



OPĆINA PITOMAČA

**Javni poziv za financiranje javnih potreba
Općine Pitomača u području kulture za 2026. godinu**

Upute za prijavitelje

Rok za dostavu prijava: 25. veljače 2026. godine

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA OPĆINE PITOMAČA U PODRUČJU KULTURE ZA 2026. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

U lokalnoj zajednici (lokalna samouprava) građani kroz različite organizacijske oblike i načine (kroz udruge) i na vlastitu odgovornost samostalno uređuju određene javne poslove i upravljanje njima radi zadovoljenja potreba stanovništva na lokalnoj razini, a osobito u području kulture, sporta i drugih društvenih aktivnosti.

Općina Pitomača jedinica je lokalne samouprave koja zadovoljenje potreba svog stanovništva rješava većinom vlastitim resursima. Dio potreba lokalnog stanovništva nastoji zadovoljiti upravo u suradnji s mještanima Općine Pitomača organiziranim u udruge i druge oblike organiziranja, dajući im na raspolaganje dio javnih prihoda Općine Pitomača za provođenje aktivnosti koje će pomoći razvoju Općine Pitomača i povećanju kvalitete življenja svih njegovih građana.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Pitomača pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni razvoj.

1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog poziva (u daljnjem tekstu: poziv) je zaštita i promicanje tradicijske baštine Općine Pitomača, poticanje i afirmiranje kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladeži, poticanje i afirmiranje kulturnog amaterizma, unapređenja života, životnih vrijednosti i sposobnosti građana, zaštita prirode i okoliša.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za sufinanciranje programa ili projekata u okviru ovog poziva u proračunu Općine Pitomača planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **65.000,00 eura**.

Ukupna planirana vrijednost javnog poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih sredstava.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu ili projektu je **100,00 eura**.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu ili projektu je **25.000,00 eura**.

U slučaju da se predmetni program ili projekat ne financira u 100% iznosu iz proračuna Općine Pitomača, udruga je dužna osigurati preostali iznos do punog iznosa programa ili projekata.

Isti prijavitelj može podnijeti prijavu za više programa ili projekata.

Program ili projekat se prijavljuje s rokom provedbe do **31. prosinca 2026. godine**.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Pravo podnošenja prijave programa ili projekata imaju udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva, u daljnjem tekstu: udruge) čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Pitomača u području kulture i koje djeluju na području općine Pitomača, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti.

Za provođenje programa ili projekta nije obvezno partnerstvo, međutim ono se preporučuje iz razloga što je intencija Općine Pitomača međusobno povezati udruge i potaknuti ih na međusobnu suradnju i osmišljavanje zajedničkih aktivnosti.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelja. Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Prilikom prijave potrebno je voditi računa o tome da je partnerstvo utemeljeno na međusobnim odnosima, na dogovoru ili eventualnom ugovoru o međusobnim pravima i obvezama i da svaki loš odabir partnera u programu ili projektu može dovesti u pitanje realizaciju aktivnosti i ostvarenje zacrtanih ciljeva. Općina Pitomača potpisuje Ugovor isključivo s prijaviteljem programa ili projekta kojeg u konačnici smatra odgovornim za kvalitetnu provedbu programa ili projekta te namjensko trošenje sredstava i redovito izvješćavanje.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete da:

- a) su upisani u odgovarajući Registar i Registar neprofitnih organizacija;
- b) su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- c) djeluju na području općine Pitomača;
- d) su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- e) program ili projekt ili inicijativa, koji prijave na poziv, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja ili javnog poziva;
- f) su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- g) nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- h) se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- i) općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- j) imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);

- k) imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se isključivo putem aplikacije za natječaje koja je dostupna na Internet stranici Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

Prijavni obrasci moraju imati ispunjene sve rubrike predviđene aplikacijom, a obavezni prilozi moraju biti ovjereni i potpisani od strane voditelja projekta i osobe ovlaštene za zastupanje. Ukoliko se radi o istoj osobi, potpisuje se na oba za to predviđena mjesta.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obavezne priloge kako je zahtijevano u Javnom pozivu za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2026. godinu:

- ispunjen **Obrazac za prijavu projekta** (ispunjava se isključivo kroz aplikaciju za prijavu),
- ispunjen **Obrazac proračuna projekta** (ispunjava se isključivo kroz aplikaciju za prijavu),
- **Obrazac izjave o partnerstvu**, ako je primjenjivo (preuzima se i prilaže kroz aplikaciju za prijavu),
- **Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** (preuzima se i prilaže kroz aplikaciju za prijavu),
- **Potvrdu Porezne uprave** o nepostojanju duga prema RH ne stariju od 30 dana (prilaže se putem aplikacije za prijavu),
- **Uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe (prilaže se kroz aplikaciju za prijavu).

Izvadak iz Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija nije potrebno dostavljati. Općina Pitomača priložit će elektronički ispis istih uz svaku prijavu prilikom provjere propisanih uvjeta natječaja.

Prijave poslane poštom ili na drugi način neće se uzimati u obzir.

Prijave koje nisu dostavljene na propisan način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa ili projekta.

Sredstvima poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa ili projekta. Prilikom procjene programa ili projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- administrativni troškovi;
- troškovi smještaja (iznimno, Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17)
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Prihvatljivi neizravni troškovi

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 10% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Pitomača za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i sl

Neprihvatljivi troškovi su

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programu ili projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

3. NAČIN PRIJAVE

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se isključivo putem aplikacije za natječeaje koja je dostupna na Internet stranici Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

Prijave poslane poštom ili na drugi način neće se uzimati u obzir.

Za prijavu na poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i putem aplikacije dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u pozivu.

3.1. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

Rok za prijavu na poziv je **25. veljače 2026. godine**. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

3.2. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz poziv mogu se postaviti Jedinstvenom upravnom odjelu – Odsjek za društvene djelatnosti Općine Pitomača,
tel: 033/782-840
fax: 033/782-870
e-mail: opcina@pitomaca.hr.

U vezi aplikacije za prijavu kontakt e-mail na koji se mogu javiti prijavitelji je:
podrska@som-system.com

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provodi Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo I), a ocjenu istih provodi Povjerenstvo za ocijenjivanje prijavljenih programa ili projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo II).

Članove Povjerenstva I i II imenuje Općinski načelnik Općine Pitomača.

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za postupak ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva – Povjerenstvo I.

Povjerenstvo I utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na pravi poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje poziva,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave uruđbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijava na poziv vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo I obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu.

Članovi Povjerenstva I, prije početka rada u Povjerenstvu I, ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaki član Povjerenstva I potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa ili projekata koje ne udovoljavaju uvjetima poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od najviše osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete poziva, Povjerenstvo I izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete poziva.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik Općine Pitomača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA

Povjerenstvo II daje ocjenu kvalitete programa i projekata za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekata).

Razmatraju se samo oni programi ili projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Svaka prijava ocjenjuje se temeljem kriterija za vrednovanje programa ili projekata.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta u sklopu poziva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva II, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Pitomača će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog programa ili projekta, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijavitelji koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na **prigovor** na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija, ukoliko smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima poziva.

Odluku po prigovoru donosi Općinski načelnik Općine Pitomača.

Općina Pitomača će ukupna sredstva za financiranje programa udruga dodijeljenih po ovom pozivu, doznačiti udrugama Općine Pitomača, prema dogovorenoj dinamici, a Općina

Pitomača će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi ili projekti biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

KLASA: 230-01/26-01/02

URBROJ: 2189-16-26-5

Pitomača, 15. siječnja 2026.