

Službene novine Općine Pitomača

Godina XXXIII

Pitomača, 16. ožujka 2026. godine

Broj 3

	strana
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:	
1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pitomača za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine,	3
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2025. godini,	37
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu,	37
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu,	38
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu,	38
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2025. godinu,	38
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu,	39
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2025. godinu,	39
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Pitomača u 2025. godini,	40
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Pitomača u 2025. godini,	40
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Pitomača za 2025. godinu,	41
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Pitomača za razdoblje od 01. 07. do 31. 12. 2025. godine,	41
13. Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića "Potočnica" za 2025. godinu,	43
14. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu ravnatelja Dječjeg vrtića „Potočnica“ za 2025. godinu,	54
15. Godišnji izvještaja o izvršenju Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2025. godinu,	55
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2025. godinu,	66

17. Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Centra za kulturu „Drago Britvić“ za 2025. godinu,	67
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu v.d. ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“ za razdoblje od 1. 1. do 31.12.2025. godine,	77
19. Odluka o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije,	77
20. Odluka o grobljima na području općine Pitomača,	78
21. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača za 2025. godinu,	88
22. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača za 2026. godinu,	89
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Sportske zajednice Općine Pitomača za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine,	93
24. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Potočnica“,	93
25. Odluka o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje provedbe EU projekta „Izgradnja biciklističke staze u naselju Pitomača“,	95
26. Donošenje Odluke o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje provedbe EU projekta „VATROGASNI DOM - DVD PITOMAČA“,	96
27. Odluka o davanju financijskog osiguranja u obliku zadužnice Ministarstvu turizma i sporta za sufinanciranje projekta „Rekonstrukcija i natkrivanje samonosivim balonskim platnom postojećeg sportskog igrališta u Pitomači“,	96
28. Prijedlog rješenja o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Virovitici,	97
29. Prijedlog rješenja o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Virovitici“.	97

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu,	99
2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu,	101
3. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Pitomača za razdoblje od 01. 07. do 31. 12. 2025. godine,	104
4. Odluka o isplati novčane naknade umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade povodom blagdana Uskrsa,	111
5. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca na području Općine Pitomača u 2026. godini,	112
6. Program suzbijanja komaraca na području općine Pitomača za 2026. godinu.	125

1.

REPUBLIKA HRVATSKA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PITOMAČA

Ljudevita Gaja 26/I, Pitomača OIB: 8088897427

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/2021.) i članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21., 4/21., 2/25. i 3/25.) Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine donijelo je:

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI Članak 1.

Ostvarenje prihoda i rashoda iskazano je kroz opći i posebni dio izvještaja. Opći dio sadrži sažetak: Račun prihoda i rashoda, račun financiranja i preneseni višak/manjak i višegodišnji plan uravnoteženja.

EUR

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	Izvršenje 1.1.2024.- 31.12.2024.	Izvorni plan/Rebalans II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.- 31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	6	7

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	6.923.989,45	8.971.720,00	8.583.947,28	123,97%	95,68%
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.907.869,81	8.912.130,00	8.545.966,28	123,71%	95,89%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.119,64	59.590,00	37.981,00	235,62%	63,74%
RASHODI UKUPNO	6.646.961,99	10.791.885,45	9.735.151,64	146,46%	90,21%
3 RASHODI POSLOVANJA	4.622.363,99	6.894.535,45	6.399.314,32	138,44%	92,82%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.024.598,00	3.897.350,00	3.335.837,32	164,77%	85,59%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	277.027,46	-1.820.165,45	-1.151.204,36	-415,56%	63,25%

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	700.000,00	0,00	0	0,00%
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0	0
NETO FINANCIRANJE	0,00	700.000,00	0,00	0	0,00%

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	843.137,99	1.120.165,45	1.120.165,45	132,86%	100,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	843.137,99	1.120.165,45	1.120.165,45	132,86%	100,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.120.165,45	0,00	-31.038,91	-2,77%	0

Članak 2.

Posebni dio Proračuna iskazan je kroz pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po izvorima financiranja, ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2025. godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	II. IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	PRORAČUNA 2025.	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
6	Prihodi poslovanja	6.907.869,81	8.912.130,00	8.545.966,28	123,71%	95,89%
61	Prihodi od poreza	2.356.315,67	2.723.000,00	2.665.077,58	113,10%	97,87%
611	Porez na dohodak	2.267.628,94		2.541.090,91	112,06%	
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.267.628,94		2.541.090,91	112,06%	
613	Porezi na imovinu	88.475,47		121.900,02	137,78%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	394,24		3.359,24	852,08%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	88.081,23		118.540,78	134,58%	
614	Porezi na robu i usluge	211,26		2.086,65	987,72%	
6142	Porez na promet	211,26		2.086,65	987,72%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.347.479,96	5.123.130,00	5.002.831,92	149,45%	97,65%
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1.585.431,15		3.074.614,04	193,93%	
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	776.966,83		922.268,52	118,70%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	808.464,32		2.152.345,52	266,23%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	12.064,90		27.961,20	231,76%	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	12.064,90		27.961,20	231,76%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	1.711.252,27		1.874.826,68	109,56%	
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja	1.711.252,27		1.874.826,68	109,56%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	38.731,64		25.430,00	65,66%	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	9.831,64		5.030,00	51,16%	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	28.900,00		20.400,00	70,59%	
64	Prihodi od imovine	386.370,70	372.100,00	343.211,55	88,83%	92,24%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	386.370,70		343.211,55	88,83%	
6421	Naknade za koncesije	744,75		0,00	0,00%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	88.074,90		74.732,42	84,85%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	297.551,05		268.479,13	90,23%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	485.890,18	663.900,00	534.845,23	110,08%	80,56%
651	Upravne i administrativne pristojbe	7.795,50		2.755,20	35,34%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	426,31		24,87	5,83%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	7.369,19		2.730,33	37,05%	
652	Prihodi po posebnim propisima	304.878,07		384.109,93	125,99%	
6524	Doprinosi za šume	65.403,12		97.360,93	148,86%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	239.474,95		286.749,00	119,74%	

653	Komunalni doprinosi i naknade	173.216,61		147.980,10	85,43%	
6531	Komunalni doprinosi	6.385,27		1.995,55	31,25%	
6532	Komunalne naknade	166.831,34		145.984,55	87,50%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	331.813,30	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	331.813,30		0,00	0,00%	
6632	Kapitalne donacije	331.813,30		0,00	0,00%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.119,64	59.590,00	37.981,00	235,62%	63,74%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	11.072,50	28.000,00	21.481,00	194,00%	76,72%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	11.072,50		21.481,00	194,00%	
7111	Zemljište	11.072,50		21.481,00	194,00%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.047,14	31.590,00	16.500,00	326,92%	52,23%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.047,14		16.500,00	1575,72%	
7211	Stambeni objekti	1.047,14		16.500,00	1575,72%	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	4.000,00		0,00	0,00%	
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4.000,00		0,00	0,00%	
SVEUKUPNO		6.923.989,45	8.971.720,00	8.583.947,28	123,97%	95,68%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA



Ljudevita Gaja 26/I, Pitomača OIB:
80888897427

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2025. godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	II. IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	PRORAČUNA 2025.	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
3	Rashodi poslovanja	4.622.363,99	6.894.535,45	6.399.314,32	138,44%	92,82%
31	Rashodi za zaposlene	1.679.096,74	2.543.400,00	2.447.198,07	145,74%	96,22%
311	Plaće (Bruto)	1.284.720,71		1.917.210,64	149,23%	
3111	Plaće za redovan rad	1.284.720,71		1.917.210,64	149,23%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	182.228,89		214.220,53	117,56%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	182.228,89		214.220,53	117,56%	
313	Doprinosi na plaće	212.147,14		315.766,90	148,84%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	212.147,14		315.766,90	148,84%	
32	Materijalni rashodi	1.659.647,84	2.297.235,45	2.071.608,15	124,82%	90,18%
321	Naknade troškova zaposlenima	79.123,59		97.028,35	122,63%	
3211	Službena putovanja	2.504,00		2.547,95	101,76%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	73.290,34		90.489,15	123,47%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.329,25		3.991,25	119,88%	
322	Rashodi za materijal i energiju	354.518,22		377.895,42	106,59%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	63.639,83		74.627,92	117,27%	
3222	Materijal i sirovine	41.394,57		51.304,52	123,94%	
3223	Energija	133.183,56		153.211,38	115,04%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	75.714,63		76.201,76	100,64%	
3225	Sitni inventar i autogume	37.313,94		18.641,28	49,96%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.271,69		3.908,56	119,47%	
323	Rashodi za usluge	946.961,98		1.260.926,83	133,15%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	23.756,17		33.777,81	142,19%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	414.566,50		638.506,87	154,02%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	38.321,96		42.478,09	110,85%	
3234	Komunalne usluge	150.660,76		66.215,22	43,95%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	43.547,36		54.299,25	124,69%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	73.421,95		89.633,04	122,08%	

3238	Računalne usluge	15.811,38		24.502,27	154,97%	
3239	Ostale usluge	186.875,90		311.514,28	166,70%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	279.044,05		335.757,55	120,32%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	55.370,39		89.975,64	162,50%	
3292	Premije osiguranja	33.385,81		36.119,12	108,19%	
3293	Reprezentacija	44.637,36		55.607,61	124,58%	
3295	Pristojbe i naknade	43.937,39		61.298,52	139,51%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	101.713,10		92.756,66	91,19%	
34	Financijski rashodi	7.464,74	14.900,00	9.105,36	121,98%	61,11%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00		0,00	0,00%	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00%	
343	Ostali financijski rashodi	7.464,74		9.105,36	121,98%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.464,74		9.105,36	121,98%	
35	Subvencije	72.971,75	80.000,00	58.269,35	79,85%	72,84%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	72.971,75		58.269,35	79,85%	
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	210,00		0,00	0,00%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	72.761,75		58.269,35	80,08%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	95.232,13	490.000,00	362.147,92	380,28%	73,91%
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	95.232,13		362.147,92	380,28%	
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	77.596,25		88.331,83	113,84%	
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	17.635,88		273.816,09	1552,61%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	277.295,07	277.500,00	268.770,22	96,93%	96,85%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	277.295,07		268.770,22	96,93%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	277.295,07		268.770,22	96,93%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	830.655,72	1.191.500,00	1.182.215,25	142,32%	99,22%
381	Tekuće donacije	793.411,09		987.895,17	124,51%	
3811	Tekuće donacije u novcu	793.411,09		987.895,17	124,51%	
382	Kapitalne donacije	13.500,00		5.200,00	38,52%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	13.500,00		5.200,00	38,52%	
383	Kazne, penali i naknade štete	3.744,63		29.395,24	785,00%	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3.744,63		29.395,24	785,00%	
386	Kapitalne pomoći	20.000,00		159.724,84	798,62%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.000,00		159.724,84	798,62%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.024.598,00	3.897.350,00	3.335.837,32	164,77%	85,59%

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	155.000,00	146.101,00	384,48%	94,26%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	38.000,00		146.101,00	384,48%	
4111	Zemljište	38.000,00		146.101,00	384,48%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.020.008,35	2.854.350,00	2.577.799,19	252,72%	90,31%
421	Građevinski objekti	828.842,34		2.255.131,62	272,08%	
4212	Poslovni objekti	250.697,28		460.482,06	183,68%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		1.029.435,84	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	578.145,06		765.213,72	132,36%	
422	Postrojenja i oprema	50.727,67		93.189,64	183,71%	
4221	Uredska oprema i namještaj	33.588,44		14.987,57	44,62%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.999,13		11.541,81	384,84%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	14.140,10		66.660,26	471,43%	
423	Prijevozna sredstva	12.000,00		0,00	0,00%	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	12.000,00		0,00	0,00%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	16.860,84		21.151,65	125,45%	
4241	Knjige	16.860,84		21.151,65	125,45%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	111.577,50		208.326,28	186,71%	
4262	Ulaganja u računalne programe	6.993,75		7.980,62	114,11%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	104.583,75		200.345,66	191,56%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	966.589,65	888.000,00	611.937,13	63,31%	68,91%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	966.589,65		611.937,13	63,31%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	966.589,65		611.937,13	63,31%	

SVEUKUPNO

6.646.961,99

10.791.885,45

9.735.151,64

146,46%

90,21%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA



Ljudevita Gaja 26/I, Pitomača OIB:
80888897427

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2025. godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	II. IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	PRORAČUNA 2025.	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
1	Opći prihodi i primici	4.156.068,74	4.869.000,00	4.654.067,38	111,98%	95,59%
10	Opći prihodi i primici	4.156.068,74	4.869.000,00	4.654.067,38	111,98%	95,59%
3	Vlastiti prihodi	17.498,94	22.900,00	13.783,46	78,77%	60,19%
30	Vlastiti prihodi	17.498,94	22.900,00	13.783,46	78,77%	60,19%
4	Prihodi za posebne namjene	725.948,53	816.690,00	735.403,73	101,30%	90,05%
40	Prihodi za posebne namjene	725.948,53	816.690,00	735.403,73	101,30%	90,05%
5	Pomoći	1.958.209,35	3.183.130,00	3.128.005,24	159,74%	98,27%
50	Pomoći	1.958.209,35	3.183.130,00	3.128.005,24	159,74%	98,27%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	66.263,89	80.000,00	52.687,47	79,51%	65,86%
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	66.263,89	80.000,00	52.687,47	79,51%	65,86%
	SVEUKUPNO	6.923.989,45	8.971.720,00	8.583.947,28	123,97%	95,68%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA



Ljudevita Gaja 26/I, Pitomača OIB:
80888897427

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2025. godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	4.092.969,79	5.530.374,81	5.081.274,83	124,15%	91,88%
10	Opći prihodi i primici	4.092.969,79	5.530.374,81	5.081.274,83	124,15%	91,88%
3	Vlastiti prihodi	13.214,93	27.067,26	22.525,04	170,45%	83,22%
30	Vlastiti prihodi	13.214,93	27.067,26	22.525,04	170,45%	83,22%
4	Prihodi za posebne namjene	788.682,72	858.874,99	760.404,66	96,41%	88,53%
40	Prihodi za posebne namjene	788.682,72	858.874,99	760.404,66	96,41%	88,53%
5	Pomoći	1.731.721,57	3.511.521,38	3.136.905,94	181,14%	89,33%
50	Pomoći	1.731.721,57	3.511.521,38	3.136.905,94	181,14%	89,33%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	20.372,98	137.512,83	136.715,59	671,06%	99,42%
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	20.372,98	137.512,83	136.715,59	671,06%	99,42%
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	726.534,18	597.325,58	0,00%	82,22%
80	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	726.534,18	597.325,58	0,00%	82,22%
	SVEUKUPNO	6.646.961,99	10.791.885,45	9.735.151,64	146,46%	90,21%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA



Ljudevita Gaja 26/I, Pitomača OIB:
80888897427

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2025. godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	II. IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	PRORAČUNA 2025.	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
01	Opće javne usluge	1.763.789,46	2.578.820,00	2.365.413,37	134,11%	91,72%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.280.434,82	1.590.200,00	1.494.303,07	116,70%	93,97%
013	Opće usluge	483.354,64	988.620,00	871.110,30	180,22%	88,11%
02	Obrana	4.399,13	13.100,00	12.941,81	294,19%	98,79%
022	Civilna obrana	4.399,13	13.100,00	12.941,81	294,19%	98,79%
03	Javni red i sigurnost	151.990,84	235.500,00	209.937,50	138,13%	89,15%
032	Usluge protupožarne zaštite	151.990,84	235.500,00	209.937,50	138,13%	89,15%
04	Ekonomski poslovi	689.385,90	908.200,00	781.285,78	113,33%	86,03%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	501.398,74	631.200,00	506.621,91	101,04%	80,26%
047	Ostale industrije	187.987,16	277.000,00	274.663,87	146,11%	99,16%
05	Zaštita okoliša	62.843,53	210.000,00	205.158,52	326,46%	97,69%
051	Gospodarenje otpadom	62.843,53	210.000,00	205.158,52	326,46%	97,69%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	738.975,46	2.657.666,79	2.469.154,73	334,13%	92,91%
062	Razvoj zajednice	738.975,46	2.657.666,79	2.469.154,73	334,13%	92,91%
07	Zdravstvo	63.924,37	82.500,00	79.154,48	123,83%	95,94%
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	63.924,37	82.500,00	79.154,48	123,83%	95,94%
08	Rekreacija, kultura i religija	609.233,05	1.041.865,18	779.689,21	127,98%	74,84%
081	Službe rekreacije i sporta	236.930,00	270.000,00	270.000,00	113,96%	100,00%
082	Službe kulture	142.598,57	152.453,79	126.826,90	88,94%	83,19%
084	Religijske i druge službe zajednice	60.615,38	26.600,00	26.551,94	43,80%	99,82%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	169.089,10	592.811,39	356.310,37	210,72%	60,11%
09	Obrazovanje	2.020.745,73	2.240.933,48	2.002.072,42	99,08%	89,34%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.950.015,73	2.164.933,48	1.946.492,42	99,82%	89,91%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	21.440,00	35.000,00	14.910,00	69,54%	42,60%
094	Visoka naobrazba	49.290,00	41.000,00	40.670,00	82,51%	99,20%

10	Socijalna zaštita	541.674,52	823.300,00	830.343,82	153,29%	100,86%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	541.674,52	823.300,00	830.343,82	153,29%	100,86%

SVEUKUPNO**6.646.961,99****10.791.885,45****9.735.151,64****146,46%****90,21%**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA



Ljudevita Gaja 26/I, Pitomača OIB:
80888897427

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2025. godinu

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	II. IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	PRORAČUNA 2025.	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	700.000,00	0,00	0,00%	0,00%
84	Primici od zaduživanja	0,00	700.000,00	0,00	0,00%	0,00%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00%	
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00%	

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA



Ljudevita Gaja 26/I, Pitomača OIB:
80888897427

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2025. godinu

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	700.000,00	0,00	0,00%	0,00%
80	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	700.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	SVEUKUPNO	0,00	700.000,00	0,00	0,00%	0,00%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA



Ljudevita Gaja 26/I, Pitomača OIB:
80888897427

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2025. godinu

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.- 31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	OPĆINSKO VIJEĆE	154.400,00	149.115,70	96,58%
GLAVA: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	154.400,00	149.115,70	96,58%
RAZDJEL: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.637.485,45	9.586.035,94	90,12%
GLAVA: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.875.416,79	7.918.090,73	89,21%
GLAVA: 00205	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	1.478.933,48	1.406.493,79	95,10%
GLAVA: 00207	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA	92.453,79	76.176,90	82,39%
GLAVA: 00212	PRORAČUNSKI KORISNIK: CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ	190.681,39	185.274,52	97,16%
SVEUKUPNO		10.791.885,45	9.735.151,64	90,21%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA



Ljudevita Gaja 26/I, Pitomača OIB:
80888897427

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2025. godinu

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka	Naziv	Račun	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001 OPĆINSKO VIJEĆE			154.400,00	149.115,70	96,58%
GLAVA: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE			154.400,00	149.115,70	96,58%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici			154.400,00	149.115,70	96,58%
Program: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA			154.400,00	149.115,70	96,58%
Akt/projekt: POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA A100101			144.400,00	142.879,04	98,95%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici			144.400,00	142.879,04	98,95%
32 Materijalni rashodi			144.400,00	142.879,04	98,95%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				1.127,01	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				81.127,59	
3293 Reprezentacija				13.728,88	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				46.895,56	
Akt/projekt: DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA A100102			10.000,00	6.236,66	62,37%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici			10.000,00	6.236,66	62,37%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći			10.000,00	6.236,66	62,37%
3811 Tekuće donacije u novcu				6.236,66	
RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			10.637.485,45	9.586.035,94	90,12%

GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.875.416,79	7.918.090,73	89,21%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	4.082.354,81		3.693.276,64	90,47%
Izvor: 30 Vlastiti prihodi	14.982,08		11.903,84	79,45%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	433.367,91		371.586,51	85,74%
Izvor: 50 Pomoći	3.480.664,98		3.107.282,57	89,27%
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	137.512,83		136.715,59	99,42%
Izvor: 80 Namjenski primici od zaduživanja	726.534,18		597.325,58	82,22%
Program: 1003 MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.240.466,79		1.160.218,95	93,53%
Akt/projekt: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA A100301	1.208.800,00		1.134.495,49	93,85%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	1.101.600,00		1.033.046,37	93,78%
31 Rashodi za zaposlene	767.600,00		722.359,25	94,11%
3111 Plaće za redovan rad			560.792,60	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			68.914,52	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			92.652,13	
32 Materijalni rashodi	327.500,00		304.668,01	93,03%
3211 Službena putovanja			1.817,95	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			22.616,68	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			3.537,85	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			23.562,74	
3225 Sitni inventar i autogume			13.625,38	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			26.634,09	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			36.933,61	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			2.880,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			23.218,03	
3239 Ostale usluge			93.273,85	
3293 Reprezentacija			27.874,15	
3295 Pristojbe i naknade			1.350,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			27.343,68	
34 Financijski rashodi	6.500,00		6.019,11	92,60%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			6.019,11	
Izvor: 30 Vlastiti prihodi	4.500,00		3.800,45	84,45%
32 Materijalni rashodi	4.500,00		3.800,45	84,45%

3292	Premije osiguranja		3.800,45	
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	100.700,00	95.702,64	95,04%
32	Materijalni rashodi	93.500,00	88.601,71	94,76%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.767,05	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.251,92	
3238	Računalne usluge		18.952,17	
3239	Ostale usluge		39.743,51	
3292	Premije osiguranja		20.887,06	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.200,00	7.100,93	98,62%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		7.100,93	
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	2.000,00	1.946,03	97,30%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.946,03	97,30%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.946,03	
Akt/projekt: OTPLATA KREDITA A100307		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 50	Pomoći	5.000,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi		0,00	0,00%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5.000,00	0,00	
Akt/projekt: FINANCIRANJE VODNOG GOSPODARSTVA A100312		3.800,00	3.723,46	97,99%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	3.800,00	3.723,46	97,99%
32	Materijalni rashodi	3.800,00	3.723,46	97,99%
3234	Komunalne usluge		3.723,46	
Akt/projekt: SAVJET MLADIH A100316		866,79	0,00	0,00%
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	866,79	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	866,79	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt/projekt: PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA K100314		22.000,00	22.000,00	100,00%
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	4.000,00	4.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		4.000,00	
Izvor: 50	Pomoći	18.000,00	18.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.000,00	100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		18.000,00	

Program: 1004 PROGRAM ORGANIZACIJE I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	173.100,00	172.941,81	99,91%
Akt/projekt: FINANCIRANJE RADA VZO PITOMAČA A100401	160.000,00	160.000,00	100,00%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	160.000,00	160.000,00	100,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	160.000,00	160.000,00	100,00%

3811 Tekuće donacije u novcu			160.000,00	
Akt/projekt: FINANCIRANJE RADA CIVILNE ZAŠTITE A100403		11.700,00	11.541,81	98,65%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		11.700,00	11.541,81	98,65%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.700,00	11.541,81	98,65%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		11.541,81	
Akt/projekt: FINANCIRANJE RADA GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA A100404		1.400,00	1.400,00	100,00%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		1.400,00	1.400,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.400,00	1.400,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.400,00	
Program: 1005 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE		631.200,00	506.621,91	80,26%
Akt/projekt: POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE A100502		56.400,00	49.185,24	87,21%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		52.400,00	48.081,85	91,76%
35	Subvencije	20.000,00	15.769,35	78,85%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		15.769,35	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.400,00	32.312,50	99,73%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		32.312,50	
Izvor: 30 Vlastiti prihodi		3.482,08	1.103,39	31,69%
32	Materijalni rashodi	3.482,08	1.103,39	31,69%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.103,39	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		517,92	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	517,92	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
Akt/projekt: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA A100506		73.800,00	56.300,00	76,29%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		61.500,00	44.000,00	71,54%
35	Subvencije	60.000,00	42.500,00	70,83%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		42.500,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		12.300,00	12.300,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12.300,00	12.300,00	100,00%

