

Na temelju članaka 4. i 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 118/18. i 83/23) članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni finacijskih pravila ("Narodne novine", broj 95/19) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21, 4/21. i 2/25), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 26. veljače 2025. godine, donio je

P R O C E D U R U

ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

Članak 1.

Procedurom zaprimanja i provjere te plaćanja po računima (u daljnjem tekstu: Procedura) uređuje se način zaprimanja i provjere računa te njihovo plaćanje u Općini Pitomača.

Račune zaprima zaposlenik u računovodstvu te vrši suštinsku, matematičku i formalnu provjeru ispravnosti računa, na račun stavlja kontrolni pečat te upisuje podatke u polja koji potvrđuju da račun zadovoljava zakonski propisanu formu.

Članak 2.

Roba, usluga ili radovi preuzimaju se ovisno o njihovoj vrsti i namjeni. Osoba koja preuzima robu, usluge, prati radove, svojim potpisom na otpremnicu jamči da roba, usluga ili radovi odgovaraju vrsti, količini i kvaliteti tj. da li su u skladu sa naručenim ili ugovorenim.

Članak 3.

U prilogu računa dostavlja se ovjerena popratna dokumentacija, vezana za zaprimanje i evidentiranje/narudžbenica, izvještaj o obavljenoj usluzi prema ugovoru i računu.

Članak 4.

Nakon svih izvršenih provjera (suštinskih, matematičkih i formalnih) Općinski načelnik svojim potpisom potvrđuje suglasnost za evidenciju računa i izdavanje naloga za plaćanje na teret finacijskih sredstava Općine Pitomača.

Članak 5.

Na osnovu odobrenja Općinskog načelnika, zaposlenik u računovodstvu poslova vrši kontiranje računa, dodjeljuje računu broj ulaznog računa, oznake proračunskih klasifikacija potrebnih za evidentiranje u glavnoj knjizi/oznake aktivnosti, ekonomske klasifikacije i izvora financiranja/, knjiži račun i odlaže ih u odgovarajuće registre koje čuva u zakonom propisanim rokovima.

Članak 6.

Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima dostupna je svim zaposlenicima Općine Pitomača.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ovih Procedura, prestaje važiti Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima KLASA: 400-01/19-01/04, URBROJ: 2189/16-19-1 od 15. listopada 2019. godine.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu prvi dan od dana objave na Oglasnoj ploči Općine Pitomača.

KLASA: 400-01/25-01/04
URBROJ: 2189-16-25-1
Pitomača, 26. veljače 2025.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić