23	139,88%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	62.846,25		80.490,66	128,08%	
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		0,00	0,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	62.846,25		80.490,66	128,08%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	545.797,72	684.000,00	358.877,52	65,75%	52,47%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	545.797,72		358.877,52	65,75%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	545.797,72		358.877,52	65,75%	
SVEUKUPNO		3.128.266,15	11.820.510,00	3.969.326,62	126,89%	33,58%

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	1.964.363,52	4.699.500,00	2.316.968,36	117,95%	49,30%
10	Opći prihodi i primici	1.964.363,52	4.699.500,00	2.316.968,36	117,95%	49,30%
3	Vlastiti prihodi	11.989,55	22.500,00	5.989,94	49,96%	26,62%
30	Vlastiti prihodi	11.989,55	22.500,00	5.989,94	49,96%	26,62%
4	Prihodi za posebne namjene	348.229,62	793.690,00	344.265,68	98,86%	43,38%
40	Prihodi za posebne namjene	348.229,62	793.690,00	344.265,68	98,86%	43,38%
5	Pomoći	750.144,62	5.312.520,00	471.115,07	62,80%	8,87%
50	Pomoći	750.144,62	5.312.520,00	471.115,07	62,80%	8,87%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	14.920,76	72.000,00	21.409,87	143,49%	29,74%
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	14.920,76	72.000,00	21.409,87	143,49%	29,74%
SVEUKUPNO		3.089.648,07	10.900.210,00	3.159.748,92	102,27%	28,99%

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	1.696.181,92	4.999.500,00	2.103.547,38	124,02%	42,08%
10	Opći prihodi i primici	1.696.181,92	4.999.500,00	2.103.547,38	124,02%	42,08%
3	Vlastiti prihodi	4.491,82	22.900,00	7.361,44	163,89%	32,15%
30	Vlastiti prihodi	4.491,82	22.900,00	7.361,44	163,89%	32,15%
4	Prihodi za posebne namjene	390.807,16	794.690,00	448.726,96	114,82%	56,47%
40	Prihodi za posebne namjene	390.807,16	794.690,00	448.726,96	114,82%	56,47%
5	Pomoći	1.025.059,49	5.231.420,00	1.272.689,23	124,16%	24,33%
50	Pomoći	1.025.059,49	5.231.420,00	1.272.689,23	124,16%	24,33%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	11.725,76	72.000,00	103.406,79	881,88%	143,62%
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	11.725,76	72.000,00	103.406,79	881,88%	143,62%
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	700.000,00	33.594,82	0,00%	4,80%
80	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	700.000,00	33.594,82	0,00%	4,80%
SVEUKUPNO		3.128.266,15	11.820.510,00	3.969.326,62	126,89%	33,58%

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
01	Opće javne usluge	831.997,74	1.885.700,00	1.347.503,49	161,96%	71,46%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	651.669,32	1.364.800,00	845.816,36	129,79%	61,97%
013	Opće usluge	180.328,42	520.900,00	501.687,13	278,21%	96,31%
02	Obrana	0,00	4.400,00	1.400,00	0,00%	31,82%
022	Civilna obrana	0,00	4.400,00	1.400,00	0,00%	31,82%
03	Javni red i sigurnost	73.014,17	452.000,00	107.485,22	147,21%	23,78%
032	Usluge protupožarne zaštite	73.014,17	452.000,00	107.485,22	147,21%	23,78%
04	Ekonomski poslovi	393.957,48	832.500,00	156.164,04	39,64%	18,76%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	330.270,31	672.500,00	37.674,39	11,41%	5,60%
047	Ostale industrije	63.687,17	160.000,00	118.489,65	186,05%	74,06%
05	Zaštita okoliša	42.459,77	154.000,00	103.142,05	242,92%	66,98%
051	Gospodarenje otpadom	42.459,77	154.000,00	103.142,05	242,92%	66,98%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	230.219,49	2.344.900,00	528.492,32	229,56%	22,54%
062	Razvoj zajednice	230.219,49	2.344.900,00	528.492,32	229,56%	22,54%
07	Zdravstvo	22.113,78	83.500,00	23.844,07	107,82%	28,56%
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	22.113,78	83.500,00	23.844,07	107,82%	28,56%
08	Rekreacija, kultura i religija	354.545,31	1.908.410,00	455.216,99	128,39%	23,85%
081	Službe rekreacije i sporta	161.730,00	220.000,00	167.000,00	103,26%	75,91%
082	Službe kulture	90.047,57	194.960,00	100.253,13	111,33%	51,42%
084	Religijske i druge službe zajednice	8.767,94	22.000,00	22.371,94	255,16%	101,69%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	93.999,80	1.471.450,00	165.591,92	176,16%	11,25%
09	Obrazovanje	1.028.194,26	3.213.600,00	869.640,15	84,58%	27,06%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	986.134,26	3.134.600,00	838.320,15	85,01%	26,74%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	12.300,00	20.000,00	4.860,00	39,51%	24,30%
094	Visoka naobrazba	29.760,00	59.000,00	26.460,00	88,91%	44,85%

10	Socijalna zaštita	151.764,15	941.500,00	376.438,29	248,04%	39,98%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	151.764,15	941.500,00	376.438,29	248,04%	39,98%
SVEUKUPNO		3.128.266,15	11.820.510,00	3.969.326,62	126,89%	33,58%

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	281.100,00	0,00	0,00%	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	281.100,00	0,00	0,00%	0,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00%	
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00%	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	700.000,00	0,00	0,00%	0,00%
84	Primici od zaduživanja	0,00	700.000,00	0,00	0,00%	0,00%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00%	
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00%	

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	700.000,00	0,00	0,00%	0,00%
80	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	700.000,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO		0,00	700.000,00	0,00	0,00%	0,00%

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
5	Pomoći	0,00	281.100,00	0,00	0,00%	0,00%
50	Pomoći	0,00	281.100,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO		0,00	281.100,00	0,00	0,00%	0,00%

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	OPĆINSKO VIJEĆE	138.000,00	101.657,52	73,66%
GLAVA: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	138.000,00	101.657,52	73,66%
RAZDJEL: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.963.610,00	3.867.669,10	32,33%
GLAVA: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.280.050,00	3.018.268,11	29,36%
GLAVA: 00205	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	1.353.600,00	702.103,80	51,87%
GLAVA: 00207	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA	134.960,00	41.303,13	30,60%
GLAVA: 00212	PRORAČUNSKI KORISNIK: CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ	195.000,00	105.994,06	54,36%
SVEUKUPNO		12.101.610,00	3.969.326,62	32,80%

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001 OPĆINSKO VIJEĆE		138.000,00	101.657,52	73,66%
GLAVA: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		138.000,00	101.657,52	73,66%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		138.000,00	101.657,52	73,66%
Program: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA		138.000,00	101.657,52	73,66%
Akt/projekt: POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA A100101		128.000,00	99.440,86	77,69%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		128.000,00	99.440,86	77,69%
32 Materijalni rashodi		128.000,00	99.440,86	77,69%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.127,01	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			67.561,13	
3293 Reprezentacija			652,29	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			30.100,43	
Akt/projekt: DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA A100102		10.000,00	2.216,66	22,17%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		10.000,00	2.216,66	22,17%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		10.000,00	2.216,66	22,17%
3811 Tekuće donacije u novcu			2.216,66	
RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.963.610,00	3.867.669,10	32,33%
GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		10.280.050,00	3.018.268,11	29,36%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		3.676.700,00	1.389.605,55	37,79%
Izvor: 30 Vlastiti prihodi		11.500,00	6.325,76	55,01%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		385.950,00	219.549,06	56,89%
Izvor: 50 Pomoći		5.433.900,00	1.265.786,13	23,29%
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		72.000,00	103.406,79	143,62%
Izvor: 80 Namjenski primici od zaduživanja		700.000,00	33.594,82	4,80%
Program: 1003 MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		1.511.800,00	618.082,40	40,88%

Akt/projekt: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA A100301		1.142.800,00	614.358,94	53,76%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		1.038.800,00	558.361,25	53,75%
31 Rashodi za zaposlene		767.600,00	385.906,49	50,27%
3111 Plaće za redovan rad			305.295,12	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			30.517,47	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			50.093,90	
32 Materijalni rashodi		265.700,00	169.580,83	63,82%
3211 Službena putovanja			587,95	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			10.913,68	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			1.972,50	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			9.323,32	
3225 Sitni inventar i autogume			11.445,79	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			20.911,36	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			18.892,33	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			2.880,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			13.944,21	
3239 Ostale usluge			48.797,43	
3293 Reprezentacija			13.219,53	
3295 Pristojbe i naknade			0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			16.692,73	
34 Financijski rashodi		5.500,00	2.873,93	52,25%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.873,93	
Izvor: 30 Vlastiti prihodi		4.500,00	3.325,76	73,91%
32 Materijalni rashodi		4.500,00	3.325,76	73,91%
3292 Premije osiguranja			3.325,76	
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		95.500,00	52.671,93	55,15%
32 Materijalni rashodi		90.500,00	50.149,17	55,41%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			768,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			3.767,96	
3238 Računalne usluge			8.756,20	
3239 Ostale usluge			17.091,65	
3292 Premije osiguranja			19.765,36	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		5.000,00	2.522,76	50,46%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			2.522,76	
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		2.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		2.000,00	0,00	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
Izvor: 80 Namjenski primici od zaduživanja		2.000,00	0,00	0,00%

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
Akt/projekt: OTPLATA KREDITA A100307		286.100,00	0,00	0,00%
Izvor: 50 Pomoći		286.100,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		0,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	281.100,00	0,00	0,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		0,00	
Akt/projekt: FINANCIRANJE VODNOG GOSPODARSTVA A100312		6.400,00	3.723,46	58,18%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		6.400,00	3.723,46	58,18%
32	Materijalni rashodi	6.400,00	3.723,46	58,18%
3234	Komunalne usluge		3.723,46	
Akt/projekt: SAVJET MLADIH A100316		500,00	0,00	0,00%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt/projekt: PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA K100314		76.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Izvor: 50 Pomoći		66.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Program: 1004 PROGRAM ORGANIZACIJE I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		156.400,00	85.135,22	54,43%
Akt/projekt: FINANCIRANJE RADA VZO PITOMAČA A100401		150.000,00	83.735,22	55,82%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		150.000,00	83.735,22	55,82%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	150.000,00	83.735,22	55,82%
3811	Tekuće donacije u novcu		83.735,22	
Akt/projekt: FINANCIRANJE RADA CIVILNE ZAŠTITE A100403		3.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	

Akt/projekt: FINANCIRANJE RADA GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA A100404	1.400,00	1.400,00	100,00%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	1.400,00	1.400,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.400,00	1.400,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		1.400,00	
Akt/projekt: FINANCIRANJE RADA VZ VPŽ A100405	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
Program: 1005 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	672.500,00	37.674,39	5,60%
Akt/projekt: POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE A100502	68.000,00	5.541,51	8,15%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	60.000,00	4.820,00	8,03%
35 Subvencije	20.000,00	4.820,00	24,10%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		4.820,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Izvor: 30 Vlastiti prihodi	4.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	4.000,00	721,51	18,04%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	721,51	18,04%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		721,51	
Akt/projekt: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA A100506	104.500,00	13.500,00	12,92%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	101.500,00	13.500,00	13,30%
35 Subvencije	100.000,00	13.500,00	13,50%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		13.500,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt/projekt: PODUZETNIČKA ZONA K100504	500.000,00	18.632,88	3,73%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%

4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor: 50 Pomoći	400.000,00	18.632,88	4,66%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	18.632,88	4,66%
4214 Ostali građevinski objekti		18.632,88	
Program: 1006 PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	649.000,00	329.500,02	50,77%
Akt/projekt: ODRŽAVANJE SKELE I DRUGI IZDACI A100311	110.000,00	50.000,02	45,45%
Izvor: 50 Pomoći	110.000,00	50.000,02	45,45%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
3292 Premije osiguranja		0,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100.000,00	50.000,02	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		50.000,02	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100601	230.000,00	134.121,79	58,31%
Izvor: 50 Pomoći	230.000,00	134.121,79	58,31%
32 Materijalni rashodi	230.000,00	134.121,79	58,31%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		134.121,79	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA A100604	150.000,00	86.566,50	57,71%
Izvor: 50 Pomoći	150.000,00	86.566,50	57,71%
32 Materijalni rashodi	150.000,00	86.566,50	57,71%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		86.566,50	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A100605	88.000,00	44.171,92	50,20%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	88.000,00	44.171,92	50,20%

32 Materijalni rashodi	88.000,00	44.171,92	50,20%
3223 Energija		25.105,05	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.827,44	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.239,43	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE GROBLJA A100607	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 50 Pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt/projekt: DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA A101301	28.000,00	785,63	2,81%
Izvor: 50 Pomoći	28.000,00	785,63	2,81%
32 Materijalni rashodi	28.000,00	785,63	2,81%
3234 Komunalne usluge		785,63	
Akt/projekt: ZAŠTITA ŽIVOTINJA A101305	33.000,00	13.854,16	41,98%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	33.000,00	13.854,16	41,98%
32 Materijalni rashodi	33.000,00	13.854,16	41,98%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		13.854,16	
Program: 1007 PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.019.000,00	91.257,39	8,96%
Akt/projekt: GRADNJA / REKONSTRUKCIJA GROBLJA A100706	24.000,00	33.510,00	139,63%
Izvor: 50 Pomoći	24.000,00	33.510,00	139,63%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	24.000,00	33.510,00	139,63%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		33.510,00	
Akt/projekt: JAVNA PARKIRALIŠTA A100708	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Akt/projekt: GRADNJA / REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE K100703	49.000,00	3.750,00	7,65%
Izvor: 50 Pomoći	49.000,00	3.750,00	7,65%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.000,00	3.750,00	7,65%
4214 Ostali građevinski objekti		3.750,00	
Akt/projekt: GRADNJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA K100705	138.000,00	42.497,39	30,80%
Izvor: 50 Pomoći	30.000,00	11.416,25	38,05%

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	11.416,25	38,05%
4214 Ostali građevinski objekti		11.416,25	
Izvor: 80 Namjenski primici od zaduživanja	108.000,00	31.081,14	28,78%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	108.000,00	31.081,14	28,78%
4214 Ostali građevinski objekti		31.081,14	
Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE ULICA V. NAZORA K100706	788.000,00	11.500,00	1,46%
Izvor: 50 Pomoći	788.000,00	11.500,00	1,46%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	788.000,00	11.500,00	1,46%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		11.500,00	
Program: 1008 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	154.000,00	103.142,05	66,98%
Akt/projekt: PROVOĐENJE PROGRAMA I PROJEKATA ZAŠTITE OKOLIŠA A100803	65.000,00	28.442,05	43,76%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	65.000,00	28.442,05	43,76%
32 Materijalni rashodi	65.000,00	28.442,05	43,76%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.600,00	
3295 Pristojbe i naknade		17.842,05	
Akt/projekt: NABAVA KAMIONA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA K100808	89.000,00	74.700,00	83,93%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	89.000,00	74.700,00	83,93%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	89.000,00	74.700,00	83,93%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		74.700,00	
Program: 1012 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	1.860.000,00	167.536,35	9,01%
Akt/projekt: STIPENDIRANJE STUDENATA A101201	56.000,00	23.460,00	41,89%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	30.000,00	23.460,00	78,20%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	23.460,00	78,20%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		23.460,00	
Izvor: 50 Pomoći	26.000,00	0,00	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.000,00	0,00	0,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE OSNOVNE ŠKOLE A101207	51.000,00	29.440,00	57,73%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	51.000,00	29.440,00	57,73%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	51.000,00	29.440,00	57,73%
3811 Tekuće donacije u novcu		29.440,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE VELEUČILIŠTA U VIROVITICI A101208	3.000,00	3.000,00	100,00%

Izvor: 30 Vlastiti prihodi	3.000,00	3.000,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	3.000,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE SREDNJE ŠKOLE STJEPANA SULIMANCA A101209	20.000,00	4.860,00	24,30%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	20.000,00	4.860,00	24,30%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	4.860,00	24,30%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.860,00	
Akt/projekt: FINANCIRANJE PREDŠKOLSKJE IGRAONICE GLAZBENE ŠKOLE A101210	7.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	7.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge		0,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE COOR VIROVITICA A101211	23.000,00	7.565,10	32,89%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	23.000,00	7.565,10	32,89%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	23.000,00	7.565,10	32,89%
3811 Tekuće donacije u novcu		7.565,10	
Akt/projekt: IZGRADNJA NOVOG DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA-JASLIČKA GRUPA K100320	600.000,00	99.211,25	16,54%
Izvor: 50 Pomoći	600.000,00	99.211,25	16,54%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	99.211,25	16,54%
4212 Poslovni objekti		99.211,25	
Akt/projekt: II. OSNOVNA ŠKOLA I ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA K101213	1.100.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	681.100,00	0,00	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	681.100,00	0,00	0,00%
3632 Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		0,00	
Izvor: 80 Namjenski primici od zaduživanja	418.900,00	0,00	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	418.900,00	0,00	0,00%
3632 Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		0,00	
Program: 1013 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	22.500,00	9.204,28	40,91%
Akt/projekt: PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJA A101303	22.500,00	9.204,28	40,91%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	3.500,00	1.320,00	37,71%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.500,00	1.320,00	37,71%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.320,00	
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	19.000,00	7.884,28	41,50%

32 Materijalni rashodi	19.000,00	7.884,28	41,50%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		7.884,28	
Program: 1015 JAVNE POTREBE U SPORTU	220.000,00	167.000,00	75,91%
Akt/projekt: FINANCIRANJE SZO PITOMAČA I SPORTSKIH AKTIVNOSTI A101501	220.000,00	167.000,00	75,91%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	220.000,00	167.000,00	75,91%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	220.000,00	167.000,00	75,91%
3811 Tekuće donacije u novcu		167.000,00	
Program: 1016 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	941.500,00	376.438,29	39,98%
Akt/projekt: POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA A101602	100.000,00	49.933,65	49,93%
Izvor: 50 Pomoći	100.000,00	49.933,65	49,93%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	49.933,65	49,93%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		49.933,65	
Akt/projekt: NAKNADA ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGODE A101603	1.500,00	917,12	61,14%
Izvor: 50 Pomoći	1.500,00	917,12	61,14%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	917,12	61,14%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		917,12	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE HUMANITARNE DJELATNOSTI CRVENOG KRIŽA A101605	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 50 Pomoći	15.000,00	0,00	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt/projekt: PROJEKT: ZAŽELI A101606	552.000,00	238.975,30	43,29%
Izvor: 50 Pomoći	552.000,00	238.975,30	43,29%
31 Rashodi za zaposlene	510.800,00	222.917,98	43,64%
3111 Plaće za redovan rad		191.423,36	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31.494,62	
32 Materijalni rashodi	41.200,00	16.057,32	38,97%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.881,82	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.575,50	
3225 Sitni inventar i autogume		0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.600,00	
Akt/projekt: POMOĆ OBITELJIMA ZA POBOLJŠANJE DEMOGRAFSKE STRUKTURE A101607	165.000,00	33.340,40	20,21%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	165.000,00	33.340,40	20,21%

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	165.000,00	33.340,40	20,21%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		33.340,40	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE USLUGE LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA A101610		43.000,00	20.871,82	48,54%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		43.000,00	20.871,82	48,54%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	43.000,00	20.871,82	48,54%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		20.871,82	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE RADA USTANOVE SPEKTAR A101611		65.000,00	32.400,00	49,85%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		65.000,00	32.400,00	49,85%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	65.000,00	32.400,00	49,85%
3811	Tekuće donacije u novcu		32.400,00	
Program: 1018 PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA		22.000,00	22.371,94	101,69%
Akt/projekt: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA A101801		15.000,00	14.500,00	96,67%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		15.000,00	14.500,00	96,67%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	14.500,00	96,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.500,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA A101802		7.000,00	7.871,94	112,46%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		7.000,00	7.871,94	112,46%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	7.871,94	112,46%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.871,94	
Program: 1019 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA		160.000,00	118.489,65	74,06%
Akt/projekt: FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE A101901		90.000,00	73.956,15	82,17%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		90.000,00	73.956,15	82,17%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90.000,00	73.956,15	82,17%
3811	Tekuće donacije u novcu		73.956,15	
Akt/projekt: TURISTIČKE MANIFESTACIJE A101902		20.000,00	20.711,30	103,56%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		20.000,00	20.711,30	103,56%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.711,30	103,56%
3239	Ostale usluge		20.711,30	
Akt/projekt: CENTAR ZA POSJETITELJE KRIŽNICA K101901		50.000,00	23.822,20	47,64%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		50.000,00	23.822,20	47,64%

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	23.822,20	47,64%
3631 Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		23.822,20	
Program: 1023 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI	1.336.450,00	118.547,86	8,87%
Akt/projekt: FINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA U KULTURI A102301	60.000,00	58.950,00	98,25%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	60.000,00	58.950,00	98,25%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00	58.950,00	98,25%
3811 Tekuće donacije u novcu		58.950,00	
Akt/projekt: FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA A102302	40.000,00	30.699,38	76,75%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	20.000,00	30.699,38	153,50%
32 Materijalni rashodi	20.000,00	30.699,38	153,50%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.699,38	
Izvor: 50 Pomoći	20.000,00	0,00	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
Akt/projekt: PROJEKT FAROF K102305	1.236.450,00	28.898,48	2,34%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	14.370,00	0,00	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	6.750,00	0,00	0,00%
3111 Plaće za redovan rad		0,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32 Materijalni rashodi	7.620,00	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge		0,00	
Izvor: 50 Pomoći	1.050.980,00	26.384,80	2,51%
31 Rashodi za zaposlene	38.250,00	0,00	0,00%
3111 Plaće za redovan rad		0,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32 Materijalni rashodi	80.750,00	4.064,80	5,03%
3239 Ostale usluge		4.064,80	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	557.980,00	0,00	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	374.000,00	22.320,00	5,97%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		22.320,00	
Izvor: 80 Namjenski primici od zaduživanja	171.100,00	2.513,68	1,47%
32 Materijalni rashodi	6.630,00	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge		0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	98.470,00	0,00	0,00%

4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.000,00	2.513,68	3,81%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.513,68	
Program: 1026 PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM	1.534.900,00	759.989,01	49,51%
Akt/projekt: ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE A100302	152.000,00	87.906,76	57,83%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	65.000,00	33.003,22	50,77%
32 Materijalni rashodi	65.000,00	33.003,22	50,77%
3223 Energija		9.532,12	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		23.471,10	
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	60.080,00	40.122,60	66,78%
32 Materijalni rashodi	60.080,00	40.122,60	66,78%
3223 Energija		23.555,10	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.385,92	
3234 Komunalne usluge		5.181,58	
Izvor: 50 Pomoći	26.920,00	14.780,94	54,91%
32 Materijalni rashodi	26.920,00	14.780,94	54,91%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.780,94	
Akt/projekt: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE A100305	84.000,00	129.799,90	154,52%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	28.000,00	34.998,90	125,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	34.998,90	125,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		34.998,90	
4262 Ulaganja u računalne programe		0,00	
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	9.000,00	0,00	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00%
4111 Zemljište		0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj		0,00	
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	47.000,00	94.801,00	201,70%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	47.000,00	94.801,00	201,70%
4111 Zemljište		94.801,00	
Akt/projekt: DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE A100310	98.900,00	47.131,61	47,66%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	17.900,00	7.879,02	44,02%
32 Materijalni rashodi	17.900,00	7.879,02	44,02%
3223 Energija		7.879,02	
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	81.000,00	39.252,59	48,46%

32 Materijalni rashodi	81.000,00	39.252,59	48,46%
3223 Energija		10.381,38	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		11.501,24	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.663,75	
3234 Komunalne usluge		6.706,22	
Akt/projekt: GRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA A100702	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	0,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
Akt/projekt: GRADNJA PLINSKOG SUSTAVA A100704	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 50 Pomoći	50.000,00	0,00	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
Akt/projekt: AGLOMERACIJA PITOMAČA A100707	510.000,00	118.651,24	23,26%
Izvor: 50 Pomoći	510.000,00	118.651,24	23,26%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	510.000,00	118.651,24	23,26%
3632 Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		118.651,24	
Akt/projekt: GRAĐEVINSKI OBJEKTI K100313	250.000,00	352.749,50	141,10%
Izvor: 50 Pomoći	250.000,00	352.749,50	141,10%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	56.740,66	113,48%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		56.740,66	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	296.008,84	148,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		296.008,84	
Akt/projekt: DJEČJE IGRALIŠTE K100318	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	9.100,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.100,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor: 50 Pomoći	40.900,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.900,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt/projekt: IZGRADNJA OBJEKTA DVD PITOMAČA K102601	300.000,00	23.750,00	7,92%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	300.000,00	23.750,00	7,92%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	23.750,00	7,92%

4212 Poslovni objekti		0,00	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		23.750,00	
Program: 1027 PROGRAM AKTIVNE POLITIKE ZAPOSŁJAVANJA	20.000,00	13.899,26	69,50%
Akt/projekt: JAVNI RADOVI A100309	20.000,00	13.899,26	69,50%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
Izvor: 50 Pomoći	19.500,00	13.899,26	71,28%
31 Rashodi za zaposlene	17.500,00	13.560,60	77,49%
3111 Plaće za redovan rad		11.640,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.920,60	
32 Materijalni rashodi	2.000,00	338,66	16,93%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		338,66	
GLAVA: 00205 PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	1.353.600,00	702.103,80	51,87%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	1.106.000,00	578.205,50	52,28%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	489.000,00	238.089,67	48,69%
Izvor: 50 Pomoći	2.600,00	0,00	0,00%
Program: 1011 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	1.353.600,00	702.103,80	51,87%
Akt/projekt: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI A101101	1.353.600,00	702.103,80	51,87%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	1.106.000,00	578.205,50	52,28%
31 Rashodi za zaposlene	994.000,00	547.461,11	55,08%
3111 Plaće za redovan rad		428.700,24	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		49.227,59	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		69.533,28	
32 Materijalni rashodi	65.000,00	20.611,90	31,71%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		17.486,84	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		3.000,06	
3238 Računalne usluge		125,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	5.607,49	20,77%
4221 Uredska oprema i namještaj		5.607,49	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	4.525,00	22,63%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		4.525,00	

Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	245.000,00	123.898,30	50,57%
31 Rashodi za zaposlene	53.000,00	33.657,96	63,51%
3111 Plaće za redovan rad		23.685,15	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		4.972,81	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.000,00	
32 Materijalni rashodi	186.500,00	86.322,92	46,29%
3211 Službena putovanja		390,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.603,50	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		350,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.869,34	
3222 Materijal i sirovine		24.977,66	
3223 Energija		13.200,74	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.045,84	
3225 Sitni inventar i autogume		1.424,50	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.408,75	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		4.371,84	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234 Komunalne usluge		3.087,76	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		737,80	
3237 Intelektualne i osobne usluge		3.237,50	
3239 Ostale usluge		4.567,53	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		872,30	
3292 Premije osiguranja		0,00	
3295 Pristojbe i naknade		15,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.162,86	
34 Financijski rashodi	2.000,00	984,24	49,21%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		984,24	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	2.933,18	83,81%
4221 Uredska oprema i namještaj		2.933,18	
Izvor: 50 Pomoći	2.600,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
GLAVA: 00207 PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA	134.960,00	41.303,13	30,60%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	78.800,00	34.078,81	43,25%
Izvor: 30 Vlastiti prihodi	2.200,00	622,36	28,29%
Izvor: 50 Pomoći	109.920,00	19.907,10	18,11%
Program: 1014 REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	134.960,00	41.303,13	30,60%

Akt/projekt: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI A101401	78.300,00	29.633,02	37,85%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	69.100,00	22.408,70	32,43%
31 Rashodi za zaposlene	23.000,00	11.190,93	48,66%
3111 Plaće za redovan rad		8.495,19	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		1.294,02	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.401,72	
32 Materijalni rashodi	33.000,00	6.109,38	18,51%
3211 Službena putovanja		0,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		492,84	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		546,33	
3223 Energija		1.549,45	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225 Sitni inventar i autogume		0,00	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		301,74	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		1.478,75	
3234 Komunalne usluge		632,74	
3237 Intelektualne i osobne usluge		105,00	
3238 Računalne usluge		305,00	
3293 Reprezentacija		659,31	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		38,22	
34 Financijski rashodi	1.100,00	262,26	23,84%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		262,26	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	4.846,13	40,38%
4221 Uredska oprema i namještaj		0,00	
4241 Knjige		4.846,13	
Izvor: 30 Vlastiti prihodi	1.200,00	321,22	26,77%
32 Materijalni rashodi	1.200,00	321,22	26,77%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		152,87	
3293 Reprezentacija		0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		168,35	
Izvor: 50 Pomoći	8.000,00	6.903,10	86,29%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	6.903,10	86,29%
4241 Knjige		6.903,10	
Akt/projekt: OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE A101402	46.700,00	10.050,00	21,52%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	7.500,00	10.050,00	134,00%

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	10.050,00	134,00%
4221 Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		10.050,00	
Izvor: 50 Pomoći	39.200,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.200,00	0,00	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Akt/projekt: INTERAKTIVNE RADIONICE, IZLOŽBE I MANIFESTACIJE A101403	9.960,00	1.620,11	16,27%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	2.200,00	1.620,11	73,64%
32 Materijalni rashodi	2.200,00	1.620,11	73,64%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		916,36	
3239 Ostale usluge		703,75	
3293 Reprezentacija		0,00	
Izvor: 50 Pomoći	7.760,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	7.760,00	0,00	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239 Ostale usluge		0,00	
3293 Reprezentacija		0,00	
GLAVA: 00212 PRORAČUNSKI KORISNIK: CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ	195.000,00	105.994,06	54,36%
Izvor: 30 Vlastiti prihodi	20.200,00	4.117,05	20,38%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	163.740,00	105.279,60	64,30%
Izvor: 50 Pomoći	42.120,00	0,00	0,00%
Program: 1024 REDOVNA DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU	195.000,00	105.994,06	54,36%
Akt/projekt: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI A102401	170.200,00	105.994,06	62,28%
Izvor: 30 Vlastiti prihodi	10.200,00	714,46	7,00%
32 Materijalni rashodi	10.200,00	714,46	7,00%
3239 Ostale usluge		714,46	
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	160.000,00	105.279,60	65,80%
31 Rashodi za zaposlene	27.000,00	13.201,29	48,89%
3111 Plaće za redovan rad		10.252,03	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		1.257,68	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.691,58	

32 Materijalni rashodi	122.300,00	83.494,96	68,27%
3211 Službena putovanja		0,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		673,62	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		354,69	
3223 Energija		2.811,92	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		373,02	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.178,18	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234 Komunalne usluge		394,65	
3237 Intelektualne i osobne usluge		27.933,16	
3238 Računalne usluge		791,88	
3239 Ostale usluge		38.633,23	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.583,33	
3293 Reprezentacija		5.465,81	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		301,47	
34 Financijski rashodi	700,00	270,85	38,69%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		270,85	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	4.500,00	75,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		4.500,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	3.812,50	95,31%
4221 Uredska oprema i namještaj		3.812,50	
Akt/projekt: OPREMANJE INTERPRETACIJSKOG CENTRA-KUĆA PETRA PRERADOVIĆA A102402	24.800,00	0,00	0,00%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	3.740,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	990,00	0,00	0,00%
3225 Sitni inventar i autogume		0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.750,00	0,00	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
32 Materijalni rashodi	5.610,00	0,00	0,00%
3225 Sitni inventar i autogume		0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.450,00	0,00	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
SVEUKUPNO	12.101.610,00	3.969.326,62	32,80%

Članak 2.

Ovaj izvještaj o izvršenju proračuna stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača i objavit će se na web stranici Općine Pitomača.

KLASA:400-05/25-01/01

URBROJ:2189-16-25-1

Pitomača, 4. rujna 2025.

Predsjednik:

dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

3.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) i Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Pitomače, Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj 4. rujna 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Pitomača za razdoblje od 1.1.2025. do 30.6.2025. godine.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-03/25-01/07

URBROJ: 2189-16-25-2

Pitomača, 4. rujna 2025.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

4.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20. i 145/24) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 2. sjednici održanoj 4. rujna 2025. godine, donijelo je

P R O G R A M***o izmjenama Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu******Članak 1.***

U Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača broj 17/24) (u daljnjem tekstu: Program) članak 1. mijenja se i glasi:

„Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja i uređenja u dijelu koji se odnosi na održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje

grobља (i krematorija unutar groblja), održavanje čistoće javnih površina te održavanje javne rasvjete.

Programom su obuhvaćene i komunalne djelatnosti od značaja za Općinu Pitomača i to djelatnosti dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih ili izgubljenih životinja i usluga prijevoza skelom preko rijeke Drave.“.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu planirana su u iznosu od 649.000,00 eura (slovima: šesto četrdeset devet tisuća eura), a osigurati će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada	150.000,00 eura,
- komunalni doprinos	10.000,00 eura,
- naknada za pravo puta	20.000,00 eura,
- naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	250.000,00 eura,
- ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.000,00 eura,
- prihod od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača	30.000,00 eura,
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	39.000,00 eura,
- sredstva pomoći (Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture)	110.000,00 eura.“.

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Rb.	Opis poslova:	Opseg poslova:	Planirana vrijednost:
1.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA		
1.1.	Održavanje i popravci javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	30.000 m ²	10.000,00 eura
2.	ODRŽAVANJE JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA		
2.1.	Čišćenje i odštopavanje slivnika, izrada šahta, revizionih okana i slivnika, zacjevljivanje kanala oborinskih voda, izrada asfaltnih muldi, betonskih kanalice i postava rubnjaka, zamjena i popravak cijevnih propusta	6.000 m	10.000,00 eura
2.2.	Iskop i održavanje odvodnih kanala	46 km	15.000,00 eura
2.3.	Čišćenje kanala i potoka	2 km	5.000,00 eura
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		

3.1.	Održavanje javnih zelenih površina strojnom košnjom i malčiranjem, sakupljanje biološkog otpada sa javnih zelenih površina	354.100 m ²	60.000,00 eura
3.2.	Obrezivanje drveća, živica i održavanje cvjetnih gredica	90 kom	10.000,00 eura
3.3.	Održavanje zelenih površina dječjih igrališta	5.790 m ²	5.000,00 eura
4.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE		
4.1.	Održavanje opreme na dječjim igralištima	70 kom	10.000,00 eura
4.2.	Održavanje spomenika i spomen-obilježja	200 m ²	2.000,00 eura
5.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA		
5.1.	Strojno i ručno čišćenje javnih površina	15.000 m ²	15.000,00 eura
5.2.	Čišćenje javno-prometnih površina	38.500 m	5.000,00 eura
5.3.	Postavljanje i čišćenje košarica za otpatke	70 kom	3.000,00 eura
6.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
6.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa kod proširenja trupa cesta	209 km	100.000,00 eura
6.2.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta	46 km	95.000,00 eura
6.3.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste	250 km	5.000,00 eura
6.4.	Postava vertikalne i horizontalne signalizacije, nabava i postava usporivača prometa, izgradnja ograda uz nerazvrstane ceste, održavanje autobusnih stajališta	10 kom znakova 1 kom usporivač prometa	10.000,00 eura
6.5.	Zimska služba	57 km	20.000,00 eura
7.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
7.1.	Materijal i usluge održavanja javne rasvjetе	1.300 kom rasvjetnih tijela	35.000,00 eura
7.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	270.000 kWh	53.000,00 eura
8.	ODRŽAVANJE GROBLJA		
8.1.	Održavanje groblja	78.245 m ²	10.000,00 eura
9.	DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA		
9.1.	Usluge dezinfekcije, dezinskekcije i deratizacije	3.000 kućanstava	28.000,00 eura
10.	SAKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE NAPUSTENIH ILI IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA		

10.1.	Veterinarske usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih ili izgubljenih životinja	50 kom	33.000,00 eura
11.	USLUGA PRIJEVOZA SKELOM		
11.1.	Skelari i održavanje skele	5 skelara	110.000,00 eura

”“

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/24-01/17

URBROJ: 2189-16-25-3

Pitomača, 4. rujna 2025.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

5.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 2. sjednici održanoj 4. rujna 2025. godine, donijelo je

O D L U K U***o visini naknade članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pitomača****Članak 1.*

Odlukom o visini naknade članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se visina naknade predsjedniku, potpredsjedniku, članovima Općinskog vijeća te članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine

Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Visina naknade iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- predsjedniku, za obavljanje dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u neto iznosu 130,00 eura mjesečno,
- potpredsjedniku, za obavljanje dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća u neto iznosu 85,00 eura mjesečno
- članovima Općinskog vijeća, za obavljanje vijećničke dužnosti u Općinskom vijeću u neto iznosu 55,00 eura mjesečno,
- članovima radnih tijela Općinskog vijeća, za prisustvovanje i sudjelovanje na radnim sjednicama, u neto neoporezivom iznosu u visini dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu koje traje više od 12 sati i dnevnica za rad na terenu u tuzemstvu, po održanoj sjednici.

Članak 3.

Isplata naknada iz članka 2. ove Odluke isplatit će se na osobne žiro račune članova otvorene u poslovnim bankama.

Jedinstveni upravni odjel za potrebe izvršavanja isplata naknada iz stavka 1. ove Odluke vodi posebnu evidenciju o prisustvovanju i sudjelovanju sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 4.

Sredstva za namjenu iz članka 2. ove Odluke, zajedno s pripadajućim porezima i doprinosima osigurati će se u Proračunu Općine Pitomača.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21, 10/22. i 5/23).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-02/25-01/25
URBROJ:2189-16-25-2
Pitomača, 4. rujna 2025.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

6.

Na temelju članka 5, 7. i 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 2. sjednici održanoj 4. rujna 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pitomača za razdoblje od 9. lipnja do 31. prosinca 2025. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pitomača za razdoblje od 9. lipnja do 31. prosinca 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose 10.000,00 eura (slovima: deset tisuća eura).

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se za razdoblje iz članka 1. ove Odluke, u godišnjem iznosu od 500,00 eura, tako da se sredstva raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, kako slijedi:

- 1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ (9 članova) 2.700,00 eura
- 1. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP, HRVATSKA STRANKA PRAVNE DRŽAVE - HSPD
 - SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP (2 člana) 600,00 eura
 - HRVATSKA STRANKA PRAVNE DRŽAVE - HSPD

- (1 član) 300,00 eura
2. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA -
HSS (1 član) 300,00 eura.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja godišnju svotu od 50,00 eura tako da političkoj stranci pripada i pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA -
HDZ (3 članica) 90,00 eura
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE – SDP (1 članica) 30,00 eura.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznačuju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro-račun političke stranke.

Članak 7.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača, Odsjek za financije i proračun.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 17/24).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 402-01/25-01/04
URBROJ: 2189-16-25-2
Pitomača, 4. rujna 2025.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr. sc. Rikard Bakan,v.r.

7.

Na temelju članka 6. stavka 7. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18. i 123/24) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 2. sjednici održanoj 4. rujna 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopunama Odluke o kriterijima za određivanje visine zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Pitomača

Članak 1.

U Odluci o kriterijima za određivanje visine zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 17/24) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 4. stavku 2. točki 2. alineja 3. mijenja se i glasi te se iza alineje 3. dodaje nova alineja:

- „
- zasebni sanitarni čvor: 0,35,
- zajednički sanitarni čvor: 0,20.“.

Članak 2.

U članku 4. stavku 2. točki 3. iza alineje 1. dodaje se nova alineja koja glasi:

- „
- ugostiteljska djelatnost: 1,00.“.

Dosadašnje alineje 2., 3., 4. postaju alinejama 3., 4. i 5.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:372-01/25-01/02

URBROJ:2189-16-25-2

Pitomača, 4. rujna 2025.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

8.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 2. sjednici održanoj 4. rujna 2025. godine donijelo je

O D L U K U

***o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice
Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje projekta PROŠIRENJE GOSPODARSKE ZONE „RAKITKA 1“ FAZA 2***

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se financijsko osiguranje u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu 310.000,00 eura za sufinanciranje projekta PROŠIRENJE GOSPODARSKE ZONE „RAKITKA 1“ FAZA 2 u svrhu osiguranja odobrenih sredstava odnosno kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza (308.000,00 eura)

sukladno Ugovoru o sufinanciranju broj: 09-F-I-0877/25-10 pod referentnim brojem PRSBS053, prema Programu podrške gospodarskoj revitalizacije Slavonije, Baranje i Srijema KLASA: 973-02/24-01/495, URBROJ: 538-09-1-3/276-24-1 od 19. prosinca 2024. godine i u skladu s Odlukom o odabiru projekata KLASA: 973-02/24-01/495, URBROJ: 538-09-1-3-276/25-10 od 9. srpnja 2025. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Pitomača za potpisivanje bjanko zadužnice u iznosu 310.000,00 eura kao sredstva financijskog osiguranja za realizaciju projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Bjanko zadužnica iz članka 2. ove Odluke dostavit će se Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Zagreb, Miramarska 22, temeljem Ugovora o sufinanciranju 09-F-I-0877/25-10 pod referentnim brojem PRSBS053, prema Programu podrške gospodarskoj revitalizacije Slavonije, Baranje i Srijema KLASA: 973-02/24-01/495, URBROJ: 538-09-1-3/276-24-1 od 19. prosinca 2024. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 901-01/25-01/07

URBROJ:2189-16-25-4

Pitomača, 4. rujna 2025.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

9.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 2. sjednici održanoj 4. rujna 2025. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje projekta IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U PITOMAČI - VINOGRADSKA ULICA

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se financijsko osiguranje u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu 75.000,00 eura za sufinanciranje projekta IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U PITOMAČI – VINOGRADSKA ULICA u svrhu osiguranja odobrenih sredstava odnosno kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza (66.000,00 eura) sukladno Ugovoru o sufinanciranju broj: 09-F-E-0418/25-10 pod referentnim brojem PORLZ241, prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice KLASA: 973-02/24-01/494, URBROJ: 538-09-1-1-1/568-24-1 od 19. prosinca 2024. godine i u skladu s Odlukom o odabiru projekta KLASA: 973-02/24-01/494, URBROJ: 538-09-1-1-1/568-25-9 od 31. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Pitomača za potpisivanje bjanko zadužnice u iznosu 75.000,00 eura kao sredstva financijskog osiguranja za realizaciju projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Bjanko zadužnica iz članka 2. ove Odluke dostavit će se Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Zagreb, Miramarska 22, temeljem Ugovoru o sufinanciranju broj: 09-F-E-0418/25-10 pod referentnim brojem PORLZ241, prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice KLASA: 973-02/24-01/494, URBROJ: 538-09-1-1-1/568-24-1 od 19. prosinca 2024. godine

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 901-01/25-01/02

URBROJ:2189-16-25-6

Pitomača, 4. rujna 2025.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

10.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 2. sjednici održanoj 4. rujna 2025. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje provedbe EU projekta „FAROF - interpretacija kulturne baštine pitomačkog kraja“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se financijsko osiguranje u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova

Europske unije u iznosu 235.000,00 eura za sufinanciranje provedbe EU projekta „FAROF - interpretacija kulturne baštine pitomačkog kraja“, u svrhu osiguranja odobrenih sredstava odnosno kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza (230.065,87 eura) sukladno Ugovoru o sufinanciranju, referentni broj: JPF.2025.-2.031, prema Programu sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini u 2025. godini, KLASA: 402-04/25-02/82, URBROJ: 538-06-1-1/81-25-2 od 14. srpnja 2025. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Pitomača za potpisivanje bjanko zadužnice u iznosu 235.000,00 eura kao sredstva financijskog osiguranja za realizaciju projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Bjanko zadužnica iz članka 2. ove Odluke dostavit će se Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Zagreb, Miramarska cesta 22, temeljem Ugovoru o sufinanciranju, referentni broj: JPF.2025.-2.031, prema Programu sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini u 2025. godini, KLASA: 402-04/25-02/82, URBROJ: 538-06-1-1/81-25-2 od 14. srpnja 2025. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 901-03/25-01/02
URBROJ: 2189-16-25-6
Pitomača, 4. rujna 2025.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

11.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 2. sjednici održanoj 4. rujna 2025. godine, donijelo je

ODLUKU o kratkoročnom zaduživanju Općine Pitomača

Članak 1.

Općina Pitomača kratkoročno će se zadužiti najduže do 12 mjeseci uzimanjem kratkoročnog revolving kredita Erste & Steiermarkische bank d.d. u iznosu 700.000,00 eura (slovima: sedamsto tisuća eura) u svrhu realizacije započetih projekata, a sukladno ponudi Erste & Steiermarkische bank d.d. od 28. kolovoza 2025. godine, koja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Člankom 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) propisano je da se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obaveza, a najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obaveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Pitomača zadužuje se za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obaveza, a najduže do 12 mjeseci.

Članak 3.

Općina Pitomača daje financijsko osiguranje u obliku zadužnice Erste & Steiermarkische bank d.d. u iznosu 700.000,00 eura (sedamsto tisuća eura) u svrhu realizacije kredita iz članka 1. ove Odluke, kao instrument osiguranja da će se odobreni kredit vraćati prema dinamici ugovorenoga roka.

Za potpisivanje zadužnice iz stavka 1. ovog članka ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Članak 4.

Ovom Odlukom, daje se suglasnost Općinskom načelniku za potpisivanje ugovora o kreditu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 403-01/25-01/01

URBROJ: 2189-16-25-2

Pitomača, 4. rujna 2025.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

12.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14. i 83/23) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 2. sjednici održanoj 4. rujna 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Savjeta mladih Općine
Pitomača

I. OPĆE ODREDBE*Članak 1.*

Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Savjet mladih Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Savjet), kao savjetodavno tijelo Općine Pitomača, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini. Odlukom se uređuje broj i sastav članova Savjeta, način i postupak izbora članova Savjeta, način i postupak izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, mandat članova, djelokrug i način rada Savjeta, postupak donošenja poslovnika o radu i programa rada Savjeta, sredstva za rad Savjeta, odnos Savjeta i Općinskog vijeća Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) te Općinskog načelnika Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), međusobna suradnja Savjeta, kao i ostala pitanja od značenja za rad Savjeta.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih na lokalnoj razini i rješavanje problema mladih.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA*Članak 4.*

Savjet ima tri člana, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju osobe koje imaju prebivalište ili boravište na području općine Pitomača, koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjet imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća.

III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA*Članak 5.*

Na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura, članove Savjeta bira Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće na temelju ove Odluke pokreće postupak biranja članova Savjeta.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura, mogu isticati udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, nju mora činiti najmanje 10 mladih, koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. stavka 2. ove Odluke. Podnositeljima kandidature u ime neformalne skupine mladih smatraju se prva

dva potpisnika sa popisa članova neformalne skupine mladih koji podržavaju kandidaturu.

Članak 6.

Izbor članova Savjeta provodi se u Općinskom vijeću, a sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te ovom Odlukom.

Postupak izbora počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta objavljuje se na web stranici Općine Pitomača.

Općina prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidata dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine, odnosno Virovitičko – podravske županije.

Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta, obvezatno sadrži:

- poziv ovlaštenim predlagateljima da podnesu kandidature za izbor članova Savjeta sa naznakom tko mogu biti ovlašteni predlagatelji,
- opis postupka izbora,
- uvjete za isticanje kandidatura,
- rok za podnošenje prijava,
- podatke o načinu sastavljanja kandidatura (obrasce koje je potrebno popuniti i dokumentaciju i dokaze koje je potrebno priložiti),
- podatke o nadležnom tijelu kojem se dostavljaju kandidature,
- rok u kojem će nadležno tijelo izvršiti provjeru zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok u kojem će se izvršiti izbor članova.

Svaki ovlašteni predlagatelj može predložiti najviše tri kandidata.

Prijedlog kandidata mora sadržavati:

- naziv ovlaštenog predlagatelja iz članka 5. ove Odluke, odnosno naziv „neformalna skupina mladih“,
- ime i prezime kandidata,

- adresa prebivališta odnosno boravišta kandidata,
- dan, mjesec i godina rođenja kandidata,
- OIB kandidata,
- obrazloženje kandidature.

Kandidatura mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjerena pečatom predlagatelja, ukoliko predlagatelj ima pravnu osobnost.

Uz kandidaturu je potrebno priložiti presliku važeće osobne iskaznice odnosno uvjerenje o prebivalištu odnosno boravištu za kandidata, kao dokaz o prebivalištu odnosno boravištu na području općine Pitomača, kao i vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvatanju kandidature za izbor člana Savjeta.

Uz kandidaturu je potrebno priložiti i izvadak iz registra udruga ili drugog registra u koji se upisuju organizirani oblici djelovanja mladih, izvadak iz statuta udruge iz kojeg se vidi da je udruga ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade, preslike odluke o osnivanju organizacijskog oblika djelovanja mladih, izvatke iz statuta ili druge akte kao dokaz o svojstvu ovlaštenog predlagatelja iz članka 5. ove Odluke.

Uz kandidaturu neformalne skupine mladih mora biti priložen i popis osoba koje čine skupinu i podržavaju kandidaturu, sa sljedećim podacima: ime i prezime, adresa prebivališta odnosno boravišta, dan, mjesec i godina rođenja, OIB i potpis osobe.

Rok za prijavu kandidatura na javni poziv iznosi 15 dana od dana objave javnog poziva na web stranici Općine Pitomača.

Ako na javni poziv ne pristigne najmanje onaj broj važećih kandidatura koji odgovara broju članova utvrđenih ovom Odlukom, javni poziv za isticanje kandidatura ponovit će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.

Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv bit će birani u savjet mladih redovitim postupkom, s tim da broj izabranih članova ne može biti manji od

najniže propisanog sukladno članku 8. stavku 1. Zakona o osnivanju savjeta mladih.

Javni pozivi za isticanje kandidatura ponavljati će se do konstituiranja Savjeta.

Članak 7.

Kandidature za izbor članova Savjeta, ovlaštene predlagatelji dostavljaju Jedinstvenom upravnom odjelu - Odsjeku za društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odsjek) prema uputama iz javnog poziva i sukladno ovoj Odluci.

Odsjek obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura. Na popis se kandidati unose abecednim redom prezimena i naznakom predlagatelja za svakog kandidata.

Kandidature koje nisu pravovremene, potpune i pravilno sastavljene i s propisanim dokazima u prilogu ili su podnesene od strane subjekata izvan ovlaštenih predlagatelja iz članka 5. ove Odluke, zbog formalnih nedostataka neće biti prihvaćene i neće se uzeti u obzir prilikom sastavljanja popisa važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Pitomača, te se objavljuju na web stranici Općine Pitomača.

Članak 8.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Ako nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi konstituiranog Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta u savjetu mladih jedinice područne (regionalne) samouprave.

IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 9.

Savjet se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika, predsjedava član Savjeta koji je u Savjet izabran s najveći brojem glasova, a ako je više izabranih članova dobilo jednak broj glasova, sjednicom predsjedava član koji je imao manji redni broj na glasačkom listiću.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na web stranici Općine Pitomača.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta, većinom glasova svih članova Savjeta.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove Savjeta, ne izabere predsjednika, Općinsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Članak 10.

Članovi Savjeta biraju se na razdoblje trajanja mandata Općinskog vijeća, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno

odredbama zakona kojim se uređuju lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće razriješi će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta u godini, te na njegov osobni zahtjev. O činjenici da pojedini član nije sudjelovao na više od 50% sjednica, Savjet je dužan bez odgode obavijestiti Općinsko vijeće, radi razrješenja člana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine člana, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta. Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku izbora.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

VI. DJELOKRUG SAVJETA

Članak 11.

U okviru svoga djelokruga Savjet:

- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad Savjeta, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje akata, sukladno članku 15. stavku 1. ove Odluke,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća, sukladno članku 16. stavku 1. ove Odluke,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a

po potrebi predlaže donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj, odnosno područnoj (regionalnoj) samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad,
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Pitomača na sjednice Savjeta,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

VII. NAČIN RADA SAVJETA

Članak 12.

Način rada Savjeta, postupak donošenja odluka, sazivanje, rad i tijek sjednice, prava i dužnosti članova Savjeta i druga pitanja od značenja za rad Savjeta, uređuju se Poslovníkom o radu.

Poslovník o radu donosi Savjet, većinom glasova svih članova Savjeta.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

VIII. PROGRAM RADA

Članak 13.

Savjet donosi program rada i financijski plan za svaku kalendarsku godinu.

Savjet donosi program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

IX. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA

Članak 14.

Proračunom Općine Pitomača osiguravaju se financijska sredstva za rad i program rada Savjeta iz članka 13. ove Odluke, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta.

Općina može, u okviru raspoloživih sredstava, članovima Savjeta osigurati naknadu za sudjelovanje na sjednici Savjeta, i to u maksimalnom iznosu do 27 eura mjesečno.

X. ODNOS SAVJETA I OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PITOMAČA TE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PITOMAČA

Članak 15.

Savjet, u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća, može inicirati Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Pitomača, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području općine Pitomača, te način rješavanja navedenih pitanja.

Na prijedlog Savjeta, Općinsko vijeće raspraviti će pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Članak 16.

Savjet putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za

unaprjeđivanje položaja mladih na području općine Pitomača, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta, kojeg Savjet imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, sudjelovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvješće, koje o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Pitomača dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica, u roku u kojem iste dostavlja članovima Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Pitomača, a na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade i o međusobnoj suradnji.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta, može pokrenuti i Savjet.

Članak 18.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade i o međusobnoj suradnji.

Općinski načelnik, svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Članak 19.

Savjet, program rada popraćen financijskim planom podnosi na odobravanje Općinskom vijeću, najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine Pitomača.

XI. SURADNJA SAVJETA

Članak 20.

Savjet može surađivati sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Na pitanja koji nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, 5/17. i 9/23).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-06/25-01/01
URBROJ: 2189-16-25-2
Pitomača, 4. rujna 2025.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan, v.r.

13.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 2. sjednici, održanoj 4. rujna 2025. godine, donijelo je

ODLUKU o III. izmjenama Odluke o stipendijama Općine Pitomača

Članak 1.

U Odluci o stipendijama Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/17, 13/17. i 6/19) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 6. stavku 1. u alineji 1. brojka: „4,50“ zamjenjuje se brojkom: „4,20“.

U alineji 2. brojka: „3,50“ zamjenjuje se brojkom: „3,20“.

U alineji 3. brojka: „3,50“ zamjenjuje se brojkom: „3,20“.

U alineji 4. brojka „3,50“ zamjenjuje se brojkom: „3,20“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 604-02/25-01/05
URBROJ: 2189-16-25-2
Pitomača, 4. rujna 2025.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan, v.r.

14.

REPUBLIKA HRVATSKA
 VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
 DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21., 4/21., 2/25. i 3/25.) Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 4. rujna 2025. godine usvojilo je:

Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI

Članak 1.

Ostvarenje prihoda i rashoda iskazano je kroz opći i posebni dio izvještaja. Opći dio Proračuna sadrži sažetak: Račun prihoda i rashoda, račun financiranja i preneseni višak/manjak i višegodinji plan uravnoteženja

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	EUR				
	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Izvorni plan/Rebalans FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	6	7

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	465.309,27	1.352.600,00	689.371,81	148,15%	50,97%
6 PRIHODI POSLOVANJA	465.309,27	1.352.600,00	689.371,81	148,15%	50,97%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0	0
RASHODI UKUPNO	451.234,29	1.353.600,00	702.103,80	155,60%	51,87%
3 RASHODI POSLOVANJA	431.116,89	1.303.100,00	689.038,13	159,83%	52,88%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.117,40	50.500,00	13.065,67	64,95%	25,87%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	14.074,98	-1.000,00	-12.731,99	-90,46%	1273,20%

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0	0
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	343,38	23.867,90	15.633,48	4552,82%	65,50%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	343,38	1.000,00	15.633,48	4552,82%	1563,35%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	14.418,36	0,00	2.901,49	20,12%	0

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	Prihodi poslovanja	465.309,27	1.352.600,00	689.371,81	148,15%	50,97%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	106.695,89	244.000,00	114.191,37	107,03%	46,80%
652	Prihodi po posebnim propisima	106.695,89		114.191,37	107,03%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	106.695,89		114.191,37	107,03%	
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	358.613,38	1.108.600,00	575.180,44	160,39%	51,88%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	358.613,38		575.180,44	160,39%	
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	339.687,13		565.047,95	166,34%	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	18.926,25		10.132,49	53,54%	
SVEUKUPNO		465.309,27	1.352.600,00	689.371,81	148,15%	50,97%

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
3	Rashodi poslovanja	431.116,89	1.303.100,00	689.038,13	159,83%	52,88%
31	Rashodi za zaposlene	358.721,44	1.047.000,00	581.119,07	162,00%	55,50%
311	Plaće (Bruto)	272.320,70		452.385,39	166,12%	
3111	Plaće za redovan rad	272.320,70		452.385,39	166,12%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.715,15		54.200,40	129,93%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	41.715,15		54.200,40	129,93%	
313	Doprinosi na plaće	44.685,59		74.533,28	166,79%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	44.685,59		74.533,28	166,79%	
32	Materijalni rashodi	71.757,07	254.100,00	106.934,82	149,02%	42,08%
321	Naknade troškova zaposlenima	17.758,62		26.830,34	151,08%	
3211	Službena putovanja	382,00		390,00	102,09%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.916,62		26.090,34	154,23%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	460,00		350,00	76,09%	
322	Rashodi za materijal i energiju	42.562,63		57.926,83	136,10%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.297,57		14.869,34	179,20%	
3222	Materijal i sirovine	20.250,41		24.977,66	123,34%	
3223	Energija	9.038,19		13.200,74	146,06%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.751,31		2.045,84	116,82%	
3225	Sitni inventar i autogume	1.213,10		1.424,50	117,43%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.012,05		1.408,75	70,02%	
323	Rashodi za usluge	8.494,42		19.127,49	225,18%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	2.198,34		4.371,84	198,87%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00		0,00	0,00%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	640,00		0,00	0,00%	
3234	Komunalne usluge	1.882,40		3.087,76	164,03%	

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	830,12		737,80	88,88%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.940,00		6.237,56	321,52%	
3238	Računalne usluge	0,00		125,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	1.003,56		4.567,53	455,13%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.941,40		3.050,16	103,70%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	674,05		872,30	129,41%	
3292	Premije osiguranja	0,00		0,00	0,00%	
3295	Pristojbe i naknade	0,00		15,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.267,35		2.162,86	95,39%	
34	Financijski rashodi	638,38	2.000,00	984,24	154,18%	49,21%
343	Ostali financijski rashodi	638,38		984,24	154,18%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	638,38		984,24	154,18%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.117,40	50.500,00	13.065,67	64,95%	25,87%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.657,40	30.500,00	8.540,67	67,48%	28,00%
422	Postrojenja i oprema	12.657,40		8.540,67	67,48%	
4221	Uredska oprema i namještaj	12.657,40		8.540,67	67,48%	
423	Prijevozna sredstva	0,00		0,00	0,00%	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		0,00	0,00%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.460,00	20.000,00	4.525,00	60,66%	22,63%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.460,00		4.525,00	60,66%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.460,00		4.525,00	60,66%	
SVEUKUPNO		451.234,29	1.353.600,00	702.103,80	155,60%	51,87%

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	357.673,78	1.106.000,00	575.180,44	160,81%	52,01%
10	Opći prihodi i primici	357.673,78	1.106.000,00	575.180,44	160,81%	52,01%
4	Prihodi za posebne namjene	106.695,89	244.000,00	114.191,37	107,03%	46,80%
40	Prihodi za posebne namjene	106.695,89	244.000,00	114.191,37	107,03%	46,80%
5	Pomoći	939,60	2.600,00	0,00	0,00%	0,00%
50	Pomoći	939,60	2.600,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO		465.309,27	1.352.600,00	689.371,81	148,15%	50,97%

Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	358.009,78	1.106.000,00	578.205,50	161,51%	52,28%
10	Opći prihodi i primici	358.009,78	1.106.000,00	578.205,50	161,51%	52,28%
4	Prihodi za posebne namjene	92.287,95	245.000,00	123.898,30	134,25%	50,57%
40	Prihodi za posebne namjene	92.287,95	245.000,00	123.898,30	134,25%	50,57%
5	Pomoći	936,56	2.600,00	0,00	0,00%	0,00%
50	Pomoći	936,56	2.600,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO		451.234,29	1.353.600,00	702.103,80	155,60%	51,87%

Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
09	Obrazovanje	451.234,29	1.353.600,00	702.103,80	155,60%	51,87%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	451.234,29	1.353.600,00	702.103,80	155,60%	51,87%
SVEUKUPNO		451.234,29	1.353.600,00	702.103,80	155,60%	51,87%

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001 OPĆINSKO VIJEĆE		1.353.600,00	702.103,80	51,87%
GLAVA: 00205 PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA		1.353.600,00	702.103,80	51,87%
SVEUKUPNO		1.353.600,00	702.103,80	51,87%

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001 OPĆINSKO VIJEĆE		1.353.600,00	702.103,80	51,87%
GLAVA: 00205 PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA		1.353.600,00	702.103,80	51,87%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.212.000,00	1.153.385,94	52,14%
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	489.000,00	238.089,67	48,69%
Izvor: 50	Pomoći	5.200,00	0,00	0,00%
Program: 1011 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA		1.353.600,00	702.103,80	51,87%
Akt/projekt: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI A101101		1.353.600,00	702.103,80	51,87%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		1.106.000,00	578.205,50	52,28%
31	Rashodi za zaposlene	994.000,00	547.461,11	55,08%
3111	Plaće za redovan rad		428.700,24	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		49.227,59	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		69.533,28	
32	Materijalni rashodi	65.000,00	20.611,90	31,71%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		17.486,84	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.000,06	
3238	Računalne usluge		125,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	5.607,49	20,77%
4221	Uredska oprema i namještaj		5.607,49	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	4.525,00	22,63%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		4.525,00	
31	Rashodi za zaposlene	53.000,00	33.657,96	63,51%
3111	Plaće za redovan rad		23.685,15	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.972,81	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.000,00	
32	Materijalni rashodi	186.500,00	86.322,92	46,29%

3211	Službena putovanja		390,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.603,50		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		350,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.869,34		
3222	Materijal i sirovine		24.977,66		
3223	Energija		13.200,74		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.045,84		
3225	Sitni inventar i autogume		1.424,50		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.408,75		
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		4.371,84		
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00		
3234	Komunalne usluge		3.087,76		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		737,80		
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.237,50		
3239	Ostale usluge		4.567,53		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		872,30		
3292	Premije osiguranja		0,00		
3295	Pristojbe i naknade		15,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.162,86		
34	Financijski rashodi	2.000,00	984,24	49,21%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		984,24		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	2.933,18	83,81%	
4221	Uredska oprema i namještaj		2.933,18		
32	Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	0,00%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00		
		SVEUKUPNO	1.353.600,00	702.103,80	51,87%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene			245.000,00	123.898,30	50,57%

Članak 2.

Ovaj izvještaj o izvršenju financijskog plana stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača i objavit će se na web stranici Općine Pitomača.

KLASA:400-04/25-01/02

URBROJ:2189-16-25-1

Pitomača, 4. rujna 2025.

Predsjednik:

dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

15.

REPUBLIKA HRVATSKA
 VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
 KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21., 4/21., 2/25. i 3/25.) Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 4. rujna 2025. godine usvojilo je:

Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI

Članak 1.

Ostvarenje prihoda i rashoda iskazano je kroz opći i posebni dio izvještaja. Opći dio Proračuna sadrži sažetak: Račun prihoda i rashoda, račun financiranja i preneseni višak/manjak i višegodišnji plan uravnoteženja

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Izvorni plan/Rebalans FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	6	7

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	50.140,63	134.760,00	47.383,92	94,50%	35,16%
6 PRIHODI POSLOVANJA	50.140,63	134.760,00	47.383,92	94,50%	35,16%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0	0
RASHODI UKUPNO	48.142,57	134.960,00	41.303,13	85,79%	30,60%
3 RASHODI POSLOVANJA	18.186,81	68.260,00	19.503,90	107,24%	28,57%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.955,76	66.700,00	21.799,23	72,77%	32,68%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	1.998,06	-200,00	6.080,79	304,33%	-3040,40%

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0	0
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	866,15	595,00	503,79	58,16%	84,67%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	866,15	200,00	503,79	58,16%	251,90%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	2.864,21	0,00	6.584,58	229,89%	0

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	Prihodi poslovanja	50.140,63	134.760,00	47.383,92	94,50%	35,16%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.780,00	54.960,00	13.004,00	167,15%	23,66%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.780,00		13.004,00	167,15%	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		4.024,00	0,00%	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.780,00		8.980,00	115,42%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	168,00	1.000,00	301,14	179,25%	30,11%
652	Prihodi po posebnim propisima	168,00		301,14	179,25%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	168,00		301,14	179,25%	
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	42.192,63	78.800,00	34.078,78	80,77%	43,25%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	42.192,63		34.078,78	80,77%	
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	17.916,04		18.571,09	103,66%	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	24.276,59		15.507,69	63,88%	
SVEUKUPNO		50.140,63	134.760,00	47.383,92	94,50%	35,16%

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
3	Rashodi poslovanja	18.186,81	68.260,00	19.503,90	107,24%	28,57%
31	Rashodi za zaposlene	8.658,67	23.000,00	11.190,93	129,25%	48,66%
311	Plaće (Bruto)	6.320,76		8.495,19	134,40%	
3111	Plaće za redovan rad	6.320,76		8.495,19	134,40%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.295,00		1.294,02	99,92%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.295,00		1.294,02	99,92%	
313	Doprinosi na plaće	1.042,91		1.401,72	134,40%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.042,91		1.401,72	134,40%	
32	Materijalni rashodi	9.327,87	44.160,00	8.050,71	86,31%	18,23%
321	Naknade troškova zaposlenima	575,84		492,84	85,59%	
3211	Službena putovanja	0,00		0,00	0,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	492,84		492,84	100,00%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	83,00		0,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.370,86		2.248,65	66,71%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	908,21		699,20	76,99%	
3223	Energija	2.247,02		1.549,45	68,96%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	215,63		0,00	0,00%	
3225	Sitni inventar i autogume	0,00		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	3.492,27		4.443,34	127,23%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	301,74		301,74	100,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	562,50		0,00	0,00%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00		1.478,75	0,00%	
3234	Komunalne usluge	646,40		632,74	97,89%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.981,63		1.021,36	51,54%	
3238	Računalne usluge	0,00		305,00	0,00%	
3239	Ostale usluge	0,00		703,75	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.888,90		865,88	45,84%	
3293	Reprezentacija	518,70		659,31	127,11%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.370,20		206,57	15,08%	
34	Financijski rashodi	200,27	1.100,00	262,26	130,95%	23,84%
343	Ostali financijski rashodi	200,27		262,26	130,95%	

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	200,27		262,26	130,95%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.955,76	66.700,00	21.799,23	72,77%	32,68%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.399,76	66.700,00	21.799,23	259,52%	32,68%
422	Postrojenja i oprema	0,00		10.050,00	0,00%	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		10.050,00	0,00%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	8.399,76		11.749,23	139,88%	
4241	Knjige	8.399,76		11.749,23	139,88%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	21.556,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	21.556,00		0,00	0,00%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	21.556,00		0,00	0,00%	
SVEUKUPNO		48.142,57	134.960,00	41.303,13	85,79%	30,60%

Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025
 I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	42.192,63	78.800,00	34.078,78	80,77%	43,25%
10	Opći prihodi i primici	42.192,63	78.800,00	34.078,78	80,77%	43,25%
3	Vlastiti prihodi	168,00	1.000,00	301,14	179,25%	30,11%
30	Vlastiti prihodi	168,00	1.000,00	301,14	179,25%	30,11%
5	Pomoći	7.780,00	54.960,00	13.004,00	167,15%	23,66%
50	Pomoći	7.780,00	54.960,00	13.004,00	167,15%	23,66%
SVEUKUPNO		50.140,63	134.760,00	47.383,92	94,50%	35,16%

Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	22.223,58	78.800,00	34.078,81	153,35%	43,25%
10	Opći prihodi i primici	22.223,58	78.800,00	34.078,81	153,35%	43,25%
3	Vlastiti prihodi	239,82	1.200,00	321,22	133,94%	26,77%
30	Vlastiti prihodi	239,82	1.200,00	321,22	133,94%	26,77%
5	Pomoći	25.679,17	54.960,00	6.903,10	26,88%	12,56%
50	Pomoći	25.679,17	54.960,00	6.903,10	26,88%	12,56%
SVEUKUPNO		48.142,57	134.960,00	41.303,13	85,79%	30,60%

Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
08	Rekreacija, kultura i religija	48.142,57	134.960,00	41.303,13	85,79%	30,60%
082	Službe kulture	48.142,57	134.960,00	41.303,13	85,79%	30,60%
SVEUKUPNO		48.142,57	134.960,00	41.303,13	85,79%	30,60%

Izvještaj o izvršenju finansijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.
 ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001 OPĆINSKO VIJEĆE		134.960,00	41.303,13	30,60%
GLAVA: 00207 PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA		134.960,00	41.303,13	30,60%
SVEUKUPNO		134.960,00	41.303,13	30,60%

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001 OPĆINSKO VIJEĆE		134.960,00	41.303,13	30,60%
GLAVA: 00207 PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA		134.960,00	41.303,13	30,60%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	157.600,00	68.157,59	43,25%
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	2.200,00	622,36	28,29%
Izvor: 50	Pomoći	109.920,00	19.907,10	18,11%
Program: 1014 REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE		134.960,00	41.303,13	30,60%
Akt/projekt: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI A101401		78.300,00	29.633,02	37,85%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	69.100,00	22.408,70	32,43%
31	Rashodi za zaposlene	23.000,00	11.190,93	48,66%
3111	Plaće za redovan rad		8.495,19	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.294,02	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.401,72	
32	Materijalni rashodi	33.000,00	6.109,38	18,51%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		492,84	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		546,33	
3223	Energija		1.549,45	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i autogume		0,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		301,74	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.478,75	
3234	Komunalne usluge		632,74	
3237	Intelektualne i osobne usluge		105,00	
3238	Računalne usluge		305,00	
3293	Reprezentacija		659,31	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		38,22	

34	Financijski rashodi	1.100,00	262,26	23,84%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		262,26	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	4.846,13	40,38%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4241	Knjige		4.846,13	
Izvor: 30 Vlastiti prihodi		1.200,00	321,22	26,77%
32	Materijalni rashodi	1.200,00	321,22	26,77%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		152,87	
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		168,35	
Izvor: 50 Pomoći		8.000,00	6.903,10	86,29%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	6.903,10	86,29%
4241	Knjige		6.903,10	
Akt/projekt: OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE A101402		46.700,00	10.050,00	21,52%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		7.500,00	10.050,00	134,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	10.050,00	134,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		10.050,00	
Izvor: 50 Pomoći		39.200,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.200,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Akt/projekt: INTERAKTIVNE RADIONICE, IZLOŽBE I MANIFESTACIJE A101403		9.960,00	1.620,11	16,27%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		2.200,00	1.620,11	73,64%
32	Materijalni rashodi	2.200,00	1.620,11	73,64%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		916,36	
3239	Ostale usluge		703,75	
3293	Reprezentacija		0,00	
Izvor: 50 Pomoći		7.760,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.760,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
SVEUKUPNO		134.960,00	41.303,13	30,60%

Članak 2.

Ovaj izvještaj o izvršenju financijskog plana stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača i objavit će se na web stranici Općine Pitomača.

KLASA:400-04/25-01/03

URBROJ:2189-16-25-1

Pitomača, 4. rujna 2025.

Predsjednik:

dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

16.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21., 4/21., 2/25. i 3/25.) Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 4. rujna 2025. godine usvojilo je:

Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

I. OPĆI

Članak 1.

Ostvarenje prihoda i rashoda iskazano je kroz opći i posebni dio izvještaja. Opći dio Proračuna sadrži sažetak: Račun prihoda i rashoda, račun financiranja i preneseni višak/manjak i višegodišnji plan uravnoteženja

EUR					
BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Izvorni plan/Rebalans FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	6	7

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	82.178,44	194.800,00	108.151,69	131,61%	55,52%
6 PRIHODI POSLOVANJA	82.178,44	194.800,00	108.151,69	131,61%	55,52%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0	0
RASHODI UKUPNO	81.120,30	195.000,00	105.994,06	130,66%	54,36%
3 RASHODI POSLOVANJA	81.120,30	172.800,00	102.181,56	125,96%	59,13%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	22.200,00	3.812,50	0	17,17%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	1.058,14	-200,00	2.157,63	203,91%	-1078,82%

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0	0
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,02	2.859,50	181,39	#####	6,34%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,02	200,00	181,39	#####	90,70%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.058,16	0,00	2.339,02	221,05%	0

Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	Prihodi poslovanja	82.178,44	194.800,00	108.151,69	131,61%	55,52%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	21.060,00	0,00	0,00%	0,00%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		0,00	0,00%	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		0,00	0,00%	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		0,00	0,00%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.310,14	10.000,00	3.402,59	64,08%	34,03%
652	Prihodi po posebnim propisima	5.310,14		3.402,59	64,08%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.310,14		3.402,59	64,08%	
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	76.868,30	163.740,00	104.749,10	136,27%	63,97%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	76.868,30		104.749,10	136,27%	
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	76.868,30		100.936,60	131,31%	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0,00		3.812,50	0,00%	
SVEUKUPNO		82.178,44	194.800,00	108.151,69	131,61%	55,52%

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
3	Rashodi poslovanja	81.120,30	172.800,00	102.181,56	125,96%	59,13%
31	Rashodi za zaposlene	9.617,36	27.000,00	13.201,29	137,27%	48,89%
311	Plaće (Bruto)	6.846,44		10.252,03	149,74%	
3111	Plaće za redovan rad	6.846,44		10.252,03	149,74%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.641,25		1.257,68	76,63%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.641,25		1.257,68	76,63%	
313	Doprinosi na plaće	1.129,67		1.691,58	149,74%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.129,67		1.691,58	149,74%	
32	Materijalni rashodi	67.710,42	139.100,00	84.209,42	124,37%	60,54%
321	Naknade troškova zaposlenima	582,06		673,62	115,73%	
3211	Službena putovanja	0,00		0,00	0,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	582,06		673,62	115,73%	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.582,22		3.166,61	122,63%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	218,17		354,69	162,58%	
3223	Energija	2.364,05		2.811,92	118,95%	
3225	Sitni inventar i autogume	0,00		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	56.251,74		71.018,58	126,25%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	310,13		373,02	120,28%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	183,18		2.178,18	1189,09%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	200,00		0,00	0,00%	
3234	Komunalne usluge	255,79		394,65	154,29%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.285,25		27.933,16	110,47%	
3238	Računalne usluge	115,40		791,88	686,20%	
3239	Ostale usluge	29.901,99		39.347,69	131,59%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.294,40		9.350,61	112,73%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.239,58		3.583,33	160,00%	
3293	Reprezentacija	4.893,39		5.465,81	111,70%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.161,43		301,47	25,96%	
34	Financijski rashodi	292,52	700,00	270,85	92,59%	38,69%
343	Ostali financijski rashodi	292,52		270,85	92,59%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	292,52		270,85	92,59%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.500,00	6.000,00	4.500,00	128,57%	75,00%

381	Tekuće donacije	3.500,00	4.500,00	128,57%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.500,00	4.500,00	128,57%

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.200,00	3.812,50	0,00%	17,17%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.200,00	3.812,50	0,00%	17,17%
422	Postrojenja i oprema	0,00		3.812,50	0,00%	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		3.812,50	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		0,00	0,00%	

SVEUKUPNO		81.120,30	195.000,00	105.994,06	130,66%	54,36%
-----------	--	-----------	------------	------------	---------	--------

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
3	Vlastiti prihodi	5.310,14	10.000,00	3.402,59	64,08%	34,03%
30	Vlastiti prihodi	5.310,14	10.000,00	3.402,59	64,08%	34,03%
4	Prihodi za posebne namjene	76.868,30	163.740,00	104.749,10	136,27%	63,97%
40	Prihodi za posebne namjene	76.868,30	163.740,00	104.749,10	136,27%	63,97%
5	Pomoći	0,00	21.060,00	0,00	0,00%	0,00%
50	Pomoći	0,00	21.060,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO		82.178,44	194.800,00	108.151,69	131,61%	55,52%

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
3	Vlastiti prihodi	4.252,00	10.200,00	714,46	16,80%	7,00%
30	Vlastiti prihodi	4.252,00	10.200,00	714,46	16,80%	7,00%
4	Prihodi za posebne namjene	76.868,30	163.740,00	105.279,60	136,96%	64,30%
40	Prihodi za posebne namjene	76.868,30	163.740,00	105.279,60	136,96%	64,30%
5	Pomoći	0,00	21.060,00	0,00	0,00%	0,00%
50	Pomoći	0,00	21.060,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO		81.120,30	195.000,00	105.994,06	130,66%	54,36%

Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
08	Rekreacija, kultura i religija	81.120,30	195.000,00	105.994,06	130,66%	54,36%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	81.120,30	195.000,00	105.994,06	130,66%	54,36%
SVEUKUPNO		81.120,30	195.000,00	105.994,06	130,66%	54,36%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA



CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

TRG KRALJA TOMISLAVA 2, PITOMAČA

OIB: 60008389709

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001 CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ		195.000,00	105.994,06	54,36%
GLAVA: 00207 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		195.000,00	105.994,06	54,36%
SVEUKUPNO		195.000,00	105.994,06	54,36%

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001 CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ		195.000,00	105.994,06	54,36%
GLAVA: 00207 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		195.000,00	105.994,06	54,36%
Izvor: 30 Vlastiti prihodi		20.200,00	4.117,05	20,38%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		327.480,00	210.028,70	64,13%
Izvor: 50 Pomoći		42.120,00	0,00	0,00%
Program: 1024 REDOVNA DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU		195.000,00	105.994,06	54,36%
Akt/projekt: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI A102401		170.200,00	105.994,06	62,28%
Izvor: 30 Vlastiti prihodi		10.200,00	714,46	7,00%
32 Materijalni rashodi		10.200,00	714,46	7,00%
3239 Ostale usluge			714,46	
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		160.000,00	105.279,60	65,80%
31 Rashodi za zaposlene		27.000,00	13.201,29	48,89%
3111 Plaće za redovan rad			10.252,03	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			1.257,68	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.691,58	
32 Materijalni rashodi		122.300,00	83.494,96	68,27%
3211 Službena putovanja			0,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			673,62	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			354,69	
3223 Energija			2.811,92	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			373,02	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.178,18	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3234 Komunalne usluge			394,65	
3237 Intelektualne i osobne usluge			27.933,16	
3238 Računalne usluge			791,88	
3239 Ostale usluge			38.633,23	

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.583,33	
3293	Reprezentacija		5.465,81	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		301,47	
34	Financijski rashodi	700,00	270,85	38,69%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		270,85	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	4.500,00	75,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	3.812,50	95,31%
4221	Uredska oprema i namještaj		3.812,50	
Akt/projekt: OPREMANJE INTERPRETACIJSKOG CENTRA-KUĆA PETRA PRERADOVIĆA A102402		24.800,00	0,00	0,00%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		3.740,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	990,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.750,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
32	Materijalni rashodi	5.610,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.450,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
SVEUKUPNO		195.000,00	105.994,06	54,36%

Članak 2.

Ovaj izvještaj o izvršenju financijskog plana stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača i objavit će se na web stranici Općine Pitomača.

KLASA:400-04/25-01/04

URBROJ:2189-16-25-1

Pitomača, 4. rujna 2025.

Predsjednik:

dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**1.**

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 6. stavka 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16, 47/16. i 17/20) i članka 42. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 10. lipnja 2025. godine, donio je

ODLUKU***o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Pitomača******Članak 1.***

Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Stožer civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite), te se utvrđuju zadaće, pozivanje i aktiviranje Stožera.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

1. ZDRAVKO FRAS, zapovjednik Vatrogasne zajednice općine Pitomača, načelnik Stožera,

2. MARIN ARAGOVIĆ, potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Pitomača, zamjenik načelnika Stožera,

3. DRAŽEN RENGEL, predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Osijek, Službe civilne zaštite Virovitica, član,

4. RENATO GREGURAŠ, načelnik Policijske postaje Pitomača, član,

5. MARINA ŠKRINJAR, voditelj Ispostave Pitomača, Doma zdravlja Virovitičko - podravske županije, član,

6. GORAN MIČIĆ, član Hrvatske gorske službe spašavanja Orahovica, član,

7. TOMISLAV LOVREKOVIĆ, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Virovitica, član,

8. DUBRAVKA IGRAČIĆ - BUKVIĆ, direktor Radio Pitomača, član,

9. ZDRAVKO PAŠA, direktor Komunalno Pitomača d.o.o., član,

10. ANTONIO VIDOVIĆ, direktor Podružnice Virkom d.o.o., Pitomača, član,

11. TOMISLAV TIŠLJAR, voditelj Odsjeka za prostorno uređenje i komunalne poslove, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pitomača, član.

Članak 3.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 4.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 5.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite koju donosi Općinski načelnik.

Članak 6.

Sredstva za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Općine Pitomača.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Pitomača („Službene novine“ Općina Pitomača broj 3/21. 8/21).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 240-03/25-01/01
URBROJ: 2189-16-25-1
Pitomača, 10. lipnja 2025.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju članka 4. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) Općinski načelnik Općine Pitomača dana 10. lipnja 2025. godine, donio je

SHEMU MOBILIZACIJE**STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE
PITOMAČA****Članak 1.**

Shemom mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Shema mobilizacije) određuje se način mobilizacije (pozivanja) Stožera civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite).

Članak 2.

Mobilizacijom se obavlja pozivanje, prihvata i opremanje profesionalnih i pričuvnih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite i dovodi ih se u stanje spremnosti za provođenje mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama samostalno ili u suradnji s drugim operativnim snagama, odnosno za sudjelovanje u osposobljavanju i vježbama sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Pozivanje pripadnika Stožera civilne zaštite sukladno članku 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16) nalaže Općinski načelnik vlastitim kapacitetima Općine Pitomača prema shemi koja je sastavni dio ovog akta.

Članak 4.

Za aktiviranje Stožera civilne zaštite kao zbornog mjesta određuje se zgrada Općine Pitomača, Pitomača, Ljudevita Gaja 26/I.

Pričuvna lokacija na koju se upućuje Stožer civilne zaštite je sjedište tvrtke Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41.

Članak 5.

Mobilizaciju Stožera civilne zaštite nalaže Općinski načelnik odnosno načelnik Stožera.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji se

dostavlja rukovoditelju upravnog tijela Općine Pitomača nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

Članak 6.

Prihvat ljudstva imenovanih u Stožer na zbornom mjestu obavlja načelnik Stožera ili njegov zamjenik.

Članak 7.

Kontrola provođenja sigurnosnih i zaštitnih mjera za vrijeme izvršenja aktiviranja i pozivanja Stožera civilne zaštite osigurava se izvršenjem slijedećih mjera i postupaka:

- osiguranjem zbornog mjesta i
- sprječavanjem širenja dezinformacija i izazivanje panike.

Članak 8.

Svaki član stožera civilne zaštite sudjeluju u radu Stožera civilne zaštite na način da predstavlja svoju operativnu snagu, sudjeluje u koordiniranju operativnih aktivnosti između različitih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, zapovjednog ili rukovodnog tijela svoje operativne snage i koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima na mjestu izvanrednog događaja, uputama i zahtjevima načelnika Stožera i pravilima struke u području nadležnosti.

Članak 9.

U slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Članak 10.

Ova Shema mobilizacije sastavni je dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Pitomača.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Sheme mobilizacije prestaje važiti Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 3/21).

Članak 12.

Ova Shema mobilizacije stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 240-03/25-01/03

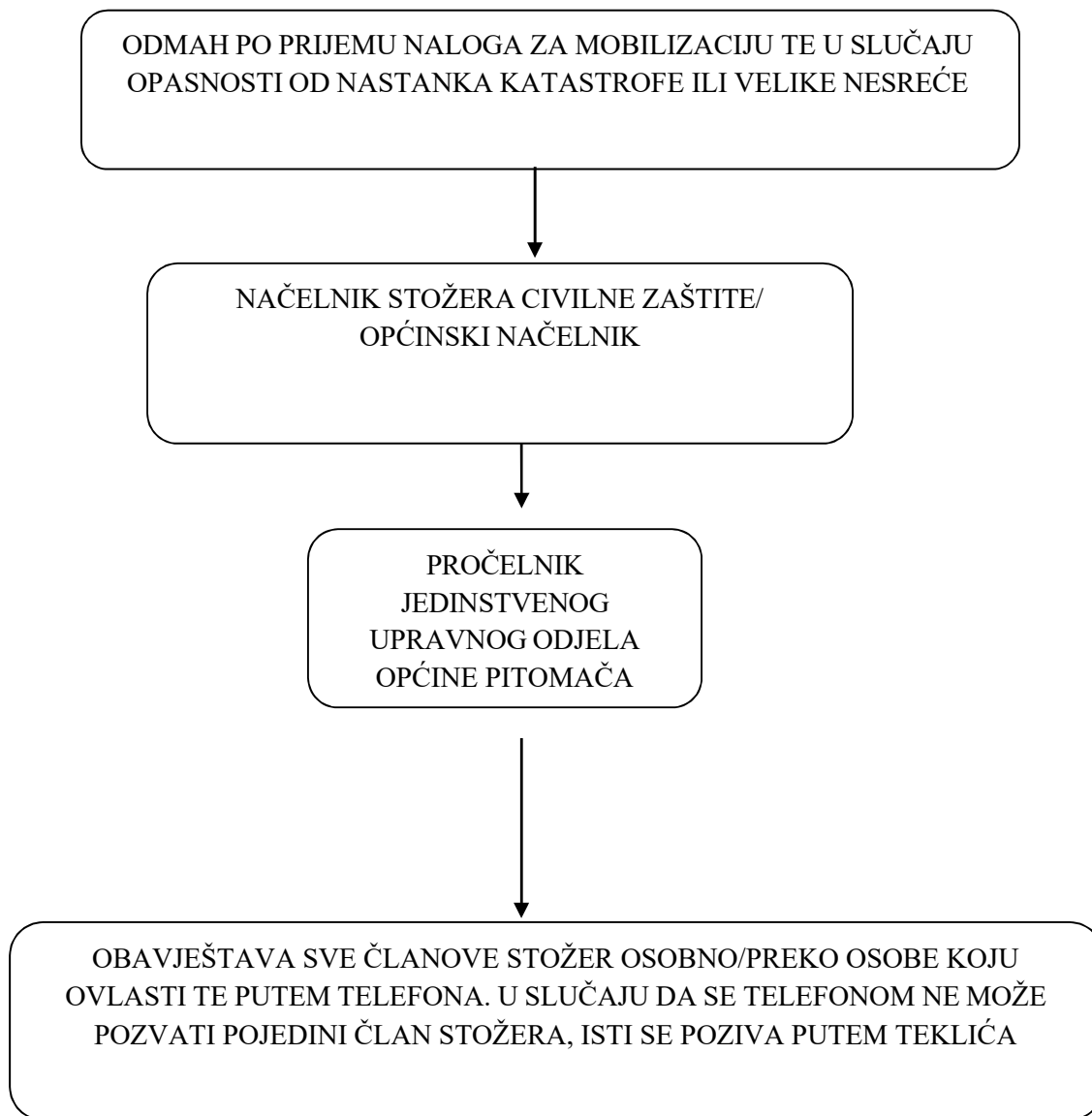
URBROJ: 2189-16-25-1

Pitomača, 10. lipnja 2025.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

Prilog 1.**SHEMA MOBILIZACIJE**

3.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine broj 37/16. i 47/16. i 17/20) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 10. lipnja 2025. godine, donio je

**P O S L O V N I K
O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE PITOMAČA**

I. UVODNE ODREDBE*Članak 1.*

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite), postupak pozivanja, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za stožer, popis radnih i drugih dokumenta operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize o naučenim lekcijama, izrada i dostava izvješća i dr.), osposobljavanje članova stožera civilne zaštite te sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), (u daljnjem tekstu: Zakona).