3811	Tekuće donacije u novcu		12.300,00	
Akt/projekt:	PODUZETNIČKA ZONA	501.000,00	401.136,67	80,07%
K100504				
Izvor: 10 Opći prihodi i primici			221.000,00	121.136,67 54,81%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	221.000,00	121.136,67	54,81%
4214	Ostali građevinski objekti		121.136,67	
Izvor: 50	Pomoći	280.000,00	280.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	280.000,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		280.000,00	
Program: 1006 PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		772.000,00	733.710,37	95,04%
Akt/projekt:	ODRŽAVANJE SKELE I DRUGI IZDACI A100311	110.000,00	109.952,07	99,96%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		26.300,00	26.252,07	99,82%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.952,01	99,52%
3292	Premije osiguranja		9.952,01	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	16.300,00	16.300,06	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		16.300,06	
Izvor: 50	Pomoći	83.700,00	83.700,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	83.700,00	83.700,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		83.700,00	
Akt/projekt:	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100601	270.000,00	264.078,21	97,81%
Izvor: 50 Pomoći		270.000,00	264.078,21	97,81%
32	Materijalni rashodi	270.000,00	264.078,21	97,81%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		264.078,21	
Akt/projekt:	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA A100604	210.000,00	209.974,50	99,99%
Izvor: 50 Pomoći		114.619,98	114.619,98	100,00%
32	Materijalni rashodi	114.619,98	114.619,98	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		114.619,98	
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	95.380,02	95.354,52	99,97%
32	Materijalni rashodi	95.380,02	95.354,52	99,97%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		95.354,52	
Akt/projekt:	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A100605	111.000,00	81.957,67	73,84%

Izvor: 10 Opći prihodi i primici		111.000,00	81.957,67	73,84%
32	Materijalni rashodi	111.000,00	81.957,67	73,84%
3223	Energija		46.617,32	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		16.938,97	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.401,38	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE GROBLJA A100607		10.000,00	9.905,00	99,05%
Izvor: 50 Pomoći		10.000,00	9.905,00	99,05%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.905,00	99,05%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.905,00	
Akt/projekt: DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA A101301		28.000,00	27.363,76	97,73%
Izvor: 50 Pomoći		28.000,00	27.363,76	97,73%
32	Materijalni rashodi	28.000,00	27.363,76	97,73%
3234	Komunalne usluge		27.363,76	
Akt/projekt: ZAŠTITA ŽIVOTINJA A101305		33.000,00	30.479,16	92,36%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		33.000,00	30.479,16	92,36%
32	Materijalni rashodi	33.000,00	30.479,16	92,36%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		30.479,16	
Program: 1007 PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.398.400,00	1.378.433,39	98,57%
Akt/projekt: GRADNJA / REKONSTRUKCIJA GROBLJA A100706		34.000,00	33.510,00	98,56%
Izvor: 50 Pomoći		34.000,00	33.510,00	98,56%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	34.000,00	33.510,00	98,56%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		33.510,00	
Akt/projekt: JAVNA PARKIRALIŠTA A100708		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Akt/projekt: GRADNJA / REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE K100703		4.000,00	3.750,00	93,75%
Izvor: 50 Pomoći		4.000,00	3.750,00	93,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	3.750,00	93,75%

4214	Ostali građevinski objekti		3.750,00	
Akt/projekt: GRADNJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA K100705		279.900,00	284.737,55	101,73%
Izvor: 50 Pomoći		90.900,00	90.900,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.900,00	90.900,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		90.900,00	
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	189.000,00	193.837,55	102,56%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	189.000,00	193.837,55	102,56%

4214 Ostali građevinski objekti			193.837,55	
Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE ULICA V. NAZORA K100706		1.042.000,00	1.029.435,84	98,79%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		254.000,00	241.435,84	95,05%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	254.000,00	241.435,84	95,05%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		241.435,84	
Izvor: 50 Pomoći		788.000,00	788.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	788.000,00	788.000,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		788.000,00	
Akt/projekt: IZGRADNJA BICIKLISTIČKE STAZE U NASELJU PITOMAČA K100707		33.500,00	27.000,00	80,60%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		5.025,00	4.475,00	89,05%
32	Materijalni rashodi	4.455,00	3.975,00	89,23%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3239	Ostale usluge		3.975,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	570,00	500,00	87,72%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		500,00	
Izvor: 50 Pomoći		28.475,00	22.525,00	79,10%
32	Materijalni rashodi	25.245,00	22.525,00	89,23%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3239	Ostale usluge		22.525,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.230,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Program: 1008 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA		210.000,00	205.158,52	97,69%
Akt/projekt: PROVOĐENJE PROGRAMA I PROJEKATA ZAŠTITE OKOLIŠA A100803		90.000,00	85.158,52	94,62%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		90.000,00	85.158,52	94,62%
32	Materijalni rashodi	90.000,00	85.158,52	94,62%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.225,00	
3295	Pristojbe i naknade		59.933,52	
Akt/projekt: NABAVA KAMIONA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA K100808		120.000,00	120.000,00	100,00%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		120.000,00	120.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		120.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		120.000,00	
Program: 1012 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU		762.000,00	595.578,63	78,16%

Akt/projekt: STIPENDIRANJE STUDENATA A101201		38.000,00	37.670,00	99,13%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		38.000,00	37.670,00	99,13%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	38.000,00	37.670,00	99,13%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		37.670,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE OSNOVNE ŠKOLE A101207		67.000,00	62.602,22	93,44%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		67.000,00	62.602,22	93,44%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	67.000,00	62.602,22	93,44%
3811	Tekuće donacije u novcu		62.602,22	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE VELEUČILIŠTA U VIROVITICI A101208		3.000,00	3.000,00	100,00%
Izvor: 30 Vlastiti prihodi		3.000,00	3.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	3.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE SREDNJE ŠKOLE STJEPANA SULIMANCA A101209		35.000,00	14.910,00	42,60%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		35.000,00	14.910,00	42,60%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	14.910,00	42,60%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		14.910,00	
Akt/projekt: FINANCIRANJE PREDŠKOLSKE IGRAONICE GLAZBENE ŠKOLE A101210		4.000,00	2.135,00	53,38%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		4.000,00	2.135,00	53,38%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	2.135,00	53,38%
3239	Ostale usluge		2.135,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE COOR VIROVITICA A101211		15.000,00	14.779,35	98,53%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		15.000,00	14.779,35	98,53%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	14.779,35	98,53%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.779,35	
Akt/projekt: IZGRADNJA NOVOG DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA-JASLIČKA GRUPA K100320		600.000,00	460.482,06	76,75%
Izvor: 50 Pomoći		600.000,00	460.482,06	76,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	460.482,06	76,75%
4212	Poslovni objekti		460.482,06	
Program: 1013 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU		21.500,00	21.311,56	99,12%
Akt/projekt: PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJA A101303		21.500,00	21.311,56	99,12%

Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		3.500,00	3.343,00	95,51%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.500,00	3.343,00	95,51%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.343,00	
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		18.000,00	17.968,56	99,83%
32	Materijalni rashodi	18.000,00	17.968,56	99,83%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		17.968,56	
Program: 1015 JAVNE POTREBE U SPORTU		270.000,00	270.000,00	100,00%
Akt/projekt: FINANCIRANJE SZO PITOMAČA I SPORTSKIH AKTIVNOSTI A101501		270.000,00	270.000,00	100,00%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		270.000,00	270.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	270.000,00	270.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		270.000,00	
Program: 1016 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI		823.300,00	830.343,82	100,86%
Akt/projekt: POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA A101602		116.000,00	116.617,62	100,53%
Izvor: 50 Pomoći		116.000,00	116.617,62	100,53%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	116.000,00	116.617,62	100,53%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		116.617,62	
Akt/projekt: NAKNADA ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGODE A101603		11.000,00	22.294,31	202,68%
Izvor: 50 Pomoći		11.000,00	22.294,31	202,68%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.000,00	22.294,31	202,68%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		22.294,31	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE HUMANITARNE DJELATNOSTI CRVENOG KRIŽA A101605		15.000,00	14.074,94	93,83%
Izvor: 50 Pomoći		15.000,00	14.074,94	93,83%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	14.074,94	93,83%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.074,94	
Akt/projekt: PROJEKT: ZAŽELI A101606		491.300,00	475.945,52	96,87%
Izvor: 50 Pomoći		491.300,00	475.945,52	96,87%
31	Rashodi za zaposlene	457.000,00	443.424,62	97,03%
3111	Plaće za redovan rad		381.072,75	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		62.351,87	
32	Materijalni rashodi	34.300,00	32.520,90	94,81%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		16.109,90	

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.151,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.260,00	
Akt/projekt: POMOĆ OBITELJIMA ZA POBOLJŠANJE DEMOGRAFSKE STRUKTURE A101607		85.000,00	96.229,60	113,21%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		85.000,00	96.229,60	113,21%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.000,00	96.229,60	113,21%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		96.229,60	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE USLUGE LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA A101610		40.000,00	40.381,83	100,95%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		40.000,00	40.381,83	100,95%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	40.381,83	100,95%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		40.381,83	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE RADA USTANOVE SPEKTAR A101611		65.000,00	64.800,00	99,69%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		65.000,00	64.800,00	99,69%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	65.000,00	64.800,00	99,69%
3811	Tekuće donacije u novcu		64.800,00	
Program: 1018 PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA		26.600,00	26.551,94	99,82%
Akt/projekt: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA A101801		15.000,00	15.000,00	100,00%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		15.000,00	15.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	15.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA A101802		11.600,00	11.551,94	99,59%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		11.600,00	11.551,94	99,59%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.600,00	11.551,94	99,59%
3811	Tekuće donacije u novcu		11.551,94	
Program: 1019 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA		277.000,00	274.663,87	99,16%
Akt/projekt: FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE A101901		195.000,00	195.000,00	100,00%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		195.000,00	195.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	195.000,00	195.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		195.000,00	

Akt/projekt: TURISTIČKE MANIFESTACIJE A101902		32.000,00	31.713,87	99,11%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		32.000,00	31.713,87	99,11%
32	Materijalni rashodi	32.000,00	31.713,87	99,11%
3239	Ostale usluge		31.713,87	
Akt/projekt: CENTAR ZA POSJETITELJE KRIŽNICA K101901		50.000,00	47.950,00	95,90%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		50.000,00	47.950,00	95,90%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	47.950,00	95,90%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		47.950,00	
Program: 1023 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI		462.130,00	221.685,85	47,97%
Akt/projekt: FINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA U KULTURI A102301		60.000,00	50.650,00	84,42%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		60.000,00	50.650,00	84,42%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00	50.650,00	84,42%
3811	Tekuće donacije u novcu		50.650,00	
Akt/projekt: FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA A102302		36.500,00	35.899,38	98,35%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		31.000,00	30.699,38	99,03%
32	Materijalni rashodi	31.000,00	30.699,38	99,03%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.699,38	
Izvor: 50 Pomoći		5.500,00	5.200,00	94,55%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.500,00	5.200,00	94,55%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		5.200,00	
Akt/projekt: PROJEKT FAROF K102305		365.630,00	135.136,47	36,96%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene		6.750,00	4.869,60	72,14%
31	Rashodi za zaposlene	6.750,00	4.869,60	72,14%
3111	Plaće za redovan rad		4.179,91	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		689,69	
Izvor: 50 Pomoći		308.250,00	127.462,76	41,35%
31	Rashodi za zaposlene	38.250,00	27.594,26	72,14%
3111	Plaće za redovan rad		23.686,07	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.908,19	
32	Materijalni rashodi	25.000,00	15.756,10	63,02%

3239	Ostale usluge		15.756,10	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	245.000,00	84.112,40	34,33%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		84.112,40	
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	50.630,00	2.804,11	5,54%
32	Materijalni rashodi	6.630,00	290,43	4,38%
3239	Ostale usluge		290,43	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	44.000,00	2.513,68	5,71%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.513,68	
Program: 1026 PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM		1.779.820,00	1.493.176,14	83,89%
Akt/projekt: ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE A100302		168.520,00	144.369,07	85,67%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	66.200,00	55.999,14	84,59%
32	Materijalni rashodi	66.200,00	55.999,14	84,59%
3223	Energija		20.547,07	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		35.452,07	
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	75.400,00	69.536,43	92,22%
32	Materijalni rashodi	75.400,00	69.536,43	92,22%
3223	Energija		33.783,61	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.979,68	
3234	Komunalne usluge		11.773,14	
Izvor: 50	Pomoći	26.920,00	18.833,50	69,96%
32	Materijalni rashodi	26.920,00	18.833,50	69,96%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.833,50	
Akt/projekt: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE A100305		227.000,00	210.691,88	92,82%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	69.000,00	64.590,88	93,61%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.000,00	64.590,88	93,61%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		56.610,26	
4262	Ulaganja u računalne programe		7.980,62	
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	19.251,12	15.300,00	79,48%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	16.251,12	15.300,00	94,15%
4111	Zemljište		15.300,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	116.994,91	116.801,00	99,83%

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	116.994,91	116.801,00	99,83%	
4111	Zemljište		116.801,00		
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	21.753,97	14.000,00	64,36%	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	21.753,97	14.000,00	64,36%	
4111	Zemljište		14.000,00		
Akt/projekt: DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE A100310		106.200,00	91.488,05	86,15%	
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	17.200,00	15.200,15	88,37%	
32	Materijalni rashodi	17.200,00	15.200,15	88,37%	
3223	Energija		15.200,15		
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene		89.000,00	76.287,90	85,72%
32	Materijalni rashodi	89.000,00	76.287,90	85,72%	
3223	Energija		13.129,26		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		18.428,79		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.755,45		
3234	Komunalne usluge		14.974,40		
Akt/projekt: GRADNJA VODOOPSKRIBNOG SUSTAVA A100701		27.000,00	26.220,46	97,11%	
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	27.000,00	26.220,46	97,11%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		27.000,00	26.220,46	97,11%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		26.220,46		
Akt/projekt: GRADNJA PLINSKOG SUSTAVA A100704		14.000,00	13.504,38	96,46%	
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	14.000,00	13.504,38	96,46%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		14.000,00	13.504,38	96,46%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		13.504,38		
Akt/projekt: AGLOMERACIJA PITOMAČA A100707		400.000,00	273.816,09	68,45%	
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	400.000,00	273.816,09	68,45%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	400.000,00	273.816,09	68,45%	
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		273.816,09		
Akt/projekt: GRAĐEVINSKI OBJEKTI K100313		686.000,00	607.559,21	88,57%	
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	316.229,81	316.229,81	100,00%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	316.229,81	316.229,81	100,00%	

4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		316.229,81	
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	369.770,19	291.329,40	78,79%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	126.000,00	120.283,16	95,46%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		120.283,16	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	243.770,19	171.046,24	70,17%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		171.046,24	
Akt/projekt: DJEČJE IGRALIŠTE K100318		75.600,00	75.589,50	99,99%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		15.500,00	15.497,94	99,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.500,00	15.497,94	99,99%
4214	Ostali građevinski objekti		15.497,94	
Izvor: 50	Pomoći	60.100,00	60.091,56	99,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.100,00	60.091,56	99,99%
4214	Ostali građevinski objekti		60.091,56	
Akt/projekt: IZGRADNJA OBJEKTA DVD PITOMAČA K102601		75.500,00	49.937,50	66,14%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		11.500,00	7.703,12	66,98%
32	Materijalni rashodi	7.500,00	3.703,12	49,37%
3239	Ostale usluge		3.703,12	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		4.000,00	
Izvor: 50	Pomoći	64.000,00	42.234,38	65,99%
32	Materijalni rashodi	42.500,00	20.984,38	49,38%
3239	Ostale usluge		20.984,38	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.500,00	21.250,00	98,84%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		21.250,00	
Program: 1027 PROGRAM AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA		27.900,00	27.693,97	99,26%
Akt/projekt: JAVNI RADOVI A100309		27.900,00	27.693,97	99,26%
Izvor: 50 Pomoći		27.900,00	27.693,97	99,26%
31	Rashodi za zaposlene	27.200,00	27.076,91	99,55%
3111	Plaće za redovan rad		23.241,98	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.834,93	
32	Materijalni rashodi	700,00	617,06	88,15%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		617,06	

GLAVA: 00205 PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

1.478.933,48

1.406.493,79

95,10%

Izvor: 10 Opći prihodi i primici

1.228.000,00

1.188.844,69

96,81%

Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene

479.507,08

417.989,51

87,17%

Izvor: 50 Pomoći

5.426,40

4.579,44

84,39%

Program: 1011 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**1.478.933,48****1.406.493,79****95,10%****Akt/projekt: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI A101101****1.478.933,48****1.406.493,79****95,10%**

Izvor: 10 Opći prihodi i primici

1.228.000,00

1.188.844,69

96,81%

31 Rashodi za zaposlene

1.154.000,00

1.130.777,89

97,99%

3111 Plaće za redovan rad

865.757,63

3121 Ostali rashodi za zaposlene

129.107,01

3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje

135.913,25

32 Materijalni rashodi

57.500,00

47.934,31

83,36%

3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život

39.110,19

3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja

3.868,75

3237 Intelektualne i osobne usluge

3.500,00

3238 Računalne usluge

1.455,37

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

11.500,00

5.607,49

48,76%

4221 Uredska oprema i namještaj

5.607,49

45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

5.000,00

4.525,00

90,50%

4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

4.525,00

Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene

245.507,08

213.069,66

86,79%

31 Rashodi za zaposlene

47.000,00

46.610,48

99,17%

3111 Plaće za redovan rad

25.610,48

3121 Ostali rashodi za zaposlene

10.000,00

3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje

11.000,00

32 Materijalni rashodi

193.007,08

161.192,40

83,52%

3211 Službena putovanja

730,00

3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život

10.000,00

3213 Stručno usavršavanje zaposlenika

453,40

3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi

30.426,48

3222 Materijal i sirovine

51.304,52

3223 Energija

18.129,94

3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje

5.307,09

3225 Sitni inventar i autogume

4.925,90

3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.908,56	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		5.732,03	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		898,60	
3234	Komunalne usluge		6.263,12	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.971,53	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.437,50	
3239	Ostale usluge		5.102,40	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.278,60	
3292	Premije osiguranja		1.479,60	
3295	Pristojbe i naknade		15,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.828,13	
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.971,60	98,58%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.971,60	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	3.295,18	94,15%
4221	Uredska oprema i namještaj		3.295,18	
Izvor: 50	Pomoći	5.426,40	4.579,44	84,39%
32	Materijalni rashodi	5.426,40	4.579,44	84,39%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.579,44	

GLAVA: 00207 PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA		92.453,79	76.176,90	82,39%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	65.620,00		50.037,80	76,25%
Izvor: 30 Vlastiti prihodi	2.303,79		2.156,16	93,59%
Izvor: 50 Pomoći	50.860,00		50.473,93	99,24%
Program: 1014 REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	92.453,79		76.176,90	82,39%
Akt/projekt: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI A101401	75.703,79		61.436,56	81,15%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	63.900,00		49.941,39	78,16%
31 Rashodi za zaposlene	23.000,00		22.096,72	96,07%
3111 Plaće za redovan rad			16.213,75	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			3.207,67	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			2.675,30	
32 Materijalni rashodi	27.100,00		15.198,36	56,08%
3211 Službena putovanja			0,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			923,52	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			805,69	
3223 Energija			1.776,85	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			74,84	
3225 Sitni inventar i autogume			90,00	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			603,48	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			426,16	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			497,71	
3234 Komunalne usluge			1.324,80	
3237 Intelektualne i osobne usluge			2.900,05	
3238 Računalne usluge			1.997,48	
3293 Reprezentacija			1.050,35	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.727,43	
34 Financijski rashodi	800,00		557,16	69,65%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			557,16	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00		12.089,15	92,99%
4221 Uredska oprema i namještaj			1.337,50	
4241 Knjige			10.751,65	
Izvor: 30 Vlastiti prihodi	1.403,79		1.095,17	78,02%
32 Materijalni rashodi	1.403,79		1.095,17	78,02%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			853,82	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			241,35	
Izvor: 50 Pomoći	10.400,00		10.400,00	100,00%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.400,00	10.400,00	100,00%
4241	Knjige		10.400,00	
Akt/projekt: A101402	OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE	10.050,00	10.050,00	100,00%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	50,00	50,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,00	50,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		50,00	
Izvor: 50	Pomoći	10.000,00	10.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		10.000,00	
Akt/projekt: A101403	INTERAKTIVNE RADIONICE, IZLOŽBE I MANIFESTACIJE	6.700,00	4.690,34	70,01%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.670,00	46,41	2,78%
32	Materijalni rashodi	1.670,00	46,41	2,78%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		46,41	
3293	Reprezentacija		0,00	
Izvor: 50	Pomoći	5.030,00	4.643,93	92,32%
32	Materijalni rashodi	5.030,00	4.643,93	92,32%
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.001,59	
3239	Ostale usluge		2.642,34	
GLAVA: 00212	PRORAČUNSKI KORISNIK: CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ	190.681,39	185.274,52	97,16%
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	21.181,39	19.657,02	92,80%
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	180.000,00	175.748,49	97,64%
Program: 1024	REDOVNA DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU	190.681,39	185.274,52	97,16%
Akt/projekt: A102401	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	190.681,39	185.274,52	97,16%
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	10.681,39	9.526,03	89,18%
32	Materijalni rashodi	10.681,39	9.526,03	89,18%
3239	Ostale usluge		9.526,03	
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	180.000,00	175.748,49	97,64%
31	Rashodi za zaposlene	22.600,00	22.388,34	99,06%
3111	Plaće za redovan rad		16.655,47	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.991,33	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.741,54	
32	Materijalni rashodi	146.800,00	143.055,26	97,45%
3211	Službena putovanja		0,00	

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.111,80		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		354,69		
3223	Energija		4.027,18		
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		808,21		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.359,86		
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.098,75		
3234	Komunalne usluge		792,54		
3237	Intelektualne i osobne usluge		46.323,95		
3238	Računalne usluge		2.097,25		
3239	Ostale usluge		60.096,84		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.569,45		
3293	Reprezentacija		12.954,23		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.460,51		
34	Financijski rashodi	600,00	557,49	92,92%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		557,49		
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	100,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.747,40	94,95%	
4221	Uredska oprema i namještaj		4.747,40		
SVEUKUPNO			10.791.885,45	9.735.151,64	90,21%

Članak 3.

Izvještaj povjerenstva za popis imovine i obveza na dan 31.12.2025. godine sastavni je dio ovog godišnjeg izvještaja.

Članak 4.

Ovaj godišnji izvještaj o izvršenju proračuna stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača i objavit će se na web stranici Općine Pitomača.

KLASA:400-05/26-01/01

URBROJ:2189-16-26-1

Pitomača, 16. ožujka 2026.

dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

2.

Na temelju članka 118. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23. i 61/25) i članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa korištenja sredstava
socijalne skrbi na području općine
Pitomača u 2025. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2025. godini.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 551-01/24-01/02

URBROJ: 2189-16-26-6

U Pitomači, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

3.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20. i 145/24), članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) i Izvješća Općinskog načelnika, Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području
općine Pitomača za 2025. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/24-01/16

URBROJ: 2189-16-26-6

Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

4.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20. i 145/24), članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) i Izvješća Općinskog načelnika, Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja objekata i
uređaja komunalne infrastrukture na
području općine Pitomača
za 2025. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/24-01/17
URBROJ: 2189-16-26-7
Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

5.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa utroška sredstava
naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada
u prostoru za 2025. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 402-01/24-01/05
URBROJ: 2189-16-26-4
U Pitomači, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

6.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu

(„Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22. i 136/25) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa korištenja sredstava od
prodaje, zakupa i dugogodišnjeg
zakupa poljoprivrednog zemljišta u
 vlasništvu Republike Hrvatske
 za 2025. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača za 2025. godinu. Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak podnijeti će se nadležnom Ministarstvu, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 320-02/24-01/02
URBROJ: 2189-16-26-4
U Pitomači, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

Z.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine

Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa utroška sredstava
šumskog doprinosa za 2025. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 402-01/24-01/04
URBROJ: 2189-16-26-6
U Pitomači, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

8.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

***o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa utroška sredstava
spomeničke rente za 2025. godinu***

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2025. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 402-01/24-01/03

URBROJ: 2189-16-26-4

U Pitomači, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

9.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2725. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici, održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

***ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u kulturi
na području općine Pitomača
u 2025. godini***

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Pitomača u 2025. godini.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 610-04/24-01/02

URBROJ: 2189-16-26-6

U Pitomači, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan

10.

Na temelju članka 75. stavka 6. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici, održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

***ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u sportu
na području općine Pitomača
u 2025. godini***

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa javnih

potreba u sportu na području općine Pitomača u 2025. godini.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 620-01/24-01/02
URBROJ: 2189-16-26-6
U Pitomači, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan, v.r.

