

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) Općinsko vijeće, na ____ . sjednici, ____ . održanoj _____, donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača (Službene novine Općine Pitomača broj 1/10, 8/12, 3/13, 4/15, 8/15-pročišćeni tekst, 4/20, 5/23 i 2/24), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Pitomača, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je u člancima 86. – 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23; u daljnjem tekstu: Zakon) te u odredbama važećeg Prostornog plana uređenja Općine Pitomača kao plana šireg područja.

Postupak izrade i donošenja Plana mora biti u skladu s:

- Zakonom o prostornom uređenju,
- Pravilnikom o prostornim planovima
- sa svim ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja i posebnim propisima.

2. Usklađenje s planom više razine

Tijekom izrade izmjene i dopune Plana potrebno je provesti analizu i usklađivanje s Prostornim planom uređenja Virovitičko-podravске županije.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Tijekom izrade izmjene i dopune Plana potrebno je provesti analizu i usklađivanje s Prostornim planom uređenja općine Pitomača.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

- zbog transformacije prostornog plana u plan nove generacije potrebno je analizirati, prilagoditi i revidirati odredbe za provedbu,
- s obzirom da kartografski prikazi postojećeg prostornog plana koriste neažurirane, odnosno stare podloge dkp-a, zbog transformacije prostornog plana u plan nove generacije potrebno je analizirati, prilagoditi i revidirati sve kartografske prikaze, s naglaskom na revidiranje regulacijskih linija postojećih ulica kao i planiranih prodora novih ulica,
- potrebno je analizirati te po potrebi revidirati kartografske prikaze korištenja i namjena površina, uvjeta korištenja te načina i uvjeta gradnje,
- analizirati i po potrebi revidirati rješenja prometne, ulične i infrastrukturne mreže,
- usklađivanje sa novim propisima i zahtjevima javnopravnih tijela kroz postupak izrade i donošenja Plana,
- navedene izmjene će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio izmjena i dopuna Plana,
- ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od nje odustaje ovu Odluku nije potrebno mijenjati.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

usklađivanje s novim Pravilnikom o prostornim planovima koji je stupio na snagu 01. siječnja 2024. godine te posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju, a kojim je propisana obveza vođenja svih budućih izmjena i dopuna prostornih planova, kao i donošenje novih, u svim fazama izrade, kroz elektronički sustav „ePlanovi“ čime se stvaraju prostorni planovi „nove generacije“ čime će se olakšati, osuvremeniti, unificirati i digitalizirati procedura izrade prostornih planova općenito, ali i potaknuti smanjenje administrativnog i financijskog opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Prostorni obuhvat predmetnog Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača definiran je Prostornim planom uređenja općine Pitomača i geometrija obuhvata nalazi se u sustavu ePlanovi.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Iako su V. Izmjene i dopune Urbanističkog plana dijela naselja Pitomača donešene nedavno (ožujak 2024. godine), tokom navedenih V. Izmjena i dopuna primjećena su planska rješenja koja zahtijevaju novu analizu i evaluaciju s obzirom da su većina planskih rješenja definirana osnovnim planom iz 2010. godine i nisu se bitno mjenjala, dok se tokom 14. godina katastarski plan mjenjao, odnosno usklađivao s stanjem na terenu, bilo od strane fizičkih osoba ili od strane JLS koja je provodila geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture.

S obzirom da kartografski prikazi postojećeg prostornog plana koriste neažurirane, odnosno stare podloge dkp-a, zbog transformacije prostornog plana u plan nove generacije potrebno je analizirati, prilagoditi i revidirati sve kartografske prikaze.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Za potrebe izrade izmjena i dopuna plana koristit će se uvjeti iz važećeg plana koji je predmetom izmjene i dopune, te važeći Prostorni plan uređenja Općine Pitomača, zatim uvjeti, smjernice, podaci i raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima, kao i ostala dokumentacija koja bude pribavljena tijekom izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Izrada izmjene i dopune Plana povjerit će se pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u postupku provedenom sukladno propisima o javnoj nabavi.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. VIRKOM d.o.o., HR-33000 Virovitica, Kralja Petra Krešimira IV 30.
2. Virovitičko-podravska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove, HR-33000 Virovitica, Ljudevita Patačića 1.
3. Županijska uprava za ceste Virovitičko-podravske županije, HR-33000 Virovitica, Matije Gupca 53.
4. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeva ulica 12.
5. VODAKOM d.o.o., HR-33405 Pitomača, Vinogradska 41.
6. Hrvatske vode, VGO za Dunav i donju Dravu, HR-31000 Osijek, Splavarska 2a.
7. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
8. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava virovitičko-podravska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-33000 Virovitica, Trg bana Josipa Jelačića 19.
9. PLINKOM d.o.o., HR-33405 Pitomača, Vinogradska 41.
10. KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o., HR-33405 Pitomača, Vinogradska 41.
11. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Koprivnica, HR-48000 Koprivnica, Hrvatske državnosti 32.
12. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Bjelovar, HR-43000 Bjelovar, Josipa Jelačića 2.
13. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
14. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Požegi, HR-34000 Požega, Trg Matka Peića 3.
15. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/VII.
16. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.
17. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
18. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.

19. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
20. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
21. Državni inspektorat, Područni ured Osijek, Služba sanitarne inspekcije, HR-31000 Osijek, Ulica Hrvatske Republike 21.
22. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Virovitica, Odjel inspekcije, HR-33000 Virovitica, Trg bana Josipa Jelačića 18.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. JAVNA USTANOVA Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije, HR-33000 Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na slijedeći način:

- putem pošte, elektroničkim putem i osobnom dostavom.

Javnopravna tijela i drugi učesnici u izradi Plana pozvat će se sukladno odredbama Zakona da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku, smatrati će se da zahtjeva nema.

U zahtjevima za izradu Plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Zahtjevima se ne mogu postavljati uvjeti kojima bi se mijenjali ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

- dostava zahtjeva, podatka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjena i dopuna Plana: 30 dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana: 90 dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču
- javna rasprava s javnim uvidom – 15 dana;
- izrada izvješća o provedenoj javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana – 15 dana od isteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave;
- izrada konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana – 15 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana od strane općinskog načelnika;

- dostava pisanih obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja ili djelomičnog prihvatanja prijedloga/primjedbi sudionicima javne rasprave – sedam dana od utvrđivanja konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana;

- pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje – 30 dana

- elaboracija plana – 15 dana od dana donošenja izmjena i dopuna Plana na Općinskom vijeću;

- objava odluke o donošenju izmjena i dopuna Plana u ISPU – informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ – 15 dana od dana objave te odluke u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

Sredstva za izmjene i dopune Plana osigurat će se u Proračunu Općine Pitomača i Mehanizmom za oporavak i otpornost

ID: 571