Stožer civilne zaštite operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Pitomača:

1. ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),

2. ako Općinski načelnik Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) proglasi nastanak velike nesreće na određenom području općine Pitomača (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),

3. kada sudjeluje u vježbi civilne zaštite, za vrijeme vježbe.

Članak 3.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer civilne zaštite poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,

2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće na pogođenom području,

3. obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

II. ORGANIZACIJA RADA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 4.

Općina Pitomača, Jedinstveni upravni odjel, obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite te osigurava uvjete za rad.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite održava sjednice, u pravilu, u sjedištu Općine Pitomača - Pitomača, Ljudevita Gaja 26/I, a po potrebi se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera. Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru velike nesreće.

Članak 6.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Načelnik Stožera) rukovodi radom Stožera civilne zaštite. Kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima Općinski načelnik ili po ovlaštenju Općinskog načelnika, načelnik Stožera.

Članak 7.

Pozivanje članova Stožera civilne zaštite obavlja Općinski načelnik sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Pitomača. Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće, načelnik Stožera može staviti Stožer civilne zaštite u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu.

Članak 8.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi Stožera civilne zaštite imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera. U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika

načelnika Stožera, sjednicom predsjedava član Stožera civilne zaštite kojeg odredi načelnik Stožera.

Članak 9.

Stožer civilne zaštite, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera civilne zaštite, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

U radu Stožera civilne zaštite prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu u Općini Pitomača i stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

Na sjednice Stožera mogu biti pozvani čelnici drugih jedinica lokalne samouprave i načelnici njihovih Stožera civilne zaštite radi sudjelovanja u razmatranju pojedinih pitanja od interesa za pripremu i provedbu mjera zaštite i spašavanja na njihovom području.

Članak 11.

Član Stožera civilne zaštite koji je spriječen sudjelovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlašten predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

Stožer civilne zaštite donosi zaključke:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite,
- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera civilne zaštite i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda. Članovi Stožera civilne zaštite izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera civilne zaštite.

Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera civilne zaštite i druga važna pitanja sa sjednice Stožera civilne zaštite.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera civilne zaštite ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 14.

Za djelovanje Stožera civilne zaštite, načelnik Stožera može Ravnateljstva civilne zaštite tražiti potrebite obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera civilne zaštite.

Članak 15.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ministarstvo prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja Stožera civilne zaštite.

Članak 16.

Stožer civilne zaštite osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera civilne zaštite kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

III. ZAVRŠNA ODREDBA*Članak 17.*

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 3/21).

Ovaj Poslovnik stupa na prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 240-03/25-01/02

URBROJ: 2189-16-25-1

Pitomača, 10. lipnja 2025.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

4.

Na temelju članka 43. a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 50/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 11. lipnja 2025. godine, donio je

O D L U K U***o imenovanju privremenog zamjenika Općinskog načelnika Općine Pitomača****Članak 1.*

Odlukom o imenovanju privremenog zamjenika Općinskog načelnika Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) imenuje se privremeni zamjenik Općinskog načelnika Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: privremeni zamjenik) iz reda članova Općinskog vijeća Općine Pitomača kao i njegova prava i obaveze.

Članak 2.

Za privremenog načelnika imenuje se Marin Aragoić iz Starog Gradca, Maršala Tita 17.

Članak 3.

Privremeni zamjenik zamjenjivat će Općinskog načelnika Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati

svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Članak 4.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika ostvaruje sva prava Općinskog načelnika.

Ovlast privremenog zamjenika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik bio onemogućen obavljati svoju dužnost.

Članak 5.

Ovu Odluku, Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

5.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17.), članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) i Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Pitomača („Službene novine“ broj 8/21 i 6/22), Općinski načelnik donosi

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Pitomača.

KLASA: 024-03/25-01/05

URBROJ: 2189-16-25-1

Pitomača, 11. lipnja 2025.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Pitomača

Članak 1.

Ovom Odlukom prodaju se putem javnog natječaja nekretnine u vlasništvu Općine Pitomača,

- NEKRETNINA BROJ 1, upisana u
 - z.k. ul. br. 571 k.o. Pitomača, označena kao:
 - čkbr. 5534/4 Voćnjak konak u Gjuretini sa 741 čhv,

suvlasnički dio 28/48, namjena nekretnine: voćnjak, u naravi se radi o zapuštenom voćnjaku, neodržavanom i zaraštenom.

po početnoj cijeni od 410,00 eura (slovima: četrsto deset eura);

- NEKRETNINA BROJ 2, upisana u
- z.k. ul. br. 9323 k.o. Pitomača, označena kao:
- čkbr. 5551/3 Kuća, dvorište i oranica u Pakaju sa 1 jutro i 64 čhv,

suvlasnički dio 28/48, namjena nekretnine: kuća, dvorište i oranica, u naravi se radi o nekretnini koja se svojim manjim dijelom (15%) nalazi unutar zone građevinskog zemljišta, dok se preostali dio nalazi izvan zone građevinskog zemljišta i predstavlja zapušteno i neobrađeno, većim dijelom zarašteno i u zatečenom stanju neuporabljivo poljoprivredno zemljište,

po početnoj cijeni od 1.930,00 eura (slovima: tisuću devetsto trideset eura);

- NEKRETNINA BROJ 3, upisana u
- z.k. ul. br. 8476 k.o. Pitomača, označena kao:
- čkbr. 762/3 Oranica sa 1200 čhv,

suvlasnički dio 1/2, namjena nekretnine: oranica, u naravi čini jedinstvenu prostornu cjelinu sastavljenu od dvije katastarske čestice (1684 i 1685 k.o. Pitomača I, koja je na dan vrednovanja potpuno zapuštena i zaraštena). Predmetna nekretnina ima pristup na poljski put, po početnoj cijeni od 265,45 eura (slovima: dvjesto šezdeset pet eura četrdeset pet centa);

Nekretnine iz prethodnog stavka izlažu se prodaji prema načelu „viđeno-kupljeno“, što isključuje sve naknadne prigovore kupca.

Članak 2.

Natječaj se provodi prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda, koje se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za

javni natječaj - prodaja nekretnina - ne otvaraj“

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provest će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Pitomača koje će Općinskom načelniku dostaviti natječajnu dokumentaciju s utvrđenim prijedlogom najpovoljnijih ponuditelja.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo iz prethodnog stavka rukovoditi će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 3.

Za članove Povjerenstva iz članka 2. ove odluke imenuju se:

- Danijel Petković, za predsjednika,
- Helena Šelimber, za člana,
- Slađana Zgorelac, za člana.

Članak 4.

Pravo sudjelovanja u ovom Javnom natječaju imaju fizičke i pravne osobe (u daljnjem tekstu: ponuditelj), koje prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske mogu stjecati vlasništvo nekretnina u RH i koje nemaju dospjelih financijskih obveza prema Općini Pitomača.

Članak 5.

Jamčevina za sudjelovanje na javnom natječaju iznosi 10% od početne cijene iz prethodnog stavka.

Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Pitomača, IBAN: HR4424020061833200005, s pozivom na broj HR68 7706-OIB do isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 6.

Javni natječaj traje 15 dana od dana objave u javnom glasilu „Virovitički list“.

Članak 7.

Ugovori o kupoprodaji sklapaju se u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelji koji odustanu od ponude nakon donošenja Odluke iz prethodnog stavka i ne pristupe sklapanju ugovora o kupoprodaji u za to ostavljenom roku, ili ne uplate u cijelosti ugovorenu cijenu u skladu sa sklopljenim ugovorom, gube pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnine će se izložiti prodaji na javnom natječaju.

Rok za plaćanje ugovorene cijene bitan je sastojak ugovora, a u slučaju propuštanja tog roka nastupaju pravne posljedice predviđene odredbom članka 361. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22. i 155/23).

Troškove ovjere i zemljišnoknjižne provedbe ugovora snosi kupac.

Članak 8.

Kupoprodajnu cijenu kupac je dužan uplatiti u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji.

Članak 9.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15. i 69/22), Općina Pitomača kao tijelo javne vlasti, obavezno je radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu.

U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Općina Pitomača objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

Slijedom navedenoga, smatrat će se da je ponuditelj podnošenjem ponude koja sadrži njegove osobne podatke na ovaj javni natječaj, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 940-01/25-01/14

URBROJ: 2189-16-25-1

Pitomača, 3. srpnja 2025.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17.), članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) i Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Pitomača („Službene novine“ broj 8/21, 6/22 i 2/25), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Pitomača

Članak 1.

Ovom Odlukom prodaju se putem javnog natječaja nekretnine u vlasništvu Općine Pitomača,

- NEKRETNINA BROJ 1, upisana u
- z.k. ul. br. 2459 k.o. Stari Gradac, označena kao:

- čkbr. 1240/4 KUĆA I DVORIŠTE RAZLJEV,
sa 215 čhv,

vlasnički dio 1/1, namjena nekretnine: građevinsko zemljište, u naravi je dotrajala kuća stambene namjene. Kuća je slobodnostojeće gradnje izgrađena na tradicijski način gradnje karakterističan za 1967.god., po početnoj cijeni od 16.500,00 eura (slovima: šesnaest tisuća petsto eura);

Nekretnine iz prethodnog stavka izlažu se prodaji prema načelu „viđeno - kupljeno“, što isključuje sve naknadne prigovore kupca.

Članak 2.

Natječaj se provodi prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda, koje se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za javni natječaj - prodaja nekretnina - ne otvaraj“

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provest će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Pitomača koje će Općinskom načelniku dostaviti natječajnu dokumentaciju s utvrđenim prijedlogom najpovoljnijih ponuditelja.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo iz prethodnog stavka rukovoditi će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 3.

Za članove Povjerenstva iz članka 2. ove odluke imenuju se:

- Danijel Petković, za predsjednika,
- Helena Šelimber, za člana,
- Mirela Tudić Rengel, za člana.

Članak 4.

Pravo sudjelovanja u ovom Javnom natječaju imaju fizičke i pravne osobe (u daljnjem tekstu: ponuditelj), koje prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske mogu stjecati vlasništvo nekretnina u RH i koje nemaju dospjelih financijskih obveza prema Općini Pitomača.

Članak 5.

Jamčevina za sudjelovanje na javnom natječaju iznosi 10% od početne cijene iz prethodnog stavka.

Jamčevina se uplaćuje na žiro - račun Općine Pitomača, IBAN: HR4424020061833200005, s pozivom na broj HR68 7706-OIB do isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 6.

Javni natječaj traje 15 dana od dana objave u javnom glasilu „Virovitički list“.

Članak 7.

Ugovori o kupoprodaji sklapaju se u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelji koji odustanu od ponude nakon donošenja Odluke iz prethodnog stavka i ne pristupe sklapanju ugovora o kupoprodaji u za to ostavljenom roku, ili ne uplate u cijelosti ugovorenu cijenu u skladu sa sklopljenim ugovorom, gube pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnine će se izložiti prodaji na javnom natječaju.

Rok za plaćanje ugovorene cijene bitan je sastojak ugovora, a u slučaju propuštanja tog roka nastupaju pravne posljedice predviđene odredbom članka 361. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22. i 155/23).

Troškove ovjere i zemljišnoknjižne provedbe ugovora snosi kupac.

Članak 8.

Kupoprodajnu cijenu kupac je dužan uplatiti u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji.

Članak 9.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13,

85/15. i 69/22), Općina Pitomača kao tijelo javne vlasti, obavezno je radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu.

U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Općina Pitomača objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

Slijedom navedenoga, smatrat će se da je ponuditelj podnošenjem ponude koja sadrži njegove osobne podatke na ovaj javni natječaj, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 940-01/25-01/15
URBROJ: 2189-16-25-1
Pitomača, 17. srpnja 2025.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

7.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) i prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Potočnica“, Općinski načelnik donosi

O D L U K U
o utvrđivanju ekonomske cijene
smještaja djece u Dječjem vrtiću
„Potočnica“

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da ekonomska cijena smještaja djece u Dječjem vrtiću „Potočnica“ za 10 satni primarni program za pedagošku godinu 2025./2026. iznosi 479,44 eura mjesečno po djetetu.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:601-01/25-01/03
URBROJ:2189-16-25-2
Pitomača, 17. srpnja 2025.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

8.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), podnosim Općinskom vijeću Općine Pitomača slijedeće

***IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA
OPĆINE PITOMAČA ZA RAZDOBLJE
OD 1. 1. DO 30. 6. 2025. GODINE***

Ovim Izvješćem Općinsko vijeće Općine Pitomača izvješćujem o svom radu u predmetnom razdoblju te ću se u istom osvrnuti na najvažnije aktivnosti vezane uz isto.

I. KOLEGIJ OPĆINSKOG NAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju prema potrebi, nastavljeno je s održavanjem sjednica Kolegija Općinskog načelnika, osim u slučajevima kada je raspored prioriternih aktivnosti određivao drugačiju dinamiku. Na sjednicama Kolegija raspravljalo se o aktualnoj općinskoj problematici, pojedinim inicijativama, prijedlozima, zahtjevima ili zamolbama, kako nadležnih upravnih odjela, ustanova, udruga i drugih subjekata, tako i po jedinaca.

Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka mene kao Općinskog načelnika vršile su općinske službe, ustrojene odlukom Općinskog vijeća Općine Pitomača.

II. PREDLAGANJE AKATA OPĆINSKOM VIJEĆU

U izvještajnom razdoblju kao Općinski načelnik utvrdio sam i uputio Općinskom vijeću 42 prijedloga odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, o kojima se raspravljalo na 3 održane sjednice Općinskog vijeća. Odluke koje su donošene definirale su poslovanje Općine Pitomača, općinskih proračunskih korisnika (Dječji vrtić Potočnica, Knjižnica i čitaonica Pitomača, Centar za kulturu Drago Britvić) i tvrtki u općinskom vlasništvu i suvlasništvu (Komunalno Pitomača d.o.o., Vodakom d.o.o., Plinkom d.o.o., Draft d.o.o.), doticale su se problematike općinskog gospodarstva i turizma, komunalne infrastrukture, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti, prostorno planskog uređenja, zaštite i spašavanja, kulture, školstva, zdravstva i socijale. Donesene odluke objavljene su u općinskom službenom glasilu „Službene novine“ Općine Pitomača, u brojevima od 1/25 do 3/25.

Nakon provedenih lokalnih izbora za općinskog načelnika i članove Općinskog vijeća u svibnju ove godine, u lipnju je održana konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća u novom sazivu. Donesene odluke, njih 9, objavljene su u glasilu „Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/25.

III. GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I TURIZAM

Među najznačajnija područja općinskog djelovanja spadaju gospodarstvo, poljoprivreda i turizam.

U prvom polugodištu ove godine, a nakon provedenog postupka javne nabave i odabranog najpovoljnijeg ponuditelja (Bran

d.o.o. Virovitica), sa radovima su započeli radovi na izgradnji komunalne infrastrukture proširenog dijela gospodarske zone Rakitka I, faza II, projekta nominiranog za sufinanciranje od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, u sklopu Programa podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije, Baranje i Srijema.

Nastavljeno je s pripremom Javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, a u suradnji sa Općinskim državnim odvjetništvom u Virovitici, nastavljeno je i sa kontinuiranim rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz državno poljoprivredno zemljište.