11.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/1294/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23. i 156/23) i članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u
predškolskom i školskom odgoju i
obrazovanju Općine Pitomača
za 2025. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pitomača usvaja Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Pitomača za 2025. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 601-04/24-01/01
URBROJ: 2189-16-26-6
U Pitomači, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan, v.r.

12.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) i Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Pitomače, Općinsko vijeće na 5. sjednici, održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Pitomača za razdoblje od 01. 07. do 31. 12. 2025. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-03/26-01/01

URBROJ: 2189-16-26-2

Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan, v.r.

13.**DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA**

TRG KRALJA OMISLAVA 12/1, Pitomača OIB: 90369856365

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača (Službene novine Općine Pitomača, broj 1/21., 4/21., 2/25. i 3/25.) Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 5. sjednici, održanoj 16. ožujka 2026. godine, usvojilo je:

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu**II. OPĆI****Članak 1.**

Ostvarenje prihoda i rashoda iskazano je kroz opći i posebni dio izvještaja. Opći dio sadrži sažetak: Račun prihoda i rashoda, račun financiranja i preneseni višak/manjak i višegodišnji plan uravnoteženja.

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Izvorni plan/Rebalans I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	6	7
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	1.034.501,57	1.463.300,00	1.393.751,84	134,73%	95,25%
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.034.501,57	1.463.300,00	1.393.751,84	134,73%	95,25%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0	0
RASHODI UKUPNO	1.019.211,47	1.478.933,48	1.406.493,79	138,00%	95,10%
3 RASHODI POSLOVANJA	978.083,88	1.458.933,48	1.393.066,12	142,43%	95,49%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.127,59	20.000,00	13.427,67	32,65%	67,14%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	15.290,10	-15.633,48	-12.741,95	-83,33%	81,50%
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0	0
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0	0
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	343,38	15.633,48	15.633,48	4552,82%	100,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	343,38	15.633,48	15.633,48	4552,82%	100,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	15.633,48	0,00	2.891,53	18,50%	0

Članak 2.

Posebni dio izvršenja prikazan je kroz pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po izvorima financiranja, ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.- 31.12.2024.		1.1.2025.- 31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
6	Prihodi poslovanja	1.034.501,57	1.463.300,00	1.393.751,84	134,73%	95,25%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.831,64	0,00	0,00	0,00%	0,00%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	9.831,64		0,00	0,00%	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	9.831,64		0,00	0,00%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	178.368,47	234.000,00	204.919,85	114,89%	87,57%
652	Prihodi po posebnim propisima	178.368,47		204.919,85	114,89%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	178.368,47		204.919,85	114,89%	
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	846.301,46	1.229.300,00	1.188.831,99	140,47%	96,71%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	846.301,46		1.188.831,99	140,47%	
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	807.956,75		1.178.699,50	145,89%	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	38.344,71		10.132,49	26,42%	
SVEUKUPNO		1.034.501,57	1.463.300,00	1.393.751,84	134,73%	95,25%

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	I. IZMJENE I	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.- 31.12.2024.	DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA	1.1.2025.- 31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
3	Rashodi poslovanja	978.083,88	1.458.933,48	1.393.066,12	142,43%	95,49%
31	Rashodi za zaposlene	805.284,02	1.201.000,00	1.177.388,37	146,21%	98,03%
311	Plaće (Bruto)	595.882,22		891.368,11	149,59%	
3111	Plaće za redovan rad	595.882,22		891.368,11	149,59%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	110.989,82		139.107,01	125,33%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	110.989,82		139.107,01	125,33%	
313	Doprinosi na plaće	98.411,98		146.913,25	149,28%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	98.411,98		146.913,25	149,28%	
32	Materijalni rashodi	171.462,97	255.933,48	213.706,15	124,64%	83,50%
321	Naknade troškova zaposlenima	39.342,62		50.293,59	127,83%	
3211	Službena putovanja	622,00		730,00	117,36%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	37.252,62		49.110,19	131,83%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.468,00		453,40	30,89%	
322	Rashodi za materijal i energiju	94.625,82		118.581,93	125,32%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.501,66		35.005,92	132,09%	
3222	Materijal i sirovine	41.394,57		51.304,52	123,94%	
3223	Energija	13.656,59		18.129,94	132,76%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.966,16		5.307,09	106,87%	
3225	Sitni inventar i autogume	4.835,15		4.925,90	101,88%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.271,69		3.908,56	119,47%	
323	Rashodi za usluge	23.670,39		34.229,30	144,61%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	3.233,86		5.732,03	177,25%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00		3.868,75	128,96%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.240,00		898,60	72,47%	
3234	Komunalne usluge	4.307,25		6.263,12	145,41%	

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.658,62		2.971,53	111,77%		
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.440,00		7.937,50	230,74%		
3238	Računalne usluge	1.314,47		1.455,37	110,72%		
3239	Ostale usluge	4.476,19		5.102,40	113,99%		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.824,14		10.601,33	76,69%		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.784,25		2.278,60	127,71%		
3292	Premije osiguranja	1.428,96		1.479,60	103,54%		
3295	Pristojbe i naknade	2.787,51		15,00	0,54%		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.823,42		6.828,13	87,28%		
34	Financijski rashodi	1.336,89	2.000,00	1.971,60	147,48%	98,58%	
343	Ostali financijski rashodi	1.336,89		1.971,60	147,48%		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.336,89		1.971,60	147,48%		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.127,59	20.000,00	13.427,67	32,65%	67,14%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.296,70	15.000,00	8.902,67	36,64%	59,35%	
422	Postrojenja i oprema	24.296,70		8.902,67	36,64%		
4221	Uredska oprema i namještaj	24.296,70		8.902,67	36,64%		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.830,89	5.000,00	4.525,00	26,89%	90,50%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	16.830,89		4.525,00	26,89%		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	16.830,89		4.525,00	26,89%		
SVEUKUPNO			1.019.211,47	1.478.933,48	1.406.493,79	138,00%	95,10%

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	I. IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	FINANCIJSKOG PLANA	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
1	Opći prihodi i primici	843.795,86	1.224.500,00	1.185.344,69	140,48%	96,80%
10	Opći prihodi i primici	843.795,86	1.224.500,00	1.185.344,69	140,48%	96,80%
4	Prihodi za posebne namjene	188.200,11	234.000,00	204.919,85	108,88%	87,57%
40	Prihodi za posebne namjene	188.200,11	234.000,00	204.919,85	108,88%	87,57%
5	Pomoći	2.505,60	4.800,00	3.487,30	139,18%	72,65%
50	Pomoći	2.505,60	4.800,00	3.487,30	139,18%	72,65%
SVEUKUPNO		1.034.501,57	1.463.300,00	1.393.751,84	134,73%	95,25%

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	I. IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	FINANCIJSKOG PLANA	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
1	Opći prihodi i primici	840.295,86	1.228.000,00	1.188.844,69	141,48%	96,81%
10	Opći prihodi i primici	840.295,86	1.228.000,00	1.188.844,69	141,48%	96,81%
4	Prihodi za posebne namjene	177.036,41	245.507,08	213.069,66	120,35%	86,79%
40	Prihodi za posebne namjene	177.036,41	245.507,08	213.069,66	120,35%	86,79%
5	Pomoći	1.879,20	5.426,40	4.579,44	243,69%	84,39%
50	Pomoći	1.879,20	5.426,40	4.579,44	243,69%	84,39%
SVEUKUPNO		1.019.211,47	1.478.933,48	1.406.493,79	138,00%	95,10%

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	I. IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	FINANCIJSKOG PLANA	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
09	Obrazovanje	1.019.211,47	1.478.933,48	1.406.493,79	138,00%	95,10%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.019.211,47	1.478.933,48	1.406.493,79	138,00%	95,10%
SVEUKUPNO		1.019.211,47	1.478.933,48	1.406.493,79	138,00%	95,10%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

TRG KRALJA TOMISLAVA 12/1, Pitomača

OIB: 90369856365

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	OPĆINSKO VIJEĆE	1.478.933,48	1.406.493,79	95,10%
GLAVA: 00205	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	1.478.933,48	1.406.493,79	95,10%
SVEUKUPNO		1.478.933,48	1.406.493,79	95,10%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

TRG KRALJA TOMISLAVA 12/1, Pitomača

OIB: 90369856365

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001 OPĆINSKO VIJEĆE		1.478.933,48	1.406.493,79	95,10%
GLAVA: 00205	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	1.478.933,48	1.406.493,79	95,10%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.452.500,00	2.374.189,38	96,81%
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	479.507,08	417.989,51	87,17%
Izvor: 50	Pomoći	10.226,40	8.066,74	78,88%
Program: 1011	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	1.478.933,48	1.406.493,79	95,10%
Akt/projekt: A101101	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.478.933,48	1.406.493,79	95,10%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.228.000,00	1.188.844,69	96,81%
31	Rashodi za zaposlene	1.154.000,00	1.130.777,89	97,99%
3111	Plaće za redovan rad		865.757,63	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		129.107,01	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		135.913,25	
32	Materijalni rashodi	57.500,00	47.934,31	83,36%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		39.110,19	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.868,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.500,00	
3238	Računalne usluge		1.455,37	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.500,00	5.607,49	48,76%
4221	Uredska oprema i namještaj		5.607,49	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	4.525,00	90,50%

4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		4.525,00	
31	Rashodi za zaposlene	47.000,00	46.610,48	99,17%
3111	Plaće za redovan rad		25.610,48	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.000,00	
32	Materijalni rashodi	193.007,08	161.192,40	83,52%
3211	Službena putovanja		730,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.000,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		453,40	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30.426,48	
3222	Materijal i sirovine		51.304,52	
3223	Energija		18.129,94	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.307,09	
3225	Sitni inventar i autogume		4.925,90	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.908,56	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		5.732,03	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		898,60	
3234	Komunalne usluge		6.263,12	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.971,53	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.437,50	
3239	Ostale usluge		5.102,40	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.278,60	
3292	Premije osiguranja		1.479,60	
3295	Pristojbe i naknade		15,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.828,13	
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.971,60	98,58%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.971,60	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	3.295,18	94,15%
4221	Uredska oprema i namještaj		3.295,18	
32	Materijalni rashodi	5.426,40	4.579,44	84,39%

Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene

245.507,08

213.069,66

86,79%

3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi

4.579,44

SVEUKUPNO

1.478.933,48

1.406.493,79

95,10%

Članak 3.

Izveštaj povjerenstva za popis imovine i obveza na dan 31.12.2025. godine sastavni je dio ovog godišnjeg izvještaja.

Članak 4.

Ovaj godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača i objavit će se na web stranici Općine Pitomača.

KLASA:024-02/26-01/04

URBROJ:2189-16-26-1

Pitomača, 16. ožujka 2026.

Predsjednik:

dr.sc. Rikard Bakan, v.r.

14.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) i Izvješća o radu ravnatelja Dječjeg vrtića „Potočnica“, Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Godišnje izvješće o radu ravnatelja Dječjeg vrtića „Potočnica“ za 2025. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-02/26-01/05

URBROJ: 2189-16-26-2

Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

15.**KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA**

Trg Kralja Tomislava 2, PITOMAČA

OIB: 31930875182

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača (Službene novine Općine Pitomača, broj 1/21., 4/21., 2/25 i 3/25) Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 5. sjednici, održanoj 16. ožujka 2026. godine, usvojilo je:

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu**III. OPĆI****Članak 1.**

Ostvarenje prihoda i rashoda iskazano je kroz opći i posebni dio izvještaja. Opći dio sadrži sažetak: Račun prihoda i rashoda, račun financiranja i preneseni višak/manjak i višegodišnji plan uravnoteženja.

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Izvorni plan/Rebalans I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	6	7
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	84.007,21	91.950,00	76.461,08	91,02%	83,16%
6 PRIHODI POSLOVANJA	84.007,21	91.950,00	76.461,08	91,02%	83,16%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0	0
RASHODI UKUPNO	84.369,57	92.453,79	76.176,90	90,29%	82,39%
3 RASHODI POSLOVANJA	36.622,24	59.003,79	43.637,75	119,16%	73,96%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	47.747,33	33.450,00	32.539,15	68,15%	97,28%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-362,36	-503,79	284,18	-78,42%	-56,41%
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0	0
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0	0
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	866,15	503,79	503,79	58,16%	100,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	866,15	503,79	503,79	58,16%	100,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	503,79	0,00	787,97	156,41%	0

Članak 2.

Posebni dio izvršenja prikazan je kroz pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po izvorima financiranja, ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA
Trg Kralja Tomislava 2, PITOMAČA
OIB: 31930875182

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.- 31.12.2024.		1.1.2025.- 31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
6	Prihodi poslovanja	84.007,21	91.950,00	76.461,08	91,02%	83,16%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	28.900,00	25.430,00	25.430,00	87,99%	100,00%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	28.900,00		25.430,00	87,99%	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		5.030,00	0,00%	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	28.900,00		20.400,00	70,59%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	756,10	900,00	1.060,99	140,32%	117,89%
652	Prihodi po posebnim propisima	756,10		1.060,99	140,32%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	756,10		1.060,99	140,32%	
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	54.351,11	65.620,00	49.970,09	91,94%	76,15%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	54.351,11		49.970,09	91,94%	
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	35.503,78		37.740,94	106,30%	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	18.847,33		12.229,15	64,89%	
SVEUKUPNO		84.007,21	91.950,00	76.461,08	91,02%	83,16%

KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

Trg Kralja Tomislava 2, PITOMAČA

OIB: 31930875182

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	I. IZMJENE I	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.- 31.12.2024.	DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA	1.1.2025.- 31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
3	Rashodi poslovanja	36.622,24	59.003,79	43.637,75	119,16%	73,96%
31	Rashodi za zaposlene	17.901,04	23.000,00	22.096,72	123,44%	96,07%
311	Plaće (Bruto)	12.373,78		16.213,75	131,03%	
3111	Plaće za redovan rad	12.373,78		16.213,75	131,03%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.485,60		3.207,67	92,03%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.485,60		3.207,67	92,03%	
313	Doprinosi na plaće	2.041,66		2.675,30	131,04%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.041,66		2.675,30	131,04%	
32	Materijalni rashodi	18.282,00	35.203,79	20.983,87	114,78%	59,61%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.112,84		923,52	82,99%	
3211	Službena putovanja	22,00		0,00	0,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.007,84		923,52	91,63%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	83,00		0,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.444,25		3.601,20	66,15%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.529,34		1.659,51	108,51%	
3223	Energija	3.107,75		1.776,85	57,17%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	348,13		74,84	21,50%	
3225	Sitni inventar i autogume	459,03		90,00	19,61%	
323	Rashodi za usluge	8.831,37		12.440,02	140,86%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	603,53		603,48	99,99%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	652,08		426,16	65,35%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	564,07		497,71	88,24%	
3234	Komunalne usluge	1.199,27		1.324,80	110,47%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.997,25		4.901,64	122,63%	
3238	Računalne usluge	1.815,17		1.997,48	110,04%	

3239	Ostale usluge	0,00		2.688,75	0,00%			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.893,54		4.019,13	138,90%			
3293	Reprezentacija	753,72		1.050,35	139,36%			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.139,82		2.968,78	138,74%			
34	Financijski rashodi	439,20	800,00	557,16	126,86%	69,65%		
343	Ostali financijski rashodi	439,20		557,16	126,86%			
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	439,20		557,16	126,86%			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.747,33	33.450,00	32.539,15	68,15%	97,28%		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.728,83	33.450,00	32.539,15	164,93%	97,28%		
422	Postrojenja i oprema	2.867,99		11.387,50	397,06%			
4221	Uredska oprema i namještaj	2.867,99		1.337,50	46,64%			
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		10.050,00	0,00%			
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	16.860,84		21.151,65	125,45%			
4241	Knjige	16.860,84		21.151,65	125,45%			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	28.018,50	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	28.018,50		0,00	0,00%			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	28.018,50		0,00	0,00%			
		SVEUKUPNO		84.369,57	92.453,79	76.176,90	90,29%	82,39%

Trg Kralja Tomislava 2, PITOMAČA

OIB: 31930875182

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	I. IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	FINANCIJSKOG PLANA	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
1	Opći prihodi i primici	54.351,11	65.620,00	49.970,09	91,94%	76,15%
10	Opći prihodi i primici	54.351,11	65.620,00	49.970,09	91,94%	76,15%
3	Vlastiti prihodi	756,10	900,00	1.060,99	140,32%	117,89%
30	Vlastiti prihodi	756,10	900,00	1.060,99	140,32%	117,89%
5	Pomoći	28.900,00	25.430,00	25.430,00	87,99%	100,00%
50	Pomoći	28.900,00	25.430,00	25.430,00	87,99%	100,00%
	SVEUKUPNO	84.007,21	91.950,00	76.461,08	91,02%	83,16%

Trg Kralja Tomislava 2, PITOMAČA

OIB: 31930875182

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	I. IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	FINANCIJSKOG PLANA	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
1	Opći prihodi i primici	54.351,11	65.620,00	50.037,80	92,06%	76,25%
10	Opći prihodi i primici	54.351,11	65.620,00	50.037,80	92,06%	76,25%
3	Vlastiti prihodi	1.118,46	1.403,79	1.095,17	97,92%	78,02%
30	Vlastiti prihodi	1.118,46	1.403,79	1.095,17	97,92%	78,02%
5	Pomoći	28.900,00	25.430,00	25.043,93	86,66%	98,48%
50	Pomoći	28.900,00	25.430,00	25.043,93	86,66%	98,48%
	SVEUKUPNO	84.369,57	92.453,79	76.176,90	90,29%	82,39%

Trg Kralja Tomislava 2, PITOMAČA

OIB: 31930875182

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	I. IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	FINANCIJSKOG PLANA	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
08	Rekreacija, kultura i religija	84.369,57	92.453,79	76.176,90	90,29%	82,39%
082	Službe kulture	84.369,57	92.453,79	76.176,90	90,29%	82,39%
SVEUKUPNO		84.369,57	92.453,79	76.176,90	90,29%	82,39%

Trg Kralja Tomislava 2, PITOMAČA

OIB: 31930875182

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	OPĆINSKO VIJEĆE	92.453,79	76.176,90	82,39%
GLAVA: 00207	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA	92.453,79	76.176,90	82,39%
SVEUKUPNO		92.453,79	76.176,90	82,39%

Trg Kralja Tomislava 2, PITOMAČA

OIB: 31930875182

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001 OPĆINSKO VIJEĆE		92.453,79	76.176,90	82,39%
GLAVA: 00207	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA	92.453,79	76.176,90	82,39%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	131.240,00	100.007,89	76,20%
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	2.303,79	2.156,16	93,59%
Izvor: 50	Pomoći	50.860,00	50.473,93	99,24%
Program: 1014 REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE		92.453,79	76.176,90	82,39%
Akt/projekt: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI A101401		75.703,79	61.436,56	81,15%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		63.900,00	49.941,39	78,16%
31	Rashodi za zaposlene	23.000,00	22.096,72	96,07%
3111	Plaće za redovan rad		16.213,75	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.207,67	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.675,30	
32	Materijalni rashodi	27.100,00	15.198,36	56,08%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		923,52	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		805,69	
3223	Energija		1.776,85	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		74,84	
3225	Sitni inventar i autogume		90,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		603,48	

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		426,16	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		497,71	
3234	Komunalne usluge		1.324,80	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.900,05	
3238	Računalne usluge		1.997,48	
3293	Reprezentacija		1.050,35	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.727,43	
34	Financijski rashodi	800,00	557,16	69,65%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		557,16	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	12.089,15	92,99%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.337,50	
4241	Knjige		10.751,65	
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	1.403,79	1.095,17	78,02%
32	Materijalni rashodi	1.403,79	1.095,17	78,02%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		853,82	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		241,35	
Izvor: 50	Pomoći	10.400,00	10.400,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.400,00	10.400,00	100,00%
4241	Knjige		10.400,00	
Akt/projekt: OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE A101402		10.050,00	10.050,00	100,00%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		50,00	50,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,00	50,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		50,00	
Izvor: 50	Pomoći	10.000,00	10.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		10.000,00	
Akt/projekt: INTERAKTIVNE RADIONICE, IZLOŽBE I MANIFESTACIJE A101403		6.700,00	4.690,34	70,01%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici		1.670,00	46,41	2,78%
32	Materijalni rashodi	1.670,00	46,41	2,78%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	

3239	Ostale usluge		46,41		
3293	Reprezentacija		0,00		
Izvor: 50	Pomoći	5.030,00	4.643,93	92,32%	
32	Materijalni rashodi	5.030,00	4.643,93	92,32%	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.001,59		
3239	Ostale usluge		2.642,34		
SVEUKUPNO			92.453,79	76.176,90	82,39%

Članak 3.

Izveštaj povjerenstva za popis imovine i obveza na dan 31.12.2025. godine sastavni je dio ovog godišnjeg izvještaja.

Članak 4.

Ovaj godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača i objavit će se na web stranici Općine Pitomača.

KLASA:024-02/26-01/06

URBROJ:2189-16-26-1

Pitomača, 16. ožujka 2026.

Predsjednik:
dr.sc. Rikard Bakan, v.r.

16.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) i Izvješća o radu v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača, Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2025. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-02/26-01/07

URBROJ: 2189-16-26-2

Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

17.

CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

TRG KRALJA TOMISLAVA 2, PITOMAČA OIB: 60008389709

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača (Službene novine Općine Pitomača, broj 1/21., 4/21., 2/25. i 3/25.) Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 5. sjednici, održanoj 16. ožujka 2026. godine, usvojilo je:

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu**IV. OPĆI****Članak 1.**

Ostvarenje prihoda i rashoda iskazano je kroz opći i posebni dio izvještaja. Opći dio sadrži sažetak: Račun prihoda i rashoda, račun financiranja i preneseni višak/manjak i višegodišnji plan uravnoteženja.

EUR

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Izvorni plan/Rebalans I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	6	7

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	150.890,97	190.500,00	185.093,13	122,67%	97,16%
6 PRIHODI POSLOVANJA	150.890,97	190.500,00	185.093,13	122,67%	97,16%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0	0
RASHODI UKUPNO	150.709,60	190.681,39	185.274,52	122,93%	97,16%
3 RASHODI POSLOVANJA	148.174,60	185.681,39	180.527,12	121,83%	97,22%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.535,00	5.000,00	4.747,40	187,27%	94,95%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	181,37	-181,39	-181,39	-100,01%	100,00%

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0	0
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,02	181,39	181,39	#####	100,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,02	181,39	181,39	#####	100,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	181,39	0,00	0,00	0,00%	0,00

Članak 2.

Posebni dio izvršenja prikazan je kroz pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po izvorima financiranja, ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.- 31.12.2024.		1.1.2025.- 31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
6	Prihodi poslovanja	150.890,97	190.500,00	185.093,13	122,67%	97,16%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	9.477,84	10.500,00	10.130,99	106,89%	96,49%
652	Prihodi po posebnim propisima	9.477,84		10.130,99	106,89%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	9.477,84		10.130,99	106,89%	
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	141.413,13	180.000,00	174.962,14	123,72%	97,20%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	141.413,13		174.962,14	123,72%	
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	138.878,13		171.149,64	123,24%	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	2.535,00		3.812,50	150,39%	
SVEUKUPNO		150.890,97	190.500,00	185.093,13	122,67%	97,16%

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	I. IZMJENE I	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.- 31.12.2024.	DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA	1.1.2025.- 31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
3	Rashodi poslovanja	148.174,60	185.681,39	180.527,12	121,83%	97,22%
31	Rashodi za zaposlene	20.094,66	22.600,00	22.388,34	111,41%	99,06%
311	Plaće (Bruto)	14.252,32		16.655,47	116,86%	
3111	Plaće za redovan rad	14.252,32		16.655,47	116,86%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.490,71		2.991,33	85,69%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.490,71		2.991,33	85,69%	
313	Doprinosi na plaće	2.351,63		2.741,54	116,58%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.351,63		2.741,54	116,58%	
32	Materijalni rashodi	121.850,42	157.481,39	152.581,29	125,22%	96,89%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.268,76		1.111,80	87,63%	
3211	Službena putovanja	0,00		0,00	0,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.268,76		1.111,80	87,63%	
322	Rashodi za materijal i energiju	4.317,71		4.381,87	101,49%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	285,67		354,69	124,16%	
3223	Energija	4.032,04		4.027,18	99,88%	
323	Rashodi za usluge	102.343,40		124.103,43	121,26%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	683,15		808,21	118,31%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.685,94		3.359,86	199,29%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	700,00		1.098,75	156,96%	
3234	Komunalne usluge	576,91		792,54	137,38%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	41.492,34		46.323,95	111,64%	
3238	Računalne usluge	1.621,53		2.097,25	129,34%	
3239	Ostale usluge	55.583,53		69.622,87	125,26%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.920,55		22.984,19	165,11%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.479,19		6.569,45	146,67%	

3293	Reprezentacija	6.582,51		12.954,23	196,80%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.858,85		3.460,51	121,05%	
34	Financijski rashodi	529,52	600,00	557,49	105,28%	92,92%
343	Ostali financijski rashodi	529,52		557,49	105,28%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	529,52		557,49	105,28%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.700,00	5.000,00	5.000,00	87,72%	100,00%
381	Tekuće donacije	5.700,00		5.000,00	87,72%	
3811	Tekuće donacije u novcu	5.700,00		5.000,00	87,72%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.535,00	5.000,00	4.747,40	187,27%	94,95%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.535,00	5.000,00	4.747,40	187,27%	94,95%
422	Postrojenja i oprema	2.535,00		4.747,40	187,27%	
4221	Uredska oprema i namještaj	2.535,00		4.747,40	187,27%	
SVEUKUPNO			150.709,60	190.681,39	185.274,52	122,93% 97,16%

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	I. IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	FINANCIJSKOG PLANA	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
3	Vlastiti prihodi	9.477,84	10.500,00	10.130,99	106,89%	96,49%
30	Vlastiti prihodi	9.477,84	10.500,00	10.130,99	106,89%	96,49%
4	Prihodi za posebne namjene	141.413,13	180.000,00	174.962,14	123,72%	97,20%
40	Prihodi za posebne namjene	141.413,13	180.000,00	174.962,14	123,72%	97,20%
	SVEUKUPNO	150.890,97	190.500,00	185.093,13	122,67%	97,16%

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	I. IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	FINANCIJSKOG PLANA	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
3	Vlastiti prihodi	9.296,47	10.681,39	9.526,03	102,47%	89,18%
30	Vlastiti prihodi	9.296,47	10.681,39	9.526,03	102,47%	89,18%
4	Prihodi za posebne namjene	141.413,13	180.000,00	175.748,49	124,28%	97,64%
40	Prihodi za posebne namjene	141.413,13	180.000,00	175.748,49	124,28%	97,64%
	SVEUKUPNO	150.709,60	190.681,39	185.274,52	122,93%	97,16%

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	I. IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	FINANCIJSKOG PLANA	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
08	Rekreacija, kultura i religija	150.709,60	190.681,39	185.274,52	122,93%	97,16%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	150.709,60	190.681,39	185.274,52	122,93%	97,16%
SVEUKUPNO		150.709,60	190.681,39	185.274,52	122,93%	97,16%

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ	190.681,39	185.274,52	97,16%
GLAVA: 00207	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	190.681,39	185.274,52	97,16%
SVEUKUPNO		190.681,39	185.274,52	97,16%

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ	190.681,39	185.274,52	97,16%
GLAVA: 00207	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	190.681,39	185.274,52	97,16%
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	21.181,39	19.657,02	92,80%
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	360.000,00	350.710,63	97,42%
Program: 1024	REDOVNA DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU	190.681,39	185.274,52	97,16%
Akt/projekt: A102401	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	190.681,39	185.274,52	97,16%
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	10.681,39	9.526,03	89,18%
32	Materijalni rashodi	10.681,39	9.526,03	89,18%
3239	Ostale usluge		9.526,03	
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	180.000,00	175.748,49	97,64%
31	Rashodi za zaposlene	22.600,00	22.388,34	99,06%
3111	Plaće za redovan rad		16.655,47	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.991,33	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.741,54	
32	Materijalni rashodi	146.800,00	143.055,26	97,45%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.111,80	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		354,69	
3223	Energija		4.027,18	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		808,21	

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.359,86	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.098,75	
3234	Komunalne usluge		792,54	
3237	Intelektualne i osobne usluge		46.323,95	
3238	Računalne usluge		2.097,25	
3239	Ostale usluge		60.096,84	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.569,45	
3293	Reprezentacija		12.954,23	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.460,51	
34	Financijski rashodi	600,00	557,49	92,92%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		557,49	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.747,40	94,95%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.747,40	
	SVEUKUPNO	190.681,39	185.274,52	97,16%

Članak 3.

Izveštaj povjerenstva za popis imovine i obveza na dan 31.12.2025. godine sastavni je dio ovog godišnjeg izvještaja.

Članak 4.

Ovaj godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača i objavit će se na web stranici Općine Pitomača.

KLASA:024-02/26-01/08

URBROJ:2189-16-26-1

Pitomača, 16. ožujka 2026.

Predsjednik:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

18.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) i Izvješća o radu v.d. ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“, Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu v.d. ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“ za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-02/26-01/09
URRBROJ: 2189-16-26-2
Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

19.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju osoba ovlaštenih za
potpisivanje financijske
dokumentacije

1. Za potpisnike financijske dokumentacije za obavljanje platnog prometa Općine Pitomača, za žiro-račun bro:HR7624120091833200005 - Općina Pitomača, Općinsko vijeće Općine Pitomača, otvoren kod Erste & Steiermarkische bank d.d. Rijeka, ovlašćuju se:

- Željko Grgačić, OIB: 01221556822,
Općinski načelnik,

- Rikard Bakan, OIB: 44650718449,

- Kristina Galjar, OIB: 60479120657.

Financijsku dokumentaciju za obavljanje platnog prometa Općine Pitomača papirnatim nalogom potpisuje po dvoje potpisnika.

2. Za provođenje ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun.

3. Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/17).

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-02/26-01/01
URBROJ: 2189-16-26-1
Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

20.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o gradovima, općinama i područnim zajednicama („Službene novine“ broj 70/23, 100/23) i članka 29. Statuta Općine Pitomača (broj 1/23, 100/23).

O D L U K U
o grobljima na području općine
Pitomača

I. OPĆE ODREDBE*Članak 1.*

Odlukom o grobljima na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje, iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka,
- ukopi i privremeni ukopi,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja,
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed,
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama,
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica,
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave,
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu,

- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta, prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

Groblja na području općine Pitomača su komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina).

Groblje je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i prateće građevine.

Na području općine Pitomača ukop se obavlja na mjesnim grobljima Pitomača, Dinjevac, Grabrovnica, Mala Črešnjevica, Velika Črešnjevica, Otrovanec, Sedlarica, Stari Gradac i Turnašica (u daljnjem tekstu: groblja).

II. UPRAVLJANJE GROBLJEM*Članak 3.*

Grobljima na području općine Pitomača upravlja trgovačko društvo u vlasništvu Općine Pitomača, Komunalno Pitomača d.o.o., Pitomača, Vinogradska 41 (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Upravitelj groblja, u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju groblja, ima javne ovlasti u pojedinim poslovima upravljanja grobljem.

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja te ukop umrlih osoba.

Članak 4.

Upravitelj groblja je obvezan grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Grobljem se upravlja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

Članak 5.

Aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju uređeno je radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa, način i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih osoba, pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike i posjetitelje te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima.

Članak 6.

Upravitelj groblja obvezan je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 7.

Upravitelj groblja dužan je pratiti gradnju grobnih mjesta prema planu organizacije i uređenja groblja s prikazom položaja grobnih mjesta.

Upravitelj groblja donosi položajni plan grobnih mjesta.

Članak 8.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost Upravitelja groblja.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, korisnik grobnog mjesta obvezan je priložiti:

- zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta,
- ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima i
- dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrtu gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju

propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovoga članka u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva.

Ako Upravitelj groblja ne izda suglasnost u roku iz stavka 3. ovoga članka, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka Upravitelj groblja ima pravo naplatiti naknadu čiju visinu određuje Upravitelj groblja cjenikom.

Članak 9.

Upravitelj groblja vodi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na grobljima iz članka 2. stavak 3. ove Odluke te registar umrlih osoba, sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

Korisnik grobnog mjesta dužan je dostavom odgovarajuće dokumentacije redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku.

Dio očevidnika koji sadrži podatak o grobnim mjestima, ime i prezime korisnika grobnih mjesta i ukopanih osoba je javan i objavljuje se na mrežnim stranicama Upravitelja groblja.

III. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 10.

Grobno mjesto je grob, grobnica te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče i drugi znaci, ograda grobnog mjesta, pripadajući pristupni dio i slično.

Članak 11.

Korisnik grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: korisnik), u smislu ove Odluke, je

fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto odnosno osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem Upravitelja groblja.

Članak 12.

Oprema i uređaji groba na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda, po službenoj dužnosti, dostavlja Upravitelju groblja.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Pravni posao iz stavka 4. ovoga članka mora biti sklopljen u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.

Ništetni su pravni poslovi iz stavka 4. ovoga članka koji nisu sklopljeni u odgovarajućem obliku iz stavka 5. ovoga članka.

Ugovor o ustupu prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Protiv rješenja iz stavka 8. ovoga članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Jedinostveni upravni odjel Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Članak 13.

Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.

Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120–150 x 250–300 cm.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15–30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona, a oprema i uređaji od trajnog materijala (kamen, beton, legura i sl.).

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50 x 50 cm, a za četiri urne 1x1 m.

Članak 14.

Korisnik grobnog mjesta dužan je na grobnom mjestu na primjeren način označiti imena i prezimena svih ukopanih osoba, njihove godine rođenja i smrti te je obvezan voditi računa da natpisi na grobnom mjestu i oprema i uređaji nisu u suprotnosti s odredbama zakona kojim se uređuju groblja, posebnim propisima kao i aktima Upravitelja groblja.

Osim obveznih podataka iz stavka 1. ovog članka, uz njega mogu biti istaknuti odnosno postavljeni podaci o osobama koje podižu nadgrobnu ploču ili spomen-obilježje te po slobodnom odabiru korisnika grobnih mjesta, tekstualni nadgrobni natpisi, simboli i druga uobičajena grobna obilježja koja pripadaju grobnoj ikonografiji i simbolici lokalne sredine, određenog naroda ili vjerske zajednice, ili su univerzalnog značenja.

Bez obzira na to nalaze li se oprema i uređaji grobnog mjesta i spomen-obilježja unutar ili izvan područja groblja, zabranjeno je:

- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja suprotnima najvišim vrednotama ustavnoga poretka ili pozitivnim propisima Republike Hrvatske vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana,

- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja vrijeđati vrijednosti

obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni

– opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu.

Smatra se da je spomen-obilježje u suprotnosti s odredbom stavka 2. ovoga članka i ako više ne sadrži elemente koji su u suprotnosti s odredbom stavka 2. ovoga članka, ali je bilo postavljeno s ciljem vrijeđanja nacionalnih, vjerskih ili moralnih osjećaja, vrijeđanja vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili je na bilo koji način veličalo agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel nadležan je za postupanje i rješavanja u upravnim stvarima u kojima se odlučuje o usklađenosti izgleda grobnog mjesta i spomen-obilježja u skladu s odredbom članka 13. stavka 2. Zakona o grobljima.

Članak 16.

Upravitelj groblja, na temelju zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta sadrži:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime, prezime i adresa stanovanja),
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje i broj grobnog mjesta),
- podatke o osobama koje na prijedlog korisnika imaju pravo na ukop,
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta,
- po potrebi druge podatke.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 3. ovoga članka može se izjaviti žalba Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 17.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika, ili neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

4.1. Naknada za dodjelu grobnog mjesta

Članak 18.

Prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem iz članka 16. stavka 1. ove Odluke.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 19.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se ovisno o lokacije grobnog mjesta te površini grobnog mjesta.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje cjenikom Upravitelj groblja uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Članak 20.

Za grobove stavljene pod naročitu zaštitu i počasne grobove ne plaća se naknada.

4.2. Godišnja grobna naknada

Članak 21.

Korisnik je dužan redovito plaćati godišnju grobnu naknadu kao naknadu za održavanje i upravljanje grobljem.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dano na korištenje.

Članak 22.

Visinu naknade iz članka 21. ove Odluke utvrđuje cjenikom Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

Članak 23.

Korisnik može platiti godišnju grobnu naknadu unaprijed.

Članak 24.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Članak 25.

Kada dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene

naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se podnijeti žalba o kojoj odlučuje Jedinostveni upravni odjel.

Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 2. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

Upravitelj groblja će prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku grobnog mjesta premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku

grobnicu izgrađenu za tu namjenu, osim u slučaju ako članovi obitelji, srodnici ili druge osobe, sukladno posebnom propisu, zatraže iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto.

Prilikom premještanja ostataka tijela umrlih osoba iz stavka 8. ovoga članka Upravitelj groblja obavezan je obavijestiti o toj činjenici predstavnike vjerske zajednice kojoj su umrle osobe pripadale te voditi računa o običajima i praksi vjerske zajednice kojoj su umrle osobe pripadale.

Članak 26.

Opremom i uređajima koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta slobodno raspolože Upravitelj groblja, neposrednom pogodbom ili objavom o prodaji na oglasnoj ploči.

Naknada za stjecanje opreme i uređaja iz stavka 1. ovog članka određuje se prema stanju, vrsti i dimenzijama opreme i uređaja.

Članak 27.

Grobna mjesta na kojima je prestalo pravo korištenja, a koja imaju status kulturnog dobra, uključujući i grobna mjesta koje je Općina proglasila dobrima od lokalnog značaja, održava i obnavlja Općina sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i sukladno odluci o proglašenju kulturnog dobra od lokalnog značaja.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ne dodjeljuju se novom korisniku, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Općina.

Odluku o proglašenju znamenite povijesne osobe iz stavka 2. ovoga članka donosi Općinsko vijeće Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatskog instituta za povijest.

Mišljenje o značenju znamenite povijesne osobe iz stavka 3. ovoga članka potrebno je zatražiti prilikom utvrđivanja grobnih mjesta kojima je prestalo pravo korištenja.

Mišljenje iz stavka 3. ovoga članka daje se na temelju obrazloženog prijedloga Općinskog vijeća.

Odluku o lokalno značajnoj osobi iz stavka 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 28.

Održavanje groblja na području općine Pitomača obavlja Upravitelj groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove Odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja te sadnja i održavanje zelenila.

Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 29.

Groblja moraju biti ograđena.

Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 30.

Upravitelj groblja je obavezan groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu

kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 31.

Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati mjere iz svoje nadležnosti kako bi se osigurala grobna mjesta, a osobito predložiti Općini rekonstrukciju odnosno proširenje postojećega ili gradnju novoga groblja.

Članak 32.

Korisnik je obvezan sam uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta.

Korisnik je dužan postupati sukladno odredbama zakona kojim se uređuju groblja, posebnim propisima kao i aktu Upravitelja groblja kojim se uređuje ponašanje na groblju.

Članak 33.

Ako se grobna mjesta ne održavaju u skladu s propisima kojima se uređuje održavanje groblja, Upravitelj groblja obvezan je u roku od 30 dana od saznanja za tu okolnost odlukom naložiti korisniku grobnog mjesta da uredi grobno mjesto.

Korisnik grobnog mjesta obvezan je postupiti po odluci iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja te odluke.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u roku iz stavka 2. ovoga članka, Upravitelj groblja će u daljnjem roku od 30 dana samostalno urediti grobno mjesto.

Ako se uređenje grobnog mjesta odnosi na radove većeg obujma ili radove za koje je potrebno prethodno ishoditi suglasnosti nadležnih tijela, korisnik grobnog mjesta obvezan je postupiti po odluci iz stavka 1. ovoga članka u roku od šest mjeseci od dana zaprimanja te odluke.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u roku iz stavka 4. ovoga članka,

Upravitelj groblja će u daljnjem roku od šest mjeseci samostalno urediti grobno mjesto.

Korisnik grobnog mjesta dužan je Upravitelju groblja nadoknaditi sve troškove koje je Upravitelj groblja imao postupajući prema odredbama stavaka 3. i 5. ovoga članka.

Članak 34.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

VI. UKOPI POKOJNIKA

6.1. Organiziranje i obavljanje ukopa

Članak 35.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

Članak 36.

Umrlog se, u pravilu ukapa na groblje koje se nalazi u naselju na kojem je umrli imao prebivalište (izuzetak su naselja Križnica, Kladare i Starogradački Marof), čiji se pokojnici sahranjuju na groblju u Pitomači (Križnica, Kladare) i Starom Gracu (Starogradački Marof).

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, tijelo umrle osobe može se ukopati izvan groblja ako to odobri tijelo Općine nadležno za komunalne poslove, uz prethodno pozitivno mišljenje sanitarne inspekcije i tijela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zdravstva.

Članak 37.

Pravo ukopa ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drukčije.

Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.

Upravitelj groblja obustavit će ukop u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenja grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 38.

Upravitelj groblja uskratit će ukop i neće preuzeti tijelo umrle osobe ako mu nije dostavljena dozvola za ukop umrle osobe odnosno sprovodnica ako se tijelo umrle osobe u Republiku Hrvatsku prenosi iz inozemstva.

Članak 39.

Pokop se vrši prema odredbama ove Odluke, bez obzira na državljanstvo, narodnost i vjeroispovijed umrlog.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog, njegove bliže rodbine ili osobe koja se brine o pokopu.

Svakoj vjerskoj organizaciji dopušteno je vršenje vjerskih obreda prigodom pokopa u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

Vjersko obilježavanje grobova i grobnica je dozvoljeno.

Članak 40.

Prijenos pokojnika u mrtvačnicu mora se izvršiti u zatvorenom lijesu (mrtvačkom sanduku).

U slučaju ako se umrli sahranjuje u grobnicu te ako se prenosi na drugo mjesto na većoj udaljenosti, mrtvački sanduk mora biti dvostruk – limeni i drveni.

Prijenos pokojnika u mrtvačnicu vrši ovlaštena osoba sa svojim specijalnim vozilom za prijevoz pokojnika na temelju dozvole za pokop.

Za prijevoz umrlog od zarazne bolesti primjenjuju se posebni propisi.

Članak 41.

Umrlo osoba može biti izložena u mrtvačnici samo u zatvorenom sanduku i to najduže 24 sata nakon smrti, iznimno se ovaj rok može produžiti do 48 sati prema posebnim propisima.

Pokop pokojnika može se izvršiti samo u zatvorenom lijesu.

Članak 42.

Kremirani posmrtni ostaci umrle osobe mogu se ukopati na mjesna groblja.

Izvan mjesnih groblja, na području općine Pitomača nije dopušteno prosipati pepeo umrle osobe.

Članak 43.

Cijenu pogrebnih usluga donosi cjenikom Upravitelj groblja uz suglasnost Općinskog načelnika.

6.2. Način ukopa nepoznatnih osoba

Članak 44.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja kojeg odredi Upravitelj groblja ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

6.3. Privremeni ukop

Članak 45.

Upravitelj groblja, na zahtjev stranke, može dopustiti privremeni ukop ako se zbog spora o pravu korištenja određenog groba ne može odmah postići nagodba, odnosno utvrditi pravo korištenja ili ako trenutno nema drugog priređenog mjesta za ukop.

Privremeni ukop se može izvršiti u zajedničku grobnicu, u pravilu do jedne godine.

Privremeni ukop u privatni grob može se izvršiti samo na temelju odobrenja korisnika, ukoliko ima raspoloživog mjesta u grobu.

Privremeni ukop mora se zabilježiti u evidenciju.

Privremeno ukopanu umrlu osobu u zajedničku grobnicu, nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, Upravitelj groblja ukopat će na mjesno groblje na trošak osobe koja je zatražila privremeni ukop.

Privremeni ukop umrle osobe u zajedničku grobnicu, nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

6.4. Iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka

Članak 46.

Iskopi (eshumacije) tijela pokojnika, odnosno njihovih posmrtnih ostataka mogu se dozvoliti na zahtjev stanke ili po službenoj dužnosti, ili po odredbi nadležnog suda.

Članak 47.

Prijenos pokojnika u drugo grobno mjesto može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji pokojnika (supružnik i djeca). Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici, prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Prijenos pokojnika obavlja Upravitelj groblja.

Iskopavanje pokojnika iz groba može se odobriti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.

Prijenos urni može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa.

Za prijenos pokojnika potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci premještaju i svih korisnika grobnog mjesta na grobljima u koje se posmrtni ostaci prenose.

Iznimno od stavka 5. ovoga članka, ako je podnositelj zahtjeva za prijenos ujedno i jedan od korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci prenose nije

potrebna suglasnost ostalih sukorisnika toga grobnog mjesta.

Osobe iz stavaka 1. ovoga članka zahtjevu za prijenos dužne su priložiti suglasnost svih sukorisnika grobnog mjesta, potvrdu o osiguranom mjestu odnosno načinu ispraćaja pokojnika za pokojnike koji neće biti ukopani na grobljima i sprovodnicu koja se izdaje prema propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 48.

Upravitelj groblja može odobriti premještanje posmrtnih ostataka u drugu grobnicu na mjesnom groblju u trajanju do jedne godine i kad je radi izgradnje grobnice na grobnom mjestu potrebno premjestiti posmrtnu ostatku umrle osobe, ako je proteklo 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.

Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, Upravitelj groblja vratit će posmrtnu ostatku umrle osobe u grobno mjesto iz kojega je premješten na trošak korisnika grobnog mjesta.

U grobno mjesto iz kojega su premješteni posmrtni ostaci ne mogu se vršiti ukopi i polagati urne dok se premješteni posmrtni ostaci ne vrate i ne uredi grobno mjesto sukladno danoj suglasnosti.

Članak 49.

Upravitelj groblja dužan je osigurati prostor za zbrinjavanje većeg broja umrlih osoba u slučaju epidemija, katastrofa i velikih nesreća.

Uvjete i način zbrinjavanja u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Upravitelj groblja utvrđuje u dogovoru s Općinom.

6.5. Produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnicu

Članak 50.

Produbljenje groba je poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.

Članak 51.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka petnaest godina od ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

6.6. Mogućnosti da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnosti da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica

Članak 52.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća, ukoliko za to postoji prostorni kapaciteti, Općina može odrediti da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica.

Na mjesnom groblju Velika Črešnjevica postoje dva groblja od kojih jedno služi za ukop članova pravoslavne vjeroispovijedi te se ukop obavlja prema običajima pravoslavne zajednice.

Na mjesnom groblju Mala Črešnjevica dio groblja služi za ukop članova pravoslavne vjeroispovijedi te se ukop obavlja prema običajima pravoslavne zajednice.

6.7. Mogućnosti da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom

korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave

Članak 53.

Na temelju posebne odluke Općinskog vijeća, ukoliko postoji potreba za zajedničkim korištenjem groblja, a prostorni kapaciteti postojećeg ili novog groblja to dopuštaju, Općina može dio groblja ustupiti drugoj jedinici lokalne samouprave, o čemu će Upravitelj groblja sklopiti ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave.

Mjesno groblje Turnašica je zajedničko groblje te služi za pokop osoba koje imaju prebivalište u naselju Turnašica i za osobe koje imaju prebivalište u naselju Vukosavljevica, a koje se nalazi u drugoj jedinici lokalne samouprave.

VII. NADZOR

Članak 54.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja komunalni redar Jedininstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: komunalni redar).

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktom Općine kojom se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 55.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ili spomen-obilježja unutar groblja odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta ili spomen-obilježja izvan groblja ako izvedbom opreme i uređaja grobnog mjesta i spomen-obilježja, bez obzira na to gdje se nalaze, vrijeđa nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana, ili vrijeđa vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veliča agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv

Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni, ili na bilo koji način povrijedi uspomenu na umrlu osobu, odnosno ako postupi suprotno članku 14. stavku 3. ove Odluke.

Članak 56.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 do 5.000,00 eura kaznit će se za prekršaj Upravitelj groblja ako ne vodi uredno grobni očevidnik i registar umrlih osoba, sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, odnosno ako postupi suprotno članku 9. stavku 1. ove Odluke

Članak 57.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura kaznit će se za prekršaj:

- korisnik koji za izvođenje radova na grobnom mjestu nije ishodio suglasnost Upravitelja groblja iz članka 8. ove Odluke,
- korisnik koji ne uređuje, ne čisti i ne održava grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta na način iz članka 32. stavka 1. ove Odluke.

Članak 58.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj:

- osoba ako se ne pridržava pravila ponašanja na groblju utvrđenih aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju iz članka 5. ove Odluke,
- korisnik grobnog mjesta odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta izvan groblja ako na grobnom mjestu nisu navedeni podaci o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti propisani odredbom članka 14. stavka 1. ove Odluke.