S politikom otvorenih vrata za sve općinske poduzetnike i poljoprivrednike nastavilo se i u prvoj polovini godine, kako od strane općinskih dužnosnika, tako i svih općinskih zaposlenika. Uz pomoć t.d. Draft d.o.o., kako lokalnoj samoupravi, tako i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama nastavljeno je s pružanjem pomoći pri izradi i apliciranju prijave za javne natječaje resornih ministarstava i fondova EU.

Nastavljeno je i sa provedbom ostalih poticajnih aktivnosti namijenjenih poduzetnicima i poljoprivrednicima (poticaji za ulaganja u zoni i izvan iste, povrat sredstava za umjetno osjemenjivanje goveda, izmjera državnog poljoprivrednog zemljišta...).

S radom su nastavili Centar za posjetitelje Križnica – Interpretacijski centar rezervata biosfere Mura-Drava-Dunav, kojim upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Virovitičko-podravске županije, Turističko informativni centar Klopotec u Kladarskom Bregu, kojim upravlja Draft d.o.o. te Interpretacijski centar Kuća Petra Preradovića u Grabrovnici, koja funkcionira u sastavu proračunskog korisnika Centar za kulturu Drago Britvić, što svakako obogaćuje postojeću turističku ponudu općine Pitomača (i Virovitičko-podravске županije).

Iz općinskog proračuna osigurana je financijska pomoć radu Turističke zajednice općine Pitomača, a dana je financijska i logistička potpora pri organizaciji i suorganizaciji brojnih manifestacija (Dani općine Pitomača, Glazbeni festival Pjesme Podravine i podravlja, Klopotec Trail...).

IV. KOMUNALNI POSLOVI

Najveći dio komunalnih poslova na području općine Pitomača obavlja se preko općinske komunalne tvrtke Komunalno Pitomača d.o.o. te specijaliziranog trgovačkog društva Plinkom d.o.o. (distribucija plina). Općinska tvrtka Vodakom d.o.o. (voda, odvodnja), sukladno zakonskim odredbama pripojena je regionalnom distributeru Virkom d.o.o. Virovitica te djeluje kao njegova podružnica. Sukladno zakonu Virkom d.o.o. je od Vodakom d.o.o. preuzeo i njegove zaposlenike, dok je ovim pripajanjem Općina Pitomača stekla osnivački ulog u istome. Općina Pitomača sredstvima transfera prema navedenim tvrtkama nivo komunalnih i ostalih usluga namijenjenih krajnjim korisnicima, a to su žitelji naše općine, želi podići na što višu razinu.

Nakon završetka provedbe projekta Aglomeracija Pitomača, nastavljeno je sa provedbom priključenja na novi sustav, kako vodoopskrbe, tako i odvodnje. Još uvijek traje i probni rad uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a nastavljeno su i radovi na projektu izgradnje kanalizacijske mreže naselja Velika Črešnjevica i izgradnjom vodoopskrbne mreže naselja Križnica, koji se provode na isti način kao i projekt Aglomeracija Pitomača, preko Virkom d.o.o., a koje također sufinanciraju Hrvatske vode.

Općinska komunalna infrastruktura u kontinuitetu traži ulaganja u njeno održavanje, kako kroz sanaciju nerazvrstanih cesta na području općine Pitomača, tako i kontinuiranu rekonstrukciju i održavanje javne rasvjete na području općine Pitomača. Pri kraju su radovi na izgradnji drugog

kilometra biciklističke trake u Dravskoj ulici u Pitomači (faza 2), projektu koji se provodi u suradnji sa Županijskom upravom za ceste Virovitičko-podravске županije.

U promatranom su periodu zaprimljene pozitivne odluke vezane uz nominirane projekte rekonstrukcije dijela pješačkih staza u Ulici Petra Preradovića i Vinogradskoj ulici u Pitomači, od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU odnosno Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, kao i za uređenje otvorenog dječjeg igrališta na Trgu kralja Tomislava u Pitomači.

Nakon završetka postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova na projektu Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Ulica Vladimira Nazora u naselju Pitomača, započeti su radovi na predmetnom uređenju, financiranom iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.–2027. godine.

Kroz program Javni radovi, financiran od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na šestomjesečni ugovorni odnos zaposlene su tri osobe s invaliditetom, kako je Hrvatski zavod za zapošljavanje i definirao kroz svoje uvjete (100% financiranje bruto plaće i fiksni iznos naknade za prijevoz).

V. ZAŠTITA OKOLIŠA I ENERGETSKA UČINKOVITOST

Posljednjih se godina i na području naše općine sve više pažnje posvećuje programima i projektima vezanim uz zaštitu okoliša i povećanje energetske učinkovitosti, odnosno korištenju obnovljivih izvora energije.

Nakon uspješno završenog projekta Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada Klisa, sufinancirana od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, nastavljeno je s redovitim aktivnostima praćenja stanja deponije i

održavanja iste od strane Komunalno Pitomača d.o.o.

Komunalni otpad i nadalje se redovito odvozi na gradsko odlagalište u Virovitici, a nastavljen je mjesečni odvoz papira i plastike sa kućnog praga (Flora VTC d.o.o. Virovitica), kao i pražnjenje kontejnera sa zelenih otoka sa područja cijele općine od strane ugovorenih društava: DS Smith Unija-papir d.o.o. Zagreb (papir), Unija-nova d.o.o. Zagreb (staklo), Globus vl. Marijan Ivanović iz Pitomače (tekstil), Flora – VTC d.o.o. Virovitica (glomazni otpad).

U Poduzetničkoj zoni u Kladarama, pod upravljanjem Komunalno Pitomača d.o.o. radi općinsko reciklažno dvorište izgrađeno sredstvima Europske Unije iz kohezijskog fonda (Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost) te sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

VI. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

A Predškolski odgoj i obrazovanje

Kontinuirano se prati rad Dječjeg vrtića „Potočnica“ osiguranjem potrebnih financijskih sredstava, a u istom je osim redovnog programa vrtića nastavljeno i s održavanjem programa predškole (mala škola). Vrtić od prošle godine radi na dvije lokacije, u Pitomači i u Starom Gracu (područni odjel) i pohađa ga ukupno 245 polaznika.

Nastavljeni su radovi na projektu Izgradnje novog objekta područnog odjela Dječjeg vrtića Potočnica u Pitomači (četiri jasličke grupe), financiranog sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Uz odobrenu financijsku potporu Ministarstva demografije i useljništva provedeni su javni pozivi i ugovoren izvođač radova za nabavku vanjskih igrala za potrebe Područnog odjela Dječjeg vrtića Potočnica u Starom Gracu, ali i uređenje otvorenog

dječjeg igrališta na Trgu kralja Tomislava u Pitomači.

Za dvoje djece s područja općine koji pohađaju Dječji vrtić pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, nastavljeno je s preuzetom obvezom plaćanja boravka i sufinanciranja roditeljskog prijevoza.

Kroz nastavak općinskog projekta Provedba edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV razreda osnovne škole, financiranog od strane Ministarstva demografije i useljništva, osigurana su potrebna sredstva za sufinanciranje rada predškolske igraonice Osnovne glazbene škole Jan Vlašimsky Virovitica, Područne škole dr. Marijana Jergovića u Pitomači, kao i radionice engleskog jezika pri Dječjem vrtiću Potočnica u Pitomači.

B Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje

Javne potrebe u školstvu i u ovom dijelu proračunske godine Općina Pitomača pomogla je iz općinskog proračuna. Sufinancirani su režijski troškovi Osnovne škole Petra Preradovića u Pitomači, dok je Srednjoj školi Stjepana Sulimanca u Pitomači i nadalje na besplatno korištenje ustupljen prostor ugostiteljskog praktikuma u zgradi na Trgu kralja Tomislava u Pitomači te prostor bivše karaule Šašnato Polje za praktikum poljoprivredne proizvodnje. Vezano uz navedeni prostor, općina je dogovorno sa Srednjom školom Stjepana Sulimanca, a s ciljem prijave na najavljeni javni poziv, ugovorila izradu izmjena postojeće Građevinske dozvole za izgradnju/rekonstrukciju Centra za unaprjeđenje poljoprivrede - proizvodnja ljekovitog bilja, kao i izradu projektne dokumentacije za izgradnju plastenika za proizvodnju povrća i sustav navodnjavanja s akumulacijom u sklopu Centra.

Na isplatu općinskih stipendija za polaznike viših i visokoškolskih institucija u zemlji i inozemstvu, koji imaju prebivalište na

području općine Pitomača, koja se odvijala prema već uhdanom rasporedu i u promatranom periodu, nastavljeno je i sa isplatom stipendije polaznicima deficitarnog usmjerenja konobar pri Srednjoj školi Stjepana Sulimanca u Pitomači.

Nastavljeno je sufinanciranje prijevoza djece s posebnim potrebama sa područja općine Pitomača u Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, kao i sufinanciranje rada Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici.

C Kultura i vjerske zajednice

Izdvojena su potrebna financijska sredstva za program javnih potreba u kulturi, financiranje rada Centra za kulturu Drago Britvić i Knjižnice i čitaonice Pitomača, kao i vjerskih zajednica koje imaju svoje objekte na području općine. Sredstvima javnih potreba sufinancira se rad udruga u kulturi sa područja općine Pitomača i ostalih udruga, izdvojena su sredstva za kapitalna ulaganja u kulturne i vjerske objekte i održavanje prostora za njihov rad, a podmirivani su i režijski troškovi Glazbene škole Jan Vlašimsky Virovitica, Područna škola dr. Marijana Jergovića u Pitomači.

D Sport i rekreacija

Sportska zajednica općine Pitomača (SZOP) nositelj je ove programske djelatnosti kojoj Općina Pitomača poklanja zasluženu pažnju. SZOP prati redovne aktivnosti sportskih i rekreacijskih udruga, a podržava i provođenje velikog broja jednokratnih aktivnosti ovih udruga, kao i prijave sportskih udruga na natječaje Hrvatskog olimpijskog odbora, Središnjeg državnog ureda za šport i slično.

Pet općinskih sportskih udruga (NK Pitomača, ŽRK Pitomača, STK Pitomača, KK Pitomača, TK Pitomača) uključeno je posredstvom Općine Pitomača u pilot projekt Provedba edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV razreda osnovne škole financiran od

strane Ministarstva demografije i useljništva.

E Zdravstvo i socijalna skrb

Skrb za što kvalitetniju zdravstvenu zaštitu žitelja naše općine provodi se kroz sada već dugogodišnje sufinanciranje dolazaka liječnika specijalista u općinski Dom zdravlja, sufinancira se rad pedijatrijske ordinacije u Pitomači, provedba preventivne deratizacije i dezinfekcije, vrši se povrat sredstava za pregled na trihinelozu.

Kroz suradnju sa Centrom za socijalnu skrb, nastavljeno je s radom za opće dobro u onim naseljima gdje ima radno aktivnih korisnika zajamčene minimalne naknade, čime oni daju svoj doprinos zajednici.

U rad ustanove Spektar, uz već tradicionalno prisutne gerontodomačice, s radom je započela i kuhinja s pripremom hrane za prvih 20-tak korisnika ove usluge.

Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica kvalitetan je partner u provedbi brige za stare i nemoćne, kao i one slabijeg imovinskog stanja, kroz dodjelu paketa pomoći sa prehrambenim i higijenskim potrepštinama.

Udruga umirovljenika hrvatske općine Pitomača u partnerstvu sa Općinom Pitomača provodi projekt Pitomi trolejbus III, kojim je omogućeno pružanje prijevoza i pratnje starijim i nemoćnim osobama s navršених 65 godina i više do Opće bolnice Virovitica, kao i projektom Aktivni penzići II, sufinanciran od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Povodom blagdana Uskrsa, umirovljenicima s najnižim mirovinama, kao i korisnicima nacionalne naknade, isplaćena je jednokratna financijska pomoć, a nastavljeno je i sa isplatom naknade roditeljima s područja općine Pitomača, podmirenjem troškova stanovanja i isplatom jednokratnih pomoći socijalno ugroženim obiteljima sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača.

Nastavljeno je i s isplatom pomoći mladim obiteljima koji svoju prvu nekretninu kupuju ili grade na području naše općine.

Nastavljeno je sa četvrtim krugom programa Zaželi (Pomoć pri ruci) kroz koji je Općina Pitomača na razdoblje od 32 mjeseca zaposlila je 30 ženskih osoba koje skrbe o 180 starijih i nemoćnih žitelja naše općine, dva koordinatora i voditelja projekta.

Općina Pitomača nastavila je sa sufinanciranjem pilot projekta Virovitičko-podravske županije vezanog uz kvalitetniju uspostavu linijskog prijevoza na području županije te se više ne provodi sufinanciranje kupnje mjesečne dačke putne karte za polaznike srednjih škola, jer im je na ovaj način omogućena kupnja znatno jeftinijih karata.

Nastavljena je i suradnja sa veterinarskom ambulantom Feliks d.o.o. Virovitica, u sklopu koje djeluje i sklonište za napuštene životinje, u kojem Općina Pitomača participira sa 50-tak mjesta za napuštene životinje.

VII. VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Program organizacije i provođenja zaštite i spašavanja, zbog tradicije, brojnosti i organiziranosti vatrogasnih postrojbi, kontinuirano od Općine Pitomača dobiva pažnju koju i zaslužuje. Nastavljeno je sa financiranjem plaće dvoje zaposlenika Vatrogasne zajednice općine Pitomača i sufinanciranjem još jednog za vrijeme trajanja požarne sezone, a sufinancira se i rad Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije i općinske civilne zaštite.

Sufinanciranje rada Gorske službe spašavanja i već spomenute Gradske organizacije crvenog križa Virovitica nastavljeno je i u predmetnom razdoblju.

VIII. EU PROJEKTI

Završetkom aktivnosti na projektu EAGLE (Turističko-informativni centar Klopoteč) u sklopu natječaja Interreg CBC

Mađarska – Hrvatska, u suradnji s našim mađarskim partnerom, završili su EU projekti za koje je Općina Pitomača sredstva povlačila direktno iz EU, a u promatranom periodu na INTERREG-u je nominirani projekt BRIDGE prošao administrativnu provjeru.

Kao prijavitelj ili partner općina je u predmetnom razdoblju provodila još nekoliko projekata koji se posredno (su)financiraju iz europskih sredstava putem nadležnih ministarstava.

IX. FINACIJE

Općina Pitomača u prvoj je polovini godine sve svoje projektne aktivnosti financirala isključivo sredstvima općinskog proračuna, bez dodatnog kreditnog zaduživanja.

Za investicije koje se sufinanciraju iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Općina Pitomača iskoristila je pruženu mogućnost i od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU te koristila dio sredstava za pokriće dijela vlastitog učešća u istima.

A Prisilna naplata potraživanja

Izvršavajući obvezu naplate prihoda, odnosno duga s osnova dospjelih neplaćenih potraživanja, u izvještajnom razdoblju nastavljen je kontinuitet izdavanja rješenja o ovrsi za prisilnu naplatu duga komunalne naknade, kao i njen zakonom predviđen otpis, praćenje i naplatu ostalih izdanih rješenja te slanje opomena za dospjela potraživanja. Nadalje kontinuirano se provode postupci promjene obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda te zaduživanje novih.

B Pravomoćne sudske presude i sudske / izvansudske nagodbe

Općina Pitomača naslijedila je imovinu iza pokojnog Miroslava Mihokovića iz Pitomače, a radi naplate novčane tražbine Croatia osiguranje d.d. Zagreb pokrenulo je spor vrijednosti 36.906,58 kuna, kao i

Ksenija Kovač iz Pitomače, vrijednosti spora 90.000,00 kuna.

HEP Elektra d.o.o. Zagreb pokrenula je protiv Općine Pitomača, kao suvlasnika po naslijeđenoj imovini iza pokojnog Nikole Ratajca iz Dinjevca, dva spora radi isplate dugovanja za korištenje električne energije, vrijednosti 34,20 eura i 34,17 eura.

C Financijsko upravljanje i kontrola

Financijsko upravljanje i kontrola u Općini Pitomača usklađeno je sa resornim

Zakonom, uvođenjem ISO standarda unutarnje kontrole upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša.

X. OSTALE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

A Dostava akata na nadzor

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i u ovom razdoblju doneseni opći akti Općinskog vijeća dostavljani su na nadzor nadležnim ministarstvima ili županijskim uredima.

B Ostvarivanje javnosti rada

Rad Općinskog načelnika i Općine Pitomača je javan. Stoga je nastavljena praksa primanja stranaka utorkom i četvrtkom, ali i ostalim danima ukoliko to istima ne odgovara, informiranje žitelja putem općinske web stranice, prigodnih radijskih emisija Pitomog radija, Gradskog radija Đurđevac, Informativnog centra Virovitica, pisanih medija poput Virovitičkog lista i Podravskog lista, kao i televizijskih emisija Plave televizije.

Općinska web stranica putem aplikacije izrađene od strane Municipal d.o.o. Đakovo, omogućava praćenje i pretraživanje isplata iz općinskog proračuna od 01. siječnja 2022. godine te je za svaku isplatu moguće vidjeti koji je subjekt primatelj isplate iz proračuna, kada je isplata izvršena, što joj je temelj, koliki je iznos isplaćen, za koje je

aktivnosti ta isplata izvršena i koja joj je svrha prema proračunskom planu.

Svojim djelovanjem u okviru zakonskih ovlasti i obveza, ja kao Općinski načelnik, moj zamjenik za vrijeme trajanja njegovog mandata i predsjednik Općinskog vijeća, poduzimali smo mjere i radnje kojima se maksimalno, u uvjetima opće gospodarske situacije i proračunskih mogućnosti moglo raditi za dobrobit Općine, odnosno njezinih žitelja. Planove i projekte koji nisu realizirani u izvještajnom razdoblju, realizirati ćemo tijekom 2025. godine, ovisno o priljevu financijskih sredstava u Općinski proračun.

KLASA: 024-03/25-01/07

URBROJ: 2189-16-25-2

Pitomača, 24. srpnja 2025.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

9.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19. i 17/25) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 4. kolovoza 2025. godine, donio je

P R A V I L N I K
o ocjenjivanju službenika i namještenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pitomača

I. OPĆI DIO*Članak 1.*

Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pitomača i način provođenja ocjenjivanja.

II. KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA*Članak 2.*

Stručno znanje, učinkovitost i kvaliteta rada i poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema kriterijima:

1. Stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u izvršavanju poslova,
2. Kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u izvršavanju poslova,
3. Poštivanju radnog vremena,
4. Prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika.

Članak 3.

Službenik je u izvršavanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost kako slijedi:

1.1. Stručnost

- a) *naročitu stručnost* – izuzetno dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,

- b) *stručnost* – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,
- c) *zadovoljavajuću stručnost* – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe i dalje se stručno usavršava,
- d) *nedovoljno stručno znanje* – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

1.2. Kreativnost

- a) *naročitu kreativnost* – samostalno uvijek pronalazi najbolja i originalna rješenja, traži nove zamisli iz širokog spektra izvora sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u organizacijskoj jedinici i u tijelu, bez teškoća zadovoljava višestruke zahtjeve, prihvaća preraspodjelu prioriteta i snalazi se u brzim promjenama,
- b) *kreativnost* – samostalno često pronalazi najbolja i originalna rješenja, traži nove zamisli iz širokog spektra izvora sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u organizacijskoj jedinici i u tijelu, bez teškoća zadovoljava višestruke zahtjeve, prihvaća preraspodjelu prioriteta i snalazi se u brzim promjenama,
- c) *nedovoljnu kreativnost* – u izvršavanju poslova ne traži niti pronalazi nova i originalna rješenja i vrlo rijetko pronalazi kvalitetnija rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

1.3. Samoinicijativnost

- a) *naročitu samoinicijativnost* – u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- b) *samoinicijativnost* – u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslova procedura uglavnom je samostalan i samoinicijativan, najčešće ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- c) *nedovoljna samoinicijativnost* – u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati mu obveze i pomagati mu u radu, pomoć i savjet traži često.

Članak 4.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u izvršavanju poslova pridržavao se zadanih rokova kako slijedi:

2.1. Kvaliteta obavljenih poslova

- a) *naročito kvalitetno* – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
- b) *kvalitetno* – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

- c) *zadovoljavajuće kvalitetno* – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,
- d) *nedovoljno kvalitetno* – u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2.2. Opseg obavljenih poslova radnog mjesta

- a) obavio je u cijelosti poslove
- b) obavio je pretežni dio poslova
- c) obavio je veći dio poslova
- d) obavio je manji dio poslova

2.3. Opseg obavljenog posla na svom radnom mjestu i na drugom radnom mjestu

- a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove.

2.4. Pridržavanje zadanih rokova

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 5.

Službenik je u obavljanju poslova poštivao radno vrijeme, kako slijedi:

3.1. Poštivanje radnog vremena

- a) *naročito odgovoran* – na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b) *odgovoran* – uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- c) *zadovoljavajuće odgovoran* – ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- d) *nedovoljno odgovoran* – često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

Članak 6.

Službenik je u obavljanju poslova imao prigovore i pritužbe stranaka, kako slijedi:

4.1. Prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika

- a) Nije bilo zaprimljenih prigovora i pritužbi stranaka na rad i postupanje službenika
- b) Zaprimljeno je 1-3 prigovora i pritužbi stranaka na rad i postupanje službenika
- c) Zaprimljeno je 3-5 prigovora i pritužbi stranaka na rad i postupanje službenika
- d) Zaprimljeno je 6 i više prigovora i pritužbi stranaka na rad i postupanje službenika.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima:

- 1. Stručnosti u izvršavanju poslova,
- 2. Kvalitete i opsega obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u izvršavanju poslova,
- 3. Poštivanja radnog vremena.

Članak 8.

Namještenik je u izvršavanju poslova pokazao stručnost kako slijedi:

1.1. Namještenik je u izvršavanju poslova pokazao stručnost

- a) *naročitu stručnost* – naročito dobro poznaje pravila rada na svome radnom mjestu u okviru svoje struke,
- b) *stručnost* – dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- c) *zadovoljavajuća stručnost* – zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- d) *nedovoljna stručnost* – nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Članak 9.

Namještenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u izvršavanju poslova pridržavao se zadanih rokova kako slijedi:

2.1. Kvaliteta obavljenih poslova

- a) *naročito kvalitetno* – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
- b) *kvalitetno* – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
- c) *zadovoljavajuće kvalitetno* – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
- d) *nedovoljno kvalitetno* – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

2.2. Opseg obavljenog posla radnog mjesta

- a) obavio je u cijelosti poslove
- b) obavio je pretežni dio poslova
- c) obavio je veći dio poslova

d) obavio je manji dio poslova

2.3. Opseg obavljenog posla na svom radnom mjestu i na drugom radnom mjestu

- a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta
- c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove.

2.4. Pridržavanje zadanih rokova

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 10.

Službenik je u obavljanju poslova poštivao radno vrijeme, kako slijedi:

3.1. Poštivanje radnog vremena

- a) *odgovoran* – na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnog prostora,
- b) *odgovoran* – uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija
- c) *zadovoljavajuće odgovoran* – ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnog prostora,
- d) *nedovoljno odgovoran* – često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnog prostora.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 11.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu O-1 za službenike odnosno na obrascu O-2 za namještenike koji čine sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

- 1. Za kriterije u točkama 1.2., 1.3. i 2.3. za ocjenu pod slovnom oznakom
 - a) određuje se 10 bodova
 - b) određuje se 8 bodova
 - c) određuje se 2 boda
- 2. Za ostale kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom
 - a) određuje se 10 bodova

- | | |
|----------------|----------|
| b) određuje se | 8 bodova |
| c) određuje se | 5 bodova |
| d) određuje se | 2 boda. |

Članak 12.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 3., 4., 5. i 6. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“ ako je zbroj postignutih bodova službenika od 81 do 90 bodova,
2. „vrlo dobar“ ako je zbroj postignutih bodova službenika od 71 do 80 bodova,
3. „dobar“ ako je zbroj postignutih bodova službenika od 61 do 70 bodova,
4. „zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova službenika od 45 do 60 bodova,
5. „ne zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova službenika do 44 boda.

Članak 13.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 8., 9. i 10. ovog Pravilnika kao slijedi:

- 1) „odličan“ ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 51 do 60 bodova,
- 2) „vrlo dobar“ ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 41 do 50 bodova,
- 3) „dobar“ ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 35 do 40 bodova,
- 4) „zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 30 do 34 bodova,
- 5) „ne zadovoljava“ ako je zbroj postignutih bodova namještenika do 29 bodova.

Članak 14.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u službu primljeni na određeno vrijeme i službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 15.

Službenike i namještenike Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Pitomača ocjenjuje pročelnik Jedinogstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik).

Pročelnika ocjenjuje Općinski načelnik Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Pročelnik dužan je upoznati sa ocjenom svakog službenika i namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-3. Općinski načelnik dužan je upoznati sa ocjenom pročelnika, što pročelnik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-3.

Ako službenik ili namještenik odnosno pročelnik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguće osigurati, o tome se sastavlja bilješka na istom obrascu.

Članak 16.

O ocjeni službenika odnosno namještenika donosi se rješenje uz obrazloženje ocjene.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Pitomača.

Članak 17.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti Općinskom načelniku i službi zaduženoj za kadrovske poslove. Skupno izvješće sastavlja se na obrascu O-4 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/10, 1/20. i 4/22).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 119-02/25-01/02
URBROJ: 2189-16-25-1
Pitomača, 4. kolovoza 2025.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

O-1

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE PITOMAČA**

(naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

(prezime i ime službenika)

(naziv radnog mjesta)

Prijedlog ocjene po kriterijima		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST	
1.1.	<i>Stručnost - ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika</i>	
	a) naročito stručan	
	b) stručan	
	c) zadovoljavajuće stručan	
	d) nedovoljno stručan	
1.2.	<i>Kreativnost - ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i tijelu</i>	
	a) naročito kreativan	
	b) kreativan	
	c) nedovoljno kreativan	
1.3.	<i>Samoinicijativnost - ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova</i>	
	a) naročito samoinicijativan	

	b) samoinicijativan	
	c) nedovoljno samoinicijativan	
2.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA	
2.1.	<i>Kvaliteta - ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima</i>	
	a) naročito kvalitetan	
	b) kvalitetan	
	c) zadovoljavajuće kvalitetan	
	d) nedovoljno kvalitetan	
2.2.	<i>Opseg obavljenih poslova radnog mjesta</i>	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	
2.3.	<i>Obavljanje poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta</i>	
	a) Pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenoga radnog mjesta	
	b) Pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenoga radnog mjesta	
	c) Pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove	
2.4.	<i>Rokovi za obavljanje poslova</i>	
	a) poslove je obavio u zadanim rokovima	
	b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima	
	c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	
	d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	
3.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
3.1.	<i>Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena</i>	
	a) naročito odgovoran	
	b) odgovoran	
	c) zadovoljavajuće odgovoran	
	d) nedovoljno odgovoran	

4.1.	PRIGOVORI I PRITUŽBE STRANAKA NA RAD I POSTUPANJE SLUŽBENIKA	
	a) nije bilo zaprimljenih prigovora i pritužbi stranaka na rad i postupanje službenika	
	b) zaprimljeno je 1-3 prigovora i pritužbi stranaka na rad i postupanje službenika	
	c) zaprimljeno je 3-5 prigovora i pritužbi stranaka na rad i postupanje službenika	
	d) zaprimljeno je 6 i više prigovora i pritužbi stranaka na rad i postupanje službenika	
	UKUPNO BODOVA	

Napomena:

- a) 81 - 90 = odličan
- b) 71-80 = vrlo dobar
- c) 61-70 = dobar
- d) 45-60 = zadovoljava
- e) do 44 = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova službenika Jedinственог управног одјела iznosi _____, službenika se za _____godinu ocijenjuje ocjenom_____.

U Pitomači, _____godine.

(PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA/
OPĆINSKI NAČELNIK)

O-2

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE PITOMAČA

 (naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

 (prezime i ime službenika)

 (naziv radnog mjesta)

Prijedlog ocjene po kriterijima		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	STRUČNOST	
1.1.	<i>Stručnost - ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta</i>	
	a) naročito stručan	
	b) stručan	
	c) zadovoljavajuće stručan	
	d) nedovoljno stručan	
2.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA	
2.1.	<i>Kvaliteta - ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada</i>	
	a) naročito kvalitetan	
	b) kvalitetan	
	c) zadovoljavajuće kvalitetan	
	d) nedovoljno kvalitetan	
2.2.	<i>Opseg obavljenih poslova radnog mjesta</i>	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	

2.3.	<i>Obavljanje poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta</i>	
	a) Pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenoga radnog mjesta	
	b) Pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenoga radnog mjesta	
	c) Pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove	
2.4.	<i>Rokovi za obavljanje poslova</i>	
	a) poslove je obavio u zadanim rokovima	
	b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima	
	c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	
	d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	
3.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
3.1.	<i>Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost namještenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena</i>	
	a) naročito odgovoran	
	b) odgovoran	
	c) nedovoljno odgovoran	
	UKUPNO BODOVA	

Napomena:

- a) 51 - 60 = odličan
- b) 41-50 = vrlo dobar
- c) 35-40 = dobar
- d) 30-34 = zadovoljava
- e) do 29 = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova namještenika Jedinog upravnog odjela iznosi _____,
namještenik se za _____godinu ocjenjuje ocjenom _____.

U Pitomači, _____godine.

(PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA)

Obrazac O-3

OPĆINA PITOMAČA

(naziv upravnog tijela)

(mjesto i datum)

(prezime i ime službenika)

(naziv radnog mjesta)

OCJENA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Sukladno odredbi članka 15. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/25), izvješćujem Vas da ste temeljem Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19. i 17/25) i Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/25) za _____godinu, ocjenjeni ocjenom:

KLASA:

URBROJ:

U Pitomači, _____godine.

OPĆINSKI NAČELNIK/PROČELNIK:

S prijedlogom ocjene upoznat:

(službenik/namještenik)

(datum primitka)

SLUŽBENA BILJEŠKA:

Službenik odnosno namještenik _____ (ime i prezime)
nije potpisao da je upoznat s prijedlogom ocjene iz razloga što

(odbija potpisati ili zbog odsutnosti iz službe nije u mogućnosti potpisati)

KLASA:

URBROJ:

U Pitomači, _____

Prisutni: _____ (Općinski načelnik/pročelnik)

_____ (službenik/namještenik)

Obrazac O-4

OPĆINA PITOMAČA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PITOMAČA

KLASA:
URBROJ:

(mjesto i datum)

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Izvješćujem Vas da sam, temeljem odredbi članka 94.- 96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19. i 17/25) i članka 17. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/25), utvrdio **OCJENE ZA __. GODINU** za službenike/namještenike raspoređene u Jedinstvenom upravnom odjelu **Općine Pitomača**, kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime službenika/namještenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

Boduie se sukladno odredbi članka 94. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19. i 17/25) i članka 14. stavka 2. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/25), službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u

prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge, **NE OCJENJUJU**, nisam utvrdio ocjene za službenike/namještenike kako slijedi:

Red. Br.	Ime i prezime službenika/namještenika	Naziv radnog mjesta

OPĆINSKI NAČELNIK/PROČELNIK:

DOSTAVITI:

- Općinskom načelniku,
- Službi za kadrovske poslove.

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE:**1.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) Načelnik Stožer civilne zaštite Općine Pitomača, dana 17. lipnja 2025. godine donio je

O D L U K U***o utvrđivanju popisa koordinatora na lokaciji na području općine Pitomača******Članak 1.***

Odlukom o utvrđivanju popisa koordinatora na lokaciji na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se popis koordinatora na lokaciji na području općine Pitomača:

1. Željko Živko, zapovjednik DVD Pitomača,
2. Zdravko Fras, zapovjednik DVD Kladare,
3. Mario Rengel, zapovjednik DVD Velika Črešnjevica,
4. Marko Nemet, zapovjednik DVD Turnašica,
5. David Tržić, zapovjednik DVD Otrovanec,
6. Ivan Gašparić, zapovjednik DVD Sedlarica,
7. Mladen Čikvar, zapovjednik DVD Stari Gradac,
8. Mato Bastalić, zapovjednik DVD Dinjevac,
9. Alen Hrvoić, zapovjednik DVD Starogradački Marof,
10. Neven Milanović, zapovjednik DVD Mala Črešnjevica.

Članak 2.

Koordinatori na lokaciji procjenjuju nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Općine Pitomača usklađuju djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju popisa koordinatora na lokaciji na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 3/21).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 240-03/25-01/04

URBROJ: 2189-16-25-1

Pitomača, 17. lipnja 2025.

OPĆINA PITOMAČA
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

NAČELNIK STOŽERA:
Zdravko Fras, v.r.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA“:**1.**

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) i članka 54. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 10/22. i 10/24), Upravno vijeće Dječjeg vrtića

„Pitomača“ na 47. sjednici održanoj 25. lipnja 2025. godine, donijelo je

O D L U K U***o načinu i visini zakupnine
privremenog korištenja prostora
u vlasništvu Dječjeg vrtića
„Potočnica“******Članak 1.***

Odlukom o načinu privremenog korištenja prostora u vlasništvu Dječjeg vrtića „Potočnica“ (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se način i visina zakupnine privremenog korištenja prostora u vlasništvu Dječjeg vrtića „Potočnica“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) kao i prostora koji mu je dan na korištenje od strane osnivača Općine Pitomača.

Članak 2.

Dječji vrtić može prostor ili dio prostora iz članka 1. ove Odluke dati na privremeno korištenje fizičkim i/ili pravnim osobama radi održavanja sajмова, priredbi, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Prostor iz članka 1. ove Odluke, daje se na privremeno korištenje isključivo ako to ne

omete normalno odvijanje i funkcioniranje rada Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Zakupnik nema pravo prostor ili dio prostora iz članka 1. ovog Ugovora dati u podzakup, niti je zakupniku dopušteno po bilo kojoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor odnosno na bilo koji način omogućiti trećoj osobi korištenje nekretnine koje po svojem sadržaju odgovara podzakup.

Članak 4.

Visina zakupnine za korištenje prostora iz točke 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 8,00 eura po satu korištenja.

Članak 5.

Zakupnik će zakupljeni prostor koristiti u skladu sa svojom djelatnošću i brinuti se o njemu kao dobar gospodar.

Ostala međusobna prava i obveze iz predmetnog korištenja regulirati će se Ugovorom koji će u ime Dječjeg vrtića potpisati ravnatelj.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini zakupnine za korištenje prostora u vlasništvu Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača, („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/12).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 601-02-25-02/11

URBROJ: 2189-16-2-25-1

Pitomača, 25. lipnja 2025.

UPRAVNO VIJEĆE

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:
Svetlana Bastalić, v.r

Općina Pitomača