Članak 59.

Novčane kazne iz članaka 55. 56. 57. i 58. ove Odluke prekršajnim nalogom izriče Jedinostveni upravni odjel.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 60.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima, načinu korištenja, održavanja i upravljanja grobljima na području općine Pitomača ("Službene novine,, Općine Pitomača broj 2/11).

Članak 61.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 363-06/26-01/01

URBROJ: 2189-16-26-2

Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

21.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10. i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21, 2/25. i 3/25), a po razmotrenom Izvješću Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača za 2025. godinu, Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o stanju
Provedbenog plana unapređenja
zaštite od požara za područje općine
Pitomača za 2025. godinu

I.

Zaključkom o usvajanju Izvješća o stanju Provedbenog plana unapređenja

zaštite od požara za područje općine Pitomača za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) usvaja se Izvješće o stanju Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

Ovaj Zaključak i Izvješće iz točke I. dostavljaju se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 245-01/25-01/02
URBROJ: 2189-16-26-4
Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan, v.r.

22.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

**PROVEDBENI PLAN
UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA
ZA PODRUČJE OPĆINE PITOMAČA
ZA 2026. GODINU**

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača, Općinsko vijeće Općine Pitomača donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Pitomača za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara Općine Pitomača potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1 Na području općine Pitomača nema profesionalne vatrogasne postrojbe, već djeluju dobrovoljna vatrogasna društva u svim naseljima Općine, izuzev naselja Križnice u kojima su ista neaktivna. Navedeni DVD-i čine Vatrogasnu zajednicu Općine Pitomača te operativno pokrivaju područje Općine. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Pitomača osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 51. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

1.1.2. U središnjim DVD-ima koja djeluju na području općine Pitomača osigurati djelotvornu i operativnu djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije.

1.1.3. U Županijskom vatrogasnom operativnom centru osigurati stalno

dežurstvo radi primanja dojave o vatrogasnim intervencijama, vršenja uzbunjivanja vatrogasnih postrojbi, vođenje vatrogasnih intervencija, pružanje pomoći u tehnici i ljudstvu, obavljanju pripreme za vatrogasne intervencije, ustrojava i vodi evidenciju o stanju, opremljenosti vatrogasnih postrojbi, ustrojava i vodi statistiku o obavljenim intervencijama, obavlja operativnu komunikaciju između vatrogasnih postrojbi za obavljanje vatrogasnih djelatnosti, svakodnevno izmjenjuje podatke s vatrogasnim operativnim centrima druge županije na telefonski broj 193 za područje cijele Virovitičko-podravske županije. Sukladno proračunskim mogućnostima raditi na kadrovskoj ekipiranosti, stručnom usavršavanju i doškoloivanju zaposlenih koordinatora, osiguranju prostornih uvjeta te nabavi tehničke opreme potrebne za unapređenje djelatnosti i adekvatnog upravljanja vatrogasnim i drugim izvanrednim događajima u kojima sudjeluju vatrogasne postrojbe Virovitičko-podravske županije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije, Virovitičko-podravska županije, Općina Pitomača.

1.1.4. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti Dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Pitomača.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

1.2.1. Vatrogasna zajednica Općine Pitomača i središnji DVD Općine Pitomača dužni su uskladiti svoje poslovanje sa odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) u roku 12 mjeseci od stupanja na snagu navedenoga Zakona.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača i središnji DVD Općine Pitomača.

1.2.2. Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara za Općinu sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

1.2.3. Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19)

Izvršitelj: Općinsko vijeće Općine Pitomača.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

2.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, Općina Pitomača.

3. Urbanističke mjere

3.1. Pravne osobe I. i II. kategorije ugroženosti od požara koje imaju obvezu organiziranja profesionalne vatrogasne postrojbe ili vatrogasno dežurstvo s propisanim brojem profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca prema

odrednicama Rješenja o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara izdanog od MUP-a RH, a tu obvezu nisu ispunili, moraju to provesti u što kraćem roku.

3.2. Pravne osobe koje su razvrstane u III. i IV. kategoriju ugroženosti od požara, a koje do sada nisu izradili opći akt odnosno Pravilnik o zaštiti od požara isti moraju izraditi što prije, a za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara moraju rasporediti radnika koji je obavezan položiti stručni ispit po posebnom propisu.

Vatrogascima mora biti omogućen pristup objektima zapriječen rampama i prilazima pravnih osoba te isti moraju biti u posjedu ključeva ili daljinskih upravljača.

3.3. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

3.4. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

3.5. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Virkom d.o.o.

3.6. S obzirom na utvrđeno stanje vanjske hidrantske mreže potrebno je u što kraćem mogućem roku zahtijevati od distributera redovito provođenje ažuriranja podataka o vanjskoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata i ucrtavanje lokacija hidranata kao

i segmente naselja ucrtati na A3 papir i isto dostaviti na korištenje središnjim (stožernim) vatrogasnim postrojbama. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Virkom d.o.o.

3.7. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojim izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Virkom d.o.o.

3.8. U svim naseljima potrebno je dovesti u funkciju vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara, na mjestima podzemnim hidranata koji se ne nalaze na cestovnoj prometnici, postupno prema mogućnostima jedinice lokalne samouprave i uprave i kod rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže moraju se ugraditi nadzemni hidranti sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Virkom d.o.o.

3.9. Na području jedinica lokalne samouprave u naseljima gdje je izvedena vodovodna mreža potrebno je izvesti vanjsku hidrantsku mrežu u ulicama u kojima ista do sada nije izvedena, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Virkom d.o.o.

3.10. Osigurati količine i tlakove u javnoj hidrantskoj mreži sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara, ovisno o stanju hidrantske mreže.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Virkom d.o.o.

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasnih postrojbi koja će pristupiti gašenju na siguran način.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Komunalno Pitomača d.o.o.

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara, koristeći sve oblike javnog pripravljanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

5.2. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

5.3. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

5.4. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Hrvatske vode.

5.5. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnim.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Virkom d.o.o.

5.6. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj

blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprečavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, pravne osobe u neposrednoj blizini požara.

5.7. Obvezan nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

III.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da upozna sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su u istom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Pitomača koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurati će se u Proračunu Općine Pitomača za 2026. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Pitomača jednom godišnje razmatra Izvešće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvešće o stanju provedbe Provedbenog plana dostaviti će se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara, središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo te Virovitičko-podravskoj županiji.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

dr.sc. Rikard Bakan, v.r.

KLASA: 245-01/26-01/03
URBROJ: 2189-16-26-2
Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr. sc. Rikard Bakan, v.r.

23.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25) i Izvješća o radu Sportske zajednice Općine Pitomače, Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Sportske zajednice Općine Pitomača za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:024-02/26-01/10
URBROJ:2189-16-26-2
Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

24.

Na temelju članka 20. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23. i 22/26) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

O D L U K U **o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Potočnica“**

Članak 1.

Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Potočnica“ (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se načini ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Potočnica“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Primarno pravo upisa u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište ili boravište na području općine Pitomača.

Dijete kojem je dodijeljen skrbnik odnosno dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili ustanovu socijalne skrbi, a nema prebivalište ili boravište na području općine Pitomača ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 2. ovoga članka ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište ili boravište na području općine Pitomača.

Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 2.

Prednost pri upisu djece u redovne programe Dječjeg vrtića za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca prema sljedećem redoslijedu:

1. djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
2. djeca oba zaposlena roditelja,
3. djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
4. djeca samohranih roditelja,
5. djeca jednoroditeljskih obitelji,
6. djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
7. djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
8. djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece,
9. djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 3.

Red prvenstva iz članka 2. ove Odluke razrađuje se metodom bodovanja, kako slijedi:

1. djeca roditelja invalida Domovinskog rata – IZRAVAN UPIS,
2. djeca oba zaposlena roditelja – 25 bodova,
3. djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja – 25 bodova,
4. djeca samohranih roditelja – 25 bodova,
5. djeca jednoroditeljskih obitelji – 25 bodova,

6. djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – 25 bodova,

7. djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - 25 bodova,

8. djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece – 1 bod po svakom maloljetnom djetetu,

9. djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - 1 bod.

Red prvenstva upisa djece iz prethodnog stavka ostvaruje se pod uvjetom da je prijava podnesena u odgovarajućem roku upisa, sadrži sve pravovaljane dokaze o statusu te da su podmirene sve obaveze prema Dječjem vrtiću, Općini Pitomača i tvrtkama čiji je osnivač Općina Pitomača.

Ako dvoje ili više djece ostvaruje isti ukupni broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje se prema datumu rođenja djeteta, od starijeg prema mlađem.

Bodovanje se ne primjenjuje ako ima više slobodnih mjesta nego zahtjeva za upis.

Članak 4.

U slučaju kada nakon utvrđivanja prednosti iz članka 3. ove Odluke preostane slobodnih mjesta za upis, u Dječji vrtić mogu se upisati i djeca s prebivalištem ili boravištem u drugim jedinicama lokalne samouprave na osnovu reda prvenstva iz članka 3. ove Odluke, uz plaćanje pune ekonomske cijene Dječjeg vrtića.

Članak 5.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić, način i uvjeti ostvarivanja prednosti pri upisu prema redu prvenstva i druga pitanja u svezi s upisom djece u Dječji vrtić, detaljnije se uređuju Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Potočnica“.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u

Dječji vrtić „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/23).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 601-02/26-01/01
URBROJ: 2189-16-26-1
Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

25.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje provedbe EU projekta „Izgradnja biciklističke staze u naselju Pitomača“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se financijsko osiguranje u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu 75.000,00 eura za sufinanciranje EU projekta „Izgradnja

biciklističke staze u naselju Pitomača“ u svrhu osiguranja odobrenih sredstava odnosno kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza (61.154,96 eura) sukladno Ugovoru o sufinanciranju provedbe EU projekta referentni broj ugovora: JPF.2025-2.246, prema Programu sufinanciranja provedbe EU projekta na regionalnoj i lokalnoj razini u financijskom razdoblju 2021.-2027., KLASA: 402-04/24-02/1, URBROJ: 538-06-1-1/81-24-2 od 20. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Pitomača za potpisivanje bjanko zadužnice u iznosu 75.000,00 eura kao sredstva financijskog osiguranja za realizaciju projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Bjanko zadužnica iz članka 2. ove Odluke dostavit će se Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Zagreb, Miramarska 22, temeljem Ugovoru o sufinanciranju provedbe EU projekta referentni broj ugovora: JPF.2025-2.246, prema Programu sufinanciranja provedbe EU projekta na regionalnoj i lokalnoj razini u financijskom razdoblju 2021.-2027., KLASA: 402-04/24-02/1, URBROJ: 538-06-1-1/81-24-2 od 20. ožujka 2024. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 901-01/25-01/16
URBROJ: 2189-16-26-4
Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

26.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine donijelo je

O D L U K U
o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice
Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje provedbe EU projekta „VATROGASNI DOM - DVD PITOMAČA“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se financijsko osiguranje u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu 150.000,00 eura za sufinanciranje EU projekta „VATROGASNI DOM - DVD PITOMAČA“ u svrhu osiguranja odobrenih sredstava odnosno kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza (109.652,31 eura) sukladno Ugovoru o sufinanciranju provedbe EU projekta referentni broj ugovora: JPF.2025-2.244, prema Programu sufinanciranja provedbe EU projekta na regionalnoj i lokalnoj razini u financijskom razdoblju 2021.-2027., KLASA: 402-04/24-02/1, URBROJ: 538-06-1-1/81-24-2 od 20. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Pitomača za potpisivanje bjanko zadužnice u iznosu 150.000,00 eura kao sredstva financijskog osiguranja za realizaciju projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Bjanko zadužnica iz članka 2. ove Odluke dostavit će se Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Zagreb, Miramarska 22, temeljem Ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekta referentni broj ugovora: JPF.2025-2.244, prema Programu sufinanciranja

provedbe EU projekta na regionalnoj i lokalnoj razini u financijskom razdoblju 2021.-2027., KLASA: 402-04/24-02/1, URBROJ: 538-06-1-1/81-24-2 od 20. ožujka 2024. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 901-01/25-01/17
URBROJ:2189-16-26-4
Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

27.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2026. godine donijelo je

O D L U K U
o davanju financijskog osiguranja u obliku zadužnice Ministarstvu turizma i sporta za sufinanciranje projekta „Rekonstrukcija i natkrivanje samonosivim balonskim platnom postojećeg sportskog igrališta u Pitomači“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se financijsko osiguranje u obliku zadužnice Ministarstvu turizma i sporta u iznosu 172.193,28 eura za sufinanciranje projekta „Rekonstrukcija i natkrivanje samonosivim balonskim platnom postojećeg sportskog igrališta u Pitomači“ u

svrhu osiguranja odobrenih sredstava odnosno kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza sukladno Javnom pozivu za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje i rekonstrukcije sportskih građevina za 2026. godinu.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Pitomača za potpisivanje zadužnice u iznosu 172.193,28 eura kao sredstva financijskog osiguranja za realizaciju projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Zadužnica iz članka 2. ove Odluke dostavit će se Ministarstvu turizma i sporta, Zagreb, Prislavlje 14, temeljem Javnog poziva za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje i rekonstrukcije sportskih građevina za 2026. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 901-01/25-01/11
URBROJ:2189-16-26-9
Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan, v.r.

28.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24. i 136/25) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

PRIJEDLOG RJEŠENJA o utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Virovitici

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača utvrđuje prijedlog kandidata za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Virovitici i to:

1. Goran Perović iz Pitomače, Vinogradska 63.

II.

Ovaj Prijedlog uputit će se Županijskoj skupštini Virovitičko - podravske županije radi donošenja predmetnog Rješenja o imenovanju.

III.

Ovaj Prijedlog stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-02/26-01/02
URBROJ: 2189-16-26-3
Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Rikard Bakan, v.r.

29.

Na temelju članka 41. Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine“ broj 84/11, 143/12, 148/13, 56/15. i 126/19), članka 119. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24. i 136/25) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2026. godine, donijelo je

PRIJEDLOG RJEŠENJA
o utvrđivanju prijedloga kandidata za
imenovanje sudaca porotnika za
mladež Općinskog suda u Virovitici

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača utvrđuje prijedlog kandidata za imenovanje sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Virovitici i to:

1. Marta Kalenik iz Pitomače, Ljudevita Gaja 198,
2. Petra Ratajec iz Dinjevca, Stjepana Radića 6,
3. Martina Buneta iz Virovitice, Ferde Rusana 88.

II.

Ovaj Prijedlog uputit će se Županijskoj skupštini Virovitičko - podravske županije radi donošenja predmetnog Rješenja o imenovanju.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Prijedloga prestaje važiti Prijedlog rješenja o

utvrđivanju prijedloga kandidata za imenovanje sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Virovitici („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/25).

IV.

Ovaj Prijedlog stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-02/26-01/02

URBROJ: 2189-16-26-2

Pitomača, 16. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

dr.sc. Rikard Bakan,v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**1.**

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18. i 32/20. i 145/24) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinski načelnik Općine Pitomača, podnosi

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA ZA 2025. GODINU

I.

Izvješćem o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) obuhvaćena je gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu.

II.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu donesen je 17. prosinca 2024. godine, a Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu donesen je 12. studenoga 2025. godine.

Sve je objavljeno u „Službenom novinama“ Općine Pitomača broj 17/24. i 7/25.

III.

Od planiranog opsega Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu, koji je sadržavao opis i opseg poslova s procjenom troškova po djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja, tijekom 2025. godine realizirano je poslova u vrijednosti od 1.378.433,39 eura (slovima: milijun tristo sedamdeset osam tisuća četiristo trideset tri eura i trideset devet centi) na ime gradnje komunalne infrastrukture u slijedećim djelatnostima, kako slijedi:

	Opis poslova:	Planirano sredstava:	Realizirano:	Izvor financiranja:
Parkirališta	Uređenje parkirališta na području naselja Pitomača	5.000,00 eura	0,00 eura	Općinski proračun: izvor 100
Gradnja / rekonstrukcija groblja	Gradnja pješačkih staza, rasvjete i ograda na mjesnim grobljima, sanacija mrtvačnice u Pitomači	34.000,00 eura	33.510,00 eura	Općinski proračun: izvor 500

Gradnja / rekonstrukcija javne rasvjete	Rekonstrukcija javne rasvjete na području općine Pitomača zamjenom rasvjetnih tijela	4.000,00 eura	3.750,00 eura	Općinski proračun: izvor 500
Gradnja javno prometnih površina	Rekonstrukcija pješačke staze u Vinogradskoj ulici u Pitomači, rekonstrukcija pješačke staze u Ulici Petra Preradovića u Pitomači, gradnja biciklističke trake u dijelu Dravske ulice u Pitomači, gradnja biciklističke staze u naselja Pitomača	1.355.400,00 eura	1.341.173,39 eura	Općinski proračun: izvor 500, 800 Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
Ukupno:		1.398.400,00 eura	1.378.433,39 eura	

Legenda:

- izvor 100 - opći prihodi i primici
- izvor 400 - prihodi za posebne namjene
- izvor 500 - pomoći
- izvor 800 - namjenski primici od zaduživanja

IV.

Izvešće se upućuje Općinskom vijeću Općine Pitomača na usvajanje.

KLASA: 363-01/24-01/16
URBROJ: 2189-16-26-5
Pitomača, 10. veljače 2026.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20. i 145/24) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinski načelnik Općine Pitomača, podnosi

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA ZA 2025. GODINU

I.

Izvješćem o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) obuhvaćeno je održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu.

II.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu donesen je 17. prosinca 2024. godine, Program o izmjenama Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu donesen je 4. rujna 2025. godine, a Program o II. Izmjenama Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2025. godinu donesen je 12. studenoga 2025. godine. Sve je objavljeno u „Službenom novinama“ Općine Pitomača broj 17/24, 5/25. i 7/25.

III.

U 2025. godini naplaćeno je 145.984,55 eura (slovima: sto četrdeset pet tisuća devetsto osamdeset četiri eura i pedeset pet centi) prihoda od komunalne naknade.

Od planiranog opsega Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu, koji je sadržavao opis i opseg poslova s procjenom troškova po djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja, tijekom 2025. godine realizirano je poslova u vrijednosti od 733.710,37 eura (slovima: sedamsto trideset tri tisuće sedamsto deset eura i trideset sedam centi) na ime održavanja komunalne infrastrukture u slijedećim djelatnostima, kako slijedi:

Rb.	Opis poslova:	Opseg poslova:	Planirana vrijednost (eura):	Realizirana vrijednost (eura):
1.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			
1.1.	Održavanje i popravci javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	30.000 m ²	10.000,00	10.498,73
2.	ODRŽAVANJE JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA			
2.1.	Čišćenje i odštopavanje slivnika, izrada šahta, revizionih okana i slivnika, zacjevljivanje kanala	6.000 m	10.000,00	

	oborinskih voda, izrada asfaltnih muldi, betonskih kanalica i postava rubnjaka, zamjena i popravak cijevnih propusta			10.498,73
2.2.	Iskop i održavanje odvodnih kanala	46 km	15.000,00	14.698,22
2.3.	Čišćenje kanala i potoka	2 km	5.000,00	4.199,49
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA			
3.1.	Održavanje javnih zelenih površina strojnom košnjom i malčiranjem, sakupljanje biološkog otpada sa javnih zelenih površina	354.100 m ²	115.000,00	115.485,98
3.2.	Obrezivanje drveća, živica i održavanje cvjetnih gredica	90 kom	10.000,00	10.498,73
3.3.	Održavanje zelenih površina dječjih igrališta	5.790 m ²	5.000,00	4.199,49
4.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE			
4.1.	Održavanje opreme na dječjim igralištima	70 kom	10.000,00	10.498,73
4.2.	Održavanje spomenika i spomen - obilježja	200 m ²	2.000,00	2.099,75
5.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA			
5.1.	Strojno i ručno čišćenje javnih površina	15.000 m ²	20.000,00	20.997,45
5.2.	Čišćenje javno-prometnih površina	38.500 m	5.000,00	4.199,49
5.3.	Postavljanje i čišćenje košarica za otpatke	70 kom	3.000,00	2.099,71
6.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
6.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa kod proširenja trupa cesta	209 km	120.000,00	88.213,14
6.2.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta	46 km	115.000,00	165.967,29
6.3.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste	250 km	5.000,00	7.750,15
6.4.	Postava vertikalne i horizontalne signalizacije, nabava i postava usporivača prometa, izgradnja ograda uz nerazvrstane ceste, održavanje autobusnih stajališta	10 kom znakova, 1 kom usporivač prometa	10.000,00	0,00
6.5.	Zimska služba	57 km	20.000,00	2.147,63
7.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			
7.1.	Materijal i usluge održavanja javne rasvjete	1.300 kom rasvjetnih tijela	55.000,00	46.617,32
7.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	270.000 kWh	56.000,00	35.340,35

8.	ODRŽAVANJE GROBLJA			
8.1.	Održavanje groblja	78.245 m ²	10.000,00	9.905,00
9.	DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA			
9.1.	Usluge dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	3.000 kućanstava	28.000,00	27.363,76
10.	SAKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ILI IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA			
10.1.	Veterinarske usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih ili izgubljenih životinja	50 kom	33.000,00	30.479,16
11.	USLUGA PRIJEVOZA SKELOM			
11.1.	Skelari i održavanje skele	5 skelara	110.000,00	109.952,07

IV.

Izješće se upućuje Općinskom vijeću Općine Pitomača na usvajanje.

KLASA: 363-01/24-01/17
URBROJ: 2189-16-26-6
Pitomača, 10. veljače 2026.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), podnosim Općinskom vijeću Općine Pitomača sljedeće

**IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA
OPĆINE PITOMAČA ZA RAZDOBLJE OD
01.07. DO 31.12.2025. GODINE**

Ovim Izvješćem Općinsko vijeće Općine Pitomača izvješćujem o svom radu u predmetnom razdoblju te ću se u istom osvrnuti na najvažnije aktivnosti vezane uz isto.

I. KOLEGIJ OPĆINSKOG NAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju prema potrebi, nastavljeno je s održavanjem sjednica Kolegija Općinskog načelnika, osim u slučajevima kada je raspored prioriternih aktivnosti određivao drugačiju dinamiku. Na sjednicama Kolegija raspravljalo se o aktualnoj općinskoj problematici, pojedinim inicijativama, prijedlozima, zahtjevima ili zamolbama, kako nadležnih upravnih odjela, ustanova, udruga i drugih subjekata, tako i pojedinaca.

Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka mene kao Općinskog načelnika vršile su općinske službe, ustrojene odlukom Općinskog vijeća Općine Pitomača.

II. PREDLAGANJE AKATA OPĆINSKOM VIJEĆU

U izvještajnom razdoblju kao Općinski načelnik utvrdio sam i uputio Općinskom

vijeću 59 prijedloga odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, o kojima se raspravljalo na 3 održane sjednice Općinskog vijeća. Odluke koje su donošene definirale su poslovanje Općine Pitomača, općinskih proračunskih korisnika (Dječji vrtić Potočnica, Knjižnica i čitaonica Pitomača, Centar za kulturu Drago Britvić) i tvrtki u općinskom vlasništvu i suvlasništvu (Komunalno Pitomača d.o.o., Virkom d.o.o., Plinkom d.o.o., Draft d.o.o.), doticale su se problematike općinskog gospodarstva i turizma, komunalne infrastrukture, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti, prostorno planskog uređenja, zaštite i spašavanja, kulture, školstva, zdravstva i socijale. Donesene odluke objavljene su u općinskom službenom glasilu „Službene novine“ Općine Pitomača, u brojevima od 5/25 do 15/25.

Nakon provedenih lokalnih izbora za općinskog načelnika i članove Općinskog vijeća u svibnju ove godine, u lipnju je održana konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća u novom sazivu. Donesene odluke, njih 9, objavljene su u glasilu „Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/25.

III. GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I TURIZAM

Među najznačajnija područja općinskog djelovanja spadaju gospodarstvo, poljoprivreda i turizam.

U drugom polugodištu ove godine sa radovima su nastavljene radovi na izgradnji komunalne infrastrukture proširenog dijela gospodarske zone Rakitka I, faza II, projekta nominiranog za sufinanciranje od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, u sklopu Programa podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije, Baranje i Srijema. Ugovoreni radovi do kraja

prošle godine došli su u završnu fazu te se očekuje tehnički pregled i ishođenje uporabne dozvole.

Nastavljeno je s pripremom Javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, a u suradnji sa Općinskim državnim odvjetništvom u Virovitici, nastavljeno je i sa kontinuiranim rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz državno poljoprivredno zemljište.

S politikom otvorenih vrata za sve općinske poduzetnike i poljoprivrednike nastavilo se i u prvoj polovini godine, kako od strane općinskih dužnosnika, tako i svih općinskih zaposlenika. Uz pomoć t.d. Draft d.o.o., kako lokalnoj samoupravi, tako i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama nastavljeno je s pružanjem pomoći pri izradi i apliciranju prijave za javne natječaje resornih ministarstava i fondova EU.

Nastavljeno je i sa provedbom ostalih poticajnih aktivnosti namijenjenih poduzetnicima i poljoprivrednicima (poticaji za ulaganja u zoni i izvan iste, povrat sredstava za umjetno osjemenjivanje goveda, izmjera državnog poljoprivrednog zemljišta...).

S radom su nastavili Centar za posjetitelje Križnica - Interpretacijski centar rezervata biosfere Mura-Drava-Dunav, kojim upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Virovitičko-podravske županije, Turističko informativni centar Klopotec u Kladarskom Bregu, kojim upravlja Draft d.o.o. Kladare te Interpretacijski centar Kuća Petra Preradovića u Grabrovnici, koja funkcionira u sastavu proračunskog korisnika Centar za kulturu Drago Britvić, što svakako obogaćuje postojeću turističku ponudu

općine Pitomača (i Virovitičko-podravske županije).

Iz općinskog proračuna osigurana je financijska pomoć radu Turističke zajednice općine Pitomača, a dana je financijska i logistička potpora pri organizaciji i suorganizaciji brojnih manifestacija koje se održavaju na području naše općine.

IV. KOMUNALNI POSLOVI

Najveći dio komunalnih poslova na području općine Pitomača obavlja se preko općinske komunalne tvrtke Komunalno Pitomača d.o.o. te specijaliziranog trgovačkog društva Plinkom d.o.o. (distribucija plina). Općinska tvrtka Vodakom d.o.o. (voda, odvodnja), sukladno zakonskim odredbama pripojena je regionalnom distributeru Virkom d.o.o. Virovitica te djeluje kao njegova podružnica. Sukladno zakonu Virkom d.o.o. je od Vodakom d.o.o. preuzeo i njegove zaposlenike, dok je ovim pripajanjem Općina Pitomača stekla osnivački ulog u istome. Općina Pitomača sredstvima transfera prema navedenim tvrtkama nivo komunalnih i ostalih usluga namijenjenih krajnjim korisnicima, a to su žitelji naše općine, želi podići na što višu razinu.

Nakon završetka provedbe projekta Aglomeracija Pitomača, nastavljeno je sa provedbom priključenja na novi sustav, kako vodoopskrbe, tako i odvodnje. Još uvijek traje i probni rad uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a nastavljeno su i radovi na projektu izgradnje kanalizacijske mreže naselja Velika Črešnjevica i izgradnjom vodoopskrbne mreže naselja Križnica, koji se provode na isti način kao i projekt Aglomeracija

Pitomača, preko Virkom d.o.o., a koje također sufinanciraju Hrvatske vode.

Općinska komunalna infrastruktura u kontinuitetu traži ulaganja u njeno održavanje, kako kroz sanaciju nerazvrstanih cesta na području općine Pitomača, tako i kontinuiranu rekonstrukciju i održavanje javne rasvjete na području općine Pitomača. Završeni su radovi na izgradnji drugog kilometra biciklističke trake u Dravskoj ulici u Pitomači (faza 2), projektu koji se provodi u suradnji sa Županijskom upravom za ceste Virovitičko-podravske županije, kao i

projekti rekonstrukcije dijela pješačkih staza u Ulici Petra Preradovića i Vinogradskoj ulici u Pitomači, sufinancirani od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU odnosno Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, kao i uređenje otvorenog dječjeg igrališta na Trgu kralja Tomislava u Pitomači.

Nastavljeni su i radovi na projektu Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Ulica Vladimira Nazora u naselju Pitomača, financirani iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.–2027. godine. Isti su privedeni njihovom završetku te se očekuje tehnički pregled i ishođenje uporabne dozvole za iste.

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije donijelo je Odluku o financiranju projektnog prijedloga Izgradnja biciklističke staze u naselju Pitomača te će sredstvima Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027., sufinancirati 85% prihvatljivih troškova projekta. Provedbom ovog projekta Općina Pitomača će izgraditi biciklističku stazu ukupne dužine 3.078 metara, nastavno na već izgrađenu postojeću biciklističku infrastrukturu u

Dravskoj ulici te će tako povezati središnji pitomački trg sa skelskim prijelazom preko rijeke Drave za Križnicu.

Kroz program Javni radovi, financiran od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (100% financiranje bruto plaće i fiksni iznos naknade za prijevoz), nakon šestomjesečnog ugovornog odnosa, isti je završio za četiri zaposlene osobe s invaliditetom, kako je Hrvatski zavod za zapošljavanje i definirao kroz svoje uvjete.

V. ZAŠTITA OKOLIŠA I ENERGETSKA UČINKOVITOST

Posljednjih se godina i na području naše općine sve više pažnje posvećuje programima i projektima vezanim uz zaštitu okoliša i povećanje energetske učinkovitosti, odnosno korištenju obnovljivih izvora energije.

Nakon uspješno završenog projekta Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada Klisa, sufinancirana od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, nastavljeno je s redovitim aktivnostima praćenja stanja deponije i održavanja iste od strane Komunalno Pitomača d.o.o.

Komunalni otpad i nadalje se redovito odvozi na gradsko odlagalište u Virovitici, a nastavljen je mjesečni odvoz papira i plastike sa kućnog praga (Flora VTC d.o.o. Virovitica), kao i pražnjenje kontejnera sa zelenih otoka sa područja cijele općine od strane ugovorenih društava: DS Smith Unija-papir d.o.o. Zagreb (papir), Unija-nova d.o.o. Zagreb (staklo), Globus vl. Marijan Ivanović iz Pitomače (tekstil), Flora – VTC d.o.o. Virovitica (glomazni otpad).

U Poduzetničkoj zoni u Kladarama, pod upravljanjem Komunalno Pitomača d.o.o. radi općinsko reciklažno dvorište izgrađeno sredstvima Europske Unije iz kohezijskog fonda (Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost) te sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

VI. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

A Predškolski odgoj i obrazovanje

Kontinuirano se prati rad Dječjeg vrtića „Potočnica“ osiguranjem potrebnih financijskih sredstava, a u istom je osim redovnog programa vrtića nastavljeno i s održavanjem programa predškole (mala škola sa 29 polaznika). Vrtić od prošle godine radi na dvije lokacije, u Pitomači i u Starom Gracu (područni odjel) i pohađa ga ukupno 237 polaznika.

Nastavljeni su radovi na projektu Izgradnje novog objekta područnog odjela Dječjeg vrtića Potočnica u Pitomači (četiri jasličke grupe), financiranog sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Uz odobrenu financijsku potporu Ministarstva demografije i useljništva provedeni su radovi na uređenju vanjskog dječjeg igrališta Područnog odjela Dječjeg vrtića Potočnica u Starom Gracu.

Za troje djece s područja općine koji pohađaju Dječji vrtić pri Centru za odgoj, obrazovanje i razvojnu podršku dr. Terezija Salaj Rakić u Virovitici, nastavljeno je s preuzetom obvezom plaćanja boravka i sufinanciranja roditeljskog prijevoza.

Kroz nastavak općinskog projekta Provedba edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV razreda osnovne škole, financiranog

od strane Ministarstva demografije i useljništva, osigurana su potrebna sredstva za sufinanciranje rada predškolske igraonice Osnovne glazbene škole Jan Vlašimsky Virovitica, Područne škole dr. Marijana Jergovića u Pitomači, kao i nekoliko različitih radionica pri Dječjem vrtiću Potočnica u Pitomači.

B Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje

Javne potrebe u školstvu i u ovom dijelu proračunske godine Općina Pitomača pomogla je iz općinskog proračuna. Sufinancirani su režijski troškovi Osnovne škole Petra Preradovića u Pitomači, dok je Srednjoj školi Stjepana Sulimanca u Pitomači i nadalje na besplatno korištenje ustupljen prostor ugostiteljskog praktikuma u zgradi na Trgu kralja Tomislava u Pitomači te prostor bivše karaule Šašnato Polje za praktikum poljoprivredne proizvodnje. Vezano uz navedeni prostor, općina je dogovorno sa Srednjom školom Stjepana Sulimanca, a s ciljem prijave na najavljeni javni poziv, ugovorila i izradila izmjene postojeće Građevinske dozvole za izgradnju/rekonstrukciju Centra za unaprjeđenje poljoprivrede – proizvodnja ljekovitog bilja, kao i projektne dokumentacije za izgradnju plastenika za proizvodnju povrća i sustav navodnjavanja s akumulacijom u sklopu Centra.

Na isplatu općinskih stipendija za polaznike viših i visokoškolskih institucija u zemlji i inozemstvu, koji imaju prebivalište na području općine Pitomača, koja se odvijala prema već uhodanom rasporedu i u promatranom periodu.

Nastavljeno je sufinanciranje prijevoza djece s posebnim potrebama sa područja općine Pitomača u Centar za

odgoj, obrazovanje i razvojnu podršku dr. Terezija Salaj Rakić u Virovitici, kao i sufinanciranje rada Veleučilišta u Virovitici.

C Kultura i vjerske zajednice

Izdvojena su potrebna financijska sredstva za program javnih potreba u kulturi, financiranje rada Centra za kulturu Drago Britvić i Knjižnice i čitaonice Pitomača, kao i vjerskih zajednica koje imaju svoje objekte na području općine. Sredstvima javnih potreba sufinancira se rad udruga u kulturi sa područja općine Pitomača i ostalih udruga, izdvojena su sredstva za kapitalna ulaganja u kulturne i vjerske objekte i održavanje prostora za njihov rad, a podmirivani su i režijski troškovi Glazbene škole Jan Vlašimsky Virovitica, Područna škola dr. Marijana Jergovića u Pitomači.

Započeli su radovi na projektu FAROF - interpretacija kulturne baštine pitomačkog kraja, sufinanciranom iz Programa "Konkurentnost i kohezija" 2021.–2027. kroz poziv "Obnova javne kulturne infrastrukture". Istim će se obnoviti i prenamjeniti objekt starog župnog dvora, najstarije zgrade u Pitomači, u multimedijalni interpretacijski centar koji će na suvremeni način predstaviti bogatu kulturnu baštinu i znamenite osobe pitomačkog kraja.

D Sport i rekreacija

Sportska zajednica općine Pitomača (SZOP) nositelj je ove programske djelatnosti kojoj Općina Pitomača poklanja zasluženu pažnju. SZOP prati redovne aktivnosti sportskih i rekreacijskih udruga, a podržava i provođenje velikog broja jednokratnih aktivnosti ovih udruga, kao i prijave sportskih udruga na natječaje

Hrvatskog olimpijskog odbora, Središnjeg državnog ureda za šport i slično.

Pet općinskih sportskih udruga (NK Pitomača, ŽRK Pitomača, STK Pitomača, KK Pitomača, TK Pitomača) nakon završetka pilot projekta, uključeno je posredstvom Općine Pitomača u projekt Provedba edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV razreda osnovne škole financiran od strane Ministarstva demografije i useljništva.

E Zdravstvo i socijalna skrb

Skrb za što kvalitetniju zdravstvenu zaštitu žitelja naše općine provodi se kroz sada već dugogodišnje sufinanciranje dolazaka liječnika specijalista u općinski Dom zdravlja, sufinancira se rad pedijatrijske ordinacije u Pitomači, provedba preventivne deratizacije i dezinsekcije, a vrši se i povrat sredstava za pregled na trihinelozu.

Kroz suradnju sa Zavodom za socijalni rad, nastavljeno je s radom za opće dobro u onim naseljima gdje ima radno aktivnih korisnika zajamčene minimalne naknade, čime oni daju svoj doprinos zajednici.

U rad ustanove Spektar, uz već tradicionalno prisutne gerontodomačice i kuhinju sa pripremom hrane za korisnike prehrane, započeto je i sa pružanjem usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom.

Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica kvalitetan je partner u provedbi brige za stare i nemoćne, kao i one slabijeg imovinskog stanja, kroz dodjelu paketa pomoći sa prehrambenim i higijenskim potrepštinama.

Udruga umirovljenika hrvatske općine Pitomača u partnerstvu sa Općinom Pitomača provodi projekt Pitomi trolejbus III, kojim je omogućeno pružanje prijevoza i

pratnje starijim i nemoćnim osobama s navršениh 65 godina i više do Opće bolnice Virovitica, kao i projektom Aktivni penzići II, sufinanciranom od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Povodom blagdana Božića, umirovljenicima s najnižim mirovinama, kao i korisnicima nacionalne naknade, isplaćena je jednokratna financijska pomoć, a nastavljeno je i sa isplatom naknade roditeljima s područja općine Pitomača, podmirenjem troškova stanovanja i isplatom jednokratnih pomoći socijalno ugroženim obiteljima sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača.

Nastavljeno je i s isplatom pomoći mladim obiteljima koji svoju prvu nekretninu kupuju ili grade na području naše općine.

Nastavljeno je sa četvrtim krugom programa Zaželi (Pomoć pri ruci) kroz koji je Općina Pitomača na razdoblje od 32 mjeseca zaposlila je 30 ženskih osoba koje skrbe o 180 starijih i nemoćnih žitelja naše općine, dva koordinatora i voditelja projekta.

Općina Pitomača nastavila je sa sufinanciranjem projekta Virovitičko-podravske županije vezanog uz kvalitetniju uspostavu linijskog prijevoza na području županije.

Nastavljena je i suradnja sa veterinarskom ambulantom Feliks d.o.o. Virovitica, u sklopu koje djeluje i sklonište za napuštene životinje, u kojem Općina Pitomača participira sa 50-tak mjesta za napuštene životinje.

VII. VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Program organizacije i provođenja zaštite i spašavanja, zbog tradicije, brojnosti i organiziranosti vatrogasnih postrojbi, kontinuirano od Općine Pitomača dobiva pažnju koju i zaslužuje. Nastavljeno je sa financiranjem plaće dvoje zaposlenika Vatrogasne zajednice općine Pitomača i sufinanciranjem još jednog za vrijeme trajanja požarne sezone, a sufinancira se i rad Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije i nabava opreme potrebne za funkcioniranje općinske civilne zaštite.

Sufinanciranje rada Gorske službe spašavanja i već spomenute Gradske organizacije crvenog križa Virovitica nastavljeno je i u predmetnom razdoblju.

VIII. EU PROJEKTI

Nakon završetka aktivnosti na projektima Preradović i Csokonai - proslava pjesnika romantizma u prekograničnom području (Kuća Petra Preradovića u Grabrovnici) i EAGLE (Turističko-informativni centar Klopotec) u sklopu natječaja Interreg CBC Mađarska - Hrvatska, u suradnji s našim mađarskim partnerima, u promatranom periodu na Interregu je odobren nominirani projekt BRIDGE kojim će između ostalih aktivnosti obuhvatiti i određene vezane uz daljnje uređenje Centra za posjetitelje Križnica.

Kao prijavitelj ili partner općina je u predmetnom razdoblju provodila još nekoliko projekata koji se posredno (su)financiraju iz europskih sredstava putem nadležnih ministarstava.

IX. FINANCIJE

Općina Pitomača u drugoj je polovini godine sve svoje projektne aktivnosti

financirala isključivo sredstvima općinskog proračuna, bez dodatnog kreditnog zaduživanja, iako je imala ugovoreni revolving kredit u iznosu od 700.000,00 eura kod Erste & Steiermarkische bank d.d.

Za investicije koje se sufinanciraju iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Općina Pitomača iskoristila je pruženu mogućnost i od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU te koristila dio sredstava za pokriće dijela vlastitog učešća u istima.

A Prisilna naplata potraživanja

Izvršavajući obvezu naplate prihoda, odnosno duga s osnova dospjelih neplaćenih potraživanja, u izvještajnom razdoblju nastavljen je kontinuitet izdavanja rješenja o ovrsi za prisilnu naplatu duga komunalne naknade, kao i njen zakonom predviđen otpis, praćenje i naplatu ostalih izdanih rješenja te slanje opomena za dospjela potraživanja. Nadalje kontinuirano se provode postupci promjene obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda te zaduživanje novih.

B Pravomoćne sudske presude i sudske / izvansudske nagodbe

Općina Pitomača naslijedila je imovinu iza pokojnog Miroslava Mihokovića iz Pitomače, a radi naplate novčane tražbine Croatia osiguranje d.d. Zagreb pokrenulo je spor vrijednosti 36.906,58 kuna, kao i Ksenija Kovač iz Pitomače, vrijednosti spora 90.000,00 kuna.

HEP Elektra d.o.o. Zagreb pokrenula je protiv Općine Pitomača, kao suvlasnika po naslijeđenoj imovini iza pokojnog Nikole Ratajca iz Dinjevca, dva spora radi isplate dugovanja za korištenje električne energije, vrijednosti 34,20 eura i 34,17 eura.

C Financijsko upravljanje i kontrola

Financijsko upravljanje i kontrola u Općini Pitomača usklađeno je sa resornim Zakonom, uvođenjem ISO standarda unutarnje kontrole upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša.

X. OSTALE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

A Dostava akata na nadzor

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i u ovom razdoblju doneseni općini akti Općinskog vijeća dostavljani su na nadzor nadležnim ministarstvima ili županijskim uredima.

B Ostvarivanje javnosti rada

Rad Općinskog načelnika i Općine Pitomača je javan. Stoga je nastavljena praksa primanja stranaka utorkom i četvrtkom, ali i ostalim danima ukoliko to istima ne odgovara, informiranje žitelja putem općinske web stranice, prigodnih radijskih emisija Pitomog radija, Gradskog radija Đurđevac, Informativnog centra Virovitica, pisanih medija poput Virovitičkog lista i Podravnog lista, kao i televizijskih emisija Plave televizije.

Općinska web stranica putem aplikacije izrađene od strane Municipal d.o.o. Đakovo, omogućava praćenje i pretraživanje isplata iz općinskog proračuna od 01. siječnja 2022. godine te je za svaku isplatu moguće vidjeti koji je subjekt primatelj isplate iz proračuna, kada je isplata izvršena, što joj je temelj, koliki je iznos isplaćen, za koje je aktivnosti ta isplata izvršena i koja joj je svrha prema proračunskom planu.

Svojim djelovanjem u okviru zakonskih ovlasti i obveza, ja kao Općinski načelnik poduzimao sam mjere i radnje kojima se maksimalno, u uvjetima opće gospodarske situacije i proračunskih mogućnosti moglo raditi za dobrobit Općine, odnosno njezinih žitelja. Planove i projekte koji nisu realizirani u izvještajnom razdoblju, realizirati ćemo tijekom 2026. godine, ovisno o priljevu financijskih sredstava u Općinski proračun.

KLASA: 024-03/26-01/01

URBROJ: 2189-16-26-1

Pitomača, 13. veljače 2026.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

4.

Na temelju članka 3. i 8. Programa korištenja socijalne skrbi na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 17/24) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

1. Ovom Odlukom određuju se uvjeti i iznos novčane naknade umirovljenicima slabijeg mirovinskog cenzusa i korisnicima nacionalne naknade povodom blagdana Uskrsa.

2. Uvjeti za ostvarivanje novčane naknade iz točke 1. ove Odluke su:

- status umirovljenika/ice,
- državljanstvo Republike Hrvatske,
- prebivalište na području općine Pitomača,
- visina mjesečne mirovine jednaka ili manja od 450,00 eura (slovima: četrsto pedeset eura).

3. Isplata novčane naknade u iznosu od 50,00 eura (slovima: pedeset eura) vršiti će se preko općinske blagajne uz predočenje osobne iskaznice i odreska mirovine za mjesec koji prethodi mjesecu isplate, a teretiti će proračunsku stavku Program socijalne skrbi i novčanih pomoći, pomoć u novcu pojedincima i obiteljima, 93 - ostale naknade iz proračuna u novcu.

4. Za provođenje ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 551-04/26-01/01

URBROJ: 2189-16-26-1

Pitomača, 10. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

5.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17114/18, 47/20, 134/20. i 143/21) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21), a na osnovi prijedloga Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača, Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije KLASA: 990-02/26-3/08, URBROJ: 2189-47-8/88-26-1 od 26. siječnja 2026. godine, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 12. ožujka 2026. godine, donio je

PROGRAM
mjera suzbijanja patogenih
mikroorganizama, štetnih
člankonožaca (arthropoda) i štetnih
glodavaca na području Općine
Pitomača u 2026. godini

1. UVOD

Nositelj Programa mjera je Općina Pitomača.

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača donosi se temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Pravilnika o uvjetima kojima moraju

udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (NN 35/07), Pravilnika o načinu provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12), te Programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području Republike Hrvatske.

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača donosi se za svaku kalendarsku godinu.

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Općine Pitomača s tim da će se na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije doneseni Program moći eventualno proširiti, ukoliko postoji opravdana potreba.

1.1. Specifične zadaće Programa mjera

Program mjera treba osigurati sljedeće specifične zadaće:

1. bazu podataka s popisom zgrada i površina na kojima se obavlja preventivna i obvezatna preventivna deratizacije s njihovim obilježjima važnim za dugoročno vođenje programa suzbijanja glodavaca u Općini Pitomača potrebno je osvježiti novo prikupljenim i novo upisanim podacima.

2. utvrditi stupanj infestacije glodavcima u objektima pod sanitarnim nadzorom odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama u kojima se obavljaju gospodarske djelatnosti i djelatnosti zdravstva, odgoja, obrazovanja,

socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te na deponijama za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa u stambenim objektima i oko njih, na javnim površinama i u javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti, zatim odrediti prioritete;

3. utvrditi uvjete u okolišu koji pogoduju razvoju i održavanju infestacije, te predložiti djelotvorne mjere uklanjanja;

4. provesti deratizaciju svih objekata pod sanitarnim nadzorom navedenim u podtočki 2. na jedinstveni način na čitavom području uz jedinstvenu dokumentaciju koja omogućava izjednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu;

5. osigurati suradnju građana i ponavljanjem deratizacije na poziv tretirati i zabilježiti svaku novu infestaciju;

6. provoditi odgovarajuće praćenje provedbe programa i elektroničko bilježenje prikupljenih podataka s terena, te njihovu obradu radi određivanja trenutačnog i godišnjeg stupnja infestacije u Općini Pitomača;

7. na temelju obrade i analize podataka dobivenih tijekom provedbe programa izraditi do 1. prosinca 2026. Program preventivne i obvezatne preventivne deratizacije Općine Pitomača za sljedeću godinu.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA NA TERENU

Preventivnu deratizaciju općine Pitomača provodio je jedan ovlašten izvođač sukladno Programom utvrđenim rokovima, uz zadovoljavajući obuhvat

površina, prostora i objekata. Stanje na terenu sa označenim ekološkim nišama prikazano je u bazi podataka (elektronski oblik) te u kartografskom prikazu koji se nalaze u Službi za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“.

Zavod za javno zdravstvo „Sv.Rok“ Virovitičko-podravske županije utvrdio je potrebu i javnozdravstvenu važnost suzbijanja štetnika na području Općine Pitomača u zadanim terminima, te za istu dao stručno obrazloženje; obveznu preventivnu deratizaciju potrebno je provoditi u svim jedinicama lokalne samouprave na području županije, jer se u protivnom broj štetnika neće svesti na biološki prihvatljiv minimum, što ugrožava svrhu provođenja mjera te može imati značajan utjecaj na širenje zaraznih bolesti čiji su prenosioci glodavci.

3. SVRHA I CILJ SUZBIJANJA ŠTETNIKA ČIJE JE SUZBIJANJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

Preventivna i obvezatna preventivna deratizacija na području Općine Pitomača provodi se radi zaštite pučanstva od zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21). Sukladno tom Zakonu sve zaštitne mjere provode se prema godišnjim, srednjoročnim i dugoročnim programima koje donose mjerodavna tijela uprave.

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih glodavaca, odnosno kombinaciju

preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama i štetnih glodavca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području Općine.

Patogeni mikroorganizmi i štetni glodavci čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača su:

3.1. Patogeni mikroorganizmi

3.1.1. Epidemiološki značaj:

- mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa.

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj.:

- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom proljevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija.

3.1.2. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti,
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko – ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno nalogima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

3.2. Štetni glodavci:

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frugivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

3.2.1. Epidemiološki značaj

Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelozna, bolest štakorskog ugriza – Sodoku, bjesnoća itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina,

prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

3.2.2. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

– preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

U Programu mjera i Provedbenom planu sustavne deratizacije Općine Pitomača predviđeno je učiniti:

- pregled objekta
- sanitaciju objekta
- sprečavanje ulaska glodavaca
- redukciju populacije glodavaca
- nadzor i kontrolu uspješnosti:
 - a. prvu fazu nadzora provode vlasnici, tj. korisnici objekta koji prate i dojavljuju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima ovlaštenom izvoditelju
 - b. drugu fazu nadzora provodi ovlašteni izvoditelj redovnim pregledom objekta i okoliša tijekom obavljanja akcije sustavne deratizacije (najmanje 2 puta godišnje).

Programom mjera i Provedbenim planom definirani su okvirni standardi (normativi) postavljanja zatrovanih mamaca u:

- stambenim objektima i okućnicama
- gospodarskim objektima i pripadajućem prostoru
- objektima za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju hrane i ugostiteljskim objektima
- objektima javne namjene (npr. bolnice, škole, vrtići i ostalo)
- otvorenim javnim površinama (trgovi, parkovi, otvoreni vodotoci itd.)

- kanalizaciji
- deponiji krutog i organskog otpada bez obzira jesu li organizirani ili divlji.

Količina izloženih zatrovanih mamaca ovisi o utvrđenom stupnju infestacije površine, prostora ili objekta u trenutku provođenja mjere.

Zatrovani mamci moraju biti izloženi sukladno standardima propisanim Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Sustavna deratizacija Općine Pitomača provodi se planiranjem blokova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

4. BAZA PODATAKA O EKOLOŠKIM NIŠAMA I INFESTIRANIM OBJEKTIMA

Vlasnik baze podataka je nositelj Programa mjera, tj. Općina Pitomača.

Vlasnik baze podataka odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze prepustiti Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije uz uvjet da Zavodu osigura potrebne podatke za izradu početne baze.

Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije mora sudjelovati u izradi početne baze podataka kao stručna podrška.

Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije radi provedbe stručnog nadzora, analize stanja te ažuriranja podataka. Podaci u bazi podataka se moraju redovito nadopunjavati elektroničkim putem.

Početnu bazu podataka ne može izrađivati ovlašteni izvoditelj jer se baza

podataka mora iz godine u godinu ažurirati bez obzira koji ovlaštenu izvoditelj provodi obvezne DDD mjere kao posebne mjere na području Općine Pitomača.

Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.

4.1. Prikupljanje podataka

Tijekom provedbe preventivne i obvezatne preventivne deratizacije izvršitelj deratizacije dužan je elektronički prikupljati podatke.

Izvršitelj deratizacije dužan je prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu i voditi evidenciju koja mora osobito sadržavati sljedeće podatke:

- datum provođenja deratizacije,
- gradska četvrt, ulica i kućni broj,
- namjenu objekta (stambeni, nestambeni),
- vrstu objekta i površinu za nestambene objekte,
- prisutnost glodavaca, ako su prisutni vrstu/vrste glodavaca,
- količinu utrošenih meka,
- razlog neprovedene deratizacije.

Izvršitelj deratizacije dužan je prikupljene podatke dostaviti u bazu podataka županijskog Zavoda za javno zdravstvo. Izvršitelji preventivne i obvezatne preventivne deratizacije odgovaraju za istinitost podataka unesenih u sustav i obvezni su osigurati svim terenskim ekipama ispravnu opremu za rad.

Izvršitelji deratizacije će prema naputcima Zavoda prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu, u

svakoj akciji, voditi evidenciju te prikupljene podatke dostaviti u bazu podataka.

Izvršitelji odgovaraju za istinitost podataka unesenih u sustav.

4.2. Dopuna osnovne baze podataka

Bazu podataka za potrebe Programa mjera odnosno provođenja preventivne i obvezatne preventivne deratizacije svih objekata, otvorenih vodotoka i javnih površina, koje financira Općina Pitomača osigurava županijski Zavod za javno zdravstvo u suradnji s ugovornom tvrtkom. Dopunu predmetne baze podataka novim ili neevidentiranim objektima Zavod će osigurati na kraju svake proljetne, ciljane i jesenske akcije temeljem pristiglih podataka od strane ugovorenih izvršitelja obvezatne preventivne deratizacije koju financira Općina Pitomača.

Ugovorni izvršitelji su dužni do kraja akcije pismeno ili elektronički dostaviti Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ podatke o izvršenim uslugama u objektima obuhvaćenim preventivnom i obvezatnom preventivnom deratizacijom na lokacijama koje nisu evidentirane u bazi podataka kako bi se osiguralo kontinuirano ažuriranje.

5. PROVEDBENI PLAN

Poštujući sve elemente iz usvojenog Programa mjera i Provedbenog plana za područje Općine Pitomača trajno i uspješno suzbijanje štetnika na svim površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti uvijek se obvezno treba provoditi u tri osnovna koraka:

1. faza sustavnog bilježenja svih površina, prostora i objekata u svrhu utvrđivanja početnog stupnja infestacije

štetnicima i uvjeta u okolišu koji omogućuju razvoj i razmnožavanje štetnika.

2. faza intenzivne provedbe DDD mjera utvrđenih infestacija, ispravljanje nedostataka u sanitaciji i okolišu te provjera postignutih rezultata.

3. faza održavanja kako bi se osigurala trajnost postignutih rezultata uz stalan izvid i sustavno praćenje (monitoring) te anketa korisnika DDD mjera radi prosudbe intervencije.

5. 1. Uvjeti za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje (zdravstvena ustanova ili druga pravna osoba) koji moraju biti sastavni dio natječajne dokumentacije:

– sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva

– dokaz (potvrda) o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija (NN 99/13, 147/21).

– dokaz (potvrda) o stručnom usavršavanju odgovornih osoba za provedbu obveznih DDD mjera i svih neposrednih izvoditelja, odnosno trajnoj edukaciji za izvoditelje obveznih DDD mjera sukladno članku 16. stavku 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i Odluci ministra zdravlja o donošenju Programa

edukacije za izvoditelje obveznih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,

– udovoljavanje općim uvjetima propisanim Odlukom načelnika Općine Pitomača o provedbi mjera suzbijanja štetnika.

5.2. Uvjeti za neposredne izvoditelje u nositelju odobrenja za rad:

Odgovorna osoba za provedbu DDD mjera:

– doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije s položenim tečajem za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«

Izvoditelji DDD mjera:

– sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s položenim tečajem za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«

Sastav ekipe izvoditelja:

– od dva do pet članova bez obzira o kojoj vrsti mjere se radi

– voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a.

Obuhvat površina, prostora i objekata koje ekipa terenskih izvoditelja dnevno može obraditi ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija:

– kod dezinfekcije broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se na osnovi obujma površine, vrsti postupka, stupnju infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere

– kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100

objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

Definirani uvjeti za opremu za rad:

- kod dezinfekcije količina i vrsta opreme za rad potrebna za provedbu mjere određuje se na temelju površine, vrste postupka, stupnja infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere
- kod suzbijanja štetnih glodavaca
- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa

5.3. Dokumentacija i obrasci

Obvezna je uspostava jedinstvene dokumentacije koja će omogućiti ujednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu – izrada službenih dokumenta i izvješća, tj. obrazaca sukladno obrascima u prilogu ovoga Programa te način i rokovi izvještavanja.

Potrebna je slijedeća dokumentacija:

- potvrda o obavljenoj obvezatnoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji koju popunjava svaki izvršitelj obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na stambenim, poslovnim, te javnim površinama, kao i površinama i objektima kojima upravljaju komunalna poduzeća, prilikom svake pojedinačne akcije, a koju ovjerava prisutna stranka, odnosno odgovorna osoba te obavijest o trovanju miševa i štakora koja

se izlaže na javnim mjestima prije početka akcije.

Izvršitelj deratizacije će svim korisnicima usluga na licu mjesta mobilnim pisačem ispisati standardiziranu jedinstvenu potvrdu o provedenoj deratizaciji koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke,
- šifra obavljenog posla,
- datum provođenja deratizacije,
- gradska četvrt, ulica i kućni broj,
- namjenu objekta (stambeni, nestambeni),
- naziv nestambenog objekta,
- vrstu objekta i površinu za nestambene objekte,
- prisutnost glodavaca, ako su prisutni vrstu/vrste glodavaca,
- količinu utrošenih meka,
- razlog neprovedene deratizacije,
- potpis izvršitelja deratizacije,
- potpis korisnika objekta.

Potvrda se izdaje u dva primjerka, jedan zadržava korisnik objekta, a drugi izvršitelj deratizacije.

5.4. Biocidni pripravci

Izbor aktivne tvari u biocidnim pripravcima mora biti sukladno Uredbi (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. svibnja 2012. o stavljanju na raspolaganje i uporabi biocidnih proizvoda.

5.5. Opseg mjera

Pravne i fizičke osobe odnosno korisnici stambenih i drugih objekata i javnih površina dužni su dopustiti provedbu deratizacije.

Deratizacija se provodi u:

- objektima za proizvodnju i promet namirnica
- objektima za smještaj i boravak većeg broja ljudi

- objektima zdravstva
- objektima za pružanje medicinskih i higijenskih usluga stanovništvu
- objektima odgojno obrazovnih ustanova
- zajedničkim dijelovima stambenih i poslovnih zgrada s pripadajućim vanjskim okolišem (drvarnice, podrumi, tavani, prostorije za odlaganje smeća i sl.)
- objektima javnog prijevoza putnika
- mjestima za javna kulturna okupljanja ljudi
- sajmovima, tržnicama i veletržnicama
- mjestima za religijska okupljanja
- deponijama otpada, napravama za odlaganje i skupljanje krutog i tekućeg otpada
- parkovima, grobljima i drugim gradskim zelenim površinama
- kanalizacijskim sustavima, kolektorima i energetskim kanalima
- otvorenim vodotocima.

5.6. Preporučeni standardi, količine i način primjene biocidnih pripravaka

5.6.1. Provedba deratizacije

Deratizacija se provodi kroz dvije godišnje akcije (proljetna i jesenska), uporabom meka pripremljenih od žitarica zatrovanih kumulativnim otrovima uz dodatak atraktanta, te parafiniranim i svježim mekama. Kod postavljanja deratizacijskih mamaka na kartonske podloške ili u deratizacijske kutije, potrebno je na njima naznačiti naziv izvođača tretmana, upozorenje da se radi o otrovima, te navesti odgovarajući protuotrov (antidot).

Za obvezatnu preventivnu deratizaciju na području Općine Pitomača

dopuštene su meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva nadležnog za zdravstvo. U provedbi tretmana deratizacije dopušteni su slijedeći raticidi:

- u sustavnoj provedbi deratizacije dopušteni su raticidi i raticidni pripravci industrijske proizvodnje, a na osnovi djelatnih tvari kumatetralila i klorfacinona iz I generacije, te difenakuma, brodifakuma i bromadiolona iz II generacije, time da raticidna masa II generacije bude pod nadzorom, nedostupna ljudima i domaćim životinjama, izložena u kutijama ili u kanalizacijskim provodnicima vezana žicom. Kod postavljanja otrova II generacije savjetuje se naknadni nadzor, te uklanjanje nepotrošenih ostataka i zbrinjavanje prema propisima o zbrinjavanju štetnih tvari, dok kod izloženih mamaka u kanalizacijskom sustavu nije potrebno uklanjanje jer nastalim fermentacijama dolazi do destrukcije djelatne tvari.

- u slučaju vlastite izrade raticidnog mamaka, proizvođač mamaka mora imati registrirani proizvodnju zatrovanih mamaca sukladno „Zakonu o kemikalijama (NN 18/13, 115/18, 37/20)“, te „Pravilniku o uvjetima za obavljanje djelatnosti proizvodnje, stavljanja na tržište i korištenja opasnih kemikalija (NN 99/13, 157/13, 122/14, 147/21)“ i registriranu formulaciju sukladno „Zakonu o provedbi uredbe EU br. 528/2012 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (NN 39/13, 47/14, 115/18)“.

Proizvođači mamaka u cilju zaštite života djelatnika moraju imati potrebnu opremu i moraju biti pod nadzorom inspektora zaštite na radu. U skladu sa

dokazanim gubicima rasute meke, posebno na vanjskim površinama u kišno doba, obvezatno je postavljanje krutih raticidnih mamaka na svim javnim ili vlazi dostupnim zatvorenim površinama kako bi se povećala učinkovitost, a smanjio unos otrovnih tvari u čovjekov okoliš.

Obvezatno je voditi evidenciju o shemi postavljanja meka na svim javnim površinama, te ih izlagati na skrovitim mjestima koja nisu lako dostupna kućnim ljubimcima, domaćim životinjama i ljudima. Pri obavljanju deratizacije na svim prostorima u kojima se proizvodi i prometuje namirnicama, otrovni mamci moraju se postavljati u posebno zaštićene, zatvorene i označene kutije, također uz vođenje evidencije o shemi postavljanja kako bi se namirnice zaštitile od slučajnog ili namjernog onečišćenja.

Preventivnu deratizaciju obala vodotoka, parkova i javnih zelenih površina, groblja, kanalizacijskog sustava i deponija smeća, provest će izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije domaćinstava sa istog područja.

Deratizacijske metode i postupci moraju se unificirati na području čitave županije. Pri tome treba koristiti jedinstvenu djelatnu tvar, sinkrono izlagati meke kroz dva određena razdoblja, te jedinstveno obraditi cjelokupnu komunalnu infrastrukturu, javne gradske površine i deponije smeća.

U slučaju pojave glodavaca na tretiranim površinama u roku od 6 mjeseci nakon provedenog tretmana, mora se izvršiti ponovna deratizacija na teret izvođača.

5.6.2. Korištene meke – standardi

- Osnovna meka u obvezatnoj preventivnoj deratizaciji koja se koristi u zatvorenim suhim prostorima (sa izuzetkom onih u kojima se proizvode, prometuju ili čuvaju namirnice) može biti pripravljena na biljnom nosaču (pšenični lom). Meka djelatne tvari I i II generacije antikoagulanata može biti pakirana u tanku PVC foliju ili rasuta, a izlaže se u količini od 100g po mjestu postave za I generaciju, odnosno 50g za II generaciju antikoagulantnog otrova. U svrhu deratizacije suterenskih i podrumskih prostorija, te ostalih gospodarskih prostora i stambenih objekata izložit će se dvije do tri standardne meke po prostoriji veličine do 50 m², a za veće prostorije dodat će se po jedna standardna meka na svakih 10 m² površine. Kod registrirane infestacije primijenjena doza će se udvostručiti. Meke će se izlagati na skrovitijim i nepristupačnim mjestima gdje neće biti raznošene različitim aktivnostima ljudi, a što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja štakora.

- za deratizaciju vlažnih podrumskih, odnosno zatvorenih prostora obvezatno se u istoj količini izlaže parafinirana meka djelatne tvari II generacije antikoagulanata u obliku kocaka ili tableta.

- za deratizaciju prostora u kojima se proizvode, prometuju i skladište namirnice koristi se po mogućnosti više tipova meka različitog sastava hranjive tvari (zavisno o lokalnim sojevima i navikama prehrane iz lokalnih izvora), djelatne tvorbe (I i II generacija antikoagulanata), te oblika (pšenični lom, brikete, pelete i parafinski blokovi). Međutim, obvezatno se sve meke uvijek moraju postavljati u zatvorene deratizacijske kutije koje materijalom od kojeg su izrađene, veličinom i oblikom odgovaraju mjestu postave, svrsi i izboru nazočnih glodavaca.

Preporuča se postava oko 200 g mamka I generacije otrova na 10 m² unutrašnje površine, odnosno oko 25g mamka II generacije, te oko objekata raticidna brana od parafiniranih blokova u krugu od najmanje 200 m od tretiranog objekta, postupkom postavljanja po 3 bloka težine od 100 do 200 g u razmaku od 10 m.

- za deratizaciju javnih površina, trgova i parkova koristi se parafinirana meka u obliku kocke, odnosno bloka različite težine od 100 do 200 g. U prosjeku koristi se 15 do 20 kg/ha meke II generacije antikoagulanata.

U svrhu preventivne deratizacije dvorišta i okućnica stambenih zgrada izložit će se prosječno 1.000 g po stambenom objektu na indiciranim i skrovitim mjestima, što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja štakora. Kod registrirane infestacije primijenjena doza će se udvostručiti. Meke u gradskim parkovima i na javnim zelenim površinama postavljat će se isključivo u dubinu aktivnih rupa, druga nepristupačna mjesta, te u čvrste, zatvorene i učvršćene kutije za meke, sigurno zaštićene od dodira neovlaštenih osoba, djece i životinja, kućnih ljubimaca.

- za deratizaciju kanalizacijskog sustava koristi se kruta raticidna antikoagulantna meka II generacije od 200 odnosno 500 g sukladno presjeku kanalizacijskih otvora (parafinirani blok), vezan na žici i položen u svaki drugi, suhi i slabo protočni revizijski otvor kolaterala kanalizacijskog sustava. Ukoliko se naknadnim izvidima zaključi da su pojedini revizijski otvori zbog visoke vlažnosti nepovoljni za izlaganje meka, one se premještaju na drugo povoljnije mjesto.

- za deratizaciju oborinskog kanalizacijskog sustava također se koristi kruta raticidna antikoagulantna meka II generacije

(parafinski blok) od 100 do 200 g na pojedinim pogodnim revizijskim otvorima. Isto je naročito potrebno uraditi na oborinskoj kanalizaciji onih urbanih prostora i mjesta gdje nema septičke kanalizacije ili su uočeni tehnički propusti u izvedbi, odnosno uporabi pojedinih dijelova sustava odvodnje.

- za deratizaciju obalnih prostora vodotokova koristi se kruta raticidna antikoagulantna meka II generacije (parafinski blok) od 200 g vezan na žicu i učvršćen na jednoj strani koja onemogućuje odvlačenje meka ili odnošenje od strane životinja, odnosno vjetra i kiše. Za obale vodotokova u koje se izliva kanalizacija postavlja se jedna vezana meka od 200 g na svakih dužinskih 20 m, ili više meka manje težine, u istoj količini, vezanih na žicu. Ukoliko se radi o oborinskim kanalizacijskim ispustima postavlja se jedna vezana meka od 200 g na svakih 50 m. Na mjestima gdje se deratizacija provodi slobodnim izlaganjem parafiniranih mamaka (pelete, brikete) na indiciranim skrovitim mjestima, kao i u aktivnim štakorskim rupama, izlagat će se prosječno 0,5 kg meke po dužnom metru.

- za deratizaciju deponija smeća moguće je primijeniti I i II generaciju antikoagulanata zavisno od organizacije samog odlagališta, odnosno od činjenice da li ima ili nema pristupa nezaposlenim osobama ili domaćim životinjama. Izlaže se u prosjeku 30 kg po hektaru parafiniranih meka II generacije u obliku kocaka, blokova, odnosno tableta.

- za deratizaciju obodnica manjih naseljenih mjesta vrši se obrada primjenom antikoagulanata I generacije postavljanjem parafiniranih mamaka (pelete, brikete, blokovi) u količini od 25 g, u razmacima od

20 m duž cijelog ruba obodnice, sakrivene u rupe ili pukotine na terenu, kako ne bi došle u kontakt sa domaćim životinjama ili kućnim ljubimcima.

5.6.3. Provedba dezinfekcije

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a, bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti.

Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinfekcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavku 2. i članku 50. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ako Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Zavoda za

javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije.

Preporuku za izbor dezinficijensa i način primjene odredit će Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije i prema nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo s obzirom na učinkovitost i neškodljivost.

5.7. Raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera suzbijanja štetnika

5.7.1. Dezinfekcija

– uništavanje patogenih mikroorganizama u izvanrednim situacijama: jednokratno

5.7.2. Deratizacija

– sustavna deratizacija javnih površina: obvezno 2 puta godišnje (proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog). Ukoliko se poštuju svi nalogi o suzbijanju štetnih glodavaca smatra se da je jedna akcija deratizacije završena za rok od 6 do 8 mjeseci, nakon čega mora uslijediti druga akcija.

– svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje.

Termini za provedbu navedenih mjera

- proljetna akcija od 01.03. do 31.05.2026.

- jesenska akcija od 01.09. do 30.11.2026.

Uz obavljanje tretmana, navedenih Programom i planom, izvršitelji su dužni osigurati interventnu dezinfekciju i

deratizaciju na poziv građana u roku od dva dana nakon primitka poziva.

5.8. Mjere opreza tijekom provođenja mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti:

Uslijed pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV 2, Hrvatski zavod za javno zdravstvo donosi specifične preporuke za izvoditelje obvezatnih DDD mjera tijekom provedbe sustavne deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti koja se mora nastaviti provoditi u rokovima i na način propisan važećim zakonskim propisima:

1. Ostati na razdaljini minimalno jedan metar od stranke te naglasiti da je to za obostranu sigurnost.
2. Ne posuđivati kemijsku olovku strankama za potpis na potvrdama (zamoliti stranku da koristi svoju).
3. Koristiti odgovarajuću zaštitnu opremu i sredstvo za dezinfekciju ruku.
4. U nekim sredinama, posebice gradskim, može se započeti prvo deratizacija kanalizacijske mreže pa nakon toga deratizacija stambenih objekata uz koju se može obaviti kontrola oglodanosti kanalizacijske mreže.

Izvoditeljima stručnog nadzora nad provedbom DDD mjera također se preporuča pridržavanje navedenih uputa (razdaljina od stranke, dezinfekcija ruku i korištenje zaštitne opreme ako i kada se provodi kontrola objekta).

6. OPERATIVNI PLAN

Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije i nositelja Programa mjera (Općinu Pitomača).

Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlašteni DDD izvoditelji mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlašteni izvoditelj mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općinama ili gradovima propisanih Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

7. NAČIN PROVOĐENJA EVALUACIJE

Utvrđen je način provođenja evaluacije, odnosno prosudbe uspjeha provedenih mjera i ocjena ostvarenja postavljenih ciljeva.

Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora Zavod za javno zdravstvo

„Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije predlaže načelniku provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

Najkasnije do 31. prosinca tekuće godine Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije dostavlja županu popis općina i gradova u županiji koje su omogućile provedbu mjera

sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i cjelovito izvješće iz stavka (2) ovoga poglavlja ukoliko županija financira djelomično ili u cijelosti provedbu mjera na području općine ili grada u županiji na osnovi Programa mjera i Provedbenog plana donesenog za područje općine ili grada.

8. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU TRETMANA

Financijska sredstva za provođenje navedenih mjera osiguravaju:

- jedinica lokalne samouprave za privatne posjede i stanove, te objekte u svom vlasništvu
- jedinica lokalne samouprave ili njihova komunalna društva za javne prometne površine i deponije smeća, kanalizacijsku mrežu, trgove i parkove, groblja, te otvorene vodotoke
- trgovačka društva i ustanove za poslovne objekte i pripadajući okoliš koje koriste ili su u njihovom vlasništvu.

9. STRUČNI NADZOR

Stručni nadzor nad provođenjem obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao i kontrolu učinkovitosti provođenja ovih mjera, provode djelatnici stručnih službi Zavoda za javno zdravstvo, a upravni nadzor Državni inspektorat u Virovitičko-podravskoj županiji putem nadležne Sanitarne inspekcije.

Budući je provođenje stručnog nadzora nad obvezatnom preventivnom dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom neophodni, zakonom propisani, sastavni dio ovih mjera, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati i financiranje stručnog nadzora kojeg provodi Zavod za javno zdravstvo «Sveti Rok» Virovitičko podravske

županije. Stoga je jedinica lokalne samouprave osim ugovora sa izvođačem, dužna potpisati i ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo o provedbi stručnog nadzora.

10. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 500-01/26-01/04

URBROJ: 2189-16-26-2

Pitomača, 12. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

6.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17114/18, 47/20, 134/20. i 143/21) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21, 2/25. i 3/25), a na osnovi prijedloga Programa suzbijanja komaraca na području općine Pitomača za 2026. godinu, Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije KLASA: 990-02/26-3/08, URBROJ: 2189-47-8/88-26-1 od 26. siječnja 2026. godine, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 12. ožujka 2026. godine, donio je

PROGRAM

suzbijanja komaraca na području općine Pitomača za 2026. godinu

1. UVODNE NAPOMENE

Komarci su kukci koji napadaju i uznemiruju ljude, sišu im krv, a što je mnogo ozbiljnije, komarci su potencijalni prenositelji uzročnika mnogih bolesti. Komarci osim što su molestanti, zbog svog vektorskog potencijala za prijenos bolesti imaju veliki javnozdravstveni značaj.

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godine na poluotoku Pelješcu te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015. i 2016. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

Zbog nedostatka novijih podataka za 2025. godinu koristimo se podacima prijašnjih godina te ukazujemo na prikupljene prijave oboljenja od West Nile virusa za 2018. godinu za Republiku Hrvatsku pokazuju broj oboljelih od 59 osoba, a umrlih 3 osobe i to na području Slavonskog Broda, Čakovca te Belog Manastira.

Postojeći uvjeti potrebni za razvoj i razmnožavanje te prisutni vektorski potencijal determiniranih komaraca uz eventualnu pojavnost uzročnika mogu imati

značajan utjecaj na širenje zaraznih bolesti. Prekomjerna brojnost jedinki komaraca zbog povoljnih životnih uvjeta, kao i zbog povećanih migracija ljudi te transporta roba, postaje sve izraženiji problem za ljudsko zdravlje te je potrebno osvijestiti javnost o važnosti i načinima sprječavanja razmnožavanja i širenja komaraca.

Malarija, žuta i dengue groznica poznate su bolesti uzročnike kojih prenose komarci u mnogim zemljama tropskog i suprotnog područja. Malarija je kao autohtona bolest zabilježena u prošlosti, ali je iskorijenjena iz Hrvatske pedesetih godina prošlog stoljeća. Premda se tzv. malarični komarci iz roda *Anopheles* mogu susresti i na našem području, oni ne predstavljaju opasnost u odsutnosti većeg broja oboljelih ljudi jer razvojni ciklus parazita *Plasmodium malariae* nužno obuhvaća i čovjeka i komarca kao domaćine. Epidemiološki podaci u nas stoga bilježe samo importirane sporadične slučajeve ove bolesti. Posljednjih godina u zemljama umjerenog pojasa u razvijenom svijetu (Sjedinjene Američke Države) i u nekim mediteranskim zemljama, jedan od važnijih zdravstvenih problema jesu epidemije meningoencefalitisa izazvane s više vrsta virusa (West Nile virus i drugi) koje prenosi nekoliko urbanih vrsta komaraca koje nalazimo i na našem području. U Hrvatskoj su posljednjih godina zabilježene dvije manje epidemije bolesti koje prenose komarci.

Nedavni slučajevi epidemija Chikungunye u Italiji i Francuskoj, sve češći slučajevi West Nile groznice u Europi te pojava zika virusne bolesti, pokazuju ranjivost za prijenos tih bolesti i na globalnoj razini. Kako bi se smanjila navedena ranjivost potrebna je stalna

provedba praćenja komaraca i procjena rizika utjecaja vektora i vektorskih bolesti na zdravlje, za što je neophodno prikupljanje podataka kroz programe praćenja vezano uz vektore. U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost od 2013. registriranog japanskog komarca – *Aedes japonicus* te pojava i širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca koji prenose zarazne bolesti.

Na području Virovitičko-podravske županije zabilježena su dva slučaja oboljenja od West Nile virusa koji prenose komarci i to na području grada Virovitice i Slatine, no nedavne epidemije u drugim dijelovima Hrvatske i susjednim zemljama nalažu oprez. Epidemiološki nadzor treba uz trajno otkrivanje i evidentiranje oboljelih uključiti istraživanje i praćenje komaraca kao bioloških vektora. Tako se prikupljaju potrebni podaci, nadziru populacije komaraca i pripremaju intervencije u mogućim epidemiološkim incidentima uzrokovanim komarcima kao prijenosnicima bolesti.

2. PREGLED DOSADAŠNJEG DJELOVANJA

Na području Općine Pitomača u zadnjih 15 godina ne provodi se organizirano suzbijanje komaraca sustavno, niti periodično.

U posljednjih 20 godina Zavod za javno zdravstvo "Sv.Rok", Odjel za epidemiologiju i DDD izrađuje Program suzbijanja komaraca za područje županije i obavlja stručni nadzor nad tvrtkama koje provode suzbijanje. U okviru svoje zadaće zaštite građana od vektora zaraznih bolesti i drugih štetnika koji remete mir i ugrožavaju zdravlje građana, Služba za epidemiologiju i DDD Zavoda za javno zdravstvo "Sv.Rok" (u daljnjem tekstu Zavod) konstantno prati sva

otkrivena potencijalna i trajna legla komaraca, otkriva nova legla i tako unaprjeđuje Program suzbijanja komaraca. Nova legla uvrštavati će se u Program.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera.

Već nekoliko godina uzastopno Zavod u sklopu nacionalnog sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca, provodi monitoring prisutnosti i rasprostranjenosti njihovih populacija. Monitoring se provodi postavljanjem lovki na odabranim lokacijama na području županije, te identifikacijom položenih jajašaca. Prilikom toga 2016. godine do danas utvrđena je prisutnost invazivnih vrsta na području županije, ponajprije vrsta *Aedes albopictus* (tigrasti komarac) i *Aedes japonicus*.

Premda je prvotna namjera bila praćenje azijskog tigrastog komarca (*Aedes albopictus*), tijekom provedbe nacionalnog monitoringa u ovipozijskim klopkama uzorkovana su i jajašca još jedne invazivne vrste komarca, takozvanog japanskog komarca (*Aedes japonicus*). Tijekom 2013. u Sloveniji se proširio na gotovo čitavom sjeveroistočnom području. Obzirom na

biologiju vrste, očekivalo se širenje u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske u područjima s umjerenom klimom. Legla japanskog komarca sadrže lišće i slične raspadajuće organske tvari, nalaze se na sunčanim i sjenovitim položajima, a razvojni stadiji podnose širok raspon temperatura vode, no u vodama stalno izloženima suncu ih ne nalazimo. Zato su rasprostranjeni u područjima Europe s umjerenom klimom, a izostaju u područjima s visokim ljetnim temperaturama.

Iako invazivna vrsta komarca *Aedes japonicus* nije od javnozdravstvenog značaja, utvrđivanje prisutnosti i širenje te vrste je pokazalo učinkovitost i spremnost sustava da kroz mrežu zavoda za javno zdravstvo pravovremeno otkrije nove invazivne vrste, što uključuje i komarca *Aedes aegypti* (Linnaeus) koji, iako nije prisutan u Hrvatskoj, trenutno ima najznačajniji javnozdravstveni značaj zbog vektorskog potencijala prijenosa Zika virusa.

Prema rezultatima monitoringa u našoj županiji može se zaključiti da se radi o sporadičnom unosu tigrastog komarca, a ne o stabilnoj populaciji obzirom da niti na jednoj lokaciji nije zabilježena kontinuirana pojava ove vrste.

3. CILJ I SVRHA PROGRAMA

Cilj programa je smanjiti brojnost komaraca kao potencijalnih bioloških vektora zaraznih bolesti te osloboditi građane od tegoba koje komarci izazivaju kao hematofagi i molestanti.

4. OPSEG PROGRAMA

4.1. PODRUČJE PROVEDBE

Program suzbijanja provodi se na području Općine Pitomača prema potrebi

zaštite građana od njihova molestiranja utvrđenog na temelju brojnosti komaraca na pojedinim područjima, te prema zahtjevima upravnog tijela Općine Pitomača nadležnog za zdravstvo.

4.2. NAČIN PROVEDBE – METODE

Program se temelji na otkrivanju i uklanjanju potencijalnih i trajnih legla komaraca te suzbijanju ličinki u leglima koje nije moguće trajno ukloniti. Suzbijanje odraslih komaraca (krilatica) dopušteno je samo, kada unatoč svim nastojanjima da se komarci suzbiju u stadiju ličinki, iz nepoznatih legla dolazi do pojave većih populacija. Tada suzbijanje krilatica treba provoditi ciljano, na što je moguće manjem području i samo ako komarci predstavljaju izrazitu smetnju građanima, tj. u slučaju vrlo brojnih populacija komaraca na području koje je urbanizirano ili ga u rekreacijske i druge svrhe koristi veći broj građana.

Metode suzbijanja komaraca predviđene programom uključuju:

- otkrivanje legla komaraca u zatvorenim i otvorenim prostorima,
- uklanjanje legla koja je moguće ukloniti,
- bilježenje novih legla i dopunjavanje popisa registriranih legla,
- praćenje registriranih potencijalnih i trajnih legla komaraca,
- suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim i otvorenim leglima,
- kontinuirano praćenje brojnosti krilatica,
- kontinuirano praćenje brojnosti krilatica u registriranim žarištima,
- bilježenje žarišta populacija krilatica,
- suzbijanje krilatica toplim zamagljivanjem i hladnim ULV postupkom sa zemlje.

5. PLAN PROVEDBE PROGRAMA

5.1. OTKRIVANJE LEGLA KOMARACA

Legla komaraca utvrđena tijekom ranijih godina praćenja navedena su na odgovarajućim popisima legla u bazi podataka i kartografskom prikazu, koje su izradili djelatnici Zavoda.

Nova legla komaraca utvrđuju se na temelju:

- dojava građana
- dojave upravnog tijela Općine Pitomača nadležnog za poslove zdravstva
- terenskih obilazaka izvršitelja.

Izvršitelji suzbijanja komaraca dužni su svaku dojavu zabilježiti i u roku od 3 radna dana obaviti terenski očevid. U slučaju pronalaska legla komaraca, u roku od 3 dana izvršitelj programa treba podatke o novom leglu dostaviti upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom zavodu za javno zdravstvo.

5.2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Praćenjem legla komaraca obuhvaćena su sva registrirana i nova legla komaraca u zatvorenim vodenim retencijama i na otvorenim vodenim površinama Općine Pitomača.

5.2.1. LEGLA U ZATVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u registriranim i novootkrivenim leglima komaraca u vodama zatvorenih prostora (podrumi, toplinske stanice, tehničke etaže, izljevi i sl.) stambenih i poslovnih zgrada na području Općine Pitomača provodi se tijekom čitave godine.

Popis zatvorenih legla je u izradi, te je dostupan u bazi podataka koju izrađuju djelatnici Zavoda.

U naseljima gdje su legla komaraca u poplavljenim podrumima zgrada potrebno je provoditi aktivna istraživanja radi njihova otkrivanja i nadzora.

5.2.2. LEGLA NA OTVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u povremenim i trajnim vodama na otvorenim prostorima (potoci, retencije potoka, bare, jezera, fontane, poplavne livade) na području Općine Pitomača provodi se tijekom čitave godine.

Popis do sada registriranih legla na otvorenim prostorima nalazi se u bazi podataka i kartografskom prikazu, koje su izradili djelatnici Zavoda.

Izvršitelji moraju obavljati pregled registriranih otvorenih legla od ožujka do konca listopada 2026. godine očevitom i uzimanjem uzoraka voda kako bi utvrdili prisutnost ličinki.

Uz pregled registriranih otvorenih legla s popisa, izvršitelji su dužni predvidjeti i preglede svih novih legla registriranih tijekom godine.

5.3. SUZBIJANJE LIČINKI KOMARACA

U svim leglima komaraca, bila ona otvorena ili zatvorena, u slučaju nalaza razvojnih oblika komaraca treba odmah provesti suzbijanje ličinki primjenom odgovarajućih larvicida.

5.3.1. SUZBIJANJE LIČINKI U ZATVORENIM LEGLIMA KOMARACA

U zatvorenim registriranim leglima komaraca suzbijanje ličinki obavlja se tijekom redovitih pregleda.

Na području Općine Pitomača razlikuju se 2 kategorije zatvorenih legla.

Kategoriji A pripadaju legla u kojima se u većem dijelu godine nalazi voda.

Kategoriji B pripadaju legla u kojima se voda samo povremeno pojavljuje.

Izvršitelji moraju obaviti pregled svih registriranih zatvorenih legla kategorije A jedan put mjesečno, a kategorije B četiri puta u godini dinamikom svakih tri mjeseca. Legla s pozitivnim nalazom ličinki nakon provedenog suzbijanja potrebno je ponovno pregledati u roku od sedam dana. Uz pregled registriranih legla s popisa, izvršitelji su dužni predvidjeti i preglede svih novih legla registriranih tijekom godine.

Za suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim vodenim retencijama izvršitelj će upotrijebiti larvicide kemijskog djelovanja koji su učinkoviti u čistim i zagađenim vodama formulirani kao tablete, granule i koncentrat za emulziju (EC).

5.3.2. SUZBIJANJE LIČINKI U OTVORENIM LEGLIMA KOMARACA

Dinamika aktivnosti legla ovisi o vrstama komaraca koje se u leglu nalaze, te se na temelju toga određuje razdoblje i dinamika suzbijanja.

Na području Općine Pitomača razlikuju se 3 kategorije legla:

Kategoriji A pripadaju legla u kojima prevladavaju poplavne i šumske vrste komaraca (komarci rodova *Aedes* i *Ochlerotatus*). Legla kategorije A aktivna su od ožujka do lipnja, iznimno u natprosječno kišnim razdobljima mogu biti aktivna duže.

Kategoriji B pripadaju legla u kojima se većinom razvijaju vrste komaraca umjetnih legla (komarci roda *Culex* i druge rjeđe prisutne vrste). Legla kategorije B aktivna su u razdoblju od svibnja do listopada.

Kategoriji C pripadaju legla u kojima se na području Općine Pitomača razvijaju tigrasti komarci (*Aedes albopictus*) i druge vrste

umjetnih legla. Legla kategorije C aktivna su u razdoblju od svibnja do listopada.

Suzbijanje ličinki komaraca u otvorenim leglima započet će utvrđivanjem prisutnosti ličinki u njima. Prvi pozitivni nalaz ličinki u jednom leglu određene kategorije (A, B, C), određuje početak larvicidnog tretmana na svim drugim otvorenim leglima iste kategorije. Izvršitelji će posebno obratiti pozornost leglima kategorije A u kojima se razvijaju komarci koji uznemiruju građane tijekom svibnja i lipnja. Planirana dinamika larvicidnih tretmana:

1) legla kategorije A: - od ožujka do svibnja dva tretmana mjesečno,

- lipanj - jedan tretman mjesečno (prema potrebi više),

2) legla kategorije B i C: - od svibnja do rujna dva tretmana mjesečno,

- listopad - jedan tretman mjesečno.

Osim navedenih legla posebna kategorija su novootkrivena legla - legla kategorije D, otkrivena tijekom tekuće godine. U njima će nakon pozitivnog nalaza ličinki izvršitelji provesti larvicidni tretman.

Za suzbijanje ličinki komaraca u vodama stajaćicama i vodenim retencijama na otvorenom prostoru izvršitelj će upotrebljavati selektivne larvicide koji neće ugroziti neciljane vrste u tretiranim otvorenim leglima.

5.3.3. SUZBIJANJE LIČINKI NA ODLAGALIŠTIMA GUMA

Da bi se pravovremeno utvrdila pojava tigrastih komaraca (*Aedes albopictus*) te spriječilo njihovo širenje, izvršitelj suzbijanja dužan je provoditi praćenje prisutnosti i suzbijanje ličinki u gumama na odlagalištima. Izvršitelj će

provoditi suzbijanje ličinki komaraca u gumama i na svim drugim lokacijama koje se utvrde kao legla komaraca tijekom provođenja programa te je o tome dužan obavijestiti nadležni Zavod za javno zdravstvo.

Za suzbijanje ličinki komaraca u gumama izvršitelj će upotrebljavati larvicide koji neće ugroziti ljude koji dolaze u direktan kontakt s gumama.

5.4. PRAĆENJE BROJNOSTI KRILATICA

Praćenje brojnosti krilatica izvršitelj će provoditi metodom mjerenja broja uhvaćenih krilatica na tijelu skupljača tijekom 15 minuta u sumrak ili svitanje od sredine travnja do konca rujna na područjima za adulticidne tretmane (žarišta krilatica) sljedećom dinamikom: svibanj i lipanj dva puta mjesečno, druga polovina travnja, srpanj, kolovoz i rujan jedanput mjesečno. O nalazu će pisano (telefaksom) izvijestiti nadležni Zavod za javno zdravstvo.

Popis do sada registriranih žarišta krilatica nalazi se u bazi podataka koju su izradili djelatnici Zavoda.

Uz pregled registriranih žarišta krilatica, izvršitelj je dužan predvidjeti i preglede svih novih žarišta krilatica registriranih tijekom godine.

5.5. SUZBIJANJE KRILATICA

Suzbijanje krilatica toplim i hladnim ULV postupkom sa zemlje izvršitelj će provoditi u naseljenim dijelovima općine u periodu od početka travnja do konca listopada, ovisno o nalazima praćenja brojnosti krilatica. Suzbijanje će provoditi preparatima s djelatnom tvari na bazi sintetskih piretroida niske toksičnosti, namijenjenim za ULV primjenu, preporučenim od WHO za primjenu u

naseljenim sredinama i s dozvolom Ministarstva zdravlja RH za primjenu u Hrvatskoj. Radi zaštite okoliša kao sredstva za razrjeđivanje mogu se upotrebljavati samo voda ili pročišćena mineralna ulja.

5.5.1. ADULTICIDNI TRETMANI

Adulticidne tretmane izvršitelj će provoditi na ciljanim područjima na kojima je zabilježena povećana brojnost komaraca prema nalazima uzorkovanja (točka 5.4. Programa). Popis registriranih žarišta krilatica nalazi se u navedenoj bazi podataka. Međutim, program uključuje i ona područja općine na kojima se tijekom provedbe pokaže potreba za suzbijanjem, uz prethodnu suglasnost naručitelja Programa.

Djelotvornost provedenih akcija suzbijanja kao i eventualna rezistencija populacije komaraca na primijenjene insekticide, izvršitelj programa dužan je provjeravati nakon svake akcije suzbijanja na temelju mjerenja smanjenja broja komaraca. U slučaju neuspjeha i nedjelotvornih akcija obavezan je postupak ponoviti o svom trošku.

5.5.2. OBAVJEŠTAVANJE O PROVOĐENJU ADULTICIDNIH TRETMANA

Prije svake akcije suzbijanja komaraca metodom toplog zamagljivanja ili hladnog orošavanja ULV metodom, izvršitelj programa obavijestit će građane o području i vremenu provođenja akcije preko dnevnog tiska i radijskih postaja prema uputi upravnog tijela Općine Pitomača nadležnog za poslove zdravstva. Istim će načinom upozoravati pčelare da na vrijeme uklone pčele s područja koja će se tretirati. Istovremeno će telefaksom obavijestiti Državni centar za obavješćivanje (112) i

upravno tijelo Općine Pitomača nadležno za poslove zdravstva.

Obavijest o provođenju adulticidnog tretmana nadležnom Zavodu za javno zdravstvo podnosit će pisanim putem (telefaks).

5.5.3. DOPUŠTENI ADULTICIDI

Za adulticidne tretmane zelenih površina sa zemlje izvršitelj će upotrebljavati insekticid formuliran za ULV primjenu toplim zamagljivanjem na osnovi niskotoksičnih piretroida.

Za hladno ULV orošavanje u naseljenim područjima upotrebljavat će preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s čistom vodom.

Za toplo ULV zamagljivanje zelenih površina upotrebljavat će preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s neškodljivim mineralnim uljem.

Potrebne količine navedenih insekticida ovise o izabranim tvorničkim formulacijama, a dopušteno je doziranje i primjena isključivo prema uputama proizvođača i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije.

5.6. UNOS I OBRADA PODATAKA

Programsku podršku za unos, pohranjivanje, dohvat, razmjenu i standardnu obradu podataka s bazom podataka, osigurava ovlaštenim izvršiteljima provedbe ovog programa, nadležnom Zavodu za javno zdravstvo i upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva, ugovorna tvrtka. Opremu, odnosno hardware, osiguravaju izvršitelji.

Zapis podataka o obavljenom suzbijanju obaviti će ovlašteni izvršitelji Programa suzbijanja komaraca na području Općine Pitomača popisom na terenu i

pohranom u zajedničku računalnu bazu podataka. Podaci će se prebacivati svakodnevno, na kraju svake smjene, svakog radnog dana ili češće, po potrebi, nikako kasnije niti idućeg dana. Prikupljena dokumentacija bit će pohranjena i kompjuterski obrađena, što će osigurati upravno tijelo Općine Pitomača nadležno za poslove zdravstva u suradnji s ugovornom tvrtkom.

Bazu podataka s popisom registriranih zatvorenih i otvorenih legla komaraca, i registriranih žarišta krilatica na kojima se obavlja Program suzbijanja komaraca na području Općine Pitomača s njihovim obilježjima važnim za dugoročno vođenje programa suzbijanja komaraca u Općini Pitomača potrebno je stalno dopunjavati novoprikupljenim podacima.

Svi voditelji terenskih ekipa izvršitelja suzbijanja dužni su prema naputcima ureda elektronički prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu, u svakoj akciji, voditi računalnu evidenciju o obavljenom poslu i zatečenom stanju zatvorenih legla komaraca, registriranih otvorenih legla komaraca, registriranih žarišta krilatica. Izvršitelji odgovaraju za istinitost podataka unošenih u sustav. Obvezni su osigurati svim terenskim ekipama ispravnu opremu za rad.

Podaci koji se prikupljaju:

- naziv ovlaštenog izvršitelja,
- datum i vrijeme provođenja kontrole ili suzbijanja,
- oznaka (šifra) staništa komaraca,
- voda u leglu (da ili ne),
- razvojni oblici komaraca u vodi (da ili ne),
- krilatice (da ili ne),
- broj slijetanja komaraca tijekom 15 minuta,
- napomena.

Osim navedenih, izvršitelji suzbijanja u bazu podataka unijet će i sljedeće podatke:

- provedena larvicidna akcija suzbijanja (da ili ne),
- upotrijebljena djelatna tvar i formulacija larvicida,
- provedena adulticidna akcija suzbijanja (da ili ne),
- metoda izvođenja akcije (hladno orošavanje ili toplo zamagljivanje),
- količina utrošenih pesticida,
- razlog neprovedene akcije suzbijanja,
- ponavljanje adulticidne akcije,
- napomena.

6. PODACI DOSTUPNI IZVRŠITELJIMA

Izvršiteljima su dostupni podaci o zatvorenim i otvorenim leglima komaraca te žarištima krilatica registrirani do kraja prosinca 2025. godine u upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom zavodu za javno zdravstvo. Podaci se nalaze u bazi podataka i ne objavljuju se.

7. STRUČNI NADZOR PROVEDBE PROGRAMA

Stručni nadzor programa provodi se sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).

Da bi omogućili obavljanje stručnog nadzora, izvršitelji programa dužni su obavještavati nadležni zavod za javno zdravstvo o planiranim aktivnostima provedbe programa najmanje tri dana prije provedbe te podnositi mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima u odnosu na planirane programom. Odstupanja od plana potrebno je dokumentirati i obrazložiti. U slučaju otkrivanja novih legla komaraca ili

žarišta krilatica, izvršitelji su dužni obavijestiti nadležni Zavod za javno zdravstvo u roku od 3 dana.

8. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Program suzbijanja komaraca na području Općine Pitomača provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje su registrirane za obavljanje te djelatnosti i koje zadovoljavaju propisane uvjete.

Program provode izvršitelj/i koji su s Općinom Pitomača sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti sklopili ugovor o provođenju programa suzbijanja komaraca na području Općine Pitomača.

Program suzbijanja komaraca na području Općine Pitomača bit će proveden na temelju operativnih planova koje izrađuju izvršitelji sukladno ovome programu.

Operativne planove izvršitelji su dužni dostavljati upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom Zavodu za javno zdravstvo tri dana prije provedbe te podnositi mjesečna

izvješća o provedenim aktivnostima u odnosu na planirane programe.

Operativni planovi moraju sadržavati:

- aktivnosti koje se provode,
- popis adresa, objekata ili površina na kojima se aktivnosti provode,
- način izvješćivanja građana,
- vrijeme početka i završetka aktivnosti,
- ime osobe za kontakt,
- popis sredstva i oprema koja će se upotrebljavati,
- opis tehnološke primjene.

9. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 500-01/26-01/05

URBROJ: 2189-16-26-2

Pitomača, 12. ožujka 2026.